

Sección IV: Anexos al contrato

Referencia eSourcing: ITB/2022/42206

Contrato de Bienes [Número y referencia del contrato]

INSTRUMENTO DEL ACUERDO

Este Contrato se celebra el [insertar] día de [insertar mes] 20 [insertar].

Entre

(1) La Oficina de las Naciones Unidas de Servicios para Proyectos ("UNOPS"), un órgano subsidiario de las Naciones Unidas, ("UNOPS"); y

(2) [inserte el nombre], un [inserte el tipo de empresa, por ejemplo, responsabilidad limitada] empresa constituida de conformidad con las leyes de [insertar el nombre del país] y con domicilio social en [dirección], [insertar el nombre de la ciudad y el país] (el "Contratista"), junto con UNOPS, las Partes.

1. Alcance de los productos.

- 1.1. UNOPS tiene la intención de contratar al Contratista para suministrar bienes en relación al Llamado a licitación **ITB/2022/42206 "Adquisición de Material Médico Quirúrgico para uso general para el Instituto Hondureño de Seguridad Social (IHSS) - Odontología 41 Items"**
- 1.2. El Contratista ha manifestado a UNOPS que cuenta con la experiencia, conocimientos, licencias y recursos para proporcionar los bienes en los términos y condiciones establecidos en este Contrato.
- 1.3. En función de las manifestaciones del Contratista, UNOPS ha celebrado el presente Contrato.
- 1.4. El Contrato establece los términos y condiciones bajo los cuales el Contratista proporcionará los Bienes [y servicios relacionados, eliminar si no hay servicios relacionados]

2. Entrada en vigor. Plazos.

- 2.1. El presente Contrato entrará en vigor en el momento de su firma por ambas Partes.
- 2.2. El Contratista comenzará la ejecución del Contrato con la firma de ambas Partes y entregará los Bienes antes del [insertar fecha]. [[Eliminar si no hay servicios relacionados]. El Contratista prestará los Servicios relacionados [elija (a) "dentro de [insertar el número de días calendario / hábiles o meses] desde el comienzo de la ejecución" o (b) "a más tardar de [fecha] "].
- 2.3. Todos los límites de tiempo contenidos en este Contrato se considerarán esenciales con respecto a la provisión de los Bienes [y servicios relacionados, elimínelo si no hay servicios relacionados].

3. Documentos del contrato.

3.1. Los siguientes documentos, indicados por orden de prioridad, deben formar parte e interpretarse y considerarse como parte del presente Contrato, y sustituyen cualesquiera otras negociaciones o contratos, orales o escritos, acerca del objeto del Contrato:

3.1.1. Las condiciones especiales incluidas en el Anexo 1 (eliminar si no es relevante);

3.1.2. Las condiciones generales del Contrato de UNOPS para el suministro de Bienes [y servicios relacionados, eliminar si no hay servicios relacionados] incluidos en el Anexo 2;

3.1.3. Este instrumento del acuerdo;

3.1.4. El documento de licitación, referencia [insertar número de referencia], de fecha [insertar fecha], y enmiendas y aclaraciones posteriores, no adjuntas al presente pero conocidas y en posesión de ambas partes, incluida la lista de requerimientos, adjunta al presente como Anexo 3;

3.1.5. La lista de precios incluida en el Anexo 4; [Eliminar si no es relevante]

3.1.6. La oferta de los contratistas [referencia [insertar número de referencia], con fecha [insertar fecha de referencia], tal como fue aclarada en las minutas de las reuniones de negociación [con fecha de [insertar fecha de la reunión]], ambos documentos no se adjuntan al presente pero se conocen y están en posesión de ambas partes.

4. Suministro de bienes.

4.1. El Contratista ejecutará el Contrato y proporcionará los Bienes [y servicios relacionados, remover si no hay servicios relacionados] descritos en el Anexo 3 con la debida diligencia y eficiencia y de acuerdo con el Contrato.

5. Precio y pago.

5.1. En consideración total de la prestación completa y satisfactoria de conformidad con el Contrato, UNOPS pagará al Contratista un precio contractual fijo de [insertar moneda y monto en cifras y palabras].

5.2. El precio del presente Contrato no estará sujeto a ningún ajuste o revisión debido a fluctuaciones de precio o moneda o a los costos reales en los que haya incurrido el Contratista en la ejecución de este Contrato.

5.3. Se considerará que los pagos efectuados por UNOPS al Contratista no eximen al Contratista de sus obligaciones en virtud de este Contrato ni una aceptación por parte de UNOPS de la provisión de los Bienes por parte del Contratista [y servicios relacionados, eliminar si no hay servicios relacionados].

5.4. UNOPS efectuará los pagos al Contratista dentro de los treinta (30) días calendario siguientes a la fecha de recepción de la factura original correspondiente, sujeto a la aceptación por parte de UNOPS de los Bienes [y servicios relacionados, eliminar si no hay servicios relacionados] reflejados en dicha factura. UNOPS realizará los pagos mediante transferencia a la cuenta bancaria especificada por el contratista en el formulario "oneUNOPS – Identificación de proveedores". UNOPS asumirá los cargos impuestos por su banco. El Contratista asumirá cualquier otro cargo bancario relacionado con dicha transferencia bancaria. El Contratista enviará la factura original a la dirección especificada en la cláusula 6.1 a continuación.

5. Notificaciones.

6.1. A los efectos de las notificaciones en virtud del Contrato, las direcciones de UNOPS y del Contratista son las siguientes:

Para UNOPS:

OFICINA DE LAS NACIONES UNIDAS DE SERVICIOS PARA PROYECTOS (UNOPS)
UNOPS Oficina Honduras,
Casa de las Naciones Unidas,
Edificio San Carlos, Piso 1,
Calle República de México #2816
Tegucigalpa, Honduras.

OficinaDirector

[Regional / OCRO / OC.....]

UNOPS

Dirección de

Ref. _____ / _____ / _____

[Insertar referencia y número de contrato]

Teléfono: [Insertar número de teléfono]

Fax: [Insertar número de fax]

Correo electrónico: [Insertar dirección de correo electrónico]

Para el contratista:

[Insertar nombre, dirección, teléfono y fax / correo electrónico]

7. Buena fe.

7.1. Las Partes se comprometen a actuar de buena fe con respecto a los derechos y obligaciones de cada uno en virtud de este Contrato y a adoptar todas las medidas razonables para garantizar la realización de los objetivos de este Contrato.

EN PRUEBA DE CONFORMIDAD, las Partes disponen que sus representantes debidamente autorizados celebren el Contrato en la fecha indicada anteriormente:

POR Y EN REPRESENTACIÓN DE:

UNOPS

El Contratista

Nombre: [inserte el nombre del signatario
autorizado de UNOPS]
Título: [insertar título en mayúsculas]
Fecha: [insertar fecha]

Nombre: [insertar nombre del signatario
autorizado del contratista]
Título: [insertar nombre en mayúsculas]
[insertar título en mayúsculas]
Fecha: [insertar fecha]

ANEXO 1: Condiciones especiales

Parte 1: Cláusulas enmendadas

Las cláusulas de las condiciones generales de UNOPS para servicios o bienes o el instrumento del acuerdo se enmiendan de la siguiente forma. Las condiciones enmendadas no se aplican a menos que se señale lo contrario.

Nº	Número de cláusula	Cláusula revisada
1		
2		
3		
4		
5		
...		

Parte 2: Cláusulas adicionales

Las siguientes cláusulas adicionales se incluyen en las condiciones generales de UNOPS para servicios o bienes o en el instrumento del acuerdo tal como se especifica a continuación. Las condiciones adicionales no se aplican a menos que se señale lo contrario.

Nº	Número de cláusula	Nueva cláusula
1.	29 . Liquidación por Daños y Perjuicios (nueva)	<p>29.1 Si el Contratista no suministrara los bienes, UNOPS, sin perjuicio de los demás recursos que tenga en virtud del Contrato, deducirá del precio del contrato, como liquidación de daños y perjuicios, una cantidad equivalente al 0.3% del valor total correspondiente al producto(s)/ítem(s) contratado(s) que se encuentra con retraso en su entrega de acuerdo al cronograma de entregas establecido en el Contrato por cada día de retraso. La deducción no podrá superar el 10% del valor total correspondiente al producto/ítem contratado que se encuentra con retraso en su entrega. Una vez alcanzado este umbral, UNOPS tendrá derecho a rescindir el Contrato, de conformidad con el Artículo 13 de las Condiciones Generales de Contrato (CGC).-</p> <p>29.2 La deducción se aplicará desde el día después de la fecha de entrega prevista en el Contrato hasta la fecha en que el Contratista ha solicitado cita al Almacén Central del IHSS; UNOPS confirmará estas fechas mediante oficio del Almacén Central, donde se verificará que el Contratista ha entregado los productos y cantidades descritos en la solicitud de cita y en actas de recepción, caso contrario, se aplicará las deducciones de conformidad al párrafo primero de este numeral.</p> <p>En el caso de solicitud de reprogramación de cita por parte del Contratista, las deducciones se aplicarán a partir de la fecha de entrega prevista en el Contrato hasta la fecha de la solicitud de reprogramación de cita. UNOPS confirmará estas fechas mediante oficio del Almacén Central, donde se verificará que el Contratista ha entregado los productos y cantidades descritos en la solicitud de cita y en actas de recepción, caso contrario, se aplicará las deducciones de conformidad al párrafo primero de este numeral.</p>

		<p>No aplica deducción por "Liquidación de daños y perjuicios" cuando el Contratista ha solicitado su cita a tiempo y Almacén Central IHSS ha tardado en programar la cita, siempre y cuando se confirme que se han recibido las cantidades totales correspondientes a la entrega.</p> <p>Las disposiciones de citas ante Almacén Central del IHSS deben realizarse de conformidad a la Sección II - Lista de Requerimientos - Apartado B. Requerimientos de Entrega -Solicitud de Cita para entrega de productos a Almacén.</p> <p>29.3 Una vez concluido en el almacén el proceso de conteo según la cantidad y plazo de entrega contratado, se emite el acta de recepción:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Si en el proceso de conteo se identifican faltantes del producto, el almacén a través de un oficio notificará al Contratista dicho faltante y solicitará la reposición del mismo en un plazo de (10) diez días hábiles para la entrega de los mismos, caso contrario UNOPS aplicará la liquidación indicada en el párrafo supra, por cada día de atraso en la entrega. •Las entregas deben incluir las cantidades adicionales para realizar el análisis de calidad de aquellos productos que lo requieran, de conformidad a la Sección II - Lista de Requerimientos. •Si en el proceso de conteo el producto es rechazado por incumplimientos con lo estipulado en el contrato, el Almacén emitirá una Ficha de Rechazo, en la cual indicará el motivo del mismo, especificando si el rechazo es técnico o administrativo, lo anterior impide la emisión del Acta de Recepción. A partir de la emisión de la Ficha de Rechazo, el Contratista tendrá un plazo de diez (10) días hábiles para la entrega de los productos según lo establecido en el contrato, caso contrario UNOPS aplicará la liquidación indicada en el párrafo supra, por cada día de atraso en la entrega.
2.	30. Garantía de Cumplimiento (nueva)	<p>Garantía de cumplimiento:</p> <p>Todos los licitantes adjudicatarios proporcionarán, cuando así sea requerido, una garantía de cumplimiento de Contrato utilizando el modelo de formulario indicado en el Anexo IV-4: Garantía de Cumplimiento incluido en la Sección IV: Anexos al contrato de la Sección "Documentos" del anuncio de licitación.</p> <p>Toda garantía de cumplimiento deberá presentarse en la misma divisa que la estipulada en el artículo Divisa(s) de la oferta y la oferta presentada. Los licitantes deberán tomar en consideración lo siguiente para la presentación de su garantía:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Montos de la garantía de cumplimiento: <ol style="list-style-type: none"> a. Por montos inferiores a USD 100,000.00 (cien mil dólares americanos), los contratistas deben proporcionar un Manifiesto de Garantía de Cumplimiento de Contrato; b. Por montos iguales o superiores a USD 100,000.00

		<p>(cien mil dólares americanos), se le exige a los contratistas presentar una garantía de cumplimiento por un monto equivalente al diez por ciento (10%) del valor de la Orden de Compra, en la forma de Garantía Bancaria y en la misma divisa de la oferta;</p> <p>2. El documento aceptable para la UNOPS sólo será en forma de Garantía Bancaria de Bancos u otras Instituciones Financieras con una calificación de crédito a largo plazo de BBB- con Standard y Poor's, una calificación de crédito a largo plazo de Baa3 con Moody Investor Services, o una calificación crediticia de BBB- con calificaciones de Fitch. Cualquier Garantía Bancaria emitida por una institución financiera con una calificación crediticia inferior a las calificaciones de crédito requeridas requerirá una validación previa de UNOPS;</p> <p>Se deberá adjuntar a la garantía de cumplimiento:</p> <p>Una constancia del banco emisor indicando la calificación crediticia a largo plazo que posee el banco.</p> <p>El formulario IV-5: Formulario Información de emisión de garantía de cumplimiento.</p> <p>3. La garantía debe ser emitida por un banco establecido en la República de Honduras o en el exterior en la forma indicada en este documento y cuya validez exceda en treinta (30) días calendario a la fecha estimada de recepción definitiva de todos los bienes;</p> <p>4. Para el caso de garantías de cumplimiento de contrato emitidas en el exterior, la institución que la emite debe tener una sucursal o entidad bancaria subsidiaria en Honduras, expresamente reconocida por la Comisión Nacional de Banca y Seguros, que permita hacer efectiva la garantía bancaria en caso de ser necesario.</p> <p>5. No se aceptará dinero en efectivo como garantía de cumplimiento de Contrato.</p>
3.	31. Garantía de Calidad de los Bienes (nueva)	<p>El Contratista garantiza además que todos los bienes suministrados en virtud del contrato estarán libres de defectos resultantes del diseño, los materiales o la mano de obra (salvo que UNOPS haya especificado el diseño y/o los materiales) o de algún acto u omisión del Contratista, que puedan manifestarse durante el uso normal de los bienes en las condiciones imperantes en el país de destino final.</p> <p>IHSS notificará prontamente al Contratista, por escrito, cualquier reclamación cubierta por la garantía. Al recibir la notificación, el Contratista reparará o reemplazará, en el período de treinta (30) días hábiles posterior, los bienes defectuosos en su totalidad o en parte de la cantidad en reclamo, sin costo alguno para IHSS.</p> <p>Si el Contratista, después de haber sido notificado, no subsanase el o los defectos dentro del plazo estipulado en párrafo anterior, se ejecutará la Garantía de Calidad (ya sea en la forma de garantía bancaria o póliza de caución o en la forma de certificado de calidad).</p> <p>Una vez extendido el comprobante de entrega de los</p>

		<p>productos en el Almacén, el Contratista deberá presentar en la Gerencia Administrativa del IHSS lo siguiente:</p> <p>El oferente adjudicado deberá presentar tantas garantías, por entrega o grupos de entregas realizadas de los diferentes productos entregados.</p> <p>Para entregas iguales o superiores a HNL 100,000.00: el licitante entregará una Garantía de Calidad equivalente al 5% en moneda Lempira del total recibido por almacén con una duración de un (1) año, y a conformidad con la Gerencia Administrativa del IHSS.</p> <p>La garantía deberá consistir en garantía bancaria o póliza de caución extendida por una Institución Bancaria o una Institución Financiera del País aprobada por la Comisión Nacional de Bancos y Seguros. En las garantías bancarias deberá incluirse:</p> <p>La cláusula obligatoria: “La presente garantía será ejecutada al simple requerimiento del IHSS, sin más trámite que la presentación del documento de incumplimiento.”</p> <p>Además de la cláusula obligatoria en dicha garantía deberá indicar: EL NÚMERO DE LA LICITACIÓN, EL BENEFICIARIO, VIGENCIA Y LA DENOMINACIÓN O NOMBRE DE QUIEN PAGA LA GARANTÍA.</p> <p>Para entregas inferiores a HNL 100,000.00: bastará con que el licitante entregue al IHSS el Formulario de Certificado de Calidad que rola en el Anexo IV-7 de la Sección IV Anexos al Contrato completado y debidamente firmado por el Representante Legal del contratista</p>
4.	32. Demoras del Contratista (nueva)	<p>Se añaden las siguientes condiciones:</p> <p>32.1 El Contratista suministrará los bienes de acuerdo con el cronograma especificado por UNOPS en la Sección II: Lista de requerimientos.</p> <p>32.2 Si en cualquier momento durante la ejecución del Contrato el Contratista o su(s) subcontratista(s) se viera(n) en una situación que impida el suministro oportuno de los bienes, el Contratista notificará de inmediato a UNOPS, por escrito y aportando documentos de sustento justificativos, la demora, su duración posible y su(s) causa(s). UNOPS, tan pronto como sea posible después de recibir la notificación y documentación de sustento pertinente,, evaluará la situación y podrá, a su sola discreción, prorrogar el plazo del suministro, incluyendo, según decida UNOPS, la liquidación de daños y perjuicios de acuerdo con el artículo, 29.1 en cuyo caso la prórroga será ratificada por las partes mediante enmienda del Contrato en coordinación con el IHSS.</p>
5.	33. Pago (nueva)	<p>Se añaden las siguientes condiciones:</p> <p>33.1 El pago a las firmas jurídicamente constituidas en la República de Honduras, se realizará en Lempiras (L). En caso que sus ofertas hayan sido realizadas en USD o en</p>

		<p>otra moneda distinta al Lempira, para realizar el pago, se convertirán los dólares estadounidenses a la tasa oficial de cambio de Naciones Unidas de la fecha de apertura y presentación de ofertas.</p> <p>33.2 Para firmas jurídicamente constituidas en el extranjero, el pago será realizado en Dólares de los Estados Unidos de América.</p> <p>33.3 En caso de pagos que se efectúen transferencias bancarias, el costo de estas transferencias bancarias entre el origen de los fondos y la cuenta del Contratista será asumido por este último.</p> <p>33.4 El pago de los bienes será de la siguiente manera:</p> <p>El 100% del precio de los productos de cada entrega parcial se pagará al Contratista dentro de los treinta (30) días siguientes de la entrega de los bienes y una vez presentados los documentos relativos al pago por entrega y a la recepción por UNOPS:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Factura comercial emitida a nombre de la Oficina de las Naciones Unidas de Servicios para Proyectos (UNOPS)/Proyecto 22564-001, RTN 080190144697870. Sólo se aceptarán facturas del Contratista directamente responsable, no se acepta la facturación de terceros de conformidad con el Artículo 32.5 • Acta de Recepción firmada por un representante del Instituto Hondureño de Seguridad Social (IHSS) que indique que los bienes han sido recibidos satisfactoriamente así también la recepción de la Garantía de Calidad de los productos entregados. • Copia de la Garantía de Calidad de los productos de cada entrega parcial. <p>33.5 Solo se aceptarán facturas del Contratista directamente responsable, no se acepta la facturación de terceros (entendiendo por "terceros", Oficina Matriz, filial, sucursal o cualquier tipo de entidad legal distinta de la que participe en esta licitación).</p>
6.	34. Idiomas (nueva)	<p>Se añaden las siguientes condiciones:</p> <p>34.1 El Contrato se redactará en el idioma Español. Toda la correspondencia y otros documentos relativos al Contrato que intercambien las partes serán redactados en ese mismo idioma.</p>
7.	35. Notificaciones (nueva)	<p>Se añaden las siguientes condiciones:</p> <p>35.1 Toda notificación entre las partes en virtud del Contrato se hará por escrito (en físico o por correo electrónico) y será confirmada por escrito a la parte que corresponda, a la dirección especificada para tal fin en las CEC.</p> <p>35.2 La notificación entrará en vigor en el momento de su entrega o en la fecha de entrada en vigor que se</p>

		<p>especifique en la notificación, si dicha fecha fuese posterior.</p> <p>Para notificaciones, la dirección de UNOPS será:</p> <p>OFICINA DE LAS NACIONES UNIDAS DE SERVICIOS PARA PROYECTOS (UNOPS) UNOPS Oficina Honduras, Casa de las Naciones Unidas, Edificio San Carlos, Piso 1, Calle República de México #2816 Tegucigalpa, Honduras.</p>
--	--	---

ANEXO 2: Condiciones generales de UNOPS

https://content.unops.org/service-Line-Documents/Procurement/UNOPS-General-Conditions-Goods-2017_ES.PDF

ANEXO 3: Lista de requerimientos, Sección II

[Añadir aquí la lista de requerimientos]

ANEXO 4: Lista de precios

[Introducir aquí la lista de precios]

IV-4: Formulario de garantía de cumplimiento (GARANTÍA BANCARIA)

Opción N°1: Garantía Bancaria

Nota para los licitantes: Únicamente el licitante seleccionado deberá completar el siguiente formulario, si corresponde, después de la adjudicación del contrato. El banco debe completar este formulario, a petición del licitante seleccionado, de conformidad con las instrucciones indicadas a continuación.

Fecha: [Inserte la fecha (día, mes y año)]

Número y título del llamado a licitación: [Inserte el Núm. xx-xxx y el título del llamado a licitación]

Sucursal u oficina del banco: [Inserte nombre completo de la entidad garante]

Beneficiario: [Inserte el nombre legal y la dirección de UNOPS]

Número de garantía bancaria: [Inserte el número de referencia de la garantía]

Hemos sido informados que [inserte nombre completo del licitante] (de aquí en adelante, “el contratista”) ha recibido notificación de adjudicación mediante comunicación [inserte número de oficio de UNOPS] de fecha [] para la suscripción con ustedes del contrato núm. [inserte núm. de ref. de contrato], para el suministro de [inserte una breve descripción de los bienes y servicios relacionados] (de aquí en adelante, “el contrato”). Por añadidura, entendemos que, según las condiciones del contrato, es obligatorio presentar una garantía de cumplimiento, como condición para firmar el contrato.

A petición del contratista, por la presente nos comprometemos irrevocablemente a pagar a UNOPS toda suma que no supere un total de [inserte la cantidad en cifras] ([inserte cantidad en palabras])¹, inmediatamente después de recibir una solicitud escrita por su parte declarando que el licitante ha incumplido sus obligaciones en virtud del contrato. Este pago se efectuará sin condiciones y sin que UNOPS tenga necesidad de demostrar nada ni presentar motivo o razonamiento algunos para apoyar su solicitud o la cantidad reclamada.

Esta garantía expirará el [inserte el día] de [inserte mes] del [inserte año],² y toda reclamación de pago en virtud de esta garantía deberá ser recibida en esta oficina en la fecha indicada o con anterioridad a la misma.

La presente garantía está sujeta a las Reglas Uniformes relativas a las Garantías a Primer Requerimiento (Revisión de 2010), Publicación de la CCI Núm. 758, con la excepción de que no es necesario proporcionar la declaración exigida en virtud del artículo 15 (a).

[Firmas de los representantes del banco autorizados]

¹ El banco deberá insertar la(s) suma(s) especificadas en las CEB indicándolas, según lo establecido en las CEB, en la(s) divisa(s) usada(s) en el contrato o en una divisa libremente convertible que UNOPS considere aceptable.

² Esta fecha deberá corresponder a la establecida en el artículo 12 de las Condiciones Generales de Contrato (“CGC”). UNOPS deberá tener en cuenta que, en caso de prórroga del plazo para la ejecución del contrato, deberá solicitar al banco una prórroga del plazo de esta garantía. Esta solicitud debe presentarse por escrito antes de la fecha de expiración establecida en la garantía. Al preparar esta garantía, UNOPS podrá considerar la posibilidad de añadir al formulario, al final del penúltimo párrafo, el texto siguiente: “En respuesta a una solicitud escrita de UNOPS, podemos aceptar que el plazo de esta garantía sea prorrogado una vez, por un periodo que no supere seis meses”. [Esta solicitud deberá ser presentada antes de la fecha de expiración de la presente garantía.”]

Opción N°2: Manifiesto de Cumplimiento de Contrato

Manifiesto de Garantía de Cumplimiento de Contrato

[Modelo de Manifiesto de Cumplimiento de Contrato que se obtendrá por parte del Licitante Adjudicatario por montos inferiores a USD 100,000.00]

Ref: *(Indicar Nombre y Número del proceso licitatorio)*

A: Oficina de las Naciones Unidas de Servicios para Proyectos (UNOPS).

Nosotros, los suscritos, declaramos que:

1. Entendemos que, en nuestra condición de “Proveedor”, de acuerdo con sus condiciones, los contratos suscritos con UNOPS deberán estar respaldados por una Garantía de Cumplimiento de Contrato.
2. Aceptamos que pudiéramos ser declarados inelegibles para participar en futuras licitaciones de UNOPS de acuerdo con la normativa estipulada en el Manual de Adquisiciones sección 3.3. Inelegibilidad de proveedores por un período de 3 años contado a partir de la fecha de suscripción del contrato, si violamos nuestra(s) obligación(es) contractuales total o parcialmente tales como: plazos de entrega ofertados, falta de cumplimiento de especificaciones técnicas, entre otros.

Adicionalmente, la inhabilitación para contratar con Naciones Unidas será comunicada a otras entidades multilaterales y a las autoridades nacionales de contrataciones públicas.

3. Entendemos que este Manifiesto de Garantía de Contrato será liberada por UNOPS al “Contratista / Proveedor” no más tarde de treinta (30) días posteriores a la fecha de la terminación de las obligaciones contractuales.
4. Entendemos que, si somos una Asociación en Participación o Consorcio, el Manifiesto de Garantía de Contrato es vinculante solidaria y mancomunadamente a todas las empresas participantes del consorcio.

Fecha:

Firma:

Cargo:

Debidamente autorizado para firmar la oferta por y en nombre de: *(indicar nombre de la empresa)*

V-5: Formulario Información de emisión de garantía de cumplimiento (no entregar con la oferta).

Atención

UNOPS

Presente

Núm. de referencia del llamado a licitación: [inserte núm. de ref.]

Nombre del licitante: [Indique el nombre del licitante]

Fecha: [inserte fecha]

Detalle de contacto de Encargada/o de Emitir Garantías Bancarias/Oficial a Cargo, al que UNOPS puede solicitar aclaraciones durante verificación de Garantía de cumplimiento.

Garantía No.	[complete]
Monto	[complete]
Banco emisor	[complete]
Sucursal	[complete]
Dirección	[complete]
Oficial a cargo de Garantías (Nombre/Apellido)	[complete]
Puesto	[complete]
Núm. de teléfono (directo)	[complete]
Dirección de correo electrónico (directo)	[complete]

Firma

Nombre Representante Legal

Sello de la empresa

IV-6: Formulario Acta de Compromiso de Reemplazo

Atención

Señor:

Director Ejecutivo IHSS

Jefe de Almacenamiento y Distribución IHSS

Ref: [Insertar Número y Nombre de proceso de Licitación].







CONTRATO UNOPS No.: _____

Yo [nombre y apellidos], actuando en mi condición de [Representante Legal], de la Empresa denominada [NOMBRE DEL PROVEEDOR] por medio de la presente nos comprometemos formalmente con el Instituto Hondureño de Seguridad Social (IHSS), a reponer las cantidades de material médico quirúrgico que no hayan sido utilizados en el IHSS correspondiente a los medicamentos entregados en las bodegas de Almacén Central con vencimiento menor al solicitado, según las bases de licitación, ubicados en la Sección IV Lista de requerimientos y especificaciones técnicas, inciso A Resumen de los requerimientos. Reemplazo a ser efectivo en un plazo de cuarenta (40) días calendario, contados a partir de la notificación formal por escrito, por parte de la Subgerencia de Suministros, Materiales y Compras; dicha reposición será sin costo alguno para el Instituto Hondureño de Seguridad Social IHSS.

Detalle de los productos entregados:

Item	Código	Nombre Genérico	Nombre Comerc	Concentración	Und	Cant. Entreg	Lote	Vencimiento	Laboratorio Fabricante	Precio Unit	Costo Total

Firma y Sello del Representante Legal

-  Gerencia Administrativa y Financiera
-  Subgerencia de Suministros, Materiales y Compras
-  Unidad Técnica de Farmacia
-  Control de Bienes
-  Dirección Médica
-  UNOPS

IV-7: Formulario Certificado de Calidad

CERTIFICADO DE CALIDAD

A FAVOR DE INSTITUTO HONDUREÑO DE SEGURIDAD SOCIAL (IHSS)

CONTRATO UNOPS No.: _____

Yo [nombre y apellidos], actuando en mi condición de [Representante Legal], de la Empresa denominada [NOMBRE DEL CONTRATISTA] emito el presente certificado de calidad, para garantizar la calidad del material médico quirúrgico para el Instituto Hondureño de Seguridad Social (IHSS) adjudicados en el proceso de licitación [Insertar Número y Nombre de proceso de Licitación] y entregados en almacén central del IHSS de las partidas:

Item	Código	Nombre Genérico	Nombre Comercial	Concentración	Und	Cant. Entreg	Lote	Vencimiento	Laboratorio Fabricante	Precio Unit	Costo Total

La certificación es por un año, a partir de [fecha], que es la fecha de emisión del acta de recepción provisional, emitida por el Almacén Central y el Departamento de Bienes del IHSS, comprometiéndonos a sustituirlos en el período de treinta (30) días hábiles posteriores, los bienes defectuosos en su totalidad o en parte de la cantidad en reclamo, sin costo alguno para UNOPS y/o el IHSS en aquellos casos que se nos solicite por defectos o averías reportadas por el IHSS.

Acepto que, en caso de no cumplir con la sustitución de productos defectuosos de las partidas garantizadas mediante este certificado, en el plazo que se me indique de parte del IHSS, se me deduzca el monto total de los mismos de cualquier pago pendiente, caso contrario haré el pago que corresponda ante la Tesorería General del IHSS.

En fe de lo cual, se emite el presente Certificado de Calidad, en la ciudad de _____, Municipio de _____, a los _____ del mes de _____ del año _____.

Firma y Sello del Representante Legal