

SOLICITUD DE PROPUESTA DE SERVICIOS (RFPS en inglés)

EL FONDO DE LAS NACIONES UNIDAS PARA LA INFANCIA (UNICEF)

Desea invitarlo a presentar una propuesta para

Generación de una propuesta de Gestión para el Cambio que organice la transición entre el actual Servicio Nacional de Menores al nuevo Servicio Nacional de Reinserción Social Juvenil

[CLE-140/2022]

IMPORTANTE – INFORMACIÓN ESENCIAL

Las ofertas deberán ser enviadas por correo electrónico a:

Chilereclutamiento@unicef.org

La referencia CLE-140/2022 deberá estar indicada en el asunto en todos los correos electrónicos.

Las Propuestas deberán ser recibidas a más tardar a las **13:00 hrs. (hora de Santiago de Chile)** del día **16 de noviembre de 2022.**

IMPORTANTE: Las propuestas serán declaradas como **no válidas** si éstas son recibidas **después de la fecha y la hora estipulada.**

Toda solicitud de cualquier información adicional deberá ser dirigida por escrito a chilereclutamiento@unicef.org y de acuerdo a lo señalado en el punto 2.1 más adelante.

Debido al alto volumen de comunicaciones, UNICEF no emitirá confirmación en cuanto a la recepción de sus propuestas.

Es importante que lea todas las disposiciones de la Solicitud de Propuesta de Servicios (RFPS), para asegurarse de comprender los requerimientos de UNICEF y así poder presentar una propuesta de acuerdo a dichos lineamientos. Por favor tome nota que si la propuesta no cumple con los requerimientos mencionados es posible que quede anulada.

Lista de Anexos

Anexo A – Términos y Condiciones Generales para los Contratos Institucionales

Anexo B – Formulario de creación de vendor UNICEF

1. ANTECEDENTES

1.1 ANTECEDENTES ORGANIZACIONALES

El Fondo de las Naciones Unidas para la Infancia, UNICEF, tiene como mandato colaborar con los gobiernos y organismos de la sociedad civil para que los derechos de los niños, niñas y adolescentes que habitan en el país, sean respetados, protegidos y realizados, tal como lo establece la Convención sobre los Derechos de los Niños (CDN), que fue ratificada por Chile en 1990.

Para llevar adelante esta colaboración, UNICEF y el Gobierno de Chile suscribieron un Programa de Cooperación cuyo objetivo es “apoyar los esfuerzos de Chile hacia la realización permanente de los derechos del niño en el país y promover el bienestar de estos más allá de este marco”.

En dicho contexto, una de las líneas de trabajo de UNICEF ha sido el seguimiento legislativo de las reformas y nuevas normativas tendientes a la armonización de estas con la Convención sobre los Derechos del Niño. En efecto, desde la ratificación de la Convención, distintos gobiernos y periodos parlamentarios han emprendido ajustes a la normativa nacional para adecuarla a los estándares internacionales. En los últimos ocho años, se iniciaron las discusiones de varios proyectos de ley que conforman la nueva arquitectura institucional y programática para la protección integral de todos los niños/as y adolescentes.

La nueva arquitectura en términos normativos está conformada la Ley N°21430 que crea el Sistema de Garantías para la Protección Integral de la Niñez y Adolescencia, promulgada en marzo 2022. El órgano rector de este sistema es la Subsecretaría de la Niñez, creada a través de la Ley N°21090 promulgada en abril de 2018. Del mismo sistema forma parte la Defensoría de los Derechos de la Niñez creada por la Ley N°21067, como órgano independiente de derechos humanos. También forman parte de este sistema, los servicios responsables de la protección de niños/as y adolescentes vulnerados en sus derechos y el servicio responsable de reinserter socialmente a los adolescentes en conflicto con la ley penal. El primero fue creado por la Ley N°21302 y el segundo, acaba de salir del proceso de revisión en Comisión mixta, pasando a votación en sala en cámara de Diputados y en el Senado (Boletín N°11.074-07).

De aprobarse la ley que crea el Servicio Nacional de Reinserción Social Juvenil (SNRSJ), esta contará con un año de vacancia para iniciar su implementación, y a su vez, en el año uno se iniciará la operación del servicio en la macrozona norte, conformada por cinco regiones, siendo Arica y Parinacota, Tarapacá, Antofagasta, Atacama y Coquimbo.

Si bien, el proyecto de ley lleva más de cinco años de discusión en el Congreso, los cambios que lo sustentan respecto al actual Servicio Nacional de Menores (SENAME), así como las modificaciones propuestas a la Ley N°20084 de Responsabilidad Penal Adolescente, implican un desafío importante para su implementación, por ello resulta adecuada la propuesta de ejecución progresiva del nuevo Servicio. Sin embargo, siendo los cambios propuestos en la ley, una oportunidad para que las y los adolescentes reciban un servicio adecuado que proteja sus derechos y que les permita reinserirse socialmente, de no ser planificada adecuadamente la “convivencia” entre los dos servicios -por a lo menos tres años- cuyo sujetos de atención son los adolescentes en conflicto con la ley penal y adicionalmente, si no se cuenta con un plan de transición progresiva entre el SENAME y el nuevo SNRSJ, no será posible anticipar nudos críticos y organizar respuestas pertinentes que permitan no solo dar continuidad de servicios a las y los adolescentes, sino también, asegurar la protección efectiva de los derechos de las y los adolescentes.

En dicho contexto, resulta fundamental que el Ministerio de Justicia y Derechos Humanos (MINJUDH) y el Servicio Nacional de Menores, dependiente del MINJUDH, cuenten con un plan de gestión que les permita llevar adelante, de manera organizada, los diversos cambios que se requieren a nivel institucional y programático. El foco de este plan es una estrategia que permita gestionar los cambios establecidos en el proyecto de ley que creará el SNRSJ, anticipando nudos críticos, organizando espacios para el ajuste progresivo en base al proceso de instalación, y organice la transición, visibilizando cada uno de los ámbitos de acción en lo que se requiera atender cambios sustantivos, especialmente, aquellos directamente vinculados a la protección de los adolescentes, mientras son sujetos de atención de SENAME y

progresivamente -por grupo de regiones- del SNRSJ.

Desde el Ministerio de Justicia y Derechos Humanos se han identificado áreas clave que en la actualidad son un nudo crítico que impide el cumplimiento del mandato de reinserción social juvenil desde SENAME, y que a partir del futuro SNRSJ, se requiere fortalecer. Entre las principales áreas a fortalecer en el contexto de la implementación de la ley que crea el SNRSJ, se destacan: i) el fortalecimiento de las direcciones regionales; ii) especialización del recurso humano, desde los responsables del diseño hasta quienes trabajan directamente con adolescentes; iii) modelo de intervención estructurado y respectivo soporte para la gestión de casos; iv) definición de estándares de calidad de la oferta, vinculada a la implementación del nuevo modelo de financiamiento; v) definición de estándares para una gestión centrada en las y los adolescentes, efectivización de sus derechos y su reinserción social efectiva; vi) articulación intersectorial para la efectivización de derechos de las y los adolescentes; especialización de los demás actores intervinientes que aseguran el acceso a la justicia (defensoría penal pública, ministerio público, jueces); vii) generación de evidencia empírica para el diseño y ajustes de modelos y oferta, en función de las necesidades de adolescentes para el logro de su reinserción social juvenil.

A partir de la oportunidad de mejorar sustantivamente el servicio que reciben las y los adolescentes, medido a mediano plazo por su efectiva reinserción social, el Ministerio de Justicia y Derechos Humanos han acordado un plan de trabajo que permita contribuir con la protección de derechos y la reinserción social de las y los adolescentes y jóvenes sujetos de atención del nuevo servicio. En este contexto, se acordó la implementación de una consultoría que defina un plan de gestión del cambio que requiere implementarse para dotar al nuevo servicio de los soportes institucionales y programáticos, en un contexto de transición entre el actual SENAME, a un servicio que junto con asegurar la reinserción social de las y los adolescentes, forma parte del Sistema de Garantías para la protección integral de los derechos de la niñez y adolescencia.

1.2 PROPÓSITO DE LA SOLICITUD DE PROPUESTA DE SERVICIOS (RFPs)

El propósito de esta Solicitud de Propuesta de Servicios (“RFPs” por Request for Proposal for Services) es:

Objetivo general

Proponer un plan de gestión del cambio que contribuya a la transición del actual Servicio Nacional de Menores al Servicio Nacional de Reinserción Social Juvenil.

Objetivos específicos

1. Identificar nudos críticos, mapa de riesgos y espacios de mejora, a partir de los ámbitos de acción del actual servicio nacional de menores, distinguiendo aquellos que, a partir de la nueva normativa, implican un avance y cambios sustantivos en la protección, efectivización de derechos y reinserción social de adolescentes y jóvenes sujetos de atención.
2. Identificar y describir los ámbitos de acción del nuevo servicio de reinserción social juvenil, distinguiendo en el contexto de la intervención, aquellos servicios que son propios de la nueva institucionalidad, aquellos que son propios de la intervención directa con las y los adolescentes y jóvenes, para asegurar el ejercicio de derechos y su protección, y aquellos que se requieren del intersector, proponiendo la articulación para asegurar la reinserción social juvenil.
3. Diseñar una hoja de ruta que establezca un plan de gestión para el logro de los cambios identificados, complementando con las actividades requeridas en la implementación del nuevo servicio, tiempos, involucrados/responsables internos y externos, describiendo la secuencia de acciones simultáneas y aquellas que implican el cierre de una para iniciar otra acción.
4. Organizar el plan de gestión del cambio en base a la instalación progresiva del nuevo servicio, tal como se establece en el proyecto de ley con especial énfasis en los actores de nivel local y operadores de calle (educador de trato directo/ ETD – delegados de programas).

Productos a elaborar:

Producto	Contenidos	Acciones	Fecha de entrega desde la firma del contrato	% del pago total
1	<p>INFORME Objetivos 1 y 2.</p> <p>El documento debe considerar como mínimo cuatro aspectos:</p> <ol style="list-style-type: none"> Breve marco conceptual basado en las obligaciones establecidas en la Convención sobre los Derechos del Niño, la Observación General N°24, del Comité de Derechos del Niño, normativa nacional vinculada (Ley N°21.430; Ley N°20.084; Ley N°21.302, proyecto de Ley Boletín N°11.074-07), otros documentos nacionales e internacionales, especialmente aquellos vinculados a la efectivización de derechos y reinserción social de adolescentes y jóvenes. Apartado que dé cuenta la identificación de nudos críticos, mapa de riesgos, espacios de mejora, vinculado a los ámbitos que definen los cambios sustantivos entre el actual servicio y su transición al nuevo servicio de RSJ, incluyendo la respectiva descripción- que formarán parte de la propuesta de plan de gestión del cambio, vinculados al actual servicio y que requieren una modificación para estar acorde a los mandatos establecidos en el proyecto de ley que crea el SNRSJ. 	<ol style="list-style-type: none"> Sostener reunión inicial con UNICEF y contrapartes del Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, y del servicio nacional de menores, si así lo requiere el Ministerio. Revisar documentos (normativas, reglamentos, decretos, etc.), vinculados a la Ley N°21.430, Ley N°21.302, Proyecto de Ley Boletín N°11.074-07, Ley N°20.084, u otros insumos propuestos por el o la institución adjudicada. Implementar metodología propuesta para la identificación de ámbitos, acciones y descripción de estas. Identificar los principales ámbitos que formarán parte de la propuesta de gestión del cambio. Presentar índice de informe a MINJUDH y UNICEF, que dé cuenta de los contenidos descritos en el producto 1. Presentar producto 1. Ajustar producto 1 en función de la revisión, comentarios y observaciones de MINJUDH y UNICEF. Presentar producto 1 en su versión final. 	60 días de corrido	40 %

2	<p>INFORME Objetivos 3 y 4.</p> <p>El documento debe considerar a lo menos, lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Apartado que describe en detalle una propuesta de plan de gestión del cambio, definición de la gestión de cambio, identificando actividades para cada ámbito, temporalidad, responsables internos y externos, organizado en base a las acciones del plan que aseguran el ejercicio de derechos de los adolescentes sujetos de atención, así como las acciones para su efectiva reinserción social. b. Establecer la ruta con actividades inmediatas, de mediano y largo plazo, para implementación del plan de gestión del cambio, incluyendo indicadores de logro de cada actividad. c. Establecer para cada ámbito, flujos de acciones que requieren implementarse para iniciar otras; y de aquellas que se implementan de manera simultánea. d. Resumen ejecutivo del plan de gestión del cambio, para tomadores de decisiones y seguimiento de estas. e. Carta Gantt con las principales actividades por ámbito para seguimiento de la implementación del plan de gestión del cambio. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Presentar índice de informe a MINJUDH y UNICEF, que dé cuenta de los contenidos descritos en el producto 2. 2. Presentar producto 2. 3. Entrega de producto para revisión de MINJUDH y UNICEF. 4. Incorporación de ajustes en base a observaciones y entrega final del producto. 5. Presentar plan de gestión de cambio a autoridades de MINJUDH y UNICEF. 	120 días de corrido	60%
---	--	---	---------------------	-----

1.3 RESPONSABILIDADES

UNICEF será responsable de:

- Organizar la reunión de coordinación con el/la consultor/a o institución seleccionada.
- Establecer las coordinaciones con la institución, para conocer los avances de la consultoría, independiente de los informes.
- Facilitar el acceso a la información disponible para el mejor desarrollo de la consultoría.
- Gestionar las comunicaciones y contactos necesarios para el desarrollo de la consultoría.
- Proveer asistencia a la institución consultora seleccionada, orientando respecto de los procesos que debe llevar adelante.

La institución seleccionada será responsable de:

- Participar en las reuniones de coordinación organizadas por el supervisor del contrato.
- Realizar las acciones necesarias para coordinar el trabajo, incluso el transporte, de ser necesario.
- Participar en actividades de diseminación y maximización de uso de la evaluación.
- Mantener a UNICEF al día respecto de sus avances y dar cumplimiento a la entrega de productos estipulados en estos términos de referencia.
- Contar con el equipamiento necesario para cumplir con los objetivos y tareas encomendadas, como los espacios de trabajo, computadoras, programas estadísticos y teléfonos.

1.4 PERFIL DEL SUPERVISOR DE PROYECTO Y EQUIPO

Perfil del supervisor de proyecto:

- Profesional de las ciencias sociales (antropólogo/a, sociólogo/a, trabajador social, psicólogo/a) con experiencia en la creación y gestión de institucionalidad pública.
- Experiencia probada de 10 años en el trabajo vinculado a la niñez y adolescencia, respecto de sus derechos, así como respecto a la normativa nacional e internacional, las políticas, programas y acciones para posibilitar el ejercicio de estos.
- Conocimientos del diseño de la nueva arquitectura institucional destinada a implementación del Sistema de Garantías, que incluye como sujetos de derechos a las y los adolescentes en conflicto con la ley penal, sujetos de atención del nuevo servicio.
- Conocimientos de los enfoques de derechos, equidad, género y su aplicación.
- Experiencia en el diseño, implementación y acompañamiento de gestión institucional.

El perfil del equipo consultor:

- Profesionales de las ciencias sociales (abogados/as, trabajador/a social, psicólogo/a).
- Con experiencia en el diseño y evaluación de políticas públicas.
- Con conocimiento en la normativa internacional de los derechos humanos de niños/as y adolescentes, y enfoque de derechos, género, discapacidad, multiculturalidad y su aplicación.

Se valorará experiencia previa en:

- Experiencia de trabajo previa con el Sistema de Naciones Unidas.

1.5 ASPECTOS ADMINISTRATIVOS

Indicadores:

- Productos de calidad (responder en forma consistente y directa a las necesidades planteadas por la supervisora del contrato).
- Productos de utilidad para UNICEF.
- Productos entregados en fecha y habiendo cumplido los requisitos establecidos en cuanto a contenidos.

Modo de entrega de los productos:

- Los productos deberán ser enviados a la supervisora del contrato por mail en formato Word, Power Point y Excel de acuerdo a los productos detallados en la tabla anterior

Duración del contrato:

La asistencia técnica se prevé para un período aproximado de cinco meses desde la firma del contrato, con dedicación part-time con el promedio de dos días y medio a la semana, de forma remota y también presencial en las oportunidades que así se requiera.

Supervisión:

Los servicios prestados serán supervisados por la Oficial de Protección Infantil de UNICEF, quien dará la aprobación de la versión final de trabajo y asegurará que el producto cumpla con los lineamientos y estándares definidos por UNICEF para estos contenidos.

Cronograma proyectado:

El cronograma del proceso de contratación es el siguiente:

- Inicio de la invitación a postular: 21 octubre 2022
- Recepción de preguntas: 28 octubre 2022
- Publicación de preguntas y respuestas: 3 de noviembre 2022
- Plazo final de entrega de propuestas: 16 noviembre 2022
- Adjudicación y firma de contrato: diciembre 2022

2. INSTRUCCIONES A LOS PROPONENTES

2.1 PREGUNTAS Y RESPUESTAS

Los proponentes pueden enviar consultas por correo electrónico hasta las 13:00 horas del **26 de septiembre de 2022.**

A: chilereclutamiento@unicef.org

Título del correo: CLE-140/2022 Consulta

Solamente se responderán a consultas presentadas por escrito. Por favor tome nota que, si se considera que la pregunta es de común interés para todos los posibles proponentes, las respuestas serán compartidas con todos los invitados. La compilación de preguntas y respuestas será subida a la página de UNICEF Chile el día 29 de septiembre de 2022.

2.2 PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS

Presentación de propuestas de manera electrónica.

Toda la documentación presentada electrónicamente debe indicar claramente el número de referencia de la Solicitud de Propuesta CLE-140/2022 y el nombre del proponente, bajo el siguiente formato de ejemplo:

Correo

Asunto: CLE-140/2022 PROPONENTE

Archivos adjuntos: CLE-140/2022 PROPONENTE-Envío de Antecedentes.pdf; CLE-140/2022 PROPONENTE- Propuesta técnica.pdf; CLE-140/2022 PROPONENTE-Propuesta Economica.pdf;

Todos los documentos deben enviarse en ESPAÑOL y en formato MS Office (Word, Excel) o PDF Adobe Acrobat.

Los proponentes deben asegurarse de que los archivos enviados como parte de sus propuestas estén libres de virus, no estén dañados, tengan el formato especificado y sean legibles. El incumplimiento de estos requisitos invalidará sus propuestas y evitará que UNICEF acepte la propuesta.

Las propuestas recibidas de cualquier otra manera serán INVALIDADAS. Tenga en cuenta que los envíos pueden enviarse en lotes que no excedan la cuota de tamaño de correo electrónico de UNICEF de cinco (5) megabytes.

Las Propuestas deberán ser recibidas a más tardar a las 13:00 hrs. (hora de Santiago de Chile) del día 6 de octubre de 2022.

2.3. CONTENIDO DE LA PROPUESTA

A. Envío de Antecedentes profesionales

- Currículum vitae con los antecedentes del supervisor del proyecto y del equipo.
- Carta de presentación de la institución

B. Envío de Propuesta técnica

La propuesta técnica, de no más de 25 páginas, debe contener:

- Diseño metodológico adecuado y concreto para responder a los objetivos (general y específicos), así como los productos establecidos, especialmente respecto a aquellos que requieren un análisis de la normativa e institucionalidad actual y cómo esta se debe proyectar en función de lo establecido por el proyecto de ley que crea el servicio Nacional de Reinserción Social Juvenil (Boletín N°11.074-07) y como parte del Sistema de Garantías creado por la Ley N°21.430.
- Una estrategia detallada y adecuada para el levantamiento de los ámbitos a incluir en la propuesta de plan de gestión del cambio, considerando eventualmente, la opinión de expertos (académicos, sociedad civil y actores institucionales) respecto a los desafíos que impone la implementación del nuevo Servicio Nacional de Reinserción Social Juvenil.
- Identificación de condiciones, riesgos y limitaciones para la factibilidad de realizar la consultoría.
- Cronograma de trabajo y productos ajustado a los requisitos establecidos en TdR, incluso el nivel de esfuerzo previsto (expresado en número de días de trabajo).

Los Antecedentes y la Propuesta Técnica no deberán contener información alguna acerca del precio.

C. Propuesta Económica

La propuesta económica debe incluir lo siguiente:

- a) Carta dirigida a UNICEF, indicando monto total de la propuesta en pesos chilenos (CLP), incluyendo IVA si corresponde, o indicar si presenta factura exenta.

3. CRITERIO DE EVALUACIÓN DE LA PROPUESTA

3.1 PROCESO DE EVALUACIÓN

El proceso de evaluación establecido y los pasos para finalizar esta licitación son:

- (a) Requerimientos obligatorios de la Solicitud de propuesta. UNICEF evaluará solamente las Propuestas que cumplan con los requerimientos establecidos en los siguientes términos de referencia. Las Propuestas que se consideren que no cumplen con todos los requerimientos obligatorios serán consideradas como **no-cumplen**.
- (b) *Evaluación Técnica*: Las propuestas que pasen el puntaje técnico mínimo de pase continuarán en la evaluación Comercial.
- (c) *Evaluación Comercial*: Según criterios de ponderación y puntaje inversamente proporcional.
- (d) *Recomendación*: Estará basada en la mejor combinación de puntaje por concepto técnico y precio.
- (e) *Adjudicación final y contrato*. Basado en las nominaciones verificadas, las negociaciones de contrato serán iniciadas con el proponente exitoso.

3.2 PLANTILLA DE EVALUACIÓN GENERAL

Cada Propuesta será evaluada contra una asignación ponderada de 80% para las propuestas técnicas y 20% para la propuesta económica.

Propuesta Técnica	Propuesta Económica
80%	20%

El equipo de evaluación de UNICEF seleccionará la propuesta que sea de alta calidad, clara y cumpla con los requerimientos establecidos y ofrezca la mejor combinación de puntaje por concepto técnico y de tarifas.

3.3 EVALUACIÓN TÉCNICA

Cada Propuesta será evaluada con un puntaje en una escala de 1 a 7, contra asignaciones ponderadas tal como se muestra en el cuadro.

Criterio	Ponderaciones	
	% ítem	% total
PROPUESTA DE ANTECEDENTES SUPERVISOR DE PROYECTO		
Profesional de las ciencias sociales (antropólogo/a, sociólogo/a, trabajador social, psicólogo/a) con experiencia en la creación y gestión de institucionalidad pública.	5	35
Experiencia probada de 10 años en el trabajo vinculado a la niñez y adolescencia, respecto de sus derechos, así como respecto a la normativa nacional e internacional, las políticas, programas y acciones para posibilitar el ejercicio de estos.	10	
Conocimientos del diseño de la nueva arquitectura institucional destinada a implementación del Sistema de Garantías, que incluye como sujetos de derechos a las y los adolescentes en conflicto con la ley penal, sujetos de atención del nuevo servicio.	5	
Conocimientos de los enfoques de derechos, equidad, género y su aplicación.	5	
Experiencia en el diseño, implementación y acompañamiento de gestión institucional que involucra gestión de personas, políticas, programas, entre los principales.	10	
PROPUESTA DE ANTECEDENTES EQUIPO		
Profesionales de las ciencias sociales (abogados/as, trabajador/a social, psicólogo/a).	5	15
Experiencia en el diseño y evaluación de políticas públicas / experiencia en trabajo con el Sistema de Naciones Unidas.	5	
Con conocimiento en la normativa internacional de los derechos humanos de niños/as y adolescentes, y enfoque de derechos, género, discapacidad, multiculturalidad y su aplicación.	5	
PROPUESTA TÉCNICA: Propuesta de las metodologías para:		
Diseño metodológico adecuado y concreto para responder a los objetivos (general y específicos), así como los productos establecidos, especialmente respecto a aquellos que requieren un análisis de la normativa e institucionalidad actual y cómo esta se debe proyectar en función de los establecido por el proyecto de ley que crea el servicio Nacional de Reinserción Social Juvenil (Boletín N°11.074-07) y como parte del Sistema de Garantías creado por la Ley N°21.430.	15	30
Una estrategia detallada y adecuada para el levantamiento de los ámbitos a incluir en la propuesta de plan de gestión del cambio, considerando eventualmente, la opinión de expertos (académicos, sociedad civil y actores institucionales) respecto a los desafíos que impone la implementación del nuevo Servicio Nacional de Reinserción Social Juvenil.	10	
Identificación de condiciones, riesgos y limitaciones para la factibilidad de realizar la consultoría.	2	
Cronograma de trabajo y productos ajustado a los requisitos establecidos en TdR, incluso el nivel de esfuerzo previsto (expresado en número de días de trabajo).	3	

3.4 CRITERIO DE APROBACIÓN TÉCNICA

Las propuestas con un puntaje técnico igual o superior a 4 puntos ponderado se considerarán aprobadas para pasar a la evaluación económica.

3.5 EVALUACIÓN ECONÓMICA

La tarifa más baja recibirá el puntaje máximo asignado por concepto de propuesta comercial (20%).

3.6 PROCESO DE VERIFICACIÓN

Es de esperar que, durante la evaluación, UNICEF solicite aclaraciones de los Proponentes. UNICEF no revelará ni discutirá las Propuestas excepto con el Proponente que preparó la Propuesta. Para asegurar equidad ante los Proponentes, el criterio de evaluación técnica establecido será la base para la evaluación; sin embargo, se prevé que la evaluación final podría contener conclusiones que se deriven no solamente de la tabla.

4. NORMAS REGULATORIAS

4.1. INFORMACIÓN CONFIDENCIAL

Toda información que el Proponente considere ser de carácter privado y confidencial deberá estar claramente demarcada incluyendo las palabras “privado y confidencial” en el margen izquierdo, al lado de la parte relevante del texto. El equipo de evaluación de UNICEF tratará tal información según corresponda.

4.2. DERECHOS DE UNICEF

UNICEF se reserva el derecho de aceptar cualquier Propuesta, en su totalidad y parcialmente, o, rechazar cualquier o todas las propuestas. UNICEF se reserva el derecho a anular cualquier Propuesta recibida de un Proponente quien, de acuerdo a la opinión de UNICEF, no ha tenido un desempeño adecuado o apropiado o no ha cumplido con un contrato a tiempo previamente, o cualquier Propuesta recibida de un Proponente quien, en la opinión de UNICEF, no se encuentra en una situación apropiada para cumplir con el contrato por ser adjudicado como resultado de la presente acción de adquisición. No se podrá hacer responsable a UNICEF por ningún costo incurrido por el Proponente en relación con la presente RFPS. El Proponente está de acuerdo en estar obligado por la decisión de UNICEF si su Propuesta cumple con los requerimientos expresados en la presente RFPS. Sin limitar la generalidad de los derechos establecidos previamente, UNICEF expresamente se reserva el derecho a, y al presentar su Propuesta, el Proponente expresamente acepta el derecho de UNICEF a:

- Contactar cualquiera o todas las referencias mencionadas por el(los) Proponente(s);
- Solicitar información adicional suplementaria o de apoyo (del (de los) Proponente(s));
- Coordinar entrevistas con cualquier, algunos o con todos los Proponentes, individual o colectivamente
- Rechazar cualquier o todas las Propuestas;
- Aceptar cualquier Propuesta en su totalidad o parcialmente;
- Negociar con el Proponente o los Proponentes que haya o que hayan, según sea el caso, obtenido la mejor calificación / clasificación en la evaluación de las Propuestas;

Al presentar una Propuesta, el Proponente está de acuerdo en aceptar la decisión de UNICEF en cuanto a si la Propuesta cumple con los requisitos establecidos en la presente RFPS.

4.3. PROPIEDAD DE UNICEF

La presente Solicitud de Propuesta de Servicios RFPS, junto con las respuestas a la misma, deberá ser considerada propiedad de UNICEF y las Propuestas no serán devueltas a los Proponentes.

4.4. VALIDEZ

Las propuestas presentadas deben ser válidas por un mínimo de 60 días a partir de la fecha de apertura de esta RFP y deben estar firmadas por un representante autorizado de la empresa. Se pide a los licitantes que indiquen el período de validez de su propuesta en el Formulario de Propuesta. UNICEF también podría solicitar una prórroga de la validez de la propuesta.

4.5. TÉRMINOS Y CONDICIONES CONTRACTUALES GENERALES

Se adjuntan los Términos y Condiciones Generales Genéricos de UNICEF para los Contratos Institucionales por Servicios (Anexo A). Las disposiciones relevantes de estos Términos y Condiciones Generales Genéricos, junto con cualquier Término y Condiciones Especiales, serán parte integral de cualquier contrato que resulte de la presente RFPS.

4.6. PLENO DERECHO A USAR

El proponente garantiza que no ha celebrado y no celebrará acuerdo o pacto alguno que restrinja o contenga a UNICEF o a cualquier socio de implementación el derecho de usar, disponer de o de otra manera, lidiar con cualquiera de los productos que son objetos de la presente RFPS.

4.7. CONDICIONES DE PAGO

Los pagos se efectuarán únicamente cuando UNICEF acepte el trabajo realizado a satisfacción de UNICEF de conformidad con los hitos establecido en el contrato. Las condiciones de pago son Netas 30 días, después de la recepción de la factura y la aceptación del trabajo. El pago se efectuará por transferencia bancaria en la moneda del contrato.

4.8. ERROR EN LAS PROPUESTAS

Se espera que los Proponentes examinen todos los cronogramas y todas las instrucciones relacionadas con el trabajo o con la Propuesta. Lo contrario será bajo el propio riesgo del Proponente.

4.9. RETIRO

Si el proponente quisiera modificar o retirar una propuesta ya presentada, podrá hacerlo antes de la fecha y hora de cierre. Todas las modificaciones a las Propuestas o el posible retiro de las Propuestas deberán ser enviados a la misma dirección señalada anteriormente.

Las Propuestas podrán ser retiradas en cualquier momento durante el período abierto de la RFPS, pero no es posible retirar la Propuesta final presentada después de la fecha y hora de cierre de la recepción de las RFPS. La negligencia por parte del Proponente no le confiere el derecho al retiro de la Propuesta después de haber sido abierta.