



## Seção I: Instruções aos Licitantes

### 1. ESCOPO DA PROPOSTA

---

Licitantes são convidados a apresentar uma proposta para os serviços/produtos/bens referidos no documento **II Lista de Requerimentos** e seus anexos, na seção **Documentos**. Um resumo do escopo da proposta está incluído nos **Detalhes da Licitação**.

Todas as correspondências e notificações em relação a esta chamada a apresentação de proposta, devem ser enviadas através da plataforma e-sourcing.

### 2. INTERPRETAÇÃO DO CHAMADO A APRESENTAÇÃO DE PROPOSTAS

---

A presente chamada a apresentação de propostas é um convite para participar e não deve ser interpretada como uma oferta de aceite ou como a criação de quaisquer outros direitos contratuais, legais ou de restituição.

Exceto e até que o contrato entre UNOPS e o licitante vencedor seja assinado, não haverá contrato vinculativo qualquer entre o licitante e o UNOPS, incluindo contratos de processo e outros acordos ou arranjos e nenhuma parte desta chamada para apresentação de propostas ou relacionadas a ela envolverá a responsabilidade do UNOPS.

### 3. ALTERAÇÕES DO CHAMADO A APRESENTAÇÃO DE PROPOSTAS

---

Antes do prazo para apresentação de propostas, o UNOPS pode, a seu critério, modificar os documentos do concurso mediante alteração escrita. Todas as alterações escritas feitas para os editais de licitação farão parte da chamada de propostas.

Caso o UNOPS modifique a chamada de propostas, fornecerá as modificações através do sistema UNOPS eSourcing.

A fim de dar aos licitantes um tempo razoável para incorporar essas modificações em sua proposta, UNOPS

poderá prorrogar o prazo para apresentação de propostas, conforme o caso, tendo em vista as circunstâncias.

### 4. ELEGIBILIDADE DO LICITANTE

---

Licitantes podem ser uma entidade privada, pública ou de propriedade do governo legal ou qualquer associação com capacidade jurídica para celebrar um contrato vinculativo com o UNOPS.

Um Licitante, e todas as partes o integram, podem ter qualquer nacionalidade, com exceção das nacionalidades, se houver, listadas nos **Detalhes da Licitação**. Um Licitante será considerado como tendo a nacionalidade de um país, se o Licitante é um cidadão ou é constituído, incorporado, ou registrado e opera em conformidade com as disposições das leis desse país.

Um Licitante não deve ter um conflito de interesses. Um licitante será considerado como tendo um conflito de interesses se:

- O Licitante possui relação próxima profissional ou de parentesco com funcionário do **UNOPS** que: (i) está direta ou indiretamente envolvido na preparação do edital de licitação ou às especificações do contrato, e/ou no processo de avaliação das propostas para tal contrato; ou (ii) estará envolvido na implementação ou supervisão de tal contrato;
- O Licitante está associado, ou esteve associado no passado, direta ou indiretamente, com uma empresa ou qualquer de suas filiadas que tenham sido contratadas pelo UNOPS para o fornecimento de serviços de consultoria para a preparação do desenho, especificações e outros documentos a serem usados para a compra dos bens, serviços ou obras solicitadas no atual processo de compra;
- O Licitante possui participação em outros Licitantes, inclusive nos casos em que possuem os mesmos donos ou administradores. Os Licitantes não devem enviar mais de uma proposta, com a exceção de propostas alternativas quando for permitido. Isso resultará na desqualificação de todas as propostas na qual o Licitante participa. Isso inclui situações em que uma empresa é o Licitante em uma proposta e uma sub-CONTRATADA em outra proposta; entretanto, isso não impede a inclusão de uma empresa como subcontratada em mais de uma proposta.

Licitantes devem divulgar qualquer conflito de interesse real ou potencial no Formulário de Informação do Licitante e eles serão considerados inadmissíveis para este processo de aquisição, a menos que esse conflito de interesses seja resolvido de forma aceitável para o **UNOPS**. A falha em divulgar qualquer conflito de interesses real ou potencial pode fazer com o que o Licitante seja sancionado de acordo com a política da **UNOPS** sobre sanções de fornecedores.

Um Licitante não será elegível a apresentar uma proposta se e quando, no momento da apresentação da proposta, o Licitante:

- estiver incluído na Lista de Inelegibilidade, divulgada no [UNGM](#), que contém informação publicada pelo **UNOPS** ([Lista de licitantes no elegibles de UNOPS](#)) e outras Agências, Fundos ou Programas do Sistema das Nações Unidas;
- estiver incluída na Lista de Sanções do Conselho de Segurança das Nações Unidas [Lista consolidada de sanciones del Consejo de Seguridad de la Naciones Unidas](#), incluindo a lista [lista de la Resolución 1267/1989 del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas](#);
- estiver incluída na Lista de Fornecedores Não-Responsáveis das Compras Corporativas do Banco Mundial [Lista de proveedores irresponsables del Banco Mundial](#) e/ou na [Lista de empresas o individuos inhabilitados por el Banco Mundial](#).
- estiver incluída em qualquer outra lista de inelegibilidade de parceiros do UNOPS, listado na Seção I: **Detalhes da Licitação**.
- Estiver atualmente suspenso de fazer negócios com o **UNOPS** e removido de sua (s) base (s) de fornecedores, por motivos diferentes ao envolvimento em práticas proscritas, conforme definido no Manual de Compras do **UNOPS**.

É esperado que todos os Licitantes abracem os princípios do Código de Conduta de Fornecedores da **ONU** ([Código de Conducta para proveedores de las Naciones Unidas](#)) , uma vez que ela se origina a partir dos valores fundamentais da Carta das Nações Unidas. O **UNOPS** também espera que todos os seus fornecedores sejam aderidos aos princípios do Pacto Global das Nações Unidas ([Pacto Mundial de las Naciones Unidas](#)) e solicita que todos os Licitantes observem os mais elevados padrões de ética durante todo o processo da proposta, bem como a duração de qualquer contrato que possa ser vencedor como resultado deste processo de proposta conforme disposto no artigo 41.

Se um Licitante não tem todos os conhecimentos necessários para a prestação dos serviços / produtos a serem fornecidos nos termos do Contrato, este Licitante pode apresentar uma proposta em associação com outras entidades, em particular com uma entidade no país onde os bens e / ou serviços devem ser fornecidos. No caso de um empreendimento conjunto, consórcio ou associação:

- (i) Todas as partes do empreendimento conjunto, consórcio ou associação serão conjunta e solidariamente responsáveis perante **UNOPS** por quaisquer obrigações decorrentes da sua proposta e o contrato que pode ser concedido a eles como um resultado deste chamado a apresentação de propostas;
- (ii) A Proposta deve identificar claramente a entidade designada para agir como o ponto de contato para lidar com o **UNOPS**. O formulário de Informação sobre o sócio em operação conjunta, devidamente preenchido: O Formulário de Informação de Parceiro de Empreendimento Conjunto deve ser incluído com a proposta. Essa entidade deve ter a autoridade para tomar decisões vinculativas para o empreendimento conjunto, associação ou consórcio durante o processo de licitação e, no caso de que um contrato seja adjudicado, durante a duração do contrato; e
- (iii) A composição ou constituição do empreendimento conjunto, consórcio ou associação não pode ser alterada sem o consentimento prévio da **UNOPS**

## **5. ERROS OU OMISSÕES**

---

Licitantes deverão notificar imediatamente ao **UNOPS** por escrito de quaisquer ambiguidades, erros, omissões, discrepâncias, inconsistências ou outras falhas em qualquer parte da licitação, com informações completas sobre essas ambiguidades, erros, omissões, discrepâncias, inconsistências ou outras falhas.

Licitantes não devem se beneficiar de tais ambiguidades, erros, omissões, discrepâncias, inconsistências ou outras falhas.

## **6. RESPONSABILIDADE DO LICITANTE DE INFORMAR-SE E RECONHECIMENTO**

---

O Licitante será responsável em informar-se na preparação das propostas. A este respeito, licitantes devem certificar-se de:

- i. Examinar e informar-se plenamente em relação a todos os aspectos do chamado a apresentação de propostas, incluindo o contrato e todos os outros documentos incluídos ou referidos neste;
- ii. Rever o chamado a apresentação de propostas para garantir que eles tenham uma cópia completa de todos os documentos
- iii. Obter e analisar todas as outras informações relevantes para o projeto e o escopo dos requisitos disponíveis por meio de consulta razoável;
- iv. Verificar todas as representações relevantes, declarações e informações, incluindo aquelas contidos ou referidas no chamado a apresentação de propostas ou feita oralmente durante qualquer reunião de esclarecimento ou inspeção no local ou em qualquer discussão com o **UNOPS**, seus funcionários ou agentes;
- v. Assistir a qualquer reunião de esclarecimento ou inspeção do local, se é obrigatório nos termos deste chamado a apresentação de propostas.

- vi. Informar-se plenamente e assegurar-se no que diz respeito a requisitos de quaisquer autoridades e leis relevantes que se aplicam, ou podem no futuro se aplicar, para o fornecimento dos bens / serviços; e
- vii. Formar a sua própria avaliação da natureza e extensão dos serviços / bens necessários como incluído na Seção IV: Termo de Referência e devidamente representam todos os requisitos em sua proposta

Os Licitantes reconhecem que nem **UNOPS**, nem seus diretores, funcionários e agentes fazem declaração ou garantia (expressa ou implícita) alguma quanto à precisão, vigência e integridade deste chamado a apresentação de propostas ou nem a qualquer outra informação fornecida aos Licitantes.

## **7. ESCLARECIMENTO DO CHAMADO DE APRESENTAÇÃO DE PROPOSTAS**

---

Os Licitantes poderão solicitar esclarecimentos sobre o chamado de apresentação das propostas sobre o processo de licitação, apresentando uma solicitação pela funcionalidade **Solicitação de esclarecimentos disponível na plataforma e-sourcing**, dentro do prazo indicado nos **Detalhes da licitação**. Não se aceitarão solicitações de esclarecimentos após o vencimento do prazo estipulado. Toda explicação ou interpretação proporcionada por um membro pessoal/funcionário através de outros meios de comunicação não serão considerados vinculantes nem oficiais.

UNOPS deve reunir todos os pedidos de esclarecimento e pode responder por escrito a todos esses pedidos ao mesmo tempo. **As respostas a pedidos de esclarecimento serão publicadas no sistema e-sourcing.**

## **8. ESCLARECIMENTO OU REUNIÃO PRÉ-PROPOSTA**

---

Salvo disposição em contrário do UNOPS por escrito, uma reunião de esclarecimento ou reunião será realizada somente se isso for indicado na seção de **Detalhes da licitação**, na hora e local estabelecidos e de acordo com as instruções fornecidas na mesma seção.

Se for afirmado na **Detalhes da licitação** que uma reunião de esclarecimento será obrigatória, um Licitante que não comparecer à reunião de esclarecimento tornar-se-á se inelegível a apresentar uma proposta no âmbito do presente chamado a apresentação de propostas.

Os licitantes deverão enviar por escrito os nomes dos representantes que comparecerão à reunião de esclarecimento à pessoa de contato do UNOPS listada na seção Detalhes da Proposta, informando o nome completo e cargo de cada representante pelo menos 1 (um) dia útil antes da reunião.

O UNOPS não fornecerá respostas oficiais às perguntas feitas pelos licitantes sobre a chamada para apresentação de propostas ou licitação na reunião de esclarecimentos. Qualquer pergunta deveria ser submetido de acordo com o artigo 7.

A reunião de esclarecimento será realizada exclusivamente com o objetivo de fornecer informações básicas.

Sem limitar o artigo 6, os licitantes não confiarão nas declarações, declarações ou informações feitas na reunião de esclarecimento, a menos que seja confirmado por escrito pelo UNOPS.

O UNOPS preparará a ata da reunião de esclarecimento e a publicará, em breve prazo, no Sistema UNOPS eSourcing, sem divulgar os nomes dos licitantes que compareceram à reunião.

## 9. INSPEÇÃO DO LOCAL

---

Salvo disposição em contrário por escrito do UNOPS, uma inspeção ao local será conduzida apenas se indicado na seção **Detalhes da licitação**, na hora e local estabelecidos e de acordo com o instruções fornecidas na mesma seção.

Se na seção de **Detalhes da Licitação** informar que uma inspeção prévia do local será obrigatória, o licitante que não comparecer a esta inspeção não estará em posição de apresentar uma proposta no âmbito deste chamado à apresentação de propostas.

Licitantes que participam em uma inspeção no local, serão responsáveis por fazer e obter qualquer concessão de vistos que possam ser necessários para os Licitantes participarem de uma inspeção no local.

Antes de assistir a uma inspeção no local, Licitantes devem firmar um acordo de indenização e uma renúncia de direitos liberando UNOPS em relação a qualquer responsabilidade que possa surgir em decorrência de:

- (i) Perda ou dano de quaisquer bens móveis ou imóveis;
- (ii) Danos pessoais, doença ou enfermidade, ou morte de qualquer pessoa;
- (iii) Perda ou despesa financeira, decorrentes da execução dessa inspeção no local; e
- (iv) Transporte pelo **UNOPS** para o local (se houver), como resultado de quaisquer acidentes ou atos maliciosos por parte de terceiros

Durante a inspeção ao local, UNOPS não emitirá quaisquer respostas formais às perguntas dos Licitantes em relação ao chamado de apresentação de propostas ou processo de proposta. Todas as perguntas devem ser apresentadas em conformidade com o artigo 7.

Uma visita ao local será conduzida com o objetivo de fornecer apenas as informações preexistentes. Sem limitar o artigo 6, Licitantes não devem confiar em qualquer informação, declaração ou representação feita em uma visita ao local, a menos que a informação, declaração ou representação seja confirmada pelo **UNOPS** por escrito.

## 10. DOCUMENTOS QUE COMPÕEM A PROPOSTA

---

A proposta deve incluir os seguintes:

- (a) Formulários de licitação aplicáveis, incluídos na **Seção Documentos**;
- (b) Garantia da Proposta de se especificada na **Seção Detalhes da Licitação**, de acordo com as instruções para Licitantes, Artigo 19, se necessário;
- (c) Prova documental, conforme especificado na **Seção Critérios de avaliação** para comprovar o cumprimento do Licitante à elegibilidade aplicável, formal, qualificação e critérios técnicos.

## 11. EXCLUSIVIDADE E DECLARAÇÃO DE DISPONIBILIDADE

---

Se assim for exigido na **Seção Detalhes da Licitação** cada perfil de perito/especialista solicitado nos **documentos da licitação** deve assinar uma declaração de exclusividade e de disponibilidade. A finalidade da declaração de exclusividade e disponibilidade é a seguinte:

- (a) Os especialistas “chave” principais indicados na proposta não devem ser parte de qualquer outra proposta que esteja sendo apresentada para este chamado a apresentação de propostas. Consequentemente, devem comprometer-se exclusivamente ao Licitante.
- (b) Cada especialista/perito principal deve também se comprometer a estar disponível, capaz e disposto a trabalhar durante todo o período previsto para sua contribuição na execução do contrato, tal como indicado no documento **Lista de Requerimentos** e a proposta do Licitante.

Tendo selecionado um Licitante, em parte, com base em uma avaliação dos peritos principais apresentados na oferta, **UNOPS** espera que o contrato seja executado por estes peritos específicos. Como a data prevista de mobilização é dada nos Documentos de Solicitação, **UNOPS** só irá considerar substituições após o prazo para a apresentação de ofertas em casos de atrasos inesperados na data de início fora do controle do licitante, ou, excepcionalmente, por causa da incapacidade de um perito principal por razões de saúde ou devido a força maior ou outras circunstâncias que possam justificar uma substituição e que não teriam qualquer efeito sobre a seleção da proposta. O desejo de um Licitante de usar um especialista em outro projeto ou uma mudança de mentalidade por parte de um especialista sobre o contrato, não será aceito como uma razão para a substituição de qualquer um dos especialistas/peritos principais.

## **12. REMUNERAÇÃO E CUSTOS DE PROPOSTAS**

---

Os Licitantes não terão direito a qualquer remuneração ou compensação para a preparação e apresentação de sua proposta.

Licitantes reconhecem que devem assumir os riscos e custos relativos à sua participação em qualquer fase do processo de licitação. **UNOPS** não será responsável por quaisquer custos ou despesas incorridos por Licitantes na preparação e apresentação de propostas ou a participação no processo de solicitação, inclusive como parte de qualquer reunião de esclarecimento ou inspeção no local.

**UNOPS** não é responsável por qualquer custo de Licitantes, despesas ou perda em qualquer base jurídica, contratual, quase-contratual ou restituição incorridos ou sofridos em conexão com o chamado a apresentação de propostas ou a participação dos Licitantes 'no processo de solicitação, incluindo, quando necessário:

- (i) Esclarecimentos e aditamentos são fornecidos ou não fornecidos para Licitantes
- (ii) Um Licitante não está selecionado ou não contratada para realizar os serviços;
- (iii) **UNOPS** varia, termina, suspende ou atrasa qualquer aspecto do processo de proposta ou realiza outro processo em seu lugar
- (iv) **UNOPS** opta por não prosseguir com o chamado a apresentação de propostas, no todo ou em parte; ou
- (v) **UNOPS** exerce quaisquer outros direitos dentro da chamada a apresentação de propostas.

## **13. PERÍODO DE VALIDADE DA PROPOSTA**

---

As propostas devem permanecer válidas para a aceitação pelo **UNOPS** por todo o período estabelecido na Seção **Detalhes da Licitação**.

Se desclassifica proposta válida por período menor de tempo.

Antes da expiração do período de validade da proposta, o **UNOPS** pode solicitar por escrito que os Licitantes que prorroguem a validade de suas propostas nas mesmas condições. A proposta de Licitantes que se recusem a estender a validade de sua proposta deverá ser reprovada deixando de ser válida.

#### **14. PROPOSTAS PARCIAIS**

---

Licitantes devem oferecer bens e ou serviços para a exigência total solicitada na Seção II Lista de Requerimentos, a menos que assim for indicado na **Seção Detalhes da Licitação**. Propostas que oferecem apenas uma parte dos requisitos podem ser rejeitadas, exceto quando permitido na **Seção Detalhes da Licitação**.

Se indicado nos **Detalhes da Licitação** convite para contratos individuais (lotes) e salvo indicação em contrário na **Seção Detalhes da Licitação**, os Licitantes devem oferecer 100% dos itens especificados para cada lote e para 100% das quantidades especificadas para cada item de um lote. Se aplicável, a metodologia de avaliação para determinar a atribuição de múltiplas combinações de lote será especificada na **Seção Critérios de avaliação**.

#### **15. PROPOSTAS ALTERNATIVAS**

---

Neste processo licitatório, será aceita apenas uma proposta por licitante, a menos que seja apresentada uma proposta alternativa, se permitida pela seção **Detalhes da Licitação**. UNOPS reserva-se o direito de adjudicar um contrato com base em uma proposta alternativa, desde que os requisitos para o sua aceitação.

#### **16. PREÇO DAS PROPOSTAS E DESCONTOS**

---

Os preços e descontos cotados pelo Licitante no Formulário de Proposta Financeira deverão estar em conformidade com os requisitos especificados abaixo.

Todos os itens, produtos e lotes (se aplicáveis) devem ser listados e cobrados separadamente no Formulário de Proposta Financeira.

O Licitante deverá cotar qualquer desconto incondicional e indicar o método para a sua aplicação no Formulário de Proposta Financeira.

Se for o caso, os termos FCA, CPT e outros termos semelhantes serão regidos pelas normas prescritas na edição de Incoterms 2010, publicado pela Câmara de Comércio Internacional. As regras Incoterms e local de destino são especificadas na Seção IV: Lista de requisitos.

Os preços cotados pelo Licitante deverão ser fixados durante a execução do Contrato do Licitante e não sujeitos a variação de modo algum, salvo indicação em contrário na **Seção Detalhes da Licitação**. A proposta apresentada com um preço ajustável deve ser tratada como sendo não compatível e deve ser rejeitada, nos termos das Instruções aos Licitantes, artigo 27. No entanto, se a **Seção Particularidades**, prever que os preços cotados pelo Licitante estarão sujeitos a ajustes durante a execução do contrato, uma proposta apresentada com uma cotação de preço fixo não será rejeitada, mas o ajuste de preço será considerado como zero.

Se indicado na **Seção Detalhes da Licitação**, propostas estão sendo convidadas para contratos individuais (lotes) e salvo indicação em contrário na **Seção Detalhes da Licitação**, os preços cotados

deverão corresponder a 100% dos itens especificados para cada lote e para 100% das quantidades indicadas para cada item de um lote. Licitantes que desejem oferecer qualquer redução de preço (desconto) para a adjudicação de mais de um lote, devem especificar a redução de preço aplicável.

## **17. MOEDA(S) DAS PROPOSTA(S)**

---

Os preços na proposta serão cotados na(s) moeda(s) contidas na **Seção Detalhes da Licitação**. Se aplicável, para fins de comparação e avaliação, **UNOPS** irá converter os preços da proposta em USD, à taxa oficial das Nações Unidas do câmbio em vigor no momento do prazo para apresentação de propostas.

**UNOPS** reserva-se o direito de não rejeitar quaisquer propostas apresentadas em uma moeda diferente da proposta de moeda(s) obrigatória(s). O **UNOPS** pode aceitar propostas apresentadas em outra moeda que a indicada acima, se o Licitante confirmar durante o esclarecimento das propostas, por escrito, que aceita um contrato emitido na moeda proposta de preenchimento obrigatório para a conversão da taxa operacional de câmbio oficial das Nações Unidas do dia do prazo como indicado na **Seção Detalhes da Licitação** são aplicáveis. Independentemente da moeda das propostas recebidas, o contrato será sempre emitido e pagamentos posteriores serão feitos na moeda exigida no chamado a apresentação de propostas.

## **18. DIREITOS E ENCARGOS**

---

Artigo II, Seção 7 da Convenção sobre Privilégios e Imunidades prevê, entre outras coisas, que as Nações Unidas, incluindo **UNOPS** como um órgão subsidiário, está isenta de todos os impostos diretos, exceto os encargos de serviços de utilidade pública, e está isenta de restrições alfandegárias, deveres e encargos de natureza semelhante no que diz respeito a artigos importados ou exportados para seu uso oficial. Todas as propostas devem ser apresentadas líquidas de quaisquer impostos diretos e quaisquer outros impostos e taxas, salvo indicação em contrário, na **Seção Detalhes da Licitação**.

## **19. GARANTIA DE SUSTENTAÇÃO DA PROPOSTA**

---

O Licitante deverá fornecer como parte de sua proposta, a Garantia da Proposta, se exigida na **Seção Detalhes da Licitação**.

A Garantia da Proposta deverá ser no valor especificado na **Seção Detalhes da Licitação** e deve:

- (a) Ser na mesma moeda, tal como estipulado no Instruções aos Licitantes, artigo 17 das instruções aos licitantes.
- (b) Ser válida por período de trinta (30) dias além do prazo de validade da proposta estipulada pelo **UNOPS** nos termos do artigo 13, período de validade da proposta.

Qualquer proposta que não inclua uma Garantia da Proposta na quantia e forma descrita poderá ser rejeitada pelo **UNOPS**.

Garantia da Proposta de Licitantes perdedores serão descartadas/ devolvidas o mais rapidamente possível, no mais tardar até 30 (trinta) dias após a expiração do prazo de validade proposta prescrita pelo **UNOPS**, nos termos do artigo 13, Período de Validade da Proposta.



A segurança da proposta de Licitantes vencedores será devolvida após a execução do contrato do Licitante, nos termos do artigo 34, Assinatura do Contrato.

A garantia de proposta pode ser confiscada nos seguintes casos:

- a. Se um Licitante retirar a sua proposta durante o Período de Validade da Proposta especificada pelo Licitante no formulário de apresentação da proposta; ou
- b. No caso do Licitante vencedor, se o Licitante não assinar o contrato em conformidade com o artigo 34, assinatura do Contrato.

## **20. FORMATO E ASSINATURA DAS PROPOSTAS**

---

A proposta deve ser digitada e deverá ser assinada com tinta indelével pelo Licitante ou por uma pessoa ou pessoas devidamente autorizadas para estabelecer um contrato vinculante entre o licitante e UNOPS.

A proposta não deve conter nenhuma entrelinha, rasuras ou emendas. Se necessário corrigir erros cometidos por um Licitante, correções escritas à mão na proposta podem ser feitas antes da apresentação e / ou o prazo para apresentação de propostas. Neste caso, as correções deverão ser rubricadas pela pessoa ou pessoas que assinaram a proposta.

## **21. IDIOMA DAS PROPOSTAS**

---

Todas as propostas, informações, documentos e correspondências trocadas entre **UNOPS** e os Licitantes em relação a este processo de proposta deverá ser no idioma estabelecido na **Seção Detalhes da Licitação**.

Os documentos de apoio podem ser apresentados na sua língua original. Se tal linguagem é diferente do estipulado na **Seção Detalhes da Licitação**, os documentos comprovativos devem ser apresentados juntamente com uma tradução de trechos relevantes dos documentos comprovativos. Em qualquer caso, para a interpretação da proposta, a tradução deverá prevalecer. O único responsável pela tradução e pela sua exatidão, recai sobre o Licitante.

## **22. PRAZO PARA ENTREGA DA PROPOSTA**

---

Todas as propostas devem ser recebidas pelo **UNOPS**, no mais tardar, na hora e data que consta da **Seção Detalhes da Licitação**. Será de exclusiva responsabilidade dos Licitantes garantir que a sua proposta seja recebida dentro da data de fechamento. As propostas apresentadas após o prazo para apresentação de propostas serão rejeitadas.

O **UNOPS** poderá, a seu critério, prorrogar o prazo para a apresentação de propostas, através da alteração dos documentos de solicitação em conformidade com o artigo 3 - Alteração de documentos de solicitação. Neste caso, todos os direitos e obrigações do **UNOPS** e Licitantes previamente sujeitos ao prazo, passarão a estar sujeitos ao novo prazo prorrogado.

## **23. ENTREGA DA PROPOSTA**

---

As propostas devem ser apresentadas ao UNOPS **através do sistema e-sourcing**. Não serão consideradas as propostas que não se apresentem em conformidade com a presente disposição.

## **24. RETIRADA, SUBSTITUIÇÃO E MODIFICAÇÃO DE PROPOSTAS**

---

Antes do Prazo para Apresentação de Propostas, o Licitante pode retirar, substituir ou modificar sua proposta apresentada depois de apresentá-la. No entanto, após o Prazo para Apresentação de Propostas, as mesmas devem permanecer válidas e abertas à aceitação pelo **UNOPS** por todo o Período de Validade da Proposta, o qual poderá ser prolongado.

## **25. ABERTURA DAS PROPOSTAS**

---

Uma comissão de abertura, composta por dois membros do UNOPS, se encarregará de abrir as propostas técnicas. O licitante não assistirá à abertura das propostas técnicas, salvo se permitido na seção **Detalhes da Licitação**.

A proposta financeira será aberta somente para as propostas em que os pontos de avaliação técnica atendam ou excedam ao limite estabelecido, em conformidade com o artigo 30, Avaliação das Propostas.

## **26. ESCLARECIMENTO DAS PROPOSTAS**

---

UNOPS pode pedir esclarecimentos ou informações adicionais, por escrito, aos Licitantes a qualquer momento durante o processo de avaliação. As respostas dos Licitantes não devem conter quaisquer alterações em relação à substância ou o preço da proposta, exceto para confirmar a correção de erros aritméticos descobertos pelo **UNOPS** na avaliação das propostas, de acordo com as Instruções aos Licitantes - artigo 28.

UNOPS pode utilizar essas informações para interpretar e avaliar a proposta relevante, mas não tem qualquer obrigação de levá-las em consideração.

## **27. CONFORMIDADE DA PROPOSTA**

---

Para determinar se uma proposta está conforme UNOPS se baseará no conteúdo da própria proposta.

Uma proposta substancialmente conforme é aquela que atende ou excede os requisitos da licitação e obtém o número mínimo necessário de pontos técnicos definidos nos critérios de avaliação, sem desvio de material, restrição ou omissão. Um desvio de material, restrição ou omissão é aquele que:

- (a) Afeta de maneira substancial o escopo, a qualidade ou o desempenho dos serviços / bens especificados na Termo de Referência; ou
- (b) Limita de qualquer forma substancial, incompatíveis com os Documentos de Licitação, os direitos do **UNOPS** ou as obrigações do Licitante sob o Contrato; ou
- (c) Se retificado, afetaria injustamente a posição competitiva dos outros Licitantes apresentando propostas substancialmente compatíveis.

Caso a proposta não seja substancialmente compatível com os documentos de licitação, deverá ser rejeitada pelo **UNOPS**, não podendo posteriormente ser feita compatível pelo Licitante pela correção do desvio de material, restrição ou omissão.

## **28. INFORMALIDADES MENORES, ERROS OU OMISSÕES**

---

Sempre e quando uma proposta seja substancialmente compatível, o **UNOPS** pode dispensar quaisquer informalidade, erros ou omissões menores na proposta, que não constituem um desvio significativo.

Sempre e quando a proposta cumpre substancialmente com os requerimentos, UNOPS pode exigir ao licitante que proporcione informação ou documentação dentro de prazo razoável, para corrigir as informalidades, erros e omissões menores presentes na proposta.

Sempre e quando a proposta cumpre substancialmente com os requerimentos, **UNOPS** poderá corrigir erros aritméticos, respeitando as seguintes disposições:

- (a) Se houver uma discrepância entre o preço unitário e o total de itens de linha que é obtido pela multiplicação do preço unitário pela quantidade, o preço unitário prevalecerá e o total do item de linha deve ser corrigido, a menos que, na opinião do **UNOPS** haja um erro óbvio no ponto decimal no preço unitário, caso em que o total dos itens de linha como citado deve prevalecer e o preço unitário será corrigido;
- (b) Se houver um erro em um total correspondente à adição ou subtração de subtotaís, os subtotaís prevalecerão e o total será corrigido; e
- (c) Se houver uma discrepância entre palavras e valores, o valor por extenso deverá prevalecer, a menos que a quantidade expressa em palavras esteja relacionada com um erro aritmético, em cujo caso o valor em algarismos prevalece sujeito a (a) e (b) acima.

Se o Licitante que apresentou proposta avaliada mais baixa não aceitar correção de erros, sua proposta será rejeitada e a garantia de sustentação da proposta poderá fazer-se efetiva.

## **29. AVALIAÇÃO PRELIMINAR**

---

Após a abertura das propostas, o **UNOPS** deve proceder a uma apreciação preliminar das propostas para confirmar que todos os documentos e documentação técnica solicitada nas Instruções para Licitantes, Artigo 10, documentos que compõem a proposta, foram fornecidos, e para determinar a integridade de cada documento apresentado. O **UNOPS** pode rejeitar qualquer proposta durante o exame preliminar em não-conformidade com os requisitos formais e de elegibilidade estabelecidos na seção III: Critérios de avaliação, sem consulta com o Licitante.

Propostas que estejam incompletas, infundadas, ou que contenham desvios de material, ou restrições para os termos do contrato, podem, em absoluto critério da **UNOPS**, ser rejeitadas ou excluídas de uma análise mais aprofundada a qualquer momento durante a avaliação, inclusive após análise preliminar.

## **30. AVALIAÇÃO DAS PROPOSTAS**

---

Para avaliar uma proposta, o **UNOPS** deve apenas utilizar todas as metodologias e critérios definidos neste chamado de apresentação de propostas. Nenhum outro critério ou metodologia será permitido.

Todas as propostas consideradas substancialmente em conformidade com os critérios formais e de elegibilidade nos termos do artigo 29, exame preliminar, vão passar por uma avaliação posterior como se segue:

1. Critérios de qualificação (se incluído na Seção III: Critérios de Avaliação). Somente Licitantes que satisfaçam os critérios mínimos de qualificação serão considerados qualificados e continuarão a serem avaliados.
2. Um processo em duas fases será utilizado na avaliação das Propostas, com Avaliação da Proposta Técnica sendo concluída antes de qualquer Proposta Financeira que está sendo aberta e comparada. O número total de pontos que um Licitante pode obter por suas

propostas técnicas e financeiras é descrito na Seção III: Critérios de Avaliação e que devem dispor de peso de 80%-20%, 70% -30%, 60% -40% ou 50%-50% (Proposta Técnica-Proposta Financeira).

- a. A avaliação da Proposta Técnica é avaliada com base na sua conformidade com a Seção IV: Termo de Referência, de acordo com os pontos de critérios técnicos especificados na Seção III: Critérios de Avaliação. A cada proposta será atribuída uma pontuação técnica. Uma proposta será considerada não substancialmente compatível, nesta fase, se não atingir o limiar técnico mínimo indicado na Seção III: Critérios de Avaliação e se assim for, não será mais avaliada.
- b. As Propostas Financeiras somente serão abertas para os Licitantes que atinjam o limiar técnico mínimo. Propostas de pontuação acima do limiar devem ser verificadas por quaisquer erros nos cálculos e somatório, seguindo o Artigo 28. A quantidade máxima de pontos que pode obter um licitante pela Proposta Financeira é de cem (100) pontos. A quantidade máxima de pontos se atribuirá a oferta avaliada mais baixa. Os demais preços receberão pontos na proporção inversa segundo a seguinte fórmula:

**Pontos para a Proposta Financeira que está sendo avaliada =**

$$\frac{[100] \times [Oferta avaliada mais baixa]}{[Preço da proposta em avaliação]}$$

Exemplo: O número máximo de pontos da Proposta Financeira é de 100 pontos. O preço do Licitante A é o menor, e seu valor é R\$ 10,00. O Licitante A recebe 100 pontos.  
Preço do Licitante B é R\$ 20,00. O Licitante B recebe (R\$ 10,00/R\$20,00) X 100 =50 pontos

Após a conclusão da avaliação, mas antes da adjudicação, o **UNOPS** reserva-se ao direito de realizar verificações de antecedentes sobre o Licitante recomendado para adjudicação, para confirmar que o Licitante atende a elegibilidade, as qualificações e os requisitos técnicos estabelecidos nesta chamada a apresentação de propostas e rejeitar Licitantes que não foram considerados como tendo satisfeito tais exigências. Licitantes devem permitir que representantes da **UNOPS** acessem suas instalações a qualquer momento apropriado para inspecionar as instalações da Licitante.

### **31. CRITÉRIOS DE ADJUDICAÇÃO**

---

Em caso de adjudicação do contrato, **UNOPS** adjudicará o contrato a um Licitante que tenha sido determinado como elegível e qualificado e cuja proposta tenha obtido a maior pontuação global sobre a análise de avaliação cumulativa da Proposta Técnica e Financeira, conforme especificado no artigo 30. **UNOPS** reserva-se ao direito de realizar negociações com o Licitante recomendado para prêmio sobre o conteúdo da sua Proposta.

### **32. DIREITOS DA UNOPS DE VARIAR QUANTIDADES NO MOMENTO DA CONCESSÃO**

---

No momento em que o contrato é adjudicado, o **UNOPS** reserva-se ao direito de aumentar ou diminuir a quantidade de bens e / ou serviços originalmente especificados no **Documento Lista de Requerimentos**, desde que não exceda as porcentagens especificadas no mesmo, e sem qualquer alteração nos preços unitários ou outros termos e condições da Proposta e do chamado a apresentação das propostas.

### 33. NOTIFICAÇÃO DE ADJUDICAÇÃO

---

Antes do vencimento do prazo de validade da proposta, o **UNOPS** irá notificar o Licitante vencedor, por escrito, por e-mail ou correio, que a sua Proposta foi aceita. Por favor note que o Licitante, se já não for um fornecedor registrado, será solicitado a concluir um processo de registo de fornecedor na **UNGM** antes da assinatura e finalização do contrato.

### 34. ASSINATURA DE CONTRATO

---

Uma vez informada que a proposta é sempre e quando o licitante está registrado no UNGM, UNOPS enviará a versão final do contrato para assinatura, conforme previsto nos documentos de licitação, incorporando todos os acordos entre as partes.

### 35. GARANTIA DE CUMPRIMENTO

---

O licitante selecionado, se assim estiver especificado na seção **Detalhes da Licitação**, deverá proporcionar uma garantia de cumprimento em quantidade e forma especificada na **Seção Documentos: Formulários da proposta**, ou um outro aceitável para **UNOPS**. O **UNOPS** deverá prontamente devolver as Garantias de Desempenho aos Licitantes não selecionados, nos termos das instruções aos Licitantes no artigo 19.

Se o Licitante vencedor não apresentar a Garantia acima mencionada ou não assinar o Contrato, constituirá motivo suficiente para a anulação da adjudicação e perda da Garantia de Proposta. Nesse caso, o **UNOPS** poderá adjudicar o Contrato com o próximo Licitante avaliado com o menor preço, cuja oferta seja substancialmente adequada e que o **UNOPS** determine que esteja qualificado para executar o contrato satisfatoriamente.

### 36. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

---

O **UNOPS** geralmente efetua o pagamento no prazo de 30 dias após a recepção dos bens / serviços e com a apresentação da documentação de pagamento, salvo indicação contrária na **Seção Detalhes da Licitação**. Se o fornecedor oferece descontos para pagamento à vista, os períodos relacionados com estes descontos se computarão a partir da data em que UNOPS receber os documentos relativos ao pagamento.

Salvo disposição em contrário na **Seção Detalhes da Licitação**, o **UNOPS** não aceitará pedidos de Licitantes para fazer pagamentos adiantados sobre o contrato assinado, ou seja, os pagamentos feitos antes do recebimento de bens e / ou serviços.

Se forem permitidos pagamentos antecipados em virtude do descrito na **Seção Detalhes da Licitação**, um pedido do Licitante para pagamento antecipado deverá ser justificado por escrito pelo Licitante na sua Proposta. Esta justificativa deve explicar a necessidade de pagamento antecipado, especificar o montante solicitado, e fornecer um cronograma para a utilização do montante do adiantamento solicitado. Se tal pedido for devidamente aceito pelo **UNOPS**, o **UNOPS** pode exigir que o Licitante apresente uma Garantia Bancária no mesmo valor do pagamento antecipado, na forma incluída na Seção VI Formulários do Contrato, ou outra forma aceitável pelo **UNOPS**.

### 37. GESTÃO DE CONTRATO

---

O **UNOPS** irá gerir continuamente o desempenho do contratado durante todo o período do contrato e irá realizar avaliação de desempenho com base em indicadores chave de desempenho (KPIs) ou Acordos de Nível de Serviço (SLA) se assim for especificado na Seção II Termo de Referência.

Exceto nas circunstâncias de força maior, conforme descritos nas Condições Gerais do Contrato, se o contratante não apresentar qualquer uma ou todas as mercadorias até à data (s) de entrega ou execução dos serviços vinculados à entrega de bens, dentro do prazo especificado no contrato, o **UNOPS** pode, sem prejuízo de qualquer ou de todos os seus outros recursos nos termos do contrato e se assim for indicado na **Seção Detalhes da Licitação**, deduzir do preço do contrato, como indenização, a soma do preço original total do contrato para cada dia de atraso até a entrega real ou de desempenho, até uma dedução máxima de 10%. Quando esse máximo for atingido, o **UNOPS** pode rescindir o contrato nos termos das condições gerais do contrato.

### **38. PUBLICAÇÃO DE ADJUDICAÇÃO DE CONTRATO**

---

O **UNOPS** publicará no seu site, informações (<https://data.unops.org>) a respeito da ordem (s) de compra premiada como resultado deste chamado a apresentação de propostas. Após a publicação da adjudicação, licitantes perdedores podem solicitar por escrito ao **UNOPS** por uma prestação de informação buscando explicações sobre os motivos pelos quais as suas propostas não foram selecionadas. O **UNOPS** responderá prontamente por escrito a qualquer Licitante perdedor que, depois da publicação da adjudicação do contrato, solicite um esclarecimento.

### **39. OUTROS DIREITOS DO UNOPS**

---

Sobre reserva do disposto no artigo 29, o **UNOPS** não terá qualquer obrigação de aceitar qualquer proposta, incluindo a proposta com o preço mais baixo.

O **UNOPS** poderá, a seu exclusivo critério, fazer tudo ou qualquer um dos seguintes:

- (i) Solicitar informações adicionais dos Licitantes;
- (ii) Alterar a estrutura e o calendário do chamado a apresentação de propostas;
- (iii) Alterar, cancelar, suspender ou adiar o processo de proposta ou qualquer parte ou atividade nele;
- (iv) Considerar ou aceitar ou rejeitar qualquer proposta que seja não-conforme.
- (v) Solicitar, participar ou realizar quaisquer inspeções no local ou reuniões de esclarecimento;
- (vi) Requisitar, participar ou observar qualquer produto, planta, equipamento ou outra demonstração, ensaio ou teste, desde que o **UNOPS** atue razoavelmente em fazê-lo.
- (vii) Abandonar, cancelar ou de outra forma não prosseguir com o processo de proposta a qualquer momento antes da adjudicação de um contrato, sem qualquer responsabilidade para com o licitante e sem fornecer qualquer motivo ou aviso aos mesmos.

### **40. SIGILO**

---

Todas as informações e documentos fornecidos para os Licitantes pelo **UNOPS** devem ser tratados como confidenciais pelo Licitante e devem:

- (i) Permanecer propriedade do **UNOPS**;

- (ii) Não ser usados para qualquer outro fim que não o propósito de preparar uma proposta; e
- (iii) Ser imediatamente devolvido ao **UNOPS** no caso do Licitante se recusar a responder a este chamado a apresentação de propostas ou, no caso de uma proposta rejeitada ou perdedora, no prazo de quinze dias a contar da notificação do **UNOPS** de que a sua Proposta foi rejeitada ou não.

Todas as informações e documentos fornecidos para os Licitantes pelo **UNOPS** devem não devem ser divulgadas a terceiros pelo Licitante. Exceto:

- (i) Com o consentimento prévio por escrito do **UNOPS**;
- (ii) Onde terceiros estão ajudando o Licitante na preparação da proposta, desde que este tenha previamente assegurado a adesão desses terceiros a este dever de confidencialidade.
- (iii) Se as informações ou documentos já está/ estão, no momento deste chamado a apresentação de propostas, legalmente na posse do o Licitante por meio de um terceiro que não o **UNOPS**;
- (iv) Se exigido por lei, e desde que o Licitante tenha informado previamente o **UNOPS** por escrito da sua obrigação de divulgar as informações ou documentos; ou
- (v) Se a informação está geral e publicamente disponível, que não seja como resultado de abuso de confiança pela pessoa que recebe a informação.

#### **41. ÉTICA E PRÁTICAS DE CORRUPÇÃO**

---

O **UNOPS** exige que todos os Licitantes observem os mais elevados padrões de ética durante todo o Processo de Proposta, bem como a duração de qualquer contrato que possa ser atribuído como resultado desse Processo de Proposta. Portanto, todos os o Licitantes devem representar e garantir que eles:

- (i) Não tenham indevidamente obtido, ou tentado obter indevidamente, qualquer informação confidencial em conexão com o processo de Proposta e de qualquer contrato que possa ser vencedor como resultado desse processo de proposta;
- (ii) Não tenham qualquer conflito de interesse que iria impedi-los de entrar em um contrato com o **UNOPS**, e não deverão ter qualquer interesse em outros Licitantes ou as partes envolvidas no Processo de Proposta ou no projeto subjacente a este Processo de Proposta;
- (iii) Não participaram , ou tentaram se envolver em quaisquer práticas proibidas em relação ao processo de licitação nem o contrato que possa ser atribuído como resultado desse processo. Para efeitos da presente disposição, práticas proibidas são definidas nos procedimentos de sanções do fornecedor do **UNOPS** ( [esta lista del sitio web de UNOPS sobre Sanciones a proveedores](#) ) , e incluem:
  - Uma prática corrupta consiste em oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer coisa de valor para influenciar indevidamente as ações de outra parte;
  - Uma prática fraudulenta é qualquer ato ou omissão, inclusive falsidade ideológica, que consciente ou inconscientemente engane ou tente enganar uma parte para obter benefício financeiro ou de outra natureza ou para evitar uma obrigação.

- Uma prática coercitiva é um ato ou omissão que prejudique ou cause danos, ou ameaça prejudicar ou causar dano, direta ou indiretamente, a qualquer parte ou a propriedade da parte para influenciar indevidamente as ações de uma parte;
- A prática de colusão é um acordo entre duas ou mais partes visando atingir um objetivo impróprio, inclusive influenciar indevidamente as ações de outra parte;
- Uma prática antiética: conduta ou comportamento que é contrário ao conflito de interesses, presentes e hospitalidade, disposições pós-emprego ou outros requisitos publicados de fazer negócios com o **UNOPS**;
- Obstrução: atos ou omissões por um fornecedor que impedem ou dificultam que o **UNOPS** investigue casos de possíveis Práticas Proibidas.

No caso em que o Licitante não cumprir qualquer das representações e garantias acima, o **UNOPS** terá o direito de rejeitar a Proposta apresentada pelo tal Licitante, e de encerrar qualquer contrato que pode ter sido atribuído como resultado desse processo de proposta imediatamente, mediante aviso prévio, sem qualquer responsabilidade por encargos de rescisão ou qualquer outra responsabilidade de qualquer tipo do **UNOPS**. Além disso, o Licitante poderá ser impedido de fazer negócios com o **UNOPS** e qualquer outra entidade do Sistema das Nações Unidas no futuro.

## 42. AUDITORIA

---

O UNOPS pode conduzir investigações relacionadas com qualquer aspecto da adjudicação do Contrato, a qualquer momento durante a vigência do contrato e por um período de três (3) anos após o término ou rescisão antes do contrato. A **CONTRATADA** deve fornecer sua cooperação plena e oportuna, com tais inspeções, auditorias de pós-pagamento ou investigações. Tal cooperação deve incluir, mas não deve limitar-se, a obrigação da **CONTRATADA** de disponibilizar o seu pessoal e qualquer documentação relevante para tais fins em horários razoáveis e em condições razoáveis e de concessão de acesso do **UNOPS** às instalações da **CONTRATADA** em horários razoáveis e em condições razoáveis em conexão com tal acesso ao pessoal da **CONTRATADA** e documentação relevante. A **CONTRATADA** deve exigir seus agentes, incluindo, mas não somente, os advogados da **CONTRATADA**, contadores ou outros conselheiros, a cooperar razoavelmente com quaisquer inspeções, auditorias de pós-pagamento ou investigações realizadas pela **UNOPS** abaixo.

## 43. PROTESTO DE LICITAÇÃO

---

Qualquer Licitante que acredita ter sido tratado injustamente em relação a este processo de chamado a apresentação de propostas ou qualquer contrato que pode ser atribuído como resultado desse processo de proposta pode apresentar uma queixa ao Conselho Geral do **UNOPS** '. Mais informações sobre protestos de licitação podem ser encontradas no site **UNOPS** na [www.unops.org](http://www.unops.org).