

# Reunión previa

RFI/2022/43592

Adquisición de Ambulancias Equipadas para  
el Instituto Guatemalteco de Seguridad  
Social (IGSS)

## Contenido

- 1 Principios de Adquisiciones
- 2 Detalles de Información del RFI
- 3 Registro de Proveedores de la UNOPS
- 4 Sistema eSourcing
- 5 Mecanismos de comunicación con UNOPS
- 6 Recomendaciones generales

## 1

# Principios de Adquisiciones

# Nuestros Principios



- **Mejor relación entre calidad y precio:** UNOPS define la «mejor relación entre calidad y precio» como el equilibrio entre el precio y el rendimiento, a fin de lograr el mayor beneficio general de acuerdo con los criterios de selección establecidos.



- **Justicia, integridad y transparencia:** Sin favoritismos y con imparcialidad, honestidad, visibilidad y apertura en todas las transacciones. Toda la información relativa a las políticas, los procedimientos, las oportunidades y los procesos se definen con claridad y se divulgan y ponen a disposición del público. Las normas y los procedimientos se aplican de manera equitativa a todos los posibles licitantes.



- **Competencia efectiva:** UNOPS fomenta la competencia en todos los procesos de adquisición para garantizar la justicia, la integridad y la transparencia. Por consiguiente, la competencia debe ser tan abierta como sea posible.



- **Interés de UNOPS y sus clientes:** Mantener el mayor grado de integridad personal e institucional, conservar la imagen y la reputación de UNOPS y promover el bien público, tal como se establece en los principios de las Naciones Unidas, en todos los aspectos relacionados con las actividades de adquisición de UNOPS.

## 2

# **Detalle de Información de RFI**

# Introducción

En esta Solicitud de Información (RFI), la Oficina de las Naciones Unidas de Servicios para Proyectos ( UNOPS) tiene la intención de identificar a proveedores potenciales y recoger ideas del mercado de Ambulancias.

Los interesados, deberán tomar en cuenta lo siguiente:

- Este anuncio es una solicitud de información (RFI), no una licitación en la que se llama a la presentación de ofertas. Por lo tanto, no se adjudicará contrato alguno como resultado de este anuncio.
- Los proveedores no tendrán derecho a reembolso alguno por los costos contraídos al proporcionar información en respuesta a este anuncio o a toda consulta posterior.
- No existen licitaciones disponibles en este momento.
- Las respuestas de los proveedores a este anuncio deberán centrarse en proporcionar recomendaciones con respecto a los requerimientos descritos en el documento de Requerimientos específicos.
- UNOPS podrá hacer uso de la información proporcionada en respuesta a esta solicitud en documentos licitatorios posteriores.

## Detalle de los bienes requeridos en el RFI

LOTE	DESCRIPCIÓN	UN	CANTIDAD TOTAL
1	AMBULANCIA EQUIPADA 4 X 2	UN	54
2	AMBULANCIA EQUIPADA 4 X 4	UN	14

## Requerimientos Específicos/Información

- Lotes en los que estarían dispuestos a participar.
- Presentar información técnica, como catálogos, manuales, planos, fotografías o documentación del fabricante que describa las especificaciones técnicas de cada ambulancia requerida.
- Observaciones a las especificaciones técnicas.
- Detallar garantía técnica, duración.
- Servicio de Mantenimiento preventivo de los Vehículos y de los equipos médicos más importantes.
- Costo estimado (DDP: Delivered Duty Paid). La entrega será en los almacenes de la Unidad de Transportes del IGSS. (Guatemala)
- Plazos de entrega estimados.
- Sugerencias adicionales que estimen conveniente.



## Documentos Requeridos:

- Acta Constitutiva o Testimonio de escritura pública de constitución de la sociedad y todas sus modificaciones y/o ampliaciones, si las hubiera, inscritos en el Registro Mercantil
- Catálogos, manuales técnicos e instructivos del fabricante
- Declaración jurada con la descripción completa de los alcances, beneficios y limitaciones de la garantía del fabricante y el soporte técnico local
- Otros documentos que el participante desee incluir
- Anexo I / Especificaciones Técnicas / RFI Adquisición de Ambulancias
- Anexo II / Formulario de Precios / RFI Adquisición de Ambulancias
- Listado de Proveedores de Accesorios e Insumos de los Equipos Médicos de la ambulancia, establecidos en Guatemala

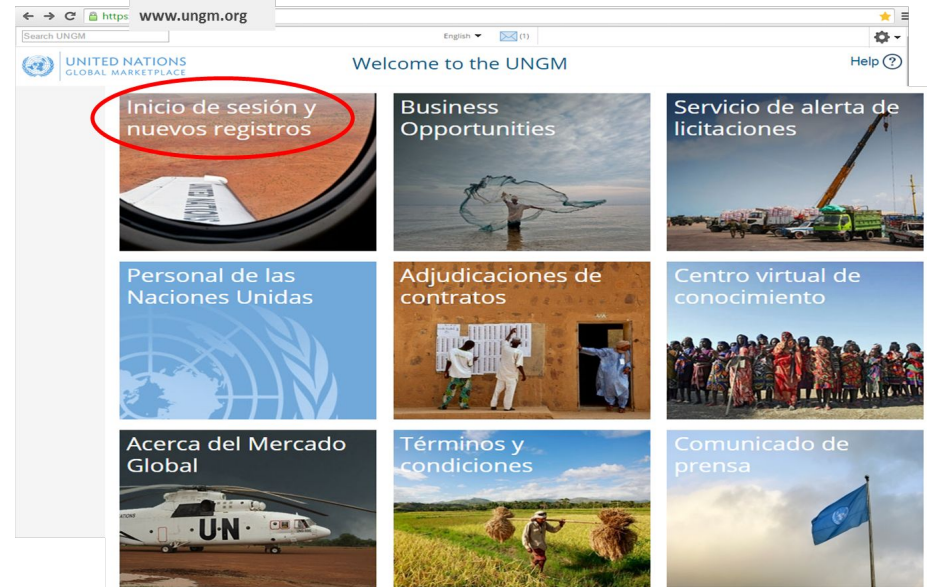


# 3

## **Registro de Proveedores de la UNOPS**

# Registro en el portal mundial para los proveedores de las Naciones Unidas (UNGM)

- Acceda a [www.ungm.org](https://www.ungm.org)
- Haga clic en la sección **Inicio de sesión y nuevos registros**.
- Siga las instrucciones que aparecen en pantalla e incluya la información requerida.
- Al final del proceso, haga clic en **Registrarse**.
- Se le pedirá que **active su cuenta**.
- **Inicie sesión** en UNGM con su nombre de usuario (dirección e-mail) y su contraseña.
- **Complete su registro** insertando información en las pestañas: general, dirección, país(es)/área, contacto(s), declaración, códigos UNSPSC, organismos de las Naciones Unidas.



# Códigos UNSPSC

Documentos	Contactos	Sostenibilidad	Enlaces	Países	Códigos UNSPSC
------------	-----------	----------------	---------	--------	----------------

[Ocultar todo](#) [Desplegar todo](#)

- G - Suministros y equipos tecnológicos, de comunicaciones y de negocios ▾
  - 43000000 - Telecomunicaciones y radiodifusión de tecnología de la información ▾
    - 43200000 - Componentes para tecnología de la información ▾
      - 43201800 - Dispositivos de soporte de almacenamiento ▾
        - 43201814 - Equipo de duplicación de datos o soportes electrónicos**
        - 43210000 - Equipo informático y accesorios ▾
          - 43211600 - Accesorios de ordenador

Es de vital importancia que elija los códigos **United Nations Standard Products and Services Code® (UNSPSC)** que mejor describan los bienes y servicios ofrecidos.

# Para los proveedores registrados

- Acceda a [www.ungm.org](http://www.ungm.org).
- Haga clic en la sección **Inicio de sesión y nuevos registros**.
- Compruebe en **Registro básico** particular:
  - **Contactos:** direcciones e-mail usadas por el sistema eSourcing para enviar notificaciones.
  - **Organismos:** compruebe que está registrado como proveedor de UNOPS.

13

UNITED NATIONS  
GLOBAL MARKETPLACE

Español (9) eSourcing 1

Buscar en el Mercado Gloi

## Registro de proveedores

Inicio

Acerca de UNGM

Proceso de registro

Código de conducta

Términos y condiciones

Anuncios de licitaciones

Adjudicaciones de contratos

Knowledge centre

Códigos UNSPSC

Preguntas frecuentes

Videos explicativos

Comunicado de prensa

**Proveedor**

Mi escritorio

Configuración

> **Registro básico**

Registro nivel 1

Mis documentos

Mis licitaciones

✓ Su registro como proveedor se ha enviado correctamente.

Ha rellenado todos los campos obligatorios. Aún no ha rellenado todos los campos obligatorios de esta sección. \* indica un campo obligatorio

General > Dirección > Tipo de registro > **Contactos** > Declaración > Codificación > Organismos de las Naciones Unidas

### Organismos de las Naciones Unidas que coinciden con sus códigos

Basándonos en la información provista, estos son los organismos de las Naciones Unidas con los que coincide el perfil de su compañía. Aún no ha enviado su registro a los organismos mencionados a continuación. Puede desmarcar aquellos con los que no desee registrarse.

Enviar el registro a estos organismos de las Naciones Unidas

☒ Oficina de las Naciones Unidas de Servicios para Proyectos (UNOPS) ☒

### Organismos de las Naciones Unidas a los que le ha enviado la solicitud

Ha enviado su solicitud de registro a los siguientes organismos de las Naciones Unidas.

Puede retirar su solicitud en cualquier momento simplemente desmarcando un organismo.

Ayuda

UNOPS

# Anuncios de licitaciones

Le informamos de que el sitio web del Mercado Global no estará disponible del 13 al 14 de noviembre de 2021 (CET) por mantenimiento. Lamentamos las molestias causadas. Para más información, puede leer [este artículo](#) de nuestro Centro de ayuda.

¿Le interesa recibir **oportunidades de adquisiciones relevantes** por correo electrónico? Ahorre tiempo y recursos con nuestro [Servicio de alerta de licitaciones](#). Para más información, lea este artículo de nuestro Centro de ayuda: [What is the Tender Alert Service?](#)

Mostrar búsqueda avanzada

Resultados: 1 - 1 de 1

	Título	Fecha límite	Publicado	Organismo de la ONU	Tipo de licitación	Referencia	País o territorio beneficiario
<a href="#">Expresar interés</a>	Suministro de Equipo de Rayos X con Fluoroscopia Digital tipo Brazo en "C" e Impresora Láser para Radiología, para el Instituto Guatemalteco de Seguridad Social - IGSS	22-nov-2021 21:00 (GMT 0.00)	28-oct-2021	UNOPS	Llamado a licitación	ITB/2021/32199	Varios destinos

© 2021 - Mercado Global de las Naciones Unidas • [Términos y condiciones](#) • [Mapa del sitio web](#)

- Ingresar en la sección Referencia, el código del proceso **RFI/2021/43592**;
- Dar click en el ícono expresar interés.

# Servicios de alerta de licitaciones

United Nations GLOBAL MARKETPLACE

proveedores/as con oportunidades de negocio

Reciba licitaciones nuevas y revisadas que coincidan con sus productos y servicios por correo electrónico

[> SUSCRIBIRME AHORA](#) [> Ver el Servicio de alerta de licitaciones en acción](#)

[¿Aún no? ¿Quizás más tarde? ¡Cuéntenos!](#)

[¿Qué es el Servicio de alerta de licitaciones?](#) [Coste y métodos de pago](#) [¿Cómo suscribirse?](#)

**¿Qué es?**

Un servicio de correo electrónico que le envía todas las licitaciones nuevas o revisadas que coincidan con sus productos y servicios. Empiece a recibir ofertas desde hoy mismo.

**Cinco ventajas**

- No se pierda una licitación (nueva o revisada) publicada en el Mercado Global
- Reciba licitaciones relevantes para sus productos y servicios por correo electrónico
- Ahorre tiempo y dinero buscando cada día en el Mercado Global
- Responda a las licitaciones directamente desde el correo electrónico
- Esté al día de las tendencias en adquisiciones de productos y servicios relacionados

- UNGM ofrece un **servicio de alerta de licitaciones** que permite a los proveedores registrados recibir alertas automáticas sobre oportunidades de licitación.
- Registrarse al servicio de alerta de licitaciones tiene un costo de US\$250 por año y es opcional; los proveedores solo necesitan un **REGISTRO NIVEL 1** para acceder a las oportunidades con UNOPS.



4

## **Sistema eSourcing**



## Secciones del Sistema eSourcing (1/2)

- En la pestaña **Información sobre el anuncio** encontrará las siguientes pestañas:
  - **Información general:** información general sobre el anuncio, como el método de licitación, el tipo de requerimiento, la descripción, la fecha límite para la presentación de respuestas, la fecha límite para solicitar aclaraciones.
  - **Detalles del anuncio:** información más detallada sobre el anuncio, como el alcance, la elegibilidad del licitante, información sobre reunión previa.
  - **Criterios de evaluación:** criterios en base a los cuales las respuestas (ofertas) serán evaluadas. Un resumen de lo establecido en el documento Sección V: Metodología de evaluación. NO APLICA PARA RFIs

## Secciones del Sistema eSourcing (2/2)

- **Documentos:** todos los documentos anexos al anuncio. Se pueden descargar individualmente o todos a la vez. Incluyen documentos PDF y otros documentos en formato editable (Word, Excel) que los licitantes deben completar y presentar con su respuesta.
- **Revisiones:** respuestas a las solicitudes de aclaraciones y enmiendas publicadas por UNOPS.
- **Solicitar aclaración:** pantalla en la que el licitante puede solicitar aclaraciones sobre el anuncio

	<b>INFORMACIÓN SOBRE EL ANUNCIO</b>	CONFIRMACIÓN DEL PROVEEDOR	RESPUESTA DEL PROVEEDOR
ACLARACIONES DURANTE EVALUACIÓN			
INFORMACIÓN GENERAL	DETALLES DEL ANUNCIO	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DOCUMENTOS
SOLICITAR ACLARACIÓN			REVISIONES

## Pestaña “DOCUMENTOS”

- Se ponen a disposición los siguientes documentos:
  - **Sección I: Lista de Requerimientos (.pdf)** – Informa la descripción de los productos y servicios requeridos.
  - **UNOPS eSourcing Vendor Guide (.pdf)** -Guía de Proveedores de UNOPS para el registro en UNGM y el uso de la plataforma eSourcing.

## Hitos del proceso de licitación

Hito	Fecha	Hora/Hora límite
Publicación de RFI	02/octubre/2022	15:00 horas (21:00 UTC)
Reunión Previa	11/octubre/2022	10:00 horas (16:00 UTC)
<b>Límite para envío de solicitudes de aclaración</b>	<b>19/octubre/2022</b>	<b>17:00 horas (23:00 UTC)</b>
<b>Presentación de Información</b>	<b>24/octubre/2022</b>	<b>15:00 horas (21:00 UTC)</b>



# 5

## **Mecanismos de comunicación con UNOPS**

## Solicitar aclaraciones sobre el proceso (1/3)

- UNOPS responderá todas las consultas que sean planteadas dentro del plazo establecido en el documento de licitación.
- GUATECOMPRAS es un portal de publicidad únicamente. No se presentan ofertas ni solicitudes de aclaración por ese medio.
- Únicamente se aceptarán consultas por escrito a través de la plataforma eSourcing. No se considerarán, ni responderán las solicitudes de aclaración que se reciban por correo electrónico a ninguna dirección en el dominio **@unops.org**

The screenshot displays the UNOPS eSourcing portal interface. At the top, there is a navigation bar with the following tabs: 'INFORMACIÓN SOBRE EL ANUNCIO' (highlighted in blue), 'CONFIRMACIÓN DEL PROVEEDOR', and 'RESPUESTA DEL PROVEEDOR'. Below this, a sub-navigation bar includes 'ACLARACIONES DURANTE EVALUACIÓN', 'INFORMACIÓN GENERAL', 'DETALLES DEL ANUNCIO', 'CRITERIOS DE EVALUACIÓN', 'DOCUMENTOS', and 'REVISIONES'. The 'SOLICITAR ACLARACIÓN' button is located under the 'DETALLES DEL ANUNCIO' tab and is highlighted with a red arrow. A blue informational banner below the navigation bar states: 'Por favor recuerde que ningún otro proveedor podrá ver las solicitudes de aclaraciones que presente aquí, solamente usted podrá verlas. Cuando UNOPS responda a esta solicitud de aclaraciones, la respuesta aparecerá en la pestaña Revisiones, sin indicar la identidad del proveedor que envió la solicitud.' Below the banner, the text 'No clarification' is visible. At the bottom, there is a blue button labeled 'Solicitar aclaración' with a red arrow pointing to it.

## Solicitar aclaraciones sobre el proceso (2/3)

- Tenga en cuenta que el sistema solamente le permitirá solicitar aclaraciones antes de la fecha límite para aclaraciones. Esta fecha está indicada en la pestaña **Información general**, dentro de la pestaña **Información sobre el anuncio**.

### Solicitar aclaración



- Cuando UNOPS responda a su solicitud de aclaraciones, la respuesta aparecerá en la pestaña **Revisiones**, dentro de la pestaña **Información sobre el anuncio**. Todos los licitantes podrán ver las respuestas de UNOPS a las solicitudes de aclaraciones pero no se indicará la identidad del licitante que presentó la solicitud.

## Solicitar aclaraciones sobre el proceso (3/3)

### Borrador

Su respuesta sigue en estado de Borrador y todavía puede añadir o modificar la información que contiene. Recuerde que solamente puede presentar su respuesta antes de la fecha límite.



INFORMACIÓN SOBRE EL ANUNCIO

CONFIRMACIÓN DEL PROVEEDOR

RESPUESTA DEL PROVEEDOR

ACLARACIONES DURANTE EVALUACIÓN

INFORMACIÓN GENERAL

DETALLES DEL ANUNCIO

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

DOCUMENTOS

REVISIONES

SOLICITAR ACLARACIÓN

### Aclaraciones

Aclaración	Fecha de publicación
1. Con respecto a la sección de los entregables de los Términos de Referencia, podría aclarar cuál es la fecha prevista para que el contratista seleccionado complete el entregable no. 2 (informe detallado)? La fecha de finalización prevista para que el contratista seleccionado complete el entregable no. 2 (informe detallado) es el 15 de Diciembre del 2017	2017-10-24

### Enmiendas

No se han encontrado resultados





# 6

## **Recomendaciones generales**

## Recomendaciones generales

- Use los formatos proporcionados sin modificarlos.
- Cada Anexo debe presentarse en un archivo separado. Si el Anexo debe presentarse firmado y en formato editable (Word) se puede subir en dos archivos: en PDF firmado y en el formato editable (Word).
- **No consolide toda la propuesta en un solo archivo ni suba el mismo archivo en todos los anexos.**
- Revise y asegúrese que todas las páginas sean legibles y compruebe que cada Anexo se subió en donde corresponde en la pestaña Lista de Documentos exigidos.
- **La información deberá presentarse a través de eSourcing de forma digital.**

# Recomendaciones generales


[INFORMACIÓN SOBRE EL ANUNCIO](#)
[CONFIRMACIÓN DEL PROVEEDOR](#)
[RESPUESTA DEL PROVEEDOR](#)
[ACLARACIONES DURANTE EVALUACIÓN](#)
[INFORMACIÓN GENERAL](#)
[DETALLES DEL ANUNCIO](#)
[CRITERIOS DE EVALUACIÓN](#)
[DOCUMENTOS](#)
[REVISIONES](#)
[SOLICITAR ACLARACIÓN](#)

Método de licitación	ITB - Llamado a licitación
Referencia	ITB/2021/19692
Tipo de requerimiento	Bienes
Descripción	<p>El alcance de este Llamado a Licitación (ITB) es el suministro e instalación de equipamiento tecnológico para el Instituto Guatemalteco de Seguridad Social - IGSS, en la Republica de Guatemala.</p> <p>-----</p> <p>NOTA IMPORTANTE: Los proveedores interesados deben responder a esta licitación usando el sistema eSourcing de UNOPS, a través del portal de UNGM. Para poder acceder a la totalidad de los detalles de las licitaciones de UNOPS, solicitar clarificaciones sobre la licitación, y presentar una respuesta a través del sistema, los proveedores deben estar inscritos en UNGM como proveedores de UNOPS y estar conectados en UNGM. Como documentos de orientación sobre cómo inscribirse en UNGM y cómo responder a los anuncios de UNOPS en el sistema eSourcing, consulte la guía de usuario y los demás recursos disponibles en: <a href="https://esourcing.unops.org/#/Help/Guides">https://esourcing.unops.org/#/Help/Guides</a></p> <p>¿Está interesado en mejorar su conocimiento sobre lo que UNOPS adquiere, cómo lo hace y cómo convertirse en proveedor para nuestra organización? Obtenga más información sobre nuestro curso en línea gratuito sobre "¿Cómo convertirse en proveedor de UNOPS?" <a href="#">aquí</a>.</p>
¿Se está utilizando un procedimiento de adquisición para emergencias (EPP) para esta operación de adquisiciones?	No
Unidad organizativa	B5405 - LCR, SVMCO, Guatemala
Países	Todos los países
Fecha de publicación	2021-05-10 23:55 UTC ⓘ
Fecha límite	2021-06-01 21:00 UTC ⓘ
Fecha límite para aclaraciones	2021-05-20 23:00 UTC ⓘ

# Recomendaciones generales

[INFORMACIÓN SOBRE EL ANUNCIO](#) | 
 [CONFIRMACIÓN DEL PROVEEDOR](#) | 
 [RESPUESTA DEL PROVEEDOR](#) | 
 [ACLARACIONES DURANTE EVALUACIÓN](#)

[INFORMACIÓN GENERAL](#) | 
 [DETALLES DEL ANUNCIO](#) | 
 [CRITERIOS DE EVALUACIÓN](#) | 
 [DOCUMENTOS](#) | 
 [REVISIONES](#) | 
 [SOLICITAR ACLARACIÓN](#)

Alcance de la oferta	<p>El presente llamado a licitación consta del suministro e instalación de equipamiento tecnológico para el Instituto Guatemalteco de Seguridad Social - IGSS, en la República de Guatemala, tal y como queda descrito más detalladamente en el documento titulado Sección II: Lista de requerimientos, disponible en la sección Documentos.</p> <p>El llamado a licitación incluye dos (2) Lotes, a saber:                      Lote 1: Un (1) Dispositivo de respaldo con deduplicación de datos                      Lote 2: Seis (6) Servidores rack</p>
Interpretación del llamado a licitación	<p>Este llamado a licitación se lleva a cabo de conformidad con las disposiciones aplicables del Manual de Adquisiciones de UNOPS (cuya última versión puede ser consultada en: <a href="https://www.unops.org/espanol/Opportunities/suppliers/how-we-procure/Paginas/default.aspx">https://www.unops.org/espanol/Opportunities/suppliers/how-we-procure/Paginas/default.aspx</a>) y de las Directivas Organizacionales e Instrucciones Administrativas pertinentes mencionadas en el Manual de Adquisiciones. En caso de discrepancia entre el presente llamado a licitación y el Manual de Adquisiciones de UNOPS, prevalecerá este último.</p>
Elegibilidad del licitante	<p>Podrán presentar oferta los licitantes de cualquier nacionalidad con representación en Guatemala y que cumplan los criterios de elegibilidad establecidos en la sección Criterios de eSourcing y siguiendo lo establecido en la Sección V Metodología de Evaluación.</p> <p>Las condiciones de la elegibilidad del licitante está descrito más detalladamente en el Artículo 4 de la Sección I Instrucciones para los licitantes disponible en la pestaña Documentos.                      En caso de que el licitante sea un consorcio, cada miembro debe cumplir los requerimientos de elegibilidad.</p>
Reunión previa o de aclaración	Aplicable
Fecha de la reunión previa o de aclaración	2021-05-13 17:00 UTC
Detalles de la reunión previa o de aclaración	<p>Se llevará una Reunión previa o de aclaración para: i) Informar los aspectos administrativos del proceso, ii) Informar sobre el uso de la plataforma de eSourcing.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Lugar: la reunión se realizará vía Google Meet, el enlace se remitirá a las entidades que confirmen su participación;</li> <li>Confirmación de participación: Vía correo electrónico a la dirección: <a href="mailto:adquisiciones.gt@unops.org">adquisiciones.gt@unops.org</a>;</li> <li>Plazo para confirmar participación: a más tardar a las 09:00 horas (Hora oficial de Guatemala), en la fecha indicada para la Reunión previa;</li> <li>Máximo de personas por licitante: Dos (2);</li> <li>Información requerida: Nombre de la empresa, Nombre y correo electrónico de la(s) persona(s) que participarán en la reunión.</li> <li>Obligatoriedad: No es obligatorio asistir a la reunión.</li> </ul> <p>Los licitantes deben utilizar el sistema eSourcing de UNOPS para solicitar aclaraciones sobre el anuncio en la pestaña Información sobre el anuncio y dentro de esta pestaña se deberá acceder a la pestaña Solicitar aclaración para insertar sus pregunta en el campo correspondiente y enviar haciendo clic en el botón Enviar. UNOPS responderá a todas las solicitudes recibidas y publicará sus respuestas en la pestaña Revisiones del anuncio.</p> <p>Sin embargo, solamente se podrá solicitar aclaraciones en el sistema únicamente antes de la Fecha límite para aclaraciones, indicada en la pestaña Información general.</p>

# Recomendaciones generales

[INFORMACIÓN SOBRE EL ANUNCIO](#) | [CONFIRMACIÓN DEL PROVEEDOR](#) | [RESPUESTA DEL PROVEEDOR](#)

[ACLARACIONES DURANTE EVALUACIÓN](#)

[INFORMACIÓN GENERAL](#) | [DETALLES DEL ANUNCIO](#) | **[CRITERIOS DE EVALUACIÓN](#)** | [DOCUMENTOS](#) | [REVISIONES](#)

[SOLICITAR ACLARACIÓN](#)

Nombre del archivo	Categoría	Fecha de importación
1_ITB-2021-19895_Sección_I_InstruccionesparaLicitantes.pdf	N/A	2021-05-11 01:36 UTC
2_ITB-2021-19895_Sección_II_ListadeRequerimientos_100521.pdf	N/A	2021-05-11 01:36 UTC
3_ITB-2021-19895_Sección_III_AnexosdeOferta_100521.docx	N/A	2021-05-11 01:37 UTC
4_Contato_de_bienes_100521.pdf	N/A	2021-05-11 01:38 UTC
5_UNOPS-General-Conditions-Goods-and-Services-2017_ES.pdf	N/A	2021-05-11 01:39 UTC
Cuestionario DRIVE sostenibilidad para el proveedor_2020.xlsx	N/A	2021-05-11 01:40 UTC
UNOPS_eSourcing_Vendor Guide_ES.pdf	N/A	2021-05-11 01:41 UTC

[Descargar todo](#)

# Recomendaciones generales


[INFORMACIÓN SOBRE EL ANUNCIO](#)

[CONFIRMACIÓN DEL PROVEEDOR](#)

[RESPUESTA DEL PROVEEDOR](#)

[ACLARACIONES DURANTE EVALUACIÓN](#)

[INFORMACIÓN GENERAL](#)

[DETALLES DEL ANUNCIO](#)

[CRITERIOS DE EVALUACIÓN](#)

[DOCUMENTOS](#)

[REVISIONES](#)

[SOLICITAR ACLARACIÓN](#)

Nombre del archivo	Categoría	Fecha de importación
1_ITB-2021-19895_Sección_I_InstruccionesparaLicitantes.pdf	N/A	2021-05-11 01:36 UTC
2_ITB-2021-19895_Sección_II_ListadeRequerimientos_100521.pdf	N/A	2021-05-11 01:36 UTC
3_ITB-2021-19895_Sección_III_AneXosdeOferta_100521.docx	N/A	2021-05-11 01:37 UTC
4_Contato_de_bienes_100521.pdf	N/A	2021-05-11 01:38 UTC
5_UNOPS-General-Conditions-Goods-and-Services-2017_ES.pdf	N/A	2021-05-11 01:39 UTC
Cuestionario DRIVE sostenibilidad para el proveedor_2020.xlsx	N/A	2021-05-11 01:40 UTC
UNOPS_eSourcing_Vendor Guide_ES.pdf	N/A	2021-05-11 01:41 UTC

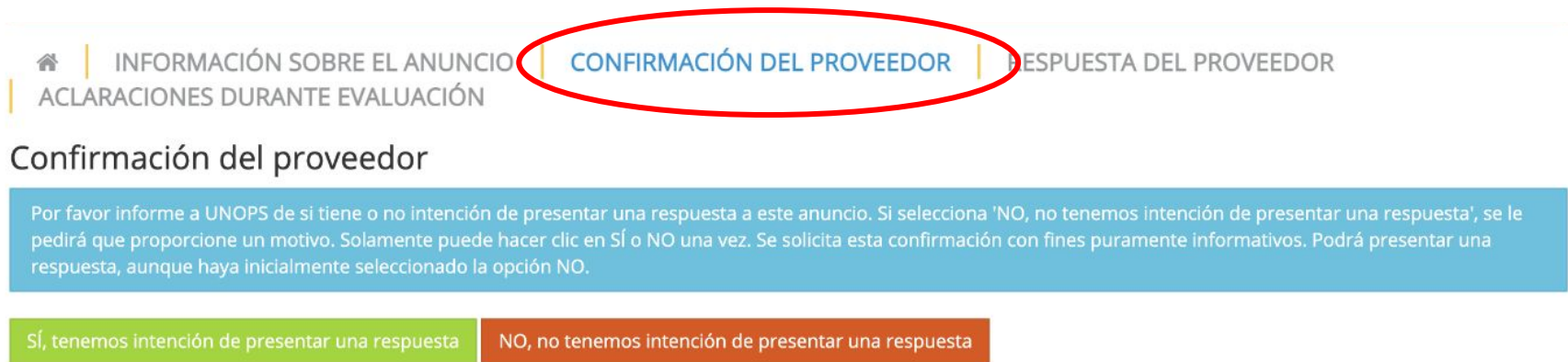
 Descargar todo

Sede de UNOPS, Marmorvej 51, P.O. Box 2695, 2100 Copenhagen, Dinamarca. Tel: +45 45 33 75 00

© UNOPS | Condiciones de uso | Política de privacidad | Denuncia de fraude

## Recomendaciones generales

- En la pestaña “Confirmación del proveedor”, indique su interés para la presentación de su información. Favor indicar las razones, en caso de que decline su participación:



🏠 | INFORMACIÓN SOBRE EL ANUNCIO | **CONFIRMACIÓN DEL PROVEEDOR** | RESPUESTA DEL PROVEEDOR

ACLARACIONES DURANTE EVALUACIÓN

### Confirmación del proveedor

Por favor informe a UNOPS de si tiene o no intención de presentar una respuesta a este anuncio. Si selecciona 'NO, no tenemos intención de presentar una respuesta', se le pedirá que proporcione un motivo. Solamente puede hacer clic en SÍ o NO una vez. Se solicita esta confirmación con fines puramente informativos. Podrá presentar una respuesta, aunque haya inicialmente seleccionado la opción NO.

Sí, tenemos intención de presentar una respuesta

NO, no tenemos intención de presentar una respuesta



# Recomendaciones generales

- Los documentos de carácter obligatorio/mandatorio aparecen en color amarillo:

INFORMACIÓN SOBRE EL ANUNCIO | CONFIRMACIÓN DEL PROVEEDOR | **RESPUESTA DEL PROVEEDOR**  
ACLARACIONES DURANTE EVALUACIÓN

CUESTIONARIOS 0/6 | LISTA DE DOCUMENTOS EXIGIDOS 0/18 | DETALLES DE LA OFERTA FINANCIERA 0/1 | PRESENTAR ⚠

### Lista de documentos exigidos

Nombre del documento : Anexo A: Formulario de información sobre los integrantes de una operación conjunta  
Categoría del documento : Perfil de la empresa  
El documento es : **opcional**

Haga clic en el botón a continuación para subir un archivo o Seleccione archivo(s) subido(s) anteriormente

Seleccione archivos a subir: Maximum file size - 20MB

**Seleccionar archivo** No se eligió archivo

O arrastre y suelte archivos aquí

Nombre del documento : Anexo B: Formulario de presentación de oferta  
Categoría del documento : Formulario de presentación  
El documento es : **obligatorio**

Haga clic en el botón a continuación para subir un archivo o Seleccione archivo(s) subido(s) anteriormente

Seleccione archivos a subir: Maximum file size - 20MB

**Seleccionar archivo** No se eligió archivo

O arrastre y suelte archivos aquí

Nombre del documento : Anexo C: Formulario de oferta de precios



## Recomendaciones generales

- Las horas se indican en UTC. Deberán revisar el contador del tiempo para subir su propuesta. No se aceptarán propuestas fuera de la plataforma.

 **UNOPS** | eSOURCING

 **UNITED NATIONS**  
GLOBAL MARKETPLACE

unops.esourcing@gmail.com 2021-11-05 03:57 UTC

Su respuesta al anuncio de UNOPS [ITB/2021/32199](#)

Suministro de Equipo de Rayos X con Fluoroscopia Digital tipo Brazo en "C" e Impresora Láser para Radiología, para el Instituto Guatemalteco de Seguridad

17 días	17 horas	02 minutos	11 segundos
SUBMISSION DEADLINE			
5 días	19 horas	02 minutos	11 segundos
CLARIFICATION DEADLINE			

**Hora actual  
(UTC)**

Hora actual expresada en el estándar UTC. **UTC** hace referencia al tiempo universal coordinado ("*Coordinated Universal Time*" en inglés), un estándar de tiempo frecuentemente usado en todo el mundo. UNOPS usa el estándar UTC para todos sus anuncios publicados en el sistema eSourcing, para evitar toda confusión que pueda surgir con las diferentes zonas horarias, ya que nuestras oficinas y proveedores trabajan en distintas partes del mundo.

## Recomendaciones generales

Asegúrese de que ha completado toda la información requerida, comprobando que los numeritos a la derecha de los títulos de las pestañas **Cuestionarios**, **Lista de documentos exigidos** y **Detalles de la oferta financiera** estén en color verde.

A continuación, haga clic en la pestaña **Presentar**. Luego, haga clic en el botón **Presentar** para enviar su respuesta a UNOPS.

**Nota: el sistema no le permitirá presentar una respuesta si no ha completado toda la información requerida o si ha pasado la fecha límite para la presentación de respuestas, la cual está indicada en la pestaña Información general dentro de la pestaña Información sobre el anuncio. Si no ha completado toda la información y/o si ha vencido el plazo, el botón Presentar no aparecerá.**

Por lo tanto, asegúrese de que prepara su respuesta con el tiempo y el rigor necesarios y que la completa progresivamente, añadiendo respuestas a los cuestionarios y subiendo archivos en la lista de documentos exigidos cuando estén listos. Le recomendamos que reserve suficiente tiempo para completar toda la información requerida. En el sistema, es posible guardar un borrador de sus respuestas en los cuestionarios, la lista de documentos y los detalles de la oferta financiera. Cuando su respuesta esté completa y preparada para ser enviada, puede hacer clic en **Presentar**.

### Borrador

Su respuesta sigue en estado de Borrador y todavía puede añadir o modificar la información que contiene. Recuerde que solamente puede presentar su respuesta antes de la fecha límite.

 | 
 INFORMACIÓN SOBRE EL ANUNCIO | 
 CONFIRMACIÓN DEL PROVEEDOR | 
 RESPUESTA DEL PROVEEDOR  
 ACLARACIONES DURANTE EVALUACIÓN

LOTES    CUESTIONARIOS 0/0    LISTA DE DOCUMENTOS EXIGIDOS 0/38    DETALLES DE LA OFERTA FINANCIERA 0/1    PRESENTAR 

No puede presentar su respuesta en este momento en razón de los motivos siguientes:

- Debe subir todos los documentos obligatorios indicados en la pestaña Documentos
- Debe completar todos los campos en la pestaña Detalles de la oferta financiera

## Recomendaciones generales

- Podrá retirar y editar su respuesta las veces que desee antes de la fecha límite. Recuerde hacerlo con suficiente anticipación, de tal suerte que tenga tiempo suficiente para hacer las modificaciones que necesite y presente nuevamente su propuesta dentro del plazo establecido y antes de la fecha y hora límite.

**Presentada**  
El estado de su respuesta es 'Presentada'. Su respuesta ha sido correctamente recibida por UNOPS.

🏠 | INFORMACIÓN SOBRE EL ANUNCIO | CONFIRMACIÓN DEL PROVEEDOR | **RESPUESTA DEL PROVEEDOR**  
| ACLARACIONES DURANTE EVALUACIÓN | OFERTAS ALTERNATIVAS

CUESTIONARIOS **7/7** | LISTA DE DOCUMENTOS EXIGIDOS **5/5** | DETALLES DE LA OFERTA FINANCIERA **1/1** | **PRESENTAR**

Gracias por presentar su respuesta a este aviso. Por favor recuerde que puede retirar su respuesta en cualquier momento antes de la fecha límite para la presentación de respuestas, haciendo clic en el botón a continuación. Cuando retire su repuesta, podrá aportar modificaciones y presentarla de nuevo en todo momento antes de la fecha límite.

**Retirar oferta presentada**

Red arrows in the image point to the 'Presentada' status bar, the 'RESPUESTA DEL PROVEEDOR' tab, the 'PRESENTAR' button, and the 'Retirar oferta presentada' button.

## Recomendaciones generales

- La plataforma eSourcing ofrece variedad de recursos en caso necesite guía, resolver dudas o solucionar problemas sobre su uso:



unopsadqgt@gmail.com 2021-02-22 20:50 UTC

GUÍAS

VIDEOS

FAQ

CONTACTO

Aquí puede descargar la Guía UNOPS eSourcing para proveedores. Esta guía contiene instrucciones sobre cómo inscribirse en UNGM y sobre como acceder a los anuncios de UNOPS y presentar respuestas en el sistema eSourcing de UNOPS.



UNOPS ESOURCING:  
VENDOR GUIDE  
(INGLÉS)



UNOPS ESOURCING:  
GUIDE POUR  
FOURNISSEURS  
(FRANÇÉS)



UNOPS ESOURCING:  
GUÍA PARA  
PROVEEDORES  
(ESPAÑOL)



/unops.org



/company/unops



/unops



/unops\_official



GUÍAS | **VIDEOS** | FAQ | CONTACTO

Aquí puede consultar videos y grabaciones de seminarios web sobre el sistema eSourcing. Puede buscarlos y verlos en la lista a continuación.

Inglés >

Español v

BUSCAR UN ANUNCIO DE LICITACIÓN DE UNOPS EN UNGM

INFORMAR A UNOPS DE SU INTENCIÓN DE PRESENTAR UNA RESPUESTA A UN ANUNCIO

SOLICITAR UNA ACLARACIÓN SOBRE UN ANUNCIO

PRESENTAR UNA RESPUESTA A UN ANUNCIO

PRESENTAR UNA RESPUESTA A UN ANUNCIO CON LOTES

VER, MODIFICAR O RETIRAR UNA RESPUESTA A UN ANUNCIO

RESPONDER A LAS SOLICITUDES DE ACLARACIÓN DE UNOPS DURANTE LA EVALUACIÓN

CONSULTAR EL ESTADO DE UN ANUNCIO

Francés

GUÍAS | VIDEOS | **FAQ** | CONTACTO

A continuación encontrará respuestas a las preguntas frecuentes de nuestros usuarios.

1. ¿Qué navegador puedo utilizar en el sitio web eSourcing? +
2. ¿Cómo puedo iniciar sesión en UNGM o en el sistema eSourcing? +
3. ¿Qué puedo hacer si olvidé mi contraseña? +
4. ¿Cómo puedo modificar mi dirección de correo electrónico? +
5. ¿Es posible recibir notificaciones automáticas sobre un anuncio de parte del sistema eSourcing de UNOPS? +
6. ¿Es gratuito presentar una respuesta a un anuncio a través del sistema eSourcing? +
7. ¿Cómo puedo buscar las oportunidades de negocios o los anuncios de UNOPS? +
8. ¿Cómo puedo acceder a un anuncio en el sistema eSourcing de UNOPS? +
9. He recibido una notificación del sistema eSourcing de UNOPS que me invita a participar en un anuncio basado en una competencia limitada. ¿Dónde puedo encontrar este anuncio en el sitio web de UNGM? +
10. ¿Por qué no aparece el botón "Expresar interés" en un anuncio de UNOPS publicado en UNGM? +

GUÍAS

VIDEOS

FAQ

**CONTACTO**

Si tiene problemas técnicos con el sistema eSourcing, contacte con nuestro servicio de asistencia a través de la dirección e-mail indicada en el hyperlink a continuación. Para que podamos atenderle mejor, por favor indique su nombre de usuario y número de inscripción en UNGM, así como el número de referencia del anuncio (p. ej. RFP/2016/296)

eSourcing HelpDesk