**Formularios de Ofertas Entregables/Lista de Verificación**

**Se requiere que el formulario se presente en papelería con el membrete de la empresa y número de LITB.**

Núm. de referencia de la Invitación a Licitar (LITB): [inserte núm. de ref.]

Nombre del Oferente: [Indique el nombre del Oferente]

Fecha: [inserte la fecha de presentación de la Oferta]

Este formulario sirve como una lista de verificación para la preparación de la Oferta. Complete los Formularios de Ofertas Entregables de acuerdo con las instrucciones de los formularios y devuélvalos como parte de su presentación de la Oferta. No se permitirá ninguna alteración al formato de los formularios ni se aceptará ninguna sustitución.

Antes de presentar la Oferta, asegúrese de cumplir con las instrucciones de Presentación de la Oferta de la presente LITB  **incluidas en la PARTE II - PROCESO DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA**

**OFERTA TECNICA**

| **Actividad** | **Sí / No / N/A** |
| --- | --- |
| **¿Ha completado debidamente todos los formularios de la Oferta?** | SÍ  NO  N/A |
| Anexo D: BID Form | SÍ  NO  N/A |
| Anexo E: Formulario de presentación de oferta | SÍ  NO  N/A |
| Anexo F: Formulario de información del Oferente | SÍ  NO  N/A |
| Anexo G: Formulario de Información de la Asociación en Participación, El Consorcio o La Asociación | SÍ  NO  N/A |
| Anexo H: Formulario de Calificación | SÍ  NO  N/A |
| Anexo I.1: Formulario de Oferta técnica  (Formato Excel y PDF) | SÍ  NO  N/A |
| Anexo I.2: Formulario de Oferta técnica Cronograma de Entrega  (Formato Excel y PDF) | SÍ  NO  N/A |

**OFERTA FINANCIERA (a presentar en un correo separado):**

|  |  |
| --- | --- |
| **Actividad** | **Sí / No / N/A** |
| Anexo J: Formulario de Presentación de la Oferta Financiera | SÍ  NO  N/A |
| Anexo K.1: Formulario de Oferta financiera  (Formato Excel y PDF) | SÍ  NO  N/A |
| Anexo K.2: Formulario de Oferta financiera del Lote 3 Servicio de Entrega  (Formato Excel y PDF) | SÍ  NO  N/A |

**Anexo D: BID FORM**

**Se requiere que el formulario se presente en papelería con el membrete de la empresa**

EL BID FORM debe de ser completado, firmado y regresado a UNICEF. La oferta deberá de elaborarse de acuerdo con las instrucciones contenidas en esta solicitud.

**TERMINOS Y CONDICIONES DE CONTRATO**

Cualquier Orden de Compra resultante de esta solicitud deberá incluir Los Términos y Condiciones Generales (General Terms and Conditions) adicionalmente incluirá los Términos y Condiciones específicos detallados en este documento de solicitud.

**INFORMACIÓN**

Cualquier requerimiento de información concerniente a esta solicitud deberá de ser enviada a UNICEF mediante el correo electrónico abajo descrito, especificando claramente el número de la solicitud.

El abajo firmante, habiendo leído los Términos y Condiciones de la **Invitación a Licitar de Bienes No**.[Completar] descritos en el documento adjunto, por este medio ofrece suministrar los bienes con sus servicios conexos especificados en los anexos al precio o precios ahí ofertados, y de acuerdo con las especificaciones mencionadas y sujeto a los Términos y Condiciones descritos en este documento.

|  |  |
| --- | --- |
| Firma: | [Completar] |
|  |  |
| Fecha: | [Completar] |
|  |  |
| Nombre y Cargo: | [Completar] |
|  |  |
| Empresa: | [Completar] |
|  |  |
| Direccion postal: | [Completar] |
|  |  |
| Tel No: | [Completar] |
|  |  |
| Fax No: | [Completar] |
|  |  |
| E-mail : | [Completar] |
|  |  |
| Validez de la Oferta después de la Fecha Límite de envío de Ofertas: | **[inserte un número de días, que no podrá ser inferior al número especificado en la PARTE II - PROCESO DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA, Período de validez]** |
|  |  |
| Moneda de la Oferta: | [Completar] |

Por favor indique cuál de los siguientes términos de pago y descuentos serán ofertados:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| A los 10 días Desc. 3.0% | 15 Días Desc. 2.5% | 20 Días Desc. 2.0% | 30 Días Netos | Otro |

Otros descuentos: \_\_\_[Completar]\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Las cotizaciones deberán de ser dirigidas a:

Contacto UNICEF: [hon\_adquisiciones@unicef.org](mailto:hon_adquisiciones@unicef.org)

*Anexo E*

*Formulario de Presentación Oferta*

**Se requiere que el formulario se presente en papelería con el membrete de la empresa**

Se exige de los Oferentes que completen el presente formulario y lo presenten como parte de su Oferta. El Oferente deberá completar este formulario de conformidad con las instrucciones indicadas a continuación. No se permitirá alteración alguna del formato establecido, ni se aceptarán sustituciones.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nombre del Oferente: | [Insertar nombre del Oferente] | Fecha: | Seleccionar fecha |
| Referencia de la LITB: | [Insertar número de referencia de LITB] | | |

Los abajo firmantes ofrecemos proveer los bienes y servicios para [Insertar título de los bienes y servicios] de conformidad con su **Invitación a Licitar (LITB) No**. [Insertar número de referencia de LITB] y nuestra Oferta. Presentamos nuestra Oferta por medio de este documento, que incluye la Oferta Técnica y la Oferta Financiera.

Por la presente declaramos que nuestra firma, sus filiales o subsidiarias o empleados, incluidos los miembros de una Asociación en Participación/Consorcio/Asociación o subcontratistas o proveedores para cualquier parte del contrato:

1. Hemos examinado y no formulamos objeción alguna en cuanto a los documentos que conforman la presente **LITB**, incluidas las enmiendas núm.: [inserte el número y fecha de emisión de cada enmienda];
2. no están sujetos a la prohibición de adquisiciones por parte de las Naciones Unidas, incluidas, entre otras, las prohibiciones derivadas del Compendio de Listas de Sanciones del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas;
3. no han sido suspendidos ni sancionados, no se les ha negado el acceso, ni han sido considerados inadmisibles por ninguna organización de la ONU, el Banco Mundial o cualquier otra organización internacional; de conformidad con lo establecido en las Instrucciones para los Oferente, artículo 4, Elegibilidad de la PARTE II - PROCESO DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA de la presente LITB;
4. no tienen conflicto de intereses de acuerdo con la PARTE V de la LITB;
5. no emplean ni tienen previsto emplear a ninguna persona que sea o haya sido miembro del personal de la ONU en el último año, si dicho miembro del personal de la ONU tiene o tuvo relaciones profesionales previas con nuestra firma en calidad de miembro del personal de la ONU en los últimos tres años de servicio con la ONU (de acuerdo con las restricciones post-empleo de la ONU publicadas en ST/SGB/2006/15);
6. no se han declarado en quiebra ni están involucrados en alguna quiebra o procedimiento de administración judicial, y no tienen sentencia judicial o acción legal pendiente que pudiera poner en peligro sus operaciones en el futuro previsible;
7. no están involucrados en prácticas prohibidas, incluidas, entre otras, corrupción, fraude, coacción, colusión, obstrucción o cualquier otra práctica no ética, con la ONU o cualquier otra parte, ni realizan negocios de manera tal que puedan ocasionar riesgos financieros u operativos, en la reputación o de otra índole para la ONU; y aceptan los principios del Código de Conducta de Proveedores de las Naciones Unidas y adhieren a los principios del Pacto Mundial de las Naciones Unidas.
8. Nuestra empresa confirma que el Oferente y los subcontratistas no se han involucrado ni implicado de manera alguna, directa o indirectamente, en la preparación de los diseños, términos de referencia y/o todo otro documento usado como parte de esta LITB;
9. No hemos ofrecido ni ofreceremos comisiones, regalos y/o favores similares a cambio de la presente LITB , ni participaremos en este tipo de actividades durante la ejecución del contrato adjudicado;
10. Aceptan en su totalidad los **Términos y Condiciones Generales de Contratación (Bienes)** aplicables al contrato de UNICEF, en caso de adjudicación.

Declaramos que toda la información y las afirmaciones realizadas en esta Oferta son verdaderas y aceptamos que cualquier interpretación o representación errónea contenida en ella pueda conducir a nuestra descalificación y/o sanción por parte del UNICEF.

Ofrecemos prestar los bienes y servicios relacionados de conformidad con los documentos de Licitación, incluidas las Condiciones Generales de la Orden de Compra del UNICEF, y de conformidad con las Especificaciones Técnicas.

Nuestra oferta que incluye la oferta técnica y la oferta financiera será válida por un periodo de [inserte un número de días, que no podrá ser inferior al número especificado en la PARTE II - PROCESO DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA 3.1 Período de validez] días, a partir de la fecha límite para la presentación de Ofertas indicada en la presente LITB, tendrá carácter vinculante para nosotros, y podrá ser aceptada en todo momento anterior a la expiración de este periodo;

Entendemos y reconocemos que no existe obligación por parte de UNICEF de aceptar ninguna Oferta que reciba.

Yo, el abajo firmante, certifico que estoy debidamente autorizado por [Insertar nombre del Oferente] para firmar esta Oferta y estar sujeto a ella si el UNICEF la acepta.

Nombre: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[*Colocar el sello oficial del Oferente*]

*Anexo F*

*Formulario de Información del Oferente*

**Se requiere que el formulario se presente en papelería con el membrete de la empresa y número de LITB**

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre legal del Oferente | [Completar] |
| Domicilio legal | [Completar] |
| Fecha de inicio de operaciones | [Completar] |
| Lista de bienes y servicios que brinda la empresa | [Completar] |
| Países donde opera | [Completar] |
| Página web de la empresa | [Completar] |
| Información sobre el Representante Legal del Oferente | Nombre Completo: [Completar]  Cargo: [Completar]  Números de Teléfono: [Completar]  Correo electrónico: [Completar] |
| ¿Es la empresa un proveedor de UNICEF? | Sí  No En caso afirmativo, [insertar número de proveedor del UNGM] |
| ¿Es la empresa un proveedor registrado en el UNGM?  [(Ver Anexo L: Proceso de Registro)](https://help.ungm.org/hc/en-us/categories/360002380499-For-potential-suppliers) | Sí  No En caso afirmativo, [insertar número de proveedor del UNICEF] |
| N.° de empleados a tiempo completo | [Completar] |
| Certificación de Garantía de Calidad (p. ej., ISO 9000 o equivalente) *(En caso afirmativo, proporcione una Copia del Certificado válido):* | [Completar] |
| ¿Su Empresa posee alguna acreditación como ISO 14001 o ISO 14064 o equivalente relacionada con el medio ambiente? *(En caso afirmativo, proporcione una Copia del Certificado válido):* | [Completar] |
| Persona de Contacto:  Indicar la persona con quien UNICEF puede ponerse en contacto para solicitar aclaraciones durante la evaluación de la Oferta. | Nombre Completo: [Completar]  Cargo: [Completar]  Números de Teléfono: [Completar]  Correo electrónico: [Completar] |
| Adjunte los siguientes documentos: | * Copia de la escritura de constitución de la empresa debidamente registrada en el Registro de la Propiedad Inmueble y Mercantil. * El Representante Legal de la empresa que firmará la Oferta deberá presentar documentación como ser un poder notarial en la que se acredite su condición como tal, debidamente inscrita en el Registro de la Propiedad Inmueble y Mercantil en el caso de Oferente hondureños o señalar / resaltar en la escritura de constitución de la empresa la sección en la que se le otorga dicho poder de representación a el firmante de la Oferta. * Fotocopia de la cedula de identidad/pasaporte del Representante Legal * Copia del Registro Tributario Nacional (RTN) de la Empresa * En caso de consorcio, copia del documento legal que hace legitimo el consorcio. * Permiso de Operación vigente |

Por la presente certifico que la información contenida en este documento y en los anexos correspondientes es correcta, y que ninguna persona o institución relacionada con la empresa, ni como proveedor de bienes o servicios ni en calidad de representante o empleado, están empleados o sancionados por UNICEF.

También entiendo que cualquier información engañosa o falsa puede resultar en la descalificación de la empresa como un proveedor registrado para UNICEF.

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre: | [Completar] |
| Puesto: | [Completar] |
| Fecha: | [Completar] |
| Firma: | [Completar] |

*[Inserte el sello oficial del Oferente]*

***Anexo G***

***Formulario de Información de la Asociación en Participación, El Consorcio o La Asociación***

**Se requiere que el formulario se presente en papelería con el membrete de la empresa**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nombre del Oferente: | [Insertar nombre del Oferente] | Fecha: | Seleccionar fecha |
| Referencia de LITB: | [Insertar número de referencia de LITB] | | |

Para completar y devolver con la Oferta, si la Oferta se presenta como Asociación en participación, Consorcio o Asociación.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N.°** | **Nombre del Asociado e información de contacto** *(dirección, números de teléfono, números de fax, dirección de correo electrónico)* | **Proporción Oferta de responsabilidades (en %) y tipo de bienes y/o servicios que realizará cada una de las partes** |
| 1 | [Completar] | [Completar] |
| 2 | [Completar] | [Completar] |
| 3 | [Completar] | [Completar] |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre del asociado principal**  (con autoridad para obligar a la Asociación en participación Consorcio o Asociación durante el proceso de **LITB** y, en caso de que se adjudique un Contrato, durante la  ejecución del contrato) | [Completar] |

Adjuntamos una copia del documento al que se hace referencia a continuación firmado por cada asociado, que detalla la estructura legal probable y la confirmación de la responsabilidad solidaria y conjunta de los miembros de tal empresa:

Carta de intención para la creación de una Asociación en participación O

Acuerdo de creación de Asociación en participación, Consorcio o Asociación

Por la presente confirmamos que, si se adjudica el contrato, todas las partes de la Asociación en participación, el Consorcio o la Asociación serán conjunta y solidariamente responsables ante UNICEF por el cumplimiento de las disposiciones del Contrato.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre del asociado: | [Completar] |  | Nombre del asociado: | [Completar] |
| Firma: | [Completar] |  | Firma: | [Completar] |
| Fecha: | [Completar] |  | Fecha: | [Completar] |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre del asociado: | [Completar] |  | Nombre del asociado: | [Completar] |
| Firma: | [Completar] |  | Firma: | [Completar] |
| Fecha: | [Completar] |  | Fecha: | [Completar] |

***Anexo H***

***Formulario de Calificación***

**Se requiere que el formulario se presente en papelería con el membrete de la empresa**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nombre del Oferente: | [Insertar nombre del Oferente] | Fecha: | Seleccionar fecha |
| Referencia de LITB: | [Insertar número de referencia de LITB] | | |

Si es Asociación en Participación, Consorcio o Asociación, debe ser completado por cada asociado.

**Incumplimiento de Contrato Histórico**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No se produjo incumplimiento de contratos durante los últimos tres (3) años | | | |
| Contratos incumplidos durante los últimos tres (3) años | | | |
| **Año** | **Porción de incumplimiento del contrato** | **Identificación de contrato** | **Monto total de contrato (valor actual en Lempiras)** |
|  |  | Nombre del cliente:  Dirección del cliente:  Motivos de incumplimiento: |  |

**Historial de litigios** (incluidos litigios pendientes)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sin historial de litigios durante los últimos tres (3) años | | | |
| Historial de litigios como se indica a continuación | | | |
| **Año de disputa** | **Monto en disputa (en Lempiras)** | **Identificación de contrato** | **Monto total de contrato (valor actual en Lempiras)** |
|  |  | Nombre del cliente:  Dirección del cliente:  Asunto en disputa:  Parte que inicio la disputa:  Estado de la disputa:  Parte adjudicada, en caso de resolución: |  |

**Experiencia relevante previa**

Enumere facturas y/o contratos donde se evidencie un mínimo de 3 años de experiencia en la venta de filtros para agua de similares especificaciones técnicas a los solicitados en la presente LITB.

Enumere sólo aquellos contratos para las cuales el Oferente fue legalmente contratado o subcontratado por el Cliente como empresa o como uno de los asociados del Consorcio o de la Asociación en Participación. Las actividades y tareas completadas por los expertos individuales independientes del Oferente o a través de otras empresas no pueden ser presentadas como experiencia relevante del Oferente ni de los asociados o sub-consultores del Oferente. El Oferente debe estar preparado para fundamentar la experiencia presentando copias de los documentos y referencias relevantes, si así lo solicita UNICEF.

| **Nombre del proyecto y país de asignación** | **Detalles de contacto del cliente**  **(Nombre, teléfono y correo electrónico)** | **Numero de Filtros** | **Valor del contrato** | **Periodo de actividad y estado** | **Lugar de Entrega** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Proyecto **“No.1”** | Carmen XX  **Empresa XY**  3333-333X  Carmen.xx@mail.com |  | L XX,000.00 | **20XX**  Concluido |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Los Oferentes también pueden adjuntar sus propias Hojas de Datos del Proyecto con más detalles sobre las asignaciones mencionadas anteriormente.

Adjuntar al menos 3 facturas y/o contratos de venta relevantes junto con su comprobante de entrega/recepción,

donde se evidencie la venta de filtros para agua de similares especificaciones durante los últimos 3 años.

Se adjunta la declaración de desempeño satisfactorio de los tres (03) Clientes principales o más.

**UNICEF se reserva el derecho de contactar a cualquiera o todas las referencias proporcionadas por el oferente (s) y buscar referencias de otras fuentes cuando UNICEF lo considere apropiado.**

**Posición Financiera**

|  |  |
| --- | --- |
| **Facturación anual durante los últimos 2 años** | **Año 1** [Completar] **L** [Completar]  **Año 2** [Completar]  **L** [Completar] |
| **Última calificación crediticia (si corresponde); indique la fuente:** | [Completar] |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Información financiera en Lempiras** | **Información Histórica de los últimos 2 años** | |
|  | **Año 1** [Completar] | **Año 2** [Completar] |
|  | Información del Balance | |
| Activos Totales (AT) | [Completar] | [Completar] |
| Pasivos Totales (PT) | [Completar] | [Completar] |
| Activos Circulantes (AC) | [Completar] | [Completar] |
| Pasivos Circulantes (PC) | [Completar] | [Completar] |
|  | Información del estado de ingresos | |
| Ingresos Totales/brutos | [Completar] | [Completar] |
| Ganancias antes de impuestos | [Completar] | [Completar] |
| Utilidad Neta | [Completar] | [Completar] |
| Índice de Liquidez | [Completar] | [Completar] |

Se adjuntan copias de los estados financieros (balances, incluidas todas las notas relacionadas y estados de ingresos) durante los últimos dos (2) años que cumplen con las siguientes condiciones:

* Deben reflejar la situación financiera del Oferente o la parte hacia una Asociación en Participación, y no empresas asociadas o matrices.
* Los estados financieros históricos deben estar auditados por una empresa auditora o certificados por un contador público colegiado. No se aceptarán estados por períodos parciales.

Por la presente certifico que la información contenida en este documento y en los anexos correspondientes es correcta. También entiendo que cualquier información engañosa o falsa puede resultar en la descalificación de la empresa como un proveedor registrado para UNICEF.

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre: | [Completar] |
| Puesto: | [Completar] |
| Fecha: | [Completar] |
| Firma: | [Completar] |

*[Inserte el sello oficial del Oferente]*

***Anexo J  
Formulario de Presentación de la Oferta Financiera***

**Se requiere que el formulario se presente en papelería con el membrete de la empresa**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nombre del Oferente: | [Insertar nombre del Oferente] | Fecha: | Seleccionar fecha |
| Referencia de LITB: | [Insertar número de referencia de LITB] | | |

Los abajo firmantes ofrecemos proveer los bienes y servicios conexos para [Insertar título de LITB] con arreglo a su Invitación a Licitar No. [Insertar número de referencia de LITB] y nuestra Oferta. Presentamos nuestra Oferta por medio de este documento, que incluye esta Oferta Técnica y nuestra Oferta Financiera en un correo electrónico separado.

Nuestra Oferta será válida y seguirá siendo vinculante para nosotros durante el período de [inserte un número de días, que no podrá ser inferior al número especificado en la PARTE II - PROCESO DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA 3.1 Período de validez] días, a partir de la fecha límite para la presentación de ofertas indicada en la presente LITB, tendrá carácter vinculante para nosotros, y podrá ser aceptada en todo momento anterior a la expiración de este periodo;

Adicionalmente el Oferente confirma que en el caso de resultar adjudicado con un Acuerdo a Largo Plazo para la Adquisición de Bienes (LTA) el sostenimiento de los precios ofertados será el siguiente:

|  |  |
| --- | --- |
| Indicar el periodo de sostenimiento de precios en caso de ser adjudicado con un Acuerdo de Largo Plazo (LTA) el cual no debe de ser menor a 6 meses a partir de la firma del LTA. | |
| **Duración** | **Marcar "X" el periodo ofertado** |
| **6 meses** |  |
| **9 meses** |  |
| **12 meses** |  |

Entendemos que no existe obligación por su parte de aceptar ninguna Oferta que reciba.

Nombre: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[*Colocar el sello oficial del Oferente*]