

DATE : 29/11/2022

APPEL A PROPOSITIONS : N° HCR/NER/SUP/024/2022

**POUR LA REALISATION DE TRAVAUX DE CONSTRUCTION DE DEUX BATIMENTS ET
LA RENOVATION DE LA PEINTURE DU BUREAU DES NATIONS UNIES A
TILLABERY, REPUBLIQUE DU NIGER**

Lot 1 : La construction d'une salle de sport d'une superficie de 29m² ;

Lot 2 : La construction d'un réfectoire d'une superficie d'environ 60 m² ;

**Lot 3 : La rénovation de la peinture externe et interne du bureau principal des Nations Unies,
du mur de clôture avec le logo des Nations Unies et du HCR à la façade.**

DATE LIMITE DE RECEPTION DES OFFRES : le 13 décembre 2022 à 16 :00 Heure locale

INTRODUCTION AU HCR

Le Haut-Commissariat des Nations Unies pour les réfugiés a été créé le 14 décembre 1950 par l'Assemblée générale des Nations Unies. L'agence a pour mandat de diriger et de coordonner l'action internationale pour protéger les réfugiés et résoudre les problèmes des réfugiés dans le monde. Son but principal est de sauvegarder les droits et le bien-être des réfugiés. Il a aussi pour mandat d'aider les personnes apatrides.

En plus de sept décennies, l'agence a aidé des dizaines de millions de personnes à recommencer leur vie. Aujourd'hui, un effectif d'environ 18,000 personnes dans plus de 137 pays continue d'aider environ 80 millions de personnes. Afin d'aider et de protéger certaines des personnes les plus vulnérables du monde dans de nombreux endroits et les types d'environnement, le HCR doit acheter des biens et services à travers le monde. Pour plus d'informations sur le HCR, son mandat et ses activités, veuillez consulter <http://www.unhcr.org>.

1. EXIGENCES

La Représentation du Haut-Commissariat des Nations Unies pour les Réfugiés (HCR) à Niamey, invite les entreprises de BTP (Bâtiment et Travaux Publics) et qui sont en règle vis-à-vis de l'administration publique nigérienne à soumissionner pour la réalisation des travaux de construction de deux bâtiments et la réhabilitation de la peinture du bureau principal des Nations Unies à Tillabéry, République du Niger. Les travaux sont repartis en trois lots.

La Représentation du Haut-Commissariat des Nations Unies pour les Réfugiés (HCR), en République du Niger invite donc les prestataires qualifiés à soumettre leurs offres pour les trois (03) lots conformément au Cahier des Clauses Techniques Particulières et Générales (CCTPG) en annexe A.

IMPORTANT :

Il est fortement conseillé de lire attentivement cet Appel d'offre. Le non-respect des procédures décrites ici peut entraîner la disqualification du processus d'évaluation des offres.

1 ✖

Sous-traitance : Veuillez lire attentivement l'article 7 des Conditions générales jointes (annexe M).
Ce document ne constitue en aucun cas une offre de contrat avec votre entreprise.

2. INFORMATION SUR L'APPEL D'OFFRES

2.1 DOCUMENTS

Les annexes suivantes font partie intégrante de l'appel d'offre :

Annexe A : Cahier des Clauses Techniques Particulières & Générales (CCTPG)
Annexe B : Formulaire Offre Technique
Annexe C-1 : Cadre Quantitatif des Travaux du Lot 1
Annexe C-2 : Cadre Quantitatif des Travaux du Lot 2
Annexe C-3 : Cadre Quantitatif des Travaux du Lot 3
Annexe D-1 : Bordereau des Prix Unitaires du Lot 1
Annexe D-2 : Bordereau des Prix Unitaires du Lot 2
Annexe D-3 : Bordereau des Prix Unitaires du Lot 3
Annexe E-1 : Plans Graphiques du Lot 1
Annexe E-2 : Plans Graphiques du Lot 2
Annexe F : Modèle de Présentation des Références du Soumissionnaire
Annexe G : Modèle de Chronogramme d'Exécution des Travaux du Marché
Annexe H : Modèle de Planning du Personnel
Annexe I : Modèle de Liste Nominative du Personnel
Annexe J : Modèle de Liste du Matériel et Equipements
Annexe K : Modèle de Plan d'Approvisionnement
Annexe L : Formulaire d'enregistrement des vendeurs
Annexe M : Conditions Générales de contrats pour les travaux de génie civil
Annexe N : Code de conduite des fournisseurs des Nations Unies

Note sur l'annexe M : toute référence à l'UNOPS dans les Conditions générales de l'UNOPS applicables aux travaux de construction doit se lire comme une référence au HCR.

2.2. DOCUMENTATION DE CONFORMITE ADMINISTRATIVE A FOURNIR

- Une fiche de renseignement sur le soumissionnaire, (ou groupement d'entreprises), notamment en ce qui concerne le statut juridique, les expériences et les capacités financières de l'entreprise ;
- Une copie certifiée conforme du Registre de Commerce et du Crédit Mobilier (RCCM) ;
- Une copie certifiée conforme du Numéro d'Identification Fiscale (NIF).

2.3 RECEPTION

Nous vous saurions gré de bien vouloir nous informer de la réception de cet appel d'offres par retour de courrier électronique à l'adresse suivante : **ngrnisms@unhcr.org** ou en renseignant le registre des soumissionnaires ayant retiré le dossier d'appels qui sera créé à cet effet que vous alliez présenter ou non une soumission, ainsi que la source par laquelle vous avez obtenu ce dossier d'appel d'offres (par exemple, E - Mail, Chambre de commerce, site UNGM, les médias imprimés, etc.).

IMPORTANT :

Veuillez noter **que** les offres **ne** sont **pas** à envoyer à l'adresse email ci-dessus.

2.4 DEMANDES DE CLARIFICATION

Les soumissionnaires sont tenus de soumettre toute demande de clarification à l'égard de cet appel d'offres par e-mail à l'adresse électronique suivante : ngrnisms@unhcr.org

Le HCR prévoit de répondre aux questions posées le plus tôt possible, avant la date de clôture de dépôt des offres.

Les demandes de clarification doivent être claires et concises.

La date limite de réception des demandes de clarification est fixée au 06 décembre 2022 à minuit heure locale.

IMPORTANT :

Veuillez noter que les offres **ne doivent pas** être envoyées à l'adresse ci-dessus. L'envoi des offres directement à cette adresse entraînera la disqualification du soumissionnaire.

2.5 PRESENTATION DE VOTRE OFFRE

Votre offre doit être rédigée en français.

Veuillez soumettre votre offre en incluant les annexes fournies. Les offres non-conformes aux modèles/formats demandés ne seront pas prises en compte.

IMPORTANT :

L'inclusion de copies de votre offre avec toute correspondance envoyée directement à l'attention de l'acheteur responsable ou tout autre personnel du HCR autre que l'adresse de soumission entraînera la disqualification de l'offre. Veuillez envoyer votre soumission directement et uniquement à l'adresse indiquée dans la section " Soumission des offres " 2.7) de cet appel d'offres.

Votre soumission devra comprendre séparément les offres suivantes :

- Offre technique
- Offre financière

L'offre technique et l'offre financière doivent être scellées dans deux enveloppes distinctes chacune scellée avec les mentions « offre technique plus le nom du soumissionnaire » et « offre financière plus le nom du soumissionnaire » ensuite, ces deux enveloppes mises dans une troisième enveloppe, elle-même scellée avec la mention suivante :

« Appel à propositions N° HCR/NER/SUP/024/2022 à n'ouvrir qu'en séance »

Les offres qui ne respectent pas cette exigence seront disqualifiées.

2.5.1 **CONTENU DE L'OFFRE TECHNIQUE**

La composante technique de votre proposition doit être présentée avec concision et être structurée suivant l'ordre des information et documents mentionnés à l'annexe B.

L'offre technique doit comporter au minimum toutes les informations et les documents tels que stipulés dans l'annexe B – Formulaire Offre Technique.

IMPORTANT :

Aucune information sur les prix ne doit être incluse dans l'offre technique. Le non-respect de cette disposition entraînera la disqualification de votre soumission.

2.5.2 CONTENU DE L'OFFRE FINANCIERE

Votre offre financière doit être calquée sur les annexes suivantes et structurée comme suit :

Lot 1 : Construction de la salle de sport d'une superficie de 29m² au Bureau du HCR Tillabéry (en page de garde) ;

Puis insérer les :

- Annexe C-1 : Cadre Quantitatif des Travaux du Lot 1
- Annexe D-1 : Bordereau des Prix Unitaires du Lot 1

Lot 2 : Construction du réfectoire d'une superficie d'environ 60 m² au Bureau du HCR Tillabéry (en page de garde) ;

Puis insérer les :

- Annexe C-2 : Cadre Quantitatif des Travaux du Lot 2
- Annexe D-2 : Bordereau des Prix Unitaires du Lot 2

Lot 3 : La rénovation de la peinture externe et interne du bâtiment principal des Nations Unies, du mur de clôture avec le logo des Nations Unies et du HCR à la façade (en page de garde) ;

Puis insérer les :

- Annexe C-3 : Cadre Quantitatif des Travaux du Lot 3
- Annexe D-3 : Bordereau des Prix Unitaires du Lot 3

Le HCR est exonéré de tous les impôts directs et les droits de douane. Les prix doivent être donnés en Hors Taxes/Hors douane en précisant le montant de la TVA.

L'UNHCR fournira les exonérations (TVA et Douane) sous réserve de présentation du NIF (Numéro d'Identification Fiscale) et ARF (Attestation de Régularité Fiscale) valides du soumissionnaire.

Vous êtes demandé de tenir votre offre valable pendant 120 jours à compter de la date limite de dépôt des offres. L'UNHCR fera de son mieux pour sélectionner le(s) entreprise(s) dans ce délai. Les conditions de paiement standard du HCR sont dans les 30 jours après la livraison des services en bon état et la réception de documents de conformité.

2.6 EVALUATION DE LA SOUMISSION

2.6.1 EVALUATION TECHNIQUE :

Les offres techniques seront évaluées suivant les étapes ci-après :

Première étape : Critères d'évaluation, réussite ou échec

Le Comité d'évaluation Technique du HCR procédera en un premier temps à l'analyse des documents ci-dessous en leur attribuant la note réussite ou échec selon le résultat de l'examen :

n/s	Documents à fournir
1	Fiche de renseignement sur le Soumissionnaire ou groupement d'Entreprises
2	Copie certifiée conforme du Registre de Commerce et du Crédit Mobilier (RCCM)
3	Copie certifiée conforme du Numéro d'Identification Fiscale (NIF)
4	Attestation de Régularité Fiscale (ARF) valide à la date de clôture de dépôt des soumissions
5	Attestation de non-faillite datant de moins de trois mois à la date de clôture de dépôt des soumissions (l'originale ou la copie certifiée)
6	Certificat de visite de site
7	Cahier des Clauses Techniques et Générales (Annexe A) dûment parafé et cacheté par le Soumissionnaire
8	Conditions Générales de contrats pour les travaux de génie civil (Annexe M) avec la mention « Lu et approuvé »

NB : La non-présentation de l'un ou autre des documents ci-dessus entrainera la disqualification d'office de l'offre du soumissionnaire.

Deuxième étape : Critères d'évaluation, Méthode de pondération

La partie de l'offre technique ci-dessous sera évaluée par pondération. Le score maximal attribué aux critères techniques ci-dessous représente 70% du score total (offre technique + offre financière).

N°	Critères d'évaluation	Description	Note de Base
1	Respect du Cahier des Prescriptions Techniques (pour les différents lots auxquels l'Entreprise a soumissionné)	L'annexe A dument paraphé et cacheté par le Soumissionnaire	10%
2	Plannings (en fonction des lots auxquels l'Entreprise a soumissionné)	Chronogramme détaillé de l'exécution du Marché conforme au délai contractuel proposé.	10%
3	Expérience	Liste des trois (03) derniers travaux similaires exécutés, avec les preuves de bonne fin d'exécution des travaux. [5% pour chaque travail similaire et plafonné à 15% pour trois travaux et plus]	15%
4	Personnel (à affecter sur chaque lot)	Liste nominative complète du personnel d'encadrement et du personnel technique ; <ul style="list-style-type: none"> • Conducteur des travaux :5 • Chef de chantier :5 • Maçon/technicien qualifié :5 	15%
5	Matériel (à affecter sur chaque lot)	Liste détaillant le type, le modèle/caractéristiques techniques, année de fabrication, provenance, année d'acquisition, état de fonctionnement du matériel roulant et du matériel de construction <ul style="list-style-type: none"> • Bétonnière : 2% • Camion benne : 2% • Coffrage métallique ou réutilisable : 2% (la présentation de coffrage en bois offrira 1 % et 2% pour le coffrage métallique) • Echafaudage métallique (ou alu) : 2% (la présentation d'échafaudage en bois offrira au candidat 1 % et 2 % pour l'échafaudage métallique) • Atelier/Outillage électrique : 2% 	10%
TOTAL =			60%

Remarque : Seules les propositions techniques ayant reçu un score minimal de 40 sur 60 points attribués à l'offre technique seront considérées comme techniquement répondant aux exigences du HCR. Les offres ayant reçu moins de 40 points seront automatiquement disqualifiées pour la suite de l'évaluation.

2.6.2 EVALUATION FINANCIERE :

Il sera attribué à l'offre financière 40% du score total (offre technique + offre financière).

Seules les offres financières des soumissions ayant passées avec succès l'évaluation technique seront analysées.

L'offre financière la moins chère recevra la totalité des points (40) et les autres offres recevront les scores suivant la formule ci-dessous :

$$\text{Score soumissionnaire X} = \frac{40(\text{score maximum de l'offre financière}) \times \text{Offre la moins chère}}{\text{Offre X}}$$

NB : les offres présentées dans une monnaie autre que le Franc CFA seront converties au taux de change des Nations Unies en vigueur à cette date.

2.6.3 ATTRIBUTION DU MARCHÉ :

La soumission estimée convenant le mieux aux intérêts du HCR sera celle qui aura obtenu le nombre total des points (offres technique et financière) le plus élevé.

Evaluation

Proposition technique : 60 points
Proposition financière : 40 points

Le score total de la proposition à être évaluée sera obtenu selon la formule suivante :

Score total de la proposition	=	Score technique de la proposition	+	Score financier de la proposition
--------------------------------------	----------	--	----------	--

2.7 SOUSSION DES OFFRES ET DATE DE CLOTURE DE DEPOT

L'enveloppe contenant vos offres (technique et financière) doit porter la mention indiquée ci-dessous, et doit être envoyée à l'adresse ci-dessous indiquée et déposée dans la « Boite de Réception des Offres » du HCR.

UNHCR REPRESENTATION DU NIGER A NIAMEY

BP : 12 201 NIAMEY

QUARTIER DAR-ES-SALAM, avenue du Mounio.

Appel à propositions : N° HCR/NER/SUP/024/2022

À n'ouvrir qu'en séance d'ouverture.

Date de clôture de dépôt des soumissions : Mardi, le 13 décembre 2022 à 16 :00
Heure locale (GMT+1).

IMPORTANT :

Toute offre reçue après cette date ou à une autre adresse HCR sera rejetée. Le HCR peut, à sa discrétion, prolonger le délai pour la soumission des offres, en avisant tous les soumissionnaires potentiels simultanément.

Le HCR ne demandera les informations qui ne se trouvent pas dans l'offre. Par conséquent, pour s'assurer que l'information dans les offres soit suffisante, le soumissionnaire doit fournir, dans le cadre de l'offre, tous les formulaires, les extraits, les descriptions et les autres informations nécessaires que le soumissionnaire jugera importants pour la compréhension de son offre.

2.9 VISITE DE SITES DES TRAVAUX

La visite de site est obligatoire, elle est prévue après le lancement de l'avis d'appel d'offre. Une fois la visite effectuée, une attestation de visite de chantier est délivrée à l'entreprise.

Ci-dessous les dates de visite :

- Lundi 05/12/2022
- Mardi 06/12/2022

Lieu de rencontre : au Bureau du HCR Tillabéry. Départ pour les sites à 10 heures.

NB : Les frais relatifs à la visite du site sont à la charge de chaque soumissionnaire.

2.10 DUREE D'EXECUTION DES TRAVAUX

Il est prévu une durée de 02 mois à compter de la date de remise des sites pour l'exécution des travaux et la correction de toute malfaçon que le HCR ou son Délégué pourrait relever.

2.11 AVANCE DE DEMARRAGE DES TRAVAUX ET PRESENTATION DE DECOMPTE

L'Entreprise qui sera adjudicataire du marché objet du présent appel à propositions pourra solliciter une avance de démarrage des travaux immédiatement après la signature du contrat. L'entreprise devra alors en contrepartie fournir au HCR une caution bancaire inconditionnelle et égale au montant de l'avance de démarrage sollicitée. Le montant de cette avance de démarrage ne saurait dépasser les 30% du montant global du contrat.

L'Entreprise qui sera adjudicataire du marché objet du présent appel à propositions pourra présenter un seul décompte avant la réception provisoire des ouvrages. Si l'Entreprise a obtenu une avance de démarrage avant ce décompte, le montant de cette avance de démarrage sera intégralement déduit du paiement du décompte.

2.12 RECEPTION PROVISOIRE DES OUVRAGES

Un PV de réception provisoire sera établi à la remise des ouvrages au HCR. La réception provisoire ne pourra être établie qu'après la levée de toutes les malfaçons constatées et signalées à l'Entrepreneur.

2.13 DERNIER DECOMPTE ET RETENUE DE GARANTIE

La présentation du dernier décompte sera faite après la réception provisoire des ouvrages.

Il sera retenu sur ce décompte 10% du montant global du contrat et sera libéré après la réception définitive des ouvrages.

2.14 RECEPTION DEFINITIVE

La réception définitive des ouvrages ne pourra être prononcée qu'après une période de six (06) mois après la réception provisoire et après que l'Entrepreneur aura effectué les corrections et ou les réparations nécessaires à garantir les normes et le bon état des ouvrages.

2.15 L'ACCEPTATION DES OFFRES

Le HCR se réserve le droit d'accepter tout ou une partie de votre offre.

Le HCR peut, à sa discrétion, augmenter ou diminuer le contenu proposé lors de l'attribution du contrat et ne pas s'attendre à une variation significative du taux soumis. Toute augmentation ou diminution de la durée du contrat serait négociée avec le soumissionnaire retenu dans le cadre de la finalisation des commandes d'achat des biens.

Le HCR peut, à sa discrétion, prolonger le délai pour la remise des offres, en informant tous les soumissionnaires potentiels par écrit. La prolongation de ce délai peut s'accompagner d'une modification des documents de sollicitation préparés par le HCR de sa propre initiative ou en réponse à une demande de clarification faite par un fournisseur éventuel.

Pour des raisons de gestion internes et spécifiquement dans certaines situations, le HCR peut à sa discrétion annuler tout le processus auquel cas tous les soumissionnaires seront tenus officiellement informés.

Veuillez noter que le HCR n'est pas tenu de choisir l'un des soumissionnaires qui soumettent leurs offres et ne s'engage en aucune façon à sélectionner l'entreprise qui offre le prix le plus bas. En outre, le marché sera attribué à l'offre jugée la plus adéquate aux besoins, ainsi que de se conformer aux principes généraux du HCR en particulier et SNU en général, y compris le rapport qualité-prix.

2.16 DEVISE ET CONDITIONS DE PAIEMENT POUR LES COMMANDES D'ACHATS

Tout bon de commande (Purchase Orders) qui sera émis dans le cadre du marché objet de cet appel à propositions sera effectué en Francs CFA, devise de l'offre gagnante. Les conditions de paiement standard du HCR sont dans les 30 jours après la réception de documents en conformité.


Signature
Représentation HCR Niamey/Niger
Unité Approvisionnement

