



## IV Formulários anexos à proposta

**Nota aos licitantes: Os seguintes formulários fazem parte deste chamado a apresentação de propostas e os licitantes devem completar e apresentá-los como parte da sua proposta. O texto destacado em azul são instruções para completar cada formulário. Complete os formulários segundo instruções e submeta no sistema eSourcing do UNOPS com referência aos documentos correspondentes exigidos indicados na aba "Lista de verificação". Assegure-se de fazer o upload da informação financeira da proposta na parte prevista para proposta financeira, bem como no campo detalhes da proposta financeira no sistema e-sourcing.**

A presente seção contém os seguintes formulários, que devem ser apresentados na proposta:

**A Formulário de informações sobre os membros integrantes de uma operação conjunta**

**B Formulário de apresentação da proposta**

**C Formulário de Proposta Financeira**

**D Formulário de Proposta Técnica**

**E Formulário de garantia bancária**

**F Formulário de confirmação de ausência de medidas adversas**

Anexo - Questionário de sustentabilidade **DRIVE** para fornecedor



## A Formulário de Informações sobre os integrantes de uma operação conjunta

O licitante deve preencher este formulário de acordo com as instruções abaixo.

**Núm. de referência do chamado a apresentação de propostas - RFP: RFP/2022/40503**

Nome do licitante: [Indique o nome do licitante]

Data: [inserir a data de apresentação da proposta]

Este formulário deve ser preenchido e entregue junto com a proposta, se for apresentado no âmbito de uma operação conjunta, um consórcio ou uma associação.

Informação sobre a operação conjunta, consórcio ou associação	
<b>Nome</b>	[complete]
<b>Nome e dados do contato de cada empresa</b> (endereço, números de telefone e fax, endereço de e-mail)	[complete]
<b>Nome do sócio principal</b> (deve ter autoridade para tomar decisões vinculativas em nome da joint venture, consórcio ou associação durante o processo de licitação e durante a duração do contrato, se adjudicado)	[complete]
<b>Proposta de distribuição de responsabilidades entre os associados (em%), indicando o tipo de bens / serviços prestados por cada um.</b>	[complete]

### Assinaturas de todos os membros da operação conjunta:

Confirmamos por meio deste que, caso o contrato nos seja adjudicado, todas as partes da operação conjunta, consórcio ou associação serão responsáveis perante o UNOPS, solidariamente, por todas as obrigações decorrentes das disposições do contrato.

Nome: \_\_\_\_\_

Nome: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

data: \_\_\_\_\_

data: \_\_\_\_\_

Nome: \_\_\_\_\_

Nome: \_\_\_\_\_

assinatura: \_\_\_\_\_

assinatura: \_\_\_\_\_



data: \_\_\_\_\_

data: \_\_\_\_\_

## B Formulário de Apresentação de Proposta

Se exige aos licitantes que completem o presente formulário e o apresentem como parte de sua proposta. O licitante deverá completar este formulário de conformidade com as instruções indicadas a seguir. Não se permitirá alteração alguma do formato estabelecido, nem se aceitarão substituições.

**Data:** [inserir a data da apresentação da proposta]

**Assunto:** Proposta para a contratação de empresa especializada visando apoio na construção da estratégia institucional para ações de Telessaúde no âmbito da Rede Ebserh, contemplando a evolução tecnológica, o Modelo de Atenção à Saúde na integração ensino-serviço e o alinhamento da Rede com a Política Nacional de Telessaúde - Brasil

**Número do RFP:** RFP/2022/40503

Nós, abaixo assinados, declaramos que:

- a. Examinamos e não temos ressalvas aos Editais de Licitação, incluindo as alterações nº.: [Inserir o número e a data de emissão de cada alteração];
- b. Oferecemos o fornecimento em conformidade com os documentos de licitação, incluindo as Condições Gerais de Contrato do UNOPS, e de acordo com os cronogramas de entrega especificados na Tabela de Requisitos e Termo de Referência.
- c. Nossa proposta será válida por período de [inserir o número de dias, que não poderá ser inferior ao número especificado na Seção I: Detalhes da licitação, Período de Validade da Proposta] dias, a partir da data limite para a apresentação de propostas indicada neste RFP e será vinculativo para nós e pode ser aceito a qualquer momento antes do término deste período;
- d. Se a nossa proposta for aceita, e se assim for solicitado na seção *Tender Particulars*, comprometemo-nos a obter uma garantia de execução de acordo com o Artigo 34 das Instruções aos Licitantes e s Condições Gerais do Contrato;
- e. Não temos nenhum conflito de interesse em qualquer atividade que a colocaria, se selecionada para esta atribuição, em um conflito de interesse com o UNOPS;
- f. Não declaramos falência, não estamos envolvidos em processos de falência ou concordata, e não há julgamento ou ação legal pendente contra nós que possa prejudicar nossas operações no futuro próximo;
- g. Nossa empresa confirma que o Licitante e subcontratados não foram associados, ou estiveram envolvidos de qualquer forma, direta ou indiretamente, com a preparação do projeto, termos de referência e / ou outros documentos usados como parte desta solicitação;
- h. Abraçamos os princípios do Código de Conduta do Fornecedor das Nações Unidas e aderimos aos princípios do Pacto Global das Nações Unidas;
- i. Nossa empresa, suas afiliadas ou subsidiárias - incluindo quaisquer subcontratados ou fornecedores para qualquer parte do contrato - não foi declarada inelegível pelo UNOPS, nem está incluída na lista de suspensão / inelegibilidade da UN/PD, ou de outras agências da ONU, do Conselho de Segurança da ONU ou do Banco Mundial, de acordo com as Instruções aos Licitantes, Artigo 4, Elegibilidade;



- j. Não oferecemos e não oferecemos comissões, presentes e / ou favores em troca de vantagens neste chamado de apresentação e propostas e não nos envolveremos em tais atividades durante a execução deste contrato ou qualquer outro contrato concedido;
- k. Entendemos que o UNOPS não é obrigado a aceitar a proposta avaliada mais baixa ou qualquer outra proposta que venha a receber.

Eu, abaixo assinado, confirmo que tenho a autorização necessária de [inserir nome completo do licitante] para assinar esta proposta e estabelecer um acordo vinculativo entre [inserir nome completo do licitante] e UNOPS, se a proposta for aceita

Nome : \_\_\_\_\_

Cargo : \_\_\_\_\_

Data : \_\_\_\_\_

Assinatura : \_\_\_\_\_

[Inserir o carimbo oficial do licitante]



## C Formulário da Proposta Financeira

**NOTA IMPORTANTE:** Orientamos que o **FORMULÁRIO C, PROPOSTA FINANCEIRA**, seja **apresentado em PDF BLOQUEADO POR SENHA**. No momento da abertura financeira o UNOPS entrará em contato com as empresas, por meio do sistema e-sourcing) para solicitar através de esclarecimento a senha de acesso. **Será desclassificada qualquer oferta que apresentar o Formulário, ou valor da proposta, junto com os documentos da proposta técnica** (fora da área determinada pelo sistema e-sourcing). Também será desclassificada a empresa que enviar o documento e/ou valor da proposta na fase de esclarecimentos da avaliação técnica.

**Núm. de referência do chamado a apresentação de propostas: RFP/2022/40503**

Nome do licitante: **[Indique o nome do licitante]**

Se exige do licitante que prepare uma proposta financeira seguindo o formato abaixo e que entregue em separado do resto da proposta, de acordo com o indicado nas Instruções aos licitantes. Assegure-se de subir este formulário na parte do sistema prevista para os documentos da proposta financeira, na Lista de Verificação, no campo Detalhes da proposta financeira, no sistema eSourcing.

A proposta financeira deve ser apresentada em Real (BRL).

A proposta financeira deve ser apresentada nas tabelas 1, 2 e 3 (a soma das tabelas 1 e 2 total deve ser a mesma da tabela 3).

**Tabela 1 - Custos por produtos**

ENTREGA	DESCRIÇÃO	% DE PAGAMENTO**	PRAZO * (dias corridos)
<b>1 - Plano de Trabalho</b>	<b>Produto 1.1</b> - Plano de trabalho com detalhamento das ações necessárias à execução das atividades e entrega dos produtos previstos no edital. - <b>Atividade 1</b> – Elaborar plano de trabalho com detalhamento das ações necessárias à execução das atividades e entrega dos produtos previstos no edital.	1% <b>R\$ xx,xx</b>	15*
<b>2 - Diagnóstico sobre uso de telessaúde e telemedicina nos hospitais da rede</b>	<b>Produto 2.1</b> - Documento técnico contendo diagnóstico situacional da Rede Ebserh referente a telessaúde e telemedicina com fins assistenciais, em relação à infraestrutura física, de TI e sistemas de informação. - <b>Atividade 1</b> – Identificar boas práticas e referências normativas, internacionais e nacionais (considerar as iniciativas de inovação, em áreas como Intelligence of Things (IoT), Big Data, dados	6% <b>R\$ xx,xx</b>	105*



EBSERH	<p>abertos, startups, entre outras tendências nacionais e internacionais; e identificar parcerias com órgãos nacionais e internacionais de promoção à saúde digital e sistemas de TI disponíveis).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Atividade 2</b> - Realizar diagnóstico por hospital da Rede Ebserh, em relação à infraestrutura física, de TI e sistemas de informação.</li> <li>- <b>Atividade 3</b> - Realizar análise de maturidade dos hospitais da Ebserh quanto às boas práticas identificadas na atividade 1 deste produto.</li> <li>- <b>Atividade 4</b> - Consolidar documento técnico contendo o diagnóstico situacional detalhado sobre uso da telessaúde e telemedicina com fins assistenciais, em relação à infraestrutura e sistemas.</li> </ul>		
	<p><b>Produto 2.2</b> - Documento técnico contendo diagnóstico situacional da Rede Ebserh referente a telessaúde e telemedicina com fins assistenciais, em relação aos recursos humanos.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Atividade 1</b> - Identificar boas práticas e referências normativas, internacionais e nacionais em relação aos recursos humanos, como equipe técnica e lacunas de competências, para realização dos serviços de Saúde Digital.</li> <li>- <b>Atividade 2</b> - Realizar diagnóstico por hospital da Rede Ebserh sobre recursos humanos.</li> <li>- <b>Atividade 3</b> - Realizar análise de maturidade dos hospitais da Ebserh quanto às boas práticas identificadas na atividade 1 deste produto.</li> <li>- <b>Atividade 4</b> - Consolidar documento técnico contendo o diagnóstico situacional detalhado sobre uso da telessaúde e telemedicina com fins assistenciais, em relação aos recursos humanos.</li> </ul>	6% R\$ xx,xx	105*
	<p><b>Produto 2.3</b> - Documento técnico contendo diagnóstico situacional da Rede Ebserh referente a telessaúde e telemedicina com fins assistenciais, em relação a processos, governança e recursos organizacionais.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Atividade 1</b> - Identificar boas práticas e referências normativas, internacionais e nacionais em relação a processos, governança e recursos organizacionais.</li> <li>- <b>Atividade 2</b> - Realizar diagnóstico por hospital da Rede Ebserh sobre processos, governança e recursos organizacionais.</li> <li>- <b>Atividade 3</b> - Realizar análise de maturidade dos hospitais da Ebserh quanto às boas práticas identificadas na atividade 1 deste produto.</li> <li>- <b>Atividade 4</b> - Consolidar documento técnico contendo o diagnóstico situacional detalhado sobre uso da telessaúde e telemedicina com fins assistenciais, em relação a processos, governança e recursos organizacionais.</li> </ul>	6% R\$ xx,xx	105*
	<p><b>Produto 2.4</b> - Documento técnico contendo diagnóstico situacional da Rede Ebserh referente a telessaúde e telemedicina para fins de</p>	6% R\$ xx,xx	120*



	<p>ensino e pesquisa, em relação à infraestrutura e sistemas.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Atividade 1</b> - Identificar boas práticas e referências normativas, internacionais e nacionais (considerar as iniciativas de inovação, em áreas como Intelligence of Things (IoT), Big Data, dados abertos, startups, entre outras tendências nacionais e internacionais; e identificar parcerias com órgãos nacionais e internacionais de promoção à saúde digital e sistemas de TI disponíveis).</li> <li>- <b>Atividade 2</b> - Realizar diagnóstico por hospital da Rede Ebserh sobre infraestrutura e sistemas envolvidos no ensino e pesquisa.</li> <li>- <b>Atividade 3</b> - Realizar análise de maturidade dos hospitais da Ebserh quanto às boas práticas identificadas na atividade 1 deste produto.</li> <li>- <b>Atividade 4</b> - Consolidar documento técnico contendo o diagnóstico situacional detalhado sobre uso da telessaúde e telemedicina com fins de ensino e pesquisa, em relação à infraestrutura e sistemas.</li> </ul>		
	<p><b>Produto 2.5</b> - Documento técnico contendo diagnóstico situacional da Rede Ebserh referente a telessaúde e telemedicina para fins de ensino e pesquisa, em relação aos recursos humanos</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Atividade 1</b> - Identificar boas práticas e referências normativas, internacionais e nacionais em relação aos recursos humanos, como equipe técnica e lacunas de competências, para realização dos serviços de Saúde Digital envolvidos no ensino e pesquisa.</li> <li>- <b>Atividade 2</b> - Realizar diagnóstico por hospital da Rede Ebserh sobre recursos humanos envolvidos no ensino e pesquisa.práticas identificadas.</li> <li>- <b>Atividade 3</b> - Realizar análise de maturidade dos hospitais da Ebserh quanto às boas práticas identificadas na atividade 1 deste produto.</li> <li>- <b>Atividade 4</b> - Consolidar documento técnico contendo o diagnóstico situacional detalhado sobre uso da telessaúde e telemedicina com fins de ensino e pesquisa, em relação aos recursos humanos.</li> </ul>	<p>6% R\$ xx,xx</p>	120*
	<p><b>Produto 2.6</b> - Documento técnico contendo diagnóstico situacional da Rede Ebserh referente a telessaúde e telemedicina para fins de ensino e pesquisa, em relação à processos, governança e recursos organizacionais.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Atividade 1</b> -Identificar boas práticas e referências normativas, internacionais e nacionais em relação a processos, governança e recursos organizacionais envolvidos no ensino e pesquisa.</li> <li>- <b>Atividade 2</b> - Realizar diagnóstico por hospital da Rede Ebserh sobre processos, governança e recursos organizacionais envolvidos no ensino e pesquisa.</li> <li>- <b>Atividade 3</b> - Realizar análise de maturidade dos hospitais da Ebserh quanto às boas práticas identificadas.</li> <li>- <b>Atividade 4</b> - Elaborar documento técnico com diagnóstico detalhado sobre a telessaúde e telemedicina para fins de ensino e pesquisa, em relação à processos, governança e recursos</li> </ul>	<p>6% R\$ xx,xx</p>	120*



	organizacionais.		
<b>3 - Visão Estratégica para Desenvolvimento da Telessaúde</b>	<p><b>Produto 3.1</b> - Documento técnico contendo proposta de visão estratégica para desenvolvimento da telessaúde no âmbito da rede EBSEH, com finalidade assistencial.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Atividade 1</b> – Identificar pontos fortes e pontos fracos a partir do diagnóstico realizado.</li> <li>- <b>Atividade 2</b> - Identificar fraquezas e oportunidades em relação ao uso da telessaúde na EBSEH.</li> <li>- <b>Atividade 3</b> - Realizar entrevistas com alta gestão e especialistas.</li> <li>- <b>Atividade 4</b> - Identificar os objetivos para elaboração da estratégia em médio e longo prazo.</li> </ul>	<p>9%</p> <p>R\$ xx,xx</p>	150*
<b>4 - Plano de Ação, Monitoramento e Avaliação</b>	<p><b>Produto 4.1</b>- Documento técnico contendo plano de ação, monitoramento e avaliação, com ações de curto, médio e longo prazo, para implementação da estratégia de telessaúde proposta nos hospitais da Rede Ebserh referente a telessaúde e telemedicina com fins assistenciais, em relação à infraestrutura física, de TI e sistemas de informação.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Atividade 1</b> – Elaborar plano de ação, monitoramento e avaliação, com ações de curto, médio e longo prazo, para implementação da estratégia de telessaúde proposta, em relação à infraestrutura física, de TI e sistemas de informação.</li> </ul>	<p>8%</p> <p>R\$ xx,xx</p>	180*
	<p><b>Produto 4.2</b> - Documento técnico contendo plano de ação, monitoramento e avaliação, com ações de curto, médio e longo prazo, para implementação da estratégia de telessaúde proposta nos hospitais da Rede Ebserh referente a telessaúde e telemedicina com fins assistenciais, em relação à processos, governança e recursos organizacionais.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Atividade 1</b> - Elaborar plano de ação, monitoramento e avaliação, com ações de curto, médio e longo prazo, para implementação da estratégia proposta, em relação a processos, governança e recursos organizacionais.</li> </ul>	<p>8%</p> <p>R\$ xx,xx</p>	180*
	<p><b>Produto 4.3</b> - Documento técnico contendo plano de ação, monitoramento e avaliação, com ações de curto, médio e longo prazo, para implementação da estratégia de telessaúde proposta nos hospitais da Rede Ebserh referente a telessaúde e telemedicina com fins assistenciais, em relação aos recursos humanos.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Atividade 1</b> - Elaborar plano de ação, monitoramento e avaliação, com ações de curto, médio e longo prazo, para implementação da estratégia proposta, em relação aos recursos humanos.</li> </ul>	<p>8%</p> <p>R\$ xx,xx</p>	180*
<b>5 - Estudos de Viabilidade e Sustentabilidade</b>	<p><b>Produto 5.1</b> - Documento técnico contendo estudos de viabilidade e sustentabilidade referente a telessaúde e telemedicina com fins assistenciais, em relação a processos, governança e recursos organizacionais.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Atividade 1</b> – Elaborar estudo de viabilidade técnica e financeira para execução do plano de ação proposto no produto 4.2</li> <li>- <b>Atividade 2</b> - Elaborar estudo de sustentabilidade para execução</li> </ul>	<p>10%</p> <p>R\$ xx,xx</p>	210*





	<p>do plano de ação proposto no produto 4.2</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Atividade 3</b> - Elaborar documento técnico com compilado dos estudos de viabilidade e sustentabilidade referente a telessaúde e telemedicina com fins assistenciais, em relação em relação à processos, governança e recursos organizacionais.</li> </ul>		
	<p><b>Produto 5.2</b> - Documento técnico contendo estudos de viabilidade e sustentabilidade referente a telessaúde e telemedicina com fins assistenciais, em relação à infraestrutura e sistemas (serviços, sistemas, padrões e interoperabilidade).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Atividade 1</b> - Elaborar estudo de viabilidade técnica e financeira para execução do plano de ação proposto no produto 4.1</li> <li>- <b>Atividade 2</b> - Elaborar estudo de sustentabilidade para execução do plano de ação proposto no produto 4.1.</li> <li>- <b>Atividade 3</b> - Elaborar documento técnico com compilado dos estudos de viabilidade e sustentabilidade referente a telessaúde e telemedicina com fins assistenciais, em relação à infraestrutura física, de TI e sistemas de informação.</li> </ul>	<p>10% R\$ xx,xx</p>	210*
	<p><b>Produto 5.3</b> - Documento técnico contendo estudos de viabilidade e sustentabilidade referente a telessaúde e telemedicina com fins assistenciais, em relação aos recursos humanos.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Atividade 1</b> – Elaborar estudo de viabilidade técnica e financeira para execução do plano de ação proposto no produto 4.3.</li> <li>- <b>Atividade 2</b> - Elaborar estudo de sustentabilidade para execução do plano de ação proposto no produto 4.3.</li> <li>- <b>Atividade 3</b> - Elaborar documento técnico com compilado dos estudos de viabilidade e sustentabilidade referente a telessaúde e telemedicina com fins assistenciais, em relação a recursos humanos.</li> </ul>	<p>10% R\$ xx,xx</p>	210*
<b>Total</b>		R\$ xx,xx	

\* A partir da assinatura do contrato e Reunião de Início

#### Lista de subcontratados ou fornecedores

O licitante deverá fornecer os nomes de todos os subcontratados / fornecedores que fornecerão bens / serviços nos termos deste contrato, bem como o tipo de trabalho a ser subcontratado, se aplicável.

(A) Nome legal completo, endereço e contato dos subcontratados

(B) \_\_\_\_\_

(C) \_\_\_\_\_

Eu, abaixo assinado, confirmo que tenho a autorização necessária de inserir nome completo do licitante para assinar esta proposta e estabelecer um acordo vinculativo entre inserir nome completo do licitante e UNOPS, se a proposta for aceita.



Nome : \_\_\_\_\_

Cargo : \_\_\_\_\_

Data : \_\_\_\_\_

Assinatura : \_\_\_\_\_

[Inserir o carimbo oficial do licitante]

## D Formulário da Proposta Técnica

### Parte 1

Núm. de referência do chamado a apresentação de propostas: RFP/2022/40503

Nome do licitante: [Indique o nome do licitante]

Data: [inserir data]

Assinatura: [inserir assinatura]

Qualificação, capacidade e experiência do licitante	
1.1	<b>Breve descrição da organização, incluindo o ano e país de incorporação, e o tipo de atividades realizadas</b>  [inserir resposta aqui]
1.2	<b>Capacidade organizacional geral que pode afetar a execução: estrutura de gestão, estabilidade financeira e capacidade de financiamento do projeto, controles de gestão do projeto, uso de trabalho terceirizado (se aplicável, forneça detalhes)</b>  [inserir resposta aqui]
1.3	<b>Relevância da experiência e conhecimento para colaborações semelhantes nessa região/país.</b>  [inserir resposta aqui]
1.4	<b>Procedimentos de controle de qualidade e medidas de mitigação de risco</b>  [inserir resposta aqui]



1.5	<p>O compromisso da organização com a sustentabilidade.</p> <p><b>[inserir resposta aqui]</b></p> <p>Incentivamos ao licitante conhecer os ODS - Objetivos de Desenvolvimento Sustentáveis no site: <a href="https://brasil.un.org/pt-br/sdgs">https://brasil.un.org/pt-br/sdgs</a> e a estratégia de Paridade do UNOPS, disponível online em <a href="http://www.unops.org/news-and-stories/news/unops-launches-gender-strategy">www.unops.org/news-and-stories/news/unops-launches-gender-strategy</a> .</p>
-----	--

Metodologia proposta, abordagem e plano de implementação	
2.1	<p>Compreensão do requerimento: A proposta aborda os aspectos importantes do trabalho a ser executado em detalhes suficientes? Foi feita uma ponderação adequada dos diferentes componentes do projeto?</p> <p><b>[inserir resposta aqui]</b></p>
2.2	<p>Descrição da abordagem e metodologia do licitante para atender ou superar os requisitos estabelecidos na Lista de Requerimentos.</p> <p><b>[inserir resposta aqui]</b></p>
2.3	<p>Detalhes sobre como os diferentes elementos de serviços serão organizados, controlados e entregues</p> <p><b>[inserir resposta aqui]</b></p>
2.4	<p>Descrição dos mecanismos e instrumentos disponíveis para monitorar e avaliar a atuação; e como eles serão adotados e empregados para um requisito específico</p> <p><b>[inserir resposta aqui]</b></p>
2.5	<p>Avaliação do plano de implementação proposto, incluindo uma análise se as atividades planejadas são lógicas e realistas, e se seu sequenciamento é adequado</p> <p><b>[inserir resposta aqui]</b></p>
2.6	<p>Mostre como você planeja integrar medidas de sustentabilidade e inclusão na execução do contrato de fornecimento de bens e / ou serviços, integrando com os ODS relacionados.</p> <p><b>[inserir resposta aqui]</b></p>



## Parte 2 - Capacidade, experiência e trabalhos realizados pela empresa

Núm. de referência do chamado a apresentação de propostas: RFP/2022/40503

Nome do licitante: [Indique o nome do licitante]

Data: [inserir data]

Assinatura: [inserir assinatura]

Ofertantes deverão preencher o formulário abaixo indicando sua experiência anterior no desenvolvimento de serviços similares ao exigido neste Termo de Referência.

N °	Nome e natureza do serviço	Nome do cliente	Data de conclusão	Especialidade	Dados de contato do cliente: e-mail, tel

[Licitantes devem inserir comprovações atestados e certidões solicitadas nos Critérios de Habilitação na ordem da tabela apresentada acima]

## Parte 3 - Apresentar Equipe Técnica

Núm. de referência do chamado a apresentação de propostas: RFP/2022/40503

Nome do licitante: [Indique o nome do licitante]

Data: [inserir data]

Assinatura: [inserir assinatura]

Nota para os licitantes: Os licitantes devem dispor o seguinte:

1. Licitantes devem inserir o currículo de cada profissional, bem como os documentos comprobatórios das atividades e trabalhos realizados;
2. Licitantes devem inserir uma prova de que o profissional indicado para a Equipe Técnica integra o quadro permanente do concorrente, por meio da apresentação de cópias da Documentação Oficial do Trabalho ou arquivos de registro de empregados que comprovem que ele/ela pertence ao quadro permanente ou prova de parceria na empresa ou uma declaração de futuro emprego, confirmada pela empresa ou, ainda, um contrato de serviços sem vínculo de trabalho e regido pela legislação civil comum.



3. A comprovação de experiência da empresa dar-se-á através de atestados (em papel timbrado, assinado por seu representante legal, discriminando o teor da contratação, dados da empresa contratada, deve conter características, quantidades, prazos e níveis de satisfação).
4. A assinatura de cada técnico da Equipe Técnica no currículo significará a sua anuência e conhecimento sobre os dados fornecidos, sua concordância para ser incluído na equipe, nas atividades, níveis definidos e responsabilidade técnica, bem como seu compromisso de estar disponível no período proposto.

N.º	Nome completo	Posto que ocupará em virtude do contrato	Área de atuação
1	[Inserir nome]	[Inserir nome]	[Inserir nome]
2	[Inserir nome]	[Inserir nome]	[Inserir nome]
3	[Inserir nome]	[Inserir nome]	[Inserir nome]
4			

## Parte 4 Conhecimento técnico específico para profissionais e qualificações do pessoal proposto

Nº de referência da RFP: RFP/2022/40503

Nome do licitante: [Indique o nome do licitante]

Data: [inserir data]

Assinatura: [inserir assinatura]

Atividade profissional	Documento comprobatório	Ano	Descrição	Dados de contato do cliente: e-mail, tel

[Insira as comprovações de cada pessoa indicada, conforme solicitado nos Critérios de Habilitação e demais documentos exigidos, tais quais curriculum vitae em formato livre, carteira de trabalho e outros de maneira organizada na mesma ordem da apresentação da Equipe]



## Parte 5 Apresentar termo para declaração de aceite e responsabilidade técnica

**Nº de referência da RFP: RFP/2022/40503**

Nome do licitante: [inserir nome do ofertante]

Data: [inserir data de apresentação]

Pelo presente Termo, eu, identificado por

Nome:

Título profissional:

Nº registro:(Se houver)

De minha responsabilidade Técnica por:

Tenho ciência do conteúdo integral desta proposta e aceito participar da Equipe Técnica do [nome da empresa/consórcio] como responsável técnico pelo [nome] para o qual fui indicado.

Data : \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

## E Formulário de Garantia Bancária

Nota para os licitantes: Únicamente o licitante selecionado deverá completar o seguinte formulário, depois da adjudicação do contrato. O banco deve completar este formulário, a pedido do licitante selecionado, de acordo com as instruções indicadas abaixo:

**Data:** [Inserir a data (dia, mês , ano)]

**Número e título da licitação :** RFP/2022/40503 Contratação de empresa especializada visando apoio na construção da estratégia institucional para ações de Telessaúde no âmbito da Rede Ebserh, contemplando a evolução tecnológica, o Modelo de Atenção à Saúde na integração ensino-serviço e o alinhamento da Rede com a Política Nacional de Telessaúde - Brasil

**Banco:** [Inserir o nome completo da entidade garantidora]

**Agência bancária:** [Inserir o nome da Agência Bancário se for o caso]

**Beneficiário:** [Inserir nome e endereço legal do UNOPS]

**Número de garantia bancária:** [Inserir o número de referência da garantia]



Fomos informados de que [inserir o nome completo do licitante] (doravante "o licitante") assinou com você o contrato no. [inserir no. da ref. contrato] datado de [inserir data], para o fornecimento de [inserir uma breve descrição dos serviços relacionados] (doravante, "o contrato"). Além disso, entendemos que, de acordo com as condições do contrato, é obrigatório apresentar uma garantia de cumprimento.

A pedido do fornecedor, comprometemo-nos irrevogavelmente a pagar ao UNOPS qualquer quantia que **não exceda um total de 10% do valor do contrato** [inserir valor em números e por extenso e moeda], imediatamente após o recebimento de uma solicitação por escrito, declarando que o licitante violou suas obrigações nos termos do contrato. Este pagamento será feito sem condições e sem a necessidade de o UNOPS demonstrar algo ou apresentar qualquer motivo para apoiar sua solicitação ou o valor reivindicado.

Esta garantia expirará em [inserir o dia] de [inserir mês] de [inserir ano] e qualquer pedido de pagamento nos termos desta garantia deverá ser recebido neste escritório na data ou antes da data indicada.

Esta garantia está sujeita às Regras Uniformes para Garantias de Primeira Solicitação (Revisão de 2010), Publicação ICC No. 758, com a exceção de que não é necessário fornecer a declaração exigida pelo Artigo 15 (a).

---

[Assinaturas]

## F: Formulário de confirmação de ausência de medidas adversas

Nº de referência da RFP: RFP/2022/40503

Nome do licitante: [inserir nome do ofertante]

Data: [inserir data de apresentação]

Certificamos que: [suprima a opção inadequada]

- a. Nem o licitante [inserir nome do licitante] nem os fabricantes [inserir nome dos fabricantes], cujos produtos o licitante oferece em resposta a esta chamada de propostas, foram sujeitos a qualquer ação adversa nos últimos 5 ( cinco) anos).
- b. O licitante [inserir nome do licitante] e / ou fabricantes [inserir nome dos fabricantes], cujos produtos o licitante oferece em resposta a este convite à apresentação de propostas, foram objeto de ação adversa nos últimos 5 (cinco) anos, em decorrência das práticas descritas a seguir. As medidas adversas tomadas contra ele incluem:

[Indique a data e os motivos pelos quais as ações adversas foram tomadas, bem como o resultado delas, ou seja, suspensão ou cancelamento da licença de fabricação por autoridades reguladoras, produtos recolhidos, lista negra, proibição para participar de licitações, negativa de feitos sobre falência, recuperação judicial ou recuperação extrajudicial, etc.]

Nome : \_\_\_\_\_

Posto : \_\_\_\_\_

Data : \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

## Questionário DRiVE de sustentabilidade para o licitante.

**Preencha a planilha excel e envie em anexo**