

Шановні партнери,

Цим листом ЮНОПС інформує про перелік необхідних документів та вимоги до їх оформлення, що є обов'язковим для проведення оплати за товари, роботи та послуги.

Перелік документів:

1. Оригінал рахунка – 1 екземпляр;
2. Видаткова накладна / Акт виконаних робіт – 2 екземпляри;
3. Податкова накладна – 1 екземпляр;
4. Квитанція про реєстрацію податкової накладної – 1 екземпляр.

Просимо звернути Вашу увагу на той факт, що придбання товарів / робіт / послуг відбувається у рамках надання міжнародної технічної допомоги.

Таким чином рахунок повинен бути виставлений з Вашої сторони без ПДВ.

Питання звільнення таких операцій від оподаткування ПДВ регламентуються Постановою КМУ [№153](#) від 15.02.2002 р. «Про створення єдиної системи залучення, використання та моніторингу міжнародної технічної допомоги».

Порядок реєстрації таких податкових накладних регулюється статтею [201](#) розділу V ПКУ та Наказом Міністерства фінансів України [№1307](#) від 31.12.2015 р. «Про затвердження форми податкової накладної та Порядку заповнення податкової накладної».

У відповідності до пунктів 8 та 12 вищевказаного порядку (№1307):

- 1) у верхній лівій частині такої накладної у графі «Не підлягає наданню отримувачу (покупцю) з причини» робиться помітка «**X**» та зазначається тип причини: «**02** - Складена на постачання неплатнику податку»;
- 2) у графі «Отримувач (покупець)» зазначається «**Неплатник**»;
- 3) у рядку «Індивідуальний податковий номер отримувача (покупця)» проставляється умовний ІПН «**1000000000000**»;
- 4) рядок «Податковий номер платника податку або серія (за наявності) та номер паспорта» не заповнюється.

У відповідності до пункта 16 цього ж порядку:

- 5) у графі 9 зазначається **код відповідної пільги** з податку на додану вартість згідно з Довідниками податкових пільг, які затверджені ДФС станом на дату складання податкової накладної.

У відповідності до пункта 17 цього ж порядку:

- 6) у графі «Складена на операції, звільнені від оподаткування» верхньої лівої частини робиться помітка «**Без ПДВ**».

Реєстраційна картка проекту надання міжнародної технічної допомоги та відповідний план закупівель додаються.

Повний пакет документів повинен бути відправлений в Офіс ЮНОПС в Україні за адресою: вул. Липська, 10, м. Київ.

Контакти для звернень VitaliyM@unops.org
YevheniiaZ@unops.org
IrynaP@unops.org

З повагою,
Офіс ЮНОПС в Україні

Зведена підготовка наставника	
Складена на операції, звільнені від оподаткування	Без ПДВ
	Х
Не підлягає наданню отримувачу (покупу) з причини (зазначається відповідний тип причини)	0 2

ПОДАТКОВА НАКЛАДНА

[illegible]

Отримувач (покупць)	Неплатник																						
	(найменування; прізвище, ім'я, по батькові - для фізичної особи - підприємця)																						
1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	<div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> </div>	(номер філії ²⁾)	(податковий номер платника податку ³ або серія (за наявності) та номер паспорта ⁴)

Розділ А	
I	Загальна сума коштів, що підлягають сплаті, з урахуванням податку на додану вартість
II	Загальна сума податку на додану вартість, у тому числі:
III	загальна сума податку на додану вартість за основною ставкою
IV	загальна сума податку на додану вартість за ставкою 7 %
V	Усього обсяги постачання за основною ставкою (код ставки 20)
VI	Усього обсяги постачання за ставкою 7 % (код ставки 7)
VII	Усього обсяги постачання при експорті товарів за ставкою 0 % (код ставки 901)
VIII	Усього обсяги постачання на зовнішній території України за ставкою 0 % (код ставки 902)
IX	Усього обсяги операцій, звільнених від оподаткування (код ставки 903)
X	Дані щодо зворотної (заставної) тари

[illegible]

Суми податку на додану вартість, нарховані (сплачені) у зв'язку з постачанням товарів/послуг, зазначених у цій накладній, відповідають сумі податкових зборів, чия пропавля,

Посадова (уповноважена) особа / фізична особа

(законный представитель)

(ініціали та прізвище)

реєстраційний номер облікової картки платника податків
або серія (за наявності) та номер паспорта)

¹ У порядку кодової номері після символів "r" зазначається код 2 - у разі здійснення операцій з постачання внаслідок вироблення товарів, отриманих за результатами видів діяльності, визначених в пункті 16¹ статті 16¹ Закону України "Про державну підтримку сільськогосподарства України", або код 5 - у разі складання податкової накладної окремим інвестором у вигляді внеску за багаторічною угодою про розподіл продукції.

Значається у разі постачання/прдбання товарів/послуг (структурним підрозділом, яка (який) фактично є від імені головного підприємства – платника податку стороною договору,

Значення сум податків/номер платежів у Мінстерстві фінансів України від 09 грудня 2011 року № 1588 "Про затвердження Порядку обліку платників податків і зборів", зареєстрованого у Мінстерстві юстиції України 29 грудня 2011 року за № 1562/20100 (із змінами).

4 Світої (за наявності) та номер паспорту записують у ряді, якщо покупець або позачекав, дізнавшись, що товар не в наявності, а потім повернувся до магазину.

Серію (за наявності) та номер паспорту та зазначають у разі, якщо покупець або продавець - фізична особа, яка член контролюючий орган і має відмітку у паспорті.

⁵ У випадку постачання товару.

6. γ — відповідну позначку λ .