

DATE : 11/10/2022

APPEL D'OFFRES : N° HCR/NER/SUP/022/2022

POUR LA MISE EN PLACE D'ACCORDS-CADRES RELATIFS A LA FOURNITURE DE CARBURANTS POUR LE COMPTE DU HCR ET AUTRES AGENCES DES NATIONS UNIES AU NIGER POUR UNE PERIODE D'UN (01) AN RENOUVELABLE.

DATE LIMITE DE RECEPTION DES OFFRES : Mardi 25 octobre 2022 à 16 :00 heure locale (GMT+1)

INTRODUCTION SUR LE HCR:

Le Haut-Commissariat des Nations Unies pour les réfugiés a été créé le 14 décembre 1950 par l'Assemblée générale des Nations Unies. L'agence a pour mandat de diriger et de coordonner l'action internationale pour protéger les réfugiés et résoudre les problèmes des réfugiés dans le monde. Son but principal est de sauvegarder les droits et le bien-être des réfugiés. Il a aussi pour mandat d'aider les personnes apatrides.

En plus de sept décennies, l'agence a aidé des dizaines de millions de personnes à recommencer leur vie. Aujourd'hui, un effectif d'environ 18 879 personnes dans plus de 137 pays continue d'aider environ 80 millions de personnes. Afin d'aider et de protéger certaines des personnes les plus vulnérables du monde dans de nombreux endroits et les types d'environnement, le HCR doit acheter des biens et services à travers le monde. Pour plus d'informations sur le HCR, son mandat et ses activités, veuillez consulter <http://www.unhcr.org>.

1. EXIGENCES

La Représentation du Haut-Commissariat des Nations Unies pour les Réfugiés (HCR), en République du Niger à Niamey, invite les fournisseurs qualifiés à soumissionner pour l'établissement d'un ou plusieurs accords-cadres relatifs à la fourniture et livraison du carburant (Gasoil & Essence) au HCR et aux autres agences des Nations Unies comme indiqué dans le tableau ci-dessous :

Articles devant être fournis	Quantité estimative annuelle	Description/Spécifications des biens	Moyens de fourniture des produits
Gasoil	2,285,519 Litres	Raffiné, exempté de toute contamination et conforme aux spécifications, normes et règlements appliqués par le gouvernement en République du NIGER.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Livraison en vrac, sur bons de commande, dans des cuves installées dans les locaux et ou bases logistiques des Agences des Nations Unies 2. Livraison en détails, avec des cartes magnétiques, dans les stations-service du fournisseur installées sur le territoire nigérien. La carte magnétique est mise à disposition de chaque véhicule par

			le fournisseur et principalement rechargeable avec la possibilité de suivre la consommation sur le web/plateforme du fournisseur.
Essence	230.599 Litres	Super carburant sans plomb Raffiné, exempté de toute contamination et conforme aux spécifications du produit des donneurs d'ordre et conforme aux normes et règlements appliqués par le gouvernement du NIGER.	Livraison en détails, avec des cartes magnétiques, dans les stations-service du fournisseur installées sur le territoire nigérien. La carte magnétique est mise à disposition de chaque véhicule par le fournisseur et principalement rechargeable avec la possibilité de suivre la consommation sur le web/plateforme du fournisseur

Les quantités susmentionnées sont données à titre indicatif pour permettre au soumissionnaire d'avoir une idée des besoins prévisionnels. Ces quantités peuvent varier et dépendront des besoins réels et des fonds disponibles. Seuls les bons de commande (Purchase Orders) émis représenteront des commandes fermes dans le cadre de l'accord-cadre. Les besoins prévisionnels par agence et les capacités de stockage par localité pour des livraisons en vrac se trouvent dans les annexes B & C.

Le HCR proposera à un ou plusieurs fournisseurs un ou plusieurs accords-cadres d'une durée initiale d'un (01) an, potentiellement renouvelable deux fois, chacune pour la même période.

D'autres Agences des Nations Unies devront disposer du droit d'exploiter pour leur propre compte, le contrat résultant du présent appel d'offres.

IMPORTANT :

Quand un contrat cadre est attribué, aucune partie ne peut résilier le contrat que sur un préavis de 90 jours (3 mois), par écrit à l'autre partie.

L'initiation de procédures arbitrales ou de conciliation conformément à l'**article 19** " Règlement des différends" de Conditions Générales de contrats pour la fourniture de biens et de services du HCR ne doit pas être considérée comme une « cause » ou peut être en elle-même une clause de résiliation.

Il est fortement recommandé que ce document et ses annexes soient soigneusement lus par le soumissionnaire. Le non-respect des procédures établies dans le présent document peut entraîner la disqualification du processus d'évaluation.

CONTRÔLE DE LA QUALITÉ PENDANT L'ACCORD CADRE :

Le HCR mènera des inspections aléatoires de la qualité, y compris les critères spécifiques sélectionnés pour le test de laboratoire pour des produits ou des éléments sélectionnés par le HCR ou par un expert indépendant nommé par le HCR à partir d'échantillons sélectionnés lors de la production, au moment du départ, du chargement, du déchargement, de l'arrivée à destination ou à partir de n'importe quel emplacement de stockage. Le coût des inspections de contrôle de la qualité et des tests de laboratoire sera couvert par le HCR.

En cas de défaut de qualité de fournisseur, en plus des clauses de pénalité du bon de commande, le coût de l'inspection et de laboratoire sera à la charge du fournisseur.

Sous-traitance : Veuillez prendre note de l'article 4 des Conditions générales attachées (Annexe E).

Note : Ce document n'est pas à interpréter, en aucune façon, comme une offre de contrat avec votre société.

2. INFORMATION SUR LES DOSSIERS DE SOUMISSIONS :

2.1. DOCUMENTS DE SOUMISSION

Les annexes suivantes font partie intégrante du présent Appel d'Offres :

- Annexe A : Spécifications techniques
- Annexe B : Besoins annuels prévisionnels
- Annexe C : Capacités de stockage par localité
- Annexe D : Modèle de transmission de l'offre technique
- Annexe E : Modèle de transmission de l'offre financière
- Annexe F : Formulaire d'enregistrement des fournisseurs
- Annexe G : Conditions Générales de contrats de fourniture de biens et de services – 2018
- Annexe H : Code de conduite des fournisseurs des Nations Unies
- Annexe I : Fiche de présentation de la couverture du pays en stations-service

2.2. DOCUMENTATION DE CONFORMITE ADMINISTRATIVE.

- Une fiche de renseignement sur le soumissionnaire, (ou groupement d'entreprises), notamment en ce qui concerne le statut juridique, les expériences et les capacités financières de l'entreprise ;
- Une copie certifiée conforme du Registre de Commerce et du Crédit Mobilier (RCCM) ;
- Une copie certifiée conforme du Numéro d'Identification Fiscale (NIF).

2.3 CONFIRMATION DE RECEPTION

Nous vous saurions gré de bien vouloir nous informer de la réception de cet appel d'offres par retour de courrier électronique à l'adresse suivante : **ngrnisms@unhcr.org**, que ce soit ou non que vous alliez présenter une soumission, ainsi que la source par laquelle vous avez obtenu ce document d'appel d'offres (par exemple, E - Mail, Chambre de commerce, site UNGM, les médias imprimés, etc.).

IMPORTANT:

Veillez noter que les offres **ne** sont **pas** à envoyer à l'adresse email ci-dessus.

2.3 LES DEMANDES DE CLARIFICATION

Les soumissionnaires sont tenus de soumettre toute demande de clarification à l'égard de cet appel d'offres par e-mail à l'adresse électronique suivante : **ngrnisms@unhcr.org**

Le HCR prévoit de répondre aux questions posées le plus tôt possible, avant la date de clôture de réception des requêtes formulées.

Les demandes de précision par email doivent être claires et concises.

La date limite de réception des questions est fixée au 18 Octobre 2022 à 16 :00 heure locale

IMPORTANT :

Veuillez noter que les offres **ne doivent pas** être envoyées à l'adresse ci-dessus. L'envoi des offres directement à cette adresse entraînera la disqualification du soumissionnaire.

Le HCR prévoit de répondre aux questions posées le plus tôt possible, avant la date de clôture de soumission des offres.

2.4 VOTRE OFFRE

Votre offre doit être rédigée en Français.

Veuillez soumettre votre offre en incluant les annexes fournies. Les offres non-conformes aux formats demandés ne seront pas prises en compte.

IMPORTANT :

L'inclusion de copies de votre offre avec toute correspondance envoyée directement à l'attention de l'acheteur responsable ou tout autre personnel du HCR autre que l'adresse de soumission entraînera la disqualification de l'offre. Veuillez envoyer votre candidature directement et uniquement à l'adresse indiquée dans la section 2.6 ci-dessous " Soumission des offres ".

Votre soumission devra comprendre séparément les offres suivantes :

- Offre technique
- Offre financière

L'offre technique et l'offre financière doivent être scellées dans deux enveloppes distinctes chacune scellée avec les mentions « offre technique plus le nom du soumissionnaire » et « offre financière plus le nom du soumissionnaire » ensuite, ces deux enveloppes mises dans une troisième enveloppe, elle-même scellée avec la mention suivante :

« Invitation à soumissionner : N° HCR/NER/SUP/022/2022

A n'ouvrir qu'en séance d'ouverture »

Les offres qui ne respectent pas cette exigence seront disqualifiées.

2.5.1 Contenu de l'OFFRE TECHNIQUE

IMPORTANT :

Aucune information sur les prix ne doit être incluse dans l'offre technique. Le non-respect de cette disposition entraînera la disqualification de la soumission.

Outre les documents administratifs de la société (le Registre de Commerce, le numéro d'Identification Fiscale et l'attestation de régularité fiscale), votre offre technique doit clairement indiquer si oui ou non les produits que vous offrez sont entièrement conformes aux spécifications des produits demandés. Les détails techniques des produits demandés par le HCR peuvent être trouvées dans **l'Annexe A**. En cas de besoin, veuillez énoncer clairement toute divergence de votre offre avec les spécifications demandées.

Les informations suivantes doivent également être fournies dans l'offre technique :

Capacité de livraison : Le soumissionnaire doit indiquer la capacité de livraison par mois.

Normes de qualité : il vous est demandé de confirmer par écrit que votre produit est conforme aux spécifications et aux normes internationales référentes au carburant. Les produits doivent être un combustible distillé adapté pour utilisation en République du Niger et certifié par l'autorité compétente.

Adresse de livraison : Les livraisons en détails se feront à la pompe dans les stations-service du fournisseur installées à travers le pays tandis que les livraisons en vrac seront effectuées dans des cuves installées dans les bureaux et ou bases logistiques des agences du Système des Nations Unies dans les différentes localités/villes/départements/régions du Niger.

Capacité de stockage : Les soumissionnaires retenus seront appelés à maintenir dans ses installations et à ses frais un stock de sécurité et d'urgence équivalent aux besoins de deux (02) mois dédié uniquement au HCR et aux autres agences du SNU. Les soumissionnaires doivent indiquer dans leur offre la quantité qu'ils peuvent maintenir en conséquence.

Pays d'origine : En cas d'importation, le soumissionnaire doit indiquer dans son offre technique le pays d'origine des produits.

Certificat : En cas d'importation, le soumissionnaire doit présenter une copie du certificat de qualité internationalement reconnu du produit offert.

UNHCR Conditions Générales de contrats de fourniture de biens et de services: Votre offre technique doit contenir votre reconnaissance des conditions générales du HCR pour la fourniture des biens en signant **l'Annexe E**

2.5.2 Contenu de l'OFFRE FINANCIERE

Votre **offre financière** séparée doit contenir une offre globale dans une devise unique en **XOF (Francs CFA)**.

Le HCR est exonéré de tous les impôts directs et les droits de douane. Les prix doivent être donnés en Hors Taxes/Hors douane en précisant le montant de la TVA.

L'UNHCR fournira les exonérations (TVA et Douane) sous réserve de présentation du NIF (Numéro d'Identification Fiscale) et ARF (Attestation de Régularité Fiscale) valides du soumissionnaire.

Vous êtes demandé de tenir votre offre valable pendant 120 jours à compter de la date limite de dépôt des offres. L'UNHCR fera de son mieux pour sélectionner le(s) entreprise(s) dans ce délai. Les conditions de paiement standard du HCR sont dans les 30 jours après la livraison des produits en bon état et la réception de documents en conformité.

Le coût de la préparation d'une offre et de la négociation d'un contrat, y compris les déplacements liés, l'envoi et l'enlèvement des échantillons n'est pas remboursable et ne peut pas être inclus comme un coût direct de la mission.

2.6 EVALUATION DES OFFRES :

2.6.1 Enregistrement des fournisseurs :

Les fournisseurs qualifiés seront ajoutés à la base de données des fournisseurs, après une enquête de conformité et d'aptitude sur la base du Formulaire d'Enregistrement du Fournisseur et les documents de support présentés. L'enquête porte sur l'examen de plusieurs facteurs tels que :

- La capacité financière,
- Activités de base,
- Bilan financier,
- Contrats similaires dans le domaine,
- Inscription du fournisseur dans la base de données des Nations Unies (UNGM).

Cette étape sera suivie plus tard par une évaluation technique en tant que fournisseur, tels que :

- Inscription et certificats fiscaux
- Les licences d'exploitation
- Des tests aléatoires / périodique des produits du fournisseur,
- Capacité à répondre rapidement aux besoins de l'Agence,
- Délais de livraison,
- Fiabilité des produits et services.

2.6.2 Evaluation Technique :

Les offres techniques seront évaluées suivant les étapes ci-après :

Première étape : Critères d'évaluation, réussite/échec

Le Comité d'évaluation Technique du HCR procédera à l'examen des documents ci-dessous.

n/s	Document
1	Copie certifiée conforme du Registre de Commerce et du Crédit Mobilier (RCCM)
2	Copie certifiée conforme du Numéro d'Identification Fiscale (NIF)
3	Attestation de non-faillite datant de moins de six mois (originale ou copie certifiée).
4	Spécifications techniques des produits (Annexe A dûment signé et inclus dans l'offre technique)
5	Capacité financière (Lettre de surface financière émise par la banque du soumissionnaire)
6	Capacité logistique de livraison du soumissionnaire (Liste de la flotte de camions citernes équipés d'accessoires de dépotage). Fournir les preuves de propriété des camions citernes (les cartes grises).
7	Présence du fournisseur dans le pays (Carte du réseau des stations-services dans les 08 régions du Niger).
8	Fournir l'adresse du site web sur laquelle se trouve la plateforme de suivi des consommations des cartes magnétiques
9	Conditions Générales de Contrats de Fourniture de Biens et de Services du HCR dûment signé par le soumissionnaire avec la mention manuscrite « lu et approuvé »

NB : La non-présentation de l'un ou autre des documents ci-dessus entrainera la disqualification d'office de l'offre du soumissionnaire.

Note IMPORTANTE : Seules les offres techniquement qualifiées verront leurs offres financières considérées puis évaluées.

2.6.3 Evaluation Financière :

En premier temps il sera procédé à la mise à l'écart des enveloppes de toutes les offres financières dont les offres techniques correspondantes n'auraient pas passées l'étape de l'évaluation technique. Ensuite seront ouvertes seulement les enveloppes contenant les offres financières correspondantes aux offres techniques ayant passées l'étape de l'évaluation technique. **L'offre financière qui sera retenue sera celle la moins chère.**

2.7 SOUSSION DES OFFRES :

L'enveloppe contenant vos offres (technique et financière), portant la mention indiquée ci-dessous, et doit être envoyée à l'adresse ci-dessous indiquée et déposée dans la « Boite de Réception des Offres » du HCR.

UNHCR REPRESENTATION DU NIGER A NIAMEY

BP : 12 201 NIAMEY

QUARTIER DAR-ES-SALAM, avenue du Mounio.

Invitation à soumissionner : N° HCR/NER/SUP/022/2022

À n'ouvrir qu'en séance d'ouverture.

Date limite : mardi 25 octobre 2022 à 16 :00 heure locale (GMT + 1).

IMPORTANT :

Toute offre reçue après cette date ou à une autre adresse HCR peut être rejetée. Le HCR peut, à sa discrétion, prolonger le délai pour la soumission des offres, en avisant tous les soumissionnaires potentiels simultanément.

Le HCR ne sera pas responsable de la localisation de vos offres ou de demander toute information qui ne se trouve pas dans l'offre. Par conséquent, pour s'assurer que l'information dans les offres soit suffisante, le soumissionnaire doit fournir, dans le cadre de l'offre, tout matériel descriptif tel que les extraits, les descriptions et les autres informations nécessaires que le soumissionnaire juge important pour la compréhension de son offre.

IMPORTANT :

L'offre financière ne sera évaluée que si l'offre technique a été acceptée par le HCR comme une offre répondant aux spécifications techniques.

2.8 L'ACCEPTATION DES OFFRES :

Le HCR se réserve le droit d'accepter tout ou une partie de votre offre.

Le HCR peut, à sa discrétion, augmenter ou diminuer le contenu proposé lors de l'attribution du contrat et ne pas s'attendre à une variation significative du taux soumis. Toute augmentation ou diminution de la durée du contrat seraient négociées avec le soumissionnaire retenu dans le cadre de la finalisation des commandes d'achat des biens.

Le HCR peut, à sa discrétion, prolonger le délai pour la remise des offres, en informant tous les fournisseurs potentiels par écrit.

La prolongation de ce délai peut s'accompagner d'une modification des documents de sollicitation préparés par le HCR de sa propre initiative ou en réponse à une demande de clarification faite par un fournisseur éventuel.

Veuillez noter que le HCR n'est pas tenu de choisir l'une des entreprises qui soumettent leurs offres et ne s'engage en aucune façon à sélectionner l'entreprise qui offre le prix le plus bas. En outre, le marché sera attribué à l'offre jugée la plus adéquate aux besoins, ainsi que de se conformer aux principes généraux du HCR, y compris le rapport qualité-prix.

UN Global Compact et d'autres facteurs : le HCR supporte l'Initiative du Pacte Mondial des Nations Unies présenté le 31 janvier 1999 par le Secrétaire Général de l'ONU, Kofi Annan, qui a pour but de réunir les entreprises avec les organismes des Nations Unies, du travail et de la société civile autour de dix principes dans les domaines de droits de l'homme, du travail, de l'environnement et lutte contre la corruption. Nous encourageons nos fournisseurs de signer l'Initiative du Pacte Mondial des Nations Unies.

2.9 DEVISE ET CONDITIONS DE PAIEMENT POUR LES COMMANDES D'ACHATS

Tout bon de commande (PO) émis en réponse à cette demande de propositions sera effectué dans la devise de l'offre (s) gagnante. Le paiement sera effectué conformément aux Conditions Générales pour l'Achat de Services et dans la devise dans laquelle le PO est émise. Les paiements ne seront effectués qu'après la confirmation de l'exécution des travaux par UNHCR.

2.10 CONDITIONS GENERALES DE CONTRATS POUR LA FOURNITURE DE BIENS DE SERVICES 2018

Veuillez noter que les Conditions Générales des Contrats pour l'achat de biens et de services telles que présentées en annexe E doivent être strictement respectées dans le but d'entrer dans tout contrat éventuel. Le soumissionnaire doit confirmer l'acceptation de ces conditions par écrit.



Signature
Représentation HCR Niamey/Niger
Unité Approvisionnement