

## Seção IV: Formulários da Proposta

**Nota aos licitantes:** Os seguintes formulários fazem parte deste chamado a apresentação de propostas e os licitantes devem completá-los e apresentá-los como parte da sua proposta. Não se permitirá alteração alguma do formato estabelecido nos formulários, nem se aceitarão substituições.

O texto destacado em azul são instruções para completar cada formulário. Complete os formulários segundo instruções e submeta no sistema eSourcing do UNOPS com referência aos documentos correspondentes exigidos indicados na aba "Lista de verificação".

Assegure-se de fazer o upload da informação financeira da proposta na parte prevista para proposta financeira, bem como no campo detalhes da proposta financeira no sistema e-Sourcing.

A presente seção contém os seguintes documentos para apresentação da proposta:

1. Termo de Referência
2. Formulário de apresentação de proposta
3. Formulário de garantia bancária para da proposta **(não se aplica)**
4. Formulário de detalhes do licitante
5. Formulário de proposta financeira
6. Formulário de capacidades, experiência e trabalhos realizados
7. Formulário de seguros
8. Formulário de Pessoal chave (equipe técnica)
9. Formulário de proposta para implementação e sistema de gestão da qualidade **(não se aplica)**
10. Formulário de subcontratados
11. Formulário de declarações descritivas dos métodos propostos
12. Formulário de declaração
13. Formulário de declaração de ausência de conflitos de interesse
14. Formulário detalhes de disputas
15. Formulário de ciência de adendas à RFP
16. Formulário de declaração de aceite e responsabilidade técnica de todos os integrantes indicados da equipe técnica
17. Formulário de informação do sócio do empreendimento conjunto
18. Questionário DRiVE
19. Declaração de garantia de cumprimento

**ANEXO 1 DA PROPOSTA A SER APRESENTADA**  
**TERMO DE REFERÊNCIA**

**Nota aos licitantes:** o TOR está disponível na Seção II da RFP, para conhecimento. Não é necessário enviar uma cópia deste quando da apresentação da proposta.

**ANEXO 2 DA PROPOSTA A SER APRESENTADA**  
**FORMULÁRIO DE APRESENTAÇÃO DE PROPOSTA**

Ao Escritório das Nações Unidas de Serviços para Projetos, localizado no *Setor de Rádio e TV Sul, Quadra 701, Bloco O, Edifício Centro Multiempresarial Brasília, Salas 718-723, Plano Piloto, Brasília-DF.*

**Data:** [inserir a data da apresentação da proposta]

**Assunto:** Proposta para a contratação de serviço de elaboração dos Projetos Básicos de Urbanização para as ocupações da Região da Izidora, no Município de Belo Horizonte, no Estado do Minas Gerais – Brasil

**Lote:** [indicar o lote para o qual se submete a cotação]

**Número do RFP:** RFP/2022/41069

1. Nós, [Nome do Licitante], por meio deste, apresentamos uma proposta para a prestação dos serviços descritos acima em resposta à esta Solicitação de Propostas (RFP).
2. Garantimos que, ao preparar e enviar esta proposta, cumprimos e estamos dispostos a cumprir todos os requisitos e disposições da RFP acima mencionada, incluindo os termos e condições do Contrato como está estabelecido na seção V da RFP.
3. Nossa proposta será válida por período de **90 (noventa) dias**, a partir da data limite para a apresentação de propostas indicada neste RFP e será vinculativo para nós e pode ser aceito a qualquer momento antes do término deste período;
4. Reconhecemos e concordamos com o seguinte:
  - O UNOPS não é obrigado a aceitar a Proposta de Menor Preço ou qualquer outra proposta que possa receber em resposta à RFP acima mencionada;
  - Não há obrigação do UNOPS e nenhum contrato vinculativo entre o UNOPS e o licitante até que um Contrato seja executado entre eles;
  - Cada parte que constitui o licitante está solidariamente vinculada por esta proposta.
5. Não temos nenhum conflito de interesse em qualquer atividade que nos colocaria, se selecionada para esta atribuição, em um conflito de interesse com o UNOPS;
6. Não declaramos falência, não estamos envolvidos em processos de falência ou concordata, e não há julgamento ou ação legal pendente contra nós que possa prejudicar nossas operações no futuro próximo;
7. Nossa empresa confirma que o Licitante e subcontratados não foram associados, ou estiveram envolvidos de qualquer forma, direta ou indiretamente, com a preparação do projeto, termos de referência e / ou outros documentos usados como parte desta solicitação;
8. Abraçamos os princípios do Código de Conduta do Fornecedor das Nações Unidas e aderimos aos princípios do Pacto Global das Nações Unidas;
9. Nossa empresa, suas afiliadas ou subsidiárias - incluindo quaisquer subcontratados ou fornecedores para qualquer parte do contrato - não foi declarada inelegível pelo UNOPS, nem está incluída na lista de suspensão / inelegibilidade da UN/PD, ou de outras agências da ONU, do Conselho de Segurança da ONU ou do Banco Mundial, de acordo com as Instruções aos Licitantes, Artigo 4, Elegibilidade;
10. Não oferecemos e não oferecemos comissões, presentes e / ou favores em troca de vantagens neste chamado de apresentação e propostas e não nos envolveremos em tais atividades durante a execução deste contrato ou qualquer outro contrato concedido;

Eu, abaixo assinado, confirmo que tenho a autorização necessária de [inserir nome completo do licitante] para assinar esta proposta e estabelecer um acordo vinculativo entre [inserir nome completo do licitante] e UNOPS, se a proposta for aceita

Nome : \_\_\_\_\_

Cargo : \_\_\_\_\_

Data : \_\_\_\_\_

Assinatura : \_\_\_\_\_

[Inserir o carimbo oficial do licitante]

**ANEXO 3 DA PROPOSTA A SER APRESENTADA**  
**FORMULÁRIO DE GARANTIA BANCÁRIA PARA DA PROPOSTA**

**NÃO SE APLICA**

**ANEXO 4 DA PROPOSTA A SER APRESENTADA**  
**FORMULÁRIO DE DETALHES DO LICITANTE**

**Nº de referência do RFP:** RFP/2022/41069

**Nome do licitante:** [inserir nome do Licitante]

**Nº e título de licença comercial (CNPJ):** [inserir informações]

**Endereço da empresa com CEP:** [inserir informações]

**Nome do representante do licitante:** [inserir informações]

**CPF do representante:** [inserir número de inscrição]

**RG do representante com órgão expedidor:** [inserir número do registro geral]

**Cargo:** [inserir a função do representante na entidade]

**Endereço para as notificações (se difere do anterior):** [inserir informações]

**Telefone fixo:** [inserir informações]

**Número de fax:** [inserir informações]

**Número de telefone celular:** [inserir informações]

**Correio eletrônico:** [inserir informações]

**Data:** [Inserir Data].

**Assinatura:** [Inserir assinatura].

## ANEXO 5 DA PROPOSTA A SER APRESENTADA

### FORMULÁRIO DE PROPOSTA FINANCEIRA

**Nota para os licitantes:** Os licitantes devem preencher a Planilha de Orçamento constante do Anexo ao Formulário e resumir a sua proposta financeira no quadro abaixo. Preencher apenas a planilha correspondente ao lote no qual se apresenta a oferta.

Nº de referência do RFP: **RFP/2022/41069**

Nome do Licitante: [inserir nome do Licitante]

Data: [Inserir Data].

Nome do representante do Licitante: [inserir nome do representante do Licitante]

Assinatura: [Inserir assinatura].

Lote para o qual se apresenta a proposta: [inserir lote 1 ou 2]

**Moeda da cotação:** Reais (R\$)

LOTE 1 - COMUNIDADES ESPERANÇA E VITÓRIA					
PRODUTO		SUBPRODUTO		VALOR DO SUBPRODUTO (R\$)	TOTAL DO PRODUTO (R\$)
1	PLANO DE TRABALHO	1.1	Plano de Trabalho	[R\$ XXXXXX]	[R\$ XXXXXX]
2	ESTUDOS PRELIMINARES	2.1	Levantamento planialtimétrico cadastral	[R\$ XXXXXX]	[R\$ XXXXXX]
		2.2	Relatório de estudos Geotécnicos e Sondagem	[R\$ XXXXXX]	
3	PROJETOS BÁSICOS GEOTÉCNICOS E DE CONTENÇÃO	3.1	Estudos e projetos estruturais de contenção e riscos geotécnicos	[R\$ XXXXXX]	[R\$ XXXXXX]
		3.2	Projeto de semeadura vegetal	[R\$ XXXXXX]	
		3.3	Relatório de Estudo hidrológico - Microbacias	[R\$ XXXXXX]	
4	PROJETOS DE URBANISMO E INFRAESTRUTURA	4.1	Projeto de terraplenagem e estabilização geotécnica	[R\$ XXXXXX]	[R\$ XXXXXX]
		4.2	Projeto geométrico	[R\$ XXXXXX]	
		4.3	Projetos de Manejo de Águas Pluviais	[R\$ XXXXXX]	

		4.4	Projeto estrutural de contenção / canal	[R\$ XXXXXX]	
		4.5	Projeto de pavimentação	[R\$ XXXXXX]	
		4.6	Projeto obras artes especiais - pontes, viadutos, etc	[R\$ XXXXXX]	
		4.7	Projeto de urbanismo, paisagismo, praças e áreas de lazer	[R\$ XXXXXX]	
5	PROJETOS DAS EDIFICAÇÕES	5.1	Anteprojeto das unidades habitações	[R\$ XXXXXX]	[R\$ XXXXXX]
		5.2	Anteprojeto dos Equipamentos Públicos	[R\$ XXXXXX]	
		5.3	Projetos básico das unidades habitações	[R\$ XXXXXX]	
		5.4	Projetos básico dos Equipamentos Públicos	[R\$ XXXXXX]	
		5.5	Projetos complementares de engenharia	[R\$ XXXXXX]	
6	DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA	6.1	Elaboração de orçamento de obras	[R\$ XXXXXX]	[R\$ XXXXXX]
		6.2	Elaboração de memoriais descritivos dos projetos, cadernos de especificações e encargos - (arquitetônico e complementares)	[R\$ XXXXXX]	
		6.3	Cadernos de Especificações e Encargos e Especificações Técnicas	[R\$ XXXXXX]	
		6.4	Elaboração do cronograma físico-financeiro	[R\$ XXXXXX]	
		6.5	Manual de Uso, Operação e manutenção	[R\$ XXXXXX]	
		6.6	Compatibilização de projetos elaborados pelas concessionárias	[R\$ XXXXXX]	



		6.7	'LISTA DE VERIFICACIÓN DEL DISEÑO DE EDIFICIOS' OU 'DESIGN CHECKLIST'	[R\$ XXXXXX]	
7	PROJETO DE RECUPERAÇÃO DA VOÇOROCA	7.1	Estudos Preliminares e estudo hidrológico de microbacias	[R\$ XXXXXX]	[R\$ XXXXXX]
		7.2	Projeto básico de drenagem urbana	[R\$ XXXXXX]	
		7.3	Plano de Recuperação de Áreas Degradadas - PRAD	[R\$ XXXXXX]	
		TOTAL PROPOSTA FINANCEIRA			[R\$ XXXXXX]

LOTE 1 - COMUNIDADES ESPERANÇA E VITÓRIA VALORES POR PORCENTAGEM DE PAGAMENTO			
Produto	Descrição	Valor do pagamento percentual do total (%)	Valor a ser pago considerando % de pagamento
1	PLANO DE TRABALHO	0.50	[R\$ XXXXXX]
2	ESTUDOS PRELIMINARES	9.00	[R\$ XXXXXX]
3	PROJETOS BÁSICOS GEOTÉCNICOS E DE CONTENÇÃO	16.50	[R\$ XXXXXX]
4	PROJETOS DE URBANISMO E INFRAESTRUTURA	39.50	[R\$ XXXXXX]
5	PROJETOS DAS EDIFICAÇÕES	15.00	[R\$ XXXXXX]
6	DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA	5.00	[R\$ XXXXXX]
7	PROJETO DE RECUPERAÇÃO DA VOÇOROCA	14.50	[R\$ XXXXXX]
TOTAL		100.00	[R\$ XXXXXX]

#####

LOTE 2 - COMUNIDADES HELENA GRECO E ROSA LEÃO			
PRODUTO	SUBPRODUTO	VALOR DO SUBPRODUTO (R\$)	TOTAL DO PRODUTO (R\$)

1	PLANO DE TRABALHO	1.1	Plano de Trabalho	[R\$ XXXXXX]	[R\$ XXXXXX]
2	ESTUDOS PRELIMINARES	2.1	Levantamento planialtimétrico cadastral	[R\$ XXXXXX]	[R\$ XXXXXX]
		2.2	Relatório de estudos Geotécnicos e Sondagem	[R\$ XXXXXX]	
3	PROJETOS GEOTÉCNICOS E DE CONTENÇÃO	3.1	Estudos e projetos estruturais de contenção e riscos geotécnicos	[R\$ XXXXXX]	[R\$ XXXXXX]
		3.2	Projeto de semeadura vegetal	[R\$ XXXXXX]	
		3.3	Relatório de Estudo hidrológico - Microbacias	[R\$ XXXXXX]	
4	PROJETOS DE URBANISMO E INFRAESTRUTURA	4.1	Projeto de terraplenagem e estabilização geotécnica	[R\$ XXXXXX]	[R\$ XXXXXX]
		4.2	Projeto geométrico	[R\$ XXXXXX]	
		4.3	Projetos de Manejo de Águas Pluviais	[R\$ XXXXXX]	
		4.4	Projeto estrutural de contenção / canal	[R\$ XXXXXX]	
		4.5	Projeto de pavimentação	[R\$ XXXXXX]	
		4.6	Projeto obras artes especiais - pontes, viadutos, etc	[R\$ XXXXXX]	
		4.7	Projeto de urbanismo, paisagismo, praças e áreas de lazer	[R\$ XXXXXX]	
5	PROJETOS DAS EDIFICAÇÕES	5.1	Anteprojeto das unidades habitações	[R\$ XXXXXX]	[R\$ XXXXXX]
		5.2	Anteprojeto dos Equipamentos Públicos	[R\$ XXXXXX]	
		5.3	Projetos básico das unidades habitações	[R\$ XXXXXX]	

		5.4	Projetos básico dos Equipamentos Públicos	[R\$ XXXXXX]	
		5.5	Projetos complementares de engenharia	[R\$ XXXXXX]	
6	DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA	6.1	Elaboração de orçamento de obras	[R\$ XXXXXX]	[R\$ XXXXXX]
		6.2	Elaboração de memoriais descritivos dos projetos, cadernos de especificações e encargos - (arquitetônico e complementares)	[R\$ XXXXXX]	
		6.3	Cadernos de Especificações e Encargos e Especificações Técnicas	[R\$ XXXXXX]	
		6.4	Elaboração do cronograma físico-financeiro	[R\$ XXXXXX]	
		6.5	Manual de Uso, Operação e manutenção	[R\$ XXXXXX]	
TOTAL PROPOSTA FINANCEIRA				[R\$ XXXXXX]	

LOTE 2 - COMUNIDADES HELENA GRECO E ROSA LEÃO VALORES POR PORCENTAGEM DE PAGAMENTO			
Produto	Descrição	Valor do pagamento percentual do total (%)	Valor a ser pago considerando % de pagamento
1	PLANO DE TRABALHO	0.50	[R\$ XXXXXX]
2	ESTUDOS PRELIMINARES	9.00	[R\$ XXXXXX]
3	PROJETOS BÁSICOS GEOTÉCNICOS E DE CONTENÇÃO	16.50	[R\$ XXXXXX]
4	PROJETOS DE URBANISMO E INFRAESTRUTURA	39.50	[R\$ XXXXXX]
5	PROJETOS DAS EDIFICAÇÕES	15.00	[R\$ XXXXXX]
6	DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA	5.00	[R\$ XXXXXX]
7	PROJETO DE RECUPERAÇÃO DA VOÇOROCA	14.50	[R\$ XXXXXX]
TOTAL		100.00	[R\$ XXXXXX]



**ANEXO 6 DA PROPOSTA A SER APRESENTADA**  
**FORMULÁRIO DE CAPACIDADES, EXPERIÊNCIA E TRABALHOS REALIZADOS**

Nº de referência do RFP: **RFP/2022/41069**

Nome do Licitante: [inserir nome do Licitante]

Data: [Inserir Data].

Nome do representante do Licitante: [inserir nome do representante do Licitante]

Assinatura: [Inserir assinatura].

Lote para o qual se apresenta a proposta: [inserir lote 1 ou 2]

**Nota para os licitantes:** ofertantes deverão preencher o formulário abaixo indicando sua experiência anterior no desenvolvimento de serviços similares ao exigido neste Termo de Referência.

A comprovação dar-se-á através de atestados de capacidade técnica (em papel timbrado, assinado por seu representante legal, discriminando o teor da contratação e dados da empresa contratante. Deve conter descrição do serviço, quantidades executadas, data de início e conclusão dos trabalhos) com Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) ou Registro de Responsabilidade Técnica (RRT) ou a comprovação também poderá se dar através de Certidão de Acervo Técnico devidamente registrados no CREA ou CAU fornecidos por pessoa jurídica de direito público ou privado que demonstrem que o licitante tenha exercido as atividades indicadas. Os Licitantes devem anexar os atestados ou certidões.

TABELA RESUMO DOS ATESTADOS/CERTIDÕES DA EMPRESA								
Nº	Número do Atestado/ CAT	Descrição do serviço	Qtde. Executada	Unid.	Especialidade	Observação	Nome do cliente	Contatos do cliente (e-mail e tel)

**IMPORTANTE:** Licitantes devem inserir comprovações atestados e certidões solicitadas nos Critérios de Habilitação na ordem da tabela apresentada acima.

**ANEXO 7 DA PROPOSTA A SER APRESENTADA**  
**FORMULÁRIO DE SEGUROS**

Nº de referência do RFP: **RFP/2022/41069**

Nome do Licitante: [inserir nome do Licitante]

Data: [Inserir Data].

Nome do representante do Licitante: [inserir nome do representante do Licitante]

Assinatura: [Inserir assinatura].

Lote para o qual se apresenta a proposta: [inserir lote 1 ou 2]

**Nota para os licitantes:** Na continuação se indicam os requerimentos de seguro que terá que cumprir caso seja selecionado. Se já conta com uma apólice de seguros apta, comunique ao UNOPS.

**1. Seguro de responsabilidade profissional**

---

**1.1 Alcance da cobertura**

---

Indenizar o contratado frente a qualquer responsabilidade derivada do contratado (e seus subcontratados) como resultado de qualquer ato negligente, erro ou omissão na prestação dos Serviços (incluindo os custos de redesenho, reconstrução, retificação ou qualquer outra responsabilidade que o profissional possa ter frente ao contratante como consequência do dito ato negligente, erro ou omissão).

**1.2 Assegurados**

---

O contratado (e seus subcontratados a cargo de atividades profissionais).

**1.3 Vigência**

---

A partir da data do Contrato até 1 ano depois da finalização definitiva dos serviços.

**1.4 Limite de indenização**

---

100% do valor do contrato.

**1.5 Dedutíveis**

---

Não superior a 15% da taxa do profissional.

**2. Seguro de responsabilidade civil:**

---

**2.1 Alcance da cobertura**

---

Indenização relativa à responsabilidade legal do contratado (e seus subcontratados) frente à terceiros em decorrência de:

- (i) lesões corporais, enfermidades, morte
- (ii) perdas e danos físicos ocasionados à propriedade, e
- (iii) interferências, violações da propriedade, perda de equipamentos, moléstias, infrações ou obstruções que surjam do ou em conexão com os serviços.

**2.2 Assegurados**

---

- (a) o contratante;
- (b) o contratado (e seus subcontratados); cada um de acordo com seus respectivos direitos e interesses.

**2.3 Vigência**

---

A partir da data do Contrato até 1 ano depois da finalização definitiva dos serviços.

**2.4 Limite de indenização**

---

100% do valor do contrato.

**2.5 Dedutíveis**

---

Não superior a 15% da taxa do profissional.

**3. Seguro de responsabilidade patronal**

---

**3.1 Alcance da cobertura**

---

Indenizará a respeito da responsabilidade legal do contratado (e seus subcontratados) decorrente de lesões corporais, enfermidades ou morte do pessoal do contratado (e seus subcontratados) em consequência da prestação dos serviços como exige a lei.

**3.2 Assegurados**

---

O contratado (e seus subcontratados);

**3.3 Vigência**

---

A partir da data do Contrato até a finalização definitiva dos serviços.

**3.4 Limite da indenização**

---

Segundo o que exige a lei.

**3.5 Dedutíveis**

---

Segundo o que exige a lei

**ANEXO 8 DA PROPOSTA A SER APRESENTADA**  
**FORMULÁRIO DE PESSOAL CHAVE (EQUIPE TÉCNICA)**

Nº de referência do RFP: **RFP/2022/41069**

Nome do Licitante: [Inserir nome do Licitante]

Data: [Inserir Data].

Nome do representante do Licitante: [Inserir nome do representante do Licitante]

Assinatura: [Inserir assinatura].

Lote para o qual se apresenta a proposta: [Inserir lote 1 ou 2]

**Nota para os licitantes:**

1. O pessoal-chave aqui indicados deverão ser alocados para a prestação de serviços;
2. Licitantes devem inserir atestados ou certidões da equipe técnica após o currículo de cada profissional junto com registro do respectivo conselho;
3. Licitantes devem inserir uma prova de que o profissional indicado para a Equipe Técnica integra o quadro permanente do concorrente, por meio da apresentação de cópias da Documentação Oficial do Trabalho ou arquivos de registro de empregados que comprovem que ele/ela pertence ao quadro permanente ou prova de parceria na empresa ou uma declaração de futuro emprego, confirmada pela empresa ou, ainda, um contrato de serviços sem vínculo de trabalho e regido pela legislação civil comum. Deverá ser apresentado após aos atestados e certidões da equipe técnica.
4. A comprovação dar-se-á através de atestados (em papel timbrado, assinado por seu representante legal, discriminando o teor da contratação, dados da empresa contratada, deve conter características, quantidades, prazos e níveis de satisfação) ou Certidão de Acervo Técnico devidamente registrados no conselho de classe fornecidos por pessoa jurídica de direito público ou privado que demonstrem que o profissional tenha exercido as atividades indicadas.
5. A comprovação da capacidade técnica dos (as) profissionais da equipe dar-se-á através de Atestados de Capacidade Técnico-Profissional (em papel timbrado, assinado por seu representante legal, discriminando o teor da contratação e dados da empresa contratante. Deve conter descrição do serviço, quantidade executada, data de início e conclusão dos trabalhos) acompanhados da respectiva ART/RRT. A comprovação também poderá se dar através de Certidão de Acervo Técnico, devidamente registrados no CREA ou CAU, fornecidos por pessoa jurídica de direito público ou privado que demonstrem que o profissional tenha exercido as atividades indicadas. Os licitantes devem anexar os atestados ou certidões dos (as) profissionais junto com o respectivo registro do CREA/CAU.
6. Os (As) profissionais Coordenadores (as), para comprovação de sua capacidade técnica, devem apresentar Certidão de Acervo Técnico (CAT) ou atestados de capacidade técnica acompanhados de Anotação de Responsabilidade Técnica (ART)/Registro de Responsabilidade Técnica (RRT). Tal documentação deve ser anexada e informada na respectiva tabela abaixo.
7. A assinatura de cada técnico da Equipe Técnica no currículo significará a sua anuência e conhecimento sobre os dados fornecidos, sua concordância para ser incluído na equipe, nas atividades, níveis definidos e responsabilidade técnica, bem como seu compromisso de estar disponível no período proposto.

EQUIPE TÉCNICA				
Nº	Atividade a ser Desenvolvida	Nome Completo	Nº de Registro no conselho de classe	Formação Profissional
1	Coordenador (a) Geral de Projeto	[Inserir nome]	[Inserir n.º]	[Inserir formação]
2	Coordenador (a) de Projeto de Arquitetura	[Inserir nome]	[Inserir n.º]	[Inserir formação]



3	Coordenador (a) de Projeto de Drenagem Urbana	[Inserir nome]	[Inserir n.º]	[Inserir formação]
4	Coordenador em Geotecnia	[Inserir nome]	[Inserir n.º]	[Inserir formação]
5	Coordenador (a) de elaboração de orçamentos	[Inserir nome]	[Inserir n.º]	[Inserir formação]
6	Coordenador (a) de Projetos de Saneamento Básico	[Inserir nome]	[Inserir n.º]	[Inserir formação]
7	Coordenador(a) de Sistema Viário	[Inserir nome]	[Inserir n.º]	[Inserir formação]

REPRESENTANTE DO CONTRATADO CONFORME O CONTRATO				
Título Profissional	Nome Completo	Nº de Registro no conselho	Formação Profissional	Relação profissional com a empresa
[Definir]	[Inserir nome]	[Inserir n.º]	[Inserir formação]	[Definir]

TABELA RESUMO DOS ATESTADOS/CERTIDÕES DOS (AS) PROFISSIONAIS						
Nome do Profissional:	[Inserir nome]					
Função na equipe	[Informar conforme apresentado na tabela anterior]					
Nº atestado/ CAT	Descrição do serviço	Quantidade executada	Unid.	Nome do cliente	Observação	Especialidade
[Inserir n.º]	[Definir]			[Inserir nome]	[Inserir quaisquer informações adicionais]	[Definir]

[Insira as comprovações de cada pessoa indicada, conforme solicitado nos Critérios de Habilitação e demais documentos exigidos, tais quais curriculum vitae, carteira de trabalho e outros de maneira organizada na mesma ordem da apresentação da Equipe]

**ANEXO 9 DA PROPOSTA A SER APRESENTADA**  
**FORMULÁRIO DE PROPOSTA PARA IMPLEMENTAÇÃO E SISTEMA DE GESTÃO DA**  
**QUALIDADE**

**NÃO SE APLICA**

**ANEXO 10 DA PROPOSTA A SER APRESENTADA**  
**FORMULÁRIO DE SUBCONTRATADOS**

Nº de referência do RFP: **RFP/2022/41069**

Nome do Licitante: [inserir nome do Licitante]

Data: [Inserir Data].

Nome do representante do Licitante: [inserir nome do representante do Licitante]

Assinatura: [Inserir assinatura].

Lote para o qual se apresenta a proposta: [inserir lote 1 ou 2]

Nota para os licitantes: ***Os licitantes devem proporcionar detalhes sobre os subcontratados que se propõem a trabalhar no projeto, incluindo o seguinte:***

- Nomes das empresas e informações sobre os serviços que estarão a cargo das subcontratadas e do Licitante.

**[OBS: Indicar caso não haja subcontratação]**

**ANEXO 11 DA PROPOSTA A SER APRESENTADA**  
**Formulário de declarações descritivas dos métodos propostos**

Nº de referência do RFP: **RFP/2022/41069**

Nome do Licitante: [inserir nome do Licitante]

Data: [Inserir Data].

Nome do representante do Licitante: [inserir nome do representante do Licitante]

Assinatura: [Inserir assinatura].

Lote para o qual se apresenta a proposta: [inserir lote 1 ou 2]

**Nota aos Licitantes:** O licitante deve fornecer uma declaração detalhada da metodologia a ser aplicada, especificando o seguinte:

- (i) breve descrição de como se propõe a fornecer os serviços (esboço simplificado do Plano de Trabalho);
- (ii) uma descrição de como o licitante se propõe a obter todas as licenças necessárias das autoridades competentes em relação aos serviços, caso aplicável.

**ANEXO 12 DA PROPOSTA A SER APRESENTADA**  
**FORMULÁRIO DE DECLARAÇÃO**

Ao Escritório das Nações Unidas de Serviços para Projetos – UNOPS  
Setor de Rádio e Televisão Sul - Asa Sul  
SRTVS 701, Bloco O salas 718 a 723 - Edifício Multiempresarial  
Brasília - DF, CEP: 70.340-000

**Assunto:** Contratação de serviço de elaboração dos Projetos Básicos de Urbanização para as ocupações da Região da Izidora, no Município de Belo Horizonte, no Estado do Minas Gerais – Brasil.

**Nº do RFP:** RFP/2022/41069

Lote para o qual se apresenta a proposta: **[inserir lote 1 ou 2]**

Eu, **[inserir nome e título]**, **[Inserir cargo]**, dou fé do seguinte:

1. Estou devidamente autorizado por **[Inserir o nome do licitante]** para realizar esta declaração em seu nome.
2. Declaro em nome do Licitante.
3. Antes do Licitante ter enviado esta proposta, nem o Licitante nem nenhum de seus empregados ou agentes tinham conhecimento da proposta (incluídas as propostas técnicas e financeiras) apresentada por outro licitante que tenha enviado uma proposta em resposta a este chamado a apresentação de propostas (RFP), nem por outra pessoa, empresa ou entidade corporativa que tenha enviado uma proposta.
4. Antes do fim do prazo para a apresentação da proposta deste processo de licitação, nem o Licitante nem nenhum de seus empregados ou agentes divulgou a proposta do Licitante (incluídas as propostas técnicas e financeiras) a:
  - i. Nenhum outro licitante que tenha enviado uma proposta em resposta a este chamado a apresentação de propostas (RFP);
  - ii. Nenhuma pessoa, empresa ou entidade corporativa que pretenda enviar uma proposta em resposta a este chamado a apresentação de propostas (RFP).
5. Nem o Licitante nem nenhum de seus empregados ou agentes forneceu qualquer tipo de informação à:
  - i. Nenhum outro licitante que tenha enviado uma proposta em resposta a este chamado a apresentação de propostas (RFP);
  - ii. Nenhuma pessoa, empresa ou entidade corporativa que pretenda enviar uma proposta em resposta a este chamado a apresentação de propostas (RFP), nem a
  - iii. Nenhuma pessoa, empresa ou entidade corporativa com o objetivo de colaborar com a elaboração de uma proposta em resposta a este chamado a apresentação de propostas (RFP).
6. O Licitante compete genuinamente pelo Contrato.
7. Nem o Licitante nem nenhum de seus empregados ou agentes celebrou nenhum contrato, acordo, convênio ou entendimento que não fora o que se informou ao UNOPS na proposta onde se estabelece que o Licitante ganhador do Contrato deverá pagar ou proporcionar

qualquer outro benefício ou vantagem financeira a uma associação industrial com relação ao Contrato.

8. Nem o Licitante nem nenhum de seus empregados ou agentes celebrou nenhum contrato, acordo, convênio ou entendimento onde se estabeleça que o licitante ganhador do Contrato deverá pagar ou proporcionar qualquer outro benefício ou vantagem financeira a outro Licitante participante deste chamado.
9. Nem o Licitante nem nenhum de seus empregados ou agentes celebrou nenhum contrato, acordo, convênio ou entendimento onde se estabeleça que os Licitantes do Contrato incluíram uma condição ou qualificação idêntica similar em suas propostas.

Deixo registro de que esta declaração é verdadeira e correta, e que a realizo com o convencimento de que toda pessoa que apresente uma declaração falsa se expõe a sanções.

DECLARADO em [inserir local] na [inserir data].

---

Assinatura da testemunha qualificada

---

Nome da testemunha qualificada  
(Letras maiúsculas)

---

Endereço da testemunha qualificada

---

Ocupação da testemunha

---

Assinatura do declarante

**ANEXO 13 DA PROPOSTA A SER APRESENTADA**  
**FORMULÁRIO DE DECLARAÇÃO DE AUSÊNCIA DE CONFLITOS DE INTERESSE**

Nº de referência do RFP: **RFP/2022/41069**

Nome do Licitante: [inserir nome do Licitante]

Data: [Inserir Data].

Nome do representante do Licitante: [inserir nome do representante do Licitante]

Assinatura: [Inserir assinatura].

Lote para o qual se apresenta a proposta: [inserir lote 1 ou 2]

**Nota aos Licitantes:** Os Licitantes devem declarar abaixo qualquer conflito de interesse real ou potencial que possa surgir em relação ao processo de contratação e os seguintes:

- (i) UNOPS e o licitante, e;
- (ii) UNOPS e quaisquer subcontratados propostos pelo licitante.



**ANEXO 14 DA PROPOSTA A SER APRESENTADA**  
**FORMULÁRIO DETALHES DE DISPUTAS**

Nº de referência do RFP: **RFP/2022/41069**

Nome do Licitante: [inserir nome do Licitante]

Data: [Inserir Data].

Nome do representante do Licitante: [inserir nome do representante do Licitante]

Assinatura: [Inserir assinatura].

Lote para o qual se apresenta a proposta: [inserir lote 1 ou 2]

**Nota para os licitantes:** *Os licitantes devem apresentar uma declaração com os detalhes de qualquer disputa contratual ou ação legal ou arbitriedade que estejam vinculados. A declaração deve incluir detalhes sobre as disputas formais, ou que podem ser consideradas razoavelmente como tais; a dizer, mediações ou arbitriedades. Também devem incluir as disputas sujeitas a litígios em tribunais locais ou internacionais. Esta informação deve ser fornecida independentemente se o licitante instigou tal ação contra um cliente ou se o fez o cliente do licitante contra o licitante.*

**ANEXO 15 DA PROPOSTA A SER APRESENTADA**  
**FORMULÁRIO DE CIÊNCIA DE ADENDAS À RFP**

Nº de referência do RFP: **RFP/2022/41069**

Nome do Licitante: [inserir nome do Licitante]

Data: [Inserir Data].

Nome do representante do Licitante: [inserir nome do representante do Licitante]

Assinatura: [Inserir assinatura].

Lote para o qual se apresenta a proposta: [inserir lote 1 ou 2]

Nota para os licitantes: **Comprovar abaixo que foi notificado sobre documento complementar de informações ou errata da licitação, caso aplicável.**

Acusamos o recebimento e ciência da seguinte adenda e/ou errata, que foi levada em consideração quando da elaboração da proposta:

Nº de Adenda	Data

**ANEXO 16 DA PROPOSTA A SER APRESENTADA**  
**FORMULÁRIO DE DECLARAÇÃO DE ACEITE E RESPONSABILIDADE TÉCNICA DE**  
**TODOS OS INTEGRANTES INDICADOS DA EQUIPE TÉCNICA**

Nº de referência do RFP: **RFP/2022/41069**

Nome do Licitante: [inserir nome do Licitante]

Data: [Inserir Data].

Nome do representante do Licitante: [inserir nome do representante do Licitante]

Assinatura: [Inserir assinatura].

Lote para o qual se apresenta a proposta: [inserir lote 1 ou 2]

Pelo presente Termo, eu, identificado por [inserir nome completo, título profissional e nº de registro], sendo minha responsabilidade Técnica por [inserir],

Tenho ciência do conteúdo integral desta proposta e aceito participar da Equipe Técnica do [nome da empresa/consórcio] como responsável técnico pelo [nome] para o qual fui indicado.

**ANEXO 17 DA PROPOSTA A SER APRESENTADA**  
**FORMULÁRIO DE INFORMAÇÃO DO SÓCIO DO EMPREENDIMENTO CONJUNTO**

Nº de referência do RFP: **RFP/2022/41069**

Nome do Licitante: [inserir nome do Licitante]

Data: [Inserir Data].

Nome do representante do Licitante: [inserir nome do representante do Licitante]

Assinatura: [Inserir assinatura].

Lote para o qual se apresenta a proposta: [inserir lote 1 ou 2]

**Nota ao licitante:** O Licitante deverá preencher este formulário de acordo com as instruções indicadas abaixo. Caso a participação do licitante não seja na forma de consórcio, ainda assim o licitante deverá informar neste formulário assinalando a opção de "Não haverá participação em consórcio". Em caso de consórcio, é solicitado que o Termo de Compromisso seja assinado, e em caso de adjudicação deve ser registrado em cartório

☐ Marcar em caso de: Não haverá participação em consórcio.

EMPREENDIMENTO CONJUNTO	
Nome do Consórcio	[Empresa1] / [Empresa2] /[Empresa3]
Nomes de cada sócio e informações de contato (Endereço, números de telefone, endereço de e-mail).	[completar]
Nome da Empresa- Líder (com autoridade para vincular o Empreendimento Conjunto durante o processo de RFP e, no caso de um contrato ser adjudicado, durante a execução do contrato).	[completar]
Proporção proposta de responsabilidades entre os parceiros (em %), com indicação do tipo dos serviços a serem executados por cada.	[completar]

**Assinaturas de todos os sócios do empreendimento conjunto:**

Pelo presente confirmamos que, se o contrato for adjudicado, todas as partes do **empreendimento conjunto** serão conjuntamente responsáveis com o **UNOPS** para o cumprimento das disposições do contrato.

Empresa: [Inserir].  
Data: [Inserir Data].  
Nome do Sócio: [inserir nome do representante do Licitante]  
Assinatura: [Inserir assinatura].

Empresa: [Inserir].  
Data: [Inserir Data].  
Nome do Sócio: [inserir nome do representante do Licitante]  
Assinatura: [Inserir assinatura].

Empresa: [Inserir].  
Data: [Inserir Data].  
Nome do Sócio: [inserir nome do representante do Licitante]  
Assinatura: [Inserir assinatura].

**ANEXO 18 DA PROPOSTA A SER APRESENTADA**  
**QUESTIONÁRIO DRiVE**

**Nota ao licitante:** o questionário DRiVE é de preenchimento obrigatório e encontra-se anexo na aba Documentos do sistema eSourcing. O questionário deverá ser respondido e encaminhado conjuntamente à proposta.

**ANEXO 19 DA PROPOSTA A SER APRESENTADA**  
**DECLARAÇÃO DE GARANTIA DE CUMPRIMENTO**

Nº de referência do RFP: **RFP/2022/41069**

Ao Escritório das Nações Unidas de Serviços para Projetos (UNOPS Brasil)

Nós, abaixo assinados pela pessoa devidamente autorizada, certificamos que:

Na qualidade de “Fornecedor”, estamos cientes que, deveremos fornecer uma Garantia de Cumprimento de Contrato no prazo de até 10 dias após a assinatura do instrumento de acordo em caso nossa Proposta resulte aceita.

Esta Garantia será fornecida ao UNOPS Brasil na forma de uma fiança bancária ou seguro-garantia no valor de **5% do montante contratual**. A data de expiração da fiança bancária ou seguro-garantia será posterior à data de vencimento do contrato em no mínimo 180 (cento e oitenta) dias.

Entendemos ainda que, se a garantia de cumprimento não for apresentada ao UNOPS nos termos acima estabelecidos, o UNOPS tem o direito de reter os pagamentos previstos no Contrato até que seja apresentada a referida garantia ou até ter retido montante no valor igual ao da garantia de cumprimento. O montante retido será pago à Contratada após a apresentação da garantia de cumprimento, caso contrário, ao fim do contrato.

Aceitamos que podemos ser declarados inelegíveis para participar de qualquer licitação implementada pelas agências do Sistema das Nações Unidas, sendo incluídos na Lista de Fornecedores Suspensos emitida pela United Nations Procurement Division (UN/PD) por um período de 3 anos, a partir da data de assinatura do contrato, se violarmos a(s) nossa(s) obrigação(ões) contratuais, total ou parcialmente. Adicionalmente, a desqualificação para celebrar contratos com as Nações Unidas será comunicada a outras entidades multilaterais e às entidades públicas contratantes nacionais.

Entendemos que, se formos uma Operação Conjunta (consórcio), esta declaração é solidariamente vinculante para todas as partes participantes da operação conjunta.

Nome do representante do Licitante: [inserir nome do representante do Licitante]

Lote para o qual se apresenta a proposta: [inserir lote 1 ou 2]

Assinatura: [Inserir assinatura].

Nome do Licitante: [inserir nome do Licitante]

Data: [Inserir Data].