

Enmienda No. 1
Referencia eSourcing ITB/2022/44226
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE DIGITALIZACIÓN
DE EXPEDIENTES LABORES DEL MINED

Fecha: 05 de diciembre de 2022

Se solicita tomar en cuenta las siguientes modificaciones al documento para el proceso arriba mencionado, las que deben ser consideradas en la preparación de su oferta:

1. **Plataforma eSourcing:** "INFORMACIÓN SOBRE EL ANUNCIO" / "INFORMACIÓN GENERAL", se modifica la **"Fecha límite"** y "Fecha límite para aclaraciones", debiendo leerse de la siguiente manera:

Fecha límite: **16 de diciembre de 2022** antes de las 22:00 UTC
equivalente a las 4:00 pm (hora de Nicaragua)

Fecha límite para aclaraciones: **09 de diciembre de 2022** antes de las 23:00 UTC
equivalente a las 5:00 pm (hora de Nicaragua)

2. **Plataforma eSourcing:** "INFORMACIÓN SOBRE EL ANUNCIO" / "DETALLES DEL ANUNCIO", se modifica la "Fecha de adjudicación prevista", debiendo leerse de la siguiente manera:

Fecha de adjudicación prevista: 12 de enero de 2023

3. **Plataforma eSourcing:** "INFORMACIÓN SOBRE EL ANUNCIO" / "DETALLE" y "DOCUMENTOS", 2. Sección II Lista de Requerimientos, en:

- **Numeral 5 Perfil y Experiencia y Personal Clave**, se modifican criterios mínimos.

- **Numeral 11 Programación de pagos** se modifica la secuencia de la forma de pago de la siguiente manera; se realizarán dos desembolsos tomando en consideración los avances del escaneo de imágenes (producto 3) y carga e indexación en Docushare (producto 4), actividades que podrían realizar de manera paralela.

Los cambios se han resaltado en amarillo en el archivo:

Enmienda 1. ITB Sección II Lista de Requerimientos_ITB_2022_44226

4. **Plataforma eSourcing:** "INFORMACIÓN SOBRE EL ANUNCIO" / "DOCUMENTOS", 2. Sección III Anexos de Oferta a devolver, se modifica la nota final del formulario: **Anexo G: Modelo de Currículum Vitae del personal clave propuesto.**

Los cambios se han resaltado en amarillo en el archivo:

Enmienda 1 3. ITB_Sección_III_AnexosdelaOferta a devolver_ITB_2022_44226

5. **Plataforma eSourcing:** "INFORMACIÓN SOBRE EL ANUNCIO" / "DOCUMENTOS", ANEXO - CRITERIOS DE EVALUACIÓN, se modifican; los criterios de calificación de:

Empresa con experiencia en el campo de escaneo y digitalización de documentos **gestión documental**

PERSONAL CLAVE
<p>Supervisor del proyecto (1): Persona con al menos tres (3) años de experiencia en liderar equipos de trabajo en escaneo y digitalización de documentos y/o otros procesos similares, así como en actividades de seguimiento, monitoreo y control, título universitario en carreras administrativas, TIC, industrial y/o afines. El título universitario puede ser convalidado por 5 años mínimos de experiencia en :</p> <p>a) manejo y administración eficiente del personal a su cargo, b) seguimiento y control en procesos de escaneo y digitalización, c) actividades de seguimiento, monitoreo y control</p> <p>Presentar documentación (constancias de trabajo) que evidencie la experiencia requerida</p> <p>Supervisor (1): Persona con al menos tres (3) años de experiencia en liderar equipos de trabajo en reproducción de documentos y/o otros procesos similares o afines. Presentar constancia de trabajo.</p> <p>Analista (2) : Persona con al menos tres (3) años dos (2) años de experiencia en la administración y/o configuración de la plataforma de gestión documental utilizando el aplicativo DocuShare, ya existente en el MINED . Con título universitario en carrera afín a</p>

las Tecnologías de la Información y Comunicación TIC, además debe contar con lo siguiente:

- Xerox DocuShare 7 Basic Administrator Training, o
- Xerox Docushare 7 Analyst Training, o
- tres (3) años ~~dos (2) años~~ de experiencia en la administración y configuración de la plataforma DocuShare (presentar constancia de trabajo).

Operadores (al menos 4): Personal con experiencia de al menos un año en manejo y escaneo de documentos con grado técnico en carreras afines a informática, administración u otras. **En caso de no contar con el grado técnico se puede convalidar por 4 años de experiencia en manejo y escaneo de documentos.**

~~**Operadores (al menos 4):** Personal con experiencia de al menos un año en manejo y escaneo de documentos. Grado técnico en carreras afines a informática, administración u otras o equivalente a 2 años de experiencia.~~

Presentar documentación (constancias de trabajo) que evidencie la experiencia requerida.

Inspector de la Calidad (1): Persona con al menos dos (2) años de experiencia en la verificación del control de calidad de documentos digitalizados y con título universitario en carreras administrativas, TIC, industrial y/o afines. En caso de no contar con el título universitario este se podrá convalidar por 5 años de experiencia en verificación del control de calidad de documentos digitalizados .

Presentar documentación (constancias de trabajo) que evidencie la experiencia requerida.

~~**Inspector de la Calidad (1) :** Persona con al menos dos (2) años de experiencia en la verificación del control de calidad de documentos digitalizados. Con título universitario en carreras administrativas, TIC, industrial y/o afines. Presentar constancia de trabajo.~~

Los cambios se ha resaltado en amarillo en el archivo.

Enmienda 1 ANEXO - CRITERIOS DE EVALUACIÓN

6. **Plataforma eSourcing:** "INFORMACIÓN SOBRE EL ANUNCIO" / "DOCUMENTOS", se ha incluido la Ayuda Memoria de la Reunión Previa y el anexo correspondiente.

Tomando en consideración esta enmienda y las emitidas a la fecha, el resto del documento de licitación permanece sin cambios.

UNIDAD DE ADQUISICIONES