

## **ANEXO A – Términos de Referencia.**

**SOLICITUD DE COTIZACIÓN: RFP/ACNUR/2022/025**

Servicios para limpieza, insumos y desinfección para la oficina del ACNUR en la ciudad de Guadalajara, Jal.

### **1. CONSIDERACIONES:**

Considerando que la Unidad de Terreno del ACNUR **Guadalajara se encuentra ubicado en la calle José Guadalupe Zuno Hernández 2302 Colonia Americana, 44160 Guadalajara, Jal.**

Se establecen las necesidades de servicio y de operación entre el proveedor y la Unidad de Terreno de Guadalajara de acuerdo a lo siguiente;

### **2. ESPECIFICACIONES DEL SERVICIO:**

- a) Se requiere de 1 persona que realice las actividades de limpieza en la oficina de 4 horas considerando una jornada laboral de 09:00 a 13:00hrs de lunes a viernes o un servicio de 8 horas considerando una jornada laboral de 09:00 a 17:00hrs

Por la situación del COVID19 la empresa se compromete a garantizar el servicio de materiales de seguridad (Cubrebocas y medidas de prevención como uso de gel antibacterial) al personal asignado y bajo su propio costo.

**Nota 1:** El personal operativo deberá presentarse en uniforme proporcionado por la empresa y los insumos de prevención e higiene ante el COVID19.

**Nota 2:** Se requiere al proveedor cotizar el servicio de limpieza de medio tiempo y tiempo completo, pero únicamente se contratará uno de los dos servicios.

- b) De manera mensual, el proveedor seleccionado, enviará la factura para pago de servicio los lunes de la última semana del mes corriente de servicio. De esta manera, el punto focal de administración realizaría el pago correspondiente una vez se notifique el pleno cumplimiento de los servicios por parte del proveedor
- c) La Unidad de Terreno de ACNUR en Guadalajara, mediante el punto focal de administración, enviará de manera mensual y durante los primeros cinco (5) días del mes corriente la solicitud de insumos requeridos. Lo anterior de acuerdo con los insumos considerados en el anexo C de esta cotización, la baja presencia del personal del ACNUR y la baja operación de recepción de personas de interés en la oficina ante la emergencia COVID19.
- d) El proveedor seleccionado realizará la entrega de estos insumos lunes o viernes de acuerdo con lo solicitado por la Unidad de Terreno y en presencia del punto focal de administración y mediante la generación de un acuse por duplicado, el cual se deberá firmar por ambas partes. Un juego deberá ser entregado al ACNUR.
- e) El Proveedor ganador seleccionará un perfil de personal que pueda cubrir el servicio requerido y enviará al ACNUR evidencias de que el personal cuenta, efectivamente, con seguridad laboral y prestaciones de ley.

### 3. PROGRAMA DE PERIODICIDAD DEL SERVICIO

#### 3.1 Servicio diario de lunes a viernes

- a) Preparación de café para el personal
- b) Lavado de loza (cafeteras, tazas, vasos, platos, etc.).
- c) Recolección de basura en cubículos, salones, áreas comunes, cafetería y pasillos.
- d) Limpieza y sacudido en general de mobiliario (escritorios, mesas, pizarrones, sillas, sillones, bancas, etc.), equipo, elementos decorativos, acervo de biblioteca o libros, etc.
- e) Trapeado y barrido de pisos de toda el área de oficina (privados, pasillos, áreas comunes, salas de espera).
- f) Limpieza de cancelería de aluminio y de madera (con cristales).
- g) Limpieza de barandales, marcos de ventanas y puertas.
- h) Sacudido de paredes y vigas.
- i) Limpieza de teléfonos, ventiladores (aires acondicionados), extintores, cuadros, etc.
- j) Limpieza de los filtros de desinfección en las dos entradas de la oficina, así como la supervisión que el tapete de desinfección se encuentre con el líquido requerido para su uso.
- k) Limpieza exterior de enfriadores y calentadores de agua.
- l) Limpieza de horno de microondas, cafetera y utensilios de cafetería.
- m) Reportar las necesidades de mantenimiento adicionales, como: fugas, lámparas, focos, apagadores, pisos, muebles, vidrios, etc., a la Administración.
- n) Limpieza de insumos utilizados durante el día (trapeadores, trapos y escobas) para su siguiente uso.

#### 3.2 Servicio semanal

- a) Limpieza de tapetes de desinfección en las entradas de la oficina.
- b) Lavado de refrigerador
- c) Limpieza de vidrios interiores
- d) Lavado de depósitos de despachadores de agua fría/caliente
- e) Limpieza de espacios de guardado de la cocina y utensilios de limpieza.
- f) Limpieza espacio de SITE
- g) Regar plantas de oficina.

#### 3.3 Servicio mensual

- a) Lavado de vidrios exteriores
- b) Desmanchado de pisos
- c) Aplicación de aceite en los closets de guardado
- d) Limpieza profunda de mobiliario de salones
- e) Lavado de paredes que lo ameriten

El servicio de limpieza en la Unidad de Terreno en Guadalajara se realizará considerando los once espacios establecidos en la oficina y la necesidad de limpieza a mayor detalle en algunos de estos.

#### 4. REQUERIMIENTOS ACNUR GUADALAJARA

Servicio de limpieza – 1 persona – Turno completo (8 hrs) + desinfección trimestral de oficina + insumos de limpieza

##### Servicio de limpieza - 1 persona - Turno completo (8 hrs) - 9 a 17 hrs

No.	Cantidad Estimada	Unidad	Concepto	Costo Unitario Mensual (En MXN sin IVA)	Costo total por 12 meses (En MXN sin IVA)
1	12	Servicio	Turno completo (8 hrs) - 1 persona - Lunes a Viernes (5 días) - 9 a 17 hrs		

##### Servicio desinfección oficina - neubolización en frío. Microgotas para virus (COVID19), hongos y bacterias.

No.	Cantidad Estimada	Unidad	Concepto	Costo Unitario Mensual (En MXN sin IVA)	Costo total por 4 servicios (En MXN sin IVA)
2	4	Servicio	Servicio trimestral . Metros de oficina - 274.53metros cuadrados. Ubicación Calle José Guadalupe Zuno, Num. 2302. Colonia Americana, Guadalajara, Jal. Oficina del Alto Comisionado de las Naciones Unidas para los Refugiados realiza actividades de atención a persona y de escritorio. La oficina cuenta con 11 espacios (comedor, tres oficinas individuales, 2 salas de entrevistas, 2 espacios de recepción (persona y personas), sala de juntas, sala de funcionarios y SITE. 20 estaciones de trabajo (escritorios fijos). Se solicita la precaución de extintores automáticos y notificación de prevenciones previas a la realización de los servicio		

##### Insumos entrega mensual ACNUR Guadalajara Jal.

3	1	Kg	Jabón en polvo.		
4	4	Lts	Limpiador multiusos (limpiador para superficies, escritorios, madera)		
5	1	Lts	Multilimpiador desinfectante a base de pino		
6	3	Lts	Cloro.		
7	2	Pza	Aromatizante ambiental para oficina		
8	2	Lts	Jabón liquido para trastes.		
9	1	Lts	Limpia vidrios.		
10	2	Pza	Paño de Microfibra.		
11	2	Pza	Fibras/esponjas.		
12	1	Pza	Aceite líquido para madera		
13	1	Pza	Spray lustrador de muebles de madera		
14	2	Kg	Bolsa de basura		

##### Insumos entrega Cuatrimestral ACNUR Guadalajara Jal.

15	1	Pza	Escoba.		
16	1	Pza	Trapeador.		
17	1	Pza	Jalador.		
18	1	Pza	Recogedor.		
19	1	Pza	Cubeta con exprimidor.		
20	1	Pza	Atomizador.		
21	1	Pza	Cubeta #16.		
22	1	Pza	Cepillo de mano.		
23	1	Par	Guantes de latex.		

**SUB-TOTAL** \$0.00

**IVA 16%** \$0.00

**TOTAL** \$0.00

## Servicio de limpieza – 1 persona – Medio turno (4 hrs) + desinfección trimestral de oficina + insumos de limpieza

Servicio de limpieza - 1 persona - Medio turno (4 hrs) - 9 a 13 hrs					
No.	Cantidad Estimada	Unidad	Concepto	Costo Unitario Mensual (En MXN sin IVA)	Costo total por 10 meses (Inicio Estimado 1 de Marzo 2022) (En MXN sin IVA)
1	12	Servicio	Medio turno (4 hrs) - 1 persona - Lunes a Viernes (5 días) - 9 a 13 hrs	\$0.00	\$0.00
Servicio desinfección oficina - nebulización en frío. Microgotas para virus (COVID19), hongos y bacterias.					
No.	Cantidad Estimada	Unidad	Concepto	Costo Unitario Mensual (En MXN sin IVA)	Costo total por 4 servicios (En MXN sin IVA)
2	4	Servicio	Servicio trimestral . Metros de oficina - 274.53metros cuadrados. Ubicación Calle José Guadalupe Zuno, Num. 2302. Colonia Americana, Guadalajara, Jal. Oficina del Alto Comisionado de las Naciones Unidas para los Refugiados realiza actividades de atención a persona y de escritorio. La oficina cuenta con 11 espacios (comedor, tres oficinas individuales, 2 salas de entrevistas, 2 espacios de recepción (persona y personas), sala de juntas, sala de funcionarios y SITE. 20 estaciones de trabajo (escritorios fijos). Se solicita la precaución de extintores automáticos y notificación de prevenciones previas a la realización de los servicio	\$0.00	\$0.00
Insumos entrega mensual ACNUR Guadalajara Jal.					
3	1	Kg	Jabón en polvo.	\$0.00	\$0.00
4	4	Lts	Limpiador multiusos (limpiador para superficies, escritorios, madera)	\$0.00	\$0.00
5	1	Lts	Multilimpiador desinfectante a base de pino	\$0.00	\$0.00
6	3	Lts	Cloro.	\$0.00	\$0.00
7	2	Pza	Aromatizante ambiental para oficina	\$0.00	\$0.00
8	2	Lts	Jabón líquido para trastes.	\$0.00	\$0.00
9	1	Lts	Limpia vidrios.	\$0.00	\$0.00
10	2	Pza	Paño de Microfibra.	\$0.00	\$0.00
11	2	Pza	Fibras/esponjas.	\$0.00	\$0.00
12	1	Pza	Aceite líquido para madera	\$0.00	\$0.00
13	1	Pza	Spray lustrador de muebles de madera	\$0.00	\$0.00
14	2	Kg	Bolsa de basura	\$0.00	\$0.00
Insumos entrega Cuatrimestral ACNUR Guadalajara Jal.					
15	1	Pza	Escoba.	\$0.00	\$0.00
16	1	Pza	Trapeador.	\$0.00	\$0.00
17	1	Pza	Jalador.	\$0.00	\$0.00
18	1	Pza	Recogedor.	\$0.00	\$0.00
19	1	Pza	Cubeta con exprimidor.	\$0.00	\$0.00
20	1	Pza	Atomizador.	\$0.00	\$0.00
21	1	Pza	Cubeta #16.	\$0.00	\$0.00
22	1	Pza	Cepillo de mano.	\$0.00	\$0.00
23	1	Par	Guantes de latex.	\$0.00	\$0.00
				<b>SUB-TOTAL</b>	\$0.00
				<b>IVA 16%</b>	\$0.00
				<b>TOTAL</b>	\$0.00

## 5. RESPONSABILIDAD DE LA EMPRESA

El ACNUR no contrae responsabilidad laboral alguna con el personal de limpieza que el prestador de servicio contrate, cualquier conflicto que se presente entre estos, será responsabilidad exclusiva de la empresa. El proveedor del servicio deberá garantizar y comprobar por escrito, bajo protesta de decir verdad, que su personal cuenta con todas las prestaciones y seguridad social previstas en la Ley Federal del Trabajo (salario, vacaciones, prima vacacional, aguinaldo, INFONAVIT, seguro social, etc.). conforme lo indica el contrato del ACNUR en el “Artículo 3 – Alcance de las obligaciones del contratista”.

El ofertante deberá conocer y cumplir con todos los estándares internacionales aplicables y las leyes laborales locales, ordenanzas, reglas y regulaciones relativas al empleo de personal local e internacional en relación con los servicios, incluyendo, entre otros, los reglamentos asociados con el pago de las cuotas del empleador del impuesto sobre la renta, seguro, seguridad social y otros pagos similares.

El proveedor del servicio deberá garantizar por escrito, bajo protesta de decir verdad, que su personal no alterará el orden en el interior de las instalaciones; no se les ubique fuera del lugar asignado de trabajo; no eleve o realice peticiones a funcionarios del ACNUR; o que se pretenda que el ACNUR funja como intermediario para arreglo de asuntos ajenos al servicio objeto de esta licitación. El proveedor del servicio debe garantizar que el personal que contrate cuente con características personales de probidad, rectitud, responsabilidad y se dedique solo a su trabajo, es decir, que no se involucre en problemas personales, controversias, disputas personales o de intereses diferentes al desempeño de su trabajo. En caso de recibir quejas en este sentido, el proveedor se compromete a sustituir al personal en forma inmediata.

El proveedor se compromete a garantizar el servicio durante el determinado servicio de horas de lunes a viernes contratado por el ACNUR y durante el tiempo que dure el contrato, sustituyendo al personal asignado que no se presente por motivos de enfermedad o personales.

## 6. PERFIL DEL PERSONAL DE LA EMPRESA PROVEEDORA DEL SERVICIO DE LIMPIEZA

El personal operativo de limpieza deberá cumplir con los siguientes requisitos:

- a) Edad: mínima 18 años cumplidos;
- b) Escolaridad mínima de primaria terminada o secundaria trunca;
- c) Experiencia mínima de dos años en el ramo;
- d) Con vocación para el servicio de limpieza, camarista o cuarto de blancos;
- e) Deberá conocer sus funciones para el desempeño del trabajo, respetar sus horarios de entrada y no abandonar su área de trabajo, durante su jornada laboral;
- f) Mostrar buena actitud, proactividad y disposición para trabajar en equipo;
- g) Referencias laborales comprobables;
- h) No involucrarse en disputas personales con sus compañeras, con el personal de vigilancia ni con el personal del ACNUR
- i) No elevarán ni realizarán peticiones al personal del ACNUR para que funjan como intermediarios para el arreglo de asuntos relacionados al servicio;

## 7. VISITA TÉCNICA (OPCIONAL).

Usted deberá acudir presencialmente a una visita técnica al lugar de la obra ubicado en "Calle José Guadalupe Zuno Hernández 2302 Colonia Americana, 44160 Guadalajara, Jal." el lunes **14 de febrero de 2022** en un horario de **11:00 hrs** del **día hora local**. Un máximo de dos representantes por oferente es permitido. Los nombres y datos de contacto de las personas representantes de la empresa Oferente deberán ser enviados el día jueves **10 de febrero 2022** por correo electrónico a Luis Orona [oronagar@unhcr.org](mailto:oronagar@unhcr.org) Cc Pablo Larrosa [larrosa@unhcr.org](mailto:larrosa@unhcr.org)

## 8. ACLARACIONES:

Los postores deberán enviar todas sus solicitudes de aclaraciones o preguntas sobre esta solicitud de propuesta por correo electrónico a Luis Orona [oronagar@unhcr.org](mailto:oronagar@unhcr.org) Cc a Pablo Larrosa [larrosa@unhcr.org](mailto:larrosa@unhcr.org) **El plazo límite de recepción de preguntas serán las 23.59 horas martes 15 de febrero de 2022.** (DESPUES DE LA VISITA TECNICA) Los postores deberán plantear todas sus preguntas de forma concisa.

## 9. DOCUMENTACIÓN REQUERIDA

1. Proporciona Registro de Proveedores debidamente completado y firmado o con sello de la empresa.
2. Proporciona copias de: Acta Constitutiva, RFC, comprobante de domicilio, designación Representante Legal, Identificación Representante Legal.
3. Adjunta carta de conocimiento y aceptación de:
  - Condiciones Generales del Contrato para el suministro de servicios del ACNUR Código de Conducta
  - Acuerdo de Confidencialidad
  - Modelo del Contrato de Servicio
  - Términos de pago del ACNUR
  - No se tienen adeudos ni conflictos legales con ACNUR u otra agencia de Naciones Unidas.
  - Aportación patronal del IMSS del personal contratado.

## 10. RECEPCIÓN DE LAS PROPUESTAS:

La recepción de las propuestas será el miércoles **24 de Febrero de 2022 a las 23:59 horas Ciudad de México** Las ofertas deberán enviarse por correo electrónico: en formato PDF a [mexmesup@unhcr.org](mailto:mexmesup@unhcr.org), firmadas y selladas usando el formato adjunto del ANEXO C (Forma financiera).

Unidad de Adquisiciones  
ACNUR- México