

Section II : Liste des besoins

Référence eSourcing : RFQ/2023/46033 **Rev 1**

Spécifications techniques pour les biens et tableau comparatif de données

Publications dans le Journal l'Essor

N° du produit	Exigences techniques minimales de l'UNOPS
1	Publication en QUART de page en noir et blanc - Journal l'Essor
2	Publication en DEMI-page en noir et blanc - Journal l'Essor
3	Publication en Page ENTIERE en noir et blanc - Journal l'Essor
4	Le soumissionnaire a lu et accepte les Termes de Référence
5	Le soumissionnaire accepte le fait que UNMAS-UNOPS signera un contrat d'un (1) an avec possibilité de renouvellement, dépendant de sa performance et de la disponibilité de budget

Exigences de livraison et tableaux comparatif de données

Exigences de l'UNOPS	
Délai de livraison	Le soumissionnaire devra fournir les services dans un délai de 72 heures maximum, suivant la réception du Bon de Commande.
Prestation des services et normes Incoterms	Un email de confirmation de publication devra être envoyé à chaque publication à UNMAS Mali.
Détails sur le destinataire	UNMAS-UNOPS

Termes de référence

1. Contexte

Le Bureau des Nations Unies pour les services d'appui aux projets (ci-après l'UNOPS) dans le cadre de ses opérations au Mali, cherche un/des quotidien(s) local(aux) pour publier les annonces de **Vacances de Poste, Appel d'offres, Manifestation/Expression d'Intérêts et autres publications** (ci-après « publications d'annonces ») de l'UNOPS suivant les termes et conditions contenus dans les présents termes de référence.

0. Objectif

L'UNOPS lance cette demande de cotations pour l'établissement d'un Accord de Marché Ouvert concernant la fourniture de services de publications d'annonces comme défini dans le document de demande de cotations. Les cotations doivent être soumises en utilisant les Annexes à renvoyer de la section III Annexes de Soumissions.

L'objectif de cette sollicitation est de mettre en place un Accord de Marché Ouvert **Blanket Purchase Agreement – BPA** pour faciliter les processus de fourniture de services de publications d'annonces durant les **douze (12) prochains mois avec possibilité d'extension** suivant la signature du contrat. Par conséquent, chaque prix unitaire proposé par le soumissionnaire devra être valide pour toute la durée du contrat.

0. Prestations

Ce marché fait appel aux services de communication ayant une expérience dans la publication d'annonces à travers la presse pour le compte de l'UNOPS. Le Fournisseur fournira un prix total par parution incluant le coût de tous les services et des accessoires nécessaires à l'exécution du Contrat. Le Fournisseur estimera en outre tous les frais et dépenses qu'il peut être amené à encourir pour la réalisation complète et satisfaisante des services.

0. Volume estimatif

Le contrat vise à desservir au besoin tous les projets du bureau. Les demandes pour la publication des annonces seront envoyées au besoin au fur et à mesure sur l'année couverte par le contrat.

0. Nombre d'Accord de Marché Ouvert (BPA) et Non-exclusivité

Pour un maximum de visibilité, l'UNOPS vise la mise en place d'un ou plusieurs accord(s) de marché(s) ouvert(s) (BPA) avec des fournisseurs potentiels de la place qui seront sélectionnés à la suite de ce processus en conformité à la méthode d'attribution et les critères d'évaluation tels que spécifiés dans le document. Les accords doivent être considérés par l'UNOPS comme non-exclusifs et l'UNOPS ne s'engagera pas à utiliser les services de publication d'annonces pour une quantité minimale.

0. Mécanisme de commande et prix

Une fois l'accord signé, le point focal de l'UNOPS enverra une demande formelle au Fournisseur pour un besoin spécifique pour la fourniture de service de publication d'annonces. La demande de l'UNOPS inclura les détails sur le service requis et autres détails pratiques. Le prix sera en fonction des prix indiqués dans le BPA suivant la cotation reçue.

0. Gestion de contrat/Validation du niveau de service

Le Fournisseur du BPA doit fournir des rapports trimestriels au point focal de l'UNOPS indiqué dans le BPA. L'UNOPS surveillera régulièrement les performances du Fournisseur de BPA, en se fondant sur les indicateurs de performance clés (ICP) suivants:

- **ICP 1** : Fourniture ponctuelle. Le Fournisseur devra démarrer la fourniture des services requis dans un délai maximum de **72 heures maximum** après la réception de l'Ordre de demande de services.
- **ICP 2** : Commande complète, services sans erreurs. Le Fournisseur devra fournir des services conformes à la description ou au modèle inclus dans l'Ordre de demande de services et devra également s'assurer de fournir la quantité accordée.
- **ICP 3** : Respect des prix fixés. Le Fournisseur devra fournir les services aux prix unitaires établis dans l'Accord de marché ouvert.
- **ICP 4** : Conformité des documents relatifs au paiement. Le Fournisseur devra présenter tous les documents relatifs au paiement dûment complétés, ce qui comprend les factures exactes avec les quantités correctes, prix unitaires, numéro de référence de la commande, etc.

Si le Fournisseur ne satisfait pas aux exigences de performance de l'UNOPS détaillées ci-dessus, il recevra dans un premier temps un avertissement pour améliorer leur performance. Le défaut subséquent de satisfaire aux exigences de performance peut résulter de la résiliation du BPA.

0. Exigences Techniques

Le Fournisseur devra se conformer aux exigences techniques liées aux spécificités du travail. Lui et son personnel devront réaliser les services avec compétence, professionnalisme et diligence conformément aux normes généralement acceptées en la matière et conformément aux standards d'éthique. A ce niveau, le Fournisseur se devra d'assurer qu'il possède toutes les qualifications techniques, expériences, habilité, personnel, ressources et autres facilités nécessaires à la fourniture des services et au respect de ses obligations contractuelles. Le Fournisseur est entièrement responsable de toute action, omission ou de négligence dans l'exercice de ses fonctions et devra s'acquitter de ses responsabilités en vertu des présents termes de référence.

0. Obligation

Le Fournisseur reconnaît que l'UNOPS n'est pas obligé de lui fournir aucune assistance dans l'exécution du contrat autres que celles expressément prévues dans les présentes dispositions. Le Fournisseur doit avoir une connaissance et doit se conformer à toutes les normes internationales applicables, les lois locales, ordonnances, règles et règlements relatifs à la fourniture de tels types de Services.

0. L'UNOPS se réserve le droit de soumettre au Fournisseur un texte dûment travaillé afin de réduire tout risque d'erreur ou d'omission. Toutefois, il incombe au Fournisseur s'il y a lieu d'informer l'UNOPS des éventuelles irrégularités et des corrections jugées nécessaires.

0. Acceptation des Services

1. UNOPS se réserve le droit de réviser et d'examiner tous les services réalisés par le Fournisseur dans le cadre du contrat dans la mesure du possible et autant de fois pendant la durée du contrat. UNOPS effectuera cette vérification dans les conditions qui ne nuira aucunement à l'exécution du contrat par le Fournisseur. Le Fournisseur devra faire preuve de parfaite coopération à l'égard du technicien accrédité par l'UNOPS.
2. Si les Services fournis par le Fournisseur ne sont pas conformes aux exigences des présents termes de références, sans préjudice et au regard des droits et recours dont dispose l'UNOPS en référence à ce contrat, l'UNOPS peut à sa seule discrétion exercer les recours suivants:
 - a. Si l'UNOPS détermine que la mauvaise performance peut être remédiée par la reprise des publications non-conformes, UNOPS peut demander au Fournisseur par écrit à prendre les dispositions en vue d'apporter les corrections nécessaires, ce, sans coût additionnel pour l'UNOPS.
 - a. Si de telles actions ne sont pas prises par le Fournisseur ou en cas où l'UNOPS serait résolu de l'incapacité du Fournisseur de corriger la mauvaise performance dans les délais raisonnables, l'UNOPS pourra solliciter l'assistance d'autres entités ou personnes pour effectuer la reprise, ce, au coût du Fournisseur. Si cela devrait arriver, le Fournisseur se devra de coopérer avec l'UNOPS et de telles entités ou personnes en vue du transfert des fonds, matériels et documents ayant été mis à la disposition du Fournisseur (le cas échéant.)
 - b. Si l'UNOPS détermine que la mauvaise performance ne peut être corrigée par la mise en place des mesures de correction, l'UNOPS peut, à sa discrétion, résilier le contrat conformément aux dispositions de la clause-8 statuant sur les conditions de résiliation mentionnée dans les "UNOPS Conditions de Services (annexe I.)"

0. Délais et mode de paiement

1. Les factures seront réglées dans les **Trente (30)** jours suivant la date de leur réception et de leur acceptation par l'UNOPS.
2. Tous les paiements seront crédités par l'UNOPS sur le compte bancaire du fournisseur de service tel que spécifié dans les informations soumises par le fournisseur lui-même.

0. Paiement

Le paiement sera effectué sur présentation à l'UNOPS des factures en fonction des services effectivement rendus au dernier jour de chaque mois en inscrivant notamment la quantité de publication effectuée accompagnée des bons de commandes signées, une référence, et le montant global de la facture.