**SEÇÃO VI: ANEXOS DA PROPOSTA**

**FORMULÁRIOS RETORNÁVEIS**

# Instruções para o preenchimento dos Formulários Retornáveis

1. Os proponentes devem preencher todos os Formulários Retornáveis, assiná-los e anexá-los como parte da apresentação de suas propostas, carregando cada formulário no campo apropriado da lista de verificação de documentos do processo no sistema eSourcing. O proponente deve preencher todos os formulários de acordo com as instruções indicadas. Não serão permitidas alterações em seu formato e não serão aceitas substituições.
2. O conteúdo a ser completado em cada formulário está destacado em cinza, com ou sem instruções adicionais entre parênteses, como demonstrado nos exemplos abaixo e deve ser completado pela substituição total de todos os destaques em cinza pelo texto relevante. Instruções adicionais também são destacadas em cinza e devem ser apagadas antes da emissão do documento final. A versão final dos formulários não deve incluir nenhum destaque cinzento.

Sem instruções adicionais (exemplo antes do preenchimento):

#### Valor por escrito:

#### Valor em numerais:

Sem instruções adicionais (exemplo após o preenchimento):

**Valor por escrito:** Sete milhões quinhentos e vinte mil

**Valor em numerais:** 7.520.000

Com instruções adicionais entre parênteses (exemplo antes do preenchimento):

“... devidamente autorizado por [inserir nome do proponente] para assinar esta proposta …”

Com instruções adicionais entre parênteses (exemplo após o preenchimento):

“... devidamente autorizado pela ABC, Inc. a assinar esta proposta …”

Com caixas de seleção a serem feitas (exemplo antes do preenchimento):

[Para selecionar uma opção, coloque um **X** sobre a caixa em branco que corresponde ao seu caso].

Anexo 0.1 [*Declaração de Apresentação de Proposta*] ☐ SIM ☐ NÃO ☐ N/A

Anexo 0.2 [*Informações do Proponente*] ☐ SIM ☐ NÃO ☐ N/A

Com caixas de seleção a serem feitas (exemplo depois de preenchido):

Anexo 0.1 [*Declaração de Apresentação de Proposta*] **X** SIM ☐ NÃO ☐ N/A

Anexo 0.2 [*Informações do Proponente*] **X** SIM ☐ NÃO ☐ N/A

1. Se o proponente decidir não apresentar uma proposta após ter avaliado esta oportunidade, o UNOPS convida o proponente a enviar o Anexo 0.12 [Confirmação da Oferta/Não Oferta], indicando as razões pelas quais decidiu não participar.

# ANEXO 0: FORMULÁRIOS DA OFERTA

## Declaração de Apresentação de Proposta

#### Data de submissão: / /

**Assunto:** Proposta para a construção de [inserir informações breves sobre as Obras] em [nome do país/cidade], ITB ref. No. [ITB/2023/46401], datado [inserir data]

Nós, abaixo assinados, declaramos que:

* + 1. Examinamos e não temos reservas em relação aos documentos da proposta, incluindo as emendas No: [inserir o número e a data de emissão de cada emenda].;
    2. Oferecemos a execução das Obras em conformidade com os documentos da proposta, incluindo as Condições do Contrato e em conformidade com a Seção IV: Lista de Detalhes;
    3. Nossa proposta será válida para o período de [inserir número de dias - não menos que o período de validade da proposta especificado em Particularidades] dias a partir da data fixada para o prazo de apresentação de propostas, conforme estabelecido em Particularidades, e permanecerá vinculativa para nós e poderá ser aceita a qualquer momento antes do término desse período;
    4. Se nossa proposta for aceita, e se assim solicitado em Particularidades, nos comprometemos a obter uma Garantia de Execução, de acordo com a Seção IV: anexo de Detalhes, anexo 1.1 [*Detalhes Fornecidos pelo Contratante*] e as Condições Gerais do Contrato;
    5. Não temos conflito de interesse em nenhuma atividade que, se selecionada para esta tarefa, a colocaria em conflito de interesse com a UNOPS;
    6. Não declaramos falência, não estamos envolvidos em processos de falência ou recuperação judicial, e não há julgamento ou ação legal pendente contra nós que possa prejudicar nossas operações num futuro previsível;
    7. Nossa entidade confirma que nós, o proponente e os Sub Consultores identificados não fomos associados ou não estivemos envolvidos de nenhuma forma, direta ou indiretamente, na preparação do projeto das Referências e/ou outros documentos utilizados como parte desta solicitação;
    8. Adotamos os princípios do Código de Conduta dos Fornecedores das Nações Unidas e aderimos aos princípios do Pacto Global das Nações Unidas;
    9. Nossa empresa, suas afiliadas ou subsidiárias, incluindo quaisquer subcontratados ou fornecedores para qualquer parte do contrato, não foram declarados inelegíveis pela UNOPS, nem estão incluídos na lista de suspensão/inelegibilidade, de acordo com a Seção I: Instruções aos Ofertantes, Artigo 4 [*Elegibilidade do Proponente*];
    10. Não oferecemos e não ofereceremos comissões, presentes e/ou favores de qualquer tipo em troca deste convite para licitação, e não nos envolveremos em nenhuma dessas atividades durante a execução de qualquer Contrato adjudicado;
    11. Entendemos que a UNOPS não é obrigada a aceitar a proposta avaliada com o menor preço ou qualquer outra proposta que a UNOPS possa receber.

Eu, abaixo assinado, certifico que estou devidamente autorizado por [inserir nome do proponente] para assinar esta proposta e por vincular [inserir nome do proponente] ao UNOPS, caso o UNOPS aceite esta proposta:

| **Nome:** |
| --- |
| **Cargo:** |
| **Data:** |
| **Assinatura:** |

[Carimbar este formulário com o carimbo oficial do proponente].

## Informações do Proponente

**Nº Ref. da ITB:** [ITB/2023/46401]

#### Nome do proponente: [inserir nome da empresa]

**Data de submissão:** / /

[Para selecionar uma opção, coloque um **X** sobre a caixa em branco relevante].

#### Histórico do proponente:

| **Nome legal completo do proponente** |  |
| --- | --- |
| **Ano em que a entidade foi criada** |  |
| **Endereço do escritório registrado** |  |
| **Nome do representante do proponente** |  |
| **A entidade já apresentou ou pediu a falência?** | * Sim ☐ Não |
| * Se "Sim", explique em detalhes as razões, a data do depósito e o status atual. |  |
| **A entidade tem um conflito de interesses real ou potencial neste processo de compra?** (Consulte **Seção I: Instruções para os proponentes**, Artigo 4 [*Elegibilidade do Proponente*] para detalhes sobre conflito de interesses.) | * Sim ☐ Não |
| * Se "Sim", favor fornecer detalhes sobre o conflito de interesse real ou potencial da entidade. |  |

1. **Registro UNGM e fornecedores UNOPS**

Como parte da proposta, é desejável que o proponente preencha o registro no [Nações Unidas Global](https://www.ungm.org/Account/Registration) [Site de registro no Marketplace (UNGM).](https://www.ungm.org/Account/Registration)

Se o proponente já estiver registrado na UNGM, favor fornecer o número de registro da UNGM na tabela abaixo. Certifique-se também de que as informações da entidade sobre a UNGM estejam atualizadas.

O proponente ainda pode apresentar uma proposta, mesmo que não esteja registrado na UNGM. Entretanto, se o proponente for selecionado para a adjudicação do Contrato, ele deverá se registrar na UNGM antes de assinar o contrato.

| **Você é um fornecedor registrado no UNGM?** | * Sim ☐ Não |
| --- | --- |
| **Se sim, insira o número do UNGM** |  |
| **Você é um fornecedor do UNOPS?** | * Sim ☐ Não |

#### Dados de contato de pessoas que a UNOPS pode contatar para pedidos de esclarecimento durante a avaliação de propostas:

| **Nome e sobrenome** |  |
| --- | --- |
| **Cargo:** |  |
| **Número de telefone (direto)** |  |
| **Endereço de e-mail (direto):** |  |

**ATENÇÃO: Esta pessoa deve estar disponível durante as duas semanas após o recebimento da proposta.**

| **Nome:** |
| --- |
| **Cargo:** |
| **Data:** |
| **Assinatura:** |

* 1. **Informações de parceiros de Joint Venture**

**Nº Ref. da ITB:** [ITB/2023/46401]

#### Nome do proponente: [inserir nome da empresa]

**Data de submissão:** / /

**ATENÇÃO:** Esta programação só deve ser completada e devolvida com a proposta se a proposta for apresentada como uma Joint Venture.

| **Informações de Joint Venture** | |
| --- | --- |
| **Nome:** |  |
| **Nomes de cada parceiro e informações de contato** (endereço, números de telefone, números de fax, e-mail) |  |
| **Nome do parceiro líder**  (com autoridade para vincular a Joint Venture, durante o processo de proposta e, caso um Contrato seja adjudicado, durante a execução do Contrato) |  |
| **Proporção proposta de responsabilidades entre parceiros (em %) com indicação do tipo de obras a serem executadas por cada um** |  |

#### Assinaturas de todos os parceiros da Joint Venture:

Confirmamos que, se o contrato for adjudicado, todas as partes da Joint Venture serão solidariamente responsáveis perante a UNOPS pelo cumprimento das disposições do Contrato.

| **Nome do parceiro:** |  | **Nome do parceiro:** |
| --- | --- | --- |
| **Data:** |  | **Data:** |
| **Assinatura:** |  | **Assinatura:** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nome do parceiro:** |  | **Nome do parceiro:** |
| **Data:** |  | **Data:** |
| **Assinatura:** |  | **Assinatura:** |

**0.4 Capacidade e Experiência**

**Nº Ref. ITB:** [ITB/2023/46401]

**Nome do Proponente:** [nome da empresa]

**Data de Submissão:** [ / / ]

#### Contratos similares durante os últimos anos

| **Nº.** | **Título do contrato** | **Cliente** | **Local** | **Valor do contrato** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. **Todos os contratos atuais em andamento**

| **Nº.** | **Título do contrato** | **Cliente** | **Local** | **Valor do contrato** | **Valor da obra restante** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

1. **Todos os contratos comprometidos a começar**

| **Nº.** | **Título do contrato** | **Cliente** | **Local** | **Valor esperado da obra** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. **Ativos** [apagar se não for necessário]

|  | | |
| --- | --- | --- |
| **Nº.** | **Nome do ativo** | **Bens pertencentes ou alugados pela entidade** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

| **Nome:** |
| --- |
| **Cargo:** |
| **Data:** |
| **Assinatura:** |

## Modelo para o Currículo da Equipe Principal Proposta

**Nº Ref. da ITB:** [ITB/2023/46401]

#### Nome do proponente: [inserir nome da empresa]

**Data de submissão:** / /

| **Cargo** |  |
| --- | --- |
| **Nome do pessoal** |  |
| **Cargo:** |  |
| **Anos com a entidade** |  |
| **Nacionalidade** |  |
| **Proficiência linguística** |  |
| **Educação/qualificações** | [Resumir a faculdade/universidade e outras formações especializadas do pessoal, dando nomes das escolas, datas frequentadas e diplomas/qualificações obtidas.] |
| **Certificações profissionais** | [Fornecer detalhes de certificações profissionais relevantes para o escopo dos serviços].   * Nome da instituição: * Data da certificação: / / |
| **Registro de emprego/ experiência** | [A partir do cargo atual, liste em ordem inversa todos os empregos mantidos. Relacione todos os cargos ocupados pelo pessoal desde a graduação, dando datas, nomes das entidades contratantes, título do cargo ocupado e local de emprego. Para experiência no último cinco anos, detalhar o tipo de atividades realizadas, o grau de responsabilidades, localização das tarefas e qualquer outra informação ou experiência profissional considerado pertinente para esta tarefa]. |
| **Referências** | [Fornecer nomes, endereços, telefone e informações de contato por e-mail para 02 (duas) referências]   * **Referência 1:** * **Referência 2:** |

| **Nome:** |
| --- |
| **Cargo:** |
| **Data:** |
| **Assinatura:** |

* 1. **Declaração de Exclusividade e Disponibilidade**

**Nº Ref. da ITB:** [ITB/2023/46401]

#### Nome do proponente: [ Inserir nome da empresa ]

**Data de submissão:** / /

Eu, abaixo assinado, declaro que concordo em participar exclusivamente com o proponente [inserir nome do proponente] no convite para licitação acima mencionada. Declaro ainda que posso e estou disposto a trabalhar pelo(s) período(s) previsto(s) para o cargo para o qual meu CV foi incluído no caso desta proposta ser bem-sucedida, a saber:

| **De** | **Para** |
| --- | --- |
| [início do período 1] | [final do período 1] |
| [início do período 2] | [final do período 2] |
| [etc.] | [etc.] |

Confirmo que não estou envolvido com outros projetos em uma posição que exigirá meus serviços durante os períodos de tempo em que meus serviços forem exigidos por este convite para licitação.

Ao fazer esta declaração, compreendo que não estou autorizado a me apresentar como candidato a qualquer outro proponente que apresente uma proposta para este convite para licitação. Estou plenamente consciente de que, se o fizer, serei excluído deste convite para licitação, as propostas poderão ser rejeitadas e também estarei sujeito à exclusão de outros procedimentos de concurso e contratos do UNOPS.

Além disso, caso esta proposta seja bem-sucedida, estou plenamente ciente de que, se eu não estiver disponível na data prevista para o início dos meus serviços por motivos que não sejam de saúde ou *força maior*, poderei estar sujeito à exclusão de outras propostas e contratos do UNOPS, e a notificação da adjudicação do contrato ao proponente poderá ser anulada e invalidada.

| **Nome:** |
| --- |
| **Cargo:** |
| **Data:** |
| **Assinatura:** |

## Declaração de Desempenho

**Nº Ref. da ITB:** [ITB/2023/46401]

#### Nome do proponente:

**Data de submissão:** / /

| **Contrato Nº: [#######]** | |
| --- | --- |
| **Contrato adjudicado por**  (endereço completo do Cliente) |  |
| **Data do contrato** (DD/MM/AA) |  |
| **Descrição do Escopo das Obras** |  |
| **Valor do Contrato** |  |
| **Data de conclusão** | * **De acordo com o Contrato:** * **Efetivo:** |
| **Observações indicando satisfação sobre o desempenho, motivos para conclusão tardia ou qualquer outro, se houver** |  |

| **Contrato Nº: [#######]** | |
| --- | --- |
| **Contrato adjudicado por**  (endereço completo do Cliente) |  |
| **Data do contrato** (DD/MM/AA) |  |
| **Descrição do Escopo das Obras** |  |
| **Valor do Contrato** |  |
| **Data de conclusão** | * **De acordo com o Contrato:** * **Efetivo:** |
| **Observações indicando satisfação sobre o desempenho, motivos para conclusão tardia ou qualquer outro, se houver** |  |

| **Nome:** |
| --- |
| **Cargo:** |
| **Data:** |
| **Assinatura:** |

* 1. **Formulário para Garantia da manutenção da Proposta**

**ATENÇÃO:** O banco deverá preencher este formulário de acordo com as instruções.

**Data:** \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

**Número de garantia da proposta:** [#######]

**Nome do banco: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Endereço para correspondência:** [inserir endereço da filial ou escritório emissor]

**A/A:** UNOPS

[inserir endereço]

Fomos informados de que [nome do proponente] (doravante denominado o "proponente") apresentou a você sua proposta datada de [inserir data] (doravante denominada a "proposta") para a execução de [nome do contrato], sob o Nº Ref. da ITB: [ITB/2023/46401] (doravante denominado "ITB").

Além disso, entendemos que, de acordo com suas condições, as propostas devem ser apoiadas por uma garantia de proposta.

A pedido do proponente, nós [nome do banco] nos comprometemos irrevogavelmente a pagar-lhe qualquer quantia ou valores que não excedam, no total, um montante de [montante por escrito (montante em números) com a moeda relevante]. após o recebimento por nós de sua primeira demanda por escrito, acompanhada de uma declaração por escrito declarando que o proponente está violando sua(s) obrigação(ões) sob as condições da proposta, porque o proponente:

* + 1. Retirou sua proposta durante o período de validade especificado pelo proponente na apresentação da proposta; ou
    2. Foi notificado da aceitação de sua proposta pela UNOPS durante o período de validade da proposta,
       1. Falha em ou se recusa a executar o Contrato; ou
       2. Falha em ou se recusa a fornecer a Garantia de Execução, se necessário, de acordo com a Seção I: Instruções para os Proponentes

Esta garantia expirará:

1. Se o proponente for o proponente bem-sucedido, após nosso recebimento de cópias do Contrato assinado pelo proponente e da Garantia de Execução emitida a você sob as instruções do proponente; ou
2. Se o proponente não for o proponente bem-sucedido, o que ocorrer primeiro:
   1. Nosso recebimento de uma cópia da notificação da UNOPS ao proponente do nome do proponente bem-sucedido; ou
   2. Vinte e oito dias após a expiração da proposta.

Consequentemente, qualquer exigência de pagamento sob esta garantia deve ser recebida por nós no escritório nessa data ou antes dela.

Esta garantia está sujeita às Regras Uniformes para Garantias de Demanda (Revisão 2010), Publicação da Câmara de Comércio Internacional No. 758, exceto se a declaração de apoio sob o Artigo 15 (a) for excluída.

| **ASSINADO POR** |
| --- |
| **Nome:** |
| **Cargo:** |
| **Instituição:** |
| **Data:** |
| **Assinatura:** |

| **Nome da testemunha (letra de forma):** |
| --- |
| **Ocupação da testemunha:** |
| **Endereço da testemunha:** |
| **Assinatura da testemunha:** |

## Questionário de Sustentabilidade do Fornecedor DRIVE

Questionário de Sustentabilidade do Fornecedor DRIVE preenchido através da aba “Forms” no e-sourcing.

## Detalhes da Disputa

**Nº Ref. da ITB:** [ITB/2023/46401]

#### Nome do proponente:

**Data de submissão:** / /

| **ATENÇÃO:** Os proponentes deverão apresentar uma declaração abaixo fornecendo detalhes de qualquer disputa contratual atual e/ou procedimento arbitral ou legal envolvendo o proponente. A declaração deverá incluir detalhes de qualquer disputa que tenha sido, ou seja razoavelmente provável que seja encaminhada para procedimentos formais de disputa (por exemplo, mediação ou arbitragem) ou seja objeto de disputa em qualquer tribunal local ou internacional. Estas informações deverão ser fornecidas independentemente de tal ação ter sido instigada pelo proponente contra um cliente ou de um cliente do proponente contra o proponente. |
| --- |



| **Nome:** |
| --- |
| **Cargo:** |
| **Data:** |
| **Assinatura:** |



* 1. **Reconhecimento dos Adendos da Licitação**

**Nº Ref. da ITB:**[ITB/2023/46401]

#### Nome do proponente:

**Data de submissão:** / /

Confirmamos o recebimento dos seguintes adendos, que foram levados em consideração na preparação da proposta:

| **Número do Adendo** | **Data do Adendo:** |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

| **Nome:** |
| --- |
| **Cargo:** |
| **Data:** |
| **Assinatura:** |



### 

* 1. **Confirmação de Oferta/Não Oferta**

| **A/A:** | UNOPS  [inserir o nome da pessoa de contacto] | **Correio eletrônico:** [inserir o correio eletrônico da pessoa de contato no UNOPS] |
| --- | --- | --- |
| **Remetente:** | [indicar o nome do Proponente] | **Data:** \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ |
| **Assunto:** | Núm. de referência ITB: [ITB/2023/46401] | |

| **Marque a opção que corresponda ao seu caso com um X** | **Descrição** |
| --- | --- |
|  | **SIM,** temos a intenção de apresentar uma oferta. |
|  | **NÃO**, no momento não podemos apresentar uma oferta competitiva para a Licitação de Obras solicitada. |

Se a resposta à pergunta anterior for NÃO, indique os motivos a seguir:

| **Marque a opção que corresponda ao seu caso com um X** | **Descrição** |
| --- | --- |
|  | Nossa gama de serviços não cobre as Obras solicitadas. |
|  | No momento não podemos apresentar uma oferta competitiva para a Licitação de Obras solicitada. |
|  | Alguns materiais e a equipe necessária não se encontram disponíveis neste momento. |
|  | Não podemos cumprir com as especificações exigidas no termo de referência. |
|  | A informação proporcionada é insuficiente para poder estimar uma oferta. |
|  | O chamado para licitação é demasiado complexo. |
|  | O prazo é insuficiente para preparar uma oferta. |
|  | Não podemos cumprir os requerimentos de entrega. |
|  | Não podemos cumprir os termos e condições (especificar: condições de pagamento, exigência de apresentar uma garantia de cumprimento, etc.). |
|  | Os critérios/requisitos de sustentabilidade são muito rigorosos (se existirem). |
|  | Não executamos obras para as Nações Unidas. |
|  | O alcance das Obras é demasiado reduzido. |
|  | Nossa capacidade para executar obras está completa neste momento. |
|  | A pessoa responsável pelas ofertas está na oficina. |
|  | Outros motivos (especificar): |
|  | Gostaríamos de receber futuros chamados para a apresentação de ofertas para este tipo de Obras. |
|  | Não desejamos receber futuros chamados para a apresentação de ofertas para este tipo de obras. |

No caso do UNOPS ter perguntas relacionadas a este formulário, pode contatar com o/a Sr./Sra. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, no número de telefone \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ou ao correio eletrônico \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, quem se encarregará de responder a sua solicitação.

### 

| **Nome:** |
| --- |
| **Cargo:** |
| **Data:** |
| **Assinatura:** |



### 

* 1. **Lista de Verificação da Oferta**

**Núm. de referência ITB:**  [ITB/2023/4640]

**Nome do proponente** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Data de Submissão**  \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

[Para selecionar uma opção, marque com um **X** o quadro em branco que corresponda ao seu caso]

| **Atividade** | **Sim, Não ou N/A.** | **Núm. da página**  **na oferta** | **Se marcar NÃO, elabore a resposta** |
| --- | --- | --- | --- |
| **Completou devidamente todos os Anexos da oferta?** | **☐ Sim ☐ Não ☐ N/A** |  |  |
| * Anexo 0.1 [*Declaração de Apresentação de Proposta*] | ☐ Sim ☐ Não ☐ N/A |  |  |
| * Anexo 0.2 [*Informações do Proponente*] | ☐ Sim ☐ Não ☐ N/A |  |  |
| * Anexo 0.3 [*Informações de parceiros de Joint Venture*] | ☐ Sim ☐ Não ☐ N/A |  |  |
| * Anexo 0.4 [*Capacidade e Experiência*] | ☐ Sim ☐ Não ☐ N/A |  |  |
| * Anexo 0.5 [*Modelo para o Currículo da Equipe Principal Proposta*] | ☐ Sim ☐ Não ☐ N/A |  |  |
| * Anexo 0.6 [*Declaração de Exclusividade e Disponibilidade*] | ☐ Sim ☐ Não ☐ N/A |  |  |
| * Anexo 0.7 [*Declaração de Desempenho*] | ☐ Sim ☐ Não ☐ N/A |  |  |
| * Anexo 0.8 [*Formulário para Garantia da manutenção da Proposta*] | ☐ Sim ☐ Não ☐ N/A |  |  |
| * Anexo 0.9 [*Questionário de Sustentabilidade do Fornecedor DRIVE*] | ☐ Sim ☐ Não ☐ N/A |  |  |
| * Anexo 0.10 [*Detalhes da Disputa*] | ☐ Sim ☐ Não ☐ N/A |  |  |
| * Anexo 0.11 [*Reconhecimento dos Adendos*] | ☐ Sim ☐ Não ☐ N/A |  |  |
| * Anexo 0.12 [*Confirmação de Oferta/Não Oferta*] | ☐ Sim ☐ Não ☐ N/A |  |  |
| * Anexo 0.13 [*Lista de Verificação da Oferta*] | ☐ Sim ☐ Não ☐ N/A |  |  |
| * Anexo 0.14 [*Aspectos de Gênero Diversidade e Inclusão*] | ☐ Sim ☐ Não ☐ N/A |  |  |
| * Anexo 1.2 [*Detalhes Fornecidos pela Contratada*] | ☐ Sim ☐ Não ☐ N/A |  |  |
| * Anexo 4.1.A [*Tabela de Quantidades (Orçamento)*] | ☐ Sim ☐ Não ☐ N/A |  |  |
| * Anexo 4.1.B [*Programação de Trabalho Diário*] | ☐ Sim ☐ Não ☐ N/A |  |  |
| * Anexo 4.2 [*Programa*] | ☐ Sim ☐ Não ☐ N/A |  |  |
| * Anexo 4.3 [*Declaração do Método de Trabalho*] | ☐ Sim ☐ Não ☐ N/A |  |  |
| * Anexo 4.4 [*Pessoal Chave*] | ☐ Sim ☐ Não ☐ N/A |  |  |
| * Anexo 4.5 [*Estrutura Organizacional*] | ☐ Sim ☐ Não ☐ N/A |  |  |
| * Anexo 4.6 [*Subcontratados*] | ☐ Sim ☐ Não ☐ N/A |  |  |
| * Anexo 4.7 [*Equipamentos e Maquinários da Contratada*] | ☐ Sim ☐ Não ☐ N/A |  |  |
| * Anexo 4.8 [*Procedência de Materiais de Origem Natural*] | ☐ Sim ☐ Não ☐ N/A |  |  |
| * Anexo 4.9 [*Detalhes de Seguro e Seguradoras*] | ☐ Sim ☐ Não ☐ N/A |  |  |
| * Anexo 5.1 [*Formulário para Garantia de Pagamento Antecipado*] | ☐ Sim ☐ Não ☐ N/A |  |  |
| * Anexo 5.2 [*Formulário para Garantia de Execução*] | ☐ Sim ☐ Não ☐ N/A |  |  |
| * Anexo 5.3 [*Formulário de Quitação*] | ☐ Sim ☐ Não ☐ N/A |  |  |
| **Forneceu os documentos necessários para demonstrar que a proposta cumpre os critérios de avaliação estabelecidos na Seção II: Métodos e Critérios de Avaliação?** | ☐ Sim ☐ Não ☐ N/A |  |  |
| * Comprovante de Inscrição da empresa no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica - CNPJ | ☐ Sim ☐ Não ☐ N/A |  |  |
| * Comprovante de Inscrição no cadastro de Contribuintes Estadual e Municipal | ☐ Sim ☐ Não ☐ N/A |  |  |
| * Certidão Negativa de Débito Estadual/Distrital emitida pela Secretaria Estadual da Fazenda, da sede ou do domicílio do licitante | ☐ Sim ☐ Não ☐ N/A |  |  |
| * Certidão Conjunta Negativa de Débitos de Tributos Municipais/Distrital emitida pela Prefeitura da sede ou do domicílio do licitante | ☐ Sim ☐ Não ☐ N/A |  |  |
| * Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT emitida pelo Tribunal Superior do Trabalho | ☐ Sim ☐ Não ☐ N/A |  |  |
| * Certificado de Regularidade do FGTS - CRF emitido pela Caixa Econômica Federal | ☐ Sim ☐ Não ☐ N/A |  |  |
| * Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, emitida pela Receita Federal ou certidão positiva com efeito de negativa | ☐ Sim ☐ Não ☐ N/A |  |  |
| * Cópia do Contrato Social da Empresa e de todas as suas reformas, caso existam. O objeto social estabelecido nos documentos constitutivos deve detalhar atividades concordantes com o objeto do presente Chamado a Apresentação de Oferta. No caso de a apresentação da proposta ser realizada sob a forma de operação conjunta, consórcio ou associação de empresas, cada um dos membros da associação deve apresentá-lo separadamente. | ☐ Sim ☐ Não ☐ N/A |  |  |
| * Poder legal vigente outorgado ao Representante Legal do licitante identificado e autorizado a assinar o formulário de proposta, como também compromissos de Associação Temporária caso haja, em nome do licitante que apresenta a proposta | ☐ Sim ☐ Não ☐ N/A |  |  |
| * Cálculo dos índices contábeis. | ☐ Sim ☐ Não ☐ N/A |  |  |
| * Uma carta de uma instituição financeira/bancária confirmando o acesso a uma linha de crédito ou outros meios financeiros | ☐ Sim ☐ Não ☐ N/A |  |  |
| * Cópia das demonstrações financeiras auditadas dos últimos [três (3)] anos | ☐ Sim ☐ Não ☐ N/A |  |  |
| * Certidão de registro e quitação da pessoa jurídica do licitante com seus responsáveis técnicos junto ao conselho profissional pertinente (CREA/CAU) da jurisdição do domicílio ou sede do licitante, constando atribuição compatível com a área de atuação indicada pelo licitante | ☐ Sim ☐ Não ☐ N/A |  |  |
| * Certidão de registro e quitação de pessoa física de cada integrante da equipe técnica junto ao conselho profissional pertinente (CREA/CAU) caso não constem da certidão de registro de pessoa jurídica da empresa licitante | ☐ Sim ☐ Não ☐ N/A |  |  |
| * Carta de confirmação (ou esboço de apólice) de uma seguradora informando que as apólices de seguro exigidas serão fornecidas ao ofertante, se selecionado. | ☐ Sim ☐ Não ☐ N/A |  |  |
| * Carta de confirmação (ou esboço de apólice) de uma seguradora informando que as apólices de seguro exigidas serão fornecidas ao ofertante, se selecionado. | ☐ Sim ☐ Não ☐ N/A |  |  |
| * de todos os profissionais da equipe chave, conforme solicitado na **Seção II [Métodos e Critérios de Avaliação] - Parte 3: Pessoal Chave Proposto** | CAT/ART ou RRT + atestado de conclusão dos serviços☐ Sim ☐ Não ☐ N/A |  |  |
| * [Inserir documentos adicionais se necessário] | ☐ Sim ☐ Não ☐ N/A |  |  |

| **Nome:** |
| --- |
| **Posto:** |
| **Data:** |
| Assinatura: |

## 

* 1. **Aspectos de Gênero Diversidade e Inclusão**

*(Declaração de concordância com os critérios relacionados à GD&I)*

**Núm. de referência ITB:**  [ITB/2023/4640]

**Nome do proponente** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Data de Submissão**  \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

Considerando as diretrizes do UNOPS para Gênero, Diversidade e Inclusão, me comprometo a:

1. Implementar as ações para a a prevenção à exploração e ao abuso sexual e ao assédio (PSEAH), segundo os critérios do UNOPS, entendendo que a conduta a ser adotada se dará da seguinte forma:
   * Ao longo da execução do contrato, as empresas devem realizar ações para a a prevenção à exploração e ao abuso sexual e ao assédio (PSEAH) de acordo com os protocolos e as políticas do UNOPS que serão devidamente fornecidas. Para isso, devem contar com protocolo próprio de prevenção à exploração e ao abuso sexual e ao assédio, um/a ponto focal de PSEAH em obras e um canal interno de denúncia, bem como garantir a assinatura de um código de conduta por todo o pessoal que trabalha para o projeto. Além disso, deverá realizar conversas sobre o tema com as equipes de trabalho com orientação do UNOPS que supervisionará a qualidade das formações e garantirá que informações sobre o tema estarão visíveis nos canteiros de obras (arte dos cartazes será fornecida pelo UNOPS para impressão pela empresa contratada);
   * Caso resulte adjudicada, todos os trabalhadores da empresa deverão assinar um [código de conduta individual](https://docs.google.com/document/d/1iFC7XgE5nHPN9kKzeJvlYAuj2l_fc0Km/edit#heading=h.gjdgxs), comprometendo-se com seu cumprimento;

Para a ciência dos licitantes, este [modelo de Plano de PSEAH](https://docs.google.com/document/d/1X2GJYFz9WqcfEodlEEcUOwBnY4dojcRZ/edit#) descreve os requisitos mínimos obrigatórios; e ações de prevenção adicionais recomendadas para projetos com níveis de risco mais elevados, que deverá ser cumprido pela empresa e seus funcionários;

1. Garantir que pelo menos 10% das vagas de trabalho diretas sejam reservadas para mulheres, durante toda a execução da obra, o que deve ser monitorado e reportado ao UNOPS periodicamente.
2. Garantir que pelo menos 10% das vagas de trabalho diretas sejam reservadas para a população local, durante toda a execução da obra, o que deve ser monitorado e reportado ao UNOPS periodicamente.Entendendo a população local como pessoas que habitem na cidade de execução da obra (Guajará Mirim, RO) ou arredores, no momento anterior à contratação[[1]](#footnote-0).
3. Tomar as providências relativas à contratação, alojamento, transporte, alimentação, pagamento de salários, obrigações previdenciárias e benefícios sociais às pessoas trabalhadoras, sejam elas brasileiras ou estrangeiras, e todo o necessário de acordo com as disposições legais vigentes. O mesmo se aplica à mão de obra das empresas subcontratadas e consorciadas, sendo a CONTRATADA/Empresa líder responsável solidária. Além de realizar os arranjos necessários para a provisão e fornecimento de alimentação nutritiva e de qualidade para todas as pessoas trabalhadoras empregadas por ela ou por suas subcontratadas ou pelas empresas do consórcio, caso esteja prevista tal provisão e fornecimento de alimentação.

| **Nome:** |
| --- |
| **Posto:** |
| **Data:** |
| Assinatura: |

# ANEXO 1: DETALHES DO CONTRATO

## 1.2 Detalhes Fornecidos pela Contratada:

| **Subcláusula Nº** | **Descrição** | **Detalhes** |
| --- | --- | --- |
| **10.1** | Valor do Contrato | **Valor por extenso:**    **Valor em números:** |
| **1.3** | Endereço da Contratada para comunicação | **Nome:**    **Título do Cargo:**  **Endereço:**  **Endereço de E-mail**  **Número de Telefone/Celular:** |
| **4.3** | Representante da Contratada | **Nome:**    **Título do Cargo:**  **Endereço:**  **Endereço de E-mail**  **Número de Telefone/Celular:** |



1 Para os fins desta ITB, quando o termo "Contratada" é usado, ele se refere ao proponente. Os anexos, apresentados pelo proponente cuja proposta é selecionada após avaliação e a quem é concedido o Contrato, serão incluídos no contrato.

# ANEXO 4: ANEXOS CONTRATUAIS DA CONTRATADA

## Quantidades e Custos

### Tabela de Quantidades (Orçamento)

*(Detalhes incluindo descrição, quantidades e custos unitários dos itens - incluindo os preliminares e as somas provisórias)*

| *Enviar em anexo a tabela de Orçamento preenchida.* |
| --- |

#### Programação de Trabalho Diário

*(Detalhes de acordo com a Subcláusula 9.4 das Condições Gerais)*

| **Nº.** | **Descrições do Iten** | **Custos** | **Cronograma de pagamento**  **(Diário/ Semanal/ Mensal)** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** |
| **2** |  |  |  |
| **3** |  |  |  |
| **4** |  |  |  |
| **5** |  |  |  |
| **6** |  |  |  |
| **7** |  |  |  |
| **8** |  |  |  |
| **9** |  |  |  |
| **10** |  |  |  |

* 1. **Program****a**

*(De acordo com a Subcláusula 6.3 das Condições Gerais)*



* 1. **Declaração do Método de Trabalho**

*(Descrição dos arranjos e métodos que a Contratada se propõe a adotar para a realização das Obras, incluindo o Plano de Gestão de Saúde e Segurança, Sistema de Gestão de Qualidade, Plano Social e Ambiental)*



* 1. **Pessoal Chave**

*(Detalhes do Pessoal Qualificado de acordo com a Subcláusula 4.5 em Condições Gerais)*

| **Nº.** | **Descrição do Cargo** | **Nome** | **Qualificação** | **Anos de Experiência Relevantes** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |

* 1. **Estrutura Organizacional**



* 1. **Subcontratados**

*(Detalhes dos Subcontratados de acordo com a Cláusula 4.4 das Condições Gerais)*

| **Nº.** | **Descrição da Obra ou Serviços dos Subcontratados** | **Nome dos Subcontratados** |
| --- | --- | --- |
| **1** |
| **2** |  |  |
| **3** |  |  |
| **4** |  |  |
| **5** |  |  |

* 1. **Equipamentos e Maquinários da Contratada**

*(Detalhes dos Equipamentos e Maquinário da Contratada de acordo com a Subcláusula 4.7 das Condições Gerais)*

| **Nº.** | **Descrição do item (Equipamentos ou Maquinário)** | **Unidades** | **Observação** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** |  |  |
| **2** |  |  |  |
| **3** |  |  |  |
| **4** |  |  |  |
| **5** |  |  |  |

* 1. **Procedência de Materiais de Origem Natural**

*(Detalhes de quaisquer fontes pré-identificadas de materiais de construção, como poços de captação, pedreiras, fontes de água, fontes de areia e outros)*

| **Nº.** | **Descrição dos Materiais** | **Descrição das fontes identificadas e localização** |
| --- | --- | --- |
| **1** |  |  |
| **2** |  |  |
| **3** |  |  |
| **4** |  |  |
| **5** |  |  |

* 1. **Detalhes de Seguro e Seguradoras**

*(Detalhes dos seguros disponíveis de acordo com a Subcláusula 15 das Condições Gerais)*

1. **Seguro contra todos os riscos da construção para Obras, Instalações e Materiais**

| **Nome da Seguradora:** |  |
| --- | --- |
| **Nº da Apólice:** |  |
| **Montante segurado:** |  |
| **Data de Renovação:** |  |
| **Nome do(a) Corretor(a):** |  |
| **Detalhes de contato do(a) Corretor(a):** |  |

1. **Seguro de responsabilidade civil pública**

| **Nome da Seguradora:** |  |
| --- | --- |
| **Nº da Apólice:** |  |
| **Montante segurado:** |  |
| **Data de Renovação:** |  |
| **Nome do(a) Corretor(a):** |  |
| **Detalhes de contato do(a) Corretor(a):** |  |

1. **Seguro contra acidentes de trabalho**

| **Nome da Seguradora:** |  |
| --- | --- |
| **Nº da Apólice:** |  |
| **Montante segurado:** |  |
| **Data de Renovação:** |  |
| **Nome do(a) Corretor(a):** |  |
| **Detalhes de contato do(a) Corretor(a):** |  |

1. **Seguros exigidos por Legislação e prática local**

| **Nome da Seguradora:** |  |
| --- | --- |
| **Nº da Apólice:** |  |
| **Montante segurado:** |  |
| **Data de Renovação:** |  |
| **Nome do(a) Corretor(a):** |  |
| **Detalhes de contato do(a) Corretor(a):** |  |

1. **Seguro de “Riscos de Engenharia”**

| **Nome da Seguradora:** |  |
| --- | --- |
| **Nº da Apólice:** |  |
| **Montante segurado:** |  |
| **Data de Renovação:** |  |
| **Nome do(a) Corretor(a):** |  |
| **Detalhes de contato do(a) Corretor(a):** |  |

1. **Seguro de “Danos Materiais”**

| **Nome da Seguradora:** |  |
| --- | --- |
| **Nº da Apólice:** |  |
| **Montante segurado:** |  |
| **Data de Renovação:** |  |
| **Nome do(a) Corretor(a):** |  |
| **Detalhes de contato do(a) Corretor(a):** |  |

1. **Seguro de “Responsabilidade Civil”**

| **Nome da Seguradora:** |  |
| --- | --- |
| **Nº da Apólice:** |  |
| **Montante segurado:** |  |
| **Data de Renovação:** |  |
| **Nome do(a) Corretor(a):** |  |
| **Detalhes de contato do(a) Corretor(a):** |  |

# SEÇÃO IV: LISTA DE DETALHES

## ANEXO 5: FORMULÁRIOS RETORNÁVEIS

### **5.1 Formulário para Garantia de Pagamento Antecipado**

**GARANTIA NO PAGAMENTO ANTECIPADO**

[Em papel timbrado da instituição que emite o título]

**Data:** \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

**Número da Garantia de Pagamento Adiantado:** [#######]

**Para:** UNOPS

[Insira o endereço do Contratante]

Fomos informados de que você assinou um Contrato datado em [inserir data] com [inserir nome da empresa] (doravante denominada "**Contratada**"), intitulado [inserir título do Contrato], com o N° do Contrato [inserir número] para o [inserir nome do projeto] para certas obras e serviços (doravante denominados "**Obras**") a serem realizados pela Contratada (doravante denominado "**Contrato**").

Assumimos um compromisso irrevogável e incondicional com você, desde que você nos notifique por escrito e

declare, a seu único e exclusivo critério, que a Contratada violou ou infringiu qualquer um dos termos,

condições ou disposições do Contrato a que se vincule, sem prejuízo de qualquer objeção de que a Contratada poderia apresentar e qualquer direito de compensação ou reconvenção, para pagar sem demora,

ou na forma em que o requeira, o valor que reflita no referido aviso, o qual não deverá exceder a

soma de [inserir o valor equivalente a 10% do Preço do Contrato por extenso (e algarismos) com a moeda

pertinente] (doravante, o “Montante Garantido”).

Esta Garantia de Pagamento Adiantado (doravante denominada "**Garantia**") é válida e continuará a ser válida a partir da data desta carta e seguirá vigente até a emissão do Certificado de Recebimento Definitivo. A Soma Garantida pode reduzir-se a [ 5: selecionar uma opção]% do Preço do Contrato mediante a emissão do Certificado de Aceitação Provisória de todas as Obras. A Garantia expirará automaticamente uma vez emitido o Certificado de Aceitação Definitiva ou, se surgir uma disputa em relação ao Contrato, após a determinação final da referida disputa, se esta data for posterior à primeira. Imediatamente após o término da Garantia, o UNOPS deverá devolver a Garantia ao Contratado.

Qualquer pagamento feito de acordo com esta Garantia deve ser imediatamente disponível e livremente transferível [inserir moeda], livre e sem qualquer dedução para ou por conta de quaisquer impostos, imposições, taxas, encargos, compensações, pedidos reconvencionais, deduções ou retenções de qualquer natureza e por quem quer que tenha imposto.

Nossas obrigações sob esta Garantia constituem obrigações primárias diretas, irrevogáveis e incondicionais. Além disso, nossas obrigações não exigem qualquer aviso prévio à Contratada e não exigem que seja feita qualquer reivindicação contra a Contratada. Além disso, nossas obrigações não serão descumpridas, prejudicadas ou afetadas negativamente por nenhum desses motivos que serão detalhados:

* qualquer tipo de concessão de prazo, isenção ou tolerância que você tenha perante a Contratada;
* qualquer alteração, modificação ou extensão que se realize ao Contrato ou às Obras realizadas no âmbito do Contrato;
* pagamento intermediário ou outro cumprimento feito por nós;
* mudança na constituição ou organização da Contratante; ou
* Outro assunto ou coisa que, na ausência desta disposição, teria ou poderia ter esse efeito, exceto uma dispensa ou emenda expressamente feita ou acordada por você por escrito.

Esta Garantia não pode ser cedida por você a terceiros, sem nosso consentimento prévio por escrito, o qual não deve ser negado de forma irrazoável. Você deve nos notificar por escrito sobre qualquer cessão, após o que devemos fazer o pagamento reivindicado sob esta Garantia para a pessoa, empresa ou parceria indicada na notificação, fato que constituirá nossa autorização completa e válida em relação a esse pagamento.

Qualquer notificação exigida por esta Garantia é considerada entregue quando entregue (no caso de entrega pessoal) ou quarenta e oito (48) horas após o envio por correio registrado pré-pago ou entrega registrada (no caso de carta) ou conforme recomendado de outra forma por e entre as partes.

Assumimos que o Contrato pode estar sujeito, em partes, a correções, renovações, extensões, modificações, compromissos, renúncias ou isenções, acordado entre você e o Contratado, e que a presente garantia pode ser trocada ou transferida sem repercutir ou afetar de alguma forma nossas obrigações contraídas por esta Garantia; Também entendemos que não será necessário nos notificar sobre tudo isso e que nenhum endosso, aprovação ou garantia adicional será exigido de nós, na condição, no entanto, de que o Valor Garantido não aumente nem diminua.

Nenhuma ação, evento ou condição que, por qualquer lei aplicável, possa operar para nos livrar da responsabilidade civil sob esta Garantia terá qualquer efeito. Renunciamos a qualquer direito que possamos ter de aplicar tal lei para que, em todos os aspectos, nossa responsabilidade sob esta Garantia seja irrevogável e, exceto como declarado nesta Garantia, incondicional em todos os aspectos.

As palavras e termos com letras maiúsculas no início utilizadas dentro desta Garantia têm os mesmos significados que são dadas a elas no Contrato.

Esta Garantia é regida pelas Regras Uniformes para Garantias de Demanda (Revisão 2010), Publicação da Câmara Internacional de Comércio Nº 758, desde que a declaração de apoio sob o Artigo 15 (a), e os Artigos 34 e 35 sejam excluídos. Quaisquer disputas decorrentes ou relacionadas com esta Garantia, ou a violação, rescisão ou invalidade da mesma, serão encaminhadas e finalmente resolvidas por arbitragem de acordo com as Regras de Arbitragem da Comissão das Nações Unidas de Direito Comercial Internacional (United Nations Commission on International Trade Law - UNCITRAL) então em vigor, sendo o idioma do processo o Inglês.

Nada em ou relacionado a esta Garantia será considerado uma renúncia, expressa ou implícita, a qualquer um dos privilégios e imunidades das Nações Unidas, incluindo seus órgãos subsidiários, dos quais a UNOPS é parte integrante, os quais são expressamente reservados por este meio.

EM TESTEMUNHO de que o [inserir nome da instituição que emite a garantia] executou devidamente esta Garantia na data indicada acima.

| **ASSINADO** por |
| --- |
| **Nome:** |
| **Cargo:** |
| **Instituição:** |
| **Data:** |
| Assinatura: |

|  |
| --- |
| **Nome da Testemunha (letras maiúsculas):** |
| **Ocupação da testemunha:** |
| **Endereço da testemunha:** |
| Assinatura da testemunha: |

**ENDEREÇO ​​PARA NOTIFICAÇÕES [inserir endereço]**

### 

### **5.2 Formulário para Garantia de Execução**

**GARANTIA DE EXECUÇÃO**

[Em papel timbrado da instituição que emite o título]

**Data:** \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

**Número da Garantia de Execução:** [#######]

**Para:** UNOPS

[Insira o endereço da Contratante]

Fomos informados de que você assinou um Contrato datado de [inserir data] com [inserir nome da empresa] (doravante denominada "**Contratada**") intitulado [inserir título do contrato] com o Nº do Contrato [inserir número] para o [inserir nome do projeto] para certas obras e serviços (doravante denominados "**Obras**") a serem realizados pela Contratada (doravante denominado "**Contrato**").

Nós, irrevogável e incondicionalmente, comprometemo-nos com você que sempre que você nos notificar por escrito declarando que, em seu único e absoluto julgamento, a Contratada deixou de observar ou executar quaisquer dos termos, condições ou disposições do Contrato de sua parte a ser observado ou executado, nós o faremos, não obstante qualquer objeção que possa ser feita pela Contratada e sem qualquer direito de compensação ou reconvenção, pagaremos imediatamente à você ou conforme você direcionar uma quantia que não exceda a soma de [inserir quantia equivalente a 5 por cento do Valor Aceito do Contrato por extensos (e números) com a moeda relevante] (doravante denominada "**Quantia Garantida**").

Esta Garantia de Execução (doravante denominada “**Garantia**”) é válida e continuará a ser válida e exequível a partir da data desta carta para o Valor Garantido até a emissão do Certificado de Conclusão Final. A Soma Garantida pode reduzir para [2,5] por cento do Preço do Contrato na emissão do Certificado de Ocupação da totalidade das Obras. Esta Garantia expirará automaticamente na emissão do Certificado de Conclusão Final ou, se surgir uma disputa sob o Contrato, após a determinação final dessa disputa, o que ocorrer mais tarde. Imediatamente após o vencimento da Garantia, o UNOPS devolverá a Garantia à Contratada.

Qualquer pagamento feito de acordo com esta Garantia deve ser imediatamente disponível e livremente transferível [Reais] livre e sem qualquer dedução para ou por conta de quaisquer impostos, imposições, taxas, encargos, compensações, pedidos reconvencionais, deduções ou retenções de qualquer natureza e por quem quer que tenha imposto.

Nossas obrigações sob esta Garantia constituem obrigações primárias, diretas, irrevogáveis e incondicionais, não exigem qualquer notificação prévia ou reivindicação contra a Contratada e não serão canceladas ou de outra forma prejudicadas ou afetadas adversamente por qualquer:

* qualquer tipo de concessão de prazo, isenção ou tolerância que você tenha perante a Contratada;
* qualquer alteração, modificação ou extensão que se realize ao Contrato ou às Obras realizadas no âmbito do Contrato;
* pagamento intermediário ou outro cumprimento feito por nós;
* mudança na constituição ou organização da Contratante; ou
* Outro assunto ou coisa que, na ausência desta disposição, teria ou poderia ter esse efeito, exceto uma dispensa ou emenda expressamente feita ou acordada por você por escrito.empo, leniência ou tolerância que você pode conceder à Contratada;
* alteração, modificação ou extensão que pode ser feita ao Contrato ou às Obras realizados no âmbito do Contrato;
* pagamento intermediário ou outro cumprimento feito por nós;
* mudança na constituição ou organização da Contratante; ou
* Outro assunto ou coisa que, na ausência desta disposição, teria ou poderia ter esse efeito, exceto uma dispensa ou emenda expressamente feita ou acordada por você por escrito.

Esta Garantia não pode ser cedida por você a terceiros, sem o nosso consentimento prévio por escrito, que não deve ser negado injustificadamente. Você deve nos notificar por escrito sobre qualquer cessão, após o que devemos fazer qualquer pagamento reivindicado sob esta Garantia para a pessoa, empresa ou empresa especificada no aviso, o que constituirá uma liberação completa e válida de nossa parte em relação a esse pagamento.

Qualquer aviso exigido por esta Garantia é considerado como sendo feito quando entregue (no caso de entrega pessoal) ou quarenta e oito (48) horas após ter sido despachado por correio registrado pré-pago ou entrega registrada (no caso de carta) ou conforme avisado de outra forma pelas partes e entre as partes.

Concordamos que parte do Contrato poderá ser alterada, renovada, estendida, modificada, comprometida, liberada ou quitada por acordo mútuo entre você e a Contratada, e esta Garantia poderá ser trocada ou renunciada sem de forma alguma prejudicar ou afetar nossas capacidades sob esta Garantia, sem aviso prévio e sem a necessidade de qualquer endosso, consentimento ou garantia adicional por nós, desde que, no entanto, a Soma Garantida não aumente nem diminua.

Nenhuma ação, evento ou condição que por qualquer lei aplicável possa operar para nos isentar de responsabilidade sob esta Garantia terá qualquer efeito. Renunciamos a qualquer direito que possamos ter de aplicar tal lei para que, em todos os aspectos, nossa responsabilidade sob esta Garantia seja irrevogável e, exceto conforme declarado nesta Garantia, incondicional em todos os aspectos.Palavras e frases em maiúsculas usadas nesta Garantia têm os mesmos significados que lhes são atribuídos no Contrato.

Esta Garantia é regida pelas Regras Uniformes para Garantias de Demanda (Revisão 2010), Publicação da Câmara de Comércio Internacional Nº 758, desde que a declaração de apoio sob o Artigo 15 (a), e os Artigos 34 e 35 sejam excluídos. Quaisquer disputas decorrentes ou relacionadas com esta Garantia, ou a violação, rescisão ou invalidade da mesma, serão encaminhadas e finalmente resolvidas por arbitragem de acordo com as Regras de Arbitragem da Comissão das Nações Unidas de Direito Comercial Internacional (United Nations Commission on International Trade Law - UNCITRAL) então em vigor, sendo o idioma do processo o Inglês.

Nada nesta Garantia ou relacionado a ela será considerado uma renúncia, expressa ou implícita, de quaisquer privilégios e imunidades das Nações Unidas, incluindo seus órgãos subsidiários, dos quais o UNOPS é parte integrante, que são expressamente reservados.

EM TESTEMUNHO do qual o [inserir nome da instituição que emite a Garantia] executou devidamente esta Garantia na data indicada acima.

| **ASSINADO** por |
| --- |
| **Nome:** |
| **Cargo:** |
| **Instituição:** |
| **Data:** |
| Assinatura: |

|  |
| --- |
| **Nome da testemunha (letras maiúsculas):** |
| **Ocupação da testemunha::** |
| **Endereço da testemunha:** |
| **Assinatura da testemunha:** |

**ENDEREÇO ​​PARA NOTIFICAÇÕES** [inserir endereço]

### **5.2 Formulário de Quitação**

**FORMULÁRIO DE QUITAÇÃO**

[Em papel timbrado da Contratada]

**Data:** \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

**Para:** UNOPS

[Insira o endereço da Contratante]

Prezado \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

[Insira o título do Contrato]

[Insira o Número do Contrato]

[Insira o título do Projeto]

É feita referência à Subcláusula 10.8 [Quitação] do Contrato.

A Contratada apresentou sua Declaração Final, a qual se estabelece na Subcláusula 10.8 [Declaração Final] das Condições Gerais, e garante que apresentou todas as reivindicações para a liquidação total e final de todos os montantes devidos à Contratada sob ou em conexão com o Contrato em relação a todas as obras e serviços executados em conexão com o Contrato. O total da Declaração está sujeito a qualquer pagamento que possa ser devido em relação a qualquer processo de disputa ou arbitragem em andamento.

A Contratada isenta a Contratante de todas as reivindicações, ações, processos e demandas que ela tenha atualmente ou que possam surgir no futuro de ou em conexão com o Contrato ou com as obras e serviços executados em conexão com o Contrato.

Esta Quitação se tornará efetiva após a Contratada ter recebido:

1. pagamento integral da quantia certificada no Certificado de Pagamento Final; e
2. a Garantia de Execução.

A Contratada reconhece que a Contratante fará o Pagamento Final conforme a Subcláusula 10.9 [Emissão do Certificado de Pagamento Final] do Contrato e que tal pagamento será feito com base nas garantias e liberações contidas nesta Quitação.

Esta Quitação é executada por um representante oficial devidamente autorizado a vincular a Contratada.

Atenciosamente,

| **Representante da Contratada** |
| --- |
| **Nome:** |
| **Cargo:** |
| **Instituição:** |
| **Data:** |
| Assinatura: |

1. No caso de contratação de mulheres locais, conta para ambas as metas. [↑](#footnote-ref-0)