

SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE LIMA



REQUERIMIENTO DE INTERVENCIÓN SOCIAL

Servicio de Consultoría para la Supervisión de la Obra:
"MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA
POTABLE Y ALCANTARILLADO DE LOS SECTORES 273, 277,
278, 279, 280, 394 Y 395 - DISTRITO DE VENTANILLA,
PROVINCIA DE CALLAO, DEPARTAMENTO DE CALLAO".

(Tiempo de duración del servicio: 900 días)

Noviembre - 2021



REQUERIMIENTO DE INTERVENCIÓN SOCIAL

ETAPA: OBRA

1. OBJETIVO

El objetivo del presente Requerimiento de Intervención Social (RIS) es establecer las actividades de Supervisión del componente de Intervención Social a cargo del CONSULTOR en la obra: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE LOS SECTORES 273, 277, 278, 279, 280, 394 Y 395 - DISTRITO DE VENTANILLA, PROVINCIA DE CALLAO, DEPARTAMENTO DE CALLAO", a fin de mejorar la calidad de vida de las poblaciones beneficiarias y la sostenibilidad de los servicios.

Las actividades de la supervisión es la siguiente:

- Supervisar que EL CONTRATISTA cumpla con planificar e implementar las actividades establecidas en los Requerimientos de Intervención Social (RIS) contractuales y anexos.
- Supervisar que EL CONTRATISTA cumpla con implementar el Equipo de Intervención Social con los profesionales y especialistas requeridos en los Requerimientos de Intervención Social (RIS).
- Coordinar con EL CONTRATISTA, actividades orientas al cumplimiento de los objetivos de la obra.
- Evaluar, aprobar y asegurar que se cumpla con la programación de actividades establecidas en el Cronograma General de Actividades, Valorizado y Plan Operativo General propuesto por EL CONTRATISTA, debiendo verificar que estos tengan concordancia con el Cronograma General de Ejecución de Obra de EL CONTRATISTA.
- Vigilar y evaluar que en el caso de incumplimiento de los compromisos contractuales se apliquen las sanciones y penalidades correspondientes de acuerdo a lo establecido en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

2. DURACIÓN DE LA SUPERVISIÓN

El plazo para la ejecución de los servicios de EL CONSULTOR que comprende los servicios de ejecución de Supervisión de actividades de Intervención Social de EL CONTRATISTA, en obra de "AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS SISTEMAS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE LOS SECTORES 273, 277, 278, 279, 280, 394 Y 395 - DISTRITO DE VENTANILLA". la cual tendrá una duración de 900 días.

3. ALCANCES DE LAS ACTIVIDADES DE INTERVENCIÓN SOCIAL

El Consultor de Obra para la Supervisión deberá presentar al Equipo de Obra una carta de presentación dándose a conocer como ganadores del proceso, indicando el nombre del profesional, que se hará cargo de la Supervisión de las actividades de intervención social, el mismo que será trasladado al Equipo Gestión Social de Proyectos (EGSP).

En caso de existir cambios el Consultor deberá presentar vía carta notarial la renuncia del personal que indica en su propuesta técnica y, carta de compromiso del profesional reemplazante; debiendo obtener la conformidad por el Coordinador Social del Equipo de Gestión Social de Proyectos (EGSP) y ser aprobado por el Equipo de Gestión Social de Proyectos (EGSP).



de acuerdo al procedimiento GPRO054, debiendo cumplir el mismo perfil planteado en las bases integradas.

Para el cumplimiento del servicio deberán tener en cuenta los siguientes criterios:

- Evaluar y remitir a SEDAPAL para su conformidad, la propuesta de profesionales formulada por EL CONTRATISTA, la misma que debe cumplir con el perfil establecido en los Requerimientos de Intervención Social (RIS).
- EL CONSULTOR deberá tener en cuenta que el área de influencia está definida en el Expediente Técnico del Proyecto. Analiza, evaluar, formular observaciones y dar su aprobación al Plan de Trabajo de Intervención Social, Cronograma General de Actividades, Cronograma Valorizado, Matriz de intervención Social y Plan Operativo General propuesto por EL CONTRATISTA, verificando que la propuesta para el desarrollo de las actividades de carácter técnico social deben interactuar y concordar con el Cronograma de ejecución de la obra, "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE LOS SECTORES 273, 277, 278, 279, 280, 394 Y 395 - DISTRITO DE VENTANILLA, PROVINCIA DE CALLAO, DEPARTAMENTO DE CALLAO".
- EL CONSULTOR efectuará una continua observación del área del Proyecto, del área de influencia, de los grupos de interés de las habilitaciones y de sus poblaciones de ser el caso, para evaluar la perceptividad, conformidad, calidad y cantidad de las acciones de intervención social que realiza EL CONTRATISTA.
- EL CONSULTOR efectúa un continuo seguimiento de las actividades, de las metas, de la programación, del presupuesto, del personal, de los recursos, de los tiempos y calidad de las actividades establecidas en las herramientas de programación y control de las actividades y tareas consignadas en los requerimientos de intervención social (RIS).
- EL CONSULTOR mantendrá permanente coordinación con el equipo de Intervención Social de EL CONTRATISTA, participando en las reuniones de planificación, evaluación y ejecución de las actividades de campo, desempeño de los profesionales y otras que estime conveniente para el cumplimiento de los objetivos de la obra.
- EL CONSULTOR verificará que EL CONTRATISTA realice las coordinaciones con organizaciones vecinales e instituciones públicas y privadas relacionadas con la ejecución de la obra y el funcionamiento del mismo.
- Asesorará y orientará al Equipo de Intervención Social de EL CONTRATISTA en todo lo relacionado al cumplimiento de los objetivos de la obra.

EL CONSULTOR realizará las siguientes funciones:

- ✓ Evaluará, aprobará y remitirá a SEDAPAL para su conformidad, la relación y curriculum, archivo fotográfico digitalizado de los recursos humanos que integrarán el Equipo de Intervención Social propuestos por EL CONTRATISTA, que deberán cumplir con las especificaciones establecidas en los Requerimientos de Intervención social (RIS).
- ✓ EL CONSULTOR para el desarrollo las actividades de Supervisión en Intervención Social deberá entregar y ejecutar el Plan de Trabajo de seguimiento y supervisión de la Intervención Social (debiendo concordar éste con el Plan de Trabajo de Intervención Social y de obras del Contratista qué contará con la conformidad de SEDAPAL, debe ser presentado al día siguiente de notificado la designación del Inspector del Estudio; en caso de ser observado EL CONSULTOR deberá presentar la subsanación en un plazo máximo de 05 días calendarios.
- ✓ Vigilar, verificar e informar sobre las actividades y metas de intervención social que realice la Empresa CONTRATISTA, considerando criterios de cantidad, calidad, plazo, procedimiento, metodología, recursos, programación y resultados.
- ✓ Cumplir y dar cuenta del uso de los instrumentos y/o herramientas remitidas en los términos de referencia según las actividades ejecutadas por EL CONTRATISTA.
- ✓ EL CONSULTOR deberá elaborar y presentar los instrumentos y herramientas a utilizar para el seguimiento y monitoreo de las actividades de Intervención Social ejecutadas por EL CONTRATISTA.



- ✓ Monitorear, supervisar y aprobar las actividades de Intervención Social, las funciones del personal, la programación, el plan de intervención, las guías metodológicas y los procedimientos que implementa la Empresa CONTRATISTA, debiendo remitirlas a SEDAPAL para su conformidad.
- ✓ Analizar, evaluar, dar conformidad y remitir a SEDAPAL los documentos de programación del Cronograma General de Actividades, Cronograma Valorizado, elaboración y actualización e implementación del Plan de Comunicaciones, elaboración y actualización del Plan de Contingencias y Acompañamiento Social en Obra, Elaborar, difundir e implementar el mecanismo de atención de quejas, incidencias y sugerencias, reuniones, informes, otros documentos y medios de verificación que presenta la empresa CONTRATISTA.
- ✓ Informar a SEDAPAL sobre el desempeño de la Empresa CONTRATISTA en el cumplimiento de las estrategias metodológica, enfoques, metas y acciones de intervención social.
- ✓ Velar que las actividades, medios y material de difusión, promoción y comunicación concuerden con los contenidos temáticos, formatos y protocolos establecidos en el Manual de Uso de los Elementos Gráficos (anexo a entregar al inicio de la Obra).
- ✓ Aprobar y asegurar que EL CONTRATISTA cumpla con ejecutar el Acompañamiento Social en Obra, a través del seguimiento y monitoreo de las actividades.
- ✓ Aprobar y asegurar que EL CONTRATISTA cumpla con la elaboración y actualización e implementación del Plan de Contingencias, a través del seguimiento y monitoreo, para su cumplimiento deberá ejercer una constante coordinación con el componente de ingeniería, con los dirigentes y principales líderes y otros, que permitan identificar, proveer y resolver los conflictos que podrían afectar el buen desarrollo de la Obra, debiendo estas actividades contar con la conformidad de SEDAPAL.
- ✓ Evaluar, dar aprobación y/u observar los informes mensuales del cumplimiento de las actividades de intervención social, valorizaciones para el pago correspondiente, debiendo coincidir con el cronograma General de Actividades, Cronograma General valorizado, Plan Operativo general, Diagrama Gantt y Curva "S", debiendo EL CONSULTOR de supervisión remitir a SEDAPAL LA aprobación y el informa correspondiente.
- ✓ Atender y plantear alternativas de solución a demandas y/o reclamos de pobladores (si fuera el caso) u otros que EL CONTRATISTA en su momento no ha podido resolver.

EL CONSULTOR durante la ejecución de los servicios tendrá en cuenta:

- La interacción entre el componente de ingeniería y el componente social, en una programación donde se interrelaciona ambos componentes, con sus respectivas competencias, funciones y metas.
- Las estrategias y metodologías son objeto de seguimiento y supervisión permanente.
- Evaluar, aprobar y asegurar que los Planes de Contingencias, Acompañamiento Social en Obra, así como la elaboración difusión e implementación de los mecanismos de atención de quejas, incidencias y sugerencias, sean adecuados al ámbito y al contexto socio-organizativo del Proyecto y de los grupos de interés.
- Auspiciar comportamientos proactivos que fortalezcan y mejoren la calidad en los procesos de intervención social.

EL CONSULTOR tomará en cuenta el cronograma de actividades (DEL CONTRATISTA) para la ejecución de la obra, el cual servirá para verificar la programación de las actividades e intervención social.

La Supervisión del desarrollo de las actividades no es limitativa, las propuestas de mejora y/o adecuación a la realidad concreta que presente EL CONSULTOR de Supervisión y EL CONTRATISTA serán consultadas con el responsable del Equipo Gestión Social de Proyectos (EGSP) y podrán aplicarse previa coordinación y conformidad de SEDAPAL.



4. IMPLEMENTACIÓN

EL CONSULTOR debe planificar y organizar las actividades, resultados, productos, procedimientos y metas; registrarlas en el Plan de Seguimiento y reportarlas empleando formatos y medios de verificación acordados y aprobados por SEDAPAL.

Las actividades, resultados y productos que seguidamente se describen en el numeral 4.1., no son limitativas ni exclusivas al proceso que realizará EL CONSULTOR de Supervisión; son susceptibles de mejorar, complementar e innovarse, son las mínimas actividades y metas a cumplir. Son de carácter acumulativo y podrán realizarse de manera secuencial o simultánea. Siempre orientadas a que el proceso social generado conjuntamente con los actores involucrados sea participativo, transparente, solidario y sostenible.



4.1 ACTIVIDADES Y TAREAS

El Consultor en Supervisión de Obra deberá realizar las siguientes actividades de revisión, seguimiento, evaluación y monitoreo de las actividades y tareas a ejecutar por el Equipo de Intervención Social del Contratista:

Nº	Actividad	Entregable	Consideraciones para la ejecución de la Actividad
1	Supervisar, monitorear y evaluar de acuerdo a los TdR, la presentación del Equipo de Intervención Social del Contratista.	1.1 Acta de reunión entre el EIS Contratista y la Supervisión.	El Equipo de Intervención Social deberá ser presentado con carta a la Supervisión Social Externa y/o a la Entidad al día siguiente de haber iniciado el plazo contractual.
		1.2 Informe de evaluación de los documentos presentados en concordancia con los descritos en los TdR – Contratista.	
		1.3 Documento de conformidad emitido por parte de la Supervisión.	
2	Supervisar, monitorear y evaluar de acuerdo a los TdR la presentación de: Plan de Trabajo de Intervención Social - Plan de Comunicación - Plan de Contingencias.	2.1 (03) Actas de Reunión para la elaboración de cada Plan, entre el EIS del Contratista y la Supervisión.	Los Planes, de Trabajo de Intervención Social, de Comunicaciones y de Contingencias deberán estar en concordancia con el cronograma general del servicio y con el desarrollo de la ejecución de las obras. Deberán ser presentados a la Supervisión Externa como máximo al (5) quinto día de haber iniciado el plazo contractual. Asimismo, los referidos planes, deberán realizar la diferenciación de las actividades a desarrollar, dependiendo si la habilitación es de ampliación o mejoramiento o ambas, de ser el caso.

			<p>El Plan de Trabajo de Intervención Social deberá contener: Objetivos, Matriz de Actividades, Entregables, Diagrama de Gantt, curva de avance proyectada indicando porcentaje programado mensualmente y Cronograma valorizado de actividades.</p> <p>Las actividades de Intervención social no podrán iniciarse hasta que el Contratista reciba la conformidad del Plan de Trabajo presentado. Los Planes de Trabajo de Intervención Social, de Comunicaciones y de Contingencias deberán estar firmados por el Coordinador de Intervención Social, el Ing. Residente y/o el Representante Legal de la Empresa Contratista.</p> <p>El Plan de Comunicación deberá contener: Objetivo, Análisis de la situación o breve diagnóstico de la zona, Identificación y mapeo de actores social/claves con su respectivo directorio, El Manual o procedimiento de atención de quejas y reclamos, Acciones a desarrollar (actividades de difusión, campaña informativa puerta a puerta sobre inicio de trabajos, cortes del servicio u otro que requiera la obra) Cronograma de actividades y otro que se considere necesario. La ejecución de las actividades derivadas del presente plan será reportada en la actividad de Acompañamiento Social en Obra.</p>
		<p>2.2 Informe de evaluación de cada uno de los documentos presentados en concordancia con los descrito en los TdR – Contratista.</p> <p>2.3 Documento de conformidad emitido por parte de la Supervisión de cada uno de los documentos presentados.</p>	

		2.4 Registro fotográfico.	El Plan de Contingencias deberá contener: Objetivo, Análisis de la situación o breve diagnóstico de la zona, Identificación y mapeo de actores social/claves, Identificación de interferencias y afectaciones como consecuencia de la ejecución de la obra, Acciones a desarrollar (teniendo en cuenta la mitigación de las interferencias y afectaciones a los que pudiesen estar expuestos los vecinos dentro del ámbito de influencia del proyecto: generación de ruidos molestos y polvo, cierre de vías u otro), Cronograma de actividades y otro que se considere necesario. La ejecución de las actividades derivadas del presente plan será reportada en la actividad de Acompañamiento Social en Obra.
3	Supervisar, monitorear y evaluar de acuerdo a los TdR la implementación y apertura de la Oficina de Intervención Social del Contratista en la zona del área de influencia directa del proyecto.	3.1 Acta de monitoreo entre el EIS Contratista y la Supervisión. 3.2 Informe de evaluación de la oficina implementada en concordancia con los descrito en los TdR – Contratista, con su respectivo documento de conformidad. 3.3 Reporte fotográfico.	La Oficina de Intervención Social deberá cumplir con las especificaciones técnicas establecidas en el "Manual Identidad Visual Corporativa SEDAPAL" y deberá estar implementada dentro de los 7 días de iniciado el plazo contractual de la Obra. Se recomienda que la oficina social se ubique cerca de la oficina técnica (en campo) y deberá estar equipada de acuerdo a los establecido en las normas municipales y defensa civil. La oficina deberá contar con: acceso para discapacitados, servicios higiénicos para personal administrativo y para visitantes. Deberá contar con una sala de reuniones con capacidad hasta 30 personas. Deberá contar con área para almacenar materiales publicitarios, deberá contar con una pizarra (grande) y una gigantografía del plano del proyecto con las habilitaciones beneficiarias.

4	Supervisar, monitorear y evaluar de acuerdo a los TdR la participación del personal de Equipo de Intervención Social en la Charla de inducción de seguridad y salud en el trabajo.	<p>4.1 Acta de reunión entre el EIS Contratista y la Supervisión.</p> <p>4.2 Documento de aprobación de la indumentaria y fotocheck u otro que se considere necesario, de acuerdo al Manual de Identidad Visual Corporativo.</p> <p>4.3 Copia del registro de asistencia y Reporte Fotográfico de la charla.</p> <p>4.4 Informe de evaluación la Actividad.</p>	La Indumentaria y Fotocheck deberá ser propuesta en base al Manual de Identidad Visual Corporativo. Los integrantes del equipo deberán contar con su Equipos de Protección Personal tomando en cuenta lo establecido en el Manual de Identidad Visual Corporativa y sus equipos de comunicación.
5	Supervisar, monitorear y evaluar de acuerdo a los TdR la reunión de presentación del Equipo Interdisciplinario (Técnico - Social) de la Contratista, ante representantes del gobierno local, dirigentes y/o actores claves de la zona de influencia del proyecto. (Para habilitaciones de Ampliación y Mejoramiento).	<p>5.1 Actas de coordinación con EIS Contratista y la Supervisión.</p> <p>5.2 Documento de aprobación del material informativo a utilizar. (PPT- volante -Díptico u otro).</p> <p>5.3 Informe de evaluación de la actividad.</p> <p>5.4 Copia Registro de asistencia y Reporte Fotográfico.</p>	Todo el personal de la Empresa Contratista deberá de portar la indumentaria establecida en el Manual de Identidad Visual Corporativa aprobada por la Entidad.
6	Supervisar, monitorear y evaluar de acuerdo a los TdR la elaboración del registro fílmico y fotográfico de la zona de influencia al inicio y al final de la ejecución de obra. (Para habilitaciones de Ampliación y Mejoramiento).	<p>6.1 Actas de coordinación y monitoreo con EIS Contratista y la Supervisión.</p> <p>6.2 Documento de aprobación Guion del Video.</p>	<p>En los Registros fílmicos (videos) se deberá apreciar: las calles, viviendas, veredas, jardines y el pavimento existente del trazo donde se realizarán los trabajos.</p> <p>Los Registros fílmicos (videos) deberán estar editados con el título del proyecto su ubicación y características, así como, denominaciones de las calles y vías que concuerden con las imágenes registradas.</p>

		6.3 Informe de evaluación de la actividad.	Los Registros filmicos (videos) deberán estar editados con una locución en off, que describa, el objetivo del proyecto, sus características generales, su ubicación, el ámbito de influencia, así como las viviendas, calles, avenidas y jirones recorridos.
		6.4 Registro fotográfico.	Los Registro Fílmicos, tanto el que se realiza al inicio de la ejecución de la obra como el que se realiza al final, deben tener el mismo guión y recorrido, de manera tal que en ambos se pueda visualizar y comparar la situación antes y después de la ejecución de la obra.
7	Supervisar, monitorear y evaluar de acuerdo a los TdR la actualización de la información de las habilitaciones beneficiarias. (Para habilitaciones de Ampliación y Mejoramiento).	7.1 Actas de coordinación y monitoreo con EIS Contratista y la Supervisión. 7.2 Informe de evaluación de la actividad 7.3 Reporte fotográfico	Reconocimiento de las habilitaciones a intervenir que están en el área de influencia directa del proyecto, respecto a la nomenclatura del proyecto (ver plano del proyecto).
8	Supervisar, monitorear y evaluar de acuerdo a los TdR la coordinación y ejecución de asambleas informativas por habilitación con juntas directivas, líderes y vecinos. (Para habilitaciones de Ampliación y Mejoramiento).	8.1 Actas de coordinación y monitoreo con EIS Contratista y la Supervisión. 8.2 Informe de evaluación de la actividad. 8.3 Documento de aprobación de PPT, guía metodológica y material informativo a entregar (volantes, díptico u otro que se considere) por parte de la supervisión. 8.4 Registro fotográfico.	Las asambleas se realizarán tanto para las habilitaciones de ampliación como de mejoramiento. Es importante la coordinación previa técnico-social, ya que parte de la información a brindar estará referida al proceso constructivo. El contenido de las asambleas informativas estará en función de la característica de la habilitación si es de ampliación o mejoramiento. Sin embargo, de manera general se precisa que, deberá contener la siguiente información: Trabajos a desarrollarse en las habilitaciones (obras generales, redes secundarias u otro)

			<p>Rol de los vecinos durante la ejecución de la obra.</p> <p>Requisitos para acceder a los servicios de agua potable y alcantarillado y plan de financiamiento</p> <p>Importancia de la instalación de los módulos sanitarios al interior del lote</p> <p>Acondicionamiento de terreno en las habilitaciones (de ser el caso).</p> <p>Funcionamiento del mecanismo de atención de quejas y reclamos. Entre otros.</p>
9	Supervisar, monitorear y evaluar de acuerdo a los TdR la actualización del Padrón de beneficiarios (Para habilitaciones de Ampliación y Mejoramiento).	<p>9.1 Actas de coordinación y monitoreo con EIS Contratista y la Supervisión.</p> <p>9.2 Documento de aprobación del Padrón de clientes verificado y actualizado en físico y digital. (Ampliación y Mejoramiento).</p> <p>9.3 Informe de evaluación de la actividad.</p> <p>9.4 Registro fotográfico.</p>	<p>La ejecución de esta actividad es requisito para poder iniciar la ejecución de la actividad firma de contratos. No se podrá iniciar la firma de contratos sino se tiene actualizado el padrón.</p> <p>Esta actividad se realizará utilizando la información del expediente técnico y se contrastará dicha información con la información actualizada.</p>
10	Supervisar, monitorear y evaluar de acuerdo a los TdR los Talleres de capacitación sobre: Conexiones domiciliarias y la importancia de la instalación de los módulos sanitarios al interior del lote, módulos ahorradores e importancia del buen funcionamiento de las conexiones intradomiciliarias, dirigido a Junta Directiva y vecinos.	<p>10.1 Actas de coordinación y monitoreo con EIS Contratista y la Supervisión.</p> <p>10.2 Documento de aprobación del cronograma de los talleres, guión metodológico, PPT del taller y material informativo a entregar (volantes, díptico u otro que se considere).</p> <p>10.3 Informe de evaluación de la actividad.</p> <p>10.4. Reporte fotográfico.</p>	<p>La realización de los talleres deberá ser en todas las habilitaciones y deberá buscar sensibilizar a los vecinos sobre la necesidad de contar con los módulos sanitarios instalados.</p>
	También deberá supervisar y		

Servicio de Consultoría para la Supervisión de la Obra: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE LOS SECTORES 273, 277, 278, 279, 280, 394 Y 395 - DISTRITO DE VENTANILLA, PROVINCIA DE CALLAO, DEPARTAMENTO DE CALLAO"

SEDAPAL
Gerencia de Proyectos y Obras
Equipo Gestión Social de Proyectos

	monitorear otras actividades orientadas a la sensibilización de la población.		
11	Supervisar, monitorear y evaluar de acuerdo a los TdR la verificación de instalaciones sanitarias internas y módulo sanitario en cada lote beneficiario (02 visitas).	<div>12.1 Actas de coordinación y monitoreo con EIS Contratista y la Supervisión.</div> <div>12.2 Informe de evaluación de la actividad.</div> <div>12.3 Registro fotográfico.</div>	Esta actividad está prevista a realizarse en habilitaciones con ampliación de la cobertura. Se realizará un pegado de stickers. Firma de acta de conformidad de la realización de la actividad.
12	Supervisar, monitorear y evaluar de acuerdo a los TdR los Talleres de capacitación sobre: Campaña de firma de contratos, la documentación necesaria para ser beneficiario, plan de financiamiento de costo de conexiones domiciliarias y otro tema necesario para iniciar la campaña de firma de contratos dirigido a las Juntas Directivas y vecinos. La realización de los talleres deberá ser en todas las habilitaciones y deberá buscar que todos los vecinos cuenten con los requisitos necesarios para ser beneficiarios.	<div>13.1 Actas de coordinación y monitoreo con EIS Contratista y la Supervisión.</div> <div>13.2 Documento de aprobación del Cronograma de Talleres, guión metodológico, PPT del taller y material informativo a entregar (volantes, díptico u otro que se considere).</div> <div>13.3 Informe de la evaluación de la actividad.</div> <div>13.4 Reporte fotográfico.</div>	



13	Supervisar, monitorear y evaluar de acuerdo a los TdR la Organización, ejecución de la Campaña de Firma de Contratos de Prestación de Servicios de saneamiento, de acuerdo a lo establecido en el GPOPRO052.	<p>14.1 Actas de coordinación y monitoreo con EIS Contratista y la Supervisión.</p> <p>14.2 Documento de conformidad de la ejecución de la actividad y de sus respectivos entregables de acuerdo al procedimiento GPOPRO052.</p> <p>14.3 Informe de evaluación de la actividad</p> <p>14.4 Registro fotográfico.</p>	<p>Los contratos deberán recibir la conformidad de la supervisión y/o entidad para su validación. De recibir alguna observación esta deberá ser subsanada por el Contratista en los plazos establecidos.</p> <p>La conexión de suministro de agua y alcantarillado solo se realizará si el titular ha firmado su contrato de prestación de servicio de saneamiento y compromiso de ejecución en obra, conexiones domiciliarias, previa coordinación con el equipo técnico y de intervención social.</p>
14	Supervisar, monitorear y evaluar de acuerdo a los TdR los Talleres de capacitación sobre: Micromedición y tarifas. Situación de las conexiones domiciliarias, medidores, manipulación indebida y cuidado necesario. Sellado de silos, entre otros.	<p>15.1 Actas de coordinación y monitoreo con EIS Contratista y la Supervisión.</p> <p>15.2 Documento de aprobación del Cronograma de Talleres, guión metodológico, PPT del taller y material informativo a entregar (volantes, díptico u otro que se considere).</p> <p>15.3 Informe de evaluación de la actividad.</p> <p>15.6 Registro fotográfico.</p>	<p>La realización de los talleres deberá ser en todas las habilitaciones y deberá buscar sensibilizar a los vecinos sobre las responsabilidades y la no manipulación de los medidores instalados.</p>
15	Supervisar, monitorear y evaluar de acuerdo a los TdR la Campaña de Instalación de medidores.	<p>16.1 Actas de coordinación y monitoreo con EIS Contratista y la Supervisión.</p> <p>16.2 Documento de conformidad de la ejecución de la actividad y de sus respectivos entregables de acuerdo al procedimiento GPOPRO052.</p> <p>16.3 Informe de evaluación de la actividad.</p> <p>16.4 Registro fotográfico.</p>	<p>La actividad de campaña de instalación de medidores, deberá realizarse en coordinación con la parte técnica del contratista, ya que es una actividad complementaria de la misma.</p> <p>Por lo que se recomienda solicitar la información con la debida anticipación a la parte técnica, para poder tener suficiente tiempo y poder comunicar con anticipación a los dirigentes y vecinos.</p> <p>Las fichas de instalación de medidor a ser entregadas a los vecinos beneficiarios deberán estar firmadas por la Contratista y Supervisión.</p>

16	Supervisar, monitorear y evaluar de acuerdo a los TdR el Acompañamiento Social en Obra. (Para habilitaciones de Ampliación y Mejoramiento).	17.1 Actas de coordinación y monitoreo con EIS Contratista y la Supervisión.	La actividad de acompañamiento social implica todas las acciones que realiza el Equipo de Intervención Social, referidas a ser intermediario, entre las necesidades de los vecinos con relación a la obra y a la programación de trabajos que ejecuta la parte técnica (Ingeniero/operario) del Contratista. De ahí la importancia de estar en constante coordinación (interna) con el área técnica, para poder informar sobre los trabajos a ejecutar, recogiendo y resolviendo cualquier duda, demanda, requerimiento, queja o malestar por parte de los vecinos.
17	Supervisar, monitorear y evaluar de acuerdo a los TdR la ejecución de la actividad: "Actas de Conformidad de Obra (previa verificación del cumplimiento de la reposición de pistas, veredas y/o infraestructura afectada por la obra). (Para habilitaciones de Ampliación y Mejoramiento)".	17.2 Informe de evaluación de la actividad.	En ese sentido, en la actividad de Acompañamiento Social en Obra, también se deberá reportar e informar toda aquella acción o actividad derivada de la ejecución de los Planes de Trabajo de Intervención Social, de Contingencia y de Comunicación, aprobados, así como el registro y atención de quejas de los vecinos.
		17.3 Reporte fotográfico.	
		18.1 Actas de coordinación y monitoreo con EIS Contratista y la Supervisión.	La ejecución de la presente actividad se deberá realizar en coordinación con la parte técnica del Contratista. El Acta de Conformidad Social deberá ser firmada por el Presidente de la Junta Directiva y 2 ó más integrantes de la misma o a nivel de propietario, de ser el caso.
		18.2 Informe de evaluación de la actividad.	
		18.3 Reporte Fotográfico.	

18	Supervisar, monitorear y evaluar de acuerdo a los TdR la ejecución de la actividad Informe Final con conclusiones, recomendaciones, lecciones aprendidas.	19.1 Informe Final con conclusiones y recomendaciones. 19.2 Archivo documentario de aprobación de actividades y recursos utilizados. (Escaneados en memoria extraíble).	El Informe Final deberá describir la ejecución de las actividades de Intervención social. El informe final debe incluir la documentación generada para la aprobación de todas a las actividades. Deberá contar con toda la documentación y medios de verificación, reportes fotográficos, entre otros. Deberá ser presentado en físico y digital (Memoria externa).
----	---	--	--



5.- PRESENTACION DE INFORMES

Todos los informes de avance, levantamiento de observaciones, informes quincenales y final, deberán estar sellados y firmados por el Supervisor Social (debe contener el número de colegiatura y especialidad) y Jefe de Supervisión de Obra, de no tener dicha firma serán considerados como informes no presentados, incurriendo en la penalidad correspondiente, de ser el caso.

El CONSULTOR de Supervisión deberá presentar a SEDAPAL, informes quincenales y mensuales debidamente sustentados y cuando SEDAPAL lo requiera, de acuerdo a lo establecido en el Sistema de gestión Integrado de SEDAPAL (ISO 9001, 14001 y OHSAS 18001) como resultado de la prestación del servicio. En todo caso se acompañan los anexos respectivos.

Los informes del mes con los anexos, se presentarán cada 30 días, y SEDAPAL tiene cinco (05) días calendario para formular observaciones a excepción del Informe Final que será de diez días (10) días calendario. El Supervisor tiene tres días útiles para subsanar estas observaciones, y SEDAPAL cuenta con cinco días útiles para su revisión. De persistir observaciones, la demora en su subsanación será pasible de penalidades.

Es importante considerar que la presentación de los referidos informes tanto quincenales como mensuales, deberán buscar la concordancia con el entregable de la parte técnica de la Supervisión y así también, con el entregable mensual del EIS de la empresa Contratista.

Los informes mensuales deberán tener concordancia con la matriz de actividades presentadas, plan de trabajo, cronograma general etc, se presentará dentro de los 30 días de iniciadas las actividades, debiendo cumplir con las siguientes características: en físico: impresos en papel bond de 80 gr. En tamaño A-4, con el tipo de letra Tahoma de 10 puntos, deberán ser presentados en original y 1 copia, ante la Entidad para su revisión y aprobación; y en digital: en (01) USB (Memoria extraíble, el mismo que debe tener un sticker identificativo y deben estar scaneados los medios de verificación presentados en el informe físico) conteniendo además la información física del informe, materiales educativos e informativos en powerpoint. El Software a ser utilizado por EL CONSULTOR deberá ser MS Office. La información entregada en el USB debe verificarse que pueda visualizarse, de no ser posible se considerará como información no entregada.

- La fecha de entrega de informes, estará sujeto a la fecha de entrega de los informes de la parte técnica.



Descripción	Plazo presentación (días)	Observaciones (días)
	Contratista	Supervisión
Informe N° 1	30 días	5 días
Informe N° 2	60 días	5 días
Informe N° 3	90 días	5 días
Informe N° 4	120 días	5 días
Informe N° 5	150 días	5 días
Informe N° 6	180 días	5 días
Informe N° 7	210 días	5 días
Informe N° 8	240 días	5 días
Informe N° 9	270 días	5 días
Informe N° 10	300 días	5 días
Informe N° 11	330 días	5 días
Informe N° 12	360 días	5 días
Informe N° 13	390 días	5 días
Informe N° 14	420 días	5 días
Informe N° 15	450 días	5 días
Informe N° 16	480 días	5 días
Informe N° 17	510 días	5 días
Informe N° 18	540 días	5 días
Informe N° 19	570 días	5 días
Informe N° 20	600 días	5 días
Informe N° 21	630 días	5 días
Informe N° 22	660 días	5 días
Informe N° 23	690 días	5 días
Informe N° 24	720 días	5 días
Informe N° 25	750 días	5 días
Informe N° 26	780 días	5 días
Informe N° 27	810 días	5 días
Informe N° 28	840 días	5 días
Informe N° 29	870 días	5 días
Informe N° 30	900 días	5 días
Total días	900 días	5 días
Nota:		
1) Los plazos están establecidos en días calendario.		
2) El tiempo establecido para la presentación de los entregables es continuo e independiente del tiempo de levantamiento de observaciones del entregable anterior.		
3) El informe N° 30 (Informe Final), será valorizado una vez que se obtenga la opinión favorable de EGSP.		
4) En caso de encontrar observaciones no subsanadas recurrentes se aplicará la tabla de penalidad especificada en los TdR generales del Proyecto		

Los Informes deben contener el desarrollo de las actividades y se deben anexar sus respectivos medios de verificación.



5.1 INFORMES ESPECIALES

Serán presentados cuando SEDAPAL lo requiera y las circunstancias lo determinen, asimismo serán presentados dentro del plazo y en las condiciones en que se le solicite para este efecto.

5.2. INFORMES DE OFICIO

Serán presentados sin que medie pedido de SEDAPAL, cuando se trata de promover un expediente administrativo o cuando se trata de dar cuenta de importantes acciones que hubieran tomado en el cumplimiento de sus obligaciones, los que deberán ser presentados dentro de los tres días de recibido el expediente o haber ocurrido una contingencia, conflicto poblacional o cualquier otro hecho que a criterio del EL CONSULTOR de Supervisión pueda ocasionar retraso en el desarrollo del proyecto.

5.3 INFORME FINAL

Será presentado como cierre del conjunto de la intervención y serán parte de sus contenidos las conclusiones y recomendaciones pertinentes.

6.- VALORIZACIONES MENSUALES

- Las valorizaciones de la Supervisión serán mensuales. Se valorizarán las actividades realizadas en función del cumplimiento de las actividades programadas por El Contratista que se encuentran establecidas en su Plan de Trabajo, Cronograma General de Actividades, Cronograma Valorizado, Matriz de Intervención Social; estos deben concordar con el Cronograma de Supervisión y Seguimiento y con el sustento de los medios de verificación que deben proporcionar resultados y objetivos cumplidos.
- Para el pago respectivo deberá contar con la conformidad del Analista y/o Coordinador de Gestión Social del EGSP (la aprobación de los Informes mensuales es de manera secuencial, no se puede dar conformidad a un segundo informe si no se tiene la conformidad del primer informe).
- De no alcanzar las metas programadas, El Consultor de Supervisión procederá a deducir las actividades observadas.

7.- RECURSOS HUMANOS

EL CONSULTOR de Supervisión para cumplir satisfactoriamente los cometidos propuestos en el presente Requerimiento de Intervención Social deberá de incluir dentro de su propuesta técnico - económica, los siguientes profesionales:



Cant.	Cargo	Función
01	<p>Coordinador de Supervisión Social: Profesional con título y colegiatura (habilitado) en: Sociología, Trabajo Social, Antropología, Psicología, Educación, Comunicación y/o afines. Debe contar con una experiencia mínima de 24 meses como Coordinador de Intervención Social y/o Coordinador de Supervisión Social y/o Especialista Social y/o Coordinador de Promoción Social y/o Responsable Social y/o Jefe de Intervención Social y/o Analista de Gestión Social, en la elaboración de estudios definitivos y/o ejecución de obras de saneamiento y/o similares.</p> <p>Deseable capacitación en manejo y resolución de conflictos.</p>	<p>Supervisa, monitorea, evalúa, observa o aprueba cada una de las actividades ejecutadas por el EIS de la Contratista.</p> <p>Elabora informes de evaluación y realiza el monitoreo de la ejecución de las actividades de intervención social con respecto a su valorización.</p> <p>Orienta y recomienda al EIS del Contratista en la solución de dificultades social. Atiende documentos y resuelve dudas y consultas a la Contratista, entre otros que se le asigne.</p> <p>Es Responsable ante la Entidad de monitorear el trabajo que se realiza en campo en los plazos establecidos. <u>Deberá trabajar a tiempo completo hasta que se de conformidad al Informe Final de Intervención Social.</u></p>
01	<p>Asistente de Supervisión Social: Profesional o Bachiller en Sociología, Trabajo Social, Comunicación, Antropología, Psicología, Educación y/o afines. Debe contar con experiencia mínima de 12 meses como Promotor Social y/o Analista de Gestión Social de Proyectos en la elaboración de estudios definitivos y/o ejecución de obras en general.</p> <p>Deseable capacitación en manejo y resolución de conflictos.</p>	<p>Desarrollar y proponer estrategias de promoción social y organización comunal. Efectúa actividades de monitoreo y seguimiento de la ejecución de actividades del Contratista.</p> <p>Participa en los talleres de capacitación con la población que ejecuta la contratista. Recopila información de campo, evalúa, monitorea y consolida. Permanencia en sus labores, <u>a tiempo completo.</u> Participa durante todo el servicio</p>

En el caso que se presente la necesidad de cambio de uno de los profesionales, el reemplazante o los reemplazantes deberán cumplir con el mismo perfil establecido en los TdR, debiendo tener la aprobación del coordinador social del Equipo Gestión Social de Proyectos. Aplicación del Procedimiento GPO-PR049.

Asimismo, el EGSP, podrá solicitar el cambio de uno o varios de los integrantes presentados por el Consultor, de no cumplir con las labores indicadas en el presente Requerimiento de Intervención Social.



8 - RECURSOS ADMINISTRATIVOS

EQUIPO DE VIDEO Y FOTOGRAFÍA	EQUIPO DE COMUNICACIÓN	COMPUTADORAS	VEHICULOS
01	02	01	01*

9.- OFICINA DE CAMPO

El Supervisor Social deberá instalarse en un espacio de la oficina de campo de El CONSULTOR ubicada dentro del área de influencia del proyecto, la cual deberá estar perfectamente acondicionada de acuerdo a lo establecido en norma Municipales y de Defensa Civil, y deberá contar con acceso para discapacitados; además debe estar en óptimas condiciones para atender a los pobladores, en relación a los requerimientos hechos por la parte técnica de Sedapal.

10.- IDENTIFICACIÓN DEL CONSULTOR

El staff de profesionales que conforman El CONSULTOR deberá:

- Portar Fotocheck plastificado con su foto actualizada a colores, firmado por el representante legal del CONSULTOR de Supervisión, el mismo que le servirá de identificación, debiendo utilizar la frase: "trabajando para Sedapal".
- Utilizar en el trabajo de campo (ejecución de las actividades) la indumentaria indicada en el manual identidad visual corporativa Sedapal; dicha indumentaria deberá ser utilizada a partir de la reunión de coordinación con SEDAPAL. Deberá contar con los Equipos de Protección Personal (chaleco, zapatos de seguridad, lentes, casco).

11 - UNIDADES DE TRANSPORTE*

Para los efectos del presente servicio, se ha previsto necesario contar con (01) movilidad para uso exclusivo del CONSULTOR de Supervisión, para realizar las actividades de supervisión durante la ejecución de la obra.

La movilidad deberá contar con el logo del CONSULTOR de Supervisión adheridos de manera permanente en ambas puertas (delanteras). EL CONSULTOR de Supervisión deberá garantizar que las condiciones técnicas, mecánica, higiénicas, de presentación, sobre todo de seguridad en el transporte de personal y demás necesarias sean de estado óptimo para brindar un servicio eficiente, puntual y seguro.

12.- EQUIPOS DE COMUNICACIÓN

EL CONSULTOR de Supervisión deberá proporcionar a todo su personal teléfonos móviles compatibles con el sistema de comunicación de SEDAPAL. En caso que el Consultor no cuente con el mismo sistema de comunicación de SEDAPAL, deberá entregar teléfono móvil con el sistema de comunicación que utilice el equipo de Intervención social, al coordinador social y a su asistente del Equipo Gestión Social de Proyectos de la Entidad. En cualquier caso, el contratista en un plazo no menor a los 5 días de haberse realizado la entrega del terreno el contratista deberá tener los medios de comunicación.



13.- PENALIDADES Y MULTAS

Ver en los Requerimientos y/o Términos de Referencia del Servicio de Consultoría de Obra para la Supervisión de la Obra del Proyecto.

14.- DISPOSICIONES DE SEGURIDAD.

El CONSULTOR de Supervisión, deberá cumplir con lo estipulado en la Ley 29783 - Ley General de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo - D.S. 005-2012-TR., en lo que respecta al cumplimiento de las normas de seguridad y salud en el trabajo, prevención de riesgos, accidentes de trabajo y enfermedades ocupacionales, debiendo velar adicionalmente por la preservación del medio ambiente en el entorno de las faenas.

El CONSULTOR, deberá proporcionar los implementos de seguridad y protección personal a todos sus trabajadores. Estos elementos deberán ser nuevos y aprobados por SEDAPAL, debiendo mantenerse permanentemente en buen estado. Será obligación del ganador de la Buena Pro el reemplazo de aquellos elementos, instrumentos y/o equipos que, por su deterioro debido al trabajo, no cumplan con los estándares establecidos. El consultor, deberá cautelar que todas las actividades que involucren riesgos de accidentes, cuenten con las prevenciones correspondientes, haciendo énfasis en la seguridad de las personas, las instalaciones, equipos, materiales y medio ambiente, eliminando los riesgos innecesarios. Para este efecto EL consultor estará sometido al cumplimiento de las Normas Nacionales relacionadas a la Seguridad e Higiene Ocupacional.

El CONSULTOR, deberá informar de inmediato a SEDAPAL de cualquier accidente de trabajo ocurrido en cumplimiento de la ejecución de las actividades del Contrato; en caso se detecte el incumplimiento de lo señalado, se aplicará la penalidad correspondiente.

El CONSULTOR, estará sujeto a auditorias inopinadas sobre el proceso de manejo de residuos sólidos (insumos y productos, recolección, almacenamiento, transporte y disposición final) generados de ser el caso en el presente servicio, además informará al supervisor del contrato de los insumos utilizados.

15.- SEGURO

El cumplimiento de lo estipulado en la Ley 29783 - Ley General de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo - D.S. 005-2012-TR.

Los colaboradores, al realizar las actividades relacionadas con el procedimiento, deben aplicar las medidas de prevención y control de los riesgos identificados en los procesos y actividades en las cuales se está implementando el presente procedimiento, según el SSTFO002 Formulario Identificación de Peligros Evaluación de Riesgos y Determinación de Controles, y el SSTFO006 Formulario Control de Riesgos de Seguridad y Salud en el Trabajo. (GPO-PR054).

16.- CONSIDERACIONES DE INTERVENCIÓN SOCIAL EN EL ESCENARIO DEL COVID 19

Todas las actividades de Intervención Social (Contratista y Supervisión) deberán ceñirse a los Lineamientos para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a COVID 19, aprobado por la vigente Resolución Ministerial N° 972-2020-MINSA, al Plan para la vigilancia, prevención y control de COVID 19 en el trabajo, indicado en la Resolución Ministerial N° 87-2020-VIVIENDA y el Decreto Supremo N° 083-2020-PCM - Artículo



SEDAPAL
Gerencia de Proyectos y Obras
Equipo Gestión Social de Proyectos

Servicio de Consultoría para la Supervisión de la Obra: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE LOS SECTORES 273, 277, 278, 279, 280, 394 Y 395 - DISTRITO DE VENTANILLA, PROVINCIA DE CALLAO, DEPARTAMENTO DE CALLAO"

8 que establece los lineamientos en el caso de personas en grupos de riesgo para COVID 19. Así como a los lineamientos internos establecidos por el Equipo de Salud e Higiene Ocupacional (ESHO) de Sedapal.

Asimismo, el Plan de Trabajo presentado por el Contratista y Supervisión, deberá reflejar la adecuación de las actividades al escenario existente, privilegiando el uso de tecnologías de comunicación u otros, para garantizar el distanciamiento social.

17.- ANEXOS

Los anexos a utilizar serán entregados al inicio de la ejecución del contrato.



PRESUPUESTO DE INTERVENCION SOCIAL (SUPERVISIÓN)

"MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE LOS SECTORES 273, 277, 278, 279, 280, 394 Y 395 - DISTRITO DE VENTANILLA, PROVINCIA DEL CALLAO, DEPARTAMENTO DE CALLAO"

Fecha de Presupuesto al:		08.11.21			
Plazo de la Obra : 900 días	Cant Prom.	Meses	Und	A.Potable	Nuevas 5 121 Mejoradas 5242
				Alcantarillado	Nuevas 5 224 Mejoradas 5 224
				Parcial	Total
PERSONAL:					
Personal Clave					
Supervisor Social	1.00	30.00	mes	,	,
Personal de Campo					
Asistente de Supervisión Social	1.00	30.00	mes	,	,
SUBTOTAL REMUNERACIONES (S/.)					,
EQUIPAMIENTO					
Equipos de comunicación	2.00	30.00	mes		,
Computadoras i5 (alquiler Eq. Cómputo incl. Software)	1.00	30.00	Und.		,
Camioneta operada incl. Combust.	1.00	30.00	mes		,
Equipo video fotográfico - cámara digital	1.00	30.00	Jor		,
SUBTOTAL EQUIPAMIENTO (S/.)					
MATERIALES:					
Materiales de uso general					
Útiles de Oficina (Papel Bond, lapiceros, folders, etc)	1.00	30.00	mes		,
Uniformes de identificación (Casco, botín, Casacas según diseño)	2.00	30.00	Und		,
SUBTOTAL MATERIALES (S/)					
SUB TOTAL (S/.)					
TOTAL (S/)					

