

Seção V: Formulários da Proposta

Nota aos licitantes: Os seguintes formulários fazem parte deste chamado a apresentação de propostas e os licitantes devem completar e apresentá-los como parte da sua proposta. O texto destacado em azul são instruções para completar cada formulário. Complete os formulários segundo instruções e submeta no sistema eSourcing do UNOPS com referência aos documentos correspondentes exigidos indicados na aba “Lista de verificação”. Assegure-se de fazer o upload da informação financeira da proposta na parte prevista para proposta financeira, bem como no campo detalhes da proposta financeira no sistema e-sourcing

A presente seção contém os seguintes formulários, que devem ser apresentados na proposta:

1. Formulário de apresentação da proposta
2. Formulário Detalhes do Licitante
3. Formulário da Proposta Financeira
4. Formulário da Proposta Técnica
5. Formulário dos Seguros
6. Formulário de Subcontratações e Fornecedores Propostos
7. Formulário Declaração
8. Formulário de Declaração de ausência de conflitos de interesse
9. Formulário Detalhes de Disputas
10. Formulário de Adenda ao Chamado da Apresentação de Propostas (RFP)
11. Formulário de Informação do Sócio do Empreendimento Conjunto.
12. Questionário de sustentabilidade DRiVE para fornecedor

1. Formulário de Apresentação de Proposta

Se exige aos licitantes que completem o presente formulário e o apresentem como parte de sua proposta. O licitante deverá completar este formulário de conformidade com as instruções indicadas a seguir. Não se permitirá alteração alguma do formato estabelecido, nem se aceitarão substituições.

Data: [inserir a data da apresentação da proposta]

Assunto: Contratação de serviços de projetos completos a nível executivo de arquitetura e complementares de engenharias para a construção da Maternidade de Alto Risco em Rondônia - Porto Velho, Brasil.

Número do RFP: RFP/2022/41800

Nós, abaixo assinados, declaramos que:

- a. Examinamos e não temos ressalvas aos Editais de Licitação, incluindo as alterações nº .: [Inserir o número e a data de emissão de cada alteração];
- b. Oferecemos o fornecimento em conformidade com os documentos de licitação, incluindo as Condições Gerais de Contrato do UNOPS, e de acordo com os cronogramas de entrega especificados na Tabela de Requisitos e Termo de Referência.
- c. Nossa proposta será válida por período de [inserir o número de dias, que não poderá ser inferior ao número especificado na Seção I: Detalhes da licitação, Período de Validade da Proposta] dias, a partir da data limite para a apresentação de propostas indicada neste RFP e será vinculativo para nós e pode ser aceito a qualquer momento antes do término deste período;
- d. Se a nossa proposta for aceita, e se assim for solicitado na seção *Tender Particulars*, comprometemo-nos a obter uma garantia de execução de acordo com o Artigo 34 das Instruções aos Licitantes e s Condições Gerais do Contrato;
- e. Não temos nenhum conflito de interesse em qualquer atividade que a colocaria, se selecionada para esta atribuição, em um conflito de interesse com o UNOPS;
- f. Não declaramos falência, não estamos envolvidos em processos de falência ou concordata, e não há julgamento ou ação legal pendente contra nós que possa prejudicar nossas operações no futuro próximo;
- g. Nossa empresa confirma que o Licitante e subcontratados não foram associados, ou estiveram envolvidos de qualquer forma, direta ou indiretamente, com a preparação do projeto, termos de referência e / ou outros documentos usados como parte desta solicitação;
- h. Abraçamos os princípios do Código de Conduta do Fornecedor das Nações Unidas e aderimos aos princípios do Pacto Global das Nações Unidas;
- i. Nossa empresa, suas afiliadas ou subsidiárias - incluindo quaisquer subcontratados ou fornecedores para qualquer parte do contrato - não foi declarada inelegível pelo UNOPS, nem está incluída na lista de suspensão / inelegibilidade da UN/PD, ou de outras agências da ONU, do Conselho de Segurança da ONU ou do Banco Mundial, de acordo com as Instruções aos Licitantes, Artigo 4, Elegibilidade;

- j. Não oferecemos e não oferecemos comissões, presentes e / ou favores em troca de vantagens neste chamado de apresentação e propostas e não nos envolveremos em tais atividades durante a execução deste contrato ou qualquer outro contrato concedido;
- k. Entendemos que o UNOPS não é obrigado a aceitar a proposta avaliada mais baixa ou qualquer outra proposta que venha a receber.

Eu, abaixo assinado, confirmo que tenho a autorização necessária de [inserir nome completo do licitante] para assinar esta proposta e estabelecer um acordo vinculativo entre [inserir nome completo do licitante] e UNOPS, se a proposta for aceita

Nome : _____
Cargo : _____
Data : _____
Assinatura : _____

[Inserir o carimbo oficial do licitante]

2. Formulário Detalhes do Licitante

Nº de referência do RFP: **RFP/2022/41800**

Nome do licitante: *[inserir nome do Licitante]*

Nº e título de licença comercial: *[inserir informações]*

Endereço da empresa registrada com CEP: *[inserir informações]*

Nome do representante do licitante: *[inserir informações]*

CPF do representante: *[inserir número de inscrição]*

RG do representante com órgão expedidor: *[inserir número do registro geral]*

Cargo: *[inserir a função do representante na entidade]*

Endereço para as notificações (se difere do anterior): *[inserir informações]*

Telefone: *[inserir informações]*

Número de fax: *[inserir informações]*

Número de telefone celular: *[inserir informações]*

Correio eletrônico: *[inserir informações]*

Data: *[Inserir Data]*.

Assinatura: *[Inserir assinatura]*.

3. Formulário da Proposta Financeira

Nota para os licitantes: **Os licitantes devem preencher a Planilha de Orçamento constante do Anexo ao Formulário e resumir a sua proposta financeira no quadro abaixo:**

Nº de referência do RFP: **RFP/2022/41800**

Contratação de serviços de projetos completos a nível executivo de arquitetura e complementares de engenharias para a construção da Maternidade de Alto Risco em Rondônia - Porto Velho, Brasil.

Nome do Licitante: [inserir nome do Licitante]

ENTREGA	DESCRIÇÃO	Valor percentual de pagamento (%)	PREÇO (R\$)
1	Levantamentos e Diagnósticos	30	Inserir preço por entrega
	Estudo de viabilidade técnico-econômica		
	Estudos Preliminares		
	Diretrizes de Sustentabilidade		
2	Anteprojeto	30	Inserir preço por entrega
	Projeto Legal		
3	Projeto Executivo	40	Inserir preço por entrega
	Planilha orçamentária		
	Relatório de Aprovações Legais		
TOTAL		100%	Inserir preço total

Data: [Inserir Data].

Nome do representante do Licitante: [inserir nome do representante do Licitante]

Assinatura: [Inserir assinatura].

Detalhamento da Proposta Financeira

PROJETOS			Valor (em R\$)
Disciplinas	Tipo de Projetos		
1. Serviços Preliminares	1.1	Levantamento planialtimétrico georreferenciado e topográfico do terreno	R\$ X,XX
	1.2	Projeto de terraplenagem	R\$ X,XX
	1.3	Projeto de demolição	R\$ X,XX
	1.4	Projeto de canteiro de obras	R\$ X,XX
2. Arquitetura e Urbanismo	2.1	Projeto de arquitetura e interiores	R\$ X,XX
	2.2	Projeto de paisagismo, urbanismo e pavimentação	R\$ X,XX
	2.3	Projeto de sinalização e de comunicação visual	R\$ X,XX
3. Sistemas estruturais	3.1	Projeto de fundações	R\$ X,XX
	3.2	Projeto de estruturas	R\$ X,XX
4. Instalações hidrossanitárias	4.1	Projeto de instalações prediais de água fria	R\$ X,XX
	4.2	Projeto de instalações prediais de água quente	R\$ X,XX
	4.3	Projeto de drenagem, captação e aproveitamento de águas pluviais	R\$ X,XX
	4.4	Projeto de instalações de esgoto sanitário	R\$ X,XX
5. Instalações elétricas e eletrônicas	5.1	Projeto de instalações elétricas	R\$ X,XX
	5.2	Projeto de antenas coletivas de TV, FM e TV a cabo	R\$ X,XX
	5.3	Projeto de circuito fechado de televisão (CFTV)	R\$ X,XX
	5.4	Projeto de sonorização ambiente	R\$ X,XX
	5.5	Projeto de automação	R\$ X,XX
	5.6	Projeto de sinalização visual e iluminação de emergência	R\$ X,XX
	5.7	Projeto de sinalização sonora e visual de enfermagem	R\$ X,XX
	5.8	Projeto de cabeamento estruturado	R\$ X,XX
	5.9	Projeto de sistema de proteção contra descargas atmosféricas (SPDA)	R\$ X,XX
	5.10	Projeto de supervisão de comando e controle	R\$ X,XX

6. Instalações mecânicas	6.1	Projeto de gases medicinais e vácuo clínico	R\$ X,XX
	6.2	Projeto de instalações prediais de gás canalizado (GLP)	R\$ X,XX
	6.3	Projeto de instalações de ar condicionado, ventilação e exaustão mecânica	R\$ X,XX
	6.4	Projetos de sistemas de transporte vertical - elevadores e monta-cargas	R\$ X,XX
7. Instalações especiais	7.1	Projeto de proteção acústica	R\$ X,XX
	7.2	Projeto de proteção radiológica	R\$ X,XX
	7.3	Projeto de impermeabilização	R\$ X,XX
	7.4	Projeto de coleta, disposição e gestão de resíduos sólidos	R\$ X,XX
	7.5	Projetos para prevenção e combate a Incêndio (PPCI)	R\$ X,XX
8. Serviços complement ares	8.1	Coordenação e compatibilização de projetos	R\$ X,XX
	8.2	Projetos Legais	R\$ X,XX
	8.3	Planilha orçamentária	R\$ X,XX

4. Formulário da Proposta Técnica

Parte 1

Núm. de referência do chamado a apresentação de propostas: **RFP/2022/41800**

Contratação de serviços de projetos completos a nível executivo de arquitetura e complementares de engenharias para a construção da Maternidade de Alto Risco em Rondônia - Porto Velho, Brasil.

Nome do licitante: [Indique o nome do licitante]

Data: [inserir data]

Assinatura: [inserir assinatura]

Qualificação, capacidade e experiência do licitante	
1.1	Breve descrição da organização, incluindo o ano e país de incorporação, e o tipo de atividades realizadas [inserir resposta aqui]
1.2	Capacidade organizacional geral que pode afetar a execução: estrutura de gestão, estabilidade financeira e capacidade de financiamento do projeto, controles de gestão do projeto, uso de trabalho terceirizado (se aplicável, forneça detalhes) [inserir resposta aqui]
1.3	Relevância da experiência e conhecimento para colaborações semelhantes. [inserir resposta aqui]
1.4	Procedimentos de controle de qualidade e medidas de mitigação de risco [inserir resposta aqui]
1.5	O compromisso da organização com a sustentabilidade [inserir resposta aqui] Incentivamos ao licitante conhecer os ODS - Objetivos de Desenvolvimento Sustentáveis no site: https://brasil.un.org/pt-br/sdgs e a estratégia de Paridade do UNOPS, disponível online em www.unops.org/news-and-stories/news/unops-launches-gender-strategy .

Metodologia proposta, abordagem e plano de implementação	
2.1	Compreensão do requerimento: A proposta aborda os aspectos importantes do trabalho a ser executado em detalhes suficientes? Foi feita uma ponderação adequada dos diferentes componentes do projeto? [inserir resposta aqui]

2.2	Descrição da abordagem e metodologia do licitante para atender ou superar os requisitos estabelecidos na Lista de Requerimentos. [inserir resposta aqui]
2.3	Detalhes sobre como os diferentes elementos de serviços serão organizados, controlados e entregues [inserir resposta aqui]
2.4	Descrição dos mecanismos e instrumentos disponíveis para monitorar e avaliar a atuação; e como eles serão adotados e empregados para um requisito específico [inserir resposta aqui]
2.5	Avaliação do plano de implementação proposto, incluindo uma análise se as atividades planejadas são lógicas e realistas, e se seu sequenciamento é adequado [inserir resposta aqui]
2.6	Mostre como você planeja integrar medidas de sustentabilidade e inclusão na execução do contrato de fornecimento de bens e / ou serviços, integrando com os ODS relacionados. [inserir resposta aqui]

Parte 2 - Capacidade, experiência e trabalhos realizados pela empresa

Núm. de referência do chamado a apresentação de propostas: **RFP/2022/41800**

Contratação de serviços de projetos completos a nível executivo de arquitetura e complementares de engenharias para a construção da Maternidade de Alto Risco em Rondônia - Porto Velho, Brasil.

Nome do Licitante: **[inserir nome do Licitante]**

Data: **[Inserir Data]**.

Nome do representante do Licitante: **[inserir nome do representante do Licitante]**

Assinatura: **[Inserir assinatura]**.

Ofertantes deverão preencher o formulário abaixo indicando sua experiência anterior no desenvolvimento de serviços similares ao exigido neste Termo de Referência.

A comprovação dar-se-á através de atestados de capacidade técnica (em papel timbrado, assinado por seu representante legal, discriminando o teor da contratação e dados da empresa contratante. Deve conter descrição do serviço, quantidades executadas, data de início e conclusão dos trabalhos) com Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) ou Registro de Responsabilidade Técnica (RRT) ou a comprovação também poderá se dar através de Certidão de Acervo Técnico devidamente registrados no CREA ou CAU fornecidos por pessoa jurídica de direito público ou privado que demonstrem que o licitante tenha exercido as atividades indicadas. Os Licitantes devem anexar os atestados ou certidões.

TABELA RESUMO DOS ATESTADOS/CERTIDÕES DA EMPRESA								
Nº	Número do Atestado/ CAT	Descrição do serviço	Qtde. Executada	Unid.	Especialidade	Observação	Nome do cliente	Contatos do cliente (e-mail e tel)

[Licitantes devem inserir comprovações atestados e certidões solicitadas nos Critérios de Habilitação na ordem da tabela apresentada acima]

Parte 3 - Apresentar Equipe Técnica

Núm. de referência do chamado a apresentação de propostas: **RFP/2022/41800**

Contratação de serviços de projetos completos a nível executivo de arquitetura e complementares de engenharias para a construção da Maternidade de Alto Risco em Rondônia - Porto Velho, Brasil.

Nome do licitante: [Indique o nome do licitante]

Data: [inserir data]

Assinatura: [inserir assinatura]

Nota para os licitantes: Os licitantes devem dispor o seguinte:

Nº de referência do RFP: [inserir Nº de referência do RFP]

Nome do Licitante: [inserir nome do Licitante]

Data: [Inserir data].

Nome do representante do Licitante: [inserir nome do representante do Licitante]

Assinatura: [Inserir assinatura].

Nota para os licitantes: Os licitantes devem dispor o seguinte:

1. Licitantes devem inserir atestados ou certidões da equipe técnica após o currículo de cada profissional junto com registro do respectivo conselho;
2. Licitantes devem inserir uma prova de que o profissional indicado para a Equipe Técnica integra o quadro permanente do concorrente, por meio da apresentação de cópias da Documentação Oficial do Trabalho ou arquivos de registro de empregados que comprovem que ele/ela pertence ao quadro permanente ou prova de parceria na empresa ou uma declaração de futuro emprego, confirmada pela empresa ou, ainda, um contrato

- de serviços sem vínculo de trabalho e regido pela legislação civil comum. Deverá ser apresentado após aos atestados e certidões da equipe técnica.
3. A comprovação dar-se-á através de atestados (em papel timbrado, assinado por seu representante legal, discriminando o teor da contratação, dados da empresa contratada, deve conter características, quantidades, prazos e níveis de satisfação) ou Certidão de Acervo Técnico devidamente registrados no conselho de classe fornecidos por pessoa jurídica de direito público ou privado que demonstrem que o profissional tenha exercido as atividades indicadas.
 4. A comprovação da capacidade técnica dos (as) profissionais da equipe dar-se-á através de Atestados de Capacidade Técnico-Profissional (em papel timbrado, assinado por seu representante legal, discriminando o teor da contratação e dados da empresa contratante. Deve conter descrição do serviço, quantidade executada, data de início e conclusão dos trabalhos) acompanhados da respectiva ART/RRT. A comprovação também poderá se dar através de Certidão de Acervo Técnico, devidamente registrados no CREA ou CAU, fornecidos por pessoa jurídica de direito público ou privado que demonstrem que o profissional tenha exercido as atividades indicadas. Os licitantes devem anexar os atestados ou certidões dos (as) profissionais junto com o respectivo registro do CREA/CAU.
 5. Os (As) profissionais Coordenadores (as), para comprovação de sua capacidade técnica, devem apresentar Certidão de Acervo Técnico (CAT) ou atestados de capacidade técnica acompanhados de Anotação de Responsabilidade Técnica (ART)/Registro de Responsabilidade Técnica (RRT). Tal documentação deve ser anexada e informada na respectiva tabela abaixo.
 6. A assinatura de cada técnico da Equipe Técnica no currículo significará a sua anuência e conhecimento sobre os dados fornecidos, sua concordância para ser incluído na equipe, nas atividades, níveis definidos e responsabilidade técnica, bem como seu compromisso de estar disponível no período proposto.

EQUIPE TÉCNICA				
Nº	Atividade a ser Desenvolvida	Nome Completo	Nº de Registro no conselho de classe	Formação Profissional
1	Coordenação Geral de Projeto	[Inserir nome]	[Inserir n.º]	[Inserir formação]
2	Responsável Técnico Projeto de Arquitetura	[Inserir nome]	[Inserir n.º]	[Inserir formação]
3	Responsável Técnico Projeto de Projeto de Estruturas	[Inserir nome]	[Inserir n.º]	[Inserir formação]
4	Responsável Técnico Projeto de Instalações Cívicas	[Inserir nome]	[Inserir n.º]	[Inserir formação]

5	Responsável Técnico Projeto de Instalações Elétricas e correlatas	[Inserir nome]	[Inserir n.º]	[Inserir formação]
6	Responsável Técnico Projeto de Instalações Mecânicas e correlatas	[Inserir nome]	[Inserir n.º]	[Inserir formação]
7				

REPRESENTANTE DO CONTRATADO CONFORME O CONTRATO				
Título Profissional	Nome Completo	Nº de Registro no conselho	Formação Profissional	Relação profissional com a empresa
[Definir]	[Inserir nome]	[Inserir n.º]	[Inserir formação]	[Definir]

Parte 4 Conhecimento técnico específico para profissionais e qualificações do pessoal proposto

Núm. de referência do chamado a apresentação de propostas: RFP/2022/41800

Contratação de serviços de projetos completos a nível executivo de arquitetura e complementares de engenharias para a construção da Maternidade de Alto Risco em Rondônia - Porto Velho, Brasil.

Nome do licitante: [Indique o nome do licitante]

Data: [inserir data]

TABELA RESUMO DOS ATESTADOS/CERTIDÕES DOS (AS) PROFISSIONAIS						
Nome do Profissional:		[Inserir nome]				
Função na equipe		[Informar conforme apresentado na tabela anterior]				
Nº atestado/ CAT	Descrição do serviço	Quantidade executada	Unid	Nome do cliente	Observação	Especialidade

[Inserir n.º]	[Definir]			[Inserir nome]	[Inserir quaisquer informações adicionais]	[Definir]

[Insira as comprovações de cada pessoa indicada, conforme solicitado nos Critérios de Habilitação e demais documentos exigidos, tais quais curriculum vitae, carteira de trabalho e outros de maneira organizada na mesma ordem da apresentação da Equipe]

Parte 5 Apresentar termo para declaração de aceite e responsabilidade técnica

Nº de referência da RFP: **RFP/2022/41800**

Nome do licitante: [inserir nome do ofertante]

Data: [inserir data de apresentação]

Pelo presente Termo, eu, identificado por

Nome:

Título profissional:

Nº registro:

De minha responsabilidade Técnica por:

Tenho ciência do conteúdo integral desta proposta e aceito participar da Equipe Técnica do [nome da empresa/consórcio] como responsável técnico pelo [nome] para o qual fui indicado.

Data : _____

Assinatura: _____

5. Formulário dos Seguros

Nº de referência da RFP: **RFP/2022/41800**

Nome do Licitante: [inserir nome do Licitante]

Data: [Inserir Data].

Nome do representante do Licitante: [inserir nome do representante do Licitante]

Assinatura: [Inserir assinatura].

Nota para os licitantes: ***Na continuação se indicam os requerimentos de seguro que terá que cumprir caso seja selecionado. Se já conta com uma apólice de seguros apta, comunique ao UNOPS.***

1. Seguro de responsabilidade profissional

1.1 Alcance da cobertura

Indenizar o contratado frente a qualquer responsabilidade derivada do contratado (e seus subcontratados) como resultado de qualquer ato negligente, erro ou omissão na prestação dos Serviços (incluindo os custos de redesenho, reconstrução, retificação ou qualquer outra responsabilidade que o profissional possa ter frente ao contratante como consequência do dito ato negligente, erro ou omissão).

1.2 Assegurados

O contratado (e seus subcontratados a cargo de atividades profissionais).

1.3 Vigência

A partir da data do Contrato até 1 ano depois da finalização definitiva dos serviços.

1.4 Limite de indenização

100% do valor do contrato.

1.5 Dedutíveis

Não superior a 15% da taxa do profissional.

2. Seguro de responsabilidade civil:

2.1 Alcance da cobertura

Indenização relativa à responsabilidade legal do contratado (e seus subcontratados) frente à terceiros em decorrência de:

- (i) lesões corporais, enfermidades, morte
- (ii) perdas e danos físicos ocasionados à propriedade, e

(iii) interferências, violações da propriedade, perda de equipamentos, moléstias, infrações ou obstruções que surjam do ou em conexão com os serviços.

2.2 Assegurados

- (a) o contratante;
- (b) o contratado (e seus subcontratados); cada um de acordo com seus respectivos direitos e interesses.

2.3 Vigência

A partir da data do Contrato até 1 ano depois da finalização definitiva dos serviços.

2.4 Limite de indenização

100% do valor do contrato.

2.5 Dedutíveis

Não superior a 15% da taxa do profissional.

3. Seguro de responsabilidade patronal

3.1 Alcance da cobertura

Indenizará a respeito da responsabilidade legal do contratado (e seus subcontratados) decorrente de lesões corporais, enfermidades ou morte do pessoal do contratado (e seus subcontratados) em consequência da prestação dos serviços como exige a lei.

3.2 Assegurados

O contratado (e seus subcontratados);

3.3 Vigência

A partir da data do Contrato até a finalização definitiva dos serviços.

3.4 Limite da indenização

Segundo o que exige a lei.

3.5 Dedutíveis

Segundo o que exige a lei

6. Formulário de Subcontratações e Fornecedores Propostos

☐

Não haverá subcontratação.

Núm. de referência do chamado a apresentação de propostas: RFP/2022/41800

Contratação de serviços de projetos completos a nível executivo de arquitetura e complementares de engenharias para a construção da Maternidade de Alto Risco em Rondônia - Porto Velho, Brasil.

Nome do Licitante: **[inserir nome do Licitante]**

Nota para os licitantes: Os licitantes devem proporcionar detalhes sobre os subcontratados que se propõem a trabalhar no projeto, incluindo o seguinte:

- Nomes das empresas e informações sobre os serviços que estarão a cargo das subcontratadas e do Licitante:

Data: **[Inserir Data]**.

Nome do representante do Licitante: **[inserir nome do representante do Licitante]**

Assinatura: **[Inserir assinatura]**.

7. Formulário Declaração

Núm. de referência do chamado a apresentação de propostas: RFP/2022/41800

Contratação de serviços de projetos completos a nível executivo de arquitetura e complementares de engenharias para a construção da Maternidade de Alto Risco em Rondônia - Porto Velho, Brasil.

Eu, [Inserir nome e título], [Inserir cargo], dou fé do seguinte:

1. Estou devidamente autorizado por [Inserir o nome do licitante] para realizar esta declaração em seu nome.
2. Declaro em nome do Licitante.
3. Antes do Licitante ter enviado esta proposta, nem o Licitante nem nenhum de seus empregados ou agentes tinham conhecimento da proposta (incluídas as propostas técnicas e financeiras) apresentada por outro licitante que tenha enviado uma proposta em resposta a este chamado a apresentação de propostas (RFP), nem por outra pessoa, empresa ou entidade corporativa que tenha enviado uma proposta.
4. Antes do fim do prazo para a apresentação da proposta deste processo de licitação, nem o Licitante nem nenhum de seus empregados ou agentes divulgou a proposta do Licitante (incluídas as propostas técnicas e financeiras) a:
 - i. Nenhum outro licitante que tenha enviado uma proposta em resposta a este chamado a apresentação de propostas (RFP);
 - ii. Nenhuma pessoa, empresa ou entidade corporativa que pretenda enviar uma proposta em resposta a este chamado a apresentação de propostas (RFP).
5. Nem o Licitante nem nenhum de seus empregados ou agentes forneceu qualquer tipo de informação à:
 - i. Nenhum outro licitante que tenha enviado uma proposta em resposta a este chamado a apresentação de propostas (RFP);
 - ii. Nenhuma pessoa, empresa ou entidade corporativa que pretenda enviar uma proposta em resposta a este chamado a apresentação de propostas (RFP), nem a
 - iii. Nenhuma pessoa, empresa ou entidade corporativa com o objetivo de colaborar com a elaboração de uma proposta em resposta a este chamado a apresentação de propostas (RFP).
6. O Licitante compete genuinamente pelo Contrato.
7. Nem o Licitante nem nenhum de seus empregados ou agentes celebrou nenhum contrato, acordo, convênio ou entendimento que não fora o que se informou ao UNOPS na

proposta onde se estabelece que o Licitante ganhador do Contrato deverá pagar ou proporcionar qualquer outro benefício ou vantagem financeira a uma associação industrial com relação ao Contrato.

8. Nem o Licitante nem nenhum de seus empregados ou agentes celebrou nenhum contrato, acordo, convênio ou entendimento onde se estabeleça que o licitante ganhador do Contrato deverá pagar ou proporcionar qualquer outro benefício ou vantagem financeira a outro Licitante participante deste chamado.
9. Nem o Licitante nem nenhum de seus empregados ou agentes celebrou nenhum contrato, acordo, convênio ou entendimento onde se estabeleça que os Licitantes do Contrato incluíram uma condição ou qualificação idêntica similar em suas propostas.

Deixo registro de que esta declaração é verdadeira e correta, e que a realizo com o convencimento de que toda pessoa que apresente uma declaração falsa se expõe a sanções.

Declarado em [inserir local] na [inserir data].

Assinatura da testemunha qualificada

Nome da testemunha qualificada
(Letras maiúsculas)

Endereço da testemunha qualificada

Ocupação da testemunha

Assinatura do declarante

8. Formulário de Declaração de Ausência de Conflitos de Interesse

Núm. de referência do chamado a apresentação de propostas: **RFP/2022/41800**

Nome do Licitante: **[inserir nome do Licitante]**

Nota para os licitantes: ***Os licitantes devem declarar todo conflito de interesse real ou possível que possa surgir com relação ao processo de contratação entre os seguintes:***

- i. UNOPS e o licitante, e
- ii. UNOPS e qualquer subcontratado proposto pelo licitante.

Data: **[Inserir Data]**.

Nome do representante do Licitante: **[inserir nome do representante do Licitante]**

Assinatura: **[Inserir assinatura]**.

9. Formulário Detalhes de Disputas

Núm. de referência do chamado a apresentação de propostas: **RFP/2022/41800**

Nome do Licitante: [inserir nome do Licitante]

Nota para os licitantes: ***Os licitantes devem apresentar uma declaração com os detalhes de qualquer disputa contratual ou ação legal ou arbitrariedade que estejam vinculados. A declaração deve incluir detalhes sobre as disputas formais, ou que podem ser consideradas razoavelmente como tais; a dizer, mediações ou arbitriedades. Também devem incluir as disputas sujeitas a litígios em tribunais locais ou internacionais. Esta informação deve ser fornecida independentemente se o licitante instigou tal ação contra um cliente ou se o fez o cliente do licitante contra o licitante.***

Data: [Inserir Data].

Nome do representante do Licitante: [inserir nome do representante do Licitante]

Assinatura: [Inserir assinatura].

10. Formulário de Adenda ao Chamado da Apresentação de Propostas (RFP)

Nota para os licitantes: **Comprovar abaixo que foi notificado sobre documento complementar de informações ou errata da licitação.**

☐

Não houve adenda à documentação da licitação.

Nº de referência do RFP: **RFP/2022/41800**

Nome do Licitante: **[inserir nome do Licitante]**

Acusamos o recibo da seguinte adenda, que teve em conta para a elaboração da proposta:

Nº de Adenda	Data

Data: **[Inserir Data]**.

Nome do representante do Licitante: **[inserir nome do representante do Licitante]**

Assinatura: **[Inserir assinatura]**.

11. Formulário de Informação do Sócio do Empreendimento Conjunto.

[O Licitante deverá preencher este formulário de acordo com as instruções indicadas abaixo. Caso a participação do licitante não seja na forma de consórcio, ainda assim o licitante deverá informar neste formulário assinalando a opção de “Não haverá participação em consórcio”.]

☐ Não haverá participação em consórcio.

Nº de referência do RFP: **RFP/2022/41800**

Nome do licitante: [Empresa 1] / [Empresa 2] / [Empresa 3]

EMPREENDIMENTO CONJUNTO	
Nome do Consórcio	[Empresa1] / [Empresa2] /[Empresa3]
Nomes de cada sócio e informações de contato (Endereço, números de telefone, endereço de e-mail).	[completar]
Nome da Empresa- Líder (com autoridade para vincular o Empreendimento Conjunto durante o processo de RFP e, no caso de um contrato ser adjudicado, durante a execução do contrato).	[completar]
Proporção proposta de responsabilidades entre os parceiros (em%), com indicação do tipo dos serviços a serem executados por cada.	[completar]

Assinaturas de todos os sócios do empreendimento conjunto:

Pelo presente confirmamos que, se o contrato for adjudicado, todas as partes do **empreendimento conjunto** serão conjuntamente responsáveis com o **UNOPS** para o cumprimento das disposições do contrato.

Data: [Inserir Data].

Nome do Sócio: [inserir nome do representante do Licitante]

Assinatura: [Inserir assinatura].

Data: [Inserir Data].

Nome do Sócio: [inserir nome do representante do Licitante]

Assinatura: [Inserir assinatura].

Data: [Inserir Data].

Nome do Sócio: [inserir nome do representante do Licitante]

Assinatura: [Inserir assinatura].

12. Questionário DRiVE de sustentabilidade para o licitante.

Preencha a planilha excel e envie em anexo