# SECCIÓN VI: FORMULARIOS DE LICITACIÓN A DEVOLVER DEBIDAMENTE LLENADOS

A continuación, le mostraremos un resumen de los formularios de licitación a devolver debidamente llenados requeridos para la SDP.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Descripción | | Estado | Archivo preferido para presentación |
| [Anexo A:](#_SECCIÓN_VI_-) | Formulario de confirmación de la propuesta | Obligatorio | PDF |
| [Anexo B:](#_SECCIÓN_VI_-_2) | Formulario de presentación de la propuesta | Obligatorio | PDF |
| [Anexo C:](#_SECCIÓN_VI_-_3) | Formulario de identificación del oferente | Obligatorio | PDF |
| [Anexo D:](#_SECCIÓN_VI_-_4) | Experiencia previa del oferente | Obligatorio | PDF |
| [Anexo E:](#_SECCIÓN_VI_-_1) | Formulario de Lista de Precios | Obligatorio | PDF& Excel |
| Anexo F: | Lista de verificación de los formularios de propuestas | No Aplicable | No Aplicable |

# SECCIÓN VI - ANEXO A: FORMULARIO DE CONFIRMACIÓN DE LA PROPUESTA

*[Complete esta página y devuélvala antes de la apertura de la licitación]*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Para: | | | UNFPA Paraguay | Fecha: |  |
|  | | | [paraguay.office@unfpa.org](mailto:paraguay.office@unfpa.org) |  |  |
|  | | | | | |
| De: | | *[Inserte nombre de la compañía]* | | | |
|  | | *[Inserte la persona de contacto de la compañía]* | | | |
|  | | *[Inserte número de teléfono]* | | | |
|  | | *[Inserte el correo electrónico de la persona de contacto]* | | | |
|  | | *[Inserte la dirección de correo postal de la compañía]* | | | |
|  | | | | | |
| Asunto: | | UNFPA/PRY/SDP/2022/002 | | | |
| ☐ | SÍ, intentamos presentar una propuesta en respuesta a la SDP mencionada anteriormente. | | | | |
| ☐ | NO, no fuimos capaces de presentar una propuesta en respuesta a la SDP mencionada anteriormente por las siguientes razones: | | | | |

(…) Los productos y/o servicios requeridos no están dentro del rango de suministro.

(...) Los productos requeridos no están disponibles en este momento.

(...) No podemos presentar una propuesta competitiva para los productos/servicios en este momento.

(...) No podemos cumplir con las especificaciones requeridas.

(...) La información provista para propósitos de propuesta es insuficiente y poco clara.

(...) Su documento de SDP es demasiado complicado.

(...) Se asigna un tiempo insuficiente para preparar una oferta adecuada.

(...) No podemos cumplir con los requisitos de entrega.

(...) No podemos adherirnos a sus términos y condiciones (especifique: términos de pagos, petición para la garantía de cumplimiento, etc.):

(...) Nuestra capacidad actual está sobrecargada.

(...) Cerramos durante el periodo vacacional.

(...) Debimos dar prioridad a otras peticiones de clientes.

(...) No vendemos directamente sino mediante distribuidores.

(...) No tenemos servicio posventa disponible en el país beneficiario.

(...) La persona que gestiona la propuesta está fuera de la oficina.

(...) Otro (especificar)

|  |  |
| --- | --- |
| ☐ | SÍ, a pesar de que en esta ocasión no hemos presentado una propuesta, estamos definitivamente interesados en posibles SDP futuras. |
| ☐ | No, no estamos interesados en participar en posibles SDP futuras, elimínenos de su base de datos de proveedores. |

**En caso de que UNFPA tuviera alguna consulta en relación con el formulario de confirmación de la propuesta y requiere una aclaración en nuestra decisión de no ofertar, UNFPA se pondrá en contacto con la persona local siguiente que lo podrá asistir:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nombre: |  | Correo electrónico: |  |
| Título del puesto: |  | Teléfono: |  |

# SECCIÓN VI - ANEXO B: FORMULARIO DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

Fecha: … de ………………, de 2022

Para: UNFPA Paraguay

paraguay.office@unfpa.org

Asunto: Presentación de Propuesta - UNFPA/PRY/SDP/2022/002, …………. [*nombre de la empresa*]

Estimados señores:

El que suscribe, después de haber leído los documentos de SDP de UNFPA/PRY/SDP/2022/002, incluyendo todos los anexos, cualquier revisión subsecuente, así como todas las respuestas a las preguntas recibidas de posibles oferentes publicadas en United Nations Global Marketplace en su totalidad antes de presentar, por la presente se ofrece a proveer servicios en relación a cualquier especificación estipulada y sujeta a los términos y condiciones establecidos en los documentos de SDP.

Nota especial: si el oferente propone alguna variación a los términos y condiciones establecidos en los documentos de la SDP, dichos cambios deberán de ser incluidos en la presente forma de conformidad con el formato anexo. Dichas variaciones no deberán de indicarse en el cuerpo o cualquier otra parte de la oferta. Si las variaciones propuestas no son aceptables para UNFPA, UNFPA se reserva el derecho de rechazar la oferta. Errores semánticos son altamente disuasivos.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Término/condición original según SDP UNFPA/PRY/SDP/2022/002 y las revisiones subsiguientes** | **Variación propuesta (cláusula alterna), que pueda existir, por el licitante** | **Motivo para proponer una cláusula alterna** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Acordamos someternos a los términos de esta propuesta durante un periodo de 90 días desde la fecha fijada por la apertura de las propuestas indicada en el documento de Solicitud de Propuesta, y la propuesta seguirá siendo vinculante para nosotros y puede ser aceptada en cualquier momento antes de la expiración de ese periodo.

Si se acepta nuestra oferta, asumiremos el inicio y la finalización de la entrega de todos los artículos en el contrato dentro del plazo estipulado.

Entendemos que UNFPA no está obligado a aceptar ninguna oferta que pueda recibir, y que el contrato de propuesta resultará solo después de que las negociaciones finales y la adjudicación del contrato concluyan con el fundamento de las ofertas financieras y técnicas y

Confirmamos que nuestra empresa no tiene conflicto de interés en relación a lo dispuesto en la Sección I: Instrucciones para los Oferentes clausula 2.3, al igual que nuestra empresa, sus filiales o subsidiarias, incluido todo subcontratista o proveedores para cualquier parte del contrato, no han sido declarados inelegibles por UNFPA según la Sección I: Instrucciones para la cláusula de oferentes 2.4.

Atentamente.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | En representación de la Autoridad Empresarial | En representación de la Autoridad Legal |
| Firma |  |  |
| Nombre |  |  |
| Cargo |  |  |
| Empresa |  |  |
| Teléfono |  |  |
| Correo electrónico |  |  |
|  |  |  |

# SECCIÓN VI - ANEXO C: FORMULARIO DE IDENTIFICACIÓN DEL OFERENTE

**UNFPA/PRY/SDP/2022/002**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Información organizativa (a)** | |
| Nombre de la Institución/Compañía |  |
| Dirección, Ciudad, País |  |
| Teléfono/FAX |  |
| Sitio web: |  |
| Fecha de establecimiento |  |
| **Representante legal**: Nombre/Apellido/Puesto |  |
| **Estructura legal**: persona física/jurídica ONG/institución/otro (especificar) |  |
| **Tipo institucional**: fabricante, mayorista, comerciante, proveedor de servicio, etcétera. |  |
| Áreas de especialización de la organización |  |
| Licencias actuales, si existen, y actualizaciones (con fechas, números y fecha de expiración) |  |
| Años suministrando a organizaciones de las Naciones Unidas |  |
| Años suministrando a UNFPA |  |
| Capacidad de producción |  |
| Subsidiarias (indique nombres de subsidiarias y direcciones, si es relevante a la licitación) |  |
| Representantes comerciales en el país: Nombre/dirección/teléfono (solo para compañías internacionales) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Certificación de garantía de calidad** | |
| Sistema de gestión de calidad internacional (QMS, por sus siglas en inglés) |  |
| Lista de otros certificados ISO o certificados equivalentes |  |
| Presencia y características del laboratorio de control de calidad propio (si es relevante para la licitación) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Experiencia del personal (b)** | |
| Número total del personal |  |
| Número del personal involucrado en contratos de provisiones similares |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Detalles de contacto de las personas que UNFPA puede contactar para peticiones de aclaraciones durante la evaluación de la propuesta** | |
| Nombre/Apellido |  |
| Número de teléfono (directo) |  |
| Correo electrónico (directo) |  |
| Tenga en cuenta que esta persona debe estar disponible durante las dos semanas siguientes de la fecha de apertura de la propuesta. | |

|  |  |
| --- | --- |
| Firma y sello del oferente: |  |
| Nombre: |  |
| Título: |  |
| Nombre de la Compañía: |  |
| Teléfono: |  |
| Correo electrónico: |  |

# SECCIÓN VI - ANEXO D: EXPERIENCIA PREVIA DEL OFERENTE

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Número de orden y fecha** | **Descripción[[1]](#footnote-1)** | **Cliente** | **Persona de contacto, número de teléfono, correo electrónico** | **Fecha de servicio** | | **Cantidad del contrato** | **Finalización satisfactoria** |
| **De** | **Para** | **(Moneda)** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Indique la descripción de productos, servicios o trabajos provistos a sus clientes.

A adjuntarse: Prueba (carta del cliente o certificado) en respaldo de la finalización satisfactoria de las órdenes mencionadas.

|  |  |
| --- | --- |
| **Firma y sello del Oferente:** |  |
| **Nombre y título:** |  |
| **Nombre de la Compañía:** |  |
| **Teléfono:** |  |
| **Correo electrónico:** |  |
| **Fecha:** |  |

**Nota: Se debe incluir la firma del contador público colegiado.**

Modelo de CV sugerido para el personal clave:

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre:** |  |
| **Puesto para esta asignación:** |  |
| **Educación:** |  |
| **Experiencia Laboral:** |  |
| **Referencias:** |  |

# SECCIÓN VI - ANEXO E: FORMULARIO DE LISTA DE PRECIOS

(Ver adjunta la hoja de cálculo de Excel, Anexo E: Formulario de Lista de Precios.xls)

1. Presentar este documento en un correo electrónico separado de la oferta técnica como se indica en la [Sección I: Instrucciones para los oferentes](#_Sección_I:_Instrucciones), cláusula [19](#_Presentación,_sellado_y) Presentación, sellado y marcado de las propuestas y en Anexo I: Instrucciones para los oferentes.
2. Todas las tasas/IVA/precios de la propuesta deben estar excluidos de todos los impuestos ya que UNFPA está exento del pago de impuestos.

1. El Formulario de lista de precios debe proveer un desglose detallado de los gastos como se muestra a continuación. Brinde cifras separadas para cada uno de los pasos en la sección 1 a continuación; los cálculos para gastos menores deben listarse por separado en la sección 2 a continuación.
2. UNFPA anticipa la adjudicación del proyecto sobre la base de un precio fijo. Para completar un análisis de la oferta, se requieren firmas para presentar las cotizaciones detalladas que identifican a las personas que trabajarán en el proyecto (incluye currículum), las tarifas de facturación y el número de horas propuestas para el proyecto. Los viajes anticipados, alojamiento y gastos menores también deben detallarse.

**ITEM 1: CONTRATACIÓN DE ESPACIOS EN MEDIOS DE TELEVISIÓN ABIERTO Y POR CABLE**

| **Nro.** | **DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO** | **Unidad de Medida** | **Precio Unitario**  **Sin IVA** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.** | **TELEFUTURO - LUNES A VIERNES** |  |  |
| 1.1.1 | 05:30 a 08:29 | Segundo |  |
| 1.1.2 | 08:30 a 10:59 | Segundo |  |
| 1.1.3 | 11:00 a 11:59 | Segundo |  |
| 1.1.4 | 12:00 a 13:29 | Segundo |  |
| 1.1.5 | 13:30 a 19:59 | Segundo |  |
| 1.1.6 | 20:00 a 21:00 | Segundo |  |
| 1.1.7 | 21:00 a 21:59 | Segundo |  |
| 1.1.8 | 22:00 a 23:59 | Segundo |  |
| 1.1.9 | 00:00 a 05:29 | Segundo |  |
| **1.2.** | **TELEFUTURO – SÁBADO** |  |  |
| 1.2.1 | 05:30 a 06:29 | Segundo |  |
| 1.2.2 | 06:30 a 09:59 | Segundo |  |
| 1.2.3 | 10:00 a 11:59 | Segundo |  |
| 1.2.4 | 12:00 a 13:29 | Segundo |  |
| 1.2.5 | 13:30 a 18:59 | Segundo |  |
| 1.2.6 | 19:00 a 23:59 | Segundo |  |
| 1.2.7 | 00:00 a 05:29 | Segundo |  |
| **1.3.** | **TELEFUTURO - DOMINGO** |  |  |
| 1.3.1 | 05:30 a 07:29 | Segundo |  |
| 1.3.2 | 08:30 a 09:59 | Segundo |  |
| 1.3.3 | 10:00 a 16:59 | Segundo |  |
| 1.3.4 | 17:00 a 23:59 | Segundo |  |
| 1.3.5 | 00:00 a 05:29 | Segundo |  |
| **1.4.** | **LA TELE - LUNES A DOMINGO** |  |  |
| 1.4.1 | 06:00 a 12:59 | Segundo |  |
| 1.4.2 | 13:00 a 14:29 | Segundo |  |
| 1.4.3 | 14:30 a 18:59 | Segundo |  |
| 1.4.4 | 19:00 a 21:59 | Segundo |  |
| 1.4.5 | 22:00 a 23:59 | Segundo |  |
| 1.4.6 | 00:00 a 05:59 | Segundo |  |
| **1.5.** | **NPY - NOTICIAS PY - LUNES A DOMINGO** |  |  |
| 1.5.1 | 05:30 a 08:00 | Segundo |  |
| 1.5.2 | 08:00 a 12:00 | Segundo |  |
| 1.5.3 | 12:00 a 14:00 | Segundo |  |
| 1.5.4 | 14:00 a 19:00 | Segundo |  |
| 1.5.5 | 19:00 a 21:00 | Segundo |  |
| 1.5.6 | 21:00 a 23:00 | Segundo |  |
| 1.5.7 | 23:00 a 00:00 | Segundo |  |
| 1.5.8 | 00:00 a 05:30 | Segundo |  |
| **1.6** | **Mega TV Paraguay - LUNES A DOMINGO** |  |  |
| **1.7** | **RPC - Canal 13 LUNES A VIERNES** |  |  |
| 1.7.1 | 05:30 a 08:59 | Segundo |  |
| 1.7.2 | 09:00 a 11:29 | Segundo |  |
| 1.7.3 | 11:30 a 11:59 | Segundo |  |
| 1.7.4 | 12:00 a 12:59 | Segundo |  |
| 1.7.5 | 13:00 a 15:29 | Segundo |  |
| 1.7.6 | 15:30 a 17:59 | Segundo |  |
| 1.7.7 | 18:00 a 18:59 | Segundo |  |
| 1.7.8 | 19:00 a 19:59 | Segundo |  |
| 1.7.9 | 20:00 a 21:59 | Segundo |  |
| 1.7.10 | 22:00 a 00:00 | Segundo |  |
| **1.8** | **RPC – SÁBADO** |  |  |
| 1.8.1 | 05:30 a 10:29 | Segundo |  |
| 1.8.2 | 10:30 a 11:59 | Segundo |  |
| 1.8.3 | 12:00 a 12:59 | Segundo |  |
| 1.8.4 | 13:00 a 16:59 | Segundo |  |
| 1.8.5 | 17:00 a 18:59 | Segundo |  |
| 1.8.6 | 19:00 a 19:59 | Segundo |  |
| 1.8.7 | 20:00 a 00:00 | Segundo |  |
| **1.9** | **RPC - DOMINGO** |  |  |
| 1.9.1 | 05:30 a 10:29 | Segundo |  |
| 1.9.2 | 10:30 a 11:59 | Segundo |  |
| 1.9.3 | 12:00 a 12:59 | Segundo |  |
| 1.9.4 | 13:00 a 16:59 | Segundo |  |
| 1.9.5 | 17:00 a 18:59 | Segundo |  |
| 1.9.6 | 19:00 a 19:59 | Segundo |  |
| 1.9.7 | 20:00 a 00:00 | Segundo |  |
| **1.10** | **C9N- LUNES A VIERNES** |  |  |
| 1.10.1. | 05:30 a 08:59 | Segundo |  |
| 1.10.2 | 09:00 a 11:59 | Segundo |  |
| 1.10.3 | 12:00 a 13:29 | Segundo |  |
| 1.10.4 | 13:30 a 14:59 | Segundo |  |
| 1.10.5 | 15:00 a 17:59 | Segundo |  |
| 1.10.6 | 18:00 a 19:59 | Segundo |  |
| 1.10.7 | 20:00 a 20:59 | Segundo |  |
| 1.10.8 | 21:00 a 21:59 | Segundo |  |
| 1.10.9 | 22:00 a 23:59 | Segundo |  |
| 1.10.10 | 00:00 a 05:29 | Segundo |  |
| **1.11** | **C9N - SÁBADO** |  |  |
| 1.11.1 | 06:00 a 07:59 | Segundo |  |
| 1.11.2 | 8:00 a 9:59 | Segundo |  |
| 1.11.3 | 10:00 a 11:59 | Segundo |  |
| 1.11.4 | 12:00 a 13:59 | Segundo |  |
| 1.11.5 | 14:00 a 17:59 | Segundo |  |
| 1.11.6 | 18:00 a 19:59 | Segundo |  |
| 1.11.7 | 20:00 a 23:59 | Segundo |  |
| 1.11.8 | 00:00 a 5:29 | Segundo |  |
| **1.12** | **C9N - DOMINGO** |  |  |
| 1.12.1 | 06:00 a 07:59 | Segundo |  |
| 1.12.2 | 8:00 a 9:59 | Segundo |  |
| 1.12.3 | 10:00 a 12:59 | Segundo |  |
| 1.12.4 | 13:00 a 17:59 | Segundo |  |
| 1.12.5 | 18:00 a 19:59 | Segundo |  |
| 1.12.6 | 20:00 a 23:59 | Segundo |  |
| 1.12.7 | 00:00 a 5:29 | Segundo |  |
| **1.13** | **PARAVISIÓN - LUNES A VIERNES** |  |  |
| 1.13.1 | 05:30 a 09:29 | Segundo |  |
| 1.13.2 | 09:30 a 11:29 | Segundo |  |
| 1.13.3 | 11:30 a 12:29 | Segundo |  |
| 1.13.4 | 12:30 a 13:30 | Segundo |  |
| 1.13.5 | 13:31 a 14:29 | Segundo |  |
| 1.13.6 | 14:30 a 15:29 | Segundo |  |
| 1.13.7 | 15:30 a 17:59 | Segundo |  |
| 1.13.8 | 18:00 a 19:59 | Segundo |  |
| 1.13.9 | 20:00 a 20:59 | Segundo |  |
| 1.13.10 | 21:00 a 21:59 | Segundo |  |
| 1.13.11 | 22:00 a 23:59 | Segundo |  |
| 1.13.12 | 00:00 a 5:29 | Segundo |  |
| **1.14** | **PARAVISIÓN - SÁBADO** |  |  |
| 1.14.1 | 05:30 a 11:59 | Segundo |  |
| 1.14.2 | 12:00 a 13:59 | Segundo |  |
| 1.14.3 | 14:00 a 15:59 | Segundo |  |
| 1.14.4 | 16:00 a 17:59 | Segundo |  |
| 1.14.5 | 18:00 a 23:59 | Segundo |  |
| 1.14.6 | 00:00 a 5:29 | Segundo |  |
| **1.15** | **PARAVISIÓN - DOMINGO** |  |  |
| 1.15.1 | 05:30 a 11:59 | Segundo |  |
| 1.15.2 | 12:00 a 12:59 | Segundo |  |
| 1.15.3 | 13:00 a 17:59 | Segundo |  |
| 1.15.4 | 18:00 a 23:59 | Segundo |  |
| 1.15.5 | 00:00 a 5:29 | Segundo |  |
| **1.16** | **SNT - LUNES A VIERNES** |  |  |
| 1.16.1 | 05:30 a 08:59 | Segundo |  |
| 1.16.2 | 09:00 a 11:49 | Segundo |  |
| 1.16.3 | 11:50 a 13:29 | Segundo |  |
| 1.16.4 | 13:30 a 15:59 | Segundo |  |
| 1.16.5 | 16:00 a 17:59 | Segundo |  |
| 1.16.6 | 18:00 a 19:59 | Segundo |  |
| 1.16.7 | 20:00 a 20:59 | Segundo |  |
| 1.16.8 | 21:00 a 21:59 | Segundo |  |
| 1.16.9 | 22:00 a 23:59 | Segundo |  |
| 1.16.10 | 00:00 a 05:29 | Segundo |  |
| **1.17** | **SNT - SÁBADO** |  |  |
| 1.17.1 | 05:30 a 09:59 | Segundo |  |
| 1.17.2 | 10:00 a 19:59 | Segundo |  |
| 1.17.3 | 20:00 a 20:59 | Segundo |  |
| 1.17.4 | 21:00 a 23:59 | Segundo |  |
| 1.17.5 | 00:00 a 5:29 | Segundo |  |
| **1.18** | **SNT - DOMINGO** |  |  |
| 1.18.1 | 05:30 a 11:59 | Segundo |  |
| 1.18.2 | 12:00 a 17:59 | Segundo |  |
| 1.18.3 | 18:00 a 21:59 | Segundo |  |
| 1.18.4 | 22:00 a 23:59 | Segundo |  |
| 1.18.5 | 00:00 a 5:29 | Segundo |  |
| **1.19** | **PARAGUAY TV - LUNES A DOMINGO** |  |  |
| 1.19.1 | 05:00 a 12:00 | Segundo |  |
| 1.19.2 | 12:01 a 15:00 | Segundo |  |
| 1.19.3 | 15:01 a 19:00 | Segundo |  |
| 1.19.4 | 19:01 a 20:00 | Segundo |  |
| 1.19.5 | 20:01 a 22:00 | Segundo |  |
| 1.19.6 | 22:01 a 5:00 | Segundo |  |
| 1.19.7 | Pauta Rotativa | Segundo |  |
| **1.20** | **UNICANAL - LUNES A DOMINGO** |  |  |
| 1.20.1 | 05:00 a 12:59 | Segundo |  |
| 1.20.2 | 13:00 a 13:59 | Segundo |  |
| 1.20.3 | 14:00 a 18:59 | Segundo |  |
| 1.20.4 | 19:00 a 23:29 | Segundo |  |
| **1.21** | **PRO TV - LUNES A DOMINGO - CABLE** |  |  |
| 1.21.1 | 05:00 a 12:59 | Segundo |  |
| 1.21.2 | 13:00 a 13:59 | Segundo |  |
| 1.21.3 | 14:00 a 18:59 | Segundo |  |
| 1.21.4 | 19:00 a 23:29 | Segundo |  |
| **1.22** | **GEN TV - LUNES A DOMINGO – TV CABLE** |  |  |
| 1.22.1 | 05:00 a 12:59 | Segundo |  |
| 1.22.2 | 13:00 a 13:59 | Segundo |  |
| 1.22.3 | 14:00 a 18:59 | Segundo |  |
| 1.22.4 | 19:00 a 23:29 | Segundo |  |
| **1.23** | **5 DÍAS TV - LUNES A DOMINGO - CABLE** |  |  |
| 1.23.1 | 05:00 a 12:59 | Segundo |  |
| 1.23.2 | 13:00 a 13:59 | Segundo |  |
| 1.23.3 | 14:00 a 18:59 | Segundo |  |
| 1.23.4 | 19:00 a 23:29 | Segundo |  |
| **1.24** | **ABC TV - LUNES A DOMINGO - CABLE** |  |  |
| 1.24.1 | 05:00 a 12:59 | Segundo |  |
| 1.24.2 | 13:00 a 13:59 | Segundo |  |
| 1.24.3 | 14:00 a 18:59 | Segundo |  |
| 1.24.4 | 19:00 a 23:29 | Segundo |  |
| **1.25** | **UNIÓN TV - LUNES A DOMINGO - CABLE** |  |  |
| 1.25.1 | 05:00 a 12:59 | Segundo |  |
| 1.25.2 | 13:00 a 13:59 | Segundo |  |
| 1.25.3 | 14:00 a 18:59 | Segundo |  |
| 1.25.4 | 19:00 a 23:29 | Segundo |  |
| **1.26** | **TV CABLE INTERIOR - PROGRAMACIÓN LOCAL** **de lunes a domingo** |  |  |
| 1.26.1 | Ayolas - Canal 4 | Segundo |  |
| 1.26.2 | Caacupé - Canal 2 | Segundo |  |
| 1.26.3 | Caaguazú - Canal 16 | Segundo |  |
| 1.26.4 | Caazapá - Canal 10 | Segundo |  |
| 1.26.5 | Cnel. Bogado - Canal 8 | Segundo |  |
| 1.26.6 | Cnel. Oviedo - Canal 5 | Segundo |  |
| 1.26.7 | Colonias Unidas - Canal 10 | Segundo |  |
| 1.26.8 | Concepción - Norte Cable | Segundo |  |
| 1.26.9 | Pedro Juan Caballero - Telenorte | Segundo |  |
| 1.26.10 | Pilar - CANAL 10 | Segundo |  |
| 1.26.11 | Salto del Guairá - CANAL 16 | Segundo |  |
| 1.26.12 | San Ignacio - Canal 7 | Segundo |  |
| 1.26.13 | San Juan Ms. - Canal 7 | Segundo |  |
| 1.26.14 | Santa Rita - Canal 5 | Segundo |  |
| 1.26.15 | Villarrica - Canal 8 | Segundo |  |
| **1.27** | **Somos TV del Este - Ciudad del Este lunes a viernes** |  |  |
| 1.27.1 | 05:00 a 12:59 | Segundo |  |
| 1.27.2 | 13:00 a 13:59 | Segundo |  |
| 1.27.3 | 14:00 a 18:59 | Segundo |  |
| 1.27.4 | 19:00 a 23:29 | Segundo |  |
|  | **TOTAL OFERTADO ITEM 1 (Sin IVA)** |  |  |

**ITEM 2: PRODUCCIÓN DE MATERIALES AUDIOVISUALES**

| **Nro.** | **DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO** | **Unidad de Medida** | **Precio Unitario**  **Sin IVA** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1** | Elaboración del planning general de pautaje en medios de comunicación de los materiales audiovisuales indicados por el INE, teniendo en cuenta los horarios de mayor rating para la difusión de la campaña institucional, ideas para campañas publicitarias, guiones, storyboard, insight estratégico. Los temas, enfoques y plazos de entrega de los trabajos serán definidos por el INE. | **Unidad** |  |
| **2.2** | Video entrevistas en Asunción/Central a dos cámaras. Incluye: Guión creativo para los materiales audiovisuales, cronista para entrevistas, edición de video con enfoque periodístico, animaciones en 2D, post producción, musicalización, zócalo en 2D o 3D y pack final.  El material se deberá realizar en coordinación con el INE para definir aspectos técnicos, enfoques y objetivos del material.  El Oferente deberá tener móvil para su traslado de equipos y personal. |  |  |
|  | 2.2.1 Video de hasta 1 minuto de duración. | **Unidad** |  |
|  | 2.2.2 Video de hasta 3 minutos de duración. | **Unidad** |  |
| **2.3** | Video entrevistas hasta 150 Km de Asunción a dos cámaras. Incluye: Guión creativo para los materiales audiovisuales, cronista para entrevistas, edición de video con enfoque periodístico, animaciones en 2D, post producción, musicalización, zócalo en 2D o 3D y pack final.  El material se deberá realizar en coordinación con el INE para definir aspectos técnicos, enfoques y objetivos del material. El Oferente deberá tener móvil para su traslado de equipos y personal. |  |  |
|  | 2.3.1 Video de hasta 1 minuto de duración. | **Unidad** |  |
| 2.3.2 Video de hasta 3 minutos de duración. | **Unidad** |  |
| **2.4** | Video entrevistas hasta 650 km de Asunción a dos cámaras. Incluye: Guión creativo para los materiales audiovisuales, cronista para entrevistas, edición de video con enfoque periodístico, animaciones en 2D, post producción, musicalización, zócalo en 2D o 3D y pack final.  El material se deberá realizar en coordinación con el INE para definir aspectos técnicos, enfoques y objetivos del material.  El Oferente deberá tener móvil para su traslado de equipos y personal. |  |  |
|  | 2.4.1 Video de hasta 1 minuto de duración | **Unidad** |  |
|  | 2.4.2 Video de hasta 3 minutos de duración. | **Unidad** |  |
| **2.5** | Grabación simple a una cámara - Asunción/Central  Las grabaciones se deberán realizar en coordinación con el INE para definir aspectos técnicos, enfoques y objetivos.  El Oferente deberá tener móvil para su traslado de equipos y personal. | **Unidad** |  |
|  | 2.5.1 Para Asunción y Central | **Unidad** |  |
|  | 2.5.2 Interior del país hasta 650 kms. de Asunción | **Unidad** |  |
| **2.6** | Grabación simple a dos cámaras - Asunción / Central. Obs: El Oferente deberá tener móvil para su traslado de equipos y personal. Las grabaciones se deberán realizar en coordinación con el INE para definir aspectos técnicos, enfoques y objetivos. |  |  |
|  | 2.6.1 Asunción y Central | **Unidad** |  |
|  | 2.6.2 Interior del país hasta 650 kms de Asunción | **Unidad** |  |
| **2.7** | Grabación simple a tres cámaras - Asunción / Central. Obs: El Oferente deberá tener móvil para su traslado de equipos y personal. Las grabaciones se deberán realizar en coordinación con el INE para definir aspectos técnicos, enfoques y objetivos. |  |  |
|  | 2.7.1 Asunción y Central | **Unidad** |  |
|  | 2.7.2 Interior del país hasta 650 kms de Asunción | **Unidad** |  |
| **2.8** | Grabación simple a cuatro cámaras - Asunción /Central. Obs: El Oferente deberá tener móvil para su traslado de equipos y personal. Las grabaciones se deberán realizar en coordinación con el INE para definir aspectos técnicos, enfoques y objetivos. |  |  |
| **2.9** | Toma aérea con drone de alta resolución, calidad FHD - Asunción/ Central.  El trabajo se deberá realizar en coordinación con el INE para definir aspectos técnicos, enfoques y objetivos. El Oferente deberá tener móvil para su traslado de equipos y personal. | **Unidad** |  |
| **2.10** | Toma aérea con drone de alta resolución, calidad FHD -  Interior del país hasta 650 km de Asunción.  El trabajo se deberá realizar en coordinación con el INE para definir aspectos técnicos, enfoques y objetivos. El Oferente deberá tener móvil para su traslado de equipos y personal. | **Unidad** |  |
| **2.11** | MotionGraphics 2D.  El trabajo se deberá realizar en coordinación con el INE para definir aspectos técnicos, enfoques y objetivos. | **Unidad** |  |
| **2.12** | MotionGraphics 3D.  El trabajo se deberá realizar en coordinación con el INE para definir aspectos técnicos, enfoques y objetivos. | **Unidad** |  |
| **2.13** | Servicio de Live streaming a dos cámaras como mínimo con zócalo, por las redes sociales oficiales del INE en Asunción/Central. El Oferente deberá tener móvil para su traslado de equipos y personal. | **Horas** |  |
| **2.14** | Servicio de Live streaminga dos cámaras como mínimo para emisión vía redes sociales oficiales del INE en el interior del país hasta 650 km de Asunción. Obs: El Oferente deberá tener móvil para su traslado de equipos y personal. | **Unidad** |  |
| **2.15** | Servicio de cobertura audiovisual con Drone, cámara resolución FHD 4K en Asunción/Central.  El Oferente deberá tener móvil para su traslado de equipos y personal. | **Unidad** |  |
| **2.16** | Realización de documental institucional de 3 a 5 minutos de duración a dos cámaras como mínimo. Incluye: Guión creativo, grabación en formato de alta calidad FHD 4K, producción, post producción, edición gráfica, composición de efectos visuales, animaciones 2D y 3D, zócalos en 2D y 3D, musicalización y pack final.  La empresa adjudicada tendrá a su cargo la gestión y documentación de permisos de utilización de imagen si fuera necesario.   El trabajo se deberá realizar en coordinación con el INE para definir aspectos técnicos, enfoques y objetivos. | **Unidad** |  |
| **2.17** | Realización de documental institucional de 5 a 7 minutos de duración. Incluye: Guión creativo, grabación en formato de alta calidad FHD 4K, producción, post producción, edición gráfica, composición de efectos visuales, animaciones 2D y 3D, zócalos en 2D y 3D, musicalización y pack final. La empresa adjudicada tendrá a su cargo la gestión y documentación de utilización de imagen si fuera necesario.  El trabajo se deberá realizar en coordinación con el INE para definir aspectos técnicos, enfoques y objetivos. | **Unidad** |  |
| **2.18** | Elaboración de spots para televisión de 30 segundos de duración que incluya producción integral, locación, actores, a dos cámaras como mínimo, imagen de alta definición, grúa, travelling, drone 4K, para canales de aire y cables paraguayos en formato AVI – SD y HD y para plataformas de internet en calidad HD y grabación en formato 4K.  El trabajo se deberá realizar en coordinación con el INE para definir aspectos técnicos, enfoques y objetivos. | **Unidad** |  |
| **2.19** | Elaboración de spots para televisión de hasta 45 segundos de duración que incluya producción integral, guión creativo, grabación en estudio con chromakey, actores, con mínimo dos cámaras de imagen de alta definición, para canales de aire y cables paraguayos en formato AVI – SD y HD y para plataformas de internet en calidad HD y grabación en formato 4K. El trabajo se deberá realizar en coordinación con el INE para definir aspectos técnicos, enfoques y objetivos. | **Unidad** |  |
|  | **TOTAL OFERTADO ITEM 2 (Sin IVA)** |  |  |
|  | **TOTALES OFERTADOS ITEM 1 + ITEM 2 (Sin IVA)** |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Firma y sello del oferente:** |  |
| **Nombre:** |  |
| **Título:** |  |
| **Nombre de la Compañía:** |  |
| **Teléfono:** |  |
| **Correo electrónico:** |  |

# SECCIÓN VI - ANEXO F: LISTA DE VERIFICACIÓN DE LOS FORMULARIOS DE PROPUESTAS

Se brinda la siguiente lista de verificación como cortesía hacia los oferentes. Utilice esta lista de verificación mientras prepara la propuesta para garantizar que contiene toda la información requerida. Esta lista de verificación es para referencia interna del oferente y no necesita presentarse junto con la propuesta.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ACTIVIDAD** | **UBICACIÓN** | **SÍ/NO/**  **N/A** | **OBSERVACIONES** |
| ¿Ha leído y comprendido todas las instrucciones para oferentes en la Sección I de los documentos de propuesta? | [Sección I: Instrucciones para los oferentes](#_Sección_I:_Instrucciones) |  |  |
| ¿Ha revisado y está de acuerdo con las condiciones generales de los contratos de UNFPA? | [Sección III: Condiciones generales de los contratos](#_SECCIÓN_III:_CONDICIONES) |  |  |
| ¿Ha revisado y está de acuerdo con las condiciones especiales para contratos de UNFPA? | [Sección IV: Condiciones Especiales de los Contratos de UNFPA](#_SECCIÓN_IV:_CONDICIONES) |  |  |
| ¿Ha completado el formulario de presentación de la propuesta? | [Sección VI - Anexo B: Formulario de Presentación de la Propuesta](#_SECCIÓN_VI_-_2) |  |  |
| ¿Ha completado el formulario de identificación del oferente? | [Sección VI - Anexo C: Formulario de Identificación del Oferente](#_SECCIÓN_VI_-_3) |  |  |
| ¿Ha completado el formulario de experiencia previa del oferente? | [Sección VI - Anexo D: Experiencia Previa del Oferente](#_SECCIÓN_VI_-_4) |  |  |
| ¿Ha completado y firmado el formulario de lista de precios? | [Sección VI - Anexo E: Formulario de Lista de Precios](#_SECCIÓN_VI_-_1) |  |  |
| ¿Ha revisado todos los formularios de contrato relevantes? | [Sección VII Formas contractuales](#_SECCIÓN_VII_–) |  |  |
| *[Descarte si no se aplica]*¿Ha preparado una copia del registro de su compañía en el país de operación? | [Sección V: Requisitos de Calificación del Proveedor](#_SECCIÓN_V:_REQUISITOS) |  |  |
| ¿Ha preparado una copia del balance y de los estados financieros auditados de la compañía del ejercicio anterior? | [Sección I: Instrucciones para los oferentes](#_Sección_I:_Instrucciones); y [Sección Requisitos de calificación del proveedor](#_SECCIÓN_V:_REQUISITOS) |  |  |
| ¿Ha provisto confirmación por escrito de que su compañía no está suspendida por el sistema de las Naciones Unidas ni tampoco excluida del Grupo del Banco Mundial? | [Sección VI - Anexo B: Formulario de presentación de la propuesta:](#_SECCIÓN_VI_-_2) y [Sección I – Instrucciones para los oferentes](#_Sección_I:_Instrucciones), cláusula 2.5. |  |  |
| *[Descarte si no se aplica]*¿Ha provisto copias de los certificados actuales como GMP/calidad, FSC/CPP, certificado ISO del fabricante para el producto, certificado CE del fabricante, USA510k, estándar QS de Japón, etcétera? | [Sección II - Anexo A: Instrucciones para Preparar una Propuesta](#_SECCIÓN_II_-) |  |  |
| ¿Ha provisto una copia de cualquier política social o ambiental de su compañía y la documentación relacionada? | [Sección I – Instrucciones para los oferentes](#_Sección_I:_Instrucciones); cláusula 39 |  |  |
| ¿Ha revisado los requisitos del Pacto Mundial de las Naciones Unidas? | [Sección I – Instrucciones para los oferentes](#_Sección_I:_Instrucciones); cláusula 39 |  |  |
| ¿Ha sellado y marcado la propuesta según las instrucciones para los oferentes cláusula 19 (propuestas electrónicas) | [Sección I](#_Sección_I:_Instrucciones): Instrucciones para los Oferentes, cláusula 19.2 |  |  |
| Si se presentó electrónicamente a través del correo electrónico, ¿el tamaño total de la propuesta es menos de 8MB? (Si el tamaño es superior a 8MB, consulte las instrucciones para los oferentes cláusula 19.3.3). | [Sección I](#_Sección_I:_Instrucciones): Instrucciones para los Oferentes, cláusula 19.3.3 |  |  |
| ¿Ha tenido en cuenta el plazo de cierre de la oferta? | Carta de invitación número 4 |  |  |
| ¿Ha provisto información sobre los requisitos de calificación del proveedor? | [Sección V: Requisitos de Calificación del Proveedor](#_SECCIÓN_V:_REQUISITOS) y  [Sección VI - Anexo B:](#_SECCIÓN_VI_-_2) Formulario de Presentación de la Propuesta |  |  |
| *[Descarte si no se aplica] ¿Ha provisto pruebas que el oferente ha completado exitosamente al menos un contrato similar dentro de los últimos cinco años para la provisión de bienes/servicios?* | [Sección V: Requisitos de Calificación del Proveedor](#_SECCIÓN_V:_REQUISITOS) |  |  |
| *[Descarte si no se aplica]*¿Ha provisto detalles de contacto de bancos comerciales y nombres de personas de contacto con quienes UNFPA pueda consultar su opinión? | [Sección V: Requisitos de Calificación del Proveedor](#_SECCIÓN_V:_REQUISITOS) |  |  |
| *[Descarte si no se aplica]* ¿Ha provisto documentación suficiente de la capacidad de su compañía para asumir los servicios, es decir,   * Lista de contratos/LTA similares ejecutados por otros clientes que incluyen detalles de contacto. * Prueba de que el oferente posee experiencia en el área geográfica. * Al menos tres años de experiencia en el cumplimiento de contratos/acuerdos a largo plazo similares | [Sección VI - Anexo B:](#_SECCIÓN_VI_-_2)experiencia previa del Formulario de Presentación de la Propuesta y [Sección V: Requisitos de Calificación del Proveedor](#_SECCIÓN_V:_REQUISITOS) |  |  |
| [Descarte si no se aplica] ¿Ha provisto documentación suficiente de la capacidad de gestión de la compañía?   * Detalles de la estructura de gestión de la compañía * Existencia de sistemas de garantía de calidad. | [Sección VI - Anexo C: Formulario de Identificación del Oferente](#_SECCIÓN_VI_-_3) |  |  |
| ¿Ha presentado los certificados de sus clientes en respaldo a las operaciones satisfactorias de los bienes/servicios como se especifica anteriormente? | [Sección VI - Anexo D: Experiencia previa del Oferente](#_SECCIÓN_VI_-_4) |  |  |
| ¿Ha verificado la Sección I: Instrucciones para los oferentes, cláusulas 16 y 17 y ha presentado toda la documentación requerida en los formatos correctos? | [Sección I](#_Sección_I:_Instrucciones): Instrucciones para los licitantes, cláusulas 16 y 17 |  |  |

# 

1. Indique contratos relevantes al requerido en la SDP. [↑](#footnote-ref-1)