

**DATE : 17/02/2023]**

**APPEL A PROPOSITIONS : N° RFP/HCR/NER/SUP/001/2023**

**POUR L'ETABLISSEMENT D'ACCORDS-CADRES POUR LA FOURNITURE DE  
SERVICES DE TRANSIT / DOUANE SUR LES IMPORTATIONS ET EXPORTATIONS DES  
BIENS DU HCR AU NIGER**

**DATE LIMITE DE RECEPTION DES OFFRES : 11/03/2023 – 16 :00 hrs**

---

**INTRODUCTION AU HCR**

Le Haut-Commissariat des Nations Unies pour les réfugiés a été créé le 14 décembre 1950 par l'Assemblée générale des Nations Unies. L'agence a pour mandat de diriger et de coordonner l'action internationale pour protéger les réfugiés et résoudre les problèmes des réfugiés dans le monde. Son but principal est de sauvegarder les droits et le bien-être des réfugiés. Il a aussi pour mandat d'aider les personnes apatrides.

En plus de sept décennies, l'agence a aidé des dizaines de millions de personnes à recommencer leur vie. Aujourd'hui, un effectif d'environ 18,000 personnes dans plus de 137 pays continue d'aider environ 80 millions de personnes. Afin d'aider et de protéger certaines des personnes les plus vulnérables du monde dans de nombreux endroits et les types d'environnement, le HCR doit acheter des biens et services à travers le monde. Pour plus d'informations sur le HCR, son mandat et ses activités, veuillez consulter <http://www.unhcr.org>.

**1. EXIGENCES**

La Représentation du Haut-Commissariat des Nations Unies pour les Réfugiés (HCR) du Niger invite les entreprises qualifiées dans le domaine de transit et de commissionnaire en douane, dûment enregistrées et en règle vis-à-vis de l'administration publique du Niger à soumissionner pour l'établissement de Contrat(s)-Cadre(s) pour la fourniture de services de formalités douanières d'importation et d'exportation par voies aérienne et terrestre de ses biens conformément aux termes de références en annexe A.

Le HCR attribuera le marché à un ou plusieurs soumissionnaires sous réserve du résultat de l'évaluation des offres.

**IMPORTANT :**

Les Termes de Références (TdR) figurent à l'annexe A de ce document.

Il est fortement conseillé de lire attentivement cet Appel d'offre et ses annexes. Le non-respect des procédures décrites ici peut entraîner la disqualification du processus d'évaluation des offres

Sous-traitance : Veuillez lire attentivement l'article 5 des Conditions générales jointes (annexe E)

Remarque : ce document ne constitue en aucun cas une offre de contrat avec votre entreprise

## **2. INFORMATION SUR L'APPEL D'OFFRES**

### **2.1 DOCUMENTS**

Les annexes suivantes font partie intégrante de l'appel d'offre :

**Annexe A** : Les Termes de Références (TdR), contenant la description des besoins du HCR qui justifient le recours à ces services.

**Annexe B** : Formulaire de l'offre technique

**Annexe C** : Formulaire de l'offre financière

**Annexe D** : Le formulaire commun d'enregistrement des fournisseurs du HCR, que vous devez remplir et retourner au HCR.

**Annexe E** : Conditions générales s'appliquant à la fourniture de services version 2018

**Annexe F** : Code de conduite des fournisseurs

### **2.2 DOCUMENTATION DE CONFORMITE ADMINISTRATIVE**

- Copie certifiée conforme du Registre de Commerce et du Crédit Mobilier (RCCM)
- Copie certifiée conforme du Numéro d'Identification Fiscale (NIF)
- Copie des Termes de Références (TdR) dûment signée et cachetée
- Fiche de renseignement sur le soumissionnaire, (ou groupement d'entreprises), notamment en ce qui concerne le statut juridique, les expériences et les capacités financières de l'entreprise ;
- Une copie certifiée conforme de l'Agreement de commissionnaire agréé en douanes délivrée par l'autorité compétente en République du Niger

### **2.3 CONFIRMATION DE RECEPTION**

Nous vous saurions gré de bien vouloir nous informer de la réception de cet appel à propositions par retour de courrier électronique à l'adresse suivante : **[ngrnisms@unhcr.org](mailto:ngrnisms@unhcr.org)** ou en renseignant le registre des soumissionnaires ayant retiré le dossier d'appels qui sera créé à cet effet que vous alliez présenter ou pas une soumission, ainsi que la source par laquelle vous avez obtenu ce document d'appel d'offres (par exemple, e-mail, Chambre de commerce, site UNGM, les médias imprimés, etc.).

### **2.4 LES DEMANDES DE CLARIFICATION/PRECISION**

Les soumissionnaires sont tenus de soumettre toute demande de clarification à l'égard de cet appel d'offres par courriel à l'adresse électronique suivante : **[ngrnisms@unhcr.org](mailto:ngrnisms@unhcr.org)**

Le HCR prévoit de répondre aux questions posées le plus tôt possible, avant la date de clôture de réception des requêtes formulées.

Les demandes de précision par courriel doivent être claires et concises.

**La date limite de réception des questions est fixée au 28 février 2023.**

#### **IMPORTANT :**

Veuillez noter que les offres ne doivent pas être envoyées à l'adresse e-mail ci-dessus indiquée. L'envoi des offres directement à cette adresse entraînera la disqualification du soumissionnaire.

### **2.5 PRESENTATION DE VOTRE OFFRE**

Votre offre doit être rédigée en français.

Veuillez soumettre votre offre en incluant les annexes fournies. Les offres non-conformes aux formats demandés ne seront pas prises en compte.

**IMPORTANT :**

L'inclusion de copies de votre offre avec toute correspondance envoyée directement à l'attention de l'acheteur responsable ou tout autre personnel du HCR autre que l'adresse de soumission entraînera la disqualification de l'offre. Veuillez envoyer votre candidature directement et uniquement à l'adresse indiquée dans la section " Soumission des offres " 2.7) de cet appel d'offres.

Votre offre doit comprendre deux ensembles de documents distincts, séparés et clairement identifiables sur les enveloppes :

- Enveloppe 1 : l'offre technique
- Enveloppe 2 : l'offre financière

L'offre technique et l'offre financière doivent être scellées dans deux enveloppes distinctes chacune scellée avec les mentions « offre technique plus le nom du soumissionnaire » et « offre financière plus le nom du soumissionnaire » ensuite, ces deux enveloppes mises dans une troisième enveloppe, elle-même scellée avec la mention suivante :

**« Appel à propositions : N° HCR/NER/SUP/001/2023 Avec la mention à n'ouvrir qu'en séance »**

Les offres qui ne respectent pas cette exigence seront disqualifiées.

### **2.5.1 CONTENU DE L'OFFRE TECHNIQUE**

La composante technique de votre proposition doit être présentée avec concision et être structurée suivant l'ordre des informations et documents mentionnés à l'annexe B.

L'offre technique doit comporter au minimum toutes les informations et les documents tels que stipulés dans l'annexe B – Formulaire d'offre technique.

**IMPORTANT :**

Aucune information sur les prix ne doit être incluse dans l'offre technique. Le non-respect de cette disposition peut entraîner la disqualification.

**La présentation de propositions représente en elle l'acceptation des Conditions Générales de contrats de fourniture de services du HCR (Annexe E) et du code de conduite des fournisseurs des Nations-Unes (annexe F).**

### **2.5.2 CONTENU DE L'OFFRE FINANCIERE**

**Votre offre financière doit être calquée sur l'annexe C – Formulaire Offre Financière.**

Le HCR est exonéré de tous les impôts directs et les droits de douane. Les prix doivent être donnés en Hors Taxes/Hors douane en précisant le montant de la TVA.

Le HCR fournira les exonérations (TVA et Douane) sous réserve de présentation du NIF (Numéro d'Identification Fiscale) et ARF (Attestation de Régularité Fiscale) valides du soumissionnaire.

Vous êtes demandé de tenir votre offre valable pendant **120** jours à compter de la date limite de dépôt des offres. Le HCR fera de son mieux pour sélectionner le(s) entreprise(s) dans ce délai. Les conditions de paiement standard du HCR sont dans les 30 jours après la livraison des services en bon état et la réception de documents de conformité.

## 2.6 EVALUATION DE L'OFFRE

### 2.6.1 EVALUATION TECHNIQUE

Les offres techniques seront évaluées suivant les étapes ci-après :

#### Première étape : Critères d'évaluation, réussite ou échec

Le Comité d'évaluation Technique du HCR procédera en premier temps à l'analyse des documents ci-dessous en leur attribuant la note réussite ou échec selon le résultat de l'examen :

n/s	Document
1	Copie <u>certifiée conforme</u> du Registre de Commerce et du Crédit Mobilier (RCCM)
2	Copie <u>certifiée conforme</u> du Numéro d'Identification Fiscale (NIF)
3	Copie des Termes de Références (TdR) dûment <u>signée</u> et <u>cachetée</u>
4	Fiche de renseignement sur le soumissionnaire, (ou groupement d'entreprises), notamment en ce qui concerne le statut juridique, les expériences et les capacités financières de l'entreprise ;
5	Une copie <u>certifiée conforme</u> de l'Agreement de commissionnaire agréée en douanes délivrée par l'autorité <u>compétente</u> en République du Niger

**NB :** La non-présentation de l'un ou autre des documents ci-dessus entrainera la disqualification d'office de l'offre du soumissionnaire.

#### Deuxième étape : Critères d'évaluation, Méthode de pondération

La partie de l'offre technique ci-dessous sera évaluée par pondération. Le score maximal attribué aux critères techniques ci-dessous est 60 points, ce qui représente 60% du score total (offre technique + offre financière).

N/S	Critères	Description	Points
1	Capacité de la société et expérience du personnel	<ul style="list-style-type: none"> <li>Organigramme de l'entreprise (2 points)</li> <li>États financiers vérifiés de la société pour les années 2020 et 2021, y compris une déclaration de l'auditeur (5 points)</li> <li>Disponibilité de magasin sous douane (3 points)</li> <li>Attestation de la Caisse de Sécurité Sociale (5 points)</li> <li>CVs du personnel en charge du transit douanes (5 points) <ul style="list-style-type: none"> <li>*Personnel ayant en moyenne plus de 5 ans d'expérience dans le transit, importation et exportation : 5 pts</li> <li>*Entre 3 et 5 ans d'expérience : 3 pts</li> <li>*Moins de 3 ans d'expérience : 1 pts</li> </ul> </li> <li>Expériences de la société dans le domaine de transit-douanes au Niger (10 points) <ul style="list-style-type: none"> <li>*Plus de 10 ans : 10 pts</li> <li>*Entre 5 et 10 ans : 5 pts</li> <li>*Moins de 5 ans : 2 pts</li> </ul> </li> </ul> <p>Fournir les preuves de services rendus (contrats, bons de commandes, attestations de bonne prestation, etc.)</p>	30
2	Conformité aux termes de référence	<p><b>La méthodologie proposée pour exécuter les termes de références :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>*Entièrement satisfaisante : 30 pts</li> <li>*Partiellement satisfaisante : 15 pts</li> <li>*Non satisfaisante : 0 pts</li> </ul>	30
Total points =			60

Remarque : Seules les offres techniques ayant reçu un score minimal de 40 sur 60 points attribués à l'offre technique seront considérées comme techniquement conformes aux exigences du HCR.

### **Troisième étape : Présence à Niamey (éliminatoire)**

Le Comité d'évaluation des offres du HCR fera une visite de terrain pour constater la présence effective dans la ville de Niamey des soumissionnaires ayant passé avec succès la deuxième étape de l'évaluation technique. Seuls les soumissionnaires ayant une présence effective à Niamey seront visités. La non-présence effective à Niamey est éliminatoire.

### **2.6.2 EVALUATION FINANCIERE :**

Il sera attribué à l'offre financière 40% du score total (offre technique + offre financière).

**Seules les offres financières des soumissions ayant passées avec succès l'évaluation technique seront analysées.**

L'offre financière la moins chère recevra la totalité des points (40) et les autres offres recevront les scores suivant la formule ci-dessous :

$$\text{Score soumissionnaire X} = \frac{40(\text{score maximum de l'offre financière}) \times \text{Offre la moins chère}}{\text{Offre X}}$$

**NB** : les offres seront présentées dans une monnaie unique et en Franc CFA.

### **2.6.3 ATTRIBUTION DU MARCHÉ :**

La soumission estimée convenant le mieux aux intérêts du HCR sera celle qui aura présenté les documents généraux, techniques et financiers demandés et qui est en conformité avec les termes de référence et qui aura obtenu le nombre total des points (offres technique et financière) le plus élevé.

#### **Evaluation**

Proposition technique : 60 points

Proposition financière : 40 points

Le score total de la proposition à être évaluée sera obtenu selon la formule suivante :

<b>Score total de la proposition</b>	<b>=</b>	<b>Score technique de la proposition</b>	<b>+</b>	<b>Score financier de la proposition</b>
--------------------------------------	----------	--	----------	--

### **2.7 SOUSSION DES OFFRES :**

L'enveloppe contenant vos offres (technique et financière) doit porter la mention indiquée ci-dessous, et doit être envoyée à l'une des adresses ci-dessous indiquées et déposée dans la « Boîte de Réception des Offres » du HCR.

**UNHCR REPRESENTATION DU NIGER A NIAMEY**  
**QUARTIER DAR-ES-SALAM, avenue du Mounio.**  
**Appel à propositions : N° HCR/NER/SUP/001/2023**  
**À n'ouvrir qu'en séance d'ouverture.**

**Date de clôture de dépôt des soumissions : lundi 13 mars 2023 à 16 :00 heure locale.**



**IMPORTANT :**

Toute offre reçue après cette date ou à une autre adresse HCR sera rejetée. Le HCR peut, à sa discrétion, prolonger le délai pour la soumission des offres, en avisant tous les soumissionnaires potentiels simultanément.

Le HCR ne demandera les informations qui ne se trouvent pas dans l'offre. Par conséquent, pour s'assurer que l'information dans les offres soit suffisante, le soumissionnaire doit fournir, dans le cadre de l'offre, tous les formulaires, les extraits, les descriptions et les autres informations nécessaires que le soumissionnaire jugera importants pour la compréhension de son offre.

**2.8 L'ACCEPTATION DES OFFRES :**

Le HCR se réserve le droit d'accepter tout ou une partie de votre offre.

Le HCR peut, à sa discrétion, augmenter ou diminuer le contenu proposé lors de l'attribution du contrat et ne pas s'attendre à une variation significative du taux soumis. Toute augmentation ou diminution de la durée du contrat serait négociée avec le soumissionnaire retenu dans le cadre de la finalisation des commandes d'achat des biens.

Le HCR peut, à sa discrétion, prolonger le délai pour la remise des offres, en informant tous les soumissionnaires potentiels par écrit. La prolongation de ce délai peut s'accompagner d'une modification des documents de sollicitation préparés par le HCR de sa propre initiative ou en réponse à une demande de clarification faite par un fournisseur éventuel.

Pour des raisons de gestion internes et spécifiquement dans certaines situations, le HCR peut à sa discrétion annuler tout le processus auquel cas tous les soumissionnaires seront tenus officiellement informés.

Veuillez noter que le HCR n'est pas tenu de choisir l'un des soumissionnaires qui soumettent leurs offres et ne s'engage en aucune façon à sélectionner l'entreprise qui offre le prix le plus bas. En outre, le marché sera attribué à l'offre jugée la plus adéquate aux besoins, ainsi que de se conformer aux principes généraux du HCR, y compris le rapport qualité-prix.

**2.9 DEVISE ET CONDITIONS DE PAIEMENT POUR LES COMMANDES D'ACHATS**

Tout bon de commande (Purchase Orders) émis en réponse à cette demande de propositions sera effectué en équivalent en Francs CFA de la devise de l'offre gagnante. Le paiement sera effectué conformément aux Conditions Générales pour l'Achat de Services et après confirmation de l'exécution satisfaisante des services par le HCR.

**2.10 CONDITIONS GENERALES DE CONTRATS POUR LA FOURNITURE DE SERVICES 2018**

Veuillez noter que les Conditions Générales des Contrats pour la fourniture de services telles que présentées en annexe E doivent être strictement respectées dans le but d'entrer dans tout contrat éventuel. Le soumissionnaire doit confirmer l'acceptation de ces conditions par écrit.

  
Signature  
Unité Approvisionnement  
Représentation HCR à Niamey, Niger

