

TERMES DE REFERENCE

1. Mise en place de la plateforme CMS du CE-BSG

1. Contexte :

Le Royaume du Maroc s'est engagé depuis 2002 dans la mise en place de la Budgétisation Sensible Genre (BSG), une démarche visant à assurer que les politiques publiques contribuent à la réduction des inégalités femmes-hommes à travers l'intégration du genre dans l'élaboration des budgets publics.

En 2013, le Centre d'Excellence pour la Budgétisation Sensible au Genre (CE-BSG) a été créé et institutionnalisé au sein du Ministère de l'Économie, des Finances avec comme objectif d'appuyer la mise en œuvre de la BSG et la diffusion de ses principes et de se positionner comme une plateforme de développement d'expertise, de gestion des connaissances et de mise en relation des différents intervenants dans le domaine de la BSG à l'échelle nationale, régionale et mondiale.

Le CE-BSG joue également un rôle central dans la capitalisation de l'expérience marocaine en matière de BSG, est reconnu mondialement comme un centre d'expertise en matière de la BSG et sollicité par plusieurs pays (partenariat et coopération etc.).

Conscient de l'importance du digital pour la diffusion et l'ancrage de ses activités, le CE-BSG a entrepris un ensemble d'initiatives de digitalisation de ses activités à travers la mise en place de son portail web et d'une plateforme de gestion des connaissances (KM). Ces expériences ont permis au CE-BSG de disposer d'une courbe d'apprentissage par rapport aux initiatives et projets de digitalisation mis en place et de développer une vision par rapport à une refonte globale de sa plateforme digitale.

Dans le cadre de sa nouvelle vision digitale, le CE-BSG a réalisé une étude de faisabilité selon une approche centrée sur les besoins des utilisateur.trice.s. Cette étude a permis de définir l'architecture cible et les fonctionnalités/modules à mettre en place au niveau de sa plateforme digitale cible.

Ainsi, sur la base des résultats de l'étude de faisabilité, le périmètre retenu pour la refonte de la plateforme digitale du CE-BSG concerne les volets suivants :

- La refonte du site web institutionnel du CE-BSG sur la base d'un système de gestion du contenu (CMS),
- La mise en place d'un espace de visualisation des principaux indicateurs sensibles au genre,
- La mise en place d'un forum de discussion et de partage des connaissances,
- La mise en place d'une plateforme d'e-learning.

Sur cette base il a été convenu que la refonte de la plateforme digitale du CE-BSG comprendrait deux chantiers : (i) un premier relatif à la mise en place de la plateforme CMS Wordpress qui comprendra le site web institutionnel du CE-BSG, un espace de visualisation des indicateurs ainsi qu'un forum d'échange et de partage des connaissances et (ii) un deuxième lot relatif à la mise en place de la plateforme LMS Moodle, ayant pour objectif le paramétrage et l'adaptation de la plateforme e-learning sur la base du LMS Moodle.

Dans ce cadre, l'ONU Femmes et le CE-BSG souhaitent recruter un prestataire qui sera chargé de la mise en œuvre du premier chantier de sa plateforme digitale cible, à savoir la mise en place de la plateforme CMS Wordpress.

2. Objectifs :

Objectif global

Le CE-BSG dispose d'une plateforme CMS mise en place sur la base de Wordpress, répondant aux besoins et attentes exprimées par les utilisateur.trice.s en se basant sur les meilleures pratiques en termes de design et d'expérience utilisateur.trice.

Résultats attendus

- La mise en place sur la base du CMS Wordpress d'un site web institutionnel du CE-BSG comprenant en plus de la présentation institutionnelle du CE-BSG, un espace dynamique de visualisation des indicateurs et un forum d'échange,
- La charte graphique pour la plateforme E-learning Moodle est déclinée de la charte graphique du CMS
- Alignement des éléments d'authentification et de gestion des espaces utilisateur.trice.s entre la plateforme e-learning Moodle et le site web Wordpress.

3. Description des tâches

Le prestataire devra proposer une démarche agile répondant aux objectifs des trois phases présentées ci-dessous.

Dans la description de la démarche agile, le prestataire précisera le nombre de sprints proposés pour atteindre les objectifs de la mission.

Il précisera la durée des sprints, les modalités de conduite des travaux ainsi que les outils proposés pour le suivi et le pilotage du projet.

Le prestataire est appelé à suivre les phases suivantes :

Phase 1. Cadrage du projet :

La phase de cadrage du projet permettra au prestataire de prendre connaissance des activités du CE-BSG, ses orientations ainsi que les résultats de l'étude de faisabilité à savoir :

- L'architecture cible de la plateforme digitale du CE-BSG,
- Le scénario technologique et fonctionnel retenu pour la mise en œuvre de la plateforme digitale du CE-BSG conformément au périmètre présenté dans la section (contexte et objectifs),
- La solution CMS (système de gestion du contenu) retenue en lien avec la solution LMS (système e-learning) associée,
- Les orientations en matière de visualisation des indicateurs sensibles au genre ainsi que la gestion du forum de discussion et de partage du CE-BSG.

Le prestataire réalisera sur la base des ateliers de cadrage avec l'équipe projet, un plan assurance qualité du projet qui détaillera :

- Les modalités de conduite des travaux : la méthodologie de gestion du projet et l'organisation des sprints proposés,

- Le périmètre de la solution CMS.
- Un document recensant les cas d'usage et des besoins formulés par les utilisateurs.trice.s.

Les termes de référence, ainsi que le plan assurance qualité constituent les références d'échange, d'arbitrage, d'évolution du périmètre et d'organisation des prochaines étapes du projet.

Après la validation du plan assurance qualité, le prestataire procédera à la mise en place d'un environnement de test sur la base de la dernière version stable du CMS Wordpress au niveau du datacenter du Ministère de l'Économie et des Finances

Phase 2. Conception et paramétrage :

Le prestataire réalisera une déclinaison de la méthodologie de gestion de projet validée en phase de cadrage ; il précisera la durée et le contenu de chaque sprint et les rôles et responsabilités des parties prenantes.

La phase de conception et paramétrage contiendra des tests unitaires pour chaque sprint ainsi que deux sprints dédiés uniquement aux tests d'intégration et à la formation des équipes.

L'ensemble des paramétrages réalisés doivent prendre en considération les langues suivantes : l'Arabe et le Français.

La conception et le paramétrage du CMS Wordpress comprendra les action suivantes (*il est à noter que la liste des cas d'usage présentés ci-dessous est à titre indicatif*) :

→ Design du parcours et de l'expérience utilisateur.trice

Le prestataire réalisera sur la base des orientations et besoins issus de la phase de cadrage une description du parcours utilisateur.trice au niveau de la plateforme digitale du CE-BSG. Ce parcours devra permettre aux utilisateur.trice.s une navigation claire et fluide et une expérience sans discontinuité (graphique et technique) entre les différentes composantes de la plateforme digitale du CE-BSG (Site web, e-learning, forum de discussion et espace de visualisation des indicateurs sensibles au genre).

Le prestataire réalisera le design (intégrant la charte graphique) et le parcours utilisateur.trice retenu et validé par l'équipe projet du CE-BSG au niveau d'une plateforme de design UI/UX (Figma, Adobe, ou autre plateforme)

Le design fera l'objet d'un échange avec l'équipe projet et une validation avant son intégration au niveau de l'environnement de test de la plateforme digitale du CE-BSG.

L'ensemble des travaux de mise en place de la plateforme digitale du CE-BSG doit être adapté pour l'ensemble des supports (Responsive Mobile). Le design du parcours utilisateur doit être réalisé en mode desktop et mobile.

→ Intégration du site web institutionnel du CE-BSG :

Le prestataire réalisera une intégration du parcours utilisateur.trice et du design retenus au niveau de la plateforme CMS Wordpress. L'équipe projet fournira le contenu (descriptions, documents, photos d'événements, vidéos, etc.) à intégrer au niveau du site web institutionnel. Le prestataire veillera à réaliser les optimisations nécessaires pour rendre le contenu (descriptions, documents, photos d'événements, vidéos, etc.) accessible à partir des principaux moteurs de recherche.

Le prestataire réalisera les ajustements nécessaires au niveau des images et vidéos afin d'optimiser la vitesse de chargement des pages de la plateforme digitale.

Des tests de performance seront réalisés par le prestataire et validés par l'équipe projet au niveau du site web institutionnel du CE-BSG. Le prestataire devra réaliser les ajustements / optimisations identifiés à travers les différents tests.

→ **Mise en place d'un forum d'échange et de discussion :**

Le forum d'échange et de discussion sera intégré à la plateforme digitale du CE-BSG sur la base d'une extension du même CMS Wordpress. L'expérience au niveau du forum d'échange et de discussion doit être similaire à celle sur le site web institutionnel, de la plateforme LMS ainsi que l'espace de visualisation des indicateurs de performance sensibles au genre.

Le prestataire devra réaliser un paramétrage de l'ensemble des fonctionnalités prévues par l'extension de gestion des forums, conformément aux besoins et spécifications qui seront présentés par l'équipe projet.

Le forum d'échange et de discussion devra permettre les cas d'usages suivants :

- Administrer des communautés d'échange et de discussion en fonction des niveaux d'habilitation des utilisateur.trice.s
- Gérer des communautés accessibles au grand public ainsi que des communautés restreintes à un groupe d'utilisateur.trice.s bien défini
- Disposer d'un processus de modération par les administrateurs de la plateforme digitale du CE-BSG.
- Les administrateurs des différentes communautés devront avoir la possibilité de modérer des commentaires / contenus proposés par les utilisateur.trice.s avant leur publication.

Le prestataire devra veiller à la protection des champs de publication / commentaires au niveau du forum de discussion et mettre en place des règles de modération en amont de la plateforme conformément aux bonnes pratiques de sécurité informatiques (injection script malicieux XSS (Cross Site Scripting), Commentaires massifs publiés par robots, etc.).

Le forum, la plateforme LMS et l'espace de visualisation des indicateurs de performance sensibles au genre doivent partager les mêmes accès en termes d'authentification et une redirection vers un même espace utilisateur.trice avec des sections pour chaque composante.

→ **Mise en place de l'espace de visualisation des indicateurs de performance sensibles au genre**

L'espace de visualisation des indicateurs de performance sensibles au genre devra permettre aux parties prenantes du CE-BSG d'accéder à un espace de consultation des différents indicateurs avec une fréquence de mise à jour (semestrielle ou annuelle).

Les indicateurs de performance sensibles au genre sont accessibles à partir du SI eBudget II de la Direction du Budget.

Le prestataire devra réaliser en concertation avec l'équipe projet une définition des scénarii de présentation des différents indicateurs (data storytelling) et le mode de visualisation (histogramme, évolution, ...) en fonction des différents sujets d'analyse identifiés.

La mise à jour des indicateurs doit être possible sans affecter le design des pages et sans une intervention au niveau du code ; elle doit se faire en transparence pour les utilisateur.trice.s.

L'espace de visualisation des indicateurs sera intégré à la plateforme digitale du CE-BSG sur la base d'une extension du même CMS validé par l'équipe projet. L'expérience au niveau de la plateforme de visualisation des indicateurs doit être similaire à celle sur le site web institutionnel, de la plateforme LMS ainsi que du forum de discussion et d'échange.

→ Paramétrage des outils de monitoring

Le prestataire devra paramétrer les outils de monitoring du trafic au niveau de la plateforme digitale du CE-BSG (Google analytics et Google Webmaster Tools) et proposer un modèle de rapport personnalisé et automatique (périodique).

Des tests devront être réalisés et validés par l'équipe projet pour s'assurer du bon fonctionnement des différents outils de monitoring au niveau de l'environnement de test et une fois le passage en production effectué.

→ Intégration du Design et de la charte graphique

Le prestataire réalisera une intégration de la charte graphique validée par le CE-BSG au niveau de la plateforme LMS Moodle. Cette intégration devra se faire sur la base d'une reprise de l'ensemble des éléments de design développés sous la forme de fichiers CSS & HTML, l'intégration doit permettre une transparence de navigation entre les deux plateformes (Moodle et Wordpress).

→ Alignement des processus d'authentification et de gestion de l'espace utilisateur

Le prestataire réalisera un alignement des méthodes et des processus d'authentification entre le CMS Wordpress et le LMS Moodle. Les cas d'usages suivants doivent être mis en place :

- Un écran de connexion et d'inscription commun aux deux plateformes (Moodle et Wordpress),
- Un espace utilisateur.trice commun aux deux plateformes avec un accès sous la forme de rubriques aux différents éléments souhaités (e-learning et/ou visualisation des indicateurs, Forums de discussion, etc.),
- Une politique de gestion (modification, réinitialisation, etc.) des mots de passe commune aux deux plateformes,
- Une politique de gestion des courriels de notification (création de compte utilisateur.trice, activation de comptes, profil, etc.) commune aux deux plateformes (Moodle et Wordpress).
- Un module d'administration des utilisateur.trices

Recette et formation des utilisateur.trice.s

Le prestataire établira pour chaque sprint un plan de tests unitaires à réaliser ainsi qu'un plan de recette global (tests d'intégration) à déployer au niveau du dernier sprint de conception et de paramétrage de la plateforme digitale.

Le prestataire établira des supports de formation au fur et à mesure de l'avancement du projet, chaque sprint devra permettre aux équipes de réaliser les tests unitaires et de s'approprier les fonctionnalités mises en place.

Le prestataire réalisera deux séances de formation au profit de l'équipe projet en présentiel :

- Formation d'administration de la plateforme
- Formation d'intégration et de modération

Phase 3. Déploiement de la solution digitale intégrée du CE-BSG :

Le prestataire réalisera le passage en production de la plateforme digitale et assistera l'équipe projet pendant la phase post déploiement.

A l'issue de la Phase 2, un audit externe de sécurité informatique sera réalisé par un prestataire mandaté par l'ONU Femmes et le CE-BSG. Le prestataire en charge du développement et la mise en œuvre de la solution digitale s'engage à prendre en considération les recommandations issues de l'audit de sécurité et à mettre en œuvre les correctifs nécessaires au bon fonctionnement de la plateforme. Il devra s'assurer de la mise en place des recommandations identifiées à l'issue de l'analyse des performances (vitesse de chargement du site web et optimisation du contenu) ainsi que du bon fonctionnement des plateformes analytiques (Google analytics & webmaster tools).

Le déploiement de la solution digitale intégrée dépend de la finalisation des travaux de paramétrage et de stabilisation de la solution e-learning LMS Moodle.

Phase 4 : Maintenance préventive et curative

Le prestataire garantira le bon fonctionnement de la plateforme pour une période de douze (12) mois. Durant cette période, le prestataire s'engage, pour toute erreur, anomalie ou dysfonctionnement qui lui sera notifié, à mobiliser, le jour même de la notification, toutes les ressources nécessaires afin de les corriger dans les meilleurs délais. Il s'engage aussi à remettre la plateforme en état de fonctionnement dans un délai maximum de (8) Huit heures.

Le prestataire ne pourra arguer de la défaillance d'une autre composante matérielle/logicielle se trouvant en dehors de la plateforme qu'il a mis en place qu'en apportant la preuve. Si tel est le cas, le prestataire s'engage à apporter son concours et tout son savoir-faire, en collaboration avec le constructeur/éditeur/fournisseur des équipements matériels qui hébergent la plateforme ou logiciels qui la servent, pour en assurer le bon fonctionnement.

4. Durée et calendrier prévisionnel de mission :

La durée prévisionnelle du projet est estimée à **6 mois**.

Modalités de réception de la plateforme

Dans un délai de dix (10) jours maximum à compter de la réception de l'avis du Prestataire de l'achèvement des travaux, le CE-BSG procédera en présence du Prestataire aux essais de fonctionnement de la manière suivante :

- Une vérification des fonctionnalités et caractéristiques annoncées par le Prestataire et un contrôle de l'adéquation de la plateforme installée aux spécifications du CE-BSG ;
- Une vérification du bon fonctionnement de l'ensemble des dispositifs et modules de formation ;

La réception sera prononcée si le Prestataire a bien rempli ses engagements contractuels. Ladite réception fera l'objet d'une notification écrite.

5. Livrables :

Livrable 1 - Cadrage du projet :

- Plan assurance qualité du projet,

Livrable 2 - Conception et paramétrage :

- Dossier du design et des codes,
- Document de spécification détaillé et des paramétrages réalisés au niveau de la plateforme,
- Scénarii de présentation/ espace de visualisation des indicateurs
- Cahier de recette (tests d'intégration à la fin de la phase de conception et de paramétrage)
- Supports des deux formations sur le paramétrage et l'administration de la plateforme digitale du CE-BSG

Livrable 3 - Déploiement de la solution :

- Plan de bascule (passage en production : Démarche, calendrier, rôles et responsabilités).
- Rapport sur la mise en place des recommandations en matière de sécurité informatique
- Rapport post déploiement de la plateforme de la plateforme digitale intégrée du CE-BSG
- Modèle du rapport personnalisé du monitoring

Livrable 4 – Maintenance préventive et corrective

- Rapport de maintenance décrivant les principales actions de maintenance menées durant les 12 mois de maintenance

Langues de travail :

- Les expert.es devront maîtriser le français ;
- Les livrables seront produits en français.

(!) Les frais de transport et les per diem liées à la réalisation des livrables sont à expliciter dans l'offre financière

METHODE ET CRITERES D'EVALUATION

1. Evaluation préliminaire :

L'évaluation préliminaire sera réalisée afin de déterminer si les offres respectent les exigences administratives de la demande de proposition. Les propositions sont vérifiées pour s'assurer de leur conformité avec les exigences suivantes :

Critères	Documents permettant d'établir la conformité
Intégralité de la proposition	Tous les documents et la documentation technique demandés dans les instructions au soumissionnaire ont été fournis et sont complets
Le soumissionnaire accepte les conditions générales de contrat d'ONU Femmes	Formulaire de soumission de proposition (formulaire en ligne)
La durée de validité de l'offre est respectée	Formulaire de soumission de proposition (formulaire en ligne)
L'offre est complète et remplit les conditions d'éligibilité	Formulaire de soumission de proposition (formulaire en ligne)

Critères d'éligibilité	Documents permettant d'établir la conformité
Le soumissionnaire est enregistré dans les registres légaux (Registre de commerce, tribunal administratif...)	Formulaire d'information du proposant (formulaire en ligne)
Les soumissionnaires ne figurent pas parmi les fournisseurs suspendus par les Nations Unies ;	Formulaire d'information du proposant (formulaire en ligne)
Les soumissionnaires n'ont pas eu d'expériences négatives au préalable avec le Bureau d'ONU Femmes Maroc ;	Formulaire d'information du proposant (formulaire en ligne)
Le soumissionnaire n'est pas déclaré en faillite, n'est pas impliqué dans une procédure de faillite ou de redressement judiciaire, et il n'y a pas de jugement ou d'action en justice en cours contre le soumissionnaire qui pourrait nuire à ses activités dans un avenir prévisible	Formulaire d'information du proposant (formulaire en ligne)
Les offres sont signées par la personne habilitée à signer au nom du soumissionnaire, y compris une procuration si stipulée ;	Formulaire d'information du proposant (formulaire en ligne)

Critères de qualification	Documents permettant d'établir la conformité
Historique des contrats non performants : La non-exécution d'un contrat n'est pas due à une défaillance du contractant au cours des trois dernières années.	Formulaire d'éligibilité et de qualification (Formulaire en ligne)
Historique des litiges : Pas d'historique cohérent des décisions de justice/arbitrage à l'encontre du vendeur depuis les 3 dernières années.	Formulaire d'éligibilité et de qualification (Formulaire en ligne)
Expérience antérieure :	
Minimum de 3 années d'expérience pertinente.	Formulaire d'éligibilité et de qualification (formulaire en ligne) / Proposition technique
Minimum de contrats de valeur, de nature et de complexité similaires mis en œuvre au cours des 3 dernières années. (Pour les JV/Consortium/Association, toutes les parties doivent satisfaire cumulativement à cette exigence).	Formulaire d'éligibilité et de qualification (Formulaire en ligne)
Situation financière:	
Liquidité : le ratio actif moyen à court terme / passif à court terme au cours des trois dernières années doit être égal ou supérieur à 1. Le fournisseur doit inclure dans sa proposition des bilans vérifiés couvrant les deux dernières années	Copie des états financiers / bilans vérifiés pour les trois dernières années. / Formulaire d'éligibilité et de qualification (Formulaire en ligne)

Evaluation de la proposition technique :

La proposition technique est évaluée et examinée afin de déterminer si elle répond aux besoins exprimés dans le présent document. La qualité de chaque proposition technique sera évaluée conformément aux critères d'évaluation technique et barèmes suivants :

Critère 1. Expérience et Capacité du soumissionnaire (Expertise de l'organisation soumettant la proposition)						Points obtenus
1.1	Structure Organisationnelle Foot note au soumissionnaire : Fournir une brève description de l'entité soumissionnaire (type de l'entreprise, année de constitution, capital, définition des activités principales, effectif, taille de l'organisation, solidité de la gestion...)					50
1.2	<ul style="list-style-type: none">Informations sur la situation financière du soumissionnaire qui n'indiquent pas de problèmes financiers, tels que la valeur nette des capitaux propres négative, association à une faillite, insolvabilité, mise sous séquestre, litiges majeurs, privilèges, jugements ou mauvaise cotes de crédits ou historique de paiementInformation indiquant que le soumissionnaire n'est pas en faillite, n'est pas impliqué dans une procédure de mise en faillite ou de mise sous séquestre, et il n'y a aucun jugement ou action en justice contre lui qui pourrait nuire à ses activités dans un avenir proche. Foot note au soumissionnaire : Capacité financière : le soumissionnaire doit démontrer sa capacité financière en fournissant les documents suivants : Bilan des 2 dernières années, RC modèle J / Maroc ou attestation de non-liquidation pour les soumissionnaires en dehors du Maroc, attestation d'inscription aux impôts).					50
1.4	Pertinence des connaissances spécialisées : Expériences similaires. Détail des connaissances spécialisées qui peuvent s'appliquer aux performances décrites dans les TdRs. Inclure les expériences au Maroc ou dans d'autres pays dans les domaines de Développement Informatique et de mise en place de plateformes CMS sous la solution Wordpress (au moins une expérience au Maroc). Foot note au soumissionnaire : Fournir au minimum 3 attestations de référence relatives aux projets menés, ainsi qu'un portfolio présentant les projets similaires développés.					100
	Projet	Client	Montant du contrat	Délai d'exécution	Rôle du soumissionnaire	Coordonnées
Total des points pour les critères 1. Expérience et capacité du soumissionnaire						200
Critère 2. Méthodologie et Plan de travail (Méthodologie proposée)						Points obtenus
2.1	Analyse du contenu, méthodologie - Analyse du contenu, méthodologie - y compris la compréhension du soumissionnaire du travail d'ONU Femmes, l'adhésion aux principes d'achat et aux termes de référence. Appréciation et analyse des portefeuilles de projets similaires Foot note au soumissionnaire : Fournir une description de l'approche, de la méthodologie et du calendrier du soumissionnaire pour réaliser la prestation. Expliquer la compréhension du soumissionnaire des besoins décrits dans les TdRs. Identifier les lacunes dans la description des besoins de la prestation sur la base des informations fournies. Décrire comment le soumissionnaire se conformera aux principes du Procurement d'ONU Femmes si une opération d'achat est effectuée au nom d'ONU Femmes. Les principes généraux du Procurement d'ONU Femmes : a) Meilleur rapport qualité / prix. b) Équité, intégrité et transparence. c) Concurrence effective. d) L'intérêt supérieur d'ONU Femmes					150
2.2	Gestion - chronologie, livrables et rapports Foot note au soumissionnaire : Fournir une description détaillée d'un déroulé pour la mise en œuvre des prestations demandées conformément aux TdRs					100

Total des points pour le critère 2. Méthodologie et Plan de travail		250
Critère 3. Plan des ressources, Personnel clé (Qualification et compétences de l'équipe proposée)		Points obtenus
3.1	<p>Composition de l'équipe : Un.e Chef.fe de mission :</p> <p>Bac+5 en développement informatique ou management des systèmes d'information ou équivalent 10 années minimum d'expérience professionnelle dans le développement et la mise en place de plateformes CMS, sites web et/ou applications mobiles 4 années minimum d'expérience dans le développement et la mise en place de plateformes CMS basée sur la solution Wordpress, Il/elle coordonnera l'ensemble du projet et sera l'interface principale avec le comité de suivi.</p> <p>Un.e développeur.euse sénior :</p> <p>Bac+5 en développement informatique ou management des systèmes d'information ou équivalent. 6 années minimum d'expérience professionnelle sur des projets de développements informatique utilisant le langage PHP Une excellente maîtrise des systèmes de gestion des bases de données</p> <p>Un.e designer sénior :</p> <p>Bac+5 en création, Art visuels et design, 3D ou équivalent. 10 années minimum d'expérience professionnelle sur des projets de design d'expérience utilisateur et de réalisation de chartes graphique sur des sites web / applications mobile. Une excellente maîtrise des outils de design (Adobe, Indesign, Figma, ou autre outils). Solide compétence esthétique avec la capacité de combiner diverses couleurs, polices et mises en page.</p> <p>Foot note au soumissionnaire : Fournir une description détaillée de comment se fera la gestion pour la mise en œuvre des prestations demandées conformément aux TdRs. Soumettre un organigramme indiquant le lieu du soumissionnaire (ville et pays), les rapports hiérarchiques, ainsi qu'une description de la structure de l'équipe. Indiquer la disponibilité des ressources en termes de personnel pour l'exécution des TdRs. Décrire la structure de l'équipe/personnel proposé(e) et les tâches (y compris la supervision) qui seront attribuées à chacun-e pour la réalisation de la prestation demandée. Fournir le Curriculum vitae du personnel proposé qui sera impliqué à plein temps ou à temps partiel. Indiquer les diplômes, formations spécialisées et les expériences pertinentes. La substitution du personnel d'encadrement n'est autorisée que conformément à l'article 2.4 des Conditions générales du contrat. Utiliser pour les CV le formulaire joint au RFP, en prenant soin de ne pas dépasser 3 pages pour chaque CV.</p> <p>Profil sur l'égalité des sexes</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Le soumissionnaire est fortement encouragé à inclure des informations sur le pourcentage de femmes : (1) employées dans l'entité, (2) occupant des postes de Direction, (3) actionnaires. ● Ceci ne sera pas un critère d'évaluation, à moins que deux offres soient identiques (c.-à-d. ayant obtenu le même nombre de points totaux dans le cas de la méthode d'évaluation cumulative et/ou en cas de prix identique dans le cas de devis techniquement conformes/acceptables). ● Bien que cela ne soit pas un facteur d'évaluation, ONU Femmes collecte ces données à des fins statistiques, en vue d'appuyer son mandat de promotion de l'égalité des sexes et d'autonomisation des femmes. ● Les soumissionnaires sont également invités à : (1) devenir signataire des d'autonomisation des femmes (si plus de 10 employés) http://weprinciples.org/Site/PrincipleOverview ; ou (2) signer l'accord volontaire visant à promouvoir l'égalité des sexes et l'autonomisation des femmes (si moins de 10 salariés). ● Les bonnes pratiques d'entreprises favorisant l'égalité des sexes se trouvent ici: http://weprinciples.org/Site/CompaniesLeadingTheWay/ 	250
Total des Points pour Critère 3. Plan des ressources, Personnel clé		250