

Sección III: Anexos de la oferta

Referencia eSourcing: ITB/2022/44226

Nota para los licitantes:

Los siguientes formularios forman parte de este llamado a licitación y los licitantes deberán completarlos y presentarlos como parte de su oferta

El texto resaltado en azul son instrucciones para completar cada formulario. Complete los formularios según las instrucciones y preséntelos como parte de su oferta, subiéndolos al sistema eSourcing de UNOPS con referencia a los documentos exigidos correspondientes indicados en la sección Lista de verificación.

Se exige de los licitantes que completen los presentes formularios, lo firmen y lo presenten como parte de su oferta. El licitante deberá completar estos formularios de conformidad con las instrucciones indicadas.

No se permitirá alteración alguna del formato establecido, ni se aceptarán sustituciones.

La presente Sección contiene los siguientes formularios que deben presentarse en la oferta:

- Anexo A - 1: Formulario de información sobre el licitante
- Anexo A - 2: Formulario de información sobre los integrantes de una operación conjunta
- Anexo B: Formulario de presentación de oferta
- Anexo C: Formulario de oferta de precios
- Anexo D: Formulario de oferta de plan técnico
- Anexo E: Formulario de Manifiesto de garantía de sostenimiento de oferta
- Anexo F: Formulario de experiencia previa
- Anexo G: Modelo Curriculum Vitae del personal clave propuesto

Anexo A-1: Formulario de información sobre el licitante

El licitante debe completar este formulario de conformidad con las instrucciones indicadas a continuación. No se permitirá alteración alguna del formato establecido, ni se aceptarán sustituciones.

Núm. de referencia del llamado a licitación: **ITB/2022/42824**

Nombre del licitante: [Indique el nombre del licitante]

Fecha: [inserte la fecha de presentación de la oferta]

1. Antecedentes y experiencia de la organización

Nombre legal completo del licitante	[complete]
¿En qué año se estableció su empresa/organización?	[complete]
Dirección postal de la oficina registrada	[complete]
Nombre del representante	[complete]
En el pasado, ¿su empresa/organización se ha declarado en bancarrota o ha solicitado el estado de insolvencia? (Si ha respondido Sí, por favor proporcione detalles sobre los motivos, la fecha de solicitud y la situación actual de la empresa)	[complete]
¿Tiene su empresa un conflicto de intereses real o potencial en este proceso de adquisición? (Consulte la Sección II: Instrucciones para los licitadores, artículo 4, para la definición y detalles sobre los conflictos de interés)	[Inserte "No", o "Sí", en cuyo caso proporcione los detalles de su conflicto de interés real o potencial aquí]

Nombre : _____

Puesto : _____

Fecha : _____

Firma : _____

[Inserte el sello oficial del licitante]

Anexo A - 2: Formulario de información sobre los integrantes de una operación conjunta

El licitante debe completar este formulario de conformidad con las instrucciones indicadas a continuación.

Núm. de referencia del llamado a licitación: **ITB/2022/44226**

Nombre del licitante: **[Indique el nombre del licitante]**

Fecha: **[inserte la fecha de presentación de la oferta]**

Este formulario debe ser completado y entregado junto con la oferta, si ésta es presentada en el marco de una operación conjunta, un consorcio o una asociación.

Información sobre la operación conjunta, el consorcio o la asociación	
Nombre	[complete]
Nombre y datos de contacto de cada proveedor (dirección, números de teléfono y de fax, dirección de correo electrónico)	[complete]
Nombre del socio principal (deberá tener la autoridad para tomar decisiones vinculantes en nombre de la operación conjunta, consorcio o asociación durante el proceso de llamado a licitación y mientras dure el contrato en el caso de que se le adjudique)	[complete]
Propuesta de distribución de responsabilidad entre los socios (en %), con indicación del tipo de bienes/servicios suministrados por cada uno	[complete]

Firmas de todos los integrantes de la operación conjunta:

Confirmamos, por la presente, que, si se nos adjudica el contrato, todas las partes de la operación conjunta, consorcio o asociación serán responsables ante UNOPS, de forma conjunta y solidaria, por toda obligación derivada de las disposiciones del contrato.

Nombre: _____

Nombre: _____

Firma: _____

Firma: _____

Fecha: _____

Fecha: _____

Nombre: _____

Nombre: _____

Firma: _____

Firma: _____

Fecha: _____

Fecha: _____

Anexo B: Formulario de presentación de oferta

Se exige de los licitantes que completen el presente formulario y lo presenten como parte de su oferta. El licitante deberá completar este formulario de conformidad con las instrucciones indicadas a continuación. No se permitirá alteración alguna del formato establecido, ni se aceptarán sustituciones.

Fecha: [inserte la fecha de presentación de la oferta]

Asunto: Oferta para el suministro de Servicios de Digitalización de Expedientes Laborales del Ministerio de Educación en Nicaragua – Núm. del llamado a licitación: ITB/2022/44226, de fecha [inserte la fecha]

Nosotros, los abajo firmantes, declaramos que:

- a. Hemos examinado y no formulamos objeción alguna en cuanto a los documentos licitatorios, incluidas las enmiendas núm.: [inserte el número y fecha de emisión de cada enmienda];
- b. Nos ofrecemos a suministrar los bienes/servicios de conformidad con los documentos licitatorios, incluidas las Condiciones Generales de Contrato de UNOPS, y de acuerdo con la Lista de requerimientos;
- c. El precio total de nuestra oferta, excluyendo los descuentos indicados *infra* en el apartado (d), es el siguiente: [Inserte el precio total de la oferta en palabras y cifras, indicando las diferentes cantidades y divisas respectivas];
- d. Se ofrecen los siguientes descuentos, que se aplicarán según la metodología indicada a continuación:
 - **Descuentos:** Si nuestra oferta es aceptada, se aplicarán los siguientes descuentos. [Proporcione detalles sobre cada descuento ofrecido y el producto específico de la Lista de requerimientos al que se aplica, incluido todo descuento aplicable por pronto pago.]
 - **Metodología de aplicación de los descuentos:** Los descuentos se aplicará según la metodología siguiente: [Detalle la metodología que se empleará para aplicar los descuentos];
- e. Nuestra oferta será válida por un periodo de [inserte un número de días, que no podrá ser inferior al número especificado en la sección Detalles de la licitación, Período de validez de la oferta] días, a partir de la fecha límite para la presentación de ofertas indicada en el llamado a licitación, y tendrá carácter vinculante para nosotros, y podrá ser aceptada en todo momento anterior a la expiración de este periodo;
- f. Si nuestra oferta es aceptada, y si así lo exige la sección Detalles de la licitación, nos comprometemos a obtener una garantía de cumplimiento de conformidad con el artículo 34 de las Instrucciones para los licitantes y con las Condiciones Generales de Contrato;
- g. No tenemos conflictos de intereses en ninguna actividad que, si nuestra propuesta fuera seleccionada, resultaría en un conflicto de intereses con respecto a UNOPS;
- h. No nos hemos declarado en bancarrota, ni estamos implicados en procedimientos de insolvencia o quiebra, y no hay sentencia ni acción judicial pendientes algunas en nuestra contra susceptibles de menoscabar nuestras operaciones en un futuro próximo;

- i. Nuestra empresa confirma que el licitante y los subcontratistas no se han involucrado ni implicado de manera alguna, directa o indirectamente, en la preparación de los diseños, términos de referencia y/o todo otro documento usado como parte de esta licitación;
- j. Nos adherimos a los principios del Código de Conducta para proveedores de las Naciones Unidas, así como a los principios establecidos en el Pacto Mundial de las Naciones Unidas;
- k. Nuestra empresa, sus empresas asociadas o filiales – incluido todo subcontratista o proveedor implicado en cualquier aspecto del contrato – no han sido declaradas inelegibles por UNOPS, ni están incluidas en la lista de proveedores suspendidos/inelegibles de la División de Adquisiciones de las Naciones Unidas, de otras agencias de las Naciones Unidas, del Consejo de Seguridad, o del Banco Mundial, de conformidad con lo establecido en las Instrucciones para los licitantes, artículo 4, Elegibilidad;
- l. No hemos ofrecido ni ofreceremos comisiones, regalos y/o favores similares a cambio del presente llamado a licitación, ni participaremos en este tipo de actividades durante la ejecución del contrato adjudicado;
- m. Entendemos que UNOPS no tiene obligación alguna de aceptar la oferta evaluada más baja ni ninguna otra oferta que reciba.

Yo, el abajo firmante, confirmo que dispongo de la autorización necesaria por parte de **[inserte nombre completo del licitante]** para firmar la presente oferta y establecer un acuerdo vinculante entre **[inserte nombre del licitante]** y UNOPS, si la oferta resulta aceptada:

Nombre : _____
Puesto : _____
Fecha : _____
Firma : _____

[Inserte el sello oficial del licitante]

Anexo C: Formulario de oferta de precios

Núm. de referencia del llamado a licitación: **ITB/2022/42824**

Nombre del licitante: **[Indique el nombre del licitante]**

El licitante deberá completar este formulario de conformidad con las instrucciones indicadas a continuación.

Se solicita al licitante que prepare una oferta financiera siguiendo el formato a continuación:

Divisa	Dólares de los Estados Unidos de América
---------------	--

No.	Descripción de los servicios	Cantidad	Unidad de medida	Precio total por servicio sin IVA USD
1	Digitalización de expedientes labores del mined			
1.1	Sede Central - 10,000 expedientes (estimado 340,000 páginas)			
1.2	Delegación de Managua - 2,000 expedientes (estimado 60,000 páginas)			
	SUBTOTAL DEL DIGITALIZACIÓN DE EXPEDIENTES USD			
2	Honorarios de Profesionales	Cantidad	Unidad de medida	Precio total por servicio sin IVA USD
2.1	Supervisor			
2.2.	Analista			
2.3.	Inspector de calidad			
2.3	Operadores			
	SUBTOTAL DE HONORARIOS PROFESIONALES USD			
	MONTO TOTAL DEL SERVICIO USD SIN IVA			

Yo, el abajo firmante, confirmo que dispongo de la autorización necesaria por parte de **[inserte nombre completo del licitante]** para firmar la presente oferta y establecer un acuerdo vinculante entre **[inserte nombre completo del licitante]** y UNOPS, si la oferta resulta aceptada:

Nombre : _____

Puesto : _____

Fecha : _____

Firma : _____

Anexo D: Formulario de oferta de plan técnico

Núm. de referencia del llamado a licitación: **ITB/2022/42824**

Nombre del licitante: **[Indique el nombre del licitante]**

Se exige de los licitantes que completen las **tablas comparativas de datos** incluidas en la Sección II: Lista de requerimientos para demostrar que su oferta cumple con los requerimientos de UNOPS y que inserten las tablas a continuación. NO se permite a los licitantes que aporten modificaciones a la columna "requerimientos de UNOPS" incluida en las tablas comparativas de datos. Tales modificaciones constituirían un motivo para descalificar la oferta.

Servicios técnicos y tabla comparativa de datos

Lote No.	Requerimientos técnicos mínimos de UNOPS	¿Cumple la cotización con los requerimientos? (El licitante debe completar esta columna)	Detalles sobre los servicios ofrecidos (El licitante debe completar esta columna)
1	Los servicios consisten en la digitalización e indexación de 12,000 a 14,000 expedientes de docentes del MINED de Nicaragua y se desarrollará en las siguientes etapas:.		
	DEPURACIÓN DE DOCUMENTACIÓN		
	• Recepción física de documentos	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	[Describe los servicios ofrecidos]
	• Depuración	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	[Describe los servicios ofrecidos]
	• Revisar el estado de los documentos:	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	[Describe los servicios ofrecidos]
	• Organizar el Expediente	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	[Describe los servicios ofrecidos]
	• Foliación:	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	[Describe los servicios ofrecidos]
	• Codificación	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	[Describe los servicios ofrecidos]
	• Conservación: Llevar un control estricto de los documentos que se van digitalizando y devolviendo al MINED	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	[Describe los servicios ofrecidos]
	CONFIGURACIONES PREVIAS A LA DIGITALIZACIÓN		
	• Definir el formato de las imágenes a generar (PDF, TIFF, JPG)	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	[Describe los servicios ofrecidos]
	• Definir el color de los documentos digitalizados	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	[Describe los servicios ofrecidos]
	• Definir la resolución a utilizar que podrá ser de 200 dpi hasta 600 dpi.	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	[Describe los servicios ofrecidos]
	• Definir tamaño de las imágenes a generar, de acuerdo a la resolución definida que podrá ser de 200Kb a 600Kb por imagen.	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	[Describe los servicios ofrecidos]
	• Definir el requerimiento de espacio físico para el almacenamiento de los archivos digitalizados.	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	[Describe los servicios ofrecidos]
	• Brindar recomendación con respecto a la cantidad de archivos .pdf a generar para un mismo expediente tomando en	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	[Describe los servicios ofrecidos]

	consideración la optimización de la búsqueda de información con los índices definidos.		
	<ul style="list-style-type: none"> Elaborar propuesta, retomando las mejores prácticas, de cómo configurar y/o organizar el repositorio de la plataforma DocuShare que será donde se almacenarán los expedientes. 	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	[Describa los servicios ofrecidos]
	<ul style="list-style-type: none"> Crear la estructura y colecciones dentro del DocuShare, tomando en consideración que la institución ya cuenta con dicha plataforma y le proporcionará al proveedor una (1) licencia de Usuario CPX en DocuShare para almacenar los expedientes en el repositorio de acuerdo a la estructura previamente definida en conjunto con el MINED. 	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	[Describa los servicios ofrecidos]
	<ul style="list-style-type: none"> Definir los índices a generar, los que deben ser al menos 8 índices. 	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	[Describa los servicios ofrecidos]
	DIGITALIZACIÓN DE EXPEDIENTES		
	<ul style="list-style-type: none"> Escanear los documentos de los expedientes que ya se encuentren completamente depurados. 	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	[Describa los servicios ofrecidos]
	<ul style="list-style-type: none"> Nombrar o almacenar los archivos generados en correspondencia con el código del expediente al cual pertenecen. 	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	[Describa los servicios ofrecidos]
	<ul style="list-style-type: none"> Mientras los expedientes digitalizados no sean cargados en el DocuShare el proveedor deberá garantizar el respaldo de estos para no perder el trabajo realizado. 	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	[Describa los servicios ofrecidos]
	<ul style="list-style-type: none"> Almacenar cada expediente en la estructura creada previamente en el DocuShare. 	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	[Describa los servicios ofrecidos]
	<ul style="list-style-type: none"> Crear los índices previamente definidos a cada expediente. 	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	[Describa los servicios ofrecidos]

CONDICIONES ADICIONALES

- En caso de que sea necesario contar con personal de apoyo para el cumplimiento del servicio, el/la Contratista será responsable de la contratación, el pago y el desempeño de dicho personal. No obstante, previo a la contratación, el titular del servicio deberá someter a consideración de UNOPS la identidad de la/s persona/s propuesta/s y su/s CV, y UNOPS deberá notificar su aprobación en forma expresa.

Requerimientos de entrega y tabla comparativa de datos:

Requerimientos de UNOPS		¿Cumple la cotización con los requerimientos? (El licitante debe completar esta columna)	Detalles (El licitante debe completar esta columna)
Plazo de entrega	<p>El licitante deberá efectuar las entregas de los productos de acuerdo a la programación de pago, establecida en los Términos de Referencia, numeral 11.</p> <p>El licitante deberá suministrar los servicios a partir de la firma del contrato.</p> <p>La ejecución del proceso deberá realizarse en un plazo máximo de cinco (5) meses calendario, tomando en consideración que el horario de trabajo será de Lunes a Viernes, de ocho (8) de la mañana a cinco (5) de la tarde, excluyendo los días feriados de Ley.</p>	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	Inserte detalles
Lugar de entrega de los servicios	<p>El proceso de digitalización será realizado en las instalaciones de la Sede Central del Ministerio de Educación y en la DDE Managua, cuya dirección es: <u>Zumen, Complejo Cívico Edificio "P " y Escuela Normal Alesio Blandon respectivamente.</u></p>	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	Inserte detalles
Detalles sobre el consignatario	UNOPS	NO APLICA	
Derecho de UNOPS de modificar cantidades	<p>En el momento de adjudicación del contrato, UNOPS se reserva el derecho de modificar la cantidad de los servicios relacionados especificados supra, siempre que la variación no supere un 20%, sin ningún cambio en los precios unitarios u otros términos y condiciones del llamado a licitación.</p>	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	Inserte detalles

Los bienes y servicios relacionados (si corresponde) ofrecidos son conformes a las especificaciones y a los requerimientos especificados en la **Sección II: Lista de requerimientos**.

☐ Sí ☐ No

TODA DESVIACIÓN DEBE SER INDICADA A CONTINUACIÓN:

Si el licitante anticipa que precisará de un subcontratista para ejecutar el contrato, el oficial de adquisiciones debe insertar lo siguiente:

Lista de subcontratistas o proveedores

El licitante debe proporcionar los nombres de todos los subcontratistas/proveedores que suministrarán bienes/servicios en virtud de este contrato, así como el tipo de trabajo que se está subcontratando, si corresponde.

- (A) [Nombre legal completo y dirección de los subcontratistas]
- (B) _____
- (C) _____

Yo, el abajo firmante, confirmo que dispongo de la autorización necesaria por parte de [inserte nombre completo del licitante] para firmar la presente oferta y establecer un acuerdo vinculante entre [inserte nombre completo del licitante] y UNOPS, si la oferta es aceptada:

Nombre : _____

Puesto : _____

Fecha : _____

Firma : _____

Anexo E: Formulario de Manifiesto de Garantía de sostenimiento de oferta

Ref: (Indicar Nombre y Número del contrato)

A: Oficina de las Naciones Unidas de Servicios para Proyectos (UNOPS).

Nosotros, los suscritos, declaramos que:

1. Entendemos que, de acuerdo con sus condiciones, las ofertas deberán estar respaldadas por un Manifiesto de Garantía de Oferta.
2. Aceptamos que podríamos ser declarados inelegibles para participar en futuras licitaciones de UNOPS de acuerdo a la normativa estipulada en el Manual de Adquisiciones sección 3.3. Inelegibilidad de proveedores si violamos nuestra(s) obligación(es) bajo las condiciones de la oferta si:
 - a) retiramos nuestra Oferta durante el período de vigencia de la oferta especificado por nosotros en el Formulario de Oferta; o
 - b) no aceptamos la corrección de los errores de conformidad con las Instrucciones a los Licitantes en los Documentos de Licitación; o
 - c) si después de haber sido notificados de la aceptación de nuestra oferta durante el período de validez de la misma, (i) no ejecutamos o rehusamos ejecutar el formulario del Contrato, si es requerido; o (ii) no suministramos o rehusamos suministrar la Garantía de Cumplimiento.

Adicionalmente, la inhabilitación para contratar con Naciones Unidas será comunicada a otras entidades multilaterales y a las autoridades nacionales de contrataciones públicas.

3. Entendemos que este Manifiesto de Garantía de Oferta expirará si no somos los adjudicatarios, y cuando ocurra primero uno de los siguientes hechos: (i) si recibimos una copia de su comunicación con el nombre del Licitante adjudicatario; o (ii) han transcurrido veintiocho días después de la expiración de nuestra Oferta.
4. Entendemos que si somos una Asociación en Participación o Consorcio, el Manifiesto de Garantía de Oferta deberá estar en el nombre de la Asociación en Participación o del Consorcio que presenta la Oferta. Si la Asociación en Participación o Consorcio no ha sido legalmente constituida en el momento de presentar la oferta, el Manifiesto de Garantía de Oferta deberá ser en nombre de todos los miembros futuros tal como se enumeran en la carta de intención.

Firmada: _____

En capacidad de _____

Nombre

Debidamente autorizado para firmar la oferta por y en nombre de: _____

[indicar el nombre la entidad que autoriza]

Fecha: _____

Anexo F: Formulario de experiencia previa

Núm. de referencia de la solicitud de cotización: **ITB/2022/42824**

Nombre del licitante: [Indique el nombre del licitante]

No.	Descripción de los servicios prestados	País	Importe total del contrato	Identificación y título del contrato y datos de contacto del cliente (Nombre, dirección, teléfono, correo electrónico)	Año en el que realizó los servicios

Notas:

1. Pueden agregar las filas que sean necesarias para completar la cantidad de proyectos/ experiencia similar.
2. La experiencia declarada deberá ser respaldada por constancias de trabajos realizados en el país, donde demuestre la participación al menos tres (3) años de experiencia en procesos de digitalización de documentos. Se requiere presentar al menos una (1) constancia de trabajos realizados o copias de contratos, orden de compra, actas de recepción o facturas de los servicios prestados.

Nombre : _____

Puesto : _____

Fecha : _____

Firma : _____

Anexo G: Modelo de Currículum Vitae del personal clave propuesto

Núm. de referencia del llamado a la presentación de propuestas: **ITB/2022/44226**

Nombre del licitante: [Indique el nombre del licitante]

Puesto	[Inserte]
Nombre del miembro del personal	[Inserte]
Cargo	[Inserte]
Años de trabajo en la empresa	[Inserte]
Nacionalidad	[Inserte]
Competencias lingüísticas	[Inserte]
Formación / Calificación (solo la que se solicita en TdR)	[Resuma la educación universitaria u otro tipo de formación especializada del miembro del personal en cuestión, indicando el nombre de las instituciones y las fechas en las que se formó, y los diplomas/calificaciones que obtuvo.]
Certificaciones profesionales (solo la que se solicita en TdR)	<p>[Proporcione detalles sobre las certificaciones profesionales obtenidas por el individuo que sean pertinentes para los servicios en cuestión en este llamado a la presentación de propuestas]</p> <ul style="list-style-type: none"> Nombre de la institución: [Inserte] Fecha de obtención de la certificación: [Inserte]
Experiencia / Historial profesional (solo la que se solicita en TdR)	[Comenzando por el puesto actual, indique los puestos ocupados por el individuo, del más reciente al más antiguo. Indique todos los puestos desde que terminó su formación universitaria, proporcionando fechas, nombres de la organización que lo empleó, el título del puesto y el lugar de empleo. Para la experiencia profesional de los últimos cinco años, especifique el tipo de actividades realizadas, el grado de responsabilidad, el lugar de asignación y toda otra información o experiencia profesional que considere pertinente para el trabajo que se le asignaría en virtud del presente llamado a la presentación de propuestas.]

Nota: Para cada una de las personas propuestas en el personal clave, la empresa deberá incluir en su oferta copia de hoja de vida con sus respectivos documentos soportes, como título (cuando

aplique), cédula de identidad, constancias laborales o cualquier otro documento que acredite su experiencia profesional.

Nota: Incluir los respectivos documentos soportes, tales como copia de título, cédula de identidad, constancias laborales o cualquier otro documento que acredite su experiencia profesional.