



Fondo de Población de Naciones Unidas
Avda. Aviadores del Chaco 2050
Edificio World Trade Center Torre 1, Piso 3
Asunción - Paraguay
Teléfono: +595-21-614442
Correo: paraguay.office@unfpa.org

SOLICITUD DE PROPUESTA N° UNFPA/PRY/SDP/2022/001

ELABORACIÓN DE CARTELERÍA Y SEÑALÉTICA, SUMINISTRO DE PANTALLAS LED, Y PROVISIÓN DE MOBILIARIOS PARA EVENTOS, EN EL MARCO DE LA CAMPAÑA DE DIFUSIÓN DEL CENSO NACIONAL DE POBLACIÓN Y VIVIENDAS 2022, EN PARAGUAY

NOTA ACLARATORIA N° 02

Consulta N° 1:

Consultamos si para la PROVISIÓN DE SERVICIOS DE CARTELERÍA Y SEÑALÉTICA es necesario tener en cuenta el alquiler del espacio para la colocación.

Respuesta:

Los servicios de provisión de cartelería y señalética que se requiere contratar incluyen el diseño y elaboración de carteles y señalética (hasta 3 cambios de diseño a definir por la convocante); y su instalación en la vía pública, según distancia desde Asunción, incluyendo el costo del transporte, colocación y cualquier otro insumo que sea necesario, lo que comprende el alquiler del espacio para la colocación. El detalle del costo del alquiler del espacio para la colocación de los carteles y plotters que se produzcan será definido con la contratante en cada ocasión en que se suscriba una orden de compra específica.

Consulta N° 2:

El ítem 2.5 de "Provisión de pantallas Led". ¿Podría aclarar la forma de la pantalla? ¿vertical, horizontal? Y ser más específico en la ubicación en donde se quiere la colocación definitiva? Esto preguntamos para prever la estructura que se necesitaría para su colocación. También si ya conocen la medida final que quieren de la pantalla.

Respuesta:

La forma de las pantallas LED es horizontal.

Las pantallas LED serán instaladas en el interior del país en los lugares donde se realicen los eventos de presentación en público. Los lugares específicos serán acordados posteriormente con el oferente al que se adjudique la orden de compra correspondiente.

Ver medidas en la SECCIÓN II - TÉRMINOS DE REFERENCIA (TDR).

Consulta N° 3:

Una consulta en general: ¿Podríamos agregar a la planilla una columna extra en donde podamos poner algunas aclaraciones que consideremos importantes? Por ejemplo, en cuanto a medidas, materiales a ser utilizados, muchos de ellos correspondientes a tipos de materiales que se encuentran realmente disponibles en nuestro mercado.

Respuesta:

Los oferentes podrán hacer los comentarios u observaciones que consideren importantes, en la columna habilitada para el efecto en el Formulario: Lista de Precios (ver en Anexo el Formulario: Lista de Precios en Excel), sin que esto pueda entenderse como un acuerdo para desviaciones de los requerimientos.

Consulta N° 4:

Enfoque técnico y metodología:

Se evaluará el enfoque técnico y la metodología propuestas, aplicando los siguientes criterios:

Que la propuesta refleje que se ha comprendido la naturaleza y el alcance del trabajo, y que se ajuste a los TdeR (máximo 25 puntos).

Que la propuesta presente con grado de detalle los aspectos relevantes del trabajo con un nivel suficiente de detalle (máximo 25 puntos).

Que la propuesta describa a profundidad la metodología establecida para lograr los resultados esperados (máximo 25 puntos).

Que la propuesta establezca una planificación con una secuencia lógica y realista de las actividades (máximo 25 puntos).

Consulta #1: Si pueden aclararnos más sobre estos puntos por favor en cuanto que se refiere la convocante con reflejar la naturaleza y alcance de los trabajos y el grado de detalle; si poseen un formato o un parámetro metodológico estipulado por la convocante o es a libre criterio del oferente y que en el pliego no hemos visualizado y si pudieran citarnos los ítems que abarcan las metodologías que solicitan y también la forma de presentación sugerida.

Respuesta:

Ver Sección II – Anexo A: Instrucciones para preparar una propuesta técnica.

Consulta N° 5:

Copia de los estados financieros auditados, correspondientes a los ejercicios de los últimos tres (3) años (2019, 2020 y 2021).

Consulta #2: Si en alguno de los años citados especialmente en el tiempo de restricciones por el COVID-19, no se ha superado el monto de facturación reglamentada por la SET que obliga a una auditoría externa, de igual manera solicitamos sean considerados los estados financieros de los años que no cuentan con esa obligación.

Respuesta:

En caso de que la facturación no alcance en un año particular el monto reglamentado por la SET, se podrá presentar los estados financieros de ese año sin auditoría externa.

Consulta N° 6:

En la Sección I – Instrucciones para los Oferentes. Cláusula 28 – Evaluación Técnica, Apartado 3 – Experiencia específica (Páginas 18 y 19).

El oferente debe demostrar que posee experiencia específica en publicidad en vía pública, mediante la facturación promedio anual, para lo que deberá presentar copia de los contratos suscritos durante los últimos tres (3) años, y de las correspondientes certificaciones de ejecución satisfactoria emitidas por los contratantes.

Consulta #3: En este punto solicitamos a la convocante la posibilidad de modificar el criterio de la **facturación promedio** solicitada durante los últimos tres (3) años A : **SUMA de facturaciones anuales durante los últimos tres (3) años**. En este punto nosotros comprendemos por el término promedio: que se solicitará la suma de todas las facturaciones de cada año y el total de esa suma se dividirá en tres (3) para sacar el promedio solicitado para sumar los puntos propuestos para la calificación técnica. En este caso, nuestra consulta y petición se basa en que este período está comprendido dentro de lo que fue la pandemia por el COVID-19, esta pandemia afectó de manera inimaginable a nuestro rubro, por tanto fue casi nula la suscripción de contratos y menos las de gran envergadura por las restricciones vigentes por el Decreto N° 3456 Emergencia Nacional y las posteriores modificaciones del mismo, tanto como las recomendaciones estipuladas por el MSPBS sobre las reuniones, desplazamientos, y horarios laborales

vigentes especialmente en el año 2020 y parte del 2021. Por lo expuesto, pedimos encarecidamente a la convocante la posibilidad de modificar lo actual y solo se solicite que el Total final de la suma de las facturaciones anuales de los tres (3) años citados a fin de que podamos acceder a la mayor cantidad de puntos solicitados en este apartado.

También en este punto si puede aclarar la convocante si las copias a solicitadas a presentar, solo pueden ser contratos o también facturas o ambos.

Respuesta:

Ver Enmienda N° 2.

Consulta N° 7:

En la Sección I – Instrucciones para los Oferentes. Cláusula 29 – Requisitos de calificación del proveedor, Tabla de parámetros de calificación del proveedor, Apartado 2. Capacidad Financiera [Parámetro 2] (Página 21].

Presentar evidencia de una facturación promedio anual en los últimos tres (3) años de USD 200.000 como mínimo.

Consulta #4: Igualmente en este punto solicitamos que se omita la **facturación promedio anual**, por lo expuesto en el punto anterior.

Respuesta:

Ver Enmienda N° 2.

Atentamente

UNFPA, Paraguay

12 de septiembre de 2022