

RÉSUMÉ DE LA PROPOSITION

Instructions : Veuillez compléter les espaces blancs ci-dessous. Les prix doivent être indiqués en [MONNAIE] et tous les documents fournis doivent être rédigés en anglais ou en français.

PARTIE I: Clauses impératives

☐ Je certifie avoir fourni tous les documents et informations demandés pour les clauses impératives énoncées au paragraphe 2.1 de la lettre d'invitation, à savoir :
[....]

PARTIE II : Début de l'exécution du contrat

☐ Je m'engage à commencer l'exécution du contrat dans les [X jours/semaines] suivant la signature du contrat par la FAO et à achever les services demandés dans les [X semaines/mois] à compter de la date de début du contrat.

PARTIE III : Participation de la FAO à l'exécution du contrat

Soit :

☐ Je certifie que les intrants que fournira la FAO, comme indiqué dans la lettre d'invitation, conviennent et suffisent pour l'exécution satisfaisante du contrat.

Soit

☐ Pour une exécution satisfaisante du contrat, les éléments suivants doivent être fournis (veuillez indiquer le coût de ces éléments uniquement dans votre offre financière):

PARTIE IV : Offre financière

☐ Je confirme avoir complété l'**annexe C** à la lettre d'invitation, qui indique le prix proposé pour les services demandés.

PARTIE V : Exhaustivité de la proposition

☐ Je certifie que ma proposition est conforme à l'**annexe A** à la lettre d'invitation.

☐ Je certifie avoir fourni l'**annexe B** à la lettre d'invitation, dûment complétée.

☐ Je confirme avoir obtenu toutes les données et informations pertinentes concernant les risques et les autres circonstances susceptibles d'avoir un effet sur l'exécution du contrat, dont il a été tenu compte pour l'élaboration de la présente proposition.

PARTIE VI : Conformité des procédures

☐ Je certifie que mon entreprise/organisation (et notamment tous les membres d'un éventuel consortium) et ses sous-traitants ne sont pas associés, directement ou indirectement, au consultant ou à toute autre entité qui a élaboré le cahier des charges ou les autres documents d'invitation à soumissionner pour le projet.

☐ Je reconnais que tout consultant, y compris un consultant indépendant, qui contribue à la préparation de la proposition relève de la responsabilité de mon entreprise et confirme que mon entreprise a pris toutes les mesures voulues pour s'assurer que tout consultant indépendant engagé aux

fins de la préparation de la présente proposition n'a pas participé, et ne participera pas, à la préparation d'une autre proposition pour un autre soumissionnaire pour la même demande de propositions.

PARTIE VII : Déclaration des conflits d'intérêts

Soit :

☐ Je confirme que, à ma connaissance, aucun des représentants ou employés de mon entreprise n'a ou n'a eu une relation d'emploi avec la FAO, et qu'aucun des représentants ou employés de mon entreprise n'a ou n'a eu une relation personnelle avec un membre du personnel de la FAO (parents, conjoints, etc.).

Soit

☐ J'ai fourni ci-dessous les informations détaillées concernant les représentants ou employés de mon entreprise qui ont ou qui ont eu une relation d'emploi avec la FAO et/ou qui ont ou qui ont eu une relation personnelle avec un membre du personnel de la FAO :

PARTIE VIII: Clauses contractuelles

☐ Je confirme que j'ai lu et que j'accepte les clauses standard énoncées dans les conditions générales de prestation de services et que je n'ai aucune réserve.

☐ Je certifie que mon entreprise ne s'est livrée et ne se livrera à aucun acte de corruption, de fraude, de collusion ou de coercition, ni à aucune pratique contraire à l'éthique ou dilatoire pendant le processus de sélection et pendant toute la durée de la négociation et de l'exécution du contrat.

☐ Je confirme que mon entreprise, les entreprises qui lui sont affiliées, ses agents et ses sous-traitants ne font l'objet d'aucune sanction ou suspension temporaire imposée par une organisation intergouvernementale ou un organisme des Nations Unies, y compris une organisation faisant partie du groupe de la Banque mondiale ou une banque multilatérale de développement, ou par une institution ou un organe d'une organisation d'intégration économique (l'Union européenne, par exemple). Si mon entreprise, l'une quelconque des entreprises qui lui sont affiliées ou l'un quelconque de ses agents ou sous-traitants ont fait l'objet d'une suspension temporaire ou d'une sanction imposée par une organisation telle que susmentionnée ou par une autorité nationale au cours des trois dernières années, j'ai fourni les informations complémentaires ci-après :

☐ Je certifie que mon entreprise n'est pas associée à des personnes ou entités qui figurent sur la liste tenue par le Comité du Conseil de sécurité créé par les résolutions 1267 et 1989 ou qui font l'objet de sanctions ou d'autres mesures décidées par le Conseil de sécurité des Nations Unies.

☐ Je confirme que les clauses du projet de contrat joint à la lettre d'invitation sont acceptables, à l'exception des réserves explicitement énoncées dans le présent résumé de la proposition.

PARTIE IX: Validité de la proposition:

☐ La présente proposition est valable pour acceptation pendant DOUZE (12) MOIS à compter de la date limite de soumission indiquée dans la lettre d'invitation.

Nom du soumissionnaire : _____

UNGM N° _____

Adresse postale : _____

Tél. : _____

Adresse électronique : _____

Personne(s) à contacter : _____

Signature : _____

Date : _____

Nom et fonction : _____

Cachet de l'entreprise : _____