

DATE : 29/09/2022

APPEL D'OFFRES : N° HCR/NER/SUP/014/2022

POUR L'ETABLISSEMENT D'ACCORDS-CADRES POUR FOURNITURE ET LIVRAISON DE PIECES DETACHEES POUR UNE PERIODE DE UN (1) AN RENOUVELABLE.

DATE LIMITE DE RECEPTION DES OFFRES : 20 OCTOBRE 2022 – 16 :00 heure locale

INTRODUCTION SUR LE HCR :

Le Haut-Commissariat des Nations Unies pour les réfugiés a été créé le 14 décembre 1950 par l'Assemblée générale des Nations Unies. L'agence a pour mandat de diriger et de coordonner l'action internationale pour protéger les réfugiés et résoudre les problèmes des réfugiés dans le monde. Son but principal est de sauvegarder les droits et le bien-être des réfugiés. Il a aussi pour mandat d'aider les personnes apatrides.

En plus de sept décennies, l'agence a aidé des dizaines de millions de personnes à recommencer leur vie. Aujourd'hui, un effectif d'environ 18 879 personnes dans plus de 137 pays continue d'aider environ 80 millions de personnes. Afin d'aider et de protéger certaines des personnes les plus vulnérables du monde dans de nombreux endroits et les types d'environnement, le HCR doit acheter des biens et services à travers le monde. Pour plus d'informations sur le HCR, son mandat et ses activités, veuillez consulter <http://www.unhcr.org>.

Dans le cadre de la gestion de sa flotte automobile, l'UNHCR au Niger lance un appel d'offres pour l'établissement d'accords-cadres pour fourniture et livraison de pièces détachées.

1. EXIGENCES

La Représentation du Haut-Commissariat des Nations Unies pour les Réfugiés au Niger, invite les fournisseurs qualifiés et dûment enregistrés à soumettre des offres pour l'établissement d'accords-cadres pour la fourniture et la livraison de pièces détachées de véhicules, camions et générateurs conformément aux spécifications techniques en annexe A.

Le HCR attribuera le marché à un ou plusieurs soumissionnaires sous réserve d'une évaluation positive.

Nous vous recommandons de lire attentivement le contenu de cet appel d'offres et les documents qui y sont annexés. Le non-respect des procédures énumérées dans ce document d'appel d'offres pourrait conduire à la disqualification de votre offre.

A l'attention des sous-contractants : Vous êtes priés de vous référer à l'article 5 des conditions générales des contrats du HCR, lequel fait partie intégrante de cet appel d'offres.

Les quantités mentionnées en annexe A constituent des estimations du besoin actuel. Les quantités futures peuvent varier et dépendront des besoins réels et des fonds disponibles. Seuls les bons de commandes (Purchase Orders -PO) émis par le HCR représenteront des commandes fermes pendant la durée des accords-cadres.

Le HCR proposera des accords-cadres d'une durée initiale d'un (01) an, potentiellement renouvelable une seule fois et pour la même durée, à tous les soumissionnaires dont les offres techniques ont passé l'étape de l'évaluation technique. Les prix unitaires applicables au moment de la première commande que fera le HCR seront ceux contenus dans l'offre financière du soumissionnaire le moins cher pour le(s) les articles recherché(s). Après cette première commande, à chaque fois que le besoin

se présentera le HCR fera une procédure simplifiée de demandes de cotations à laquelle seront invités à y participer les fournisseurs avec qui un accord-cadre est signé.

D'autres Agences des Nations Unies devront disposer du droit d'exploiter pour leur propre compte, le contrat résultant du présent appel d'offres.

IMPORTANT :

Quand un accord-cadre est attribué, aucune partie ne peut résilier le contrat que sur un préavis de 90 jours (3 mois), par écrit à l'autre partie.

L'initiation de procédures arbitrales ou de conciliation conformément à l'**article 19** " Règlement des différends" de Conditions Générales de contrats pour la fourniture de biens et de services du HCR ne doit pas être considérée comme une « cause » ou peut être en elle-même une clause de résiliation.

Note : Ce document n'est pas à interpréter, en aucune façon, comme une offre de contrat avec votre société

Il est fortement recommandé que ce document et ses annexes soient soigneusement lus par le soumissionnaire. Le non-respect des procédures établies dans le présent document peut entraîner la disqualification du processus d'évaluation.

CONTRÔLE DE LA QUALITÉ PENDANT L'ACCORD CADRE :

Le HCR mènera des inspections aléatoires de la qualité. Le coût des inspections de contrôle de la qualité sera couvert par le HCR.

En cas de défaut de qualité de fourniture, en plus des clauses de pénalité du PO, le remplacement de l'article défectueux sera à la charge du fournisseur.

2. INFORMATION SUR LES DOSSIERS DE SOUMISSIONS :

2.1 DOCUMENTS DE SOUMISSION

Les annexes suivantes font partie intégrante du présent Dossier Appel d'Offres :

Annexe A : Spécifications techniques

Annexe B : Formulaire d'offre technique

Annexe C : Formulaire d'offre financière

Annexe D : Formulaire d'enregistrement des vendeurs

Annexe E : Conditions Générales de contrats de fourniture de biens et de services – version 2018

Annexe F : Code de conduite des fournisseurs des Nations Unies

2.2 DOCUMENTATION DE CONFORMITE ADMINISTRATIVE.

- Une fiche de renseignement sur le soumissionnaire, (ou groupement d'entreprises), notamment en ce qui concerne le statut juridique, les expériences et les capacités financières de l'entreprise ;
- Une copie certifiée conforme du Registre de Commerce et du Crédit Mobilier (RCCM) ;
- Une copie certifiée conforme du Numéro d'Identification Fiscale (NIF) ;
- Attestation de Régularité Fiscale (ARF) à jour ;

2.3 CONFIRMATION DE RECEPTION

Nous vous saurions gré de bien vouloir nous informer de la réception de cet appel d'offres par retour de courrier électronique à l'adresse suivante : ngrnisms@unhcr.org ou en renseignant le registre des soumissionnaires ayant retiré le dossier d'appels qui sera créé à cet effet que vous alliez présenter ou pas une soumission, ainsi que la source par laquelle vous avez obtenu ce document d'appel d'offres (par exemple, E - Mail, Chambre de commerce, site UNGM, les médias imprimés, etc.).

IMPORTANT :

Veuillez noter que les offres **ne** sont **pas** à envoyer à l'adresse électronique ci-dessus.

2.4 LES DEMANDES DE CLARIFICATION

Les soumissionnaires sont tenus de soumettre toute demande de clarification à l'égard de cet appel d'offres par courriel à l'adresse électronique suivante : ngrnisms@unhcr.org

Le HCR prévoit de répondre aux questions posées le plus tôt possible, avant la date de clôture de réception des requêtes formulées.

Les demandes de précision par courriel doivent être claires et concises.

La date limite de réception des questions est fixée au 13 octobre 2022.

IMPORTANT :

Veuillez noter que les offres **ne doivent pas** être envoyées à l'adresse ci-dessus. L'envoi des offres directement à cette adresse entraînera la disqualification du soumissionnaire.

2.6 VOTRE OFFRE

Votre offre doit être rédigée en Français.

Veuillez soumettre votre offre en incluant les annexes fournies. Les offres non-conformes aux formats demandés ne seront pas prises en compte.

IMPORTANT :

L'inclusion de copies de votre offre avec toute correspondance envoyée directement à l'attention de l'acheteur responsable ou tout autre personnel du HCR autre que l'adresse de soumission entraînera la disqualification de l'offre. Veuillez envoyer votre soumission directement et uniquement à l'adresse indiquée dans la section 2.9 ci-dessous " Soumission des offres ".

Votre soumission devra comprendre séparément les offres suivantes :

- Offre technique
- Offre financière

L'offre technique et l'offre financière doivent être scellées dans deux enveloppes distinctes chacune avec les mentions « offre technique plus le nom du soumissionnaire » et « offre financière plus le nom du soumissionnaire » ensuite, ces deux enveloppes mises dans une troisième enveloppe, elle-même scellée avec la mention suivante :

**« Invitation à soumissionner : N° HCR/NER/SUP/014/2022
A n'ouvrir qu'en séance d'ouverture »**

Les offres qui ne respectent pas cette exigence seront disqualifiées.

2.6.1 Contenu de l'Offre Technique

La composante technique de votre proposition doit être présentée avec concision et être structurée dans l'ordre suivant : Elle doit comporter au minimum les documents et informations suivantes :

- ❖ Documents administratif et fiscal de la société
 - Une fiche de renseignement sur le soumissionnaire, (ou groupement d'entreprises), notamment en ce qui concerne le statut juridique, les expériences et les capacités financières de l'entreprise ;
 - Une copie certifiée conforme du Registre de Commerce et du Crédit Mobilier (RCCM) ;
 - Une copie certifiée conforme du Numéro d'Identification Fiscale (NIF) ;
 - Attestation de Régularité Fiscale (ARF) à jour ;
- ❖ Expérience dans la livraison de pièces détachées (la liste et contacts des cinq plus gros clients de la société) ;
- ❖ Preuve de bonne prestation (copies de bons de commande, bordereaux de livraison, etc.)
- ❖ Preuve de, des origine(s) des pièces (certificats d'origine, attestation de représentation des fabricants) ;

IMPORTANT :

Aucune information sur les prix ne doit être incluse dans l'offre technique. Le non-respect de cette disposition entraînera la disqualification de la soumission.

La présentation de propositions représente en elle l'acceptation des Conditions Générales de contrats de fourniture de biens et services du HCR (Annexe E).

2.6.2 Contenu de l'Offre Financière

Votre **offre financière** séparée doit contenir une offre globale dans une devise unique en **XOF (Francs CFA)**.

Le HCR est exonéré de tous les impôts directs et les droits de douane. Les prix doivent être donnés en Hors Taxes / Hors douane en précisant le montant de la TVA.

L'UNHCR fournira les exonérations (TVA et Douane) sous réserve de présentation du NIF (Numéro d'Identification Fiscale) et ARF (Attestation de Régularité Fiscale) valides du soumissionnaire.

Vous êtes demandé de tenir votre offre valable pendant 120 jours à compter de la date limite de dépôt des offres. L'UNHCR fera de son mieux pour sélectionner le(s) entreprise(s) dans ce délai. Les conditions de paiement standard du HCR sont dans les 30 jours après la livraison des services en bon état et la réception de documents de conformité.

Le coût de la préparation d'une offre(s) et de la négociation d'un contrat, y compris les déplacements liés, l'envoi et l'enlèvement des échantillons n'est pas remboursable et ne peut pas être inclus comme un coût direct de la mission.

2.7 EVALUATION DES OFFRES :

2.7.1 Enregistrement des fournisseurs :

Les fournisseurs qualifiés seront ajoutés à la base de données des fournisseurs, après une enquête de conformité et d'aptitude sur la base du Formulaire d'Enregistrement du Fournisseur et les documents de support présentés. L'enquête porte sur l'examen de plusieurs facteurs tels que :

- La capacité financière,
- Activités de base,
- Bilan financier,
- Contrats similaires dans le domaine,
- Inscription du fournisseur dans la base de données des Nations Unies (UNGM).

Cette étape sera suivie plus tard par une évaluation technique en tant que fournisseur, tels que :

- Inscription et certificats fiscaux
- Les licences d'exploitation
- Des tests aléatoires / périodique des produits du fournisseur,
- Capacité à répondre rapidement aux besoins de l'Agence,
- Délais de livraison,
- Fiabilité des produits et services.

2.7.2 Evaluation Technique :

Les offres techniques seront évaluées suivant le système et les étapes ci-après :

Première étape : Critères d'évaluation, réussite/échec

Le Comité d'évaluation Technique du HCR procédera en premier temps à l'examen des documents ci-dessous :

n/s	Document
1	Copie <u>certifiée conforme</u> du Registre de Commerce et du Crédit Mobilier (RCCM)
2	Copie <u>certifiée conforme</u> du Numéro d'Identification Fiscale (NIF)
3	Spécifications techniques des articles (Annexe A dument signé et inclus dans l'offre technique)
4	L'expérience de la société
5	Preuve de bonne prestation
6	Origines des pièces commercialisées (certificats d'origine, attestation de représentation des fabricants)

NB : La non-présentation de l'un ou autre des documents ci-dessus entrainera la disqualification d'office de l'offre du soumissionnaire.

Deuxième étape : Examen des échantillons de pièces dans les magasins

Le comité d'évaluation technique du HCR effectuera des visites dans les magasins des soumissionnaires qui auront passé la première étape ci-dessus mentionnée pour inspecter la qualité des échantillons des pièces proposées conformément aux spécifications requises dans l'annexe A. L'inspection inclura la vérification de la qualité des pièces, le(s) origines ou fabricants et la disponibilité de stock.

NOTE IMPORTANTE : Seules les offres techniquement qualifiées verront leurs offres financières considérées puis évaluées.

2.7.3 Evaluation Financière :

Dans un premier temps il sera procédé à la mise à l'écart des enveloppes de toutes les offres financières dont les offres techniques correspondantes n'auraient pas passées les deux premières étapes de l'évaluation technique. Ensuite seront ouvertes seulement les enveloppes contenant les offres financières correspondantes aux offres techniques dont au moins un des articles proposés a passé l'étape de l'examen des échantillons. L'offre financière qui sera retenue pour chaque article sera celle la moins disant.

Note : Le HCR peut faire un bon de commande à un ou plusieurs fournisseurs. Les accords-cadres qui seront signés avec chaque fournisseur comprendra uniquement la liste des articles ayant passé les deux (2) étapes de l'évaluation technique.

2.8 ADJUDICATION DU CONTRAT

Les soumissions estimées convenant le mieux aux intérêts du HCR seront celles qui auront présenté les documents généraux, techniques et financiers demandés et qui sont en conformité avec les termes de référence et qui auront les offres les moins chères.

2.9 SOUSSION DES OFFRES :

L'enveloppe contenant vos offres (technique et financière), portant la mention indiquée ci-dessous, doit être envoyée à l'adresse ci-dessous indiquée et déposée dans la « Boîte de Réception des Offres » du HCR.

UNHCR REPRESENTATION DU NIGER A NIAMEY
QUARTIER DAR-ES-SALAM, avenue du Mounio.
Invitation à soumissionner : N° HCR/NER/SUP/014/2022
À n'ouvrir qu'en séance d'ouverture.

Date limite : 20 OCTOBRE 2022, 16 :00 heure locale.

IMPORTANT :

Toute offre reçue après cette date ou à une autre adresse HCR sera rejetée. Le HCR peut, à sa discrétion, prolonger le délai pour la soumission des offres, en avisant tous les soumissionnaires potentiels simultanément.

Le HCR ne demandera pas les informations qui ne se trouvent pas dans l'offre. Par conséquent, pour s'assurer que l'information dans les offres soit suffisante, le soumissionnaire doit fournir, dans le cadre de l'offre, tous les formulaires, les extraits, les descriptions et les autres informations nécessaires que le soumissionnaire jugera importants pour la compréhension de son offre.

IMPORTANT :

L'offre financière ne sera évaluée que si l'offre technique a été acceptée par le HCR comme une offre répondant aux spécifications techniques.

2.10 L'ACCEPTATION DES OFFRES :

Le HCR se réserve le droit d'accepter tout ou une partie de votre offre.

Le HCR peut, à sa discrétion, augmenter ou diminuer le contenu proposé lors de l'attribution du contrat et ne pas s'attendre à une variation significative du taux soumis. Toute augmentation ou diminution de la durée du contrat serait négociée avec le soumissionnaire retenu dans le cadre de la finalisation des commandes d'achat des biens.

Le HCR peut, à sa discrétion, prolonger le délai pour la remise des offres, en informant tous les soumissionnaires potentiels par écrit. La prolongation de ce délai peut s'accompagner d'une modification des documents de sollicitation préparés par le HCR de sa propre initiative ou en réponse à une demande de clarification faite par un fournisseur éventuel.

Pour des raisons de gestion internes et spécifiquement dans certaines situations, le HCR peut à sa discrétion annuler tout le processus auquel cas tous les soumissionnaires seront tenus officiellement informés.

Veuillez noter que le HCR n'est pas tenu de choisir l'un des soumissionnaires qui soumettent leurs offres et ne s'engage en aucune façon à sélectionner l'entreprise qui offre le prix le plus bas. En outre, le marché sera attribué à l'offre jugée la plus adéquate aux besoins, ainsi que de se conformer aux principes généraux du HCR en particulier et du SNU en général, y compris le rapport qualité-prix.

UN Global Compact et d'autres facteurs : le HCR supporte l'Initiative du Pacte Mondial des Nations Unies présenté le 31 janvier 1999 par le Secrétaire Général de l'ONU, Kofi Annan, qui a pour but de réunir les entreprises avec les organismes des Nations Unies, du travail et de la société civile autour de dix principes dans les domaines de droits de l'homme, du travail, de l'environnement et lutte contre la corruption. Nous encourageons nos fournisseurs de signer l'Initiative du Pacte Mondial des Nations Unies.

2.11 DEVISE ET CONDITIONS DE PAIEMENT POUR LES COMMANDES D'ACHAT

Tout bon de commande (Purchase Orders) émis en réponse à cette demande de propositions sera effectué en équivalent en Francs CFA de la devise de l'offre gagnante. Le paiement sera effectué conformément aux Conditions Générales pour l'Achat de biens et services et après confirmation par l'UNHCR, de l'exécution satisfaisante des termes du contrat de biens et services.

2.12 CONDITIONS GENERALES DE CONTRATS POUR LA FOURNITURE DE BIENS DE SERVICES version 2018

Veuillez noter que les Conditions Générales des Contrats pour l'achat de biens et de services telles que présentées en annexe E doivent être strictement respectées dans le but d'entrer dans tout contrat éventuel. Le soumissionnaire doit confirmer l'acceptation de ces conditions par écrit (signer sur chaque page et cacheter avec la mention « lu et approuvée »)


Signature
*
Représentation du HCR, Niamey / Niger
Unité Approvisionnement
