

Ata Sessão de Esclarecimentos - ITB/2023/47211

Sessão de Esclarecimentos - ITB/2023/47211	
Assunto:	Sessão de Esclarecimentos do processo ITB/2023/47211 referente a Execução da obra de finalização, readequação e ampliação do Hospital Regional de Guajará Mirim, no município de Guajará Mirim, no Estado de Rondônia - Brasil
Data:	Terça-feira, 20 de Junho de 2023
Duração:	14h30 às 16h00 (horário de Porto Velho, Rondônia)
Tipo:	<input checked="" type="checkbox"/> Videoconferência <input checked="" type="checkbox"/> Presencial
Local:	Google Meets (remotamente) e presencialmente na Sede da SESAU (Auditório da AGEVISA, 2º andar do prédio Rio Jamari - Palácio Rio Madeira), Av. Farquar, 2986 - Bairro Pedrinhas, Porto Velho - RO.

Objetivo da Reunião

Sessão de Esclarecimentos do processo ITB/2023/47211 referente a Execução da obra de finalização, readequação e ampliação do Hospital Regional de Guajará Mirim, no município de Guajará Mirim, no Estado de Rondônia - Brasil.

Discussões

1. UNOPS iniciou a fala detalhando a dinâmica da apresentação, que seria feita em três etapas. Primeiro, a apresentação do objeto da contratação por uma das representantes do projeto. Segundo, uma apresentação de aspectos técnicos e formais do Edital, e terceiro a apresentação dos portais UNGM e eSourcing, estas duas fases apresentadas pelo Oficial de Compras.
2. A equipe técnica apresentou a localização e terreno da intervenção, a edificação existente, o objeto do contrato e imagens do projeto.
3. O Oficial de Compras falou sobre o processo licitatório, incluindo informações gerais, particularidades, metodologia de avaliação e pontos de atenção.
4. Foram apresentadas as localizações dos documentos e formulários necessários para a participação neste processo de compras, detalhando a forma de preenchimento e submissão, com demonstração e esclarecimento sobre os portais de cadastro UNGM e a plataforma de gestão de compras e-Sourcing. As licitantes presentes foram orientadas também sobre os guias disponíveis para auxílio no cadastro e navegação destes portais.
5. As licitantes presentes foram alertadas sobre o prazo de recebimento de propostas, prazo de questionamentos e a forma de submissão de propostas. Foram alertadas de que ao fim do prazo de recebimento de propostas, o sistema fecha automaticamente e que outras formas de submissão de propostas não serão aceitas.
6. Links de referência:
 - UNGM: <https://www.ungm.org/>
 - A chamada está disponível no link <https://www.ungm.org/Public/Notice/203041>
 - eSourcing: <https://esourcing.unops.org/#/>
 - Guias do sistema: <https://esourcing.unops.org/#/Help/Guides>
 - Vídeo tutorial: https://drive.google.com/file/d/1tpJnCL_H5EoTZrJD3-ofdx4xOgRGTAiO/view

Perguntas feitas no decorrer da Sessão:

1. **[PERGUNTA]** Para comprovação de experiência, será considerado um atestado específico para cada área total?
[RESPOSTA] Os atestados de capacidade técnica apresentados devem obrigatoriamente compreender obras ou reformas de no mínimo 1.500 m². Atestados de obras menores à 1.500 m² não poderão ser somados a fim de atingir a metragem mínima exigida neste edital.
2. **[PERGUNTA]** Engenheiro civil e de segurança podem ser o mesmo profissional?
[RESPOSTA] Não. Membros do pessoal-chave da licitante não podem ocupar duas funções simultâneas. Deve haver no mínimo um profissional para cada função do pessoal-chave da licitante.
3. **[PERGUNTA]** Os três profissionais da equipe-chave precisam ser do quadro da empresa?
[RESPOSTA] Não, apenas o Engenheiro(a) Civil de Obra Pleno ou Arquiteto(a) Pleno deverá obrigatoriamente ser contratado pela empresa Licitante (sendo em regime CLT ou sociedade) no momento do envio da proposta da empresa.
4. **[PERGUNTA]** Poderá ser apresentada uma planilha sistemática mais as composições?
[RESPOSTA] Deve-se apresentar mínima e obrigatoriamente a planilha de orçamentos disponibilizada pelo UNOPS no eSourcing.
5. **[PERGUNTA]** Equipamentos como condicionadores de ar e eventuais custos de logística para deslocar os profissionais até o local da obra podem gerar custos para além dos previstos na planilha orçamentária. Caso ocorra, como proceder?
[RESPOSTA] Os custos de logística, transporte e acesso ao local da obra já foram previstos e estão descritos na planilha orçamentária. Eventuais variações quando da execução do contrato devem ser observadas conforme as Condições Gerais do Contrato.
6. **[PERGUNTA]** No caso de eventuais disputas, qual será o foro?
[RESPOSTA] Eventuais disputas deverão considerar as Condições Gerais do Contrato, em especial sua Cláusula 17. Os representantes das Partes tentarão resolver a disputa amigavelmente e, no caso de aplicável arbitragem, esta deverá de acordo com as regras da Comissão das Nações Unidas para o Direito Comercial Internacional (UNCITRAL).
7. **[PERGUNTA]** Como será feita a fiscalização da obra?
[RESPOSTA] A fiscalização será feita por uma equipe própria do UNOPS.
8. **[PERGUNTA]** A cláusula de liquidação por danos é relacionada à retenção?
[RESPOSTA] Não. As retenções são porcentagens retidas do pagamento à Contratada quando do pagamento das medições. O limite de retenção é de 5 % do Valor Aceito do Contrato, sendo que a devolução da retenção à Contratada será de 50% quando do recebimento das Obras e os outros 50% após o período de DNP.
A liquidação por danos aplica-se quando há atrasos de execução da obra por conta da Contratada, sendo a liquidação aplicada de 0,3 % do Valor Aceito no Contrato por dia de atraso até um máximo de 10% do Valor Aceito no Contrato.
A Garantia de Execução é um instrumento, no qual a Contratada fornecerá uma garantia de cumprimento do contrato na forma de uma fiança bancária ou seguro-garantia no valor de 5% do valor do contrato, no prazo máximo de até 14 dias após a assinatura do Contrato, que incluam

condições irrevogáveis, incondicionais, solidárias, sem benefício de excussão e realização automática a seu exclusivo pedido, sem necessidade de pedido judicial de pagamento ou execução. Conforme as condições do contrato.

9. **[PERGUNTA]** Um Engenheiro civil com atestado acima de 70% de conclusão da obra poderá ser aceito?

[RESPOSTA] Se a obra apresentada como documento comprobatório contar com um recebimento provisório de ao menos 80% da execução da obra, já será aceito.

10. **[PERGUNTA]** Após contratação, qual o prazo para iniciar a obra?

[RESPOSTA] Conforme disposto na SEÇÃO III: CONDIÇÕES DO CONTRATO, item No. 6, a data de início da obra será contabilizada a partir de 15 dias corridos após a última assinatura do contrato por ambas as partes. A contratada deverá iniciar a execução das obras (incluindo, entre outras, as atividades de mobilização do canteiro e de aquisições) em um prazo de até dez (10) dias corridos, a partir da Data de Início supracitada e em seguida procederá com a execução das obras com a devida diligência e sem atrasos.

11. **[PERGUNTA]** A orçamentação do UNOPS para a obra será divulgada? Foram considerados os preços do mercado local (que diferem de outras localidades do país)?

[RESPOSTA] O UNOPS não divulga os valores de referência para a contratação, conforme dispositivos do Procurement Manual Rev. 7. A planilha orçamentária e os documentos do Edital devem ser considerados como guias para precificação por parte da licitante. Sim, considerou-se os preços do mercado local como, por exemplo, disposto no Sistema Nacional de Pesquisa de Custos e Índices da Construção Civil do estado de Rondônia. Para itens não constantes na base referencial, utilizou-se preços praticados no mercado local.

12. **[PERGUNTA]** Haverá uma fase de lances de valores por parte das licitantes?

[RESPOSTA] Não. O valor da oferta financeira a ser incluído na proposta será o considerado para fins de avaliação financeira, não havendo momento distinto para fase de lances.

13. **[PERGUNTA]** A terceira pessoa da equipe-chave pode ser engenheiro civil?

[RESPOSTA] A equipe-chave da contratada deve compreender obrigatoriamente:

- 01 O Engenheiro(a) Civil de Obra Pleno ou Arquiteto(a) Pleno
- 01 Engenheiro(a) ou Arquiteto(a) Especialista em Segurança do Trabalho
- 01 Engenheiro(a) Civil

As formações e experiências profissionais mínimas requisitadas estão dispostas no documento de Seções II-V. Não é permitida a sobreposição de funções, isto é, nenhum membro da equipe mínima pode ocupar mais de 01 dos cargos supracitados ao mesmo tempo.

14. **[PERGUNTA]** O prazo de 10 meses de execução pode ser uma dificuldade. Poderia ser executada mais de uma frente da obra ao mesmo tempo?

[RESPOSTA] Sim, de maneira a garantir a execução no prazo estipulado.

15. **[PERGUNTA]** Onde ficará localizada a ETE?

[RESPOSTA] A posição e dimensionamento da ETE está descrita nos projetos referenciais do edital.

16. **[PERGUNTA]** Haverá placa solar e manutenções?

[RESPOSTA] Não há alimentação por energia solar prevista nos projetos do hospital.

17. **[PERGUNTA]** Levando em consideração que os valores dos equipamentos são itens de grande relevância da proposta, visando economicidade em virtude de bi-tributação, haverá a possibilidade de faturamento dos equipamentos direto dos fabricantes para UNOPS?

[RESPOSTA] Não. Os equipamentos devem ser faturados à Contratada, que é responsável por todo e qualquer pagamento de taxas e tributos incidentes sobre estes. O faturamento a ser realizado ao UNOPS será relativo à medição da execução das obras. Conforme disposto na Seção Particularidades do eSourcing: *De acordo com o Artigo II, Seção 7, da Convenção dos Privilégios e Imunidades garante, inter alia, que as Nações Unidas, incluindo o UNOPS como um órgão subsidiário, é isento de todas as taxas diretas, exceto cobranças de uso de serviços públicos, e é isento de restrições alfandegárias, impostos e cobranças de natureza similar no que diz respeito à artigos importados ou exportados para seu uso oficial. A proposta deve ser apresentada, portanto, líquida e isenta de quaisquer impostos diretos da Contratante, cabendo ao fornecedor recolher/pagar todos os impostos devidos da prestação de seus serviços, a não ser que especificado o contrário no ITB.*

Não houve mais perguntas por parte dos participantes. A equipe UNOPS agradeceu a presença de todos.

Atingido o horário para encerramento da reunião, é comunicada a finalização da mesma e o UNOPS coloca-se à disposição para esclarecimentos adicionais a serem realizados pelo sistema e-Sourcing.

Participantes

- **Representantes do UNOPS Brasil (presencial):**
 - Matheus Fontenelle, *Procurement Associate*
 - Henrique San Martins Borges, *Administrative Clerk*
 - Rafael Esposel, *Project Manager*
- **Representantes do UNOPS Brasil (online):**
 - Gabriela Bassols, *Infrastructure analyst*
 - Ana Bomfim, *Procurement Clerk*
 - Carolina Vicentin, *Communications Senior Assistant*
- **Licitantes potenciais participantes (presencial):**
 - AC Faustino Eireli
 - THG Construções e Serviços
 - B. de Alcântara Mourão
 - VentoSul
 - Settle Engenharia
 - Evolutiva Construções e Comercial
- **Licitantes potenciais participantes (online):**
 - Mamoré Construções e Meio Ambiente LTDA
 - HM Construtora
 - VentoSul
 - Evolutiva Construções e Comercial