



ACNUR - FORMULÁRIO DE CADASTRO DE FORNECEDOR

(Para Instruções de preenchimento, consultar INFORMAÇÕES ADICIONAIS na página 4)

Seção 1: Informações sobre a Empresa e Informações Gerais

| | |
|---|--|
| 1. Razão Social da Empresa: | |
| 2. Endereço: CEP: _____ Cidade: _____ País: _____ | 3. Caixa Postal e Endereço para Correspondência: |
| 4. Tel: | 5. Fax: |
| 6. Email: | 7. Website: |
| 8. Nome e cargo do Responsável: | |
| 9. Email: | |
| 10. Empresa Matriz (Razão Social/Nome oficialmente registrado): | |
| 11. Nomes do (os) proprietário (s), principais subsidiárias/afiliadas/CEO/Diretor Executivo/Responsável Administrativo e outros, se aplicável (anexe uma lista, se necessário): | |
| 12. Escritórios Internacionais/Representações (Países onde a Empresa possui Escritórios/Representações Locais): | |
| 13. Natureza do Negócio (indique apenas uma): LTDA <input type="checkbox"/> Parceiro <input type="checkbox"/> Outro (Especifique): _____ | |
| 14. Natureza do Negócio: Manufatura <input type="checkbox"/> Agente Autorizado <input type="checkbox"/> Comércio <input type="checkbox"/> Empresa de Consultoria <input type="checkbox"/> Outro: _____ | |
| 15. Ano de estabelecimento ¹ : | 16. Número de Funcionários em Tempo Integral: |
| 17. CNPJ: | 18. Inscrição Estadual: |

Seção 2: Informações Bancárias - OPCIONAL - Fornecedor apenas se o ACNUR for realizar pagamentos

| | |
|---|-----------------------------------|
| 19. Nome e Número do Banco: | 20. Nome da Agência: |
| 21. Endereço da Agência: | 22. Telefone: |
| | 23. Fax: |
| 24. Agência e Conta: | 25. Nome do Titular: ² |
| 26. Moeda da Conta: ³ | 27. Código SWIFT: |
| 28. International Bank Account Number (IBAN): | |

¹ O mínimo é 3 anos de operação.

² O nome do Titular é o nome que o Banco tem associado com a Empresa. Deve ser o mesmo nome da Empresa como indicado na Seção 1 acima. Uma cópia de um extrato bancário indicando o Titular da conta deve ser fornecido

³ Se existirem várias contas bancárias que possam ser relevantes ao ACNUR (por exemplo, em moedas diferentes), forneça detalhes completos para cada conta. Um comprovante separado para cada conta deve ser fornecido. Os pagamentos serão feitos apenas para contas incluídas aqui. Apenas uma conta bancária por Moeda pode ser aceita.

Seção 3: Capacidade Técnica e Informações sobre Produtos/Serviços Oferecidos

30. Os produtos oferecidos estão em conformidade com os Padrões de Qualidade Nacional/Internacional?

Sim ☐ Não ☐

31. Listar abaixo até no máximo 10 (dez) dos principais Produtos/Serviços oferecidos:

| Descrição (uma linha para cada item) | Padrão de Qualidade nacional/internacional de cada item |
|--------------------------------------|---|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

Seção 4: Experiência

32. Contratos Recentes com a ONU e/ou outras Organizações de Ajuda Internacional:

| <u>Organização:</u> | <u>Valor:</u> | <u>Ano:</u> | <u>Produtos/Serviços:</u> | <u>Destino:</u> |
|---------------------|---------------|-------------|---------------------------|-----------------|
| _____ | USD _____ | _____ | _____ | _____ |
| _____ | USD _____ | _____ | _____ | _____ |
| _____ | USD _____ | _____ | _____ | _____ |
| _____ | USD _____ | _____ | _____ | _____ |

33. Você possui qualquer ação de falência, julgamento ou ação penal em andamento que poderia prejudicar a operação?

Sim ☐ Não ☐

34. Favor, liste todas as disputas e falências com as quais sua empresa esteve envolvida com Agências da ONU nos últimos 3 anos:

Seção 5: Iniciativa do Pacto Global das Nações Unidas

35. A sua empresa está ciente da iniciativa do Pacto Global das Nações Unidas, que pode ser consultada em <http://www.unglobalcompact.org> ?

Sim ☐ Não ☐

Se sim, você se inscreveu nesta iniciativa ou vai se inscrever? Por favor, indique:

Seção 6: Meio-Ambiente

36. Sua empresa tem uma declaração por escrito de sua política ambiental? (Se sim, anexar uma cópia)

Sim ☐ Não ☐

37. Sua organização possui alguma acreditação como a ISO 14001 relacionada ao meio ambiente?

Sim ☐ Não ☐ Se sim, favor anexar uma cópia

Seção 7: Código de Conduta do Fornecedor do ACNUR

38. Qu'htpgegf qtgu's wg'f guglco 'lx| gt'pgi »ekqu'eqo "q'CEP WT"l' q'qdtki cf qu'c'ewo r tk'q'E»f ki q'f'g'Eqpf wc'f'q'Hqtpgegf qt'f'c'QP WOHc+c'q'f'qy pmpcf "g'rgkc'q'E»f ki q'f'g'Eqpf wc'f'q'Hqtpgegf qt'f'c'QP W0

☐

Eu aceito o Código de Conduta do Fornecedor da ONU

Seção 8: Conflito de Interesse

39. Ao assinar esse formulário, os fornecedores confirmam que leram, entenderam e cumprirão a política do ACNUR sobre "tolerância zero", que proíbe estritamente o aceite de qualquer tipo de presente e/ou hospitalidade por parte de funcionários da ONU que participaram do processo de licitação. Por favor confirme:

Sim ☐

Não ☐

Qualquer violação desta cláusula pode levar ao término de todos os contratos que sua empresa possa ter com o ACNUR e a sua remoção do Banco de Dados dos fornecedores aprovados.

Seção 9: Outros

40. Sua empresa já está registrada no Mercado Global das Nações Unidas (UNGM)? Em caso afirmativo, forneça o número de registro.

41. Certificação:

Eu, o abaixo assinado, aceito as condições gerais do ACNUR, uma cópia deste contrato que me foi fornecida e uma garantia de que as informações fornecidas neste formulário estão corretas e, em caso de mudanças, os detalhes serão fornecidos o mais breve possível.

42. Declaração pessoal: Eu, o abaixo assinado, declaro que:

- a) Nossa empresa não está envolvida em nenhuma atividade fraudulenta ou corrupta e não esteve no passado, e atualmente não está sob investigação por quaisquer atividades que tornem nossa empresa inadequada para negócios com o ACNUR.
- b) Nossa empresa não é ou está associada a uma empresa ou indivíduo, grupos, empreendimentos e entidades que constam da lista consolidada estabelecida e mantida pelo comitê estabelecido pela Resolução nº 1267 da ONU (www.un.org/sc/committees/1267/consolist.html).
- c) Nossa empresa não está ligada ou associada a uma empresa ou indivíduo que esteja sujeito à lista do Comitê Independente de Inquérito no programa Petróleo por Alimentos das Nações Unidas (www.iic-offp.org).
- d) Nossa empresa não está atualmente invalidada ou suspensa de qualquer sede da ONU, ou escritórios de campo ou quaisquer outras agências da ONU (incluindo o Banco Mundial).

Nome:

Cargo:

Carimbo e assinatura:

Data:

INFORMAÇÕES ADICIONAIS PARA A FINALIZAÇÃO DO CONTRATO

O formulário deve ser escrito em letras maiúsculas e preenchido de forma clara e precisa, garantindo que todas as perguntas sejam respondidas. Os números abaixo correspondem aos números de item no formulário de registro:

Seção 1:

- 11. Favorecer providenciar, em folha separada, se necessário, nomes e endereços de todas as subsidiárias e associadas, se houver.
- 12. Favor providenciar os países nos quais a empresa possui escritórios oficiais ou representações.
- 15. A empresa tem que ter no mínimo 3 anos de atuação
- 17. Providenciar o número de licença sob o qual a empresa está registrada ou o país no qual está registrada, e a cópia do certificado de registro ou de incorporação

Seção 2:

- 25. Nome sob o qual a conta bancária é mantida (importante: esse deve ser a razão social). Seguindo as políticas de pagamento do ACNUR, qualquer decisão de permitir o pagamento de terceiros fica a critério exclusivo do ACNUR e está sujeita a escrutínio detalhado e aprovação especial. Quaisquer nomes diferentes propostos na conta bancária devem ser claramente explicados e totalmente justificados. Uma cópia de um extrato bancário correspondente ao nome e endereço do fornecedor deve ser fornecida
- 26. Se existirem várias contas bancárias que possam ser relevantes para o ACNUR (por exemplo, em diferentes moedas), forneça detalhes completos para cada conta. Uma prova separada para cada conta deve ser fornecida. Os pagamentos serão feitos apenas para contas incluídas aqui. Apenas uma conta bancária por moeda pode ser aceita.
- 27. Identificador do banco é o número de trânsito para os EUA e Canadá e código Swift para a Europa e o resto do mundo..
- 28. Número Internacional de Conta Bancária (IBAN).

Seção 3:

- 30. Indique se os produtos da empresa estão em conformidade com os padrões nacionais / internacionais. Se sim, por favor anexe cópias dos certificados

Seção 4:

- 32. Digite o (s) nome (s) das organizações da ONU com as quais sua empresa lidou recentemente. Forneça o valor e o ano do contrato, os bens / serviços fornecidos e o país de destino de cada contrato

Seção 5:

- 35. Confirme se sua empresa está ciente das Iniciativas do Pacto Global das Nações Unidas - dez princípios universalmente aceitos de Direitos Humanos, Trabalho, Meio Ambiente e Combate à Corrupção - marcando Sim ou Não. Além disso, indique se você se inscreveu nesta iniciativa ou se pretende.

Seção 6:

- 36. A Cúpula da Terra, realizada no Rio de Janeiro em 1992, enfatizou a necessidade de proteger e renovar os recursos limitados da Terra. A Agenda 21 foi adotada por 178 governos e coloca a ênfase da ONU no exercício da liderança, ou seja, na promoção de políticas ambientais sensíveis para aquisições de bens e serviços. Indique se a sua empresa tem uma declaração por escrito da sua Política Ambiental e, em caso afirmativo, forneça uma cópia.

Seção 8:

- 39. Benefícios oficiais: O ACNUR adotou uma política de "tolerância zero" que proíbe estritamente a aceitação de qualquer tipo de presente e / ou hospitalidade por funcionários da ONU que participam do processo de aquisição. Por favor, confirme sua aceitação.

Seção 9:

- 41. Por favor, leia atentamente o Termo e Condições Gerais do ACNUR, uma vez que a assinatura do formulário significa aceitação. O formulário deve ser carimbado e assinado pela pessoa que o preenche e seu nome e título devem ser digitados, juntamente com a data.