

**ANEXO 01**

**ALCANCES DE LA EJECUCIÓN DE OBRA -  
COMPONENTE DE INTERVENCIÓN SOCIAL**

**“AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y  
ALCANTARILLADO DE LA CIUDAD DE JULIACA-PUNO - CUI N° 2331661”**

**ABRIL 2022**

## Tabla de Contenido

<b>1. ANTECEDENTES:</b>	<b>3</b>
1.1. DESCRIPCIÓN DE LOS SISTEMAS PROYECTADOS:	3
1.1.1. Zona de Ampliación:	3
1.1.2. Mejoramiento:	4
<b>2. OBJETIVOS DE LA INTERVENCIÓN SOCIAL:</b>	<b>4</b>
2.1. OBJETIVO GENERAL	4
2.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS	4
<b>3. ALCANCES DE LAS ACTIVIDADES DE INTERVENCIÓN SOCIAL Y EDUCACIÓN SANITARIA:</b>	<b>5</b>
<b>4. DESARROLLO DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ENTREGABLES A CARGO DE LA CONTRATISTA</b>	<b>6</b>
<b>5. PRESENTACIÓN DE INFORMES</b>	<b>18</b>
5.1. Informes Mensuales:	18
5.2. Informes Especiales:	34
5.3. Informes de Oficio:	34
5.4. Informe Final:	34
<b>6. REQUISITOS Y RECURSOS DEL PROVEEDOR</b>	<b>34</b>
6.1. PERFIL DEL PERSONAL:	34
6.2. IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA	37
6.3. INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA (SÓLO SERVICIOS EN GENERAL)	37
6.4. UNIDADES DE TRANSPORTE	37
<b>7. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN</b>	<b>37</b>
7.1. LUGAR	37
7.2. PLAZO	38
<b>8. CONFORMIDAD</b>	<b>38</b>
<b>9. CONFIDENCIALIDAD</b>	<b>38</b>
<b>10. OTRAS PENALIDADES</b>	<b>38</b>
<b>11. FORMATOS</b>	<b>38</b>

## ANEXO 01

# ALCANCES DE LA EJECUCIÓN DE OBRA DEL COMPONENTE DE INTERVENCIÓN SOCIAL

## 1. ANTECEDENTES:

El Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, a través del Programa Nacional de Saneamiento Urbano – PNSU, orientado a la ejecución de Proyectos de Inversión y actividades que está dirigida a la implementación la políticas de cierre de brechas de los servicios de saneamiento en el ámbito urbano y dentro del marco de los planes de mediano plazo vigentes (PESEM 2016-2021) y PEI 2020-2024), a través del propósito “Incrementar el acceso de la población urbana a servicios de agua y saneamiento sostenibles y de calidad”; y adicionalmente, con el Plan Nacional de Saneamiento 2017-2021 a nivel cualitativo y cuantitativo. Siendo su objetivo mejorar la calidad, ampliar la cobertura y promover el uso sostenible de los servicios de agua y saneamiento, a fin de mejorar la calidad de vida, al influir en la mejora de la salud y de la nutrición de la población urbana.

El PNSU, mediante el equipo de estudio formula el proyecto de pre inversión en el marco de las acciones planteadas de acuerdo al convenio N° 1114-2015 VIVIENDA/VMCS/PNSU, convenio para la formulación de proyectos de inversión público de competencia municipal exclusiva entre la municipalidad provincial de San Román y la EPS SEDAJULIACA S.A., se realiza el proyecto de inversión pública denominado “MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE LA CIUDAD DE JULIACA-PUNO”. CUI N° 2331661. En ese sentido la intervención del sector en el saneamiento de la ciudad de Juliaca es integral; por tanto, el proyecto comprende el mejoramiento y ampliación de los sistemas de almacenamiento y distribución de agua potable, así mismo el alcantarillado sanitario corresponde la intervención en las redes de reconexión de agua residuales y conexiones domiciliarias.

Actualmente los parámetros de funcionamiento del sistema de agua de los sectores con redes de agua y alcantarillado son:

- La cobertura de servicio de agua potable al año 2015 alcanzó 64.90%
- La presión a nivel de la ciudad de Juliaca es baja.
- La continuidad del servicio de agua potable es en promedio de 4.7 horas en la ciudad y de 1.0 horas en las partes altas.
- El 40% de conexiones domiciliarias en mal estado. y
- Los 25% de micro medidores tampoco tienen buen funcionamiento.

Finalmente, con Decreto de Urgencia N° 025-2020, se dictan medidas urgentes y excepcionales destinadas a reforzar el Sistema de Vigilancia y Respuesta Sanitaria frente al COVID-19 en el territorio nacional, a efectos de establecer mecanismos inmediatos para la protección de la salud de la población y minimizar el impacto sanitario de situaciones de afectación. En marco al cumplimiento de diversos dispositivos legales por el estado de emergencia, se cuenta con un Documento Técnico 'Lineamientos para la vigilancia de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a Sars-Cov-19/COVID-19. Este documento fue aprobado con la Resolución Ministerial N° 448-2020-MINSA y fue modificado por Resolución Ministerial N° 265-2020-MINSA, documentos que orientan nuestra labor en campo a fin de salvaguardar nuestra salud y de los demás actores sociales involucrados.

### 1.1. DESCRIPCIÓN DE LOS SISTEMAS PROYECTADOS:

#### 1.1.1. Zona de Ampliación:

##### ➤ Sistema de agua potable

- Captación Proyectada.
- Planta de Tratamiento de Agua Potable Proyectada.
- Línea de Conducción Principal LCP-01.

- Línea de Conducción Principal LCP-02.
- Cámaras de Derivación en Línea de Conducción Principal.
- Válvulas de Interrupción en Línea de Conducción Principal.
- Línea de Conducción Secundarias LCS.
- Cámaras de Derivación en Líneas de Conducción Secundarias.
- Reservorios apoyados
- Reservorios elevados
- Líneas de Aducción
- Cámaras de Ingreso a Sector.
- Redes primarias y secundarias
- Conexiones domiciliarias proyectadas, reposición y mejoradas
- Micromedición proyectadas, reposición y mejoradas

➤ **Sistema de Alcantarillado**

- Colectores principales
- Colectores secundarios
- Líneas de impulsión
- Estación de bombeo de aguas residuales
- Conexiones domiciliarias proyectadas y mejoradas

**1.1.2. Mejoramiento:**

➤ **Sistema de agua potable**

- Redes de Distribución
- Conexiones Domiciliarias
- Micromedición

➤ **Sistema de Alcantarillado**

- Colectores principales
- Colectores secundarios
- Conexiones domiciliarias proyectadas y mejoradas

## **2. OBJETIVOS DE LA INTERVENCIÓN SOCIAL:**

### **2.1. OBJETIVO GENERAL**

Establecer condiciones sociales favorables a la ejecución de la obra dentro de los plazos contractuales y en un clima de paz social promoviendo la participación activa de la población beneficiaria en el cumplimiento de sus compromisos y responsabilidad mediante un adecuado acceso a la información, y gestión y prevención de los conflictos sociales.

### **2.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

- Informar a la población sobre las soluciones técnicas de agua potable y alcantarillado para asegurar su aceptación y apropiación asegurando su sostenibilidad social en los diferentes actores del proyecto
- Promover la participación de la población organizada a través de espacios de diálogo intercultural e intercambio de información para lograr su colaboración en la ejecución de la obra, así como el cumplimiento de sus compromisos y responsabilidades de los diversos actores del proyecto.
- Implementar estrategias y mecanismos de control, prevención y solución de conflictos sociales y controversias producidos durante el desarrollo de la obra.
- Crear, fortalecer y mejorar las capacidades de gestión de los diferentes actores involucrados en los procesos de ejecución de la obra para garantizar la continuidad y sostenibilidad de la inversión en la etapa de operación y mantenimiento.
- Promover y difundir el consumo adecuado y racional del agua, uso responsable de los servicios de agua potable y alcantarillado, adquisición e instalación de módulos sanitarios al interior de

las viviendas, la valoración de los servicios y el pago responsable y oportuno de la tarifa, así como las buenas prácticas que permitan la sostenibilidad de la inversión.

### **3. ALCANCES DE LAS ACTIVIDADES DE INTERVENCIÓN SOCIAL Y EDUCACIÓN SANITARIA:**

Constituye obligación contractual previa al inicio de labores la elaboración, registro, aprobación e implementación del "Plan para la Vigilancia, Prevención y Control de COVID-19 en el trabajo", en el marco de los lineamientos aprobados mediante Resolución vigente del MINSA. Para cumplir con los objetivos del componente de intervención social en la ejecución de obra, además de las actividades que se exponen más adelante, se deberá contemplar los siguientes criterios:

- Recabar, revisar, emplear toda la información relacionada al proyecto y en particular del componente de intervención social que se encuentren disponibles en el PNSU, gobierno local, regional, EPS – SEDAJULIACA, ONGs, INE, entre otros.
- Tener en cuenta que el desarrollo de las actividades es de carácter técnico social, lo que requiere coordinaciones permanentes que faciliten la interacción entre el componente técnico y social lo cual se debe reflejar la articulación de ambos componentes en el plan de trabajo y cronograma de trabajo del componente social.
- Para la ejecución del componente de intervención social de la obra el equipo social debe mantener permanencia a tiempo completo y dedicación exclusiva en la zona de trabajo.
- El equipo social está obligado a mantener comunicación permanente con las autoridades locales y/o funcionarios de las instituciones correspondientes, a fin de asegurar la disponibilidad y calidad de información requerida para el desarrollo de intervención social.
- Desde el inicio de la intervención social, deben de implementar estrategias de promoción a la población sobre los alcances del proyecto y la importancia de contar con el saneamiento físico legal de los terrenos donde se construirá la infraestructura, así como los pasos de servidumbre.
- Mantener una permanente coordinación con la supervisión social, con la finalidad de atender adecuada y oportunamente la presentación, revisión y aprobación de los entregables y demás requerimientos durante la ejecución de la obra.
- Con la supervisión social se debe coordinar la ejecución de las actividades con la finalidad de minimizar las observaciones que pudieran plantearse durante la ejecución del componente social.
- Aplicar estrategias y metodologías acordes a las características organizativas, culturales y sociales de la población situada en el área de influencia de la obra (zona de ampliación sin servicio y zona de mejoramiento con servicio) en la ciudad de Juliaca.
- Identificar, prevenir, mitigar y canalizar los posibles conflictos sociales que se generen como producto de la ejecución de obra.
- Se promoverá la participación responsable de la población beneficiaria en la ejecución de la obra para garantizar la sostenibilidad del mismo.
- Revisar y actualizar el Plan de Contingencia del Expediente Técnico antes de su implementación para controlar, responder y minimizar las amenazas y riesgos de carácter socioeconómico, ambientales y sanitarias del proyecto en beneficio de la población beneficiaria (zona de ampliación sin servicio y zona de mejoramiento con servicio) de la ciudad de Juliaca y según lo establecido en las normas sanitarias establecidas para la prevención del COVID-19.
- Revisar y actualizar el Plan de Comunicación del Expediente Técnico antes de su implementación.
- Sensibilización sobre manejo y uso de aplicativos virtuales a líderes y dirigentes de las urbanizaciones beneficiarias (zona de ampliación sin servicio y zona de mejoramiento con servicio). Por otro lado, incluir a la junta directiva, vecinos activos, familiares del dirigente para que la información de actividades sobre el proyecto pueda llegar a más familias beneficiarias.
- Verificar y actualizar la información del padrón de beneficiarios elaborados en la etapa de expediente técnico y contrastarlo con los planos de conexiones domiciliarias del proyecto en la zona de ampliación (sin servicio).
- El Padrón de beneficiarios será utilizado para la campaña de firma de los Contratos de Prestación de Servicios de Saneamiento, conexiones domiciliarias entre otros en el área de influencia de la obra (zona de ampliación sin servicio o zona de mejoramiento) en la ciudad de Juliaca.

- Para la organización, difusión, y ejecución de la campaña de firma de contratos de prestación de servicios de saneamiento y compromiso de ejecución de obra, conexiones domiciliarias, reconocimiento de deuda y facilidades de pago, deberá aplicarse las disposiciones establecidas por el Prestador y se deberá promover la participación sostenida y responsable de la población beneficiaria área de influencia de la obra (zona de ampliación sin servicio y zona de mejoramiento con servicio) en la ciudad de Juliaca.
- La conexión de suministros de agua y alcantarillado sólo se realizará si el titular ha firmado su contrato de prestación de los servicios de saneamiento, previa coordinación con el área de comercialización de la EPS SEDA Juliaca, el equipo técnico y de intervención social.
- Informar a la población sobre los requisitos para ser beneficiario de las instalaciones de conexión a domicilio.
- Promover la importancia de las instalaciones sanitarias, uso adecuado de los servicios básicos y cuidado del medio ambiente.
- El contratista elaborará la base de datos de los nuevos clientes, asimismo, identificará viviendas habitadas rezagadas, que por algún motivo no firmaron su contrato y las posibles conexiones de agua y alcantarillado no registradas.
- El acompañamiento social en obra al equipo técnico es en todo el proceso de intervención, por lo que debe estar reflejado en la metodología de atención de incidencias y/o situaciones de urgencias que se presenten en la obra. Considerando lo siguiente
  - Coordinación con área técnica para la socialización del plan de ejecución de obra considerando los diferentes frentes de trabajo.
  - Atención y respuesta de las incidencias en campo.
  - Establecer mecanismos de coordinación en campo para supervisión del personal (operarios) y su relacionamiento con la población local.
  - Desarrollar reuniones periódicas con el área técnica (contratista) que servirán como herramientas de intercambio de información y criterios sobre nuevos e irresueltos temas sociales (población) que merecen la importancia debida y que dependa del área técnica su resolución.
  - Medidas de mitigación en coordinación con el área de seguridad.
  - Elaborar registro filmico y fotográfico antes y después de la ejecución en el área de influencia de la obra (zona de ampliación sin servicio y zona de mejoramiento con servicio) en la ciudad de Juliaca.

#### 4. DESARROLLO DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ENTREGABLES A CARGO DE LA CONTRATISTA

EL CONTRATISTA deberá desarrollar y presentar a la supervisión que seleccione el PNSU los productos entregables señalados en el siguiente cuadro.

**CUADRO N° 01**

<b>ACTIVIDADES</b>	<b>PRODUCTOS ENTREGABLES</b>
<b>1. Conformación del equipo de Intervención social</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 01 Coordinador General de Intervención Social</li> <li>● 02 Asistentes de coordinador</li> <li>● 01 Asistente administrativo</li> <li>● 01 Comunicador Social</li> <li>● 01 Capacitador Social</li> <li>● 05 Promotores Sociales</li> <li>● 02 Asistentes de Campo (Ing.)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Equipo social constituido.</li> <li>● Cvs documentado de todo el personal</li> <li>● Organigrama estructural.</li> <li>● Curriculum vitae documentado de los profesionales y técnicos.</li> <li>● Funciones y distribución de cada uno de los profesionales en campo.</li> <li>● Registro fotográfico del equipo de profesionales.</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>● 05 Promotores Comerciales</li> <li>● 05 encuestadores</li> <li>● 02 Digitadores</li> </ul> <p>Evaluar los tiempos para la contratación del personal en función a la programación y necesidad del servicio que implica el desarrollo de las actividades técnicas y sociales.</p>	
<p><b>2. Establecimiento e implementación de la Oficina del Equipo de Intervención Social – EIS.</b></p> <p>La implementación de la oficina debe realizarse en el área de influencia directa de la obra, la cual deberá cumplir con los aspectos básicos para el trabajo del equipo social, visitas y/o reuniones con los beneficiarios, el cual deberá estar implementada dentro del primer mes de iniciado el plazo contractual de la Obra.</p> <p>*Se recomienda que la oficina social se encuentre cerca de la oficina técnica (en campo).</p> <p>La oficina de I. S. y el área de atención a pobladores deberá de manera obligatoria contar con los implementos necesarios, de acuerdo a lo contemplado en el Documento Técnico “Lineamientos para la vigilancia de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a Sars-Cov-19/COVID-19, emitido por el MINSA.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Oficina de Intervención Social implementada: considerando los RTM.</li> <li>● Carta de aprobación por la Supervisión, de la oficina de Intervención Social.</li> <li>● Croquis de ubicación de la Oficina de IS</li> <li>● Relación de equipos y mobiliarios</li> <li>● Registro fotográfico de la Oficina.</li> </ul>
<p><b>3. Elaboración del Plan de Trabajo de la intervención social</b></p> <p>Sin ser de carácter limitativo el plan de trabajo tendrá el contenido mínimo siguiente: i) introducción, ii) Objetivos del plan (general, específicos), iii) Metas, iv) Población objetivo (zona ampliación y mejoramiento); v) Metodología y enfoques, vi) Descripción detallada de las actividades, vii) Duración, viii) Productos entregables, ix) Recursos necesarios (humanos, tecnológicos, logísticos) x) Metodología para el seguimiento y evaluación, xi) Cronograma de actividades valorizada). El cual deberá ser presentado a los 15 días de iniciado el plazo contractual de la Obra. Del mismo modo se debe detallar de qué forma se ejecutarán las actividades teniendo en cuenta la situación de la emergencia sanitaria por el COVID 19.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Acta de reunión entre el área técnica y social (coordinación y socialización del cronograma de trabajo del área social y técnica) en formato libre.</li> <li>● Documento: plan de trabajo aprobado.</li> <li>● Matriz de actividades (Formato Libre)</li> <li>● Diagrama de Gantt y curva de avance.</li> <li>● Cronograma de actividades valorizado</li> <li>● Informe de la Actividad.</li> </ul>
<p><b>4. Presentación del Equipo Interdisciplinario (Técnico – Social) de la Contratista ante la Supervisión, Entidad, Municipalidad, EPS y directivos de las urbanizaciones beneficiarias del proyecto (zona ampliación y mejoramiento).</b> El personal del equipo debe de portar la indumentaria establecida.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Carta de presentación entregada a directivos de urbanizaciones.</li> <li>● PPT y/o elemento visual utilizado para la presentación (aprobado).</li> <li>● Acta de reunión</li> <li>● Registro de asistencia.</li> <li>● Informe de la actividad.</li> <li>● Registro fotográfico.</li> <li>● Programa de la reunión y PPT</li> </ul>

<p><b>5. Taller interno de inducción sobre lineamientos metodológicos de la Intervención social y de inducción de seguridad y salud en el trabajo.</b></p> <p>Realizar un Taller interno de inducción con el objetivo de socializar y articular acciones de los componentes de infraestructura, intervención social. Para lo cual también deberá participar el Especialista Social de la Supervisión y de la entidad.</p> <p>Según la situación de la Pandemia del COVID 19, Evaluar si esta actividad puede realizarse a través de plataformas o herramientas virtuales.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Informe del taller</li> <li>● Guía metodológica y PPT</li> <li>● Lista de asistentes</li> <li>● Registro fotográfico.</li> <li>● Material de trabajo</li> </ul>
<p><b>6. Elaboración del registro fílmico y fotográfico en el área de influencia de la obra (zona de ampliación y mejoramiento) al inicio y al final de la ejecución de obra.</b></p> <p>Realizar el trabajo en coordinación con el área técnica, con la finalidad de identificar las zonas del ámbito del proyecto, para realizar un registro fílmico al inicio y final en el área de influencia de la obra (zona de ampliación y mejoramiento) en la ciudad de Juliaca.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Registro fílmico por urbanización. (video).</li> <li>● Registro Fotográfico por habilitación.</li> <li>● Informe de la actividad.</li> </ul>
<p><b>7. Elaborar un diagnóstico socio económico y línea base de entrada respecto a los servicios de saneamiento.</b></p> <p>Identificar la situación social, económica de la población del ámbito del proyecto. Considerando aspectos sanitarios y viviendas en las urbanizaciones. Aplicación de instrumentos de recojo de información de la población y directivos de las urbanizaciones.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Documento de diagnóstico y Línea base de entrada.</li> <li>● Instrumentos de recojo de información aplicados con la aprobación y conformidad de la Supervisión y la entidad.</li> <li>● Registro fotográfico.</li> </ul>
<p><b>8. Elaboración del Plan de comunicaciones</b></p> <p>El Plan de Comunicaciones es un instrumento de gestión que nos permite determinar cuáles serán las necesidades de información que deberán tener a disposición los actores, según se viene ejecutando la obra. Sin carácter limitativo el plan de comunicaciones tendrá el siguiente contenido: i) objetivos (general y específicos) ii) Determinación del público objetivo, iii) Definición de ejes temáticos y mensajes de difusión, iv) Herramientas claves de promoción y difusión, v) Materiales de promoción y difusión por público objetivo, vi) Estrategias y actividades, vii) Cronograma.</p> <p>En el marco de la emergencia sanitaria, el contratista deberá priorizar herramientas e instrumentos virtuales, uso de redes sociales, material audiovisual, spots radiales, perifoneo en lugares estratégicos, banners, afiches y dípticos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Documento Plan de Comunicaciones aprobado, el cual deberá incluir público objetivo, mensajes, materiales, metodología, cronograma.</li> <li>● Documento de la Entidad aprobando los materiales comunicacionales.</li> <li>● Registro fotográfico</li> </ul>
<p><b>9. Elaboración del Plan de Contingencias</b></p> <p>El Plan de Contingencia es un instrumento de gestión que define los objetivos, estrategias y programas que orienten las actividades del Equipo Social para la prevención y la reducción</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Documento Plan de Contingencia.</li> <li>● Mapa de actores involucrados.</li> <li>● Carta de aprobación del plan</li> <li>● Actas de reuniones</li> </ul>



<p>de riesgos sociales que podrían ocurrir consecuencia de un determinado suceso y que sean adversos a la ejecución de la obra. Su implementación es transversal, es decir que se efectúa durante la ejecución de cada una de las actividades de la intervención social. Sin tener un carácter limitativo se propone un contenido mínimo para el plan de contingencia: i) Generalidades, ii) Objetivos general y específicos, iii.) Análisis de escenarios del proyecto, iv) Identificación de actuales y futuros problemas del proyecto, v) Análisis de los interesados en el proyecto, vi) Estrategias y actividades para prevenir, reducir o solucionar conflictos sociales y/o impactos negativos, vii) Cronograma de actividades ix) Mapa de Actores. El Plan de contingencia debe considerar el contexto actual de emergencia sanitaria por el COVID 19 y situaciones de conflicto social.</p>	
<p><b>10. Elaborar un directorio de los dirigentes, líderes y autoridades de la localidad según habilitaciones urbanas beneficiarias. (directorío con resoluciones a los directivos de urbanizaciones de las zonas de mejoramiento y ampliación)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Directorio de los representantes de urbanizaciones</li> <li>● Directorio telefónico de líderes representativos (actualizado)</li> <li>● Credenciales de directivos (actualizadas).</li> <li>● Informe de desarrollo de la actividad.</li> <li>● Registro fotográfico.</li> </ul>
<p><b>11. Elaboración e impresión de materiales de promoción y educación sanitaria.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Banner: promoción del proyecto y EPS (25 x 1.00 m) 15 Unid.</li> <li>● Banner: para firma de contratos (0-90x0.90 cm) 10 Unid</li> <li>● Banderolas 20 Unid</li> <li>● Rotafolios 30 Unid</li> <li>● Gigantografías 24 Unid</li> <li>● Paneles informativos 22 Unid.</li> <li>● Afiches: 10 Millares Derechos y deberes del usuario (0.60 x 0.80 cm.) Campaña sobre el buen uso de los servicios de agua y alcantarillado y prácticas de higiene con las instituciones educativas (0.60 x 0.80 cm) Taller de capacitación sobre: "Prácticas saludables en la familia y comunidad" (0.60 x 0.80 cm)</li> <li>● Díptico conexiones domiciliarias y módulos sanitarios (35 x 25 cm.) 20 millares</li> <li>● Díptico mecanismos de atención, quejas y reclamos (35 x 25 cm.) 20 millares</li> <li>● Díptico micromedición y tarifas (35 x 25 cm.) 20 millares</li> <li>● Díptico sellado de silos (35 x 25 cm.) 20 millares</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Contrato o comprobante de servicio de impresión de los materiales.</li> <li>● Documento de aprobación de la Entidad de los materiales educativos.</li> <li>● Materiales en su versión electrónica.</li> <li>● Relación de materiales distribuidos</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>● Cartillas informativas para la firma de contratos (Papel Couche) 20 millares</li> <li>● Stiker 20 millares</li> <li>● Merchandising (gorros, llaveros, lapiceros, polos) para las campañas</li> <li>● Cuñas radiales y spots televisivos</li> <li>● Stand Itinerante 04 Unid.</li> </ul> <p>Estos materiales deberán contar con el V° B° de la Supervisión y la Entidad.</p>	
<p><b>12. Revisión y actualización del padrón de beneficiarios por urbanizaciones.</b> Se identifican las conexiones proyectadas, en reposición y a mejorarlas.</p> <p>Es un documento que contiene información oficial actualizada, sistematizada e integral que incluye los principales datos de los titulares de lote que residen en las habilitaciones urbanas consideradas en los RTM del proyecto y que además califica, es decir, si cumplen con los requisitos establecidos para proceder a la firma de contrato de prestación de los servicios de saneamiento.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Padrón de beneficiarios definitivo revisado (Físico y digital)</li> <li>● Informe de la actividad</li> </ul>
<p><b>13. Coordinación y ejecución de reuniones y asambleas informativas: con directivos, actores claves y población para informar sobre: Los trabajos a desarrollarse en las urbanizaciones (obras generales, redes secundarias).</b></p> <p>Para el desarrollo de la presente actividad se deberá de coordinar con el área técnica del contratista para tratar los diferentes puntos en las reuniones, elaborar el esquema de la reunión, asegurar el aforo correspondiente.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Acta de reunión entre el equipo Social y Técnico del Consorcio.</li> <li>● Cargo de cartas de invitación a directivos de urbanizaciones, actores claves y población.</li> <li>● Cronograma de ejecución de reuniones y asambleas.</li> <li>● Guía metodológica para desarrollo de reuniones y asambleas.</li> <li>● Carta de aprobación de los materiales educativos por la entidad adjuntando el PPT, Rotafolio, material de difusión (díptico).</li> <li>● Listas de asistencia.</li> <li>● Informe de la actividad por urbanización.</li> <li>● Registro fotográfico de la actividad</li> </ul>
<p><b>14. Elaboración y difusión de mecanismos de atención de quejas y atención al ciudadano, durante la ejecución de la obra (zona de ampliación y mejoramiento).</b></p> <p>Diseñar mecanismos de atención de quejas y sugerencias, elaboración de instrumentos y formatos, implementar módulo de atención itinerante de ser necesario</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Aprobación del plan de atención de quejas y atención al ciudadano.</li> <li>● Aprobación de formatos.</li> <li>● Manual de atención de quejas, incidencias y sugerencias.</li> <li>● Reportes de la actividad</li> </ul>
<p><b>15. Implementación del Plan de comunicaciones.</b> Elaborar un plan que deberá definir público objetivo, estrategias, mensajes, materiales, metodología y cronograma. Todas estas actividades deberán ser elaboradas aplicando el manual de identidad visual corporativa.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Informe de la ejecución del plan</li> <li>● Acta de las reuniones</li> <li>● Relación de materiales distribuidos</li> <li>● Constancia de entrega de materiales a dirigentes e</li> </ul>

	instituciones ● Registro fotográfico
<b>16. Implementación del Plan de Contingencias,</b> Se deberá informar al contratista los avances de la implementación realizada de acuerdo al cronograma aprobado.	● Informe de avance de la ejecución del plan ● Mapa de actores sociales. ● Actas de reuniones con los diferentes actores.
<b>17. Verificación de las instalaciones sanitarias internas y módulo sanitario en cada vivienda.</b> *Pegado de Sticker de instalación de módulo sanitario.	● Aplicación de formulario de verificación de instalaciones sanitarias. ● Registro de visitas efectuadas ● Guía de orientación. ● Cronograma de ejecución. ● Base de datos. (consolidado). ● Informe de la actividad. ● Registro fotográfico por urbanización.
<b>18. Campañas y firma de contratos de prestación de servicios de saneamiento y compromisos de pago: organización, difusión y ejecución de la actividad en coordinación con la EPS SEDA Juliaca</b>  Para el desarrollo de una buena implementación de la actividad, el Equipo social deberá efectuar una serie de acciones previas. Organización y difusión de la campaña.  Coordinar y evaluar previamente con la parte técnica el inicio y término de la Campaña de firma de contratos para el inicio de las conexiones domiciliarias de agua potable y alcantarillado.  La firma de contratos estará a cargo del área de comercialización de la EPS SEDA JULIACA con acompañamiento del Equipo Social. Cabe manifestar así mismo que los contratos deberán recibir la conformidad de la Supervisión para su validación. De recibir alguna observación esta deberá ser subsanada por el Contratista hasta obtener la conformidad.  Reuniones de coordinación anticipadas con representantes de las habilitaciones beneficiarias del proyecto, para una mejor difusión de la campaña de firma de contratos, tomando en consideración las normas sanitarias establecidas por el Poder Ejecutivo a consecuencia del COVID-19. La actividad se puede realizar a través del Perifoneo, Spots Radiales, Redes Sociales, colocación de banner informativo, distribución de material educativo promocional (Evaluar y priorizar los recursos que se cuenta para estas actividades según la zona de intervención en coordinación con el jefe del Proyecto, Supervisor y la Entidad.	● Acta de coordinación con la EPS y la Supervisión para entrega de contratos de prestación de servicios. ● Acta de coordinación con la Entidad para capacitación del personal que ejecutará la actividad. ● Plan de la campaña y cronograma de ejecución de actividad. ● Solicitud y Contratos de prestación de servicios de Saneamiento. (una copia) ● Base de datos de nuevos usuarios. ● Padrón de viviendas rezagadas. ● Registro fotográfico.

<p>Finalmente el equipo social deberá de identificar los lotes rezagados mediante planos y listado, (Predios cuyos titulares no suscribieron contrato con la EPS u otro, así como también los que, a pesar de haber suscrito, por diversos motivos no pudieron recepcionar el medidor o algún motivo.</p> <p>Conjuntamente con los directivos el EIS realizará la verificación.</p>	
<p><b>19. Acompañamiento social en obra.</b></p> <p>Se deberá realizar el acompañamiento social al equipo técnico en todo el proceso de ejecución de la obra, adoptando obligatoriamente las medidas que garanticen la seguridad y salud del equipo social y la población beneficiaria.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Acta de coordinación entre el área social y técnica del Consorcio</li> <li>● Plan de acompañamiento social</li> <li>● Actas de seguimiento de acondicionamiento de campo.</li> <li>● Registro fotográfico</li> <li>● Registro de incidencia.</li> <li>● Informe de la actividad (incidencias y/o resolución de incidencias)</li> </ul>
<p><b>20. Taller Interno de inducción con el equipo social sobre lineamientos metodológicos para los Talleres de capacitación en educación sanitaria.</b></p> <p>Realizar un Taller interno con el equipo social, para socializar los lineamientos metodológicos sobre el desarrollo de los talleres de capacitación en educación sanitaria.</p> <p>Es importante tomar en consideración como equipo social que las actividades de capacitación y/o talleres deben contar con una guía metodológica, las mismas que se deben adecuar en su desarrollo e implementación, en estricto cumplimiento de las medidas sanitarias establecidas por el Poder Ejecutivo a consecuencia del COVID-19.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Informe del taller</li> <li>● Guía metodológica y PPT</li> <li>● Lista de asistentes</li> <li>● Registro fotográfico</li> <li>● Material de trabajo</li> </ul>
<p><b>21. Taller “Uso eficiente y racional del agua”</b></p> <p>La actividad tiene por finalidad brindar a directivos, líderes y/o actores claves de las habilitaciones urbanas del ámbito de intervención de la obra (zona de ampliación y mejoramiento), conocimientos sobre el uso adecuado y racional del agua; importancia del tratamiento del agua para consumo humano y tratamiento de aguas residuales domésticas para motivar la importancia de la construcción de la PTAR Y PTAP</p> <p>Por la situación de la pandemia del COVID – 19, el equipo social debe evaluar según la gravedad y las disposiciones que emita para prevenir el contagio con los actores involucradas opciones para el desarrollo del taller, sea presencial virtual o mixta, cumplimiento de las medidas sanitarias establecidas por el Poder Ejecutivo.</p> <p>Los Talleres de capacitación se pueden realizar</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Cargo de cartas de invitación</li> <li>● Cronograma de ejecución.</li> <li>● Guía Metodológica.</li> <li>● Carta de aprobación de los materiales educativos y herramientas visuales por la Supervisión y la Entidad adjuntando el PPT, rotafolio, material de difusión (díptico).</li> <li>● Lista de Asistentes</li> <li>● Informe de la actividad</li> <li>● Registro fotográfico de la actividad</li> </ul>

<p>de forma presencial con un número reducido de asistentes (máximo 25 personas), preferentemente dirigentes de las habilitaciones urbanas, complementando la actividad con material informativo. Otra posibilidad es desarrollar en la modalidad mixta o virtual los talleres, también se puede recurrir a grabar un video del desarrollo del taller y compartirlo con los beneficiarios a través de sus redes sociales para cubrir un mayor porcentaje de asistencia. (para ello es importante tener previamente un directorio actualizado). Para mantener la atención de los participantes se podría realizar un pequeño sorteo con los participantes que compartan el video y contesten acertadamente algunas preguntas, para lo cual se puede entregar de premio algún souvenir u otro material que disponga la empresa Contratista, con lo cual se puede llegar a un mayor número de usuarios que puedan visualizar la presentación.</p> <p>Por la zona y dimensión del ámbito de intervención se considera realizar 60 Talleres.</p>	
<p><b>22. Taller “La micromedición y tarifas, facturación basada en diferencia de lecturas, política comercial para la reapertura de servicio cerrado por deuda.</b></p> <p>La actividad tiene por finalidad brindar a directivos, líderes y/o actores claves de las habilitaciones urbanas del ámbito de intervención de la obra (zona de ampliación y mejoramiento), conocimientos, a través de talleres demostrativos: El medidor y la contrastación es una prueba que te facilita la operatividad de tu medidor de agua.</p> <p>Por la situación de la pandemia del COVID – 19, el equipo social debe evaluar según la gravedad y las disposiciones que emita para prevenir el contagio con los actores involucradas opciones para el desarrollo del taller, sea presencial virtual o mixta, cumplimiento de las medidas sanitarias establecidas por el MINSA.</p> <p>Los Talleres de capacitación se pueden realizar de forma presencial con un número reducido de asistentes (máximo 25 personas), preferentemente dirigentes de las habilitaciones urbanas, complementando la actividad con material informativo. Otra posibilidad es desarrollar en la modalidad mixta o virtual los talleres, también se puede recurrir a grabar un video del desarrollo del taller y compartirlo con los beneficiarios a través de sus redes sociales para cubrir un mayor porcentaje de asistencia. (para ello es importante tener previamente un directorio actualizado). Para mantener la</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Cargo de cartas de invitación</li> <li>● Cronograma de ejecución.</li> <li>● Guía Metodológica.</li> <li>● Carta de aprobación de los materiales educativos y herramientas visuales por la Supervisión y la Entidad adjuntando el PPT, rotafolio, material de difusión (díptico).</li> <li>● Lista de Asistentes</li> <li>● Informe de la actividad</li> <li>● Registro fotográfico de la actividad</li> </ul>

<p>atención de los participantes se podría realizar un pequeño sorteo con los participantes que compartan el video y contesten acertadamente algunas preguntas, para lo cual se puede entregar de premio algún souvenir u otro material que disponga la empresa Contratista, con lo cual se puede llegar a un mayor número de usuarios que puedan visualizar la presentación.</p> <p>Por la zona y dimensión del ámbito de intervención se considera realizar 60 Talleres.</p>	
<p><b>23. Taller “El cuidado del medio ambiente y educación sanitaria: sellado de silos.</b></p> <p>La actividad tiene por finalidad brindar a directivos, líderes y/o actores claves de las habilitaciones urbanas del ámbito de intervención de la obra (zona de ampliación y mejoramiento), conocimientos, sobre el sellado de silos, importancia del tratamiento de aguas residuales domésticas para motivar la importancia de la construcción de la PTAR.</p> <p>Por la situación de la pandemia del COVID – 19, el equipo social debe evaluar según la gravedad y las disposiciones que emita para prevenir el contagio con los actores involucradas opciones para el desarrollo del taller, sea presencial virtual o mixta, cumplimiento de las medidas sanitarias establecidas por el Poder Ejecutivo.</p> <p>Los Talleres de capacitación se pueden realizar de forma presencial con un número reducido de asistentes (máximo 25 personas), preferentemente dirigentes de las habilitaciones urbanas, complementando la actividad con material informativo. Otra posibilidad es desarrollar en la modalidad mixta o virtual los talleres, también se puede recurrir a grabar un video del desarrollo del taller y compartirlo con los beneficiarios a través de sus redes sociales para cubrir un mayor porcentaje de asistencia. (para ello es importante tener previamente un directorio actualizado). Para mantener la atención de los participantes se podría realizar un pequeño sorteo con los participantes que compartan el video y contesten acertadamente algunas preguntas, para lo cual se puede entregar de premio algún souvenir u otro material que disponga la empresa Contratista, con lo cual se puede llegar a un mayor número de usuarios que puedan visualizar la presentación.</p> <p>Por la zona y dimensión del ámbito de intervención se considera realizar 60 Talleres.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Cargo de cartas de invitación</li> <li>● Cronograma de ejecución.</li> <li>● Guía Metodológica.</li> <li>● Carta de aprobación de los materiales educativos y herramientas visuales por la Supervisión y la Entidad adjuntando el PPT, rotafolio, material de difusión (díptico).</li> <li>● Lista de Asistentes</li> <li>● Informe de la actividad</li> <li>● Registro fotográfico de la actividad</li> </ul>
<p><b>24. Campaña de instalación de medidores – aplicación de la ficha de instalación de medidores.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Cronograma de trabajo en campo.</li> <li>● Guía Metodológica.</li> <li>● Fichas de instalación de</li> </ul>

<p>*En coordinación con obras secundarias se difundirá y ejecutará la campaña de instalación de medidores en coordinación con el área comercial de la EPS SEDA JULIACA.</p> <p>La actividad se puede realizar a través del Perifoneo, Spots Radiales, Redes Sociales, distribución de material educativo promocional (Evaluar y priorizar los recursos que se cuenta para estas actividades según la zona de intervención en coordinación con el jefe del Proyecto, Supervisor y la Entidad.</p> <p>Por la zona y dimensión del ámbito de intervención se considera realizar 05 campañas.</p>	<p>medidores.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Registro de la instalación de medidores.</li> <li>● Informe de la actividad</li> <li>● Registro fotográfico.</li> </ul>
<p><b>25. Promoción de la obra mediante perifoneo, difusión en medios de comunicación y distribución de material promocional.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Plan de perifoneo</li> <li>● Material promocional; Banner, afiches, dípticos, volantes,</li> <li>● Merchandising (gorros, llaveros, lapiceros, polos)</li> <li>● Cuñas radiales etc.</li> <li>● Informe de la actividad</li> </ul>
<p><b>26. Reuniones informativas sobre los beneficios, responsabilidades, compromisos de los actores involucrados en la ejecución de la obra</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- El rol de la población en la ejecución de la obra.</li> <li>- Importancia del proyecto en la localidad.</li> <li>- Requisitos para acceder a los servicios de agua potable y alcantarillado</li> <li>- Importancia de la construcción de la Planta de Tratamiento de Aguas Residuales Domésticas</li> <li>- Importancia de la libre disponibilidad de los terrenos para la construcción de la obra.</li> <li>- Documentos indispensables para la ejecución de la obra.</li> <li>- Difusión del plan de trabajo del catastro</li> <li>- Los conflictos sociales durante la ejecución de obra.</li> </ul> <p>Realizar reuniones informativas por habilitación o barrio tomando en consideración la situación de la H.U y las normas sanitarias establecidas por el Poder Ejecutivo a consecuencia del brote del COVID-19 y emplear medios audiovisuales, spots radiales, perifoneo, redes sociales, entre otros para cumplir con el objetivo de la actividad.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Informe de la actividad</li> <li>● Acta de reunión entre el equipo social y técnico</li> <li>● Cargo de cartas de invitación a juntas directivas</li> <li>● Cronograma de asambleas informativas</li> <li>● Guía metodológica para el desarrollo de la asamblea</li> <li>● Lista de asistencia a cada asamblea</li> <li>● Registro fotográfico de cada asamblea</li> <li>● Material informativo y de promoción.</li> </ul>
<p><b>27. Organizar y ejecutar la Feria y campaña sanitaria</b></p> <p>La actividad tiene como finalidad el acceso de los pobladores titulares de los lotes de menores recursos a la oferta de los módulos sanitarios e implementos afines, de preferencia se puede realizar en alguna institución educativa céntrica del ámbito del proyecto, es importante manifestar que esta actividad se debe tomar en</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Cargos de carta presentada a la Supervisión y la Entidad sobre el lugar donde se desarrollará la actividad. Documento de aprobación de la Entidad.</li> <li>● Cargo de cartas de invitación a empresas auspiciadoras y entidades públicas y privadas que tienen relación directa con el</li> </ul>

<p>consideración las normas sanitarias establecidas por el Poder Ejecutivo a consecuencia del COVID-19.</p> <p>De no poder realizar esta actividad de forma presencial plantear una estrategia virtual y de alcance a los beneficiarios. Se requerirá uso de herramientas e instrumentos de comunicación que podrían ser: volantes informativos, redes sociales, spots radiales, perifoneo y banners informativos ubicados de forma estratégica.</p> <p>Por la zona y dimensión del ámbito de intervención se considera realizar 04 ferias y campañas.</p>	<p>tema.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Cargo de cartas de coordinación entregadas a las directivas de cada urbanización.</li> <li>● Plan de campaña de la actividad (del proceso de desarrollo de la actividad) que incluya: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elementos gráficos de difusión de la actividad (presentados y aprobados).</li> <li>- Bosquejo de distribución.</li> </ul> </li> <li>● Informe de la actividad.</li> <li>● Registro fotográfico y fílmico de la actividad.</li> </ul>
<p><b>28. Campaña sobre el buen uso de los servicios de agua y alcantarillado y prácticas de higiene con las Instituciones educativas.</b></p> <p>La actividad tiene por finalidad informar y sensibilizar a los estudiantes y población beneficiaria en general sobre el buen uso de los servicios de agua y alcantarillado y prácticas de higiene. Se tiene previsto realizar una campaña. Sin embargo, se deberá evaluar opciones de trabajo en marco al cumplimiento de las medidas sanitarias establecidas por el Poder Ejecutivo a consecuencia del COVID-19.</p> <p>La actividad se puede realizar a través del Perifoneo, Spots Radiales, Redes Sociales, distribución de material educativo promocional (Evaluar y priorizar los recursos que se cuenta para estas actividades según la zona de intervención en coordinación con el jefe del Proyecto, Supervisor y la Entidad.</p> <p>Por la zona y dimensión del ámbito de intervención se considera realizar 05 campañas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Plan de la campaña</li> <li>● Actas de coordinación con dirigentes e instituciones</li> <li>● Informe de la ejecución de campaña y sus resultados.</li> <li>● Registro fotográfico</li> </ul>
<p><b>29. Asesoría al equipo social de la EPS en la formulación de plan de comunicaciones y educación sanitaria</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Acta de reuniones de asesoría</li> <li>● Documento del Plan de comunicaciones</li> <li>● Informe de la actividad</li> </ul>
<p><b>30. Verificación por muestreo de viviendas con conexiones domiciliarias de agua y alcantarillado con contrato de prestación de servicios de saneamiento y compromiso de ejecución de obra, conexiones domiciliarias, reconocimiento de deuda y facilidades de pago, con medidor, instalación de módulos al interior del predio.</b></p> <p>Para el desarrollo de esta actividad se deberá aplicar una encuesta de evaluación por cada habilitación urbana del ámbito de intervención de la obra (zona de ampliación y mejoramiento), conocimientos, una muestra representativa de hogares</p> <p>Para identificar las viviendas que cumplen con la instalación de módulos sanitarios se puede colocar un sticker de identificación.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Acta de coordinación con directivos de urbanizaciones.</li> <li>● Documento de la supervisión y la entidad aprobando la ficha y/o formato.</li> <li>● Cronograma de trabajo de campo.</li> <li>● Fichas de verificación aplicadas</li> <li>● Informe de los resultados de la verificación de instalación de conexiones domiciliarias.</li> <li>● Registro fotográfico</li> <li>● Informe de los resultados de la verificación de rezagados en la firma de contratos de prestación de los servicios de saneamiento</li> <li>● Padrón de viviendas rezagadas.</li> </ul>



<p>Ante la situación de la pandemia por el COVID 19.</p>	
<p><b>31. Conformar e Implementación del Sistema de Vigilancia Social:</b> Conformar e implementar los mecanismos de participación ciudadana del ámbito de intervención de la obra (zona de ampliación), conocimientos que busca generar un espacio donde el Estado y la sociedad civil puedan velar por el buen desarrollo del presente proyecto, el cual se realizará en coordinación con la Gerencia de Participación Ciudadana de la Municipalidad con delegados por barrios y/o urbanizaciones. El Contratista deberá participar en estas reuniones tanto la parte social como técnica.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Actas de reuniones.</li> <li>● Documento de aprobación y conformidad emitido por la Supervisión y la Entidad, indicando los miembros del Comité Técnico.</li> <li>● Registro de asistencia.</li> <li>● Registro fotográfico.</li> </ul>
<p><b>32. Taller de evaluación participativa sobre la implementación del componente social en la obra.</b> Actividad organizada por el equipo social y dirigida por la supervisión y la entidad, con la participación de dirigentes representativos y autoridades (zona ampliación y mejoramiento), orientadas a identificar los logros, dificultades y perspectivas de la obra en la localidad.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Cargo de cartas de invitación</li> <li>● Cronograma de ejecución.</li> <li>● Guía Metodológica.</li> <li>● Carta de aprobación de los materiales educativos y herramientas visuales por la Supervisión y la Entidad adjuntando el PPT, rotafolio, material de difusión (díptico).</li> <li>● Lista de Asistentes</li> <li>● Informe de la actividad</li> <li>● Registro fotográfico de la actividad</li> </ul>
<p><b>33. Elaboración de la Línea de Salida.</b> Para la presente actividad es necesario que previamente se revise los resultados de la línea base, se debe elaborar una línea de salida con los mismos instrumentos e indicadores del estudio y presentar un informe sobre la percepción de los directivos y población del ámbito de intervención del proyecto (zona de ampliación y mejoramiento), respecto al impacto generado por el proyecto.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Documento final de Línea salida.</li> <li>● Instrumentos de recojo de información aplicados con la aprobación y conformidad de la Supervisión y la entidad.</li> <li>● Registro fotográfico.</li> </ul>
<p><b>34. Registro de actas de conformidad de la obra</b> Se realizaron reuniones de coordinación con los directivos de cada habilitación urbana (zonas ampliación y mejoramiento). Conformar una comisión de visita, para la verificación del cumplimiento de la reposición de pistas, veredas y/o infraestructura afectada por la obra.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Informe de conformidad de obra.</li> <li>● Actas de conformidad firmadas por directivos de las urbanizaciones.</li> <li>● Formatos y fichas de visitas aplicadas, previa aprobación y conformidad de la Supervisión y la entidad.</li> <li>● Registro fotográfico por urbanizaciones.</li> </ul>
<p><b>35. Informe final de Intervención social.</b> El Informe debe contener información detallada por cada actividad, resultados de la evaluación, lecciones aprendidas, conclusiones y recomendaciones.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Informe Final con conclusiones y recomendaciones.</li> <li>● Medios de verificación de todas las actividades realizadas</li> <li>● Vídeo de las actividades realizadas.</li> <li>● Registro fotográfico de hechos</li> </ul>

	<p>que resaltan en cada una de las actividades desarrolladas.</p> <p>● Conformidad de Supervisión por cada actividad.</p>
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## 5. PRESENTACIÓN DE INFORMES

EL CONTRATISTA está en la obligación de presentar los siguientes informes:

### 5.1. Informes Mensuales:

Deberán tener concordancia con la matriz de actividades presentada, plan de trabajo y cronograma general. Se presentará cada 30 días de iniciadas las actividades, debiendo cumplir con las siguientes características: en físico: impreso en papel bond de 80 gr. en tamaño A-4, con el tipo de letra arial, tamaño 11; salvo por disposiciones diferentes que se den en el marco de la Emergencia Sanitaria por el COVID – 19, se presentará un (01) original y (01) una copia para el caso de los informes mensuales, y (01) un original y 2 copias para la presentación del Informe Final todo debidamente firmado, sellado y foliado. En digital: dos discos compactos (CD-R, el mismo que debe tener un sticker de identificación y contener toda la información y los medios de verificación escaneados y en versión editable) además de los materiales educativos e informativos. El software a ser utilizado por EL CONTRATISTA deberá ser MS Office.

Los trabajos a desarrollarse por el Contratista serán coordinados con la Supervisión Social y la Entidad, a fin de facilitar las comunicaciones con las distintas áreas involucradas de la entidad y evitar demoras en la obtención de información que pudieran retrasar la ejecución de las actividades. Los informes mensuales elaborados por la Contratista, serán revisados por la Supervisión, quienes aprobarán u observará según sea el caso, de ser aprobados, serán remitidos a la Entidad para la respectiva conformidad, y de ser observados la Supervisión comunicará a la contratista para la subsanación respectiva.

El informe mensual debe tener como mínimo: Índice, fecha del informe, avances de la intervención social programada, avance ejecutado acumulado general, situación detallada por actividades, conclusiones, recomendaciones, anexos (entregables) debidamente rotulados y otros en caso la Entidad los solicite. Otras disposiciones a considerar en la presentación son:

- El Título del proyecto y la identificación del tomo específico deben ser impresos en la cubierta y en el lomo de cada tomo de informes. En las carátulas de los informes que presente el Consultor deberá indicar obligatoriamente el número de informe que presenta (desde la versión 1) y la fecha (mes y año) al que corresponde la versión presentada y si es original o copia.

### CUADRO N° 02 DESARROLLO DE ACTIVIDADES QUE LA CONTRATISTA DEBE PRECISAR EN LOS INFORMES MENSUALES

Entregables		Actividades	% de avance	Plazo
Informe	Código			
Informe N° 01	1	Conformación del equipo social	70%	A 30 días de iniciado el cronograma de ejecución
	2	Establecimiento e implementación de la Oficina del Equipo de Intervención Social – EIS.	100%	
	3	Elaboración del Plan de Trabajo de la intervención social	100%	
	4	Presentación del Equipo Interdisciplinario (Técnico – Social) de la Contratista a la Supervisión, Entidad, y ante los directivos de las urbanizaciones beneficiarias del proyecto	100%	
	5	Taller interno de inducción sobre lineamientos metodológicos de la Intervención social.	100%	
	6	Elaboración del registro fílmico y fotográfico en el área de influencia de la obra (zona de ampliación y mejoramiento) al inicio y al final de la ejecución de obra	50%	
	10	Elaborar un directorio de los dirigentes, líderes y autoridades de la localidad según habilitaciones urbanas	50%	

		beneficiarias		
	19	Acompañamiento social en obra.	2%	
<b>Informe N° 02</b>	7	Elaborar un diagnóstico socio económico y línea base de entrada respecto a los servicios de saneamiento.	50%	<b>A 60</b> días de iniciado el cronograma de ejecución
	10	Elaborar un directorio de los dirigentes, líderes y autoridades de la localidad según habilitaciones urbanas beneficiarias	100%	
	11	Elaboración e impresión de materiales de promoción y educación sanitaria.	25%	
	13	Coordinación y ejecución de reuniones y asambleas informativas: con directivos, actores claves y población.	3%	
	14	Elaboración y difusión de un manual de atención de quejas y atención al ciudadano, durante la ejecución de la obra.	3%	
	19	Acompañamiento social en obra	4%	
	25	Promoción de la obra mediante perifoneo, difusión en medios de comunicación y distribución de material promocional.	3%	
	26	Reuniones informativas sobre los beneficios, responsabilidades, compromisos de los actores involucrados en la ejecución de la obra	3%	
<b>Informe N° 03</b>	7	Elaborar un diagnóstico socio económico y línea base de entrada respecto a los servicios de saneamiento.	100%	<b>A 90</b> días de iniciado el cronograma de ejecución
	13	Coordinación y ejecución de reuniones y asambleas informativas: con directivos, actores claves y población.	6%	
	14	Elaboración y difusión de un manual de atención de quejas y atención al ciudadano, durante la ejecución de la obra.	6%	
	19	Acompañamiento social en obra.	6%	
	25	Promoción de la obra mediante perifoneo, difusión en medios de comunicación y distribución de material promocional.	6%	
	26	Reuniones informativas sobre los beneficios, responsabilidades, compromisos de los actores involucrados en la ejecución de la obra	6%	
<b>Informe N° 04</b>	1	Conformación del equipo social	100%	<b>A 120</b> días de iniciado el cronograma de ejecución
	8	Elaboración del Plan de comunicaciones	100%	
	9	Elaboración del Plan de Contingencias	100%	
	11	Elaboración e impresión de materiales de promoción y educación sanitaria.	50%	
	12	Revisión y actualización del padrón de beneficiarios por urbanizaciones.	5%	
	13	Coordinación y ejecución de reuniones y asambleas informativas: con directivos, actores claves y población	9%	
	14	Elaboración y difusión de un manual de atención de quejas y atención al ciudadano, durante la ejecución de la obra.	9%	
	19	Acompañamiento social en obra.	8%	
	25	Promoción de la obra mediante perifoneo, difusión en medios de comunicación y distribución de material promocional.	9%	
	26	Reuniones informativas sobre los beneficios, responsabilidades, compromisos de los actores involucrados en la ejecución de la obra	9%	
	31	Conformar e Implementación del Sistema de Vigilancia Social:	50%	
<b>Informe N° 05</b>	12	Revisión y actualización del padrón de beneficiarios por urbanizaciones.	10%	<b>A 150</b> días de iniciado el cronograma de ejecución
	13	Coordinación y ejecución de reuniones y asambleas informativas: con directivos, actores claves y población	12%	
	14	Elaboración y difusión de un manual de atención de quejas y atención al ciudadano, durante la ejecución de la obra.	12%	
	15	Implementación del Plan de comunicaciones	3%	
	16	Implementación del Plan de Contingencias	3%	
	18	Campañas y firma de contratos de prestación de servicios de saneamiento y compromisos de pago: organización, difusión y ejecución de la actividad en coordinación con la EPS SEDA Juliaca	4%	

	19	Acompañamiento social en obra.	10%	
	24	Campaña de instalación de medidores – aplicación de la ficha de instalación de medidores.	12.5%	
	25	Promoción de la obra mediante perifoneo, difusión en medios de comunicación y distribución de material promocional.	12%	
	26	Reuniones informativas sobre los beneficios, responsabilidades, compromisos de los actores involucrados en la ejecución de la obra	12%	
	27	Organizar y ejecutar la Feria y campaña sanitaria	50%	
	31	Conformar e Implementación del Sistema de Vigilancia Social	100%	
<b>Informe N° 06</b>	12	Revisión y actualización del padrón de beneficiarios por urbanizaciones.	15%	<b>A 180 días de iniciado el cronograma de ejecución</b>
	13	Coordinación y ejecución de reuniones y asambleas informativas: con directivos, actores claves y población	15%	
	14	Elaboración y difusión de un manual de atención de quejas y atención al ciudadano, durante la ejecución de la obra.	15%	
	15	Implementación del Plan de comunicaciones	6%	
	16	Implementación del Plan de Contingencias	6%	
	18	Campañas y firma de contratos de prestación de servicios de saneamiento y compromisos de pago: organización, difusión y ejecución de la actividad en coordinación con la EPS SEDA Juliaca	8%	
	19	Acompañamiento social en obra.	12%	
	25	Promoción de la obra mediante perifoneo, difusión en medios de comunicación y distribución de material promocional.	15%	
	26	Reuniones informativas sobre los beneficios, responsabilidades, compromisos de los actores involucrados en la ejecución de la obra	15%	
	29	Asesoría al equipo social de la EPS en la formulación de plan de comunicaciones y educación sanitaria	50%	
<b>Informe N° 07</b>	12	Revisión y actualización del padrón de beneficiarios por urbanizaciones.	20%	<b>A 210 días de iniciado el cronograma de ejecución</b>
	13	Coordinación y ejecución de reuniones y asambleas informativas: con directivos, actores claves y población	18%	
	14	Elaboración y difusión de un manual de atención de quejas y atención al ciudadano, durante la ejecución de la obra.	18%	
	15	Implementación del Plan de comunicaciones	9%	
	16	Implementación del Plan de Contingencias	9%	
	18	Campañas y firma de contratos de prestación de servicios de saneamiento y compromisos de pago: organización, difusión y ejecución de la actividad en coordinación con la EPS SEDA Juliaca	12%	
	19	Acompañamiento social en obra.	14%	
	25	Promoción de la obra mediante perifoneo, difusión en medios de comunicación y distribución de material promocional.	18%	
	26	Reuniones informativas sobre los beneficios, responsabilidades, compromisos de los actores involucrados en la ejecución de la obra	18%	
	28	Campaña sobre el buen uso de los servicios de agua y alcantarillado y prácticas de higiene con las Instituciones educativas.	12.5%	
	29	Asesoría al equipo social de la EPS en la formulación de plan de comunicaciones y educación sanitaria	100%	
<b>Informe N° 08</b>	12	Revisión y actualización del padrón de beneficiarios por urbanizaciones.	25%	<b>A 240 días de iniciado el cronograma de ejecución</b>
	13	Coordinación y ejecución de reuniones y asambleas informativas: con directivos, actores claves y población	21%	
	14	Elaboración y difusión de un manual de atención de quejas y atención al ciudadano, durante la ejecución de la obra.	21%	

	15	Implementación del Plan de comunicaciones	12%	
	16	Implementación del Plan de Contingencias	12%	
	17	Verificación de las instalaciones sanitarias internas y módulo sanitario en cada vivienda.	4%	
	18	Campañas y firma de contratos de prestación de servicios de saneamiento y compromisos de pago: organización, difusión y ejecución de la actividad en coordinación con la EPS SEDA Juliaca	16%	
	19	Acompañamiento social en obra.	16%	
	24	Campaña de instalación de medidores – aplicación de la ficha de instalación de medidores.	25%	
	25	Promoción de la obra mediante perifoneo, difusión en medios de comunicación y distribución de material promocional.	21%	
	26	Reuniones informativas sobre los beneficios, responsabilidades, compromisos de los actores involucrados en la ejecución de la obra.	21%	
<b>Informe N° 09</b>	12	Revisión y actualización del padrón de beneficiarios por urbanizaciones.	30%	<b>A 270 días de iniciado el cronograma de ejecución</b>
	13	Coordinación y ejecución de reuniones y asambleas informativas: con directivos, actores claves y población	24%	
	14	Elaboración y difusión de un manual de atención de quejas y atención al ciudadano, durante la ejecución de la obra.	24%	
	15	Implementación del Plan de comunicaciones	15%	
	16	Implementación del Plan de Contingencias	15%	
	17	Verificación de las instalaciones sanitarias internas y módulo sanitario en cada vivienda.	8%	
	18	Campañas y firma de contratos de prestación de servicios de saneamiento y compromisos de pago: organización, difusión y ejecución de la actividad en coordinación con la EPS SEDA Juliaca	20%	
	19	Acompañamiento social en obra.	18%	
	20	Taller Interno de inducción con el equipo social sobre lineamientos metodológicos para los Talleres de capacitación en educación sanitaria.	100%	
	22	Taller “La micromedición y tarifas, facturación basada en diferencia de lecturas, política comercial para la reapertura de servicio cerrado por deuda.	10%	
	25	Promoción de la obra mediante perifoneo, difusión en medios de comunicación y distribución de material promocional.	24%	
	26	Reuniones informativas sobre los beneficios, responsabilidades, compromisos de los actores involucrados en la ejecución de la obra	24%	
	27	Organizar y ejecutar la Feria y campaña sanitaria	100%	
<b>Informe N° 10</b>	12	Revisión y actualización del padrón de beneficiarios por urbanizaciones.	35%	<b>A 300 días de iniciado el cronograma de ejecución</b>
	13	Coordinación y ejecución de reuniones y asambleas informativas: con directivos, actores claves y población	27%	
	14	Elaboración y difusión de un manual de atención de quejas y atención al ciudadano, durante la ejecución de la obra.	27%	
	15	Implementación del Plan de comunicaciones	18%	
	16	Implementación del Plan de Contingencias	18%	
	17	Verificación de las instalaciones sanitarias internas y módulo sanitario en cada vivienda.	12%	
	18	Campañas y firma de contratos de prestación de servicios de saneamiento y compromisos de pago: organización, difusión y ejecución de la actividad en coordinación con la EPS SEDA Juliaca	24%	
	19	Acompañamiento social en obra.	20%	
	22	Taller “La micromedición y tarifas, facturación basada en diferencia de lecturas, política comercial para la reapertura de servicio cerrado por deuda.	20%	
	25	Promoción de la obra mediante perifoneo, difusión en	27%	

		medios de comunicación y distribución de material promocional.		
	26	Reuniones informativas sobre los beneficios, responsabilidades, compromisos de los actores involucrados en la ejecución de la obra	27%	
	28	Campaña sobre el buen uso de los servicios de agua y alcantarillado y prácticas de higiene con las Instituciones educativas.	25%	
<b>Informe N° 11</b>	12	Revisión y actualización del padrón de beneficiarios por urbanizaciones.	40%	<b>A 330</b> días de iniciado el cronograma de ejecución
	13	Coordinación y ejecución de reuniones y asambleas informativas: con directivos, actores claves y población	30%	
	14	Elaboración y difusión de un manual de atención de quejas y atención al ciudadano, durante la ejecución de la obra.	30%	
	15	Implementación del Plan de comunicaciones	21%	
	16	Implementación del Plan de Contingencias	21%	
	17	Verificación de las instalaciones sanitarias internas y módulo sanitario en cada vivienda.	16%	
	18	Campañas y firma de contratos de prestación de servicios de saneamiento y compromisos de pago: organización, difusión y ejecución de la actividad en coordinación con la EPS SEDA Juliaca	28%	
	19	Acompañamiento social en obra.	23%	
	22	Taller “La micromedición y tarifas, facturación basada en diferencia de lecturas, política comercial para la reapertura de servicio cerrado por deuda.	30%	
	24	Campaña de instalación de medidores – aplicación de la ficha de instalación de medidores.	37.5%	
	25	Promoción de la obra mediante perifoneo, difusión en medios de comunicación y distribución de material promocional.	30%	
	26	Reuniones informativas sobre los beneficios, responsabilidades, compromisos de los actores involucrados en la ejecución de la obra	30%	
<b>Informe N° 12</b>	11	Elaboración e impresión de materiales de promoción y educación sanitaria.	75%	<b>A 360</b> días de iniciado el cronograma de ejecución
	12	Revisión y actualización del padrón de beneficiarios por urbanizaciones.	45%	
	13	Coordinación y ejecución de reuniones y asambleas informativas: con directivos, actores claves y población	33%	
	14	Elaboración y difusión de un manual de atención de quejas y atención al ciudadano, durante la ejecución de la obra.	33%	
	15	Implementación del Plan de comunicaciones	24%	
	16	Implementación del Plan de Contingencias	24%	
	17	Verificación de las instalaciones sanitarias internas y módulo sanitario en cada vivienda.	20%	
	18	Campañas y firma de contratos de prestación de servicios de saneamiento y compromisos de pago: organización, difusión y ejecución de la actividad en coordinación con la EPS SEDA Juliaca	32%	
	19	Acompañamiento social en obra.	26%	
	22	Taller “La micromedición y tarifas, facturación basada en diferencia de lecturas, política comercial para la reapertura de servicio cerrado por deuda.	40%	
	25	Promoción de la obra mediante perifoneo, difusión en medios de comunicación y distribución de material promocional.	33%	
	26	Reuniones informativas sobre los beneficios, responsabilidades, compromisos de los actores involucrados en la ejecución de la obra	33%	
<b>Informe N° 13</b>	12	Revisión y actualización del padrón de beneficiarios por urbanizaciones.	50%	<b>A 390</b> días de iniciado el cronograma de ejecución
	13	Coordinación y ejecución de reuniones y asambleas informativas: con directivos, actores claves y población	36%	
	14	Elaboración y difusión de un manual de atención de quejas y atención al ciudadano, durante la ejecución de la obra.	36%	

	15	Implementación del Plan de comunicaciones	27%	
	16	Implementación del Plan de Contingencias	27%	
	17	Verificación de las instalaciones sanitarias internas y módulo sanitario en cada vivienda.	24%	
	18	Campañas y firma de contratos de prestación de servicios de saneamiento y compromisos de pago: organización, difusión y ejecución de la actividad en coordinación con la EPS SEDA Juliaca	36%	
	19	Acompañamiento social en obra.	29%	
	22	Taller “La micromedición y tarifas, facturación basada en diferencia de lecturas, política comercial para la reapertura de servicio cerrado por deuda.	50%	
	25	Promoción de la obra mediante perifoneo, difusión en medios de comunicación y distribución de material promocional.	36%	
	26	Reuniones informativas sobre los beneficios, responsabilidades, compromisos de los actores involucrados en la ejecución de la obra	36%	
	28	Campaña sobre el buen uso de los servicios de agua y alcantarillado y prácticas de higiene con las Instituciones educativas.	37.5%	
<b>Informe N° 14</b>	12	Revisión y actualización del padrón de beneficiarios por urbanizaciones.	55%	<b>A 420 días de iniciado el cronograma de ejecución</b>
	13	Coordinación y ejecución de reuniones y asambleas informativas: con directivos, actores claves y población	39%	
	14	Elaboración y difusión de un manual de atención de quejas y atención al ciudadano, durante la ejecución de la obra.	39%	
	15	Implementación del Plan de comunicaciones	30%	
	16	Implementación del Plan de Contingencias	30%	
	17	Verificación de las instalaciones sanitarias internas y módulo sanitario en cada vivienda.	28%	
	18	Campañas y firma de contratos de prestación de servicios de saneamiento y compromisos de pago: organización, difusión y ejecución de la actividad en coordinación con la EPS SEDA Juliaca	40%	
	19	Acompañamiento social en obra.	32%	
	22	Taller “La micromedición y tarifas, facturación basada en diferencia de lecturas, política comercial para la reapertura de servicio cerrado por deuda.	60%	
	24	Campaña de instalación de medidores – aplicación de la ficha de instalación de medidores.	50%	
	25	Promoción de la obra mediante perifoneo, difusión en medios de comunicación y distribución de material promocional.	39%	
	26	Reuniones informativas sobre los beneficios, responsabilidades, compromisos de los actores involucrados en la ejecución de la obra	39%	
<b>Informe N° 15</b>	11	Elaboración e impresión de materiales de promoción y educación sanitaria.	100%	<b>A 450 días de iniciado el cronograma de ejecución</b>
	12	Revisión y actualización del padrón de beneficiarios por urbanizaciones.	60%	
	13	Coordinación y ejecución de reuniones y asambleas informativas: con directivos, actores claves y población	42%	
	14	Elaboración y difusión de un manual de atención de quejas y atención al ciudadano, durante la ejecución de la obra.	42%	
	15	Implementación del Plan de comunicaciones	33%	
	16	Implementación del Plan de Contingencias	33%	
	17	Verificación de las instalaciones sanitarias internas y módulo sanitario en cada vivienda.	32%	
	18	Campañas y firma de contratos de prestación de servicios de saneamiento y compromisos de pago: organización, difusión y ejecución de la actividad en coordinación con la EPS SEDA Juliaca	44%	
	19	Acompañamiento social en obra.	35%	

	22	Taller “La micromedición y tarifas, facturación basada en diferencia de lecturas, política comercial para la reapertura de servicio cerrado por deuda.	70%	
	25	Promoción de la obra mediante perifoneo, difusión en medios de comunicación y distribución de material promocional.	42%	
	26	Reuniones informativas sobre los beneficios, responsabilidades, compromisos de los actores involucrados en la ejecución de la obra	42%	
<b>Informe N° 16</b>	12	Revisión y actualización del padrón de beneficiarios por urbanizaciones.	65%	<b>A 480</b> días de iniciado el cronograma de ejecución
	13	Coordinación y ejecución de reuniones y asambleas informativas: con directivos, actores claves y población	45%	
	14	Elaboración y difusión de un manual de atención de quejas y atención al ciudadano, durante la ejecución de la obra.	45%	
	15	Implementación del Plan de comunicaciones	35%	
	16	Implementación del Plan de Contingencias	35%	
	17	Verificación de las instalaciones sanitarias internas y módulo sanitario en cada vivienda.	36%	
	18	Campañas y firma de contratos de prestación de servicios de saneamiento y compromisos de pago: organización, difusión y ejecución de la actividad en coordinación con la EPS SEDA Juliaca	48%	
	19	Acompañamiento social en obra.	38%	
	22	Taller “La micromedición y tarifas, facturación basada en diferencia de lecturas, política comercial para la reapertura de servicio cerrado por deuda.	80%	
	25	Promoción de la obra mediante perifoneo, difusión en medios de comunicación y distribución de material promocional.	45%	
	26	Reuniones informativas sobre los beneficios, responsabilidades, compromisos de los actores involucrados en la ejecución de la obra	45%	
	28	Campaña sobre el buen uso de los servicios de agua y alcantarillado y prácticas de higiene con las Instituciones educativas.	50%	
<b>Informe N° 17</b>	12	Revisión y actualización del padrón de beneficiarios por urbanizaciones.	70%	<b>A 510</b> días de iniciado el cronograma de ejecución
	13	Coordinación y ejecución de reuniones y asambleas informativas: con directivos, actores claves y población	48%	
	14	Elaboración y difusión de un manual de atención de quejas y atención al ciudadano, durante la ejecución de la obra.	48%	
	15	Implementación del Plan de comunicaciones	38%	
	16	Implementación del Plan de Contingencias	38%	
	17	Verificación de las instalaciones sanitarias internas y módulo sanitario en cada vivienda.	40%	
	18	Campañas y firma de contratos de prestación de servicios de saneamiento y compromisos de pago: organización, difusión y ejecución de la actividad en coordinación con la EPS SEDA Juliaca	52%	
	19	Acompañamiento social en obra.	41%	
	21	Taller “Uso eficiente y racional del agua”	10%	
	22	Taller “La micromedición y tarifas, facturación basada en diferencia de lecturas, política comercial para la reapertura de servicio cerrado por deuda.	90%	
	24	Campaña de instalación de medidores – aplicación de la ficha de instalación de medidores.	62.5%	
	25	Promoción de la obra mediante perifoneo, difusión en medios de comunicación y distribución de material promocional.	48%	
	26	Reuniones informativas sobre los beneficios, responsabilidades, compromisos de los actores involucrados en la ejecución de la obra	48%	
<b>Informe N° 18</b>	12	Revisión y actualización del padrón de beneficiarios por urbanizaciones.	75%	<b>A 540</b> días de



	13	Coordinación y ejecución de reuniones y asambleas informativas: con directivos, actores claves y población	51%	iniciado el cronograma de ejecución
	14	Elaboración y difusión de un manual de atención de quejas y atención al ciudadano, durante la ejecución de la obra.	51%	
	15	Implementación del Plan de comunicaciones	41%	
	16	Implementación del Plan de Contingencias	41%	
	17	Verificación de las instalaciones sanitarias internas y módulo sanitario en cada vivienda.	44%	
	18	Campañas y firma de contratos de prestación de servicios de saneamiento y compromisos de pago: organización, difusión y ejecución de la actividad en coordinación con la EPS SEDA Juliaca	56%	
	19	Acompañamiento social en obra.	44%	
	21	Taller “Uso eficiente y racional del agua”	20%	
	22	Taller “La micromedición y tarifas, facturación basada en diferencia de lecturas, política comercial para la reapertura de servicio cerrado por deuda.	100%	
	25	Promoción de la obra mediante perifoneo, difusión en medios de comunicación y distribución de material promocional.	51%	
	26	Reuniones informativas sobre los beneficios, responsabilidades, compromisos de los actores involucrados en la ejecución de la obra	51%	
<b>Informe N° 19</b>	12	Revisión y actualización del padrón de beneficiarios por urbanizaciones.	80%	<b>A 570</b> días de iniciado el cronograma de ejecución
	13	Coordinación y ejecución de reuniones y asambleas informativas: con directivos, actores claves y población	54%	
	14	Elaboración y difusión de un manual de atención de quejas y atención al ciudadano, durante la ejecución de la obra.	54%	
	15	Implementación del Plan de comunicaciones	44%	
	16	Implementación del Plan de Contingencias	44%	
	17	Verificación de las instalaciones sanitarias internas y módulo sanitario en cada vivienda.	48%	
	18	Campañas y firma de contratos de prestación de servicios de saneamiento y compromisos de pago: organización, difusión y ejecución de la actividad en coordinación con la EPS SEDA Juliaca	60%	
	19	Acompañamiento social en obra.	47%	
	21	Taller “Uso eficiente y racional del agua”	30%	
	25	Promoción de la obra mediante perifoneo, difusión en medios de comunicación y distribución de material promocional.	54%	
	26	Reuniones informativas sobre los beneficios, responsabilidades, compromisos de los actores involucrados en la ejecución de la obra	54%	
	28	Campaña sobre el buen uso de los servicios de agua y alcantarillado y prácticas de higiene con las Instituciones educativas.	62.5%	
<b>Informe N° 20</b>	12	Revisión y actualización del padrón de beneficiarios por urbanizaciones.	85%	<b>A 600</b> días de iniciado el cronograma de ejecución
	13	Coordinación y ejecución de reuniones y asambleas informativas: con directivos, actores claves y población	57%	
	14	Elaboración y difusión de un manual de atención de quejas y atención al ciudadano, durante la ejecución de la obra.	57%	
	15	Implementación del Plan de comunicaciones	47%	
	16	Implementación del Plan de Contingencias	47%	
	17	Verificación de las instalaciones sanitarias internas y módulo sanitario en cada vivienda.	52%	
	18	Campañas y firma de contratos de prestación de servicios de saneamiento y compromisos de pago: organización, difusión y ejecución de la actividad en coordinación con la EPS SEDA Juliaca	64%	
	19	Acompañamiento social en obra.	50%	

	21	Taller “Uso eficiente y racional del agua”	40%	
	24	Campaña de instalación de medidores – aplicación de la ficha de instalación de medidores.	75%	
	25	Promoción de la obra mediante perifoneo, difusión en medios de comunicación y distribución de material promocional.	57%	
	26	Reuniones informativas sobre los beneficios, responsabilidades, compromisos de los actores involucrados en la ejecución de la obra	57%	
<b>Informe N° 21</b>	12	Revisión y actualización del padrón de beneficiarios por urbanizaciones.	90%	<b>A 630</b> días de iniciado el cronograma de ejecución
	13	Coordinación y ejecución de reuniones y asambleas informativas: con directivos, actores claves y población	60%	
	14	Elaboración y difusión de un manual de atención de quejas y atención al ciudadano, durante la ejecución de la obra.	60%	
	15	Implementación del Plan de comunicaciones	50%	
	16	Implementación del Plan de Contingencias	50%	
	17	Verificación de las instalaciones sanitarias internas y módulo sanitario en cada vivienda.	56%	
	18	Campañas y firma de contratos de prestación de servicios de saneamiento y compromisos de pago: organización, difusión y ejecución de la actividad en coordinación con la EPS SEDA Juliaca	68%	
	19	Acompañamiento social en obra.	53%	
	21	Taller “Uso eficiente y racional del agua”	50%	
	25	Promoción de la obra mediante perifoneo, difusión en medios de comunicación y distribución de material promocional.	60%	
	26	Reuniones informativas sobre los beneficios, responsabilidades, compromisos de los actores involucrados en la ejecución de la obra	60%	
<b>Informe N° 22</b>	12	Revisión y actualización del padrón de beneficiarios por urbanizaciones.	95%	<b>A 660</b> días de iniciado el cronograma de ejecución
	13	Coordinación y ejecución de reuniones y asambleas informativas: con directivos, actores claves y población	63%	
	14	Elaboración y difusión de un manual de atención de quejas y atención al ciudadano, durante la ejecución de la obra.	63%	
	15	Implementación del Plan de comunicaciones	53%	
	16	Implementación del Plan de Contingencias	53%	
	17	Verificación de las instalaciones sanitarias internas y módulo sanitario en cada vivienda.	60%	
	18	Campañas y firma de contratos de prestación de servicios de saneamiento y compromisos de pago: organización, difusión y ejecución de la actividad en coordinación con la EPS SEDA Juliaca	72%	
	19	Acompañamiento social en obra.	56%	
	21	Taller “Uso eficiente y racional del agua”	60%	
	25	Promoción de la obra mediante perifoneo, difusión en medios de comunicación y distribución de material promocional.	63%	
	26	Reuniones informativas sobre los beneficios, responsabilidades, compromisos de los actores involucrados en la ejecución de la obra	63%	
	28	Campaña sobre el buen uso de los servicios de agua y alcantarillado y prácticas de higiene con las Instituciones educativas.	75%	
<b>Informe N° 23</b>	12	Revisión y actualización del padrón de beneficiarios por urbanizaciones.	100%	<b>A 690</b> días de iniciado el cronograma de ejecución
	13	Coordinación y ejecución de reuniones y asambleas informativas: con directivos, actores claves y población	66%	
	14	Elaboración y difusión de un manual de atención de quejas y atención al ciudadano, durante la ejecución de la obra.	66%	
	15	Implementación del Plan de comunicaciones	56%	
	16	Implementación del Plan de Contingencias	56%	

	17	Verificación de las instalaciones sanitarias internas y módulo sanitario en cada vivienda.	64%	
	18	Campañas y firma de contratos de prestación de servicios de saneamiento y compromisos de pago: organización, difusión y ejecución de la actividad en coordinación con la EPS SEDA Juliaca	76%	
	19	Acompañamiento social en obra.	59%	
	21	Taller “Uso eficiente y racional del agua”	70%	
	24	Campaña de instalación de medidores – aplicación de la ficha de instalación de medidores.	87.5%	
	25	Promoción de la obra mediante perifoneo, difusión en medios de comunicación y distribución de material promocional.	67%	
	26	Reuniones informativas sobre los beneficios, responsabilidades, compromisos de los actores involucrados en la ejecución de la obra	67%	
<b>Informe N° 24</b>	13	Coordinación y ejecución de reuniones y asambleas informativas: con directivos, actores claves y población	69%	<b>A 720 días de iniciado el cronograma de ejecución</b>
	14	Elaboración y difusión de un manual de atención de quejas y atención al ciudadano, durante la ejecución de la obra.	69%	
	15	Implementación del Plan de comunicaciones	59%	
	16	Implementación del Plan de Contingencias	59%	
	17	Verificación de las instalaciones sanitarias internas y módulo sanitario en cada vivienda.	68%	
	18	Campañas y firma de contratos de prestación de servicios de saneamiento y compromisos de pago: organización, difusión y ejecución de la actividad en coordinación con la EPS SEDA Juliaca	80%	
	19	Acompañamiento social en obra.	62%	
	21	Taller “Uso eficiente y racional del agua”	80%	
	25	Promoción de la obra mediante perifoneo, difusión en medios de comunicación y distribución de material promocional.	70%	
	26	Reuniones informativas sobre los beneficios, responsabilidades, compromisos de los actores involucrados en la ejecución de la obra	70%	
<b>Informe N° 25</b>	30	Verificación por muestreo de viviendas con conexiones domiciliarias de agua y alcantarillado con contrato de prestación de servicios de saneamiento y compromiso de ejecución de obra, conexiones domiciliarias, reconocimiento de deuda y facilidades de pago, con medidor, instalación de módulos al interior del predio y con recepción de avisos de cobranza por prestación de servicios de agua potable y alcantarillado.	10%	<b>A 750 días de iniciado el cronograma de ejecución</b>
	13	Coordinación y ejecución de reuniones y asambleas informativas: con directivos, actores claves y población	72%	
	14	Elaboración y difusión de un manual de atención de quejas y atención al ciudadano, durante la ejecución de la obra.	72%	
	15	Implementación del Plan de comunicaciones	62%	
	16	Implementación del Plan de Contingencias	62%	
	17	Verificación de las instalaciones sanitarias internas y módulo sanitario en cada vivienda.	72%	
	18	Campañas y firma de contratos de prestación de servicios de saneamiento y compromisos de pago: organización, difusión y ejecución de la actividad en coordinación con la EPS SEDA Juliaca	84%	
	19	Acompañamiento social en obra.	65%	
	21	Taller “Uso eficiente y racional del agua”	90%	
	23	Taller “El cuidado del medio ambiente y educación sanitaria: sellado de silos.	10%	
	25	Promoción de la obra mediante perifoneo, difusión en medios de comunicación y distribución de material promocional.	73%	

	26	Reuniones informativas sobre los beneficios, responsabilidades, compromisos de los actores involucrados en la ejecución de la obra	73%	
	28	Campaña sobre el buen uso de los servicios de agua y alcantarillado y prácticas de higiene con las Instituciones educativas.	87.5%	
	30	Verificación por muestreo de viviendas con conexiones domiciliarias de agua y alcantarillado con contrato de prestación de servicios de saneamiento y compromiso de ejecución de obra, conexiones domiciliarias, reconocimiento de deuda y facilidades de pago, con medidor, instalación de módulos al interior del predio y con recepción de avisos de cobranza por prestación de servicios de agua potable y alcantarillado.	20%	
<b>Informe N° 26</b>	13	Coordinación y ejecución de reuniones y asambleas informativas: con directivos, actores claves y población	74%	<b>A 780 días de iniciado el cronograma de ejecución</b>
	14	Elaboración y difusión de un manual de atención de quejas y atención al ciudadano, durante la ejecución de la obra.	74%	
	15	Implementación del Plan de comunicaciones	65%	
	16	Implementación del Plan de Contingencias	65%	
	17	Verificación de las instalaciones sanitarias internas y módulo sanitario en cada vivienda.	76%	
	18	Campañas y firma de contratos de prestación de servicios de saneamiento y compromisos de pago: organización, difusión y ejecución de la actividad en coordinación con la EPS SEDA Juliaca	88%	
	19	Acompañamiento social en obra.	68%	
	21	Taller “Uso eficiente y racional del agua”	100%	
	23	Taller “El cuidado del medio ambiente y educación sanitaria: sellado de silos.	20%	
	24	Campaña de instalación de medidores – aplicación de la ficha de instalación de medidores.	100%	
	25	Promoción de la obra mediante perifoneo, difusión en medios de comunicación y distribución de material promocional.	77%	
	26	Reuniones informativas sobre los beneficios, responsabilidades, compromisos de los actores involucrados en la ejecución de la obra	77%	
	30	Verificación por muestreo de viviendas con conexiones domiciliarias de agua y alcantarillado con contrato de prestación de servicios de saneamiento y compromiso de ejecución de obra, conexiones domiciliarias, reconocimiento de deuda y facilidades de pago, con medidor, instalación de módulos al interior del predio y con recepción de avisos de cobranza por prestación de servicios de agua potable y alcantarillado.	30%	
<b>Informe N° 27</b>	34	Registro de actas de conformidad de la obra.	10%	<b>A 810 días de iniciado el cronograma de ejecución</b>
	13	Coordinación y ejecución de reuniones y asambleas informativas: con directivos, actores claves y población.	76%	
	14	Elaboración y difusión de un manual de atención de quejas y atención al ciudadano, durante la ejecución de la obra.	76%	
	15	Implementación del Plan de comunicaciones	68%	
	16	Implementación del Plan de Contingencias.	68%	
	17	Verificación de las instalaciones sanitarias internas y módulo sanitario en cada vivienda.	80%	
	18	Campañas y firma de contratos de prestación de servicios de saneamiento y compromisos de pago: organización, difusión y ejecución de la actividad en coordinación con la EPS SEDA Juliaca	92%	
	19	Acompañamiento social en obra.	71%	
	23	Taller “El cuidado del medio ambiente y educación sanitaria: sellado de silos.	30%	
	25	Promoción de la obra mediante perifoneo, difusión en medios de comunicación y distribución de material promocional.	80%	

	26	Reuniones informativas sobre los beneficios, responsabilidades, compromisos de los actores involucrados en la ejecución de la obra	80%	
	30	Verificación por muestreo de viviendas con conexiones domiciliarias de agua y alcantarillado con contrato de prestación de servicios de saneamiento y compromiso de ejecución de obra, conexiones domiciliarias, reconocimiento de deuda y facilidades de pago, con medidor, instalación de módulos al interior del predio y con recepción de avisos de cobranza por prestación de servicios de agua potable y alcantarillado.	40%	
	34	Registro de actas de conformidad de la obra.	20%	
<b>Informe N° 28</b>	13	Coordinación y ejecución de reuniones y asambleas informativas: con directivos, actores claves y población	78%	<b>A 840 días de iniciado el cronograma de ejecución</b>
	14	Elaboración y difusión de un manual de atención de quejas y atención al ciudadano, durante la ejecución de la obra.	78%	
	15	Implementación del Plan de comunicaciones	71%	
	16	Implementación del Plan de Contingencias	71%	
	17	Verificación de las instalaciones sanitarias internas y módulo sanitario en cada vivienda.	84%	
	18	Campañas y firma de contratos de prestación de servicios de saneamiento y compromisos de pago: organización, difusión y ejecución de la actividad en coordinación con la EPS SEDA Juliaca	96%	
	19	Acompañamiento social en obra.	74%	
	23	Taller “El cuidado del medio ambiente y educación sanitaria: sellado de silos.	40%	
	25	Promoción de la obra mediante perifoneo, difusión en medios de comunicación y distribución de material promocional.	82%	
	26	Reuniones informativas sobre los beneficios, responsabilidades, compromisos de los actores involucrados en la ejecución de la obra	83%	
	28	Campaña sobre el buen uso de los servicios de agua y alcantarillado y prácticas de higiene con las Instituciones educativas.	100%	
	30	Verificación por muestreo de viviendas con conexiones domiciliarias de agua y alcantarillado con contrato de prestación de servicios de saneamiento y compromiso de ejecución de obra, conexiones domiciliarias, reconocimiento de deuda y facilidades de pago, con medidor, instalación de módulos al interior del predio y con recepción de avisos de cobranza por prestación de servicios de agua potable y alcantarillado.	50%	
	34	Registro de actas de conformidad de la obra.	30%	
<b>Informe N° 29</b>	13	Coordinación y ejecución de reuniones y asambleas informativas: con directivos, actores claves y población	80%	<b>A los 870 días de iniciado el cronograma de ejecución</b>
	14	Elaboración y difusión de un manual de atención de quejas y atención al ciudadano, durante la ejecución de la obra.	80%	
	15	Implementación del Plan de comunicaciones	74%	
	16	Implementación del Plan de Contingencias	74%	
	17	Verificación de las instalaciones sanitarias internas y módulo sanitario en cada vivienda.	88%	
	18	Campañas y firma de contratos de prestación de servicios de saneamiento y compromisos de pago: organización, difusión y ejecución de la actividad en coordinación con la EPS SEDA Juliaca	100%	
	19	Acompañamiento social en obra.	77%	
	23	Taller “El cuidado del medio ambiente y educación sanitaria: sellado de silos.	50%	
	25	Promoción de la obra mediante perifoneo, difusión en medios de comunicación y distribución de material promocional.	84%	
	26	Reuniones informativas sobre los beneficios, responsabilidades, compromisos de los actores involucrados en la ejecución de la obra	85%	

	30	Verificación por muestreo de viviendas con conexiones domiciliarias de agua y alcantarillado con contrato de prestación de servicios de saneamiento y compromiso de ejecución de obra, conexiones domiciliarias, reconocimiento de deuda y facilidades de pago, con medidor, instalación de módulos al interior del predio y con recepción de avisos de cobranza por prestación de servicios de agua potable y alcantarillado.	60%	
	34	Registro de actas de conformidad de la obra.	40%	
<b>Informe N° 30</b>	13	Coordinación y ejecución de reuniones y asambleas informativas: con directivos, actores claves y población	82%	A los <b>900</b> días de iniciado el cronograma de ejecución
	14	Elaboración y difusión de un manual de atención de quejas y atención al ciudadano, durante la ejecución de la obra.	82%	
	15	Implementación del Plan de comunicaciones	77%	
	16	Implementación del Plan de Contingencias	77%	
	17	Verificación de las instalaciones sanitarias internas y módulo sanitario en cada vivienda.	92%	
	19	Acompañamiento social en obra.	80%	
	23	Taller “El cuidado del medio ambiente y educación sanitaria: sellado de silos.	60%	
	25	Promoción de la obra mediante perifoneo, difusión en medios de comunicación y distribución de material promocional.	86%	
	26	Reuniones informativas sobre los beneficios, responsabilidades, compromisos de los actores involucrados en la ejecución de la obra	87%	
	30	Verificación por muestreo de viviendas con conexiones domiciliarias de agua y alcantarillado con contrato de prestación de servicios de saneamiento y compromiso de ejecución de obra, conexiones domiciliarias, reconocimiento de deuda y facilidades de pago, con medidor, instalación de módulos al interior del predio y con recepción de avisos de cobranza por prestación de servicios de agua potable y alcantarillado.	70%	
	34	Registro de actas de conformidad de la obra.	50%	
<b>Informe N° 31</b>	13	Coordinación y ejecución de reuniones y asambleas informativas: con directivos, actores claves y población	84%	A los <b>930</b> días de iniciado el cronograma de ejecución
	14	Elaboración y difusión de un manual de atención de quejas y atención al ciudadano, durante la ejecución de la obra.	84%	
	15	Implementación del Plan de comunicaciones	80%	
	16	Implementación del Plan de Contingencias	80%	
	17	Verificación de las instalaciones sanitarias internas y módulo sanitario en cada vivienda.	96%	
	19	Acompañamiento social en obra.	82%	
	23	Taller “El cuidado del medio ambiente y educación sanitaria: sellado de silos.	70%	
	25	Promoción de la obra mediante perifoneo, difusión en medios de comunicación y distribución de material promocional.	88%	
	26	Reuniones informativas sobre los beneficios, responsabilidades, compromisos de los actores involucrados en la ejecución de la obra	89%	
	30	Verificación por muestreo de viviendas con conexiones domiciliarias de agua y alcantarillado con contrato de prestación de servicios de saneamiento y compromiso de ejecución de obra, conexiones domiciliarias, reconocimiento de deuda y facilidades de pago, con medidor, instalación de módulos al interior del predio y con recepción de avisos de cobranza por prestación de servicios de agua potable y alcantarillado.	80%	
	34	Registro de actas de conformidad de la obra.	60%	
<b>Informe N° 32</b>	13	Coordinación y ejecución de reuniones y asambleas informativas: con directivos, actores claves y población	86%	A los <b>960</b> días de iniciado el cronograma
	14	Elaboración y difusión de un manual de atención de quejas y atención al ciudadano, durante la ejecución de la obra.	86%	

	15	Implementación del Plan de comunicaciones	83%	de ejecución
	16	Implementación del Plan de Contingencias	83%	
	17	Verificación de las instalaciones sanitarias internas y módulo sanitario en cada vivienda.	100%	
	19	Acompañamiento social en obra.	84%	
	23	Taller “El cuidado del medio ambiente y educación sanitaria: sellado de silos.	80%	
	25	Promoción de la obra mediante perifoneo, difusión en medios de comunicación y distribución de material promocional.	90%	
	26	Reuniones informativas sobre los beneficios, responsabilidades, compromisos de los actores involucrados en la ejecución de la obra	91%	
	30	Verificación por muestreo de viviendas con conexiones domiciliarias de agua y alcantarillado con contrato de prestación de servicios de saneamiento y compromiso de ejecución de obra, conexiones domiciliarias, reconocimiento de deuda y facilidades de pago, con medidor, instalación de módulos al interior del predio y con recepción de avisos de cobranza por prestación de servicios de agua potable y alcantarillado.	90%	
	34	Registro de actas de conformidad de la obra.	70%	
<b>Informe N° 33</b>	13	Coordinación y ejecución de reuniones y asambleas informativas: con directivos, actores claves y población	88%	A los <b>990</b> días de iniciado el cronograma de ejecución
	14	Elaboración y difusión de un manual de atención de quejas y atención al ciudadano, durante la ejecución de la obra.	88%	
	15	Implementación del Plan de comunicaciones	86%	
	16	Implementación del Plan de Contingencias	86%	
	19	Acompañamiento social en obra.	86%	
	23	Taller “El cuidado del medio ambiente y educación sanitaria: sellado de silos.	90%	
	25	Promoción de la obra mediante perifoneo, difusión en medios de comunicación y distribución de material promocional.	92%	
	26	Reuniones informativas sobre los beneficios, responsabilidades, compromisos de los actores involucrados en la ejecución de la obra	93%	
	30	Verificación por muestreo de viviendas con conexiones domiciliarias de agua y alcantarillado con contrato de prestación de servicios de saneamiento y compromiso de ejecución de obra, conexiones domiciliarias, reconocimiento de deuda y facilidades de pago, con medidor, instalación de módulos al interior del predio y con recepción de avisos de cobranza por prestación de servicios de agua potable y alcantarillado.	100%	
<b>Informe N° 34</b>	34	Registro de actas de conformidad de la obra.	80%	A los <b>1020</b> días de iniciado el cronograma de ejecución
	13	Coordinación y ejecución de reuniones y asambleas informativas: con directivos, actores claves y población	90%	
	14	Elaboración y difusión de un manual de atención de quejas y atención al ciudadano, durante la ejecución de la obra.	90%	
	15	Implementación del Plan de comunicaciones	88%	
	16	Implementación del Plan de Contingencias	88%	
	19	Acompañamiento social en obra.	88%	
	23	Taller “El cuidado del medio ambiente y educación sanitaria: sellado de silos.	100%	
	25	Promoción de la obra mediante perifoneo, difusión en medios de comunicación y distribución de material promocional.	94%	
	26	Reuniones informativas sobre los beneficios, responsabilidades, compromisos de los actores involucrados en la ejecución de la obra	95%	
<b>Informe N° 35</b>	34	Registro de actas de conformidad de la obra.	90%	A los <b>1050</b> días de iniciado el
	13	Coordinación y ejecución de reuniones y asambleas informativas: con directivos, actores claves y población	92%	
	14	Elaboración y difusión de un manual de atención de quejas y atención al ciudadano, durante la ejecución de la obra.	92%	

	15	Implementación del Plan de comunicaciones	90%	cronograma de ejecución
	16	Implementación del Plan de Contingencias	90%	
	19	Acompañamiento social en obra.	90%	
	25	Promoción de la obra mediante perifoneo, difusión en medios de comunicación y distribución de material promocional.	96%	
	26	Reuniones informativas sobre los beneficios, responsabilidades, compromisos de los actores involucrados en la ejecución de la obra	97%	
	34	Registro de actas de conformidad de la obra.	100%	
<b>Informe N° 36</b>	13	Coordinación y ejecución de reuniones y asambleas informativas: con directivos, actores claves y población	94%	A los <b>1080</b> días de iniciado el cronograma de ejecución
	14	Elaboración y difusión de un manual de atención de quejas y atención al ciudadano, durante la ejecución de la obra.	94%	
	15	Implementación del Plan de comunicaciones	92%	
	16	Implementación del Plan de Contingencias	92%	
	19	Acompañamiento social en obra.	92%	
	25	Promoción de la obra mediante perifoneo, difusión en medios de comunicación y distribución de material promocional.	98%	
<b>Informe N° 37</b>	26	Reuniones informativas sobre los beneficios, responsabilidades, compromisos de los actores involucrados en la ejecución de la obra	100%	A los <b>1110</b> días de iniciado el cronograma de ejecución
	13	Coordinación y ejecución de reuniones y asambleas informativas: con directivos, actores claves y población	96%	
	14	Elaboración y difusión de un manual de atención de quejas y atención al ciudadano, durante la ejecución de la obra.	96%	
	15	Implementación del Plan de comunicaciones	94%	
	16	Implementación del Plan de Contingencias	94%	
	19	Acompañamiento social en obra.	94%	
<b>Informe N° 38</b>	25	Promoción de la obra mediante perifoneo, difusión en medios de comunicación y distribución de material promocional.	100%	A los <b>1140</b> días de iniciado el cronograma de ejecución
	13	Coordinación y ejecución de reuniones y asambleas informativas: con directivos, actores claves y población	98%	
	14	Elaboración y difusión de un manual de atención de quejas y atención al ciudadano, durante la ejecución de la obra.	98%	
	15	Implementación del Plan de comunicaciones	96%	
	16	Implementación del Plan de Contingencias	96%	
	19	Acompañamiento social en obra.	96%	
<b>Informe N° 39</b>	32	Taller de evaluación participativa sobre la implementación del componente social en la obra.	100%	A los <b>1170</b> días de iniciado el cronograma de ejecución
	33	Elaboración de la Línea de Salida.	50%	
	13	Coordinación y ejecución de reuniones y asambleas informativas: con directivos, actores claves y población	100%	
	14	Elaboración y difusión de un manual de atención de quejas y atención al ciudadano, durante la ejecución de la obra.	100%	
	15	Implementación del Plan de comunicaciones	98%	
	16	Implementación del Plan de Contingencias	98%	
<b>Informe N° 40</b>	19	Acompañamiento social en obra.	98%	A los <b>1200</b> días de iniciado el cronograma de ejecución
	33	Elaboración de la Línea de Salida.	100%	
	6	Elaboración del registro fílmico y fotográfico en el área de influencia de la obra (zona de ampliación y mejoramiento) al inicio y al final de la ejecución de obra.	100%	
	15	Implementación del Plan de comunicaciones	100%	
	16	Implementación del Plan de Contingencias	100%	
	19	Acompañamiento social en obra.	100%	
	35	Informe final de Intervención social.	100%	

A continuación, se describen los plazos establecidos para la presentación de los entregables, y los plazos para la revisión por la Supervisión para el levantamiento de observaciones:



**CUADRO N° 03**  
**Plazos estimados de la presentación de entregables por la contratista para la revisión de la supervisión social**

Descripción	Plazo presentación (días)	Revisión u Observaciones (días)	Levantamiento de Observaciones (días)	Porcentaje de Valorización de cada entregable de acuerdo al Monto del Contrato
	Contratista	Supervisión	Contratista	Contratista
Informe N° 1	30 días	5 días	5 días	3%
Informe N° 2	60 días	5 días	5 días	3%
Informe N° 3	90 días	5 días	5 días	3%
Informe N° 4	120 días	5 días	5 días	3%
Informe N° 5	150 días	5 días	5 días	3%
Informe N° 6	180 días	5 días	5 días	3%
Informe N° 7	210 días	5 días	5 días	3%
Informe N° 8	240 días	5 días	5 días	3%
Informe N° 9	270 días	5 días	5 días	3%
Informe N° 10	300 días	5 días	5 días	2%
Informe N° 11	330 días	5 días	5 días	2%
Informe N° 12	360 días	5 días	5 días	2%
Informe N° 13	390 días	5 días	5 días	2%
Informe N° 14	420 días	5 días	5 días	2%
Informe N° 15	450 días	5 días	5 días	2%
Informe N° 16	480 días	5 días	5 días	2%
Informe N° 17	510 días	5 días	5 días	2%
Informe N° 18	540 días	5 días	5 días	2%
Informe N° 19	570 días	5 días	5 días	2%
Informe N° 20	600 días	5 días	5 días	2%
Informe N° 21	630 días	5 días	5 días	2%
Informe N° 22	660 días	5 días	5 días	2%
Informe N° 23	690 días	5 días	5 días	2%
Informe N° 24	720 días	5 días	5 días	2%
Informe N° 25	750 días	5 días	5 días	2%
Informe N° 26	780 días	5 días	5 días	2%
Informe N° 27	810 días	5 días	5 días	2%
Informe N° 28	840 días	5 días	5 días	2%
Informe N° 29	870 días	5 días	5 días	2%
Informe N° 30	900 días	5 días	5 días	3%
Informe N° 31	930 días	5 días	5 días	3%
Informe N° 32	960 días	5 días	5 días	3%
Informe N° 33	990 días	5 días	5 días	3%
Informe N° 34	1020 días	5 días	5 días	3%
Informe N° 35	1050 días	5 días	5 días	3%
Informe N° 36	1080 días	5 días	5 días	3%
Informe N° 37	1110 días	5 días	5 días	3%
Informe N° 38	1140 días	5 días	5 días	3%
Informe N° 39	1170 días	5 días	5 días	3%
Informe N° 40	1200 días	5 días	5 días	3%
<b>Total, días</b>	<b>1200 días</b>	5 días	5 días	<b>100%</b>
Nota:				
1) Los plazos están establecidos en días calendarios. Los plazos antes mostrados son referenciales, pues se definirán cuando se dé el inicio del plazo contractual de ejecución de obra y se concordaron con las valorizaciones mensuales correspondientes.				
2) El tiempo establecido para la presentación de los entregables es continuo e independiente del tiempo de levantamiento de observaciones del entregable anterior.				
3) El informe N° 40 (Informe Final), será valorizado una vez que se obtenga la opinión favorable de la Entidad.				
No incluye el tiempo de revisión de la unidad evaluadora, ni las observaciones formuladas por la misma.				

## 5.2. Informes Especiales:

Serán presentados cuando la entidad lo requiera y las circunstancias lo determinen, siendo presentados dentro del plazo y en las condiciones en que se le solicite para este efecto.

## 5.3. Informes de Oficio:

Serán presentados sin que medie pedido de la entidad, cuando se trata de promover un expediente administrativo o cuando se trata de dar cuenta de importantes acciones que hubieran tomado en el cumplimiento de sus obligaciones, los que deberán ser presentados dentro de los tres días de recibido el expediente o haber ocurrido una contingencia, conflicto poblacional o cualquier otro hecho que a criterio del CONTRATISTA pueda ocasionar retraso en la ejecución de la obra.

## 5.4. Informe Final:

Será presentado como cierre del conjunto de actividades desarrolladas en el componente de intervención social y serán parte de sus contenidos resultado de la evaluación, lecciones aprendidas, conclusiones, recomendaciones y anexos de las actividades realizadas, contando previamente con la aprobación de la supervisión. SE deberá presentar en el entregable mensual 40, considerando para su presentación las indicaciones del numeral 5.1 del presente documento.

# 6. REQUISITOS Y RECURSOS DEL PROVEEDOR

## 6.1. PERFIL DEL PERSONAL:

El CONTRATISTA para cumplir satisfactoriamente con la implementación del componente de intervención social y educación sanitaria, establecida en los Alcances del Requerimiento Técnico Mínimo (RTM), deberá cumplir con el siguiente perfil de los integrantes del equipo social:

Cantidad	Requisitos	Funciones	Tiempo
01	<p><b>Coordinador General de Intervención Social:</b> Profesional de Sociología o Antropología o Psicología o Trabajo Social o Ciencias de la Comunicación o Educación.</p> <p>Experiencia mínima de 48 meses como: Especialista, Supervisor, Inspector, jefe, Responsable, director, Coordinador o la combinación de estos; de Intervención Social o Promoción Social; en la ejecución, inspección o supervisión; en obras similares, manejo y resolución de conflictos en proyectos de saneamiento que se computa desde la colegiatura.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Responsable de la coordinación del equipo social</li><li>- Coordinar la planificación y ejecución de las actividades de intervención social.</li><li>- Realizar informes y reportes para las valorizaciones pertinentes.</li><li>- Gestionar, coordinar y realizar seguimiento a la intervención social verificando el cumplimiento de las metas y compromisos contractuales.</li><li>- Coordinar con la supervisión la presentación de los entregables de la intervención social.</li><li>- Participar en las reuniones de coordinación con la supervisión y la entidad.</li><li>- Identificar e implementar estrategias para el manejo y resolución de conflictos relacionados con el proyecto.</li></ul>	40 meses al régimen de tiempo completo
01	<p><b>Comunicador social:</b> Profesional en Comunicación o Comunicación Social o Ciencias de la Comunicación o Periodismo.</p> <p>Debe acreditar una experiencia mínima de 24 meses como: Especialista, Supervisor, jefe, Responsable, director, Coordinador o la combinación de estos; en el Diseño, Ejecución, de Planes de Comunicación, Programas, o</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Elaborar e implementar el plan de comunicación</li><li>- Diseñar, organizar y ejecutar las campañas de promoción, difusión y educación sanitaria.</li><li>- Definir estrategias promocionales y comunicacionales y mensajes claves</li><li>- Elaborar los materiales de promoción, difusión y educación</li></ul>	32 meses al régimen de tiempo completo

	Educación Sanitaria; en la ejecución o supervisión o inspección; en obras similares, manejo y resolución de conflictos en proyectos de saneamiento que se computa desde la titulación.	sanitaria. - Evaluar los resultados de las campañas	
01	<p><b>Capacitador Social:</b> Profesional en Sociología o Trabajo Social o Antropología o Psicología Social o Educación o Ciencias Sociales.</p> <p>Debe acreditar una experiencia mínima de 24 meses como: Especialista, Supervisor, jefe, Responsable, director, Coordinador, Asistente o la combinación de estos; de Intervención Social, Promoción Social, Educación Sanitaria, Capacitador Social; en la ejecución, supervisión o inspección; en obras iguales o similares manejo y resolución de conflictos en proyectos de saneamiento. que se computa desde la titulación.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborar los lineamientos metodológicos para la capacitación y educación sanitaria.</li> <li>- Organizar y ejecutar los talleres de capacitación y educación sanitaria</li> <li>- Participar en la elaboración de los materiales de capacitación y educación sanitaria.</li> <li>- Evaluar los resultados de los talleres y reuniones de capacitación y educación sanitaria.</li> </ul>	32 meses al régimen de tiempo completo
05	<p><b>Promotores Sociales<sup>1</sup>:</b> Profesional o bachiller universitario de Ciencias Sociales. Experiencia mínima de 12 meses como promotor social y/o especialista social y/o gestor social en elaboración de estudios definitivos y/o ejecución de obras, manejo y resolución de conflictos en proyectos de saneamiento.</p> <p>Deseable capacitación en manejo y resolución de conflictos, se computa desde la obtención del grado de bachiller o título.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Proponer y desarrollar estrategias de promoción social, organización y participación comunal.</li> <li>- Coordinar con los dirigentes de la comunidad.</li> <li>- Recopilar información de campo, evaluar, monitorear y consolidarla.</li> <li>- Participar en la identificación y solución de conflictos.</li> <li>- Participar en la organización y ejecución de los eventos de capacitación y educación sanitaria.</li> <li>- Participar en la ejecución de todas las actividades contractuales establecidas en los Alcances de la Intervención Social y Educación Sanitaria del Requerimiento Técnico Mínimo (RTM).</li> </ul>	40 meses al régimen de tiempo completo
02	<p><b>Asistente de Coordinador</b> Profesional en ciencias sociales. Titulado. (sociólogo, antropóloga, trabajador social), conocimiento y manejo y resolución de conflictos en proyectos de saneamiento.</p> <p>Debe acreditar una experiencia mínima de 24 meses como: Especialista, Supervisor, jefe, Responsable, director, Coordinador, Asistente o la combinación de estos; de Intervención Social, Promoción Social, Educación Sanitaria, Capacitador Social; en la ejecución,</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Asiste en las actividades encomendadas por la Coordinación General de Intervención Social, consolidando la información generadas por los promotores y demás miembros del Equipo de Intervención Social en sus diferentes momentos y espacio</li> </ul>	32 meses al régimen de tiempo completo

<sup>1</sup> Se considera como personal de apoyo técnico.

	supervisión o inspección; en obras iguales o similares manejo y resolución de conflictos en proyectos de saneamiento, que se computa desde la titulación.		
01	<b>Asistente Administrativo</b> Profesional en ciencias contables, administrativas y económicas. (titulado o bachiller)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Recepción, revisión y control de documentos como; comprobantes de pago y recibos por honorarios del personal.</li> <li>- Apoyo en proyectos y soporte logístico.</li> <li>- Realizar otras funciones afines o complementarias que le indique su jefe inmediato de acuerdo al puesto.</li> </ul>	40 meses al régimen de tiempo completo
02	<b>Asistente de Campo</b> Profesional en Ingeniería. Sanitario. (Titulado o bachiller)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ejecuta las actividades de carácter técnico social establecidas en los Términos de Referencia contractual.</li> <li>- Asesora a la población en la instalación de módulos sanitarios al interior del lote.</li> <li>- Asesora a la población en conexiones óptimas fuera de las viviendas, empalmes, sellados de silos, instalación de medidores, etc.</li> <li>- Apoya en las actividades contractuales de intervención social en general.</li> </ul>	30 meses al régimen de tiempo completo
05	<b>Promotores Comerciales</b> Profesional en ciencias contables, administrativas y económicas. (titulado o bachiller)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Atender a los futuros clientes, informando y asesorando sobre el servicio, costos y plan de financiamiento a elegir y suscribir. Llenado correctamente de los formatos de contratos y compromisos de servicio de conexión domiciliar de AP/ALC, punto de agua y Declaración Jurada si fuera el caso.</li> <li>- Ordenamiento y clasificación de la documentación recepcionada. Elaboración de la Base de Datos y/o Padrón de suscripción de contratos.</li> </ul>	12 meses al régimen de tiempo completo
05	<b>Encuestador (a)</b> Personal técnico o profesional con experiencia en aplicación de encuestas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realiza el levantamiento de observación de campo.</li> <li>- Aplica encuestas.</li> <li>- Ordena el material de campo en entregables por habilitación.</li> <li>- Ejecuta actividades contractuales.</li> </ul>	10 meses al régimen de tiempo completo
02	<b>Digitador (a)</b> Personal técnico o profesional con conocimiento en ofimática intermedia.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Procesamiento de la información y elaboración de las bases de datos.</li> </ul>	10 meses al régimen de tiempo completo

En el caso que se presente la necesidad de cambio del profesional, el reemplazante deberá cumplir con el mismo perfil establecido en los Alcances de la Intervención Social y Educación Sanitaria del Requerimiento Técnico Mínimo (RTM), debiendo contar con la aprobación de la Supervisión y la conformidad de la Entidad.

El personal del Equipo Social que presta servicios en la obra no podrá desarrollar labores en otros servicios y/o obras que se encuentren en ejecución por la entidad, en razón de la necesidad y características del presente servicio; dicho impedimento se aplicará durante el periodo de vigencia del contrato del profesional.

Asimismo, se podrá realizar o requerir el cambio de uno o varios de los integrantes presentados por el Contratista, de no cumplir con las labores indicadas en los Alcances de la Intervención Social y Educación Sanitaria del Requerimiento Técnico Mínimo (RTM).

## **6.2. IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA**

El staff de profesionales que conforman el Equipo de Intervención Social de EL CONTRATISTA deberá tener la siguiente indumentaria:

- Porta fotocheck plastificado con su foto actualizada a colores, firmado por el representante legal o Interventor Social de EL CONTRATISTA.
- El Equipo de Intervención Social deberá contar con los Equipos de Protección Personal que los identifique (Chaleco, camisa, polo, zapatos de seguridad, lentes, casco, mascarilla entre otros según corresponda la labor a realizar en campo), considerando la renovación de estos por el periodo de duración de la obra y de acuerdo a las normativas y lineamientos por el estado de emergencia en relación al COVID 19. En lo que respecta a chalecos, camisa y polo deberán estar con el logo del contratista.

## **6.3. INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA (SÓLO SERVICIOS EN GENERAL)**

El CONTRATISTA deberá instalar una oficina de campo ubicada dentro del ámbito de intervención de la obra en la zona ampliación y mejoramiento la cual deberá estar perfectamente acondicionada de acuerdo a lo establecido en la norma municipal y de Defensa Civil, y acceso para personas con discapacidad; además debe estar en óptimas condiciones para atender a la población, tomando en consideración las medidas sanitarias establecidas por el MINSA a consecuencia del COVID-19. Debe incluir como mínimo:

- Un área destinada exclusivamente para almacenar materiales publicitarios.
- Un área destinada exclusivamente para atención a los beneficiarios que deberá estar acondicionadas y equipadas con los recursos necesarios, así como también para una comunicación permanente con la Supervisión de la Entidad, dicha oficina deberá ser instalada e implementada en un plazo no mayor de 10 días después de iniciado el plazo contractual. Deberá contar con servicios higiénicos para el personal administrativo y visitantes.
- La oficina deberá estar implementada con todos los recursos físicos y materiales necesarios para el cumplimiento de las actividades.

## **6.4. UNIDADES DE TRANSPORTE**

Contar con 01 unidad de transporte de tipo Van, y 01 camioneta doble cabina con una antigüedad no menor a 4 años al inicio del contrato y debe estar en condiciones de operatividad. La oferta incluye el costo del conductor, GPS, combustible, peaje y equipo de comunicación. Debiendo cumplir con lo establecido en el D:S N° 047-2001-MTC. Asimismo, el combustible a utilizar deberá generar el mínimo grado de contaminación.

Además, deberá contar con el logo de El Contratista adherido en ambas puertas (delanteras). El Contratista deberá garantizar que las condiciones técnicas, mecánicas, higiénicas, de presentación, sobre todo de seguridad en el transporte de personal y demás necesarios sean de estado óptimo para brindar un servicio eficiente, puntual y seguro.

# **7. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN**

## **7.1. LUGAR**

Los servicios requeridos serán prestados en el área de influencia del proyecto que comprende el área urbana consolidada de la zona de la zona de ampliación sin servicio y zona de mejoramiento con servicio de la ciudad de Juliaca.

Distritos: Juliaca y San Miguel

Provincia: San Román

Departamento: Puno.

## 7.2. PLAZO

El plazo para la prestación del servicio será de hasta 1200 días calendarios los que se computarán de iniciado la obra.

## 8. CONFORMIDAD

La Supervisión de la Intervención Social y Educación sanitaria emitirá un informe aprobando los entregables presentados por el Equipo Social de El CONTRATISTA. La conformidad del servicio será otorgada por el Equipo de Gestión Social de Proyectos de la Entidad la cual contará con el V° B° del responsable de la Unidad de Proyectos de la Entidad.

## 9. CONFIDENCIALIDAD

El CONTRATISTA deberá guardar la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de la información a la que tenga acceso y que se encuentra relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros.

## 10. OTRAS PENALIDADES

En el siguiente Cuadro se describen las infracciones que conllevarán la aplicación de penalidades en el marco del Artículo 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y lo Indicado en los RTM de la obra.

**CUADRO N° 04**

<b>OTRAS PENALIDADES – INTERVENCIÓN SOCIAL Y EDUCACIÓN SANITARIA</b>			
<b>N°</b>	<b>SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD</b>	<b>FORMA DE CÁLCULO</b>	<b>PROCEDIMIENTO</b>
1	Retraso en la presentación o presentación incompleta de los Informes y Productos Entregables conforme a los plazos y contenidos establecidos en los numerales IV y V del Requerimiento Técnico Mínimo (RTM) del Componente.  No levantar las observaciones dentro del plazo se considera como no presentado y se penaliza. (Poner de la parte social)	0.30 UIT	Según informe del Supervisor del Proyecto. Se aplicará por las veces que se advierta la infracción.
2	No participar en las reuniones virtuales o presenciales convocadas formalmente por la Entidad con una anticipación de dos días. Se aplicará una penalidad por evento y por especialista convocado que no participe.	0.20 UIT	Según el informe del EGSP – PNSU, se aplicará en cada oportunidad que se advierta la infracción.
El valor UIT se considera el valor al momento de haber cometido la infracción. Nota: La penalidad 1 y 2 del presente cuadro son de aplicación inmediata.			

## 11. FORMATOS

Los formatos a utilizar se coordinarán al inicio del contrato en paralelo con la elaboración del Plan de Trabajo, donde se adecuará según la necesidad y coyuntura del estado de emergencia, lo cual facilita el trabajo del Equipo Social en campo.

Los formatos indicados serán elaborados por el contratista e cual deberán ser aprobados y socializados con la supervisión y PNSU a fin de poder dar el visto bueno

Los formatos que se indican son referenciales, el Contratista deberá elaborar los formatos en coordinación con la Supervisión y la Entidad, según el siguiente listado de formatos:

- FORMATO N° 01      ACTA DE REUNIÓN

●	FORMATO N° 02	LISTA DE ASISTENCIA
●	FORMATO N° 03	INFORME DEL TALLER
●	FORMATO N° 04	PLAN DE CAMPAÑA
●	FORMATO N° 05	DIRECTORIO DE AUTORIDADES, DIRIGENTES DE LAS H.U. ETC.
●	FORMATO N° 06	REGISTRO DE INCIDENCIAS
●	FORMATO N° 07	VERIFICACIÓN DE INSTALACIONES
●	FORMATO N° 08	GUÍA METODOLÓGICA DEL TALLER
●	FORMATO N° 09	MATRIZ DE ACTIVIDADES-
●	FORMATO N° 10	CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES SEMANAL-
●	FORMATO N° 11	MODELO DE INFORME FINAL