

ACTA DE CONFERENCIA PREVIA

Invitación a Licitar ("LITB") No. LITB-2022-9173239 para establecer un "ACUERDO A LARGO PLAZO (LTA) PARA EL SUMINISTRO Y ENTREGA DE FILTROS PARA AGUA EN DIFERENTES MUNICIPIOS DE HONDURAS"

Con fecha 23 de febrero de 2022 a las 2:00 p.m. se llevó a cabo mediante la Plataforma Zoom, la conferencia previa correspondiente al Proceso Invitación a Licitar No. LITB-2022- 9173239 para establecer un Acuerdo a Largo Plazo (LTA) para el Suministro y Entrega de Filtros para Agua en Diferentes Municipios de Honduras.

Puntos Tratados:

1. Bienvenida a los asistentes.
2. Presentación de los participantes por parte de UNICEF.
3. Explicación del concepto y funcionamiento de un Acuerdo a Largo Plazo (LTA) de acuerdo con el Manual de Adquisiciones de las Naciones Unidas.
4. Lectura y explicación del documento de Invitación a Licitar No. LITB-2022- 9173239
5. Dar respuesta a consultas relacionadas con este proceso de licitación.

Introducción:

La reunión inicia con la bienvenida a los asistentes y presentación de los participantes por parte de UNICEF. Se informó el propósito de establecer un Acuerdo a Largo Plazo (LTA). Asimismo, se informó que el objetivo de la reunión es presentar en detalle el documento de la Invitación a Licitar (LITB) de UNICEF, así como dar respuesta a consultas relacionadas con este proceso de licitación.

Desarrollo:

Se explicó el concepto y funcionamiento de un Acuerdo a Largo Plazo (LTA) de acuerdo con el Manual de Adquisiciones de las Naciones Unidas:

“Un acuerdo a largo plazo es un acuerdo escrito suscrito entre una organización del sistema de las Naciones Unidas y un proveedor para un período de tiempo definido cuyo fin es el suministro de bienes o servicios específicos a precios o disposiciones sobre precios concretos y sin obligación legal de pedir una cantidad mínima ni máxima. Los acuerdos a largo plazo se utilizan para salvaguardar una fuente fiable para el suministro de bienes o la prestación de servicios a un precio competitivo, de acuerdo con términos y condiciones previamente definidos.”

A continuación, se procedió con la lectura del documento de la Invitación a Licitar (LITB) de UNICEF, haciéndose énfasis en los siguientes aspectos:

1. El documento LITB se compone de una serie de Anexos (Anexos A – L). Los Anexos A al C contienen información específica para este proceso. Los Anexos D al K.2 conforman los Formularios Entregables por parte de los Oferentes y el Anexo L detalla el proceso de registro en el Mercado Global de Naciones Unidas. Todos los documentos fueron explicados durante la reunión:

El Documento de Invitación a Licitar No. LITB-2022- 9173239

Anexo A: Los Términos y Condiciones Generales del Contrato de UNICEF (en Idioma Inglés Prevalece sobre la traducción en español)

Anexo A.1: Los Términos y Condiciones Generales del Contrato de UNICEF (traducción en español)

Anexo B: Especificaciones Técnicas

Anexo C: Criterios de Evaluación

Formularios Entregables por parte de los Oferentes:

Anexo D: BID Form;

Anexo E: Formulario de presentación de Oferta;

Anexo F: Formulario de información del Oferente;

Anexo G: Formulario de Información de la Asociación en Participación, El Consorcio o La Asociación;

Anexo H: Formulario de Calificación;

Anexo I.1: Formulario de Oferta técnica;

Anexo I.2: Formulario de Oferta técnica Cronograma de Entrega;

Anexo J: Formulario de presentación de Oferta Financiera;

Anexo K.1: Formulario de Oferta Financiera;

Anexo K.2: Formulario de Oferta Financiera del Lote 3 Servicio de Entrega;

Manual de registro en UNGM:

Anexo L: Proceso de registro en el Mercado Global de Naciones Unidas.

2. El periodo de vigencia del Acuerdo a Largo Plazo podrá ser por un periodo inicial de 6, 9 o 12 meses con la posibilidad de renovarse por un periodo adicional igual hasta llegar a los 36 meses.
3. Se hizo hincapié en el cronograma de presentación de la oferta establecido en el documento de la Invitación a Licitar (LITB) de UNICEF:

Descripción	Fecha
Plazo para la presentación de preguntas por parte de los oferentes	Los oferentes deberán enviar cualquier pregunta relacionada con este proceso <u>únicamente por escrito</u> a más tardar el <u>viernes 04 de marzo de 2022 hasta las 11:59 P.M.</u> (hora oficial de la República de Honduras) a la siguiente dirección de correo electrónico: hon_adquisiciones@unicef.org
Fecha límite de envío de ofertas:	<p>La Fecha Límite para presentación de ofertas es el <u>jueves 17 de marzo de 2022 hasta las 11:59 P.M.</u> (hora oficial de la República de Honduras) a la siguiente dirección de correo electrónico: hon_adquisiciones@unicef.org</p> <p>El asunto del correo electrónico debe indicar: LITB-2022-9173239 LTA FILTROS</p> <p>Las ofertas deben enviarse vía correo electrónico en formato no editable (PDF) con tamaño no mayor a 10 MB, conteniendo la oferta técnica, económica y toda la documentación solicitada.</p> <p>Cualquier oferta que se reciba después de la fecha límite de presentación será rechazada.</p>
Fecha límite de envío de muestras:	<p>Los oferentes deberán enviar una muestra física por cada ítem de cada lote ofertado para esta LITB.</p> <p>La Fecha Límite para presentación de muestras es el <u>jueves 17 de marzo de 2022 hasta las 5:00 P.M.</u> (hora oficial de la República de Honduras) a la siguiente dirección:</p> <p>LITB-2022-9173239 LTA FILTROS Operaciones UNICEF Honduras Edificio de las Naciones Unidas, a la par del CNA, Col. San Carlos, Calle República de México, Tegucigalpa, Honduras.</p>

4. Para este proceso no habrá apertura pública de ofertas.
5. Se hizo hincapié, que el tiempo que se solicita de validez de la oferta es de ciento veinte (120) días. Este tiempo debe mantenerse debido a que se trata de un proceso formal de licitación.
6. El oferente podrá retirar su oferta enviando una solicitud por correo electrónico a UNICEF antes de la fecha límite de envío. Si por negligencia por parte del oferente no envía tal solicitud pierde el derecho a retirar la oferta después de que esta haya sido abierta.
7. UNICEF se reserva el derecho de ponerse en contacto con cualquiera o todas las referencias proporcionadas por el oferente y de solicitar referencias de otras fuentes cuando UNICEF lo considere apropiado.
8. Para esta LITB se aceptará ofertas parciales. Los oferentes podrán presentar una oferta de la siguiente forma:
 - a) una oferta por todos los lotes.
 - b) Una oferta por el Lote 1 filtros con 2 candelas de cerámica y el lote 3 servicio de entrega.
 - c) Una oferta por el Lote 2 filtros para agua con unidad filtrante de barro y el lote 3 servicio de entrega.
9. La oferta financiera deberá ser presentada en Lempiras. UNICEF rechazará las ofertas presentadas en otra moneda.
10. Respecto a los Formularios a ser presentados se explicó en detalle su contenido, cómo deben ser llenados y la documentación que debe adjuntarse. Adicionalmente, se hizo énfasis en que los formularios deben presentarse en papelería con el membrete de la empresa y estar debidamente firmados por el Representante Legal de la empresa.

Preguntas realizadas y sus respectivas respuestas:

Pregunta 1:

¿Quiero aclarar algo que está en la página 65 del documento dónde habla del cronograma de entrega, ahí habla de la capacidad de entrega de 550 unidades del Lote 1 pero como en los rangos llegan hasta 1000, podemos poner la cantidad de filtros que nosotros podamos proporcionarle o no hay un límite en la parte que quieren dar los cuadros o todo debe sumar 550 en el caso que podamos entregarlos los 550 en 7 días?

Respuesta 1:

El oferente deberá indicar hasta un máximo de cinco (5) entregas para un requerimiento mínimo de 550 filtros, este requerimiento corresponderá a una sola orden de compra emitida por un solo tipo de filtro que se entregará a un solo municipio. El oferente puede completar el formulario de oferta técnica con un mayor número de filtros de acuerdo con su capacidad.

Pregunta 2:

¿Entonces queda abierta la cantidad que nosotros podemos proporcionarles?

Respuesta 2:

El requerimiento mínimo solicitado es de 550 filtros por municipio. El oferente puede completar el formulario de oferta técnica con un mayor número de filtros de acuerdo con su capacidad.

Pregunta 3:

¿La firma puede ser digital?

Respuesta 3:

Si, los formularios pueden ser firmados digitalmente. La firma debe ser del Representante Legal de la empresa.

Pregunta 4:

¿La prueba del laboratorio nacional puede estar contemplada en un rango de tiempo de 6 meses, 1 año o por cuánto tiempo?

Respuesta 4:

El documento de invitación a licitar no indica un límite de tiempo, debido a que el mismo producto lo va a determinar dependiendo el filtro que se esté ofertando. Lo que se está evaluando, es que la prueba de laboratorio pertenezca al mismo tipo de filtro que están ofreciendo, y que en la prueba de laboratorio se mencione explícitamente el tipo de filtro de donde se está tomando la prueba de agua, y que esa descripción coincida con el tipo de filtro que se está solicitando en el Documento de Invitación a Licitar.

Pregunta 5:

En la licitación existen 2 Lotes o 2 productos la cantidad total de cada uno de ellos no está especificada, pero habla de un mínimo de 550, si fuese así la pregunta es ¿estaremos entregando un total de 2750 filtros?

Respuesta 5:

En el Anexo B Especificaciones técnicas se indica que para cada año durante la vigencia del LTA se requerirá lo siguiente:

- 700 filtros con 2 candelas de cerámica para filtrar agua.
- 300 filtros para agua con unidad filtrante de barro

Las cantidades arriba indicadas son una estimación de la cantidad total que se necesitará anualmente durante el período de vigencia del Acuerdo a Largo Plazo. Se espera que durante el período de vigencia del Acuerdo a Largo Plazo se realicen compras similares o superiores de filtros. Las estimaciones se facilitan de buena fe y no se considerarán en modo alguno como una obligación de UNICEF en lo que respecta a cantidades en compras futuras.

Se proporciona la siguiente explicación para entender el contexto del requerimiento: En un evento de una emergencia climática, la respuesta ideal consiste en poder entregar la mayor cantidad de insumos humanitarios en el menor tiempo posible. En este caso, lo ideal sería contar con los 700 filtros lo más cercano posible a la fecha en la que fueron solicitados, y este lapso entre la solicitud por parte de UNICEF y la entrega por parte del proveedor puede ser muy variable, por lo que los oferentes deben colocar en el formato del calendario de la documentación requerida (Anexo I.2) cuál es su capacidad de entrega con base en una cantidad mínima de 550 unidades. La distribución de las entregas según el calendario debe ser elaborada de forma muy realista y muy responsable, según la capacidad mínima de entrega del oferente de acuerdo a ese pedido mínimo de 550 filtros, en los periodos de 7, 15, 30, 45 y 65 días, considerando sobre todo que sea una estimación realista, ya que un escenario muy negativo sería aquel en el que los oferentes puedan pensar que si tienen capacidad de entregar 550 filtros en los primeros 7 días, y que en el momento de implementación del contrato, haya un incumplimiento de esta condición. Es necesario colocar una estimación realista en el calendario, por ejemplo, la entrega de 50 filtros en los primeros 7 días, luego 50 en los siguientes 15 días, 100 en los siguientes 30 días, etc. Esta información es muy variable según cada escenario humanitario, y lo que se desea obtener a través del calendario, es la capacidad del oferente de entregar dicha cantidad de filtros, como una estimación en el tiempo.

Pregunta 6:

Una vez adjudicado el lote que ¿cuánto es el tiempo de relación comercial si lo podemos llamar así, o el tiempo de validez del acuerdo de largo plazo?

Respuesta 6:

El tiempo de validez del Acuerdo a Largo Plazo será definido por los oferentes. El periodo de vigencia podrá ser por un periodo inicial de 6, 9 o 12 meses con la posibilidad de renovarse por un periodo adicional igual hasta llegar a los 36 meses.

En el caso de que un oferente presentó una oferta por un periodo de vigencia de 6 meses y se haya firmado un LTA con UNICEF, previo a la fecha de vencimiento del LTA, UNICEF solicitará la renovación del Acuerdo por un periodo adicional igual hasta llegar a un máximo de 36 meses bajo las mismas condiciones acordadas en el LTA original. Si a la fecha de renovación del LTA el oferente indica que hay un cambio en el precio u otras condiciones del acuerdo, UNICEF en cumplimiento con los Términos y

Condiciones Generales del Contrato realizará una verificación de precios en el mercado para determinar la viabilidad de renovar o no el LTA.

Pregunta 7:

¿Existe alguna garantía de compra mínima de parte de UNICEF al proveedor?

Respuesta 7:

De acuerdo con las características del Acuerdo a Largo Plazo no hay una obligación legal de pedir una cantidad mínima ni máxima. El propósito de estos Acuerdos es agilizar la colocación directa de órdenes de compra con los proveedores y evitar repetir los procesos de licitación cada vez que se requiere realizar una compra.

Pregunta 8:

¿El tiempo después de facturación el tiempo de pago es de 30 días?

Respuesta 8:

Por normativa general de las Agencias del Sistema de Naciones Unidas el pago se realiza 30 días después de la recepción de la factura y de los otros documentos necesarios para liberar el pago. Sin embargo, este plazo no significa que UNICEF se tardará 30 días en procesar la transacción una vez recibida toda la documentación requerida para tramitar el pago.

El Anexo D BID Form indica los términos de pago y descuentos que pueden ser ofertados.

Por favor indique cuál de los siguientes términos de pago y descuentos serán ofertados:

A los 10 días Desc. 3.0% <input type="checkbox"/>	15 Días Desc. 2.5% <input type="checkbox"/>	20 Días Desc. 2.0% <input type="checkbox"/>	30 Días Netos <input type="checkbox"/>	Otro <input type="checkbox"/>
---	---	---	--	-------------------------------

Otros descuentos: [Completar]

Pregunta 9:

¿Para efecto de entrega del producto en las bodegas ustedes tienen algún formato específico para poderlo llenar que es el que se le va a presentar a ustedes?

Respuesta 9:

El formulario de comprobante de entrega será definido al momento de establecer una orden de compra.

Pregunta 10:

¿Es importante conocer las diferentes bodegas que hay en cada punto ya que podemos suponer que al pensar en ciudades como Tegucigalpa, Comayagua y San Pedro Sula es una sola entrega y planificar el movimiento hasta San Pedro Sula a entregar digamos 550 filtros a una sola bodega y al llegar nos digan que son cuatro diferentes bodegas allí ya el tipo de medición del costo es otro?

Respuesta 10:

En este momento no es posible proporcionar las direcciones exactas de las entregas o la cantidad de bodegas en cada ciudad, pues dependerá de las particularidades de cada situación humanitaria a atender. Las bodegas están ubicadas en colonias con calles pavimentadas dentro de estas ciudades, por lo que no se prevé que sea necesario utilizar carros con poca capacidad de carga debido a caminos en mal estado o de pequeñas dimensiones. Estas direcciones se definirán en el momento de suscribir el contrato.

Pregunta 11:

¿Ustedes requiere la capacitación en el área de entrega?

Respuesta 11:

No se requiere capacitación en el área de entrega. Cada unidad de filtro debe contar con un manual de instrucciones de uso, operación y mantenimiento para el usuario en idioma castellano. Se recomienda que el manual cuente con fotos o ilustraciones.

Pregunta 12:

¿Cuánto tiempo tomarían para que ustedes firmen el acuse de recibo de satisfacción de todas las piezas entregadas? Ya que esto es importante para el proveedor para aplicar los términos de las garantías individuales de los productos.

Respuesta 12:

Va a depender del volumen de cada pedido, y también eso se va a definir en el momento de suscripción del contrato, el que podría establecer, por ejemplo, 3 días para revisar que el producto venga en buen estado.

Se espera que, si hay un malfuncionamiento por defecto de fábrica, por ejemplo, que el filtro tenga una fuga, o que el agua no se filtre, entonces se espera poder aplicar los documentos de garantía por parte del usuario final. En el contrato final se definirá en cuánto tiempo UNICEF estará en capacidad de confirmar que las piezas se recibieron en buen estado para poder confirmar la recepción satisfactoria.

Pregunta 13:

Los formularios y documentos que serán enviados a Ustedes ¿Está permitido firmarlos digitalmente? ¿O deben ser llenados manualmente?

Respuesta 13:

Los formularios pueden ser firmados digitalmente. La firma debe ser del Representante Legal de la empresa.

Se solicita que los formularios se presenten en papelería con el membrete de la empresa.

Pregunta 14:

¿Las pruebas de laboratorio puede ser de otro país?

Respuesta 14:

Si, las pruebas de laboratorio pueden ser de otro país, pero deben referir a los parámetros según la Norma Técnica Nacional de Agua. Es necesario que los resultados de la prueba de laboratorio presentada sean comparables con los parámetros que evalúa la Norma Técnica Nacional de Agua.

Cierre de la conferencia virtual. Se agradeció la participación de las empresas interesadas.

En la ciudad de Tegucigalpa, M.D.C. a los 23 días del mes de febrero del año 2022 siendo las 3:41P.M.