

Accord de marchés ouvert [Référence et numéro du BPA]

ACCORD

Le présent Accord est conclu le [insérer la date] jour de [insérer le mois] 20[insérer l'année].

Entre

(1) le Bureau des Services d'Appui aux Projets des Nations Unies (ci-après dénommé « l'UNOPS »), organe subsidiaire des Nations Unies ; et

(2) [insérer le nom de la société], une société [insérer le type de société, par ex. à responsabilité limitée], dûment constituée en vertu des lois de/du/de la/des [insérer le nom du pays] domiciliée à [insérer l'adresse], [insérer le nom de la ville et du pays] (ci-après dénommée « le Contractant »). La société et l'UNOPS constituent les deux parties.

1. Portée de l'Accord

- 1.1. L'UNOPS entend retenir les prestations du Contractant afin qu'il [Note à supprimer : sélectionner l'option applicable [fournisse des biens/ des services]] portant sur [insérer une brève description des services].
- 1.2. Le Contractant déclare à l'UNOPS bénéficier de l'expérience, de l'expertise, des licences, et des ressources adéquates et requises pour remplir les obligations qui lui incombent dans le cadre du présent Accord. Plus précisément, le Contractant déclare être qualifié pour, disposé à et en mesure de [Note à supprimer : sélectionner l'option applicable [fournir les biens et/ou les services]] décrits dans l'Accord.
- 1.3. Sur base des déclarations du Contractant, l'UNOPS souscrit au présent Accord.
- 1.4. Le présent accord ne concède aucune exclusivité au Contractant en ce qui concerne [Note à supprimer : sélectionner l'option applicable [les Biens et/ou les Services]] énumérés dans l'Annexe I. L'UNOPS n'est soumis à aucune restriction dans son droit d'obtenir, à tout moment, [Note à supprimer : sélectionner l'option applicable [les Biens et/ou le Services]] de type et qualité similaire, ou en quantité identique, de la part d'une autre source figurant dans l'Annexe 3.
- 1.5. L'UNOPS n'est pas soumis à l'obligation d'acheter au Contractant une quantité minimum de [Note à supprimer : sélectionner l'option applicable [biens et/ou services]] pendant la période spécifiée dans l'article 2. Nonobstant ce qui précède, le Contractant, en concluant le présent Accord, s'engage à [Note à supprimer : sélectionner l'option applicable [fournir des biens/ des services]] au moment requis et selon les dispositions requises par l'UNOPS lorsque l'UNOPS émettra un Bon de Commande (PO) officiel à destination du Contractant. Le Bon de Commande devra :
 - 1.5.1. Respecter (a) toutes les Conditions particulières, l'Annexe 1, (b) Les Conditions générales de l'UNOPS dans l'Annexe 2, mentionnés dans l'article 3.1, et (c) les dispositions du présent Accord.
 - 1.5.2. Faire mention des [Note à supprimer : sélectionner l'option applicable [biens/services]] définis dans l'Annexe 3, [Note à supprimer : sélectionner l'option applicable [biens/services]].

- 1.5.3. Établir les quantités réelles nécessaires ainsi que les autres termes et conditions liées à [Note à supprimer : sélectionner l'option applicable [la livraison de biens/la prestation de services]].
 - 1.5.4. Indiquer le numéro de référence du présent Accord (UNOPS BPA/XX/20XX).
 - 1.5.5. Être signé ou approuvé électroniquement par un représentant de l'UNOPS possédant l'autorisation nécessaire.
- 1.6. Chaque Bon de commande sera considéré comme un contrat distinct entre les Parties. En cas de conflit entre les dispositions du présent Accord et celles d'un Bon de Commande spécifique, le présent Accord prévaudra. La résiliation ou la modification des modalités d'un Bon de commande particulier n'aura, en soi, aucun effet sur les autres Bons de commande, ni sur le présent Accord.

2. Entrée en vigueur et durée de validité

- 2.1. L'Accord prendra effet au moment de la signature par chacune des deux Parties et sera valide jusqu'au (insérer la date) [Date, au maximum 12 mois après la date d'entrée en vigueur]. L'UNOPS bénéficie de la possibilité de prolonger la validité du présent Accord selon les mêmes termes et conditions pour une période de 12 mois supplémentaires.
- 2.2. Toutes les limites de temps mentionnées dans le présent Accord sont censées respecter les délais nécessaires à la prestation des services requis.

3. Documents contractuels

- 3.1. Les documents suivants, présentés par ordre de priorité, font partie intégrante du présent Accord et doivent être interprétés comme tels. Ils annulent et remplacent toute autre négociation ou accord, qu'ils soient de nature verbale ou écrite, portant sur le présent Accord :
 - 3.1.1. Les Conditions particulières figurant à l'Annexe 1 ;
 - 3.1.2. Les Conditions générales de l'UNOPS figurant à l'Annexe 2 ;
 - 3.1.3. Le présent Accord ;
 - 3.1.4. Le document d'appel à la concurrence de l'UNOPS, référence [insérer le numéro de référence], datée du [insérer la date de référence], et les modifications et clarifications qui en découlent, ces documents n'étant pas joints à la présente, mais étant connus des deux parties et en leur possession, notamment la Liste de besoins, en Annexe 3 ci-joint;
 - 3.1.5. La liste des prix figurant à l'Annexe 4 ;
 - 3.1.6. La proposition du Contractant, référence [insérer le numéro de référence], datée du [insérer la date de référence], telle que décrite dans le compte rendu de la réunion de négociation du [insérer la date de la réunion], ces deux documents n'étant pas joints à la présente, mais étant connus des deux parties et en leur possession.

4. Les obligations du Contractant

- 4.1. Le Contractant devra, selon les délais et les dispositions requis par l'UNOPS, [Note à supprimer : sélectionner l'option applicable [fournir les biens/ les services]] décrits dans l'Annexe 3, en faisant preuve de diligence et d'efficacité, et conformément aux pratiques en

vigueur en termes de professionnalisme, d'administration et de commerce. En outre, les services ou les biens du Contractant devront respecter les indications du Bon de Commande émis par l'UNOPS ayant un objet précis, y compris apporter une aide en matière de besoins techniques et administratifs, de ressources humaines et d'équipements nécessaires à [Note à supprimer : sélectionner l'option applicable [la livraison des biens/ prestation des services]].

- 4.2. Le Contractant devra s'acquitter de ses obligations en respectant les délais établis dans les Annexe 3 ainsi que le calendrier des livraisons indiqué par le Bon de Commande correspondant.
- 4.3. Le Contractant devra apporter toute l'aide technique et administrative nécessaire pour garantir la bonne exécution de ses obligations dans les délais et selon les dispositions indiquées dans le Bon de Commande correspondant.

Conserver le paragraphe suivant si applicable

- 4.4. L'UNOPS peut exiger du Contractant, au début de chaque trimestre (janvier, avril, juillet, octobre), qu'il présente un Rapport trimestriel sur ses engagements. Ces rapports trimestriels devront, au minimum, suivre le format suivant :

UNOPS Bon de Commande (PO) BPA # xxxx – Période: jj/mm/aaaa to jj/mm/aaaa						
UNOPS PO#	Date du PO	Date de livraison	Ref. Item	Ref. Facture	Date Facture	Valeur
TOTAUX						

5. Prix et modalités de paiement

- 5.1. En contrepartie de l'exécution complète et satisfaisante de ses obligations par le Contractant pour chacun des Bons de Commande, l'UNOPS devra procéder aux paiements du Contractant selon les dispositions des Bons de Commande correspondants. Les paiements seront effectués par l'UNOPS par transfert sur le compte bancaire spécifié par le Contractant dans le formulaire « oneUNOPS – Identification des fournisseurs ». C'est à l'UNOPS qu'incombent les frais imposés par sa banque. Tous les autres frais bancaires liés à ces transferts incomberont au Contractant.
- 5.2. Les prix figurant sur les Bons de Commande doivent correspondre aux prix indiqués dans l'Annexe 4. Ces derniers ne feront l'objet d'aucune correction ou révision liée à une fluctuation monétaire ou tarifaire ou aux coûts réels du Contractant lors de l'exécution de ses obligations dans le cadre du présent Accord, y compris tout Bon de Commande individuel. Toute réduction par rapport aux prix de marché imposé par le [Note à supprimer : sélectionner l'option applicable [fabricant des biens/ prestataire des services]], sera prise en charge, en intégralité, par l'UNOPS.
- 5.3. Les paiements du Contractant effectués par l'UNOPS ne dispensent en aucun cas le Contractant de ses obligations dans le cadre du présent Accord ou des Bons de Commande

individuels, et ne valent pas acceptation par l'UNOPS de l'exécution des obligations du Contractant.

- 5.4. L'UNOPS devra effectuer les paiements du Contractant dans les trente (30) jours calendrier à partir de la date de réception de la facture correspondante, après acceptation par l'UNOPS des [Note à supprimer : sélectionner l'option applicable [biens livrés/ services prestés]] indiqués sur la facture. La facture originale devra être envoyée par le Contractant à l'adresse spécifiée sur le Bon de Commande correspondant après exécution de chacun des projets tels qu'établis par le Bon de Commande. En aucun cas, l'UNOPS ne sera tenu de payer les intérêts liés à un montant non payé au cours de cette période.

6. Notifications

- 6.1 Toute notification en vertu du présent Accord doit être envoyée aux adresses suivantes :

Pour l'UNOPS :

[Nom du Directeur du Bureau Régional ou du Centre opérationnel]

Directeur

[Nom du Bureau Régional ou du Centre opérationnel]

UNOPS

Adresse

Réf. _____ / _____ / _____

[Insérer la référence et le numéro du contrat]

N. de téléphone : [Insérer le numéro de téléphone]

Fax : [Insérer le numéro de fax]

Courrier électronique : [Insérer l'adresse du courrier électronique]

Pour le Contractant :

Insérer l'adresse, les numéros de téléphone et de fax et l'adresse électronique

- 6.2. Les notifications ayant été envoyées par courrier recommandé seront considérées comme ayant été reçues à la date à laquelle elles auront été officiellement consignées ou refusées par la partie destinataire. Dans l'éventualité où une notification est envoyée par courrier recommandé mais ne peut être livrée en raison d'une cessation d'activités du destinataire à l'adresse indiquée, la notification sera considérée comme livrée à la date à laquelle la livraison aurait eu lieu.

7. Notifications liées aux Bons de Commande

- 7.1. Nonobstant l'article 6, les notifications et autres types de communications liées à des Bons de Commande spécifiques devront être envoyées à l'adresse du bureau de l'UNOPS qui a émis

le Bon de Commande en question. Cette adresse doit être clairement indiquée sur le Bon de Commande correspondant.

8. Déclaration de bonne foi

8.1. Les Parties s'engagent à agir de bonne foi et dans le respect des droits et obligations de l'autre partie établie par le présent Accord. En outre, elles s'engagent à prendre toutes les mesures raisonnables nécessaires à la réalisation des objectifs du présent Contrat.

EN FOI DE QUOI, les Parties s'engagent à exécuter les termes du présent Contrat par l'intermédiaire de leurs représentants autorisés à compter de la date indiquée ci-dessus :

SIGNÉ POUR ET AU NOM DE :

L'UNOPS

Le Contractant

Nom : [insérer le nom du signataire autorisé par l'UNOPS]

Titre : [insérer le titre en lettres capitales]

Date : [insérer la date]

Nom : [insérer le nom du signataire autorisé par le Contractant]

Titre : [insérer le titre en lettres capitales]
[insérer le titre en lettres capitales]

Date : [insérer la date]

ANNEXE 1 : Conditions particulières

Partie 1 : Articles modifiés

Les articles contenus dans les Conditions générales de l'UNOPS relatifs aux Biens et Services ou l'Accord seront modifiés selon les dispositions suivantes. L'absence d'indications signifie qu'aucune condition de modification n'est applicable.

No.	Numéro de l'article	Article révisé
1		
2		
3		
4		
5		
...		

Part 2 – Articles ajoutés

Les articles des Conditions générales de l'UNOPS relatifs aux Biens et Services ou l'Accord seront ajoutés selon les dispositions suivantes. L'absence d'indications signifie qu'aucune condition d'ajout n'est applicable.

No.	Numéro de l'article	Article ajouté
1		
2		
3		
4		
5		
...		

ANNEXE 2 : Conditions générales de l'UNOPS

Insérer le nom du document correspondant (biens, services ou biens et services= et modifier le titre en conséquence

<https://www.unops.org/fr/business-opportunities/how-we-procure>

ANNEXE 3 : Liste des besoins

Insérer ici la Liste des besoins

ANNEXE 4 : Liste des prix

Insérer ici la Liste des prix