



Questionnaire du programme DRiVE sur les pratiques de fournisseurs en matière de durabilité

DRiVE (Delivering Responsibility in Vendor Engagement) est une initiative lancée en 2018 par l'UNOPS qui s'inscrit dans la lignée des engagements de l'organisation dans le développement durable et la gestion des risques en matière d'achats. Le champ d'application générale du programme **DRiVE** est d'assurer que les vendeurs agissent de manière responsable tout en respectant des standards d'intégrité élevés grâce à un système d'évaluation des fournisseurs, des inspections sur place et un programme documenté d'actions correctives. Ce dernier met l'accent sur un certain nombre de domaines en lien avec les droits de l'Homme, le droit du travail, la conduite éthique, la violence et l'exploitation sexuelle ainsi que la responsabilité environnementale.

L'UNOPS a pour responsabilité de s'assurer que les activités de ses fournisseurs sont conformes aux conditions contenues dans le Code de conduite des fournisseurs des Nations Unies et le Manuel des achats de l'UNOPS, ainsi que dans d'autres documents de politique générale et d'orientation. Ce questionnaire d'auto-évaluation destiné aux fournisseurs est conçu pour nous permettre de mieux comprendre la manière dont votre organisme gère son impact, ses connaissances et ses mesures d'atténuation.

L'UNOPS adhère au principe d'amélioration continue. Par conséquent, les questions contenues dans ce questionnaire reflètent les attentes de l'UNOPS envers l'ensemble de ses fournisseurs. L'organisation est consciente que ses fournisseurs sont à des stades différents d'adoption et de mise en œuvre de ces normes. L'UNOPS espère établir un dialogue ouvert et honnête avec ses fournisseurs afin d'adopter un ensemble d'orientations en faveur de valeurs communes. Veuillez noter que l'UNOPS se réserve le droit de mener une visite de vérification dans le cadre de sa procédure de vérification des antécédents dans le but d'encourager ce dialogue ouvert et honnête et cette amélioration continue.

Ce questionnaire vous prendra environ 20 à 30 minutes. Suivez les instructions suivantes afin de le remplir correctement:

- 1-** Complétez la section **"PROFIL DE L'ENTREPRISE"** sur la page ci-dessous.
- 2-** Répondez à toutes les questions figurant sur cette page **"QUESTIONNAIRE"**. Pour chacune d'entre elles, une série de réponses vous est proposée. Des explications supplémentaires sur les questions posées apparaissent dans la case **"AIDE"** ou en cliquant sur l'hyperlien **"?"**. Utilisez l'espace libre à côté de chaque question pour noter vos remarques éventuelles.
- 3-** Téléchargez ce document en cliquant sur l'onglet **"LISTE DES DOCUMENTS REQUIS"** sur la plateforme d'achats électroniques (eSourcing).

Pour obtenir des renseignements supplémentaires sur le programme DRiVE, consultez la section 1.5.4.1 de la Révision 6.1 du Manuel des Achats. Pour des indications complémentaires sur ces questions, cliquez sur l'onglet **"DEMANDE DE CLARIFICATIONS"** du eSourcing.

[Révision 6.1 du Manuel des Achats](#)

Notre équipe demeure en quête d'amélioration continue ; c'est pourquoi nous encourageons vos retours et vos commentaires sur ce document et son questionnaire. Pour nous faire parvenir vos réactions, complétez la case "COMMENTAIRES" prévue à cet égard (ci-dessous).



PROFIL DE L'ENTREPRISE

Numéro d'inscription sur le portail UNGM :

Nom de l'entreprise :

Adresse commerciale :

Pays :

Participant au Pacte mondial des Nations Unies :

Numéro de participant :

Date de la dernière communication sur les progrès réalisés (COP) :

Niveau de la communication (COP) :

Ce document contient des informations correctes et précises et a été rempli par

Nom :

Poste :

Courriel :

Téléphone :

Date :

COMMENTAIRES

Veillez fournir vos commentaires ici...