PROPOSITION

# Section 1 : Informations relatives à l’entité candidate

| **Réf. de l’appel à propositions** |  |
| --- | --- |
| **Nom de l’entité candidate** |  |
| **Date de soumission** |  |

## Antécédents de l’entité candidate

| **Nom complet de l’entité candidate** |  |
| --- | --- |
| **Année de création de l’entité**  (*sans objet pour les candidatures de personnes physiques)* |  |
| **Adresse du siège social**  (*sans objet pour les candidatures de personnes physiques)* |  |
| **Nom du/de la/des représentant·es de l’entité candidate** |  |

## Inscription sur le portail UNGM et fournisseurs·euses de l’UNOPS

Dans le cadre de la proposition, l’entité candidate est tenue de s’inscrire sur le [Portail mondial pour les fournisseurs des organismes des Nations Unies (UNGM)](https://www.ungm.org/Account/Registration).

L’entité candidate peut soumettre une proposition sans s’inscrire sur le portail UNGM. Toutefois, si l’entité est retenue pour la subvention/le financement, elle devra s’inscrire sur le portail UNGM avant de signer l’accord, sauf si l’UNOPS a prévu un autre mécanisme conformément à l’article 21 des [**Instructions aux entités candidates**](https://content.unops.org/service-Line-Documents/Grant-Support-Call-for-Proposals-Instructions-to-Applicants_FR.pdf).

| **Êtes-vous inscrit·e sur le portail UNGM ?** | Choisir une réponse |
| --- | --- |
| Si « Oui », insérez votre numéro UNGM et vérifiez que les informations figurant sur l’UNGM sont à jour |  |
| **Êtes-vous un·e fournisseur·euse de l’UNOPS ?** | Choisir une réponse |

## Coordonnées

Fournissez les coordonnées et la/les signature(s) de la/des personne(s) que l’UNOPS peut contacter pour demander des clarifications au cours de l’évaluation des propositions.

NOTE : cette personne doit être disponible pendant les 5 semaines suivant la réception de la proposition.

| **Nom** |  |
| --- | --- |
| **Fonction** |  |
| **Numéro de téléphone fixe/mobile (direct)** |  |
| **Adresse électronique (directe)** |  |

# 

# Section 2 : Expérience antérieure

Indiquez tous les accords similaires au cours des [07] dernières années, ainsi que les accords en cours et tous ceux que l’entité candidate s’est engagée à commencer.

## Accords similaires au cours des [07] dernières années

| **Nº** | **Titre de l’accord** | **Donateur/Client** | **Lieu** | **Montant de la subvention** | **Brève description du projet** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

## Intégralité des accords en cours

| **Nº** | **Titre de l’accord** | **Donateur/Client** | **Lieu** | **Montant de la subvention** | **Budget restant** | **Brève description du projet** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

## Intégralité des accords que l’entité s’est engagée à commencer

| **Nº** | **Titre de l’accord** | **Donateur/Client** | **Lieu** | **Budget attendu** | **Brève description du projet** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

# 

# Section 3 : Approche et méthodologie

## **1. Objectif et focus du procès de participation**

Veuillez décrire brièvement l'objet de votre projet et les défis que vous souhaitez relever et améliorer grâce au processus participatif du projet. [Orientation : Décrivez clairement votre objectif thématique du processus participatif. Il s'agit notamment de décrire clairement l'orientation générale et le but de votre projet, tels que la rénovation des espaces publics et des Majels; les nouvelles installations WASH; l'autonomisation économique des femmes dans le secteur d’eau; la gouvernance de l'eau; la conservation de l'eau ; le changement de comportement ; l'agriculture durable.]

## **2. Approche générale**

Veuillez décrire l’approche et la méthodologie permettant de montrer les mesures prises par l’entité candidate pour surmonter le problème ou la situation énoncée, comme expliqué à la section 2 « Exigences » du **document d’appel à propositions**. Cette section doit expliquer comment la méthodologie proposée répond aux exigences soulevées ou les dépasse, tout en veillant que l’approche soit adaptée aux conditions locales et à l’environnement opérationnel spécifique. Veuillez également montrer la manière dont vos expériences et votre engagement (antérieur) sur le site du projet contribuent à votre méthodologie générale. [Orientation: Veuillez inclure ici la méthodologie pour arriver aux objectifs et résultats que vous envisagez. La méthodologie doit expliquer la manière dont les différentes activités sont réalisées et pourquoi (afin de montrer la compréhension du site et du contexte du projet). Veuillez proposer cette description pour chaque composante. Veuillez envisager d'expliquer comment vous souhaitez collecter des données, comment la cartographie sera réalisée, quelles méthodes participatives seront appliquées, et comment les sessions de co-conception seront mises en place[[1]](#footnote-0). Veuillez expliquer l’approche et l’histoire que vous envisagez pour les vidéos. Veuillez envisager d'expliquer les thèmes, la structure et l'organisation des séances de renforcement des capacités. La méthodologie doit comprendre une description du public cible des activités respectives, ainsi qu'une explication de la manière dont vous vous assurerez de leur participation. Veuillez inclure une description de la zone ciblée où le projet sera mis en œuvre, ainsi que les raisons pour lesquelles cette zone a été choisie.]

## **3.** **Éléments spécifiques**

1. **Partenariats et engagements de parties prenantes**

Veuillez décrire la nature et l'étendue de la participation de toutes les parties prenantes importantes, en particulier les communautés et les gouvernements locaux, à l'élaboration et aux activités du projet. Veuillez expliquer comment vous envisagez de créer une appropriation locale du projet. [Orientation: Veuillez expliquer quelles parties prenantes (communauté locale, autorité locale, …) vous envisagez d'intégrer, de quelle manière et à quel stade du projet. Veuillez montrer votre stratégie pour impliquer le grand public et susciter une appropriation au sein de la communauté locale pour le projet. Veuillez aussi expliquer les liens potentiels avec d'autres programmes mis en œuvre et détailler les partenariats potentiels et l’engagement avec les gouvernements locaux, le secteur privé, et les organisations communautaires.]

1. **Egalité de genre**

Veuillez décrire brièvement comment ce projet garantira que l'égalité entre les hommes et les femmes se traduira par des actions sur le terrain grâce à ses composantes, ses activités et son cadre de suivi. Veuillez également décrire l'intersectionnalité du projet et la manière dont les femmes marginalisées sont intégrées dans le projet. [Orientation: Cela implique que les perspectives de genre - ce que les femmes et les hommes font, comment ils participent et à quelles ressources et à quels processus de prise de décision ils ont accès - sont prises en compte dans la planification, la mise en œuvre et le suivi des projets. Veuillez décrire comment le projet garantira que les activités et les composantes atteindront à la fois les femmes et les hommes, comment il évaluera et traitera les différents besoins des femmes et des hommes, comment il veillera à ce que les données collectées dans le cadre du projet soient ventilées par genre. Veuillez également décrire la prise en compte de l'égalité entre les femmes et les hommes au sein de l'équipe de projet et si une expertise/assistance technique en matière de genre est disponible parmi les membres de l'équipe.]

1. **Protection contre l'exploitation sexuelle, les abus et le harcèlement (PESAH) :**

Veuillez décrire brièvement les mesures qui seront mises en place pour garantir la protection contre l'exploitation sexuelle, les abus et le harcèlement. [Orientation: Envisagez de décrire les politiques, les activités, les mesures de sensibilisation ou le personnel spécialisé (point focal pour les questions de genre, personne de confiance) existants ou envisagés dans votre organisation pour garantir que le projet sera mis en œuvre sans harcèlement ni abus sexuel à l'encontre des participants, des partenaires du projet et au sein de l'équipe du projet.]

1. **Sensibilité aux conflits - Liste de contrôle des garanties sociales et environnementales**

***Risques liés au projet***(risques découlant des interventions à mettre en œuvre) : Veuillez compléter le tableau ci-dessous. Cette liste de contrôle nous aidera à comprendre comment le projet peut renforcer les avantages sociaux et environnementaux et réduire les risques potentiels.

| **1. Y aura-t-il des travaux de réhabilitation ou de construction neuve?** | | **☐ Oui** | **☐ Non** |
| --- | --- | --- | --- |
| *Si oui, veuillez fournir plus d’informations, y compris les mesures d’atténuation et de durabilité (par exemple, l’utilisation de matériaux) :* |  | | |
| **2. Y a-t-il des bâtiments dans la zone du projet ayant une importance historique ou culturelle qui pourraient être touchés par le projet?** | | **☐ Oui** | **☐ Non** |
| *Si oui, veuillez fournir de plus amples renseignements, y compris les mesures d’atténuation :* |  | | |
| **3. Y aura-t-il des activités liées à la santé communautaire entreprises dans le cadre du projet?**  **Par exemple, la construction d’un centre de santé communautaire, le traitement des eaux usées, le transport des déchets** | | **☐ Oui** | **☐ Non** |
| *Si oui, veuillez fournir de plus amples renseignements, y compris les mesures d’atténuation :* |  | | |
| **4. Faudra-t-il acquérir des terrains pour entreprendre ce projet?** | | **☐ oui** | **☐ Non** |
| *Si oui, veuillez fournir de plus amples renseignements, y compris les mesures d’atténuation :* |  | | |
| **5. Y aura-t-il une collecte de données personnelles ou une cartographie des ménages?** | | **☐ oui** | **☐ Non** |
| *Si oui, veuillez fournir de plus amples renseignements, y compris les mesures d’atténuation :* |  | | |
| **6. Y aura-t-il un changement de la vocation du terrain? Autrement dit des changements dans l’utilisation des terres en raison du projet?**  **Par exemple, terres agricoles converties en logements, espaces verts transformés en route** | | **☐ oui** | **☐ Non** |
| *Si oui, veuillez fournir de plus amples renseignements, y compris les mesures d’atténuation :* |  | | |
| **7. Les travailleurs seront-ils engagés à contrat dans le cadre du projet?** | | **☐ oui** | **☐ Non** |
| *Si oui, veuillez fournir des détails sur les ententes contractuelles, y compris les mesures d’atténuation :* |  | | |
| **8. Le projet nécessitera-t-il la consommation de ressources naturelles, telles que le bois?** | | **☐ Oui** | **☐ Non** |
| *Si oui, veuillez fournir de plus amples renseignements, y compris les mesures d’atténuation :* |  | | |
| **9. Le projet aura-t-il une incidence sur l’écosystème naturel et les habitats des animaux dans la zone du projet?** | | **☐ Oui** | **☐ Non** |
| *Si oui, veuillez fournir de plus amples renseignements, y compris les mesures d’atténuation :* |  | | |
| **10. Le projet comportera-t-il d’autres risques notons comme exemples des risques politiques et financiers?** | | **☐ Oui** | **☐ Non** |
| *Si oui, veuillez décrire le type de risques liés au projet et les mesures d’atténuation à prendre pour réduire au minimum ces effets négatifs potentiels.*     | **Risque** | **Atténuation** | | --- | --- | | **…** | **…** | | **…** | **…** | | **…** | **…** | | | | |

*Vulnérabilités externes* (risques et vulnérabilités découlant du contexte social, politique, économique ou environnemental et susceptibles d'avoir une incidence sur la mise en œuvre ou la durabilité du projet)

| **1. Il y aura un changement politique potentiel qui pourrait changer l’engagement du gouvernement et des autres parties prenantes envers le projet?**  **Par exemple, les prochaines élections** | | ☐ Oui | ☐ Non |
| --- | --- | --- | --- |
| *Si oui, veuillez fournir de plus amples renseignements, y compris les mesures de gestion* |  | | |
| **2. Y a-t-il des risques potentiels de dégradation de l’environnement, comme les effets prévus du changement climatique et de la perte de biodiversité sur la durabilité de ce projet?**  **Par exemple augmentation de la fréquence et de l’intensité des phénomènes météorologiques extrêmes, tels que les vagues de chaleur ou les fortes pluies, causant des glissements de terrain et des inondations, autres** | | ☐ Oui | ☐ Non |
| *Si oui, veuillez fournir de plus amples renseignements, y compris les mesures de gestion* |  | | |
| **3. Y a-t-il des conflits réels ou potentiels et/ou des tensions économiques, sociales ou politiques entre les intervenants du projet qui pourraient limiter l’impact de ce projet?**  **Par exemple, les risques d’expulsion, la violence, les tensions de groupe, les vulnérabilités accrues (y compris la violence sexiste).** | | ☐ oui | ☐ Non |
| *Si oui, quelles stratégies le projet utilisera-t-il pour éviter d’exacerber les tensions ou les conflits, ou pour aider à les résoudre?* |  | | |
| **4. autres?** | | ☐ Oui | ☐ Non |
| *Si oui, veuillez fournir de plus amples renseignements, y compris les mesures de gestion* |  | | |

# Section 4 : Plan de mise en œuvre

Ajoutez les informations dans le tableau ci-dessous. Indiquez les produits pertinents, les activités, le poste et l’organisation responsables, ainsi que l’ordre et le calendrier de réalisation des activités. Veuillez ajouter des lignes si nécessaire. Les activités décrites au point *1.6 Activités au titre de la subvention/du financement* doivent au moins être incluses. Veuillez préciser les différentes actions qui sont prévues pour mettre en œuvre les activités et obtenir les produits envisagées*.* Des activités et des produits supplémentaires peuvent être ajoutés.

[Orientation: Les activités énumérées au point *1.6 Activités au titre de la subvention/du financement* doivent être précisées dans ce tableau. Les activités du projet sont les actions entreprises ou le travail effectué pour réaliser les produits. Les produits sont les livrables qui résultent directement des activités du projet.]

| Produit n°1 : Rapport d’analyse des besoins de femmes en termes de la gestion d’eau | | | | | | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Activité** | **Poste et organisation responsables** | **Calendrier et durée de l’activité en mois/semaines** | | | | | | | | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
| **1.1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.3** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Produit n°2 : Vidéos des ateliers participatifs et la phase d’analyse** | | | | | | | | | | | | | |
| **Activité** | **Poste et organisation responsables** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
| **2.1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.3** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

| Produit n°3 : Rapport de synthèse sur le renforcement des capacités de la municipalité | | | | | | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Activité** | **Poste et organisation responsables** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
| **3.1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.3** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

| Produit n°4 : Rapport de synthèse sur le renforcement des capacités des femmes et filles de la communauté | | | | | | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Activité** | **Poste et organisation responsables** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
| **4.1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4.2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4.3** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

| Produit n°5 : Synthèse des résultats des ateliers de co-conception | | | | | | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Activité** | **Poste et organisation responsables** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
| **5.1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5.2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5.3** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

| Produit n°6 : Vidéo des ateliers de co-conception | | | | | | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Activité** | **Poste et organisation responsables** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
| **6.1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6.2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6.3** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

# Section 5 : Plan de suivi du partenaire de mise en œuvre

1. **Tableau de plan de suivi:** Remplissez le tableau ci-dessous pour chaque résultat et produit, selon les cas. Relevez chaque indicateur pertinent, insérez-le dans le tableau ci-dessous et fournissez les informations demandées. Les résultats, les effets et les indicateurs déjà présentés dans le tableau ont été convenus entre Cities Alliance et la source fondatrice, et doivent être suivis par l'organisation qui les applique. Veuillez remplir le reste du tableau pour indiquer les outils, la fréquence, le poste responsable et la désagrégation des données. Si vous le souhaitez, des indicateurs supplémentaires peuvent être proposés et des lignes peuvent être ajoutées.

[Orientation: Veuillez considérer : quels mécanismes de suivi, d'évaluation et d'apprentissage seront utilisés ou établis par le projet ; comment les activités de suivi, d'évaluation et de connaissance seront utilisées pour stimuler les processus d'apprentissage au sein de la gestion du projet, parmi les parties prenantes et au-delà. Veuillez envisager de ventiler les données, en particulier en celles qui concernent le genre, leurs professions et l'âge.

| **Résultats et produits** | **Indicateur** | **Outils pour la collecte de données** | **Fréquence de la collecte de données** | **Poste responsable** | **Ventilation (profession/âge/genre)** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RÉSULTAT 1 :**  **Meilleure participation des femmes aux processus locaux concernant la gestion et la distribution de l'eau** | - Pourcentage des femmes et filles déclarant une participation accrue aux processus de planification |  |  |  |  |
| **Produit 1.1 :**  **Femmes et filles de la communauté ayant participé aux ateliers d'évaluation participative** | - Nombre des participants aux ateliers citoyens participatifs |  |  |  |  |
| **Produit 1.2 :**  **Satisfaction quant à la qualité du processus de participation** | - Taux de satisfaction aux conditions et la qualités des ateliers (d’évaluation et de co-conception)    - Pourcentage des femmes déclarant que leur opinion a eu un impact lors de l'évaluation participative de leurs vulnérabilités et les conditions de gestion d’eau |  |  |  |  |
| **Produit 1.3:**  **Parties prenantes clés ayant participé aux ateliers de co-conception** | - Nombre des parties prenantes participant aux atelier de co-conceptions du projets pilotes |  |  |  |  |
| **RÉSULTAT 2 :**  **Capacités accrues des membres des autorités en matière de la planification urbaine et la gestion durable de l'eau sensible au genre** | - Pourcentage d'employés municipaux et de membres du conseil municipal déclarant qu'ils sont mieux à même de reconnaître et de surmonter les obstacles à une gestion de l'eau tenant compte de la dimension de genre |  |  |  |  |
| **Produit 2.1 : Membres de la municipalité ayant participé aux renforcement des capacités** | - Nombre d'employés municipaux et de membres élus du conseil formés à la gouvernance de l'eau et au développement urbain sensibles à la dimension de genre |  |  |  |  |
| **Produit 2.2 :**  **Satisfaction quant à la qualité des séances de formation** | - Taux de satisfaction aux conditions et la qualités des formations |  |  |  |  |
| **RÉSULTAT 3 :**  **Capacités accrues des femmes, filles et associations locales en termes de la gestion de l’eau durable** | - Pourcentage de femmes participantes déclarant avoir accru leurs capacités en matière de gestion durable de l'eau |  |  |  |  |
| **Produit 3.1 : Femmes et filles de la communauté ayant participé aux séances de formation** | - Nombre des participants aux séances de formation |  |  |  |  |
| **Produit 3.2 :**  **Satisfaction quant à la qualité des séances de formation** | - Taux de satisfaction aux conditions et la qualités des formations |  |  |  |  |
| **RÉSULTAT 4 :**  **Autonomisation des femmes dans la gestion d’eau soutenu** | - Nombre de projets pilotes co-identifiés avec les femmes et filles de la communauté |  |  |  |  |
| **Produit 4.1 :**  **Parties prenantes de la communauté ayant participé aux ateliers de co-conceptions** | - Nombre des participants aux ateliers de co-conception |  |  |  |  |
| **Produit 4.2:**  **Satisfaction quant à la qualité des ateliers de co-conception** | - Taux de satisfaction aux conditions et la qualités des ateliers  - Pourcentage des femmes déclarant que leur opinion a eu un impact lors de l’identification des projets pilotes |  |  |  |  |

1. **Retour d'information et apprentissage:** Veuillez décrire brièvement votre approche du suivi et de l’évaluation de la mise en œuvre des activités. Veuillez décrire comment vous recueillez et intégrez dans le projet le retour d'information des parties prenantes et d'autres bonnes pratiques de développement. [Orientation: Envisagez décrire comment vous prévoyez d'évaluer le progrès des activités différentes. Envisagez décrire la manière dont vous prévoyez de documenter les succès, les défis, les risques et les leçons apprises etc. liés à la réalisation des activités réalisées. Veuillez expliquer comment vous comptez intégrer ces observations dans le projet, et la manière et la fréquence de les communiquer à Cities Alliance.]

# Section 6 : Structure de l’équipe proposée

## Organigramme

Veuillez représenter par un graphique l’organisation de l’équipe proposée et sa place dans la structure générale de l’entité.

## Description succincte des rôles

Veuillez décrire les rôles et les responsabilités des membres de l’équipe proposée. Veuillez à ce que l'équipe compte au moins un expert en genre et un expert en gestion de l'eau/adaptation climatique. S'il n'y en a pas en interne, il est demandé de faire appel aux experts pour la réalisation des activités, surtout pour les formations et le renforcement de capacités.

| **Rôle** | **Description des responsabilités** |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

## Mécanisme de gouvernance

Veuillez décrire tous les mécanismes de gouvernance pour cette subvention/ce financement spécifique ou au niveau de l’organisation.

# Section 7 : Membres d’une coentreprise ou d’un consortium

# La présente annexe doit être remplie et renvoyée avec la proposition uniquement si la proposition est soumise dans le cadre d’une coentreprise, d’un consortium ou d’une association.

| **Informations relatives à la coentreprise ou au consortium** | |
| --- | --- |
| **Nom** |  |
| **Noms et coordonnées de chaque membre**  (adresse, numéros de téléphone, numéros de fax, adresse électronique) |  |
| **Nom du membre dirigeant**  (possédant l’autorité nécessaire pour engager le consortium au cours du processus relatif aux propositions, et, en cas d’attribution d’un accord, pendant l’exécution de l’accord) |  |
| **Suggestion de répartition des responsabilités entre les membres (en %), avec indication du rôle que doit jouer chacun d’entre eux** |  |

## Signatures de tous les membres de la coentreprise ou du consortium

Nous confirmons par la présente qu’en cas de sélection de la coentreprise ou du consortium pour la subvention/le financement, toutes les parties de la coentreprise, du consortium ou de l’association seront conjointement et individuellement responsables envers l’UNOPS de l’exécution des dispositions dudit accord.

| **Nom du membre :** |  |  | **Nom du membre :** |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Date :** |  |  | **Date :** |  |
| **Signature** |  |  | **Signature** |  |

| **Nom du membre :** |  |  | **Nom du membre :** |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Date :** |  |  | **Date :** |  |
| **Signature** |  |  | **Signature** |  |

# Section 8 : Personnel clé

Veuillez indiquer le personnel clé de l’entité candidate, s’il y a lieu. Veuillez à ce que l'équipe compte au moins un expert en genre et un expert en gestion de l'eau/adaptation climatique. S'il n'y a pas de preuve de l'existence d'experts internes, il est demandé de les employer pour les activités respectives (veuillez envisager de le faire figurer dans le budget proposé).

| **Nº** | **Descriptif de poste** | **Nom** | **Qualifications** | **Années d’expérience dans le domaine** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |

1. Des exemples des méthodes participatives peuvent être trouvés dans la boîte à outils “[Planification urbaine favorable aux femmes : une boîte à outils provenant de villes du Sud](https://www.citiesalliance.org/sites/default/files/2022-09/planification_urbaine_favorable_aux_femmes_une_boite_a_outils_provenant_de_villes_du_sud.pdf)”. [↑](#footnote-ref-0)