

TERMINOS DE REFERENCIA

Fondo de las Naciones Unidas para la Infancia
Oficina para Chile
Av. Vitacura 2969, Piso 5, Las Condes
Santiago, Chile

Teléfono: 56 – 2 – 422 88 00
Fax: 56 – 2 – 422 88 88
www.UNICEF.org

EL FONDO DE LAS NACIONES UNIDAS PARA LA INFANCIA (UNICEF)

Desea invitarlo a participar

TÍTULO	Evaluación de la implementación y coordinación intersectorial del Programa de apoyo a la salud mental infantil de niños y niñas (PASMI) del Subsistema Chile Crece Contigo
CLE#	CLE#203/2022
FECHA DE CIERRE PUBLICACIÓN	5/12/2022
DURACIÓN DEL CONTRATO	3 meses

IMPORTANTE – INFORMACIÓN ESENCIAL

- ✓ Las ofertas deberán ser enviadas por correo electrónico a: chilereclutamiento@unicef.org
- ✓ Las propuestas serán declaradas como **no válidas** si éstas son recibidas **después de la fecha y la hora estipulada.**
- ✓ Esta convocatoria está abierta para que se presente **una institución.**
- ✓ Toda solicitud de cualquier información adicional deberá ser dirigida por escrito a chilereclutamiento@unicef.org y de acuerdo a lo señalado más adelante.
- ✓ Debido al alto volumen de comunicaciones, UNICEF no emitirá confirmación en cuanto a la recepción de sus propuestas.
- ✓ Es importante que lea todas las disposiciones de este documento, para asegurarse de comprender los requerimientos de UNICEF y así poder presentar una propuesta de acuerdo con dichos lineamientos. Por favor tome nota que si la propuesta no cumple con los requerimientos mencionados es posible que quede anulada.

LISTA DE ANEXOS ADMINISTRATIVOS

Anexo A – Condiciones Generales para los Servicios Institucionales

ANTECEDENTES

El Fondo de las Naciones Unidas para la Infancia, UNICEF, tiene como mandato colaborar con los gobiernos y organismos de la sociedad civil para que los derechos de los niños, niñas y adolescentes que viven en el país, sean respetados, protegidos y realizados, tal como lo establece la Convención sobre los Derechos de los Niños (CDN), que fue ratificada por Chile en 1990.

Para llevar adelante esta colaboración, UNICEF y el Gobierno de Chile suscribieron un [Programa de Cooperación](#) cuyo objetivo es “apoyar los esfuerzos de Chile hacia la realización permanente de los derechos del niño en el país y promover el bienestar de estos más allá de este marco”.

El Subsistema de Protección Integral de la Primera infancia, Chile Crece Contigo (ChCC), nace el año 2009 bajo la Ley 20.379 que crea el Sistema Intersectorial de Protección Social. Esta política, desde un enfoque de derechos humanos y de derechos de la niñez, tiene como objetivo desarrollar un acompañamiento personalizado intersectorial, de expresión local, a la trayectoria del desarrollo de niños y niñas, promoviendo el desarrollo integral desde la gestación hasta los nueve años de edad.

UNICEF Chile ha promovido la instalación de políticas de primera infancia desde antes de la creación del ChCC, siendo un socio estratégico en la abogacía, diseño, implementación y evaluación de ésta, aportando con 44 documentos de distinta naturaleza, desde el 2005 al 2017. En su actual programa de cooperación con el gobierno establece como resultado esperado que para el 2022 los niños y niñas, especialmente los más desfavorecidos, se puedan beneficiar de: Políticas y programas coordinados que fomenten el acceso a servicios sociales integrados, y de que niños, niñas y familias se beneficien de servicios y programas de apoyo a la crianza y como parte de servicios integrales de Desarrollo Infantil Temprano local.

El año 2020 el Ministerio de Desarrollo Social y Familia solicitó la realización de una Evaluación a la política a un Panel de Expertos el cual presenta un Revisión y Recomendaciones de Mejoras Estratégicos-Programáticas al ChCC. Este Informe tuvo por objetivo generar recomendaciones de acuerdo con los principales nudos críticos analizados. Los nudos fueron agrupados en 5 dimensiones:

- I. Marco jurídico
- II. Gobernanza y Coordinación
- III. Oferta Programática
- IV. Gestión presupuestaria
- V. Sistema de información e indicadores

Respecto a los nudos identificados en gobernanza y coordinación, el informe presenta que existe un importante debilitamiento en la función de coordinación intersectorial, principalmente debido a la precariedad de condiciones de los equipos ejecutores de las prestaciones ChCC y a la ausencia de un sistema de aseguramiento de calidad de las prestaciones de ChCC.

Sobre a las brechas y nudos en la Oferta Programática el informe señala que: no se identifica una estrategia que oriente la implementación de Prestaciones Universales; el enfoque del Programa Eje (Programa de Apoyo al Desarrollo Biopsicosocial) sigue teniendo un enfoque contextual, positivista (visión positiva de la salud y la salud mental) y más biomédico que psicosocial; el enfoque promocional es de carácter individual y solo está presente en el grupo de 0-4

años, y no existe un programa eje efectivo para el grupo de 5-9 años. Respecto a las prestaciones para niños y niñas de 5 a 9 años: las prestaciones garantizadas son difíciles de analizar ya que no se cuenta con registros individualizados acerca de ellas; sobre las prestaciones preferentes no se dispone de un registro actualizado que dé cuenta de las necesidades y cobertura alcanzada, y que permita establecer con claridad si las estrategias focalizadas cumplen con su objetivo; hay una evidente desconexión entre los sectores educación y salud que dificulta la implementación de la oferta en este grupo etario.

Reconociendo las brechas presentadas en el informe, se debe revisar la articulación efectiva entre Educación y Salud en función de que se pueda establecer las mejores condiciones posibles para que todo niño y niña alcance su máximo desarrollo deseado, teniendo en cuenta el contexto actual que vive el país y el mundo. Esto significa abrirse a la formulación de nuevos programas que den respuesta a problemáticas que ha traído la pandemia y la inestabilidad político-social que ha afectado particularmente a grupos más vulnerables y vulnerados históricamente como son migrantes, indígenas, familias en situación de pobreza, entre otras. Los procesos de revisión y mejora de la oferta programática deben ser realizados desde la mejor evidencia existente.

El presente estudio pretende evaluar el estado actual y los espacios de mejora de la coordinación intersectorial de la oferta programática en el grupo de 5 a 9 años, Programa de apoyo a la salud mental infantil de niños y niñas (PASMI; [Orientación técnica Programa de apoyo a la salud mental infantil de niños y niñas de 5 a 9 años Gestión intersectorial y prestaciones \(crececontigo.gob.cl\)](#)), visibilizando las oportunidades existentes tanto en los nudos identificados, como en la experiencia internacional analizada de estrategias efectivas en la instalación de un sistema de protección integral de los derechos de la niñez y adolescencia.

OBJETIVO DE LA EVALUACIÓN

Objetivo general

Evaluar el estado actual de la implementación y espacios de mejora del Programa de apoyo a la salud mental infantil de niños y niñas (PASMI) en función de la coordinación intersectorial, mediante la evaluación de nudos críticos detectados por prestadores, intersector y familias usuarias, y la revisión de la experiencia internacional comparada, para generar recomendaciones a partir de ellas.

Objetivos específicos

- Evaluar el estado actual de implementación y coordinación intersectorial en torno a necesidades de salud mental infantil entre Salud, Educación y Protección Social para PASMI en nueve comunas de distintas regiones de Chile que cuenten con el programa.
- Identificar los espacios de mejora de la implementación, coordinación y resultados del programa en las nueve comunas evaluadas.
- Revisar experiencias internacionales exitosas sobre la implementación de sistemas de protección integral de derechos considerando salud mental en población de primera infancia, con especial atención a los programas que articulan salud, educación y protección social.
- Generar recomendaciones para la mejora de la implementación y coordinación del programa.

ALCANCE DE LA EVALUACIÓN

- **Alcance temático:** La evaluación se centrará en estado actual de la implementación y los espacios de mejora del Programa de apoyo a la salud mental infantil de niños y niñas (PASMI), considerando la coordinación intersectorial, análisis de nudos críticos detectados por prestadores, intersector y familias usuarias y la revisión de la experiencia internacional comparada.
- **Alcance temporal:** La evaluación cubrirá el periodo desde el inicio de la implementación del programa en cada comuna hasta el momento de la evaluación. Sin embargo, el análisis en profundidad debe centrarse en el plazo más reciente, a partir del año 2022.
- **Alcance geográfico:** El alcance geográfico es nacional para el análisis de información administrativa de PASMI, y focalizado en 9 comunas para efectos de un análisis de casos mediante estrategias cualitativas.

CRITERIOS Y PREGUNTAS DE LA EVALUACIÓN

Criterios	Preguntas de Evaluación
Pertinencia	¿El programa responde a la necesidad identificada, por los sectores de Educación, Salud y Protección Social, en materia de salud mental para este grupo etario?
Coherencia	¿En qué medida la existencia del PASMI mejora la coordinación comunal en torno a casos identificados y tratados, considerando derivación y seguimiento, por el programa?
	¿La manera en que se implementa el programa en la comuna es coherente con las necesidades de las familias usuarias?
	¿Las comunidades educativas de las comunas que cuentan con PASMI han notado una mejora en la respuesta del sector salud frente a sus demandas en materias de salud mental?
	¿Existen nudos críticos en la derivación, entrega de servicios previstos y retroalimentación en los sectores de Educación y Salud en el marco de este programa?
Eficacia	¿Las familias usuarias del programa perciben resultados positivos en la respuesta del sector salud frente a las necesidades en materia de salud mental en niños(as)?
Sostenibilidad	¿Qué condiciones se han creado o están presentes para asegurar la sostenibilidad de los resultados de la intervención en términos de gestión de la intersectorialidad de la implementación del programa. En este punto del programa, ¿se identifican oportunidades para extender el alcance y/o cobertura de las estrategias a nuevos grupos o áreas geográficas?
Derechos Humanos, Género	¿En qué medida PASMI incorporó en su implementación los enfoques de derechos de la niñez, equidad, no discriminación, derechos humanos e igualdad de género?

Se espera que las preguntas de evaluación se perfeccionen aún más durante la fase inicial de la evaluación. Para esto, el equipo de evaluación elaborará una matriz de evaluación donde se explicará cómo se responderá a cada pregunta de la evaluación, a través de qué indicadores, métodos, criterios de juicio, medios de verificación y qué fuentes. Esta matriz servirá como marco de orientación para garantizar la coherencia de la recopilación de datos, facilitar su triangulación y análisis sistemático. Esto debería permitir al equipo desarrollar vínculos lógicos y explícitos entre las fuentes de datos, los métodos de recopilación de datos y los métodos de análisis.

ENFOQUE METODOLOGICO

La metodología debe basarse en las normas y estándares de las Naciones Unidas,¹ como la orientación sobre la integración de los derechos humanos y el género en la evaluación.² La evaluación tendrá un carácter externo e independiente y será llevada a cabo de una manera objetiva, imparcial, abierta y participativa, con base en evidencia verificada empíricamente que sea válida y confiable.

El equipo evaluador deberá desarrollar una estrategia metodológica adecuada para adaptarse a la naturaleza de esta evaluación, e incluir detalles del diseño de la evaluación, enfoques a adoptar, métodos de recopilación, estrategias muestrales y análisis de datos; y un marco de evaluación. La propuesta debe proponer una metodología concreta para responder a las preguntas de evaluación, demostrando una buena comprensión de las preguntas y articulando suposiciones detrás de la metodología propuesta. La propuesta debe explicar como el equipo propone formar juicios evaluativos a través del análisis de los datos para responder a las preguntas.

En relación a las metodologías específicas para abordar los objetivos, criterios y preguntas de evaluación, la institución tiene libertad para desarrollar su propuestas, respecto a lo que se sugiere la utilización de métodos mixtos, considerando revisión sistemática de literatura, métodos cuantitativos para la revisión de antecedentes administrativos y estadísticas relevantes de la ejecución del programa, y métodos cualitativos para la recolección y análisis de información con actores clave y a nivel territorial.

Se establecen como mínimos a considerar en relación con la evaluación de la política pública:

1. Programación y gobernanza
 - Descripción de la Oferta programática existente, temporalidad y avances en instalación, con los resultados evaluados ya existentes.
 - Evaluación de proceso que busque responder si los programas de 5 a 9 años han sido dirigidos y administrados para alcanzar las metas establecidas y para beneficiar a la población meta.
 - Evaluación de proceso que busque responder si los procedimientos utilizados en la implementación se derivaron de acuerdo con planeamiento original del programa.
 - Evaluación de resultados en la que se busque identificar los resultados alcanzados atribuibles al programa o a los programas de estudio. Es conveniente además identificar los factores que condicionaron el logro de los resultados.
2. Coordinación, implementación y monitoreo
 - Evaluar la posibilidad de realizar una evaluación sumativa la que comprenda dos categorizaciones: la evaluación de cumplimiento y la evaluación de impacto del programa.
 - o La evaluación de cumplimiento busca contestar la interrogante *“Qué estamos haciendo y cuán bien lo*

¹ Normas y Estándares para evaluación, UNEG, 2016: <http://www.uneval.org/document/detail/1914>.

² Integración de los Derechos Humanos y la Igualdad de Género en la Evaluación, UNEG 2014: <http://www.uneval.org/document/detail/1616>.

estamos haciendo” en base a los indicadores de cumplimiento establecidos por el programa.

- Las evaluaciones de impacto reconocen la necesidad de identificar y manejar empíricamente los factores económicos, ambientales, sociológicos y psicológicos que afectan el impacto del programa.
 - Evaluación del monitoreo efectivo tanto de trayectorias individuales, como de cumplimiento de los objetivos colectivos de los programas en evaluación.
3. Experiencia internacional comparada
- Descripción de la Programas implementados en otros países de condiciones similares a las de Chile, y que demuestren resultados y/o impactos positivos que guarden relación con los objetivos del Chile Crece Contigo.
 - Descripción de implementación de sistemas de protección integrales de derechos de la niñez y adolescencia en países del mundo, que aborden el reconocimiento, protección y restauración de derechos en el grupo de escolares, con énfasis en salud y educación.

Finalmente, el diseño general de la evaluación debe aplicar los principios de utilidad y triangulación sistemático de datos, para asegurar respectivamente el uso y la credibilidad/validez de los hallazgos. La propuesta debe explicar como el equipo de evaluación propone aplicar estos principios en la implementación de esta evaluación.

RECOGIDA DE DATOS E INFORMACIÓN DISPONIBLE

La institución desarrollará una propuesta metodológica detallada que incluya los métodos de recopilación de datos, que comprenderá instrumentos de recopilación de datos primarios y secundarios. Los métodos de recopilación de datos primarios incluirán, entre otros, entrevistas con las principales partes interesadas, equipos de coordinación central y en terreno del programa, así como entrevistas a población sujeto de derechos de la intervención, según proceda. La institución elaborará guías de entrevista basadas en los criterios de evaluación de UNICEF y en los perfiles de los actores clave proporcionados por UNICEF y/o identificados por el equipo de evaluación tras revisar la documentación. Como mínimo, se entrevistarán a los actores clave de MDSF, MINSAL, MINEDUC, equipos comunales y actores relevantes en la ejecución en terreno del programa, así como debe considerar un componente de consulta a sujetos de derecho de la intervención.

Durante el desarrollo del enfoque metodológico, la institución elaborará un mapeo de partes interesadas. Se sugiere un mapeo incorporando partes interesadas (vea sección Coordinación interinstitucional). Desde el mapeo de partes interesados el equipo de evaluación construirá, con el apoyo de UNICEF, una lista de encuestados de instituciones y organizaciones, según corresponda.

Se espera que gran parte de la recolección de datos primarios se implemente a nivel territorial. La institución debe proponer en qué medida incorporará la recolección de datos a nivel nacional / local, a la respuesta de qué a preguntas servirán los datos coleccionados nivel local, y en base a que criterios seleccionará los actores.

UNICEF facilitará introducciones y apoyará la coordinación de la logística del trabajo de campo necesarios para este ejercicio, tanto con actores clave como con sujetos de derecho parte de la intervención. Con todo, la consulta dirigida a la población que es beneficiaria del programa debe considerar los tiempos de ejecución de este proceso.

Dada la actual crisis de COVID-19 el equipo de evaluación debe en su propuesta demostrar su experiencia y su capacidad de implementar entrevistas virtuales y con especial atención a las normas de prevención y al uso de implementos de

protección y bioseguridad. No obstante, incorporando las medidas de resguardo necesarias, se espera que la propuesta considere levantamiento de información con actores relevantes directamente en terreno.

Los métodos de recopilación de datos secundarios incluirán la revisión de la documentación relevante relacionada con el programa, incluyendo: documento programático, reportes, bases de datos de registro de datos de la implementación del programa, mapeo de las partes interesadas, registros, entre otros.

UNICEF proporcionará una carpeta inicial de documentos al equipo de evaluación. El equipo de evaluación implementará una revisión inicial de los documentos durante la fase inicial de la evaluación y continua la revisión documental durante la fase de implementación de la evaluación. La propuesta debe incluir cómo el equipo propone organizar la revisión documental y datos secundarias (identificación, sistematización y análisis) de manera sistemática. UNICEF puede pedir como parte del control de calidad de evaluación que el equipo de evaluación proporciona la sistematización de la revisión de documentos.

LIMITACIONES Y MEDIDAS DE MITIGACIÓN

Por otro lado, se han identificado los siguientes desafíos preliminares y mecanismos de mitigación de estos.

Cuadro. Limitaciones y acciones de mitigación sugeridas:

Tipo	Limitación	Medidas de mitigación
Contexto	La diversidad de actores involucrados en los ámbitos subnacionales del PASMI puede requerir mayor atención al diseñar y realizar la evaluación para asegurarse de que sus objetivos estén bien alineados con las expectativas de los actores.	Se debe asegurar que las partes interesadas estén adecuadamente involucradas en las etapas clave del proceso de evaluación y estén informadas de su desarrollo.
COVID-19	La recolección de información de manera presencial debe resguardar criterios sanitarios, en caso de requerirse.	Se debe anticipar qué acciones pueden ser realizadas de manera remota, considerar tiempo de ejecución ajustados a esta situación. Se debe diseñar y proponer herramientas de recolección de información fiables y que permitan captar la información de manera remota, en caso de requerirse.

NORMAS DE EVALUACION Y CONSIDERACIONES ETICAS

La evaluación se ajustará a las normas y estándares de evaluación de las Naciones Unidas, será de carácter externo e independiente y se llevará a cabo de forma objetiva, imparcial, abierta y participativa, sobre la base de pruebas empíricas válidas y fiables.

La evaluación se guiará por los principios éticos de independencia, imparcialidad, credibilidad, responsabilidad, honestidad e integridad. Se espera que la institución demuestre respeto por los derechos humanos, la equidad y la igualdad de género. La institución preservará la confidencialidad de la información y los datos de todos los implicados, respetando el derecho a proporcionar información de forma confidencial. Este punto es esencial para obtener el consentimiento informado al recoger la información.

La Oficina Regional de UNICEF proporcionará garantía de calidad y apoyo técnico como parte intrínseca del proceso de evaluación. Se entregará apoyo técnico general y la revisión de los productos finales para garantizar que se cumpla con la calidad requerida según lo prescrito en los criterios de evaluación.

PRODUCTOS

La institución seleccionada trabajará bajo la supervisión directa de UNICEF. En función del estudio, se establece la entrega de productos como se detallan a continuación, incluyendo aquí las acciones mínimas. La institución adjudicada podrá complementar con otras acciones necesarias que estime pertinente.

Producto	Contenidos	Acciones	Fecha de entrega	% del pago total
# 1	Inception Report	<ul style="list-style-type: none"> - Elaborar cronograma de trabajo, detallando los hitos y productos a entregar a lo largo del proceso - Describir la metodología para cada una de las fases del estudio, identificando como responderá a cada objetivo del estudio, y especificando las dimensiones a evaluar. - Revisión documental inicial y entrevistas iniciales Elaboración de protocolos de trabajo de campo e instrumentos de recolección de datos Presentación a UNICEF	15 días de corrido desde la firma del contrato	20%
#2	Primer informe con descripción de primera fase	<ul style="list-style-type: none"> - Entrega de Pre-informe con resultados encontrados sobre implementación y coordinación Presentación a UNICEF	45 días de corrido desde la firma del contrato	20%
#3	Segundo informe con descripción de tercera fase	<ul style="list-style-type: none"> - Entrega de Pre-informe con resultados encontrados experiencia internacional comparada Presentación a UNICEF	75 días de corrido desde firma de contrato	20%
#4	Informe final con la integración de todas las etapas previas, junto con un resumen ejecutivo en español e inglés.	<ul style="list-style-type: none"> - El informe final debe contener sistematización de los productos previos, integrando las observaciones elaboradas por equipo de UNICEF en cada presentación. - Resumen ejecutivo de máximo 3.000 palabras en español e inglés. 	90 días de corrido desde firma de contrato	40%

Los productos deberán ser enviados al supervisor del contrato por mail en formato Word o PowerPoint. La estructura de los informes debe ser revisado y aprobado por UNICEF y seguir los estándares de calidad de los informes de evaluación de UNICEF:

- Informe de Inicio: vea anexo 2 para un modelo
- Informe Final: [UNICEF-Adapted-UNEG-Evaluation-Report-Standards.pdf](#)

El informe final debe incorporar recomendaciones específicas y factibles, cuales deben poder facilitar la formulación de un Management Response de la evaluación por parte de la UNICEF Chile. El informe final debe también incluir un resumen ejecutivo de máximo 5 páginas. El informe no puede superar 70 páginas sin anexos.³

³ El informe debe incorporar una serie de anexos de acuerdo a los estándares de calidad de UNICEF.

UNICEF ha desarrollado un sistema de supervisión para sus informes de evaluación, denominado "Sistema de supervisión de informes de evaluación global" (GEROS) que evalúa la calidad de todos los informes de evaluación según los criterios de calidad estándar.⁴ Los informes deberán tomar en cuenta los criterios GEROS. Además, deben considerar el UN SWAP Evaluation Performance Indicator (2018).

Todas las actividades descritas en la tabla arriba se realizarán en estrecha coordinación con el equipo de UNICEF. El equipo de evaluación tendrá reuniones de seguimiento regulares con UNICEF.

El equipo de evaluación debe tener la flexibilidad de presentar los hallazgos, conclusiones y recomendaciones en diferentes reuniones para facilitar el uso de la evaluación. El equipo puede proponer otros productos de diseminación y el uso de métodos (por ejemplo, infographics) para facilitar el uso de la evaluación. En este caso la propuesta debe indicar claramente su costo en el presupuesto.

El trabajo se realizará desde el hogar (a distancia), excepto mientras dure el trabajo de campo. La propuesta técnica debe indicar quiénes del equipo participará en el trabajo de campo y en qué actividades. Todos los trámites de viaje, incluidos los seguros y los visados, serán gestionados y pagados por la Consultoría. Por lo tanto, los costos de viaje previstos deben incluirse como una partida presupuestaria en la propuesta financiera. Todos los viajes locales deben ser discutidos y aprobados por UNICEF con anticipación.

Tareas transversales relacionadas:

- La institución mantendrá reuniones periódicas con UNICEF Chile y otros actores relevantes para la elaboración del estudio, de al menos 1 por cada producto.

Indicadores:

- Productos de calidad (responder en forma consistente y directa a las necesidades planteadas por la supervisora del contrato).
- Productos de utilidad para UNICEF.
- Productos entregados en fecha y habiendo cumplido los requisitos establecidos en cuanto a contenidos.

Modo de entrega de los productos:

Los productos deberán ser enviados a la supervisora del contrato por mail en formato Word o Power Point de acuerdo a los productos detallados en la tabla anterior.

ASPECTOS ADMINISTRATIVOS

1. DURACIÓN DEL CONTRATO

La asistencia técnica se prevé para un período aproximado de 3 meses desde la firma del contrato, con dedicación part-time, de forma remota y también presencial en las oportunidades que así se requiera. Dado que este estudio

⁴ <https://www.unicef.org/evaluation/global-evaluation-reports-oversight-system-geros>

transcurre en el período estival, momento en que la población suele vacacionar, por lo que puede ser difícil generar las entrevistas, en caso de ser necesario, la consultoría puede extenderse un mes más.

2. SUPERVISIÓN

Los servicios prestados serán supervisados por la Oficial de Salud y Desarrollo Infantil Temprano, y el equipo de M&E de UNICEF Chile, quien dará la aprobación de la versión final de trabajo y asegurará que el producto cumpla con los lineamientos y estándares definidos por UNICEF para estos contenidos.

a. MODALIDAD DE TRABAJO

La institución seleccionada cumplirá su función de forma externa. UNICEF no proveerá de un espacio para la realización de esta consultoría.

b. DERECHOS DE AUTOR

Todos los productos del proyecto serán de propiedad conjunta de UNICEF, pudiendo ser utilizados y/o reproducidos conforme a las necesidades de cada organización.

RESPONSABILIDADES

UNICEF será responsable de:

- Organizar la reunión de coordinación con la institución seleccionada.
- Establecer las coordinaciones con la institución para conocer los avances de la consultoría, independiente de los informes.
- Facilitar el acceso a la información disponible para el mejor desarrollo de la consultoría.
- Gestionar las comunicaciones y contactos necesarios para el desarrollo de la consultoría.
- Proveer asistencia a la institución seleccionada orientarla respecto de los procesos que debe llevar adelante.

La institución será responsable de:

- Participar en las reuniones de coordinación organizadas por el supervisor del contrato.
- Realizar las acciones necesarias para coordinar su trabajo, incluso sus transportes.
- Participar en actividades de diseminación y maximización de uso de la evaluación.
- Mantener a UNICEF al día respecto de sus avances y dar cumplimiento a la entrega de productos estipulados en estos términos de referencia.
- Contar con el equipamiento necesario para cumplir con los objetivos y tareas encomendadas, como los espacios de trabajo, computadoras, programas estadísticos y teléfonos.

PERFIL DE LA EMPRESA CONSULTORA O INSTITUCIÓN

Dado el alcance y los requerimientos respecto de los métodos necesarios para responder los objetivos y preguntas del análisis, se abre la convocatoria a instituciones (universidades, centros de investigación, etc.) con vasta experiencia en la realización de los estudios innovativos y/o evaluaciones de programas y políticas públicas con énfasis en el bienestar de niños, niñas y adolescentes.

El perfil del supervisor del proyecto es:

- profesional de las ciencias de la investigación, proveniente del área de la salud o de las ciencias sociales
- experiencia probada (al menos 5 años) en la realización de estudios y/o evaluaciones de programas y políticas públicas en países de ingresos medios y altos
- conocimientos en metodología de evaluación, análisis de contribución, y técnicas de colección de datos cualitativos y cuantitativos
- experiencia probada en liderar equipos de investigación
- buena capacidad de redactar informes de manera clara y concisa
- dominio de los idiomas español e inglés

Se valorará experiencia previa en

- estudios en el contexto del ChCC u otros programas y políticas de infancia y adolescencia
- experiencia de trabajo previa con el Sistema de Naciones Unidas, particularmente evaluaciones para UNICEF
- conocimientos de las normas de evaluación de UNEG

Respecto del equipo, se espera que esté compuesto por profesionales:

- de la salud y/o ciencias sociales
- con experiencia en la participación de evaluaciones y/o estudios sobre el funcionamiento de programas y políticas públicas
- con experiencia en conducir entrevistas de campo, revisión documental y análisis cualitativo.

INSTRUCCIONES A LOS PROPONENTES

a) PREGUNTAS Y RESPUESTAS

Consultas

Los proponentes pueden enviar consultas por correo electrónico según cronograma proyectado más abajo

A: chilereclutamiento@unicef.org

Título del correo: **CLE-203/2022 CONSULTA**

Solamente se responderán a consultas presentadas por escrito. Por favor tome nota que, si se considera que la pregunta es de común interés para todos los posibles proponentes, las respuestas podrán ser compartidas con todos los invitados. La compilación de preguntas y respuestas **será enviada por correo electrónico según cronograma proyectado más abajo.**

b) PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS

A. Presentación de propuestas de manera electrónica.

Toda la documentación presentada electrónicamente debe indicar claramente el número de referencia de la Solicitud de Propuesta **CLE-203/2022** y el nombre del proponente, bajo el siguiente formato de ejemplo:

Correo

Asunto: **CLE-203/2022 PROPONENTE**

Archivos adjuntos: **CLE-203/2022** PROPONENTE-Envío de Antecedentes.pdf; **CLE203/2022** PROPONENTE-Propuesta técnica.pdf; **CLE-203/2022** PROPONENTE-Propuesta Economica.pdf;

Todos los documentos deben enviarse en **ESPAÑOL** y en formato MS Office (Word, Excel) o PDF Adobe Acrobat.

Los proponentes deben asegurarse de que los archivos enviados como parte de sus propuestas estén libres de virus, no estén dañados, tengan el formato especificado y sean legibles. El incumplimiento de estos requisitos invalidará sus propuestas y evitará que UNICEF acepte la propuesta.

Las propuestas recibidas de cualquier otra manera serán INVALIDADAS. Tenga en cuenta que los envíos pueden enviarse en lotes que no excedan la cuota de tamaño de correo electrónico de UNICEF de cinco (5) megabytes.

B. Envío de Antecedentes profesionales

Enviar el Currículo vitae con los antecedentes del supervisor/líder del equipo de evaluación y de los integrantes del equipo.

C. Envío de Propuesta técnica

La propuesta técnica, de no más de 20 páginas, debe contener la propuesta de:

- Diseño metodológico cualitativo adecuado y concreto para responder a las preguntas y alcance de la evaluación, considerando el análisis y sistematización de entrega de resultados
- Una estrategia detallada y adecuada de recogida y análisis de datos, incluso datos primarios y secundarios, presentando estrategias muestrales preliminares
- Identificación de condiciones, riesgos y limitaciones para la factibilidad de realizar la evaluación.
- Cronograma de trabajo y productos ajustado a los requisitos estipulado por los TdR.

La Propuesta Técnica no deberá contener información alguna acerca del precio.

D. Propuesta Económica

La propuesta económica debe incluir lo siguiente:

- a) Carta dirigida a UNICEF, indicando monto total de la propuesta en pesos chilenos, incluyendo IVA.
- b) Las tarifas de las propuestas deben ser expresadas en pesos chilenos (CLP).

Además es necesario enviar:

- Antecedentes legales: escritura, certificado de vigencia y personería vigente de la institución. Incluir información de contacto: correo electrónico y teléfono de la principal persona encargada de la propuesta. Incluir formulario N°30 de la Dirección del Trabajo sobre Cotizaciones Previsionales.

c) CRONOGRAMA PROYECTADO

El cronograma del proceso de contratación es el siguiente:

- Inicio de la invitación a postular: 14/11/2022
- Recepción de preguntas: hasta el 29/11/2022
- Publicación final de preguntas y respuestas 30/11/2022
- Plazo final de entrega de propuestas: 5/12/2022
- Adjudicación y firma del contrato: en diciembre 2022

INFORMACIÓN CONFIDENCIAL

Toda información que el Proponente considere ser de carácter confidencial deberá estar claramente demarcada incluyendo las palabras “confidencial” en el margen izquierdo, al lado de la parte relevante del texto. El equipo de evaluación de UNICEF tratará tal información según corresponda.

DERECHOS DE UNICEF

UNICEF se reserva el derecho de aceptar cualquier Propuesta, en su totalidad y parcialmente, o, rechazar cualquier o todas las propuestas. UNICEF se reserva el derecho a anular cualquier Propuesta recibida de un Proponente quien, de acuerdo con la opinión de UNICEF, no ha tenido un desempeño adecuado o apropiado o no ha cumplido con un contrato a tiempo previamente, o cualquier propuesta recibida de un Proponente quien, en la opinión de UNICEF, no se encuentra en una situación apropiada para cumplir con los términos de referencia adjuntos a esta propuesta.

No se podrá hacer responsable a UNICEF por ningún costo incurrido por el Proponente en relación con la presente invitación a postular. El Proponente está de acuerdo en estar obligado por la decisión de UNICEF si su Propuesta cumple con los requerimientos expresados en la presente invitación a postular. Sin limitar la generalidad de los derechos establecidos previamente, UNICEF expresamente se reserva el derecho a, y al presentar su Propuesta, el Proponente expresamente acepta el derecho de UNICEF a:

- Contactar cualquiera o todas las referencias mencionadas por (el/los) Proponente(s);
- Solicitar información adicional suplementaria o de apoyo (del/de los) Proponente(s));
- Coordinar entrevistas con cualquier, algunos o con todos los Proponentes, individualmente o colectivamente;
- Rechazar cualquier o todas las Propuestas;
- Aceptar cualquier Propuesta en su totalidad o parcialmente;
- Negociar con el Proponente o los Proponentes que haya o que hayan, según sea el caso, obtenido la mejor calificación en la evaluación de las Propuestas;
- Adjudicar contratos a la cantidad de Proponentes que, en la opinión de UNICEF, sea requerido para lograr los objetivos generales de la presente invitación a postular.

Al presentar una Propuesta, el Proponente está de acuerdo en aceptar la decisión de UNICEF en cuanto a si la Propuesta cumple con los requisitos establecidos en la presente invitación a postular.

PROPIEDAD DE UNICEF

La presente invitación a postular, junto con las respuestas a la misma, deberá ser considerada propiedad de UNICEF y las Propuestas no serán devueltas a los Proponentes.

TÉRMINOS Y CONDICIONES CONTRACTUALES GENERALES

Se adjuntan los Términos y Condiciones Generales Genéricos de UNICEF para empresas (Anexo A). Las disposiciones relevantes de estos Términos y Condiciones Generales Genéricos, junto con cualquier Término y Condiciones Especiales, serán parte integral de cualquier contrato que resulte de esta invitación a postular.

PLENO DERECHO A USAR

El proponente garantiza que no ha celebrado y no celebrará acuerdo o pacto alguno que restrinja o contenga a UNICEF o a cualquier socio de implementación el derecho de usar, disponer de o de otra manera, lidiar con cualquiera de los productos que son objetos de la presente invitación a postular.

CONDICIONES DE PAGO

Pago contra entrega de producto y a satisfacción del supervisor de UNICEF. Para recibir el pago será necesario la entrega de factura de acuerdo a la normativa vigente de Chile o del país donde se emita el documento. Las condiciones de pago son Netas a 30 días, después de la aceptación del trabajo y la recepción de la factura. El pago se efectuará por transferencia bancaria en la moneda del contrato.

Para asegurar equidad ante los Proponentes, el criterio de evaluación técnica establecido será la base para la evaluación; sin embargo, se prevé que la evaluación final podría contener conclusiones que se deriven no solamente de la tabla.

CRITERIO DE EVALUACIÓN DE LA PROPUESTA

PROCESO DE EVALUACIÓN

El proceso de evaluación establecido y los pasos para finalizar esta adquisición son:

- (a) Requerimientos obligatorios de la Solicitud de propuesta. UNICEF evaluará solamente las Propuestas que cumplan con los requerimientos establecidos en los siguientes términos de referencia. Las Propuestas que se consideren que no cumplen con todos los requerimientos obligatorios serán consideradas como **no-cumplen**.
- (b) Evaluación Técnica de la Propuesta: las propuestas que pasen el puntaje técnico mínimo de pase continuarán a la evaluación económica.
- (c) Evaluación económica de la Propuesta: la Propuesta con la tarifa más baja recibirá el puntaje total asignado por concepto de propuesta económica.
- (d) Recomendación: la recomendación para la adjudicación del contrato estará basada en la mejor combinación de puntaje por concepto técnico y precio.
- (e) Adjudicación final y contratos: basado en las nominaciones verificadas, las negociaciones de los contratos serán iniciadas con uno o más Proponente(s) exitoso(s).

PROCESO DE VERIFICACIÓN

Es de esperar que, durante la evaluación, UNICEF solicite aclaraciones de los Proponentes. UNICEF no revelará ni discutirá las Propuestas excepto con el Proponente que preparó la Propuesta.

PLANTILLA DE EVALUACIÓN GENERAL

Cada Propuesta será evaluada con un puntaje en una escala de 1 a 7, contra asignaciones ponderadas tal como se muestra en el cuadro.

EVALUACIÓN

Criterio	Ponderaciones	
	% ítem	% total
PROPUESTA DE ANTECEDENTES		
El supervisor del proyecto debe contar con formación profesional en investigación (postgrado afín con el requerimiento)	5	20
El supervisor del proyecto debe contar con 5 o más años de experiencia en diseño, ejecución de estudios y evaluación de programas y/o políticas públicas de carácter nacional el supervisor del proyecto	5	
El equipo debe estar conformado por profesionales con conocimiento en metodología de evaluación y técnicas de recolección de datos cualitativos y cuantitativos	5	
La institución debe contar con experiencia de trabajo en la realización de estudios y/o evaluaciones en el contexto de programas de infancia	5	
PROPUESTA TÉCNICA: Propuesta de las metodologías para:		
Propuesta metodológica de evaluación de programas y/o políticas públicas. Diseño metodológico adecuado y concreto para responder a las preguntas y alcance de la evaluación, considerando las perspectivas retrospectivas y prospectivas, un análisis sistemático de contribución y enfoques sistémico y de género/equidad/derechos humanos	30	60
Estrategia detallada y adecuada de recogida y análisis de datos, incluso datos primarios y secundarios, presentando estrategias muestrales preliminares	15	
Identificación de condiciones, riesgos y limitaciones para la factibilidad de realizar la evaluación	10	
Cronograma de trabajo y productos ajustado a los requisitos estipulado por los TdR, incluso el nivel de esfuerzo previsto (expresado en número de días de trabajo) para cada miembro del equipo en cada fase de la evaluación	5	
PROPUESTA ECONÓMICA		
Monto propuesto	20	20
Total		100

El equipo de evaluación de UNICEF seleccionará a la institución que cumpla con los requerimientos establecidos y ofrezca la mejor combinación de puntaje por concepto técnico y de tarifas.

CRITERIO DE APROBACIÓN TÉCNICA

Las propuestas con un puntaje en la presentación de antecedentes igual o superior a 4 puntos ponderado se considerarán aprobadas para pasar a la evaluación económica.

EVALUACIÓN ECONÓMICA

La tarifa más baja recibirá el puntaje total asignado por concepto de propuesta comercial (1.4 puntos).

REFERENCIAS

- Ministerio de Desarrollo Social. (2015). ¿Qué es el Chile Crece Contigo?
- Ministerio de Salud. (2017). Orientación Técnica Programa de apoyo a la salud mental infantil de niños y niñas de 5 a 9 años. Gestión intersectorial y prestaciones.
- Ministerio de Desarrollo Social y Familia. (2021). Panel de Expertos para la Revisión y Recomendación de Mejoras Estratégico-Programáticas.
- Normas y Estándares para evaluación, UNEG, 2016: <http://www.uneval.org/document/detail/1914>
- Directrices éticas para las evaluaciones de la ONU, 2008: <http://www.unevaluation.org/document/detail/102> y Código de conducta para la evaluación en el sistema de la ONU, 2008: <http://www.unevaluation.org/document/detail/100>
- UNICEF's revised Evaluation Policy (2018): <https://www.unicef.org/evaluation/documents/revised-evaluation-policy-unicef-2018>
- Integración de los Derechos Humanos y la Igualdad de Género en la Evaluación, 2011: <http://www.uneval.org/document/detail/980> Procedimiento de UNICEF para las normas éticas de investigación, evaluación, recopilación y análisis de datos, 2021: <https://www.unicef.org/evaluation/media/1786/file/UNICEF%20Procedure%20on%20Ethical%20Standards%20in%20Research,%20Evaluation,%20Data%20Collection%20and%20Analysis.pdf>

ANEXO. TABLA DE CONTENIDO DE INFORME INICIAL

- i. Presentación del contexto y objeto de evaluación
- ii. Propósito, objetivos y alcance de la evaluación
- iii. Validación de la teoría de cambio
- iv. Marco de evaluación (criterios y preguntas de evaluación), con una matriz de evaluación
- v. Metodología completa con
 - explicación y justificación del diseño metodológico
 - presentación de los métodos de recolección de datos
 - muestreo y lista de personas a entrevistar y sitios a visitar;
 - instrumentos de recolección de información (cuestionario, pautas de entrevistas, etc.);
 - análisis de los datos (cómo se analizarán los datos, qué técnica se utilizará, software, etc.)
 - limitaciones y medidas de mitigación
 - consideraciones éticas y de control de calidad
 - integración de dimensiones de género, derechos humanos y equidad
- vi. Diseminación de la evaluación
- vii. Cronograma y descripción del rol y responsabilidades de cada miembro del equipo
- viii. Entregables y control de calidad