



## Sección V: Modelo de Contrato

### 1. Condiciones generales de UNOPS:

En caso de adjudicación de un contrato, se aplicarán las siguientes condiciones:

[Condiciones Generales de UNOPS para bienes](#)

### 2. Condiciones especiales:

Las siguientes condiciones especiales complementarán y/o modificarán las Condiciones Generales de Contrato. En caso de discrepancia, las disposiciones que figuran a continuación prevalecerán sobre las estipuladas en las Condiciones Generales de Contrato. La columna izquierda de la tabla a continuación indica el artículo de las Condiciones Generales de Contrato correspondiente.

#### Parte 1: Cláusulas enmendadas

Las siguientes cláusulas se enmiendan en las condiciones generales de UNOPS para la contratación de bienes tal como se especifica a continuación.

Nº	Número de cláusula	Cláusula revisada
1	CONFIDENCIALIDAD DE LOS DOCUMENTOS Y LA INFORMACIÓN Subcláusula 11.4	UNOPS podrá compartir información en la medida en que sea necesario para (i) cumplir con su marco legal, incluidas sus directivas organizacionales e instrucciones administrativas; (ii) cumplir con sus obligaciones frente al Instituto de Salud para el Bienestar (INSABI); o (iii) permitir que las autoridades del Gobierno de los Estados Unidos Mexicanos, incluyendo, sin limitaciones, sus organismos autónomos, dependencias, órganos desconcentrados, entidades paraestatales, y demás organismos a nivel federal, estatal y municipal, den cumplimiento a las obligaciones y procedimientos aplicables a los mismos; en los tres casos de conformidad con su marco legal y en el entendido de que los receptores de la información se obligarán también a preservar la confidencialidad de la información.
2	RESCISIÓN Subcláusula 13.5	Sin perjuicio de cualesquiera otros derechos o recursos de que pueda valerse UNOPS, y sin que ello comporte responsabilidad alguna para ésta, UNOPS podrá dar por rescindido el contrato inmediatamente, en caso de que: 13.5.1 el contratista sea declarado en quiebra, sea sometido a liquidación o pase a ser insolvente, o solicite una moratoria o la suspensión de algunas de sus obligaciones de pago o reintegro, o solicite ser declarado insolvente; 13.5.2 el contratista obtenga una moratoria o una suspensión de pagos, o sea declarado insolvente; 13.5.3 el contratista haga una cesión en beneficio de uno o más de sus acreedores; 13.5.4 se nombre un síndico por causa de la insolvencia del contratista; 13.5.5 el contratista ofrezca un convenio en lugar de la quiebra o el nombramiento de un síndico; 13.5.6 UNOPS determinen razonablemente que el contratista ha experimentado una alteración esencialmente negativa de su situación financiera que amenace



		con afectar sustancialmente la capacidad del contratista de cumplir alguna de las obligaciones estipuladas en el contrato; o 13.5.7 UNOPS determine que el contratista ha incurrido en prácticas prohibidas, tal como dicho término es definido en el marco legal de UNOPS, incluyendo, sin estar limitado a ello, el Manual de Adquisiciones y la Instrucción Operacional sobre Sanciones a Proveedores.
3	RESCISIÓN Subcláusula 13.6	Salvo que la ley lo prohíba, el contratista estará obligado a indemnizar a UNOPS por todos los daños y perjuicios y gastos, incluidos, sin estar limitado a ello, todos los gastos en que incurran UNOPS en cualquier actuación judicial o extrajudicial o en cualquier proceso o medida adicional para la adquisición urgente y/o inmediata de los bienes de parte de terceros, como consecuencia de alguno de los acontecimientos especificados en el Artículo 13.5 supra y que resulte de, o esté relacionado con, la rescisión del contrato, aunque el contratista sea declarado en quiebra, o se le conceda una moratoria o suspensión de pagos o sea declarado insolvente. En los casos previstos en la cláusula 13.5, numerales 1, 2, 3, 4 y 5, el contratista informará inmediatamente a UNOPS si sobreviene cualquiera de los acontecimientos especificados en los mismos y proporcionará a UNOPS todos los datos pertinentes. En los casos previstos en la cláusula 13.5, numerales 6 y 7, la determinación allí mencionada la efectuará UNOPS conforme a su marco legal.
4	ARREGLO DE CONTROVERSIAS - ARBITRAJE Subcláusula 16.2	Todo litigio, controversia o reclamación entre las partes que resulte del contrato o del incumplimiento, la rescisión o la nulidad del mismo, a no ser que se resuelva amistosamente en aplicación del Artículo 16.1 supra en un plazo de sesenta (60) días contados a partir de la recepción por una parte de la solicitud por escrito de la otra parte de dicho acuerdo amistoso, será sometido por cualquiera de las partes a arbitraje de conformidad con el Reglamento de Arbitraje de la CNUDMI que Rev.: Julio 2017 11 SUMINISTRO DE BIENES esté entonces vigente. Las decisiones del tribunal arbitral se basarán en los principios generales del derecho mercantil internacional. El tribunal arbitral estará facultado para ordenar la devolución o la destrucción de bienes o de cualquier otro haber, tangible o intangible, o de toda información confidencial proporcionados en ejecución del contrato, ordenar la rescisión del contrato u ordenar que se adopte alguna otra medida de protección con respecto a los bienes, servicios o cualquier otro haber, tangible o intangible, o de toda información confidencial proporcionados o prestados con arreglo al contrato, según proceda, todo ello de conformidad con la autoridad investida en el tribunal arbitral en aplicación del Artículo 26 ("Medidas cautelares") y el Artículo 34 ("Forma y efectos del laudo") del Reglamento de Arbitraje de la CNUDMI. El tribunal arbitral no tendrá competencia para imponer daños punitivos. Asimismo, el tribunal arbitral no tendrá autoridad para otorgar intereses superiores a los de "Secured Overnight Financing Rate" (tasa de financiamiento garantizada a un día) del Banco de la Reserva Federal de Nueva York ("SOFR") aplicable en ese momento; y dicho interés será solo un interés simple. Las partes quedarán obligadas por todo laudo arbitral emitido como consecuencia de dicho arbitraje como resolución final del litigio, controversia o reclamación.

## Parte 2: Cláusulas adicionales

Las siguientes cláusulas adicionales se incluyen en las condiciones generales de UNOPS para la contratación de bienes tal como se especifica a continuación.

Nº	Número de cláusula	Nueva cláusula
1	29. Liquidación por	Excepto bajo las circunstancias de fuerza mayor que se establecen expresamente



	daños y perjuicios (nueva)	en las Condiciones Generales de UNOPS para bienes y/o otras causas no imputables al Contratista debidamente justificada por escrito por el Contratista y aceptadas a criterio de UNOPS, si el Contratista no cumple con el suministro de los bienes en el período especificado en la Orden de Compra, UNOPS podrá, sin perjuicio de cualesquiera o todas las demás medidas correctivas previstas en las Condiciones Generales de UNOPS para bienes, deducir del precio de la Orden de Compra, como liquidación de daños y perjuicios, una suma equivalente al 0.3% del precio de los bienes entregados con demora por lote, por cada día de retraso en su entrega hasta alcanzar el 10% del precio de los bienes entregados con demora por lote. Una vez alcanzados los treinta (30) días de retraso, UNOPS podrá rescindir total o parcialmente la Orden de Compra, de conformidad con las Condiciones Generales de UNOPS para Bienes, sin perjuicio de cualquier otra medida o recurso que pueda aplicarse.
2	30. Garantía de cumplimiento (nueva)	El Contratista debe presentar una garantía de cumplimiento equivalente al diez por ciento (10%) del valor total de la orden de compra, en la forma de una garantía bancaria o fianza. La garantía de cumplimiento deberá presentarse en la misma divisa que la estipulada en la oferta.
3	31. Pago (nueva)	UNOPS se obliga a realizar el pago del cien por ciento (100%) del precio de los bienes aceptados por el Instituto de Salud para el Bienestar (INSABI), dentro de los cuarenta y cinco (45) días calendario siguientes al momento en el cual UNOPS reciba (i) de parte del INSABI, la aceptación de los bienes de conformidad con el Acuerdo Específico entre UNOPS e INSABI y sus enmiendas; y (ii) de parte del Contratista, la documentación listada en el párrafo siguiente: a) Factura comercial, y b) documentación adicional que se solicite conforme al caso.
4	32. Documentos (nueva)	Sin perjuicio de que se requiera documentación adicional, el Proveedor se obliga a entregar, según aplique, la siguiente documentación a INSABI, directamente o a través de los agentes designados por INSABI:  1. Registro sanitario vigente expedido por la Comisión Federal para la Protección contra Riesgos Sanitarios (COFEPRIS), ó copia del DOF donde se señala que el producto no requiere registro sanitario 2. Oficio de liberación de la COFEPRIS, en caso de aplicar; 3. Certificado analítico o de calidad por lote en español o traducción íntegra al español, para productos con Registro Sanitario 4. Carta contra vicios ocultos; 5. Formato de carta de compromiso de reemplazo (Carta de canje);  Adicionalmente a la información anterior, los proveedores por conducto del operador logístico que les indique el INSABI, proporcionarán en los puntos de entrega, según aplique, la documentación siguiente:  1. Licencia Sanitaria; 2. Aviso del Responsable Sanitario, sellado por COFEPRIS;
5	33. Consignatario (nueva)	Las Partes dejan constancia de que el INSABI goza de la cualidad de consignatario.



3. MODELO DE CONTRATO: ORDEN DE COMPRA



Nombre del Proveedor  
Dirección del Proveedor

Purchase Order

Order Number: XXXXXX  
Status: Ordered(O)  
CoRegNo:  
Supplier ID: XXXXXXXX  
Order date: XXXXXX  
Delivery date: XXXXXX  
Delivery method: XXX  
Delivery term: Net 30 days  
Payment terms:  
Proc. Official: XXXXXXXXXXXX  
Ext./Webbuy Ref.: XXXXXXXXXXXX

Delivery:  
United Nations Office Project Services

No	Article	Description	Quantity	Unit	Unitprice	Currency	Amount	Delivery date
1	XXXX	Breve descripción de los servicios / Bienes	XXXXX		XXXX	XXXX	XXXXX	XXXXX
Total in XXXXXX							XXXXXXXXXX	



Page 2 / 2

This Purchase Order contract (the "Contract") is made between the United Nations Office for Project Services ("UNOPS"), a subsidiary organ of the United Nations, and the Contractor identified herein, for the provision of goods and/or services.

The following documents, listed in the order of priority, are deemed to form and be read and construed as part of the Contract, having superseding effect over any other negotiations and/or agreements, whether oral or in writing, pertaining to the subject of this Contract:

- The Special Conditions of Contract, if included as an attachment to this Contract;
- The UNOPS General Conditions of Contract for the provision of goods and/or services, as applicable, available at: <https://www.unops.org/english/Opportunities/suppliers/how-we-procure/Pages/default.aspx>
- This Contract document;
- Any additional attachments to this Contract.

The Contract shall enter into force upon its signature by the Contractor which shall send a signed copy of the Contract to UNOPS as soon as possible, unless signature by the Contractor has not been expressly requested by UNOPS.

Signature of authorised signatory of the Contractor:

Date signed by the Contractor:

This Purchase Order has been approved electronically by XXXXxxxx  
XXXXXX and does not require signature by UNOPS.

#### Documentos del contrato (Orden de compra/Purchase order (PO):

Los siguientes documentos, indicados por orden de prioridad, deben formar parte e interpretarse y considerarse como parte del presente Contrato, y sustituyen cualesquiera otras negociaciones o contratos, orales o escritos, acerca del objeto del Contrato:

- 1.Las condiciones especiales incluidas en la "Sección V: Modelo de Contrato" del documento licitatorio;
- 2.Las condiciones generales del Contrato de UNOPS para el suministro de Bienes;
- 3.Este instrumento de Contrato;
- 4.El documento de licitación, referencia ITB\_2022\_41233 y enmiendas y aclaraciones posteriores, no adjuntas al presente pero conocidas y en posesión de ambas partes, incluida la lista de requerimientos, adjunta al presente.
- 6.La oferta de el/los contratista/s [referencia [insertar número de referencia], con fecha [insertar fecha de referencia], tal como fue aclarada en las minutas de las reuniones de negociación [con fecha de [insertar fecha de la reunión]], ambos documentos no se adjuntan al presente pero se conocen y están en posesión de ambas partes.



### 3. FORMATO DE LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO

**Únicamente el licitante seleccionado deberá completar el siguiente formato, si corresponde, después de la adjudicación del contrato (orden de compra). La institución emisora debe completar este formato, a petición del licitante seleccionado, de conformidad con las instrucciones indicadas a continuación. Serán aceptables únicamente garantías bancarias a través de mensaje SWIFT autenticado.**

**La garantía/fianza en original deberá ser presentada sin perforaciones o alteraciones.**

**Fecha de emisión:** [Inserte la fecha (día, mes y año)]

**Referencia del contrato / orden de compra:** [Inserte el número del contrato / orden de compra]

**Sucursal u oficina:** [Inserte nombre completo de la entidad garante]

**Beneficiario:** [Inserte el nombre legal y la dirección de UNOPS]

**Número de Garantía o fianza de cumplimiento de contrato:** [Inserte el número de referencia de la garantía]

Hemos sido informados que [inserte nombre completo del Contratista] (de aquí en adelante, "el Contratista") ha firmado con ustedes el contrato número [inserte núm. de ref. de contrato] de fecha [inserte fecha], para el suministro de [inserte una breve descripción de los bienes y servicios relacionados] (de aquí en adelante, "el contrato"). Por añadidura, entendemos que, según las condiciones del contrato, es obligatorio presentar una garantía de cumplimiento.

A petición del Contratista, por la presente nos comprometemos irrevocablemente a pagar a UNOPS toda suma que no supere un total de [inserte la cantidad en cifras] ([inserte cantidad en palabras])<sup>1</sup>, inmediatamente después de recibir una solicitud escrita por su parte declarando que el Contratista ha incumplido sus obligaciones en virtud del contrato. Este pago se efectuará sin condiciones y sin que UNOPS tenga necesidad de demostrar nada ni presentar motivo o razonamiento alguno para apoyar su solicitud o la cantidad reclamada.

Esta garantía expirará el [inserte el día] de [inserte mes] del [inserte año]<sup>2</sup>, y toda reclamación de pago en virtud de esta garantía deberá ser recibida en esta oficina en la fecha indicada o con anterioridad a la misma.

La presente garantía está sujeta a las Reglas Uniformes relativas a las Garantías a Primer Requerimiento (Revisión de 2010), Publicación de la CCI Núm. 758, con la excepción de que no es necesario proporcionar la declaración exigida en virtud del artículo 15 (a).

En caso de que se suscriba cualquier documento adicional o complementario a esta garantía y que exista discrepancia entre las condiciones de dicho documento y éste documento, primarán las condiciones de este documento.

**[Firmas de los representantes del banco autorizados]**

<sup>1</sup> El banco deberá insertar la suma de acuerdo con calculada tomando en cuenta lo indicado en el Anexo 1. Condiciones especiales, numeral 30. Garantía de cumplimiento de la Sección VI: Modelo de Contrato de este documento en la divisa usada en el contrato

<sup>2</sup> Esta fecha deberá corresponder a la establecida en los detalles de la garantía de cumplimiento supra. UNOPS deberá tener en cuenta que, en caso de prórroga del plazo para la ejecución del contrato, deberá solicitar al banco una prórroga del plazo de esta garantía. Esta solicitud debe presentarse por escrito antes de la fecha de expiración establecida en la garantía. Al preparar esta garantía, UNOPS podrá considerar la posibilidad de añadir al formulario, al final del penúltimo párrafo, el texto siguiente: "En respuesta a una solicitud escrita de UNOPS, podemos aceptar que el plazo de esta garantía sea prorrogado una vez, por un periodo que no supere un (1) año. Esta solicitud deberá ser presentada antes de la fecha de expiración de la presente garantía."