Formulario de Identificación de Socio de la UNESCO

El objetivo de este formulario es obtener una visión general de una posible colaboración a nivel de proyecto entre un solicitante y la UNESCO, en términos de las operaciones/actividades del solicitante. Los datos que se entregan a continuación permitirán a la UNESCO conocer las principales características de su organización.

**Por favor, tenga en cuenta que sólo pueden ser candidatas las entidades sin ánimo de lucro.**

|  |
| --- |
| Perfil del Candidato/a |
| Datos de Identificación |
| * 1. Nombre del Candidato   *(Indique el nombre completo tal y como figura en el certificado de constitución/registro, sin abreviarlo):*   * 1. Fecha de Constitución Click or tap to enter a date. Lugar de Constitución   2. Fecha de Inicio de Actividades Click or tap to enter a date.   3. Estatuto Jurídico:   Organización No Gubernamental  Organización Intergubernamental  Instituto de Investigación  Universidad  Fundación  Organismo gubernamental  Asociación de Profesionales  Otros (favor especificar):   * 1. Idioma de Trabajo:  Inglés  Francés  Otro (favor especificar)   2. Países de operación, presencia *(indique los países en los que su organización opera o tiene presencia)*   3. Acreditaciones y/o Certificaciones  Sí  No   *(de la parte de entidades humanitarias y profesionales reconocidas para evaluar la madurez del solicitante en el área o áreas pertinentes)*: |
| Domicilio |
| 1. Dirección de Correspondencia:  2. Información de Contacto: |
| Mandato y Misión |
| 1. Antecedentes y Declaración de Misión (máximo 2 000 caracteres) 2. Experiencia operativa principal *(áreas de especialización y dominio; años de experiencia en cada área de especialización)*   (máximo 2 000 caracteres) |
| Gobernanza y Ética |
| 1. Estructura de Gobernanza (Describa los acuerdos básicos de gobernanza y proporcione una breve descripción de la estructura de gobernanza de la organización) (máximo 2 000 caracteres) 2. Líneas de información, supervisión y relación entre la sede del solicitante y su oficina local/de campo   (máximo 2 000 caracteres)   1. Organigrama *(adjuntar, si disponible)*  Sí  No   (Para entender el nivel de autoridad y los posibles retrasos en el proceso de negociación y firma de los Acuerdos de Socios Ejecutores, indique si la autoridad delegada para la firma de Acuerdos de Proyectos se encuentra en la sede o a nivel local).   1. Informe anual público disponible para las partes interesadas *(adjuntar; por ejemplo, estados financieros auditados)*   Sí  No 2. La organización tiene la siguiente política o práctica o código de conducta estándar y salvaguardias:    * 1. Prácticas fraudulentas y corruptas  Sí  No      2. Igualdad de género  Sí  No      3. Otro – Especificar:   Si la respuesta es No, por favor proporcione comentarios: (máximo 2 000 caracteres) |
| Financiamiento |
| 1. Su presupuesto anual en el equivalente en USD:   < 100 000.00  > 100 000.00 and < 500 000.00  > 500 000 and 1 000 000.00  > 1 000 000.00 and < 1 500 000.00  over 1 500 000.00   1. Financiamiento Principal (indique las principales fuentes de financiamiento)   (máximo 2 000 caracteres)   1. Nombre y categoría de los 5 principales donantes para operaciones (con los que el solicitante ha trabajado y de los que ha recibido financiación en el pasado reciente (como máximo los últimos cinco años))  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | Categorías de Donantes | | | | | | Nombre del donante | Entidad comercial | Gobierno | Público / Individuos | Naciones Unidas | Otro | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |
|  |
| Colaboración |
| 1. Historial de asociaciones previas: el solicitante ha colaborado anteriormente con:    * + 1. UNESCO  Sí  No   En caso afirmativo, favor describa: (máximo 2 000 caracteres)   1. Otras instituciones de la ONU o similares  Sí  No   En caso afirmativo, favor describa: (máximo 2 000 caracteres)   1. Otras organizaciones, incluyendo organismos gubernamentales (indicar el país de operación)   Sí  No  En caso afirmativo, favor describa: (máximo 2 000 caracteres)   1. Membresía a redes: indique si la organización es miembro de alguna red organizativa:   (máximo 2 000 caracteres)   1. Ha recibido el solicitante algún tipo de evaluación de la parte de: 2. Otra organización de la ONU  Sí  No   En caso afirmativo, indicar el año y el nombre(s) de las otras organizaciones de la ONU que han evaluado a la organización y el tipo de evaluación (máximo 2 000 caracteres)   1. Otras entidades acreditadas en el país de operación  Sí  No   En caso afirmativo, indique el nombre de las demás entidades acreditadas en el país y el tipo de evaluación (máximo 2 000 caracteres) |

|  |
| --- |
|  |
| Capacidad para Coordinar y Apoyar la Ejecución |
| Colaboración en terreno Describa el valor agregado que la sede central del solicitante puede aportar a las operaciones mediante el apoyo en terreno, el tipo de apoyo prestado a las operaciones en terreno para la ejecución del programa/proyecto y su capacidad para apoyar y movilizar recursos en este contexto.  (máximo 2 000 caracteres) |
| Gestion Basada en Resultados ¿Utiliza el solicitante un modelo de gestión basada en resultados?  Sí  No  En caso negativo, ¿cómo mide el solicitante los resultados?(máximo 2 000 caracteres) |
| Gestión de Riesgos Indique si la organización utiliza o no un enfoque de gestión de riesgos. (máximo 2 000 caracteres) |
| Control Financiero  * + ¿Tiene el solicitante un sistema de contabilidad?  Sí  No   (¿Dispone el solicitante de un sistema para hacer un seguimiento de los gastos del proyecto en apoyo de la elaboración de informes precisos sobre el proyecto y de las informaciones presentadas a los organismos de finamiento?)(máximo 2 000 caracteres)   * + ¿Incluye el sistema de contabilidad un libro de costos de proyecto para registrar los gastos de cada programa/donante según las categorías de costos presupuestarios requeridos?  Sí  No   Describa: (máximo 2 000 caracteres)   * + ¿Dispone el solicitante de controles internos adecuados para la gestión de los recursos?  Sí  No   Describa: (máximo 2 000 caracteres)   * + ¿Cuál es la norma de principios contables adoptada por el solicitante? (máximo 2 000 caracteres) |
| Personal Financiero Does the applicant have adequate and experienced staff responsible for financial management in all operations?  Sí  No En ambos casos, especificar: |
| Auditorías  * + ¿Dispone el solicitante de personal adecuado y experimentado responsable de la gestión financiera en todas las operaciones?  Sí  No   En caso afirmativo: Choose an item.  Indique el nombre y los datos del auditor, así como el tipo de auditoría realizada: (máximo 254 caracteres)   * + ¿Son los informes de auditoría del solicitante públicos?  Sí  No   Indique cómo/dónde se puede acceder a ellos (proporcionar un enlace): |
| Separación de Funciones  ¿Ha establecido el solicitante salvaguardias en todas las operaciones para garantizar que las siguientes responsabilidades funcionales estén debidamente separadas?  **Areas de Responsabilidad Separación de Funciones Comentarios**  Autorización para ejecutar una transacción  Sí  No  Registro de una transacción  Sí  No  Custodia de los activos involucrados en la transacción  Sí  No  Conciliación bancaria y aprobación de pagos  Sí  No  Adquisiciones  Sí  No |
| Procedimientos ¿Dispone el solicitante de políticas formales documentadas aplicables a todas las operaciones que cubran las siguientes áreas?  **Area** **Políticas Documentadas**  **Comentarios**  Recursos Humanos  Sí  No (máximo 254 caracteres)  Adquisiciones  Sí  No (máximo 254 caracteres)  Gestión de Activos e Inventarios  Sí  No (máximo 254 caracteres) |
| Otras Informaciones Por favor, introduzca cualquier otra información que desee compartir con la UNESCO. |

**Declaración**

El objetivo de la declaración es determinar si un potencial socio está comprometido con los valores fundamentales de la UNESCO y los comparte.

La UNESCO sólo se asociará con entidades sin ánimo de lucro que estén comprometidas con los valores fundamentales de la UNESCO. El solicitante debe responder afirmativamente a todas las declaraciones para poder ser socio de la UNESCO.

|  |  |
| --- | --- |
| **Declaración** |  |
| Al responder afirmativamente, la organización/solicitante confirma que no está sancionada por el Comité de Sanciones del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas en virtud de la resolución 1267 (1999) y de otras resoluciones del Consejo de Seguridad relativas al terrorismo o que la organización ha apoyado, directa o indirectamente, a personas y entidades sancionadas por el Comité o de cualquier otra manera que esté prohibida por una resolución del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas adoptada en virtud del Capítulo VII de la Carta de las Naciones Unidas. | Sí  No |
| Al responder afirmativamente, la organización/solicitante confirma que no discriminará a ninguna persona de interés, independientemente de su raza, religión, nacionalidad, opinión política, género o grupos sociales. | Sí  No |
| Al responder afirmativamente, la organización/solicitante se compromete a respetar los Principios de Asociación. | Sí  No |
| Como representante de mi organización, acepto las condiciones de la UNESCO y declaro que mi organización está en conformidad con todos los criterios de selección preliminar para una asociación.  Declino  Acepto | |

Nombre del o la Declarante Fecha Firma

Puesto/Título

**Due diligence review for pre-qualification and retention of partner**

Once the form has been completed and submitted by the applicant, UNESCO will conduct a review and assessment, as follows:

|  |  |
| --- | --- |
| The Partner is able to make an effective contribution to the achievement of UNESCO’s objectives, in conformity with the principles proclaimed in UNESCO's Constitution; | Yes  No |
| Its purposes, function and operation are not-for-profit-making in character (submission of statutes/instrument of legal registration for Cat. B partners is required as well as confirmation that they have been active for at least two years); | Yes  No |
| It possesses adequate facilities and has the capacity to manage the volume of funds and to implement the agreed-upon activities in an efficient and effective manner; | Yes  No |
| It has been fully involved in the work plan elaboration of the activity/project to be implemented in partnership with UNESCO; | Yes  No |
| It has submitted an estimated implementation cost breakdown that UNESCO deems reasonable and fair in comparison with prevailing market trends, and represents value for money; | Yes  No |
| It provides ‘added value’ in terms of a monetary or in-kind contribution. In the latter case, the amount is quantified to estimate the contribution of the partner; | Yes  No |
| It has a sound financial status and appropriate internal control procedures; | Yes  No |
| It has the capacity to participate in planning, monitoring and assurance activities; | Yes  No |
| It has managerial and record-keeping competencies, as well as permanent staff and the ability to manage and support staff in the field; | Yes  No |
| It has the necessary standards of professional and ethical conduct; | Yes  No |
| It has minimum standards in place for investigations of fraud and misconduct. | Yes  No |
| Other information Please enter any other information to support your review and assessment. | |

Name Date Signature

Contracting unit