

ANNEXE A

TERMES DE REFERENCE

1. L'OBJECTIF :

Le présent appel à propositions a pour objectif la sélection d'une ou plusieurs entreprises agréées et en règles vis-à-vis de l'administration nigérienne dans le domaine de transit et douane pour assurer les services hors taxes de dédouanement, transit, de commission en douane et de livraison en vue de l'importation et/ou l'exportation des biens et équipements à destination du HCR au Niger dans le cadre de l'exécution du Programme du Haut-Commissariat des Nations Unies pour les Réfugiés (UNHCR) en République du Niger. En tant qu'entreprise formellement établie, l'agence ou les agences visées devraient être autorisées à opérer selon les lois et réglementation de la République du Niger en matière des douanes et accises.

La Représentation du Haut-Commissariat des Nations Unies pour les Réfugiés (HCR) du Niger souhaite établir un ou plusieurs accord(s)-Cadre(s) relatifs à la fourniture de services de Transit et douane pour une durée d'un (01) an potentiellement renouvelable deux (02) fois. Le HCR attribuera le marché à un ou plusieurs soumissionnaires sous réserve d'une évaluation.

2. DESCRIPTIONS DES SERVICES ENVISAGES

Les services envisagés seront organisés comme suit :

Sous réserves des clauses et conditions de services des Nations Unies, le ou les prestataires retenus auront les principales missions ou tâches décrites ci-dessous :

1. Assurer le suivi des arrivages destinés aux expéditions pour le compte de l'opération du HCR au Niger ;
2. Assurer la gestion de toutes les formalités douanières à l'importation et à l'exportation (voie aérienne et terrestre) ;
3. Assurer le suivi des demandes d'admission en franchises/exonération et obtenir des délais de franchise raisonnable en termes de nombre de jours.
4. Être l'interface des relations avec les transporteurs dans le cadre des dossiers import et export ;
5. Organiser la livraison des biens importés ainsi que la collecte des biens à exporter,
6. Mettre en place une chaîne d'information claire, et de communication proactive avec le HCR sur l'évolution des dossiers via un système de suivi régulier et la production de rapports périodiques :

- ✓ Une description du système de suivi (*Tracking system*) à proposer, selon les termes de référence,

Selon le point d'entrée et la destination, le circuit de traitement d'un dossier-type, le délai indicatif de traitement et de livraison, etc.

- ✓ Le montant des frais et redevances imposées par l'autorité, à chaque étape du circuit. L'indication de ces frais et redevances devra être soutenue par une copie des documents officiels les imposant.
7. Faire le suivi et produire les rapports périodique (hebdomadaires pour le transit aérien et mensuel pour le transit terrestre) des arrivages et des livraisons effectuées ;
 8. Effectuer des visites ponctuelles à l'aéroport pour constater d'éventuels arrivages en souffrance et en informer le HCR pour action nécessaire ;
 9. Faire le suivi et l'apurement des dossiers d'enlèvements d'urgence et le renouvellement des admissions temporaires y référant auprès de la Direction générale des Douanes du Niger. Ces suivis et apurements ne sauraient donner lieu au paiement de frais supplémentaire de la part du HCR autre que les honoraires convenus pour les dossiers concernés.
 10. Coordonner avec les différents points d'entrée de marchandises importées au Niger (aéroport/s, postes frontaliers et/ou ports secs)
 11. Préparer la documentation douanière par anticipation pour l'arrivée d'éventuelles marchandises afin d'assurer l'enlèvement et la livraison diligente des biens.
 12. Mettre à disposition des ressources de manutention et/ou des véhicules de transport de marchandises si besoin et être l'interface avec les autorités douanières Nigériennes, et anticiper sur tous les goulots d'étranglement qui mettrait à mal l'efficience des transit du HCR ;
 13. Préparer les démarches et le suivi avec l'administration publique Nigérienne relativement à l'obtention des exonérations des droits et taxes et autorisations d'importation ;
 14. Dédier un personnel pour le suivi des dossiers du HCR à traiter ;
 15. Gérer les délais de mobilisation, la durée de livraison, transport entre les différents points d'entrée des marchandises.
 16. Effectuer un enlèvement direct en attendant l'obtention des documents d'exonération par le HCR ou le retrait des biens par la valise diplomatique ;
 17. Procéder pour le compte du HCR, au dédouanement, enlèvement et livraison diligents des marchandises suivant les termes et conditions de l'accord de transit qui sera conclu entre les deux parties. Tous les cas de manquants et/ou avaries feront l'objet des réserves d'usage auprès des transporteurs ou des magasins/douanes, d'expertise à la demande du HCR des constatations d'anomalies,
 18. Toute prestation stipulée dans les termes de référence et non incluse dans l'offre sera considérée comme « non conforme » pendant l'évaluation. Toutes les prestations supplémentaires offertes devraient être décrites en détail,

Lieux de livraison finale des biens importés au Niger :

- ✓ Entrepôt du HCR situé à Gabgoura Goudel Niamey.
- ✓ Entrepôt du HCR situé à quartier Bowja, route RN9 (Route Dan Issa), Maradi.

3. ASSURANCE

Pour prémunir le HCR contre tout préjudice qui serait imputable à la défaillance du prestataire ou de ses agents, le soumissionnaire qui sera adjudicataire de ce marché contractera une police d'assurance couvrant tout préjudice lié à l'exercice professionnelle au profit du HCR. Cette assurance garantira la réparation de tout préjudice subi du fait de la défaillance ou négligence du Prestataire et/ou de ses agents.

NB : Les termes et conditions seront précisés dans l'accord-cadre de service de formalités douanières et transit qui sera signé avec le ou les soumissionnaires adjudicataires.

Signature/Nom/Titre	Cachet officiel
---------------------	-----------------