# **Sección VI: Formularios de licitación a devolver DEBIDAMENTE LLENADOS**

A continuación, le mostraremos un resumen de los formularios de licitación a devolver debidamente llenados requeridos para la SDP.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Descripción | | Estado | Archivo preferido para presentación |
| [Anexo A](#_Sección_VI_-_2): | Formulario de confirmación de la propuesta | Obligatorio | PDF |
| [Anexo B](#_Sección_VI_-_6): | Formulario de presentación de la propuesta | Obligatorio | PDF |
| [Anexo C](#_Sección_VI_-_7): | Formulario de identificación del oferente | Obligatorio | PDF |
| [Anexo D](#_sección_VI_-_5): | Experiencia previa del oferente | Obligatorio | PDF |
| [Anexo E](#_Sección_VI_-_3): | Formulario de Lista de Precios | Obligatorio | PDF& Excel |
| Anexo F: | Lista de verificación de los formularios de propuestas | No Aplicable | No Aplicable |

# **Sección VI - ANEXO A: Formulario de confirmación de la PROPUESTA**

*[Complete esta página y devuélvala antes de la apertura de la licitación]*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Para: | UNFPA *[Inserte el nombre de la Oficina]* | Fecha: |  |
|  | *[Inserte el nombre del oficial de adquisiciones]* | Correo electrónico: | *[Inserte el correo electrónico del oficial de adquisiciones]* |
|  | | | |
| De: | *[Inserte nombre de la compañía]* | | |
|  | *[Inserte la persona de contacto de la compañía]* | | |
|  | *[Inserte número de teléfono]* | | |
|  | *[Inserte el correo electrónico de la persona de contacto]* | | |
|  | *[Inserte la dirección de correo postal de la compañía]* | | |
|  | | | |
| Asunto: | UNFPA/PRY/SDP/2022/001 | | |

|  |  |
| --- | --- |
| ☐ | SÍ, intentamos presentar una propuesta en respuesta a la SDP mencionada anteriormente. |
| ☐ | NO, no fuimos capaces de presentar una propuesta en respuesta a la SDP mencionada anteriormente por las siguientes razones: |

( ) Los productos y/o servicios requeridos no están dentro del rango de suministro.

( ) Los productos requeridos no están disponibles en este momento.

( ) No podemos presentar una propuesta competitiva para los productos/servicios en este momento.

( ) No podemos cumplir con las especificaciones requeridas.

( ) La información provista para propósitos de propuesta es insuficiente y poco clara.

( ) Su documento de SDP es demasiado complicado.

( ) Se asigna un tiempo insuficiente para preparar una oferta adecuada.

( ) No podemos cumplir con los requisitos de entrega.

( ) No podemos adherirnos a sus términos y condiciones (especifique: términos de pagos, petición para la garantía de cumplimiento, etc.):

( ) Nuestra capacidad actual está sobrecargada.

( ) Cerramos durante el periodo vacacional.

( ) Debimos dar prioridad a otras peticiones de clientes.

( ) No vendemos directamente sino mediante distribuidores.

( ) No tenemos servicio posventa disponible en el país beneficiario.

( ) La persona que gestiona la propuesta está fuera de la oficina.

( ) Otro (especificar)

|  |  |
| --- | --- |
| ☐ | SÍ, a pesar de que en esta ocasión no hemos presentado una propuesta, estamos definitivamente interesados en posibles SDP futuras. |
| ☐ | No, no estamos interesados en participar en posibles SDP futuras, elimínenos de su base de datos de proveedores. |

**En caso de que UNFPA tuviera alguna consulta en relación con el formulario de confirmación de la propuesta y requiere una aclaración en nuestra decisión de no ofertar, UNFPA se pondrá en contacto con la persona local siguiente que lo podrá asistir:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nombre: |  | Correo electrónico: |  |
| Título del puesto: |  | Teléfono: |  |

# **Sección VI - Anexo B: Formulario de presentación de la PROPUESTA**

Fecha: [Inserte mes, día, año]

Para: UNFPA

[Inserte dirección de la oficina que coordina el proceso de solicitud de propuesta]

Estimados señores:

El que suscribe, después de haber leído los documentos de SDP de UNFPA/PRY/SDP/2022/001, incluyendo todos los anexos, cualquier revisión subsecuente, así como todas las respuestas a las preguntas recibidas de posibles oferentes publicadas en United Nations Global Marketplace en su totalidad antes de presentar, por la presente se ofrece a proveer [productos/servicios/trabajos- seleccionar el adecuado y eliminar el resto] en relación a cualquier especificación estipulada y sujeta a los términos y condiciones establecidos en los documentos de SDP.

Nota especial: si el oferente propone alguna variación a los términos y condiciones establecidos en los documentos de la SDP, dichos cambios deberán de ser incluidos en la presente forma de conformidad con el formato anexo. Dichas variaciones no deberán de indicarse en el cuerpo o cualquier otra parte de la oferta. Si las variaciones propuestas no son aceptables para UNFPA, UNFPA se reserva el derecho de rechazar la oferta. Errores semánticos son altamente disuasivos.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Término/condición original según SDP UNFPA/PRY/SDP/2022/001 y las revisiones subsiguientes** | **Variación propuesta (cláusula alterna), que pueda existir, por el licitante** | **Motivo para proponer una cláusula alterna** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Acordamos someternos a los términos de esta propuesta durante un periodo de noventa (90) días desde la fecha fijada por la apertura de las propuestas indicada en el documento de Solicitud de Propuesta, y la propuesta seguirá siendo vinculante para nosotros y puede ser aceptada en cualquier momento antes de la expiración de ese periodo.

Si se acepta nuestra oferta, asumiremos el inicio y la finalización de la entrega de todos los artículos en el contrato dentro del plazo estipulado.

Entendemos que UNFPA no está obligado a aceptar ninguna oferta que pueda recibir, y que el contrato de propuesta resultará solo después de que las negociaciones finales y la adjudicación del contrato concluyan con el fundamento de las ofertas financieras y técnicas y

Confirmamos que nuestra empresa no tiene conflicto de interés en relación a lo dispuesto en la Sección I: Instrucciones para los Oferentes cláusula 2.3, al igual que nuestra empresa, sus filiales o subsidiarias, incluido todo subcontratista o proveedores para cualquier parte del contrato, no han sido declarados inelegibles por UNFPA según la Sección I: Instrucciones para la cláusula de oferentes 30.

Atentamente.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | En representación de la Autoridad Empresarial | En representación de la Autoridad Legal |
| Firma |  |  |
| Nombre |  |  |
| Cargo |  |  |
| Empresa |  |  |
| Teléfono |  |  |
| Correo electrónico |  |  |

# **Sección VI - Anexo C: Formulario de identificación del OFERENTE**

**UNFPA/PRY/SDP/2022/001**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **Información organizativa** | | |
| Nombre de la institución/compañía |  |
| Dirección, ciudad, país |  |
| Teléfono/FAX |  |
| Sitio web: |  |
| Fecha de establecimiento |  |
| **Representante legal**: Nombre/Apellido/Puesto |  |
| **Estructura legal**: persona física/jurídica ONG/institución/otro (especificar) |  |
| **Tipo institucional**: Fabricante, mayorista, comerciante, proveedor de servicio, etcétera. |  |
| Áreas de especialización de la organización |  |
| Licencias actuales, si existen, y actualizaciones (con fechas, números y fecha de expiración) |  |
| Años suministrando a organizaciones de las Naciones Unidas |  |
| Años suministrando a UNFPA |  |
| Capacidad de producción |  |
| Subsidiarias (indique nombres de subsidiarias y direcciones, si es relevante a la licitación) |  |
| Representantes comerciales en el país: Nombre/dirección/teléfono (solo para compañías internacionales) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Certificación de garantía de calidad** | |
| Sistema de gestión de calidad internacional (QMS, por sus siglas en inglés) |  |
| Lista de otros certificados ISO o certificados equivalentes |  |
| Presencia y características del laboratorio de control de calidad propio (si es relevante para la licitación) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Experiencia del personal** | |
| Número total del personal |  |
| Número del personal involucrado en contratos de provisiones similares |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Detalles de contacto de las personas que UNFPA puede contactar para peticiones de aclaraciones durante la evaluación de la propuesta** | |
| Nombre/Apellido |  |
| Número de teléfono (directo) |  |
| Correo electrónico (directo) |  |
| Tenga en cuenta que esta persona debe estar disponible durante las dos semanas siguientes de la fecha de apertura de la propuesta. | |

|  |  |
| --- | --- |
| Firma y sello del oferente: |  |
| Nombre: |  |
| Título: |  |
| Nombre de la Compañía: |  |
| Teléfono: |  |
| Correo electrónico: |  |

# **sección VI - Anexo D: Experiencia previa del OFERENTE**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nro. de orden y fecha** | **Descripción[[1]](#footnote-1)** | **Cliente** | **Persona de contacto, número de teléfono, correo electrónico** | **Fecha de servicio** | | **Cantidad del contrato** | **Finalización satisfactoria** |
| **De** | **Para** | **(Moneda)** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Indique la descripción de productos, servicios o trabajos provistos a sus clientes.

A adjuntarse: Prueba (carta del cliente o certificado) en respaldo de la finalización satisfactoria de las órdenes mencionadas.

|  |  |
| --- | --- |
| **Firma y sello del oferente:** |  |
| **Nombre y título:** |  |
| **Nombre de la Compañía:** |  |
| **Teléfono:** |  |
| **Correo electrónico:** |  |
| **Fecha:** |  |

Nota: Se debe adjuntar la firma del contador público colegiado.

Modelo sugerido para el CV del personal clave:

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre: |  |
| Puesto para esta asignación: |  |
| Educación: |  |
| Experiencia Laboral: |  |
| Referencias: |  |

# **Sección VI - Anexo E: Formulario de lista de precios**

(Adjuntar la hoja de cálculo de Excel, Anexo E: Lista de Precios formulario Excel)

Este formulario debe adjuntarse a la SDP.

1. Presentar este documento en un correo electrónico separado de la oferta técnica como se indica en la Sección I: Instrucciones para los oferentes, cláusula 19 Presentación, sellado y marcado de las propuestas y en Anexo I: Instrucciones para los oferentes.
2. Todas las tasas (IVA)/precios de la propuesta deben estar excluidos de todos los impuestos ya que UNFPA está exento del pago de impuestos.
3. Las cotizaciones se darán por precio unitario según cada unidad de medida. Las cantidades totales de cada ítem para la ejecución, dependerá de la planificación y necesidad de los servicios requeridos por el INE, los cuales se irán indicando en las respectivas Órdenes de Compra.

| **LISTADO DE SERVICIOS Y BIENES REQUERIDOS** | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ítem** | **Descripción** | **Medida** | **Precio Unitario** | |
| **1** | **PROVISIÓN DE SERVICIOS DE CARTELERÍA Y SEÑALÉTICA.** Comprende servicios de diseño y elaboración de carteles y señalética (hasta 3 cambios de diseño a definir por la convocante); e instalación en la vía pública, según distancia desde Asunción, incluyendo costo de transporte, colocación y cualquier otro insumo que sea necesario. Los lugares de instalación se diferenciarán según se encuentren hasta 200 kilómetros de Asunción, entre 201 y 400 kilómetros desde Asunción, y a más de 401 kilómetros desde Asunción. | | | |
| 1.1 | Cartel en chapa metálica con impresión de ploteado digital full color, con soporte para colocación. Incluye: pintura anti óxido y demás elementos necesarios para su colocación. Incluye el costo de relevamiento de medidas, transporte, colocación e instalación. Con garantía de 1 (un) año por defecto de calidad. | m2 |  | |
| 1.1.1 Colocación e instalación hasta 200 km de Asunción | m2 |  | |
| 1.1.2 Colocación e instalación a más de 200 y hasta 400 km desde Asunción | m2 |  | |
| 1.1.3 Colocación e instalación a más de 400 km desde Asunción | m2 |  | |
| 1.2 | Servicio de confección de patas para carteles de hasta 0,60 m de base con caños de 25x25x1.20 milímetros. Incluye: Pintura anti óxido y demás elementos necesarios para su colocación. Incluye el costo de relevamiento de medidas, transporte, colocación e instalación. Con garantía de 1 (un) año por defecto de calidad. | m2 |  | |
| 1.2.1 Colocación e instalación hasta 200 km de Asunción | m2 |  | |
| 1.2.2 Colocación e instalación a más de 200 y hasta 400 km desde Asunción | m2 |  | |
| 1.2.3 Colocación e instalación a más de 400 km desde Asunción | m2 |  | |
| 1.3 | Servicio de confección de patas para carteles de hasta 1,20 m de base con caños de 40x40x1.20 milímetros. Incluye: Pintura anti óxido y demás elementos necesarios para su colocación. Incluye el costo de relevamiento de medidas, transporte, colocación e instalación. Con garantía de 1 (un) año por defecto de calidad. | m2 |  | |
| 1.3.1. Colocación e instalación hasta 200 km de Asunción | m2 |  | |
| 1.3.2. Colocación e instalación a más de 200 y hasta 400 km desde Asunción | m2 |  | |
| 1.3.3 Colocación e instalación desde 401 km a más kms de Asunción | m2 |  | |
| 1.4 | Servicio de confección de patas para carteles de hasta 1,50 m de base con caños de 50x50x1.20 milímetros. Incluye: Pintura anti óxido y demás elementos necesarios para su colocación. | m2 |  | |
| 1.4.1. Colocación e instalación hasta 200 km de Asunción | m2 |  | |
| 1.4.2. Colocación e instalación a más de 200 y hasta 400 km desde Asunción | m2 |  | |
| 1.4.3 Colocación e instalación a más de 400 km desde Asunción | m2 |  | |
| 1.5 | Servicio de confección de patas para carteles de hasta 5 m de base con caños de 100x100x1.50 milímetros. Incluye: Pintura anti óxido y demás elementos necesarios para su colocación. Incluye el costo de relevamiento de medidas, transporte, colocación e instalación. Con garantía de 1 (un) año por defecto de calidad. | m2 |  | |
| 1.5.1. Colocación e instalación hasta 200 km de Asunción | m2 |  | |
| 1.5.2. Colocación e instalación a más de 200 y hasta 400 km desde Asunción | m2 |  | |
| 1.1.3 Colocación e instalación a más de 400 km desde Asunción |  |  | |
| 1.6 | Desinstalación de CARTEL EXISTENTE. Incluye los distintos tipos de carteles como: BACKLIGHT, FRONTLIGHT, CORPÓREOS, SOPORTE/PATAS, SOPORTE SALIENTE, indicados por el INE de acuerdo a necesidad. Incluye el costo de relevamiento de medidas, transporte, colocación e instalación. | m2 |  | |
| 1.6.1. Colocación e instalación hasta 200 km de Asunción | m2 |  | |
| 1.6.2 Colocación e instalación a más de 200 y hasta 400 km desde Asunción | m2 |  | |
| 1.6.3 Colocación e instalación a más de 400 km desde Asunción | m2 |  | |
| 1.7 | Mantenimiento de cartelería existente (mantenimiento de estructuras hierro, pintura, parte eléctrica, reposición de equipo tubos y cableado, etc.). Incluye los distintos tipos de carteles como: BACKLIGHT, FRONTLIGHT, CORPÓREOS, SOPORTE/PATAS, SOPORTE SALIENTE indicados por el INE, de acuerdo a necesidad. Incluye el costo de relevamiento de medidas, transporte, colocación e instalación. | m2 |  | |
| 1.7.1 Colocación e instalación hasta 200 km de Asunción | m2 |  | |
| 1.7.2 Colocación e instalación a más de 200 y hasta 400 km desde Asunción | m2 |  | |
| 1.7.3 Colocación e instalación a más de 400 km desde Asunción | m2 |  | |
| 1.8 | LIMPIEZA DE ADHESIVOS, incluye los distintos tipos de ADHESIVOS como: VINÍLICO, MICROPERFORADO, ESMERILADO, PLOTTER DE CORTE indicados por el INE, de acuerdo a necesidad. Incluye el costo de relevamiento de medidas, transporte, colocación e instalación. | m2 |  | |
| 1.8.1. Colocación e instalación hasta 200 km de Asunción | m2 |  | |
| 1.8.2. Colocación e instalación a más de 200 y hasta 400 km desde Asunción | m2 |  | |
| 1.8.3 Colocación e instalación a más de 400 km desde Asunción | m2 |  | |
| 1.9 | Reflectores con luces LED, potencia de 100 watt, carcaza de aluminio, brazos de caño de hierro pintado, a fin de sujetar los equipos del cartel. Conexión de la parte eléctrica de primera calidad, hasta la toma de cada lugar. (cables, canaletas, fotocélula, llaves). Incluye relevamiento de medidas, transporte, colocación e instalación en funcionamiento en locales indicados por el INE de acuerdo a necesidad. Con garantía de 6 (seis) meses por defectos de calidad. | m2 |  | |
| 1.9.1 Colocación e instalación hasta 200 km de Asunción | m2 |  | |
| 1.9.2 Colocación e instalación a más de 200 y hasta 400 km desde Asunción | m2 |  | |
| 1.9.3 Colocación e instalación a más de 400 km desde Asunción |  |  | |
| 1.10 | Cartelería en tela vinílica impresión digital full color con bastidor y estructura lumínica. Se deberá cotizar por metro cuadrado. Back Light. Perfilado de aluminio en los bordes. Con colocación. (Incluye: pintura anti oxido, instalación eléctrica, cableado y demás elementos necesarios para su puesta en funcionamiento, traslado y colocación. | m2 |  | |
|  | 1.10.1 Colocación e instalación hasta 200 km de Asunción | m2 |  | |
|  | 1.10.2 Colocación e instalación a más de 200 y hasta 400 km desde Asunción | m2 |  | |
|  | 1.10.3 Colocación e instalación a más de 400 km desde Asunción | m2 |  | |
| 1.11 | Cartelería en tela vinílica impresión digital full color de 510 gr. (16 onzas) con bastidor, transporte y colocación de ADHESIVO VINÍLICO ESMERILADO y MICROPERFORADO utilizando material de alta durabilidad y alta calidad con garantía de 1 (un) año, en alta definición a 1.440 dpi, tamaño 1.00 x 1.00 m **Front Light y Black Light.** Perfilado de aluminio en los bordes. Con colocación (Incluye: brazo metálico, reflectores, instalación eléctrica, cableado y demás elementos necesarios. Incluye el costo de relevamiento de medidas, transporte, colocación e instalación funcionando en los sitios indicados por el INE de acuerdo a necesidad. | m2 |  | |
|  | 1.11.1 Colocación e instalación hasta 200 km de Asunción | m2 |  | |
|  | 1.11.2 Colocación e instalación a más de 200 y hasta 400 km desde Asunción | m2 |  | |
|  | 1.11.3 Colocación e instalación a más de 400 km desde Asunción | m2 |  | |
| 1.12 | Carteles de letras corpóreas para paredes internas, material Polifán de 5 a 10 cm. de espesor, pintado en color según diseño. Cartel adherido en paredes internas con cinta doble faz 3M de alta adherencia y silicona fría. Incluye el costo de relevamiento de medidas, transporte, colocación e instalación funcionando en los sitios indicados por el INE de acuerdo a necesidad. | m2 |  | |
|  | 1.12.1 Colocación e instalación hasta 200 km de Asunción | m2 |  | |
|  | 1.12.2 Colocación e instalación a más de 200 y hasta 400 km desde Asunción | m2 |  | |
|  | 1.12.3 Colocación e instalación a más de 400 km desde Asunción |  |  | |
| 1.13 | Carteles de letras corpóreas para paredes externas, material de chapa metálica, con pintura anti oxida y retro iluminados con luces LED. Cartel adherido en pared externa con soportes metálicos. Incluye el costo de relevamiento de medidas, transporte, colocación e instalación funcionando en los sitios indicados por el INE de acuerdo a necesidad. | m2 |  | |
| 1.13.1 Colocación e instalación hasta 200 km de Asunción | m2 |  | |
| 1.13.2 Colocación e instalación a más de 200 y hasta 400 km desde Asunción | m2 |  | |
| 1.13.3 Colocación e instalación a más de 400 km desde Asunción | m2 |  | |
| 1.14 | Carteles de letras corpóreas para paredes externas, material de acrílico termoformado, con iluminación interna. Incluye el costo de relevamiento de medidas, transporte, colocación e instalación funcionando en los sitios indicados por el INE de acuerdo a necesidad. | m2 |  | |
| 1.14.1 Colocación e instalación hasta 200 km de Asunción | m2 |  | |
| 1.14.2 Colocación e instalación a más de 200 y hasta 400 km desde Asunción | m2 |  | |
| 1.14.3 Colocación e instalación a más de 400 km desde Asunción | m2 |  | |
| 1.15 | Señalética Interna: en material de acrílico, color blanco, 5 mm de espesor con adhesivos vinil en colores según diseño. Incluye el costo de relevamiento de medidas, transporte, colocación e instalación funcionando en los sitios indicados por el INE de acuerdo a necesidad. | m2 |  | |
| 1.15.1 Colocación e instalación hasta 200 km de Asunción | m2 |  | |
| 1.15.2 Colocación e instalación a más de 200 y hasta 400 km desde Asunción | m2 |  | |
| 1.15.3 Colocación e instalación a más de 400 km desde Asunción | m2 |  | |
| 1.16 | Señalética Interna: en material de PVC, pintado en blanco, 5 mm de espesor con adhesivos vinil en colores según diseño. Incluye el costo de relevamiento de medidas, transporte, colocación e instalación funcionando en los sitios indicados por el INE de acuerdo a necesidad. | m2 |  | |
| 1.16.1 Colocación e instalación hasta 200 km de Asunción | m2 |  | |
| 1.16.2 Colocación e instalación a más de 200 y hasta 400 km desde Asunción | m2 |  | |
| 1.16.3 Colocación e instalación a más de 400 km desde Asunción | m2 |  | |
| 1.17 | Carteles en material PVC, pintado en blanco, 5mm de espesor con adhesivos vinil en colores según diseño. Incluye el costo de relevamiento de medidas, transporte, colocación e instalación funcionando en los sitios indicados por el INE de acuerdo a necesidad. | m2 |  | |
| 1.17.1 Colocación e instalación hasta 200 km de Asunción | m2 |  | |
| 1.17.2 Colocación e instalación a más de 200 y hasta 400 km desde Asunción | m2 |  | |
| 1.17.3 Colocación e instalación a más de 400 km desde Asunción | m2 |  | |
| 1.18 | Carteles en material acrílico, pintado en blanco 5mm de espesor con adhesivos vinil en colores según diseño. Incluye el costo de relevamiento de medidas, transporte, colocación e instalación funcionando en los sitios indicados por el INE de acuerdo a necesidad. | m2 |  | |
| 1.18.1 Colocación e instalación hasta 200 km de Asunción | m2 |  | |
| 1.18.2 Colocación e instalación a más de 200 y hasta 400 km desde Asunción | m2 |  | |
| 1.18.3 Colocación e instalación a más de 400 km desde Asunción | m2 |  | |
| 1.19 | Ploteados en adhesivo vinil en colores, según diseño. Incluye el costo de relevamiento de medidas, transporte, colocación e instalación funcionando en los sitios indicados por el INE de acuerdo a necesidad. | m2 |  | |
|  | 1.19.1 Colocación e instalación hasta 200 km de Asunción | m2 |  | |
|  | 1.19.2 Colocación e instalación a más de 200 y hasta 400 km desde Asunción | m2 |  | |
|  | 1.19.3 Colocación e instalación a más de 400 km desde Asunción | m2 |  | |
| 1.20 | Ploteados en adhesivo vinil a un solo color, según diseño. Incluye el costo de relevamiento de medidas, transporte, colocación e instalación funcionando en los sitios indicados por el INE de acuerdo a necesidad. | m2 |  | |
| 1.20.1 Colocación e instalación hasta 200 km de Asunción | m2 |  | |
| 1.20.2 Colocación e instalación a más de 200 y hasta 400 km desde Asunción | m2 |  | |
| 1.20.3 Colocación e instalación a más de 400 km desde Asunción | m2 |  | |
| 1.21 | Ploteado espejado en adhesivo vinil en colores, según diseño. Incluye el costo de relevamiento de medidas, transporte, colocación e instalación funcionando en los sitios indicados por el INE de acuerdo a necesidad. | m2 |  | |
| 1.21.1 Colocación e instalación hasta 200 km de Asunción | m2 |  | |
| 1.21.2 Colocación e instalación a más de 200 y hasta 400 km desde Asunción | m2 |  | |
| 1.21.3 Colocación e instalación a más de 400 km desde Asunción | m2 |  | |
| 1.22 | Ploteado espejado en adhesivo vinil a un solo color, según diseño. Incluye el costo de relevamiento de medidas, transporte, colocación e instalación funcionando en los sitios indicados por el INE de acuerdo a necesidad. | m2 |  | |
| 1.22.1 Colocación e instalación hasta 200 km de Asunción | m2 |  | |
| 1.22.2 Colocación e instalación a más de 200 y hasta 400 km desde Asunción | m2 |  | |
| 1.22.3 Colocación e instalación a más de 400 km desde Asunción | m2 |  | |
| 1.23 | Ploteados microperforado, según diseño. Incluye el costo de relevamiento de medidas, transporte, colocación e instalación funcionando en los sitios indicados por el INE de acuerdo a necesidad. | m2 |  | |
| 1.23.1 Colocación e instalación hasta 200 km de Asunción | m2 |  | |
| 1.23.2 Colocación e instalación a más de 200 y hasta 400 km desde Asunción | m2 |  | |
| 1.23.3 Colocación e instalación a más de 400 km desde Asunción | m2 |  | |
| 1.24 | Ploteados esmerilados según diseño. Incluye el costo de relevamiento de medidas, transporte, colocación e instalación funcionando en los sitios indicados por el INE de acuerdo a necesidad. | m2 |  | |
|  | 1.24.1 Colocación e instalación hasta 200 km de Asunción | m2 |  | |
|  | 1.24.2 Colocación e instalación a más de 200 y hasta 400 km desde Asunción | m2 |  | |
|  | 1.24.3 Colocación e instalación a más de 400 km desde Asunción | m2 |  | |
| 1.25 | Servicio de cartelería en tela vinílica, consiste en el cambio de lona de carteles existentes **Front Light y Back Light**. Incluye el costo de relevamiento de medidas, transporte, colocación e instalación funcionando en los sitios indicados por el INE de acuerdo a necesidad, además del montaje y desmontaje del cartel y pintura anti oxido. | m2 |  | |
| 1.25.1 Colocación e instalación hasta 200 km de Asunción | m2 |  | |
| 1.25.2 Colocación e instalación a más de 200 y hasta 400 km desde Asunción | m2 |  | |
| 1.25.3 Colocación e instalación a más de 400 km desde Asunción | m2 |  | |
| 1.26 | Servicio de cartelería en vidrio de 5mm de espesor con corte de ploteado colocado por el vidrio, terminación con tornillos embellecedores. Incluye el costo de relevamiento de medidas, transporte, colocación e instalación funcionando en los sitios indicados por el INE de acuerdo a necesidad, además del montaje y desmontaje del cartel y pintura anti oxido. | m2 |  | |
| 1.26.1 Colocación e instalación hasta 200 km de Asunción | m2 |  | |
| 1.26.2 Colocación e instalación a más de 200 y hasta 400 km desde Asunción | m2 |  | |
| 1.26.3 Colocación e instalación a más de 400 km desde Asunción | m2 |  | |
| 1.27 | Cabo de acero de 1 a 2 mm para sujeción de señalética interna, con ganchos de sujeción decorativos. Incluye costo de traslado y colocación. | m2 |  | |
| 1.27.1 Colocación e instalación hasta 200 km de Asunción | m2 |  | |
| 1.27.2 Colocación e instalación a más de 200 y hasta 400 km desde Asunción | m2 |  | |
| 1.27.3 Colocación e instalación a más de 400 km desde Asunción | m2 |  | |
| 1.28 | Carteles de letras corpóreas para paredes externas, material de chapa metálica, con pintura anti óxido y retro iluminados con luces LED. Cartel adherido en pared externa con soportes metálicos. Incluye costo de traslado y colocación. | m2 |  | |
|  | 1.28.1 Colocación e instalación hasta 200 km de Asunción | m2 |  | |
|  | 1.28.2 Colocación e instalación a más de 200 y hasta 400 km desde Asunción | m2 |  | |
|  | 1.28.3 Colocación e instalación a más de 400 km desde Asunción | m2 |  | |
| 1.29 | Impresión Digital, transporte y colocación de tela vinílica BLOCKOUT, de 440 gr. (15 onzas), en alta definición a 1.440 dpi, tamaño 1.00 x 1.00 m. Incluye costo de relevamiento de medidas, transporte, colocación y e instalación. Con garantía de 6 (seis) meses por defectos de calidad. | m2 |  | |
| 1.29.1 Colocación e instalación hasta 200 km de Asunción | m2 |  | |
| 1.29.2 Colocación e instalación a más de 200 y hasta 400 km desde Asunción | m2 |  | |
| 1.29.3 Colocación e instalación a más de 400 km desde Asunción | m2 |  | |
| 1.30 | Back pódium, estructura metálica con impresión de lona a full color, con patas para sostener y bisagra en el centro (para doblar por traslado). Incluye costo de relevamiento de medidas y transporte. Con garantía de 6 (seis) meses por defectos de calidad. | m2 |  | |
| 1.30.1 Colocación e instalación hasta 200 km de Asunción | m2 |  | |
| 1.30.2 Colocación e instalación a más de 200 y hasta 400 km desde Asunción | m2 |  | |
| 1.30.3 Colocación e instalación a más de 400 km desde Asunción | m2 |  | |
| 1.31 | Cartel de vidrio templado de 10mm de espesor con base metálica medida 1 m. con iluminación led color blanco desde la base. Incluye costo de relevamiento de medidas y transporte. Con garantía de 6 (seis) meses por defectos de calidad. | m2 |  | |
| 1.31.1 Colocación e instalación hasta 200 km de Asunción | m2 |  | |
| 1.31.2 Colocación e instalación a más de 200 y hasta 400 km desde Asunción | m2 |  | |
| 1.31.3 Colocación e instalación a más de 400 km desde Asunción | m2 |  | |
| 1.32 | Cartel de vidrio templado de 10mm de espesor, medida 0,80x1,70 m con base metálica medida 1 m con iluminación led color blanco desde la base. Incluye costo de relevamiento de medidas y transporte. Con garantía de 6 (seis) meses por defectos de calidad. | m2 |  | |
| 1.32.1 Colocación e instalación hasta 200 km de Asunción | m2 |  | |
| 1.32.2 Colocación e instalación a más de 200 y hasta 400 km desde Asunción | m2 |  | |
| 1.32.3 Colocación e instalación a más de 400 km desde Asunción | m2 |  | |
| 1.33 | Servicio de relevamiento fotográfico y medidas de carteles de puestos de control y oficinas de acuerdo a indicaciones del INE. | m2 |  | |
| 1.33.1 Colocación e instalación hasta 200 km de Asunción | m2 |  | |
| 1.33.2 Colocación e instalación a más de 200 y hasta 400 km desde Asunción | m2 |  | |
| 1.33.3 Colocación e instalación a más de 400 km desde Asunción | m2 |  | |
| **TOTAL OFERTADO ÍTEM 1 (Sin IVA)** | | | |  | |
| **2.** | **PROVISIÓN DE PANTALLAS LED.** Comprende la provisión (en concepto de alquiler o venta, según corresponda) de pantallas LED, según características que a continuación se describen; y su instalación en la vía pública u otros ambientes, según distancia desde Asunción, incluyendo el costo de transporte, colocación y cualquier otro insumo que sea necesario.  Los lugares de instalación se diferenciarán según se encuentren hasta 200 kilómetros de Asunción, entre 201 y 400 kilómetros desde Asunción, y a más de 400 kilómetros desde Asunción. | | | |
| 2.1 | Provisión (en concepto de alquiler) de pantalla P10 LED, medida 3x2 m, con consola de sonido para transmisión, 4 micrófonos inalámbricos (incluye: traslado montaje y desmontaje) | Unidad |  | |
| 2.1.1 Colocación e instalación hasta 200 km de Asunción | Unidad |  | |
| 2.1.2 Colocación e instalación a más de 200 y hasta 400 km desde Asunción | Unidad |  | |
| 2.1.3 Colocación e instalación a más de 400 km desde Asunción | Unidad |  | |
| 2.2 | Provisión (en concepto de alquiler) de pantalla P10 LED, medida 1X2 m, con consola de sonido para transmisión, 4 micrófonos inalámbricos metros (incluye: traslado montaje y desmontaje) | Unidad |  | |
| 2.2.1 Colocación e instalación hasta 200 km de Asunción | Unidad |  | |
| 2.2.2 Colocación e instalación a más de 200 y hasta 400 km desde Asunción | Unidad |  | |
| 2.2.3 Colocación e instalación a más de 400 km desde Asunción | Unidad |  | |
| 2.3 | Provisión (en concepto de alquiler) de pantalla P6 LED, medida 3x2 m, con consola de sonido para transmisión, 4 micrófonos inalámbricos (incluye: traslado montaje y desmontaje) | Unidad |  | |
|  | 2.3.1 Colocación e instalación hasta 200 km de Asunción | Unidad |  | |
|  | 2.3.2 Colocación e instalación a más de 200 y hasta 400 km desde Asunción | Unidad |  | |
|  | 2.3.3 Colocación e instalación a más de 400 km desde Asunción | Unidad |  | |
| 2.4 | Provisión (en concepto de alquiler) de pantalla P6 LED, medida 1X2 m, con consola de sonido para transmisión, 4 micrófonos inalámbricos (incluye: traslado montaje y desmontaje) | Unidad |  | |
| 2.4.1 Colocación e instalación hasta 200 km de Asunción | Unidad |  | |
| 2.4.2 Colocación e instalación a más de 200 y hasta 400 km desde Asunción | Unidad |  | |
| 2.4.3 Colocación e instalación a más de 400 km desde Asunción | Unidad |  | |
| 2.5 | Provisión (en concepto de venta) de una pantalla LED para el INE, 8 módulos RGB de pantalla combinable de 64x48 cm, full color | Unidad |  | |
| 2.5.1 Colocación e instalación - Asunción | Unidad |  | |
| **TOTAL OFERTADO ÍTEM 2 (Sin IVA)** | | | |  | |
| **3** | **ALQUILER DE MOBILIARIOS Y OTROS. Comprende la provisión de mobiliario y otros insumos en apoyo a la realización de eventos y presentaciones en todo el territorio nacional, en el marco de la campaña de difusión y comunicación del CNPV 2022** | | | |
| **3.1** | **PARA EVENTOS hasta 200 km de Asunción** |  |  | |
| 3.1.1 | Provisión en alquiler de toldos preferentemente en color blanco. Debe incluir el traslado, montaje y desmontaje. Las medidas de los toldos a ser solicitados serán de 8x8 metros Debe incluir traslado montaje y desmontaje |  |  | |
| Medida de 8 x 8 metros | Unidad |  | |
| Medida de 3 x 3 metros | Unidad |  | |
| Medida de 5 x 5 metros | Unidad |  | |
| Medida de 10 x 10 metros | Unidad |  | |
| 3.1.2 | Provisión en alquiler de sillas, estructura de metal cromado, plegadizo, vestido, acolchado en el asiento y respaldero.  Debe incluir traslado, montaje y desmontaje. | Unidad |  | |
| 3.1.3 | Provisión en alquiler de sillas, estructura de plástico con respaldero y apoyabrazos, material resistente (capacidad mínima para 120 kg) Debe incluir traslado, montaje y desmontaje | Unidad |  | |
| 3.1.4 | Provisión en alquiler de tablones con capacidad para 10 personas sentadas, cada una. Debe incluir traslado, montaje y desmontaje | Unidad |  | |
| 3.1.5 | Provisión en alquiler de manteles para mesa tablón, deben cubrir por completo la parte frontal y lateral de los tablones sin dejar a la vista la parte inferior. Color a elección de la convocante. Debe incluir traslado, montaje y desmontaje | Unidad |  | |
| 3.1.6 | Provisión en alquiler de mesa redonda de madera, con capacidad para 6 personas sentadas, cada uno.  Debe incluir: traslado, montaje y desmontaje | Unidad |  | |
| 3.1.7 | Provisión en alquiler de manteles para mesa redonda, deben cubrir por completo la mesa sin dejar a la vista la parte inferior. Color a elección de la convocante Deben incluir traslado, montaje y desmontaje | Unidad |  | |
| **3.2** | **PARA EVENTOS desde 201 km de Asunción hasta 400 km** |  |  | |
| 3.2.1 | Provisión en alquiler de toldos preferentemente en color blanco. Debe incluir el traslado, montaje y desmontaje. Las medidas de los toldos a ser solicitados serán de 8x8 metros Debe incluir traslado montaje y desmontaje |  |  | |
| Medida de 8 x 8 m. | Unidad |  | |
| Medida de 3 x 3 metros | Unidad |  | |
| Medida de 5 x 5 metros | Unidad |  | |
| Medida de 10 x 10 metros | Unidad |  | |
| 3.2.2 | Provisión en alquiler de sillas, estructura de metal cromado, plegadizo, vestido, acolchado en el asiento y respaldero.  Debe incluir traslado, montaje y desmontaje. | Unidad |  | |
| 3.2.3 | Provisión en alquiler de sillas, estructura de plástico con respaldero y apoyabrazos, material resistente (capacidad mínima para 120 kg) Debe incluir traslado, montaje y desmontaje | Unidad |  | |
| 3.2.4 | Provisión en alquiler de tablones con capacidad para 10 personas sentadas, cada una. Debe incluir traslado, montaje y desmontaje | Unidad |  | |
| 3.2.5 | Provisión en alquiler de manteles para mesa tablón, deben cubrir por completo la parte frontal y lateral de los tablones sin dejar a la vista la parte inferior. Color a elección de la convocante. Debe incluir traslado, montaje y desmontaje | Unidad |  | |
| 3.2.6 | Provisión en alquiler de mesa redonda de madera, con capacidad para 6 personas sentadas, cada uno.  Debe incluir: traslado, montaje y desmontaje | Unidad |  | |
| 3.2.7 | Provisión en alquiler de manteles para mesa redonda, deben cubrir por completo la mesa sin dejar a la vista la parte inferior. Color a elección de la convocante Deben incluir traslado, montaje y desmontaje | Unidad |  | |
| **3.3** | **PARA EVENTOS desde 401 km y más de Asunción** |  |  | |
| 3.3.1 | Provisión en alquiler de toldos preferentemente en color blanco. Debe incluir el traslado, montaje y desmontaje. Las medidas de los toldos a ser solicitados serán de 8x8 metros Debe incluir traslado montaje y desmontaje |  |  | |
|  | Medida de 8 x 8 m. | Unidad |  | |
|  | Medida de 3 x 3 metros | Unidad |  | |
|  | Medida de 5 x 5 metros | Unidad |  | |
|  | Medida de 10 x 10 metros | Unidad |  | |
| 3.3.2 | Provisión en alquiler de sillas, estructura de metal cromado, plegadizo, vestido, acolchado en el asiento y respaldero.  Debe incluir traslado, montaje y desmontaje. | Unidad |  | |
| 3.3.3 | Provisión en alquiler de sillas, estructura de plástico con respaldero y apoyabrazos, material resistente (capacidad mínima para 120 kg) Debe incluir traslado, montaje y desmontaje | Unidad |  | |
| 3.3.4 | Provisión en alquiler de tablones con capacidad para 10 personas sentadas, cada una. Debe incluir traslado, montaje y desmontaje | Unidad |  | |
| 3.3.5 | Provisión en alquiler de manteles para mesa tablón, deben cubrir por completo la parte frontal y lateral de los tablones sin dejar a la vista la parte inferior. Color a elección de la convocante. Debe incluir traslado, montaje y desmontaje | Unidad |  | |
| 3.3.6 | Provisión en alquiler de mesa redonda de madera, con capacidad para 6 personas sentadas, cada uno.  Debe incluir: traslado, montaje y desmontaje | Unidad |  | |
| 3.3.7 | Provisión en alquiler de manteles para mesa redonda, deben cubrir por completo la mesa sin dejar a la vista la parte inferior. Color a elección de la convocante Deben incluir traslado, montaje y desmontaje | Unidad |  | |
| **TOTAL OFERTADO ÍTEM 3 (Sin IVA)** | | | |  | |
|  |  |  |  | |
| **TOTALES OFERTADOS ÍTEM 1 + ÍTEM 2 + ÍTEM 3 (Sin IVA)** | | | |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| Firma y sello del oferente: |  |
| Nombre: |  |
| Título: |  |
| Nombre de la Compañía: |  |
| Teléfono: |  |
| Correo electrónico: |  |

# **Sección VI - Anexo F: Lista de verificación de los formularios DE PROPUESTAS**

Se brinda la siguiente lista de verificación como cortesía hacia los oferentes. Utilice esta lista de verificación mientras prepara la propuesta para garantizar que contiene toda la información requerida. Esta lista de verificación es para referencia interna del oferente y no necesita presentarse junto con la propuesta.

| **ACTIVIDAD** | **UBICACIÓN** | **SÍ/NO/**  **N/A** | **OBSERVACIONES** |
| --- | --- | --- | --- |
| ¿Ha leído y comprendido todas las instrucciones para oferentes en la Sección I de los documentos de propuesta? | [Sección I - Instrucciones para los oferentes](#_Sección_I:_Instrucciones) |  |  |
| ¿Ha revisado y está de acuerdo con las condiciones generales de los contratos de UNFPA? | [Sección III - Condiciones generales de los contratos de UNFPA](#_Sección_III_-) |  |  |
| ¿Ha revisado y está de acuerdo con las condiciones especiales para contratos de UNFPA? | [Sección IV - Condiciones especiales de los contratos de UNFPA](#_Sección_IV_-) |  |  |
| ¿Ha completado el formulario de presentación de la propuesta? | [Sección VI – Anexo B: Formulario de presentación de la propuesta](#_Sección_VI_-_6) |  |  |
| ¿Ha completado el formulario de identificación del oferente? | [Sección VI – Anexo C: Formulario de identificación del oferente](#_Sección_VI_-_4) |  |  |
| ¿Ha completado el formulario de experiencia previa del oferente? | [Sección VI – Anexo D: Experiencia previa](#_sección_VI_-_5) |  |  |
| ¿Ha completado y firmado el formulario de lista de precios? | [Sección VI – Anexo E: Formulario de lista de precios](#_Sección_VI_-_3) |  |  |
| ¿Ha revisado todos los formularios de contrato relevantes? | [Sección VII – Formas contractuales](#_Sección_VII:_FORMAS) |  |  |
| *[Descarte si no se aplica]*¿Ha preparado una copia del registro de su compañía en el país de operación? | [Sección V: Requisitos de calificación del proveedor](#_Sección_V_-) |  |  |
| ¿Ha preparado una copia del balance y de los estados financieros auditados de la compañía del ejercicio anterior? | Sección I: Instrucciones para los oferentes, cláusula 14 y Sección V: Requisitos de calificación del proveedor |  |  |
| ¿Ha provisto confirmación por escrito de que su compañía no está suspendida por el sistema de las Naciones Unidas ni tampoco excluida del Grupo del Banco Mundial? | Sección VI - Anexo B: Formulario de Presentación de la Propuesta y Sección I – Instrucciones para los oferentes, cláusula 2.4 |  |  |
| *[Descarte si no se aplica]* ¿Ha provisto copias de los certificados actuales como GMP/calidad, FSC/CPP, certificado ISO del fabricante para el producto, certificado CE del fabricante, USA510k, estándar QS de Japón, etcétera? | [Sección II – Anexo A: Instrucciones para preparar una propuesta técnica.](#_SECCIÓN_II_-_1) |  |  |
| ¿Ha provisto una copia de cualquier política social o ambiental de su compañía y la documentación relacionada? | Sección I: Instrucciones para los oferentes, cláusula 39 |  |  |
| ¿Ha revisado los requisitos del Pacto Mundial de las Naciones Unidas? | Sección I: Instrucciones para los oferentes, cláusula 39 |  |  |
| ¿Ha sellado y marcado la propuesta según las instrucciones para los oferentes cláusula 20.3 (propuestas electrónicas) o cláusula 20.4 (propuestas impresas) o cláusula 20 (presentación a través del sistema en línea)? | Sección I: Instrucciones para los oferentes, cláusulas 19.3 y 19.3 |  |  |
| Si se presentó electrónicamente a través del correo electrónico, ¿el tamaño total de la propuesta es menos de 8MB? (Si el tamaño es superior a 8MB, consulte las instrucciones para los oferentes cláusula 20.3.3). | Sección I: Instrucciones para los oferentes, cláusula 19.3.3 |  |  |
| ¿Ha tenido en cuenta el plazo de cierre de la oferta? | Carta de invitación número 4 |  |  |
| ¿Ha provisto información sobre los requisitos de calificación del proveedor? | Sección V: Requisitos de calificación del proveedor y [Sección VI - Anexo B: Formulario de presentación de la propuesta](#_Sección_VI_-) |  |  |
| *[Descarte si no se aplica] ¿Ha provisto pruebas que el oferente ha completado exitosamente al menos un contrato similar dentro de los últimos cinco años para la provisión de bienes/servicios?* | Sección V - Requisitos de calificación del proveedor |  |  |
| *[Descarte si no se aplica]*¿Ha provisto detalles de contacto de bancos comerciales y nombres de personas de contacto con quienes UNFPA pueda consultar su opinión? | Sección V - Requisitos de calificación del proveedor |  |  |
| *[Descarte si no se aplica]* ¿Ha provisto documentación suficiente de la capacidad de su compañía para asumir los servicios, es decir,   * Lista de contratos/LTA similares ejecutados por otros clientes que incluyen detalles de contacto. * Prueba de que el oferente posee experiencia en el área geográfica. * Al menos tres años de experiencia en el cumplimiento de contratos/acuerdos a largo plazo similares | Sección VI - Anexo D: Experiencia previa del proveedor  y Sección V: Requisitos de calificación del proveedor |  |  |
| [Descarte si no se aplica]¿Ha provisto documentación suficiente de la capacidad de gestión de la compañía?   * Detalles de la estructura de gestión de la compañía * Existencia de sistemas de garantía de calidad. | [Sección VI – Anexo C: Formulario de identificación del oferente](#_Sección_VI_-_4) |  |  |
| ¿Ha presentado los certificados de sus clientes en respaldo a las operaciones satisfactorias de los bienes/servicios como se especifica anteriormente? | Sección VI - Anexo D: Experiencia previa del oferente |  |  |
| ¿Ha verificado la Sección I: Instrucciones para los , cláusulas 16 y 17 y ha presentado toda la documentación requerida en los formatos correctos? | Sección I: Instrucciones para los oferentes, cláusulas 16 y 17 |  |  |

1. Indique contratos relevantes al requerido en la SDP. [↑](#footnote-ref-1)