



ЗАПИТ ПРОПОЗИЦІЙ (RFP)

ВСІМ ЗАЦІКАВЛЕНИМ	ДАТА: 27-Jan-2022
	ПОСИЛАННЯ: 3-2022-UNDP-UKR-RFP-RPP

Шановні пані/панове!

Просимо надати Вашу пропозицію щодо надання послуг **Зовнішньої супервізії процесу надання мобільних послуг догляду вдома, паліативного догляду та натуральної допомоги у 4 територіальних громадах Донецької та Луганської областей. Розробки проєктів місцевих цільових Програм розвитку системи надання соціальних послуг у відібраних громадах із залученням усіх зацікавлених сторін.**

Під час складання Вашої Пропозиції керуйтеся формою, наведеною в Додатку 2.

Пропозиції можуть бути подані не пізніше ніж о **23:59 (за Київським часом) 13.02.2022** електронною поштою, зазначену нижче:

Програма розвитку Організації Об'єднаних Націй
tenders.ua@undp.org
Procurement Unit

Ваша Пропозиція повинна бути надана **англійською, українською або російською** мовами та діяти щонайменше протягом **90 днів**.

Під час підготовки Вашої Пропозиції тільки Ви несете відповідальність за те, щоб вона була доставлена за вищезазначеною адресою не пізніше встановленого терміну. Пропозиції, отримані ПРООН після вказаного вище терміну, незалежно від причини, не розглядаються. Якщо Ви подаєте свою Пропозицію електронною поштою, переконайтеся, що вона підписана та складена в форматі .pdf, та не містить жодних вірусів або пошкоджених файлів.

Примітка. Учасник повинен створити 2 архівні файли (лише у форматі *.zip): Один повинен включати технічну пропозицію, інший - фінансову пропозицію та шифруватися паролем. Обидва файли слід долучити до листа електронною поштою.

Під час процесу оцінювання відділ закупівель ПРООН за допомогою електронної пошти офіційно попросить лише технічно відповідних компанії надати пароль до фінансової пропозиції. Будь ласка, не вказуйте пароль ні в електронному листі, ні в технічній пропозиції та не розголошуйте його до офіційного запиту.

Повідомлення повинні не перевищувати 20 МБ. Пропозиції розміром більше 20 МБ повинні бути розділені на декілька повідомлень, і в кожній темі повідомлення повинно бути вказано "частина x з y" додатково до маркування, зазначеного в оголошенні та тендерній документації. Повідомлення розміром більше 20 МБ можуть бути не доставлені. Усі електронні відправлення підтверджуються автоматичною відповіддю.

Постачальник повинен позначити електронні листи:

Тема повідомлення повинна містити: **«3-2022-UNDP-UKR-RFP-RPP»** та: **«Зовнішня супервізія процесу надання мобільних послуг догляду вдома, паліативного догляду та натуральної допомоги у 4 територіальних громадах Донецької та Луганської областей. Розробка проєкти місцевих цільових Програм розвитку системи надання соціальних послуг у відібраних громадах із залученням усіх зацікавлених сторін»**.

Основна частина повідомлення повинна містити: **Ім'я оферента**

Архівні файли повинні бути позначені як: **Технічна пропозиція та Фінансова пропозиція**

Примітка: якщо листи електронної пошти чи архівні файли не позначені відповідно до інструкцій у цьому пункті, ПРООН не несе відповідальності за некоректне формування/переміщення або передчасне відкриття Пропозиції.

Запропоновані послуги будуть розглядатися та оцінюватися за повнотою та відповідністю Пропозиції вимогам RFP та всіх інших додатків, в яких докладно визначено вимоги ПРООН.

Двоступенева процедура використовується для оцінювання пропозицій, при цьому оцінка технічної пропозиції завершується до відкриття та розгляду будь-якої цінової пропозиції. Цінові пропозиції будуть відкриті лише для заявок, які отримали мінімально необхідні 70% від максимально можливих 700 балів для технічної оцінки пропозицій.

Для укладення контракту буде обрана Пропозиція, що відповідає всім вимогам, відповідає всім критеріям оцінок та пропонує оптимальне поєднання ціни та якості. Будь-яка пропозиція, що не відповідає вимогам, буде відхилена.

Будь-яка невідповідність між ціною за одиницю та загальною вартістю буде повторно обчислена ПРООН, причому ціна за одиницю матиме переважну силу, а загальна вартість буде виправлена. Якщо Постачальник послуг не прийме загальну вартість на підставі повторного перерахунку ПРООН і виправлення помилок, його Пропозиція буде відхилена.

ПРООН не погодить жодну зміну ціни через підвищення, інфляцію, коливання обмінних курсів, або будь-яких інших ринкових факторів після отримання Пропозиції. На момент укладення Контракту або Замовлення на поставку ПРООН зберігає за собою право змінити (збільшити або зменшити) кількість послуг та/або товарів не більш ніж на 25% (двадцять п'ять відсотків) загальної суми пропозиції, без зміни ціни за одиницю або інших умов.

Будь-який Контракт або Замовлення на поставку, що буде видано в результаті цього RFP регулюватиметься Загальними умовами, що додаються. Сам факт подання Пропозиції означає, що Постачальник послуг без сумніву приймає Загальні умови ПРООН.

Звертаємо Вашу увагу, що ПРООН не зобов'язана приймати будь-яку Пропозицію або укласти контракт чи Замовлення на поставку, і не несе відповідальності за будь-які витрати, пов'язані з підготовкою та поданням Пропозиції Постачальниками послуг, незалежно від результату або способу проведення процесу відбору.

Процедура оскарження постачальниками ПРООН дає можливість особам або фірмам, з якими не було укладено Замовлення на поставку або Контракт у процесі конкурентних закупівель, подати апеляцію. Якщо Ви вважаєте, що до Вас поставилися несправедливо, Ви можете знайти докладну інформацію про процедури оскарження постачальниками за таким посиланням:

<http://www.undp.org/content/undp/en/home/operations/procurement/business/protest-and-sanctions.html>

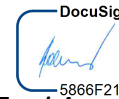
ПРООН закликає кожного потенційного Постачальника послуг запобігати та уникати конфлікту інтересів, повідомляючи ПРООН, якщо Ви або будь-яка Ваша афілійована особа чи персонал брали участь у підготовці вимог, проекту, кошторисів витрат та іншої інформації, що використовується в цьому RFP.

ПРООН застосовує політику абсолютної нетерпимості до шахрайства та іншої забороненої практики і прагне запобігати, виявляти та розглядати всі подібні дії та практики проти ПРООН, а також третіх сторін, які беруть участь у діяльності ПРООН. ПРООН очікує, що Постачальники послуг дотримуватимуться Кодексу поведінки постачальників ООН, який можна знайти за цим посиланням:

https://www.un.org/Depts/ptd/sites/www.un.org.Depts.ptd/files/files/attachment/page/pdf/unscc/conduct_english.pdf

Дякуємо і чекаємо на Вашу Пропозицію.

З повагою,

DocuSigned by:

5866F218C2264C1...

Пані Агнес Кочан

*Менеджерка з операційної
діяльності ПРООН в Україні
27-Jan-2022*

DS


Опис вимог

Контекст вимог	Зовнішня супервізія процесу надання мобільних послуг догляду вдома, паліативного догляду та натуральної допомоги у 4 територіальних громадах Донецької та Луганської областей. Розробка проєкту місцевих цільових Програм розвитку системи надання соціальних послуг у відібраних громадах із залученням усіх зацікавлених сторін.
Стислий опис необхідних послуг ¹	Проектом передбачено залучити професійну організацію до проведення супервізії процесу надання послуг догляду вдома, паліативного догляду та натуральної допомоги в 4 територіальних громадах Донецької та Луганської областей та розробки проєкту програми розвитку системи надання соціальних послуг у відібраних громадах із залученням користувачів та надавачів соціальних послуг в тому числі і недержавних форм власності. З урахуванням отриманих даних доповнити методичні рекомендації та типові нормативно-правові акти місцевого рівня для організації роботи мобільної соціальної служби по догляду вдома та паліативного догляду розроблені в рамках пілотного проєкту Програми ООН із відновлення та розбудови миру та підготувати Методичні рекомендації щодо розробки місцевої цільової програми розвитку системи надання соціальних послуг на партисипативних засадах.
Перелік і опис очікуваних результатів, які повинні бути досягнуті:	<p>Для досягнення мети даного завдання необхідно здійснити низку взаємопов'язаних заходів, зокрема:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Здійснити аналіз впровадження послуг догляду вдома, паліативного догляду та натуральної допомоги Мобільною соціальною службою (МСС) в чотирьох громадах. При аналізі максимальну увагу звернути на ухвалені у громадах розпорядчі документи, наявні ресурси, зокрема: кадрові та фінансові. Проаналізувати проведені навчальні заходи для персоналу МСС; - Провести опитування отримувачів послуг МСС щодо покращення доступності та якості отриманих послуг, організувати проведення супервізійних нарад з надавачами послуг МСС, враховуючи мультидисциплінарний підхід, а також організувати супервізійні наради для керівників громад, комунальних закладів та керівників МСС та інших зацікавлених сторін. - Забезпечити експертний супровід процесу здійснення внутрішньої оцінки якості послуг догляду вдома, паліативного догляду та натуральної допомоги МСС. - Доопрацювати Методичні рекомендації, нормативно – правові акти щодо діяльності МСС а також забезпечити супровід здійснення визначення потреб у соціальних послугах. - Забезпечити експертний супровід процесу визначення потреб у соціальних послугах у 4-х відібраних громадах, та експертного супроводу щодо розробки місцевих цільових програм розвитку соціальних послуг із залученням до процесу розробки цільової

¹ Докладне ТЗ може бути додане, якщо інформації, наведеної в цьому Додатку, буде недостатньо для повноцінного опису характеру роботи та інших деталей вимог.

	<p>програми розвитку соціальних послуг отримувачів послуг та надавачів різних форм власності.</p> <p>– Розробити методичні рекомендації щодо розробки місцевої цільової програми розвитку системи надання соціальних послуг в громаді на партисипативних засадах: досвід Донецької та Луганської областей.</p>
Особа, яка контролює роботу/виконання Контракту зі сторони Постачальника послуг	Керівник компоненту II «Місцеве самоврядування та реформа децентралізації влади в Україні» Програми ООН із відновлення та розбудови миру
Періодичність подання звітів	<i>Згідно Технічного Завдання</i>
Вимоги щодо подання звітів про хід виконання	<i>Згідно Технічного Завдання</i>
Місце виконання робіт	<i>Згідно Технічного Завдання</i>
Запланована тривалість робіт	<i>Згідно Технічного Завдання</i>
Запланована дата початку	березень 2022
Кінцевий термін завершення	жовтень 2022
Очікувані відрядження	<i>Згідно Технічного Завдання</i>
Особливі вимоги щодо безпеки	N/A
Обладнання, що буде надане ПРООН (тобто має бути виключено з Цінової пропозиції)	<i>Згідно Технічного Завдання</i>
Графік виконання з розбиттям за заходами/субзаходами та зазначенням термінів їх виконання	<input checked="" type="checkbox"/> Обов'язково <input type="checkbox"/> Не обов'язково
Імена та резюме осіб, яких було залучено до виконання послуг	<input checked="" type="checkbox"/> Обов'язково <input type="checkbox"/> Не обов'язково
Валюта Пропозиції	<input checked="" type="checkbox"/> долари США <input type="checkbox"/> євро <input checked="" type="checkbox"/> українська гривня
Податок на додану вартість на Ціну Пропозиції ²	<input checked="" type="checkbox"/> має включати ПДВ та інші застосовні непрямі податки <input type="checkbox"/> має виключати ПДВ та інші застосовні непрямі податки
Строк дії Пропозиції (включаючи останній день подання пропозицій)	<input type="checkbox"/> 60 днів <input checked="" type="checkbox"/> 90 днів <input type="checkbox"/> 120 днів <p>За виняткових обставин ПРООН може попросити Заявника продовжити термін дії Пропозиції понад початково зазначений в цьому RFP. Потім</p>

² Звільнення від ПДВ відрізняється залежно від країни. З'ясуйте, будь ласка, що застосовується до офісу в країні/структурного підрозділу ПРООН, якому потрібні послуги.

	Заявник повинен підтвердити подовження письмово, без будь-яких змін у Пропозиції.
Часткові пропозиції	<input checked="" type="checkbox"/> Не дозволяються <input type="checkbox"/> Дозволяються
	<p>Передтендерна конференція відбудеться 3 лютого 2022 року о 10:00 за допомогою Skype.</p> <p>Зацікавлені учасники тендеру повинні зареєструватися для участі у Конференції перед початком торгів, подавши назву своєї компанії, список представників, що беруть участь, та їх контактну інформацію, а також ідентифікатор Skype (для учасників, які бажають взяти участь у конференції Skype), на наступну електронну адресу: procurement.rpp.ua@undp.org</p> <p>Кому: Відділ закупівель Тема: 3-2022-UNDP-UKR-RFP-RPP – Pre-Bidding Conference Registration</p>
Умови оплати ³	<p>Графік платежів за послуги буде узгоджений з Виконавцем до початку виконання завдання. Виплати будуть пов'язані з результатами та здійснюватимуться після подання проміжних та завершених звітів. Попередній графік представлений нижче.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Після досягнення результату першого етапу та подання початкового звіту - 20%; – Після досягнення результату другого етапу та подання Першого проміжного звіту - 20%; – Після досягнення результатів третього етапу та подання Другого проміжного звіту – 20%; – Після досягнення результатів четвертого етапу та подання Третього проміжного звіту – 30%; – Після досягнення результатів П'ятого етапу (повного досягнення всіх результатів) та подання Підсумкового звіту - 10%. <p>ПРООН сплачує вартість послуги протягом 30 днів після надання послуг та узгодження з ПРООН. Виплати будуть оброблятися після повного завершення та прийняття договірних зобов'язань, що підтверджується сертифікатом прийняття, підписаним керівником Компонента.</p>
Особа (особи), які розглядатимуть / перевірятимуть/ затверджуватимуть результати/ виконані послуги та санкціонувати виплати	Керівник компоненту II «Місцеве самоврядування та реформа децентралізації влади в Україні» Програми ООН із відновлення та розбудови миру
Тип Контракту, що підписується	<input type="checkbox"/> Замовлення на поставку <input type="checkbox"/> Інституційний контракт <input checked="" type="checkbox"/> Контракт про надання професійних послуг

³ Для ПРООН бажано не сплачувати будь-яку суму заздалегідь до підписання Контракту. Якщо Постачальник послуг наполегливо вимагає авансового платежу, він може отримати лише до 20% від загальної вказаної ціни. Для отримання будь-якого вищого відсотка або будь-якої авансової суми в розмірі понад 30 000 доларів США, ПРООН вимагатиме від Постачальника послуг надати банківську гарантію або банківський чек, виписаний на ім'я ПРООН, на таку саму суму, що й платіж, внесений авансом ПРООН Постачальнику послуг.

	<input type="checkbox"/> Довгостроковий договір ⁴ <input type="checkbox"/> Контракт іншого типу
Критерії для укладення Контракту	<input type="checkbox"/> Найнижча цінова пропозиція серед пропозицій, що відповідають технічним вимогам <input checked="" type="checkbox"/> Найвищий комбінований бал (з розрахунку розподілу у співвідношенні 70% - за технічну пропозицію, а 30% - за ціну) <input checked="" type="checkbox"/> Повне прийняття Загальних умов Контракту ПРООН (GTC). Це є обов'язковим критерієм і його не можна виключати, незалежно від характеру необхідних послуг. Неприйняття Загальних умов Контракту може бути підставою для відхилення Пропозиції.
Критерії оцінки Пропозиції	Технічна пропозиція (70%) <input checked="" type="checkbox"/> Досвід фірми, що подає пропозицію – 45% <input checked="" type="checkbox"/> Запропонований план роботи, методологія та підхід – 30% <input checked="" type="checkbox"/> Досвід та кваліфікація персоналу та запрошених експертів / консультантів – 25% Фінансова пропозиція (30%) Розраховується як співвідношення оферти в Пропозиції до найнижчої ціни серед пропозицій, отриманих ПРООН.
ПРООН укладе контракт:	<input checked="" type="checkbox"/> Тільки з одним Постачальником послуг <input type="checkbox"/> Одним або кількома Постачальниками послуг, залежно від факторів
Загальні умови Контракту ⁵	<input type="checkbox"/> Загальні умови контрактів (товари та/або послуги) <input checked="" type="checkbox"/> Загальні умови для незначних контрактів (тільки послуги, вартістю до 50 000 доларів США) Застосовні Умови доступні за посиланням: http://www.undp.org/content/undp/en/home/procurement/business/how-we-buy.html Неприйняття умов Загальних положень та умов є підставою для відсторонення від участі у даному процесі закупівель
Додатки до цього RFP ⁶	<input checked="" type="checkbox"/> Форма для подання Пропозицій (Додаток 2) <input checked="" type="checkbox"/> Докладне ТЗ (Додаток 3) <input checked="" type="checkbox"/> Типовий договір на товари та / або послуги (Додаток 4) <input type="checkbox"/> Інші ⁷
Контактна особа у разі виникнення питань (Тільки для письмових питань) ⁸	UNDP procurement Unit/Відділ закупівель ПР ООН UNDP Ukraine/ПРООН procurement.rpp.ua@undp.org Будь-яка затримка з наданням ПРООН відповіді не повинна використовуватися як підстава для продовження терміну подання заявок, якщо ПРООН не визначить, що таке продовження є необхідним, і не повідомить Заявникам новий термін.

⁴ Мінімум 1 (один) рік і може бути подовжений не більш ніж до 3 (трьох) років за умови задовільної оцінки роботи. Цей RFP може бути використаний для ЛТА, якщо обсяг річних закупівель не перевищує 200 000,00 доларів США.

⁵ Постачальники послуг попереджаються, що неприйняття Загальних умов Контракту (GTC) може бути підставою для відсторонення від цього процесу закупівель.

⁶ Якщо інформація доступна в Інтернеті, можна просто вказати URL-адресу інформації.

⁷ До цього документа може бути додано більш докладне Технічне завдання на додаток до змісту цього RFP.

⁸ Ця контактна особа та адреса офіційно призначені ПРООН. Якщо запити надсилаються іншій особі (особам) або на іншу адресу (адреси), навіть якщо вони є співробітниками ПРООН, ПРООН не зобов'язана відповідати, і ПРООН не може підтвердити отримання запиту.

<p>Документи, які слід включити при поданні пропозиції</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Належним чином заповнена та підписана форма для подання пропозиції (Додаток 2); <input checked="" type="checkbox"/> Копії реєстраційних документів; <input checked="" type="checkbox"/> Профіль організації (дата створення, кількість та опис персоналу / консультантів); <input checked="" type="checkbox"/> Список виконаних проєктів та короткий огляд попереднього досвіду (надати веб-посилання на результати досліджень у сфері надання соціальних послуг або надати відповідні документи/зразки у форматі WORD, PDF – мінімально потрібно надати 2 приклади); <input checked="" type="checkbox"/> Перелік проведених заходів, що пов'язані зі сферою освітньої та просвітницької діяльності серед представників органів місцевого самоврядування та інших зацікавлених сторін у галузі соціальної роботи (надати окремим документом або включити у відповідну секцію форми 2 Запиту Пропозицій); <input checked="" type="checkbox"/> Документ(и), що підтверджує наявність досвіду розробки методичних рекомендацій, посібників тощо з питань організації соціальної роботи (щонайменше, 1 документ у форматі WORD, PDF або відповідне веб-посилання); <input checked="" type="checkbox"/> Резюме запланованих фахівців, які чітко вказують їх кваліфікацію та досвід, а також підтвердження їх готовності, якщо вони обрані для цього проєкту; <input checked="" type="checkbox"/> Запропонований план роботи, методологія та підхід в реалізації; <input checked="" type="checkbox"/> Попередній календарний план виконання даного технічного завдання (буде узгоджено та за необхідністю відкореговано безпосередньо після підписання договору згідно вищезазначених умов даного технічного завдання); <input checked="" type="checkbox"/> Мінімум 2 рекомендаційні листи від попередніх замовників/клієнтів стосовно виконання подібного завдання; <input checked="" type="checkbox"/> Фінансова пропозиція (повинна бути захищена паролем та підготовлена в окремому архіві. Будь ласка, не надавайте пароль, якщо цього не вимагається, і не включати його до листа з частиною технічної пропозиції).
<p>Інша інформація [уточніть, будь ласка]</p>	<p><u>Адміністративні вимоги:</u></p> <p>Подані пропозиції будуть розглядатися на основі “Так” або “Ні” для визначення відповідності наведеним нижче офіційним критеріям / вимогам:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Пропозиції мають бути подані у встановлений термін ✓ Пропозиції повинні відповідати необхідному строку дії пропозиції ✓ Пропозиції мають бути підписані відповідною уповноваженою особою ✓ Пропозиції включають запитувану документацію компанії / організації, як зазначено вище у розділі «Документи, які слід включити при поданні пропозиції» ✓ Повне прийняття Загальних положень та умов контрактів <p><u>Вимоги до досвіду та кваліфікації</u></p>

	<p>Вимоги до організації, що подає пропозицію:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Компанія (організація чи фізична особа-підприємець) з дійсною реєстрацією в Україні не менше 3 років; - Щонайменше досвід компанії повинен включати 2 дослідження у сфері надання соціальних послуг. Необхідно надати посилання на веб-сайти, які містять результати досліджень (приклади документів/зразки звітів, аналітичних робіт тощо) або/та файли прикладів документів/зразків доповідей, аналітичних робіт тощо у форматі WORD, PDF - Досвід організації в галузі освітньої та просвітницької діяльності серед представників органів місцевого самоврядування та інших зацікавлених сторін у галузі соціальної роботи – мінімум 2 проведені заходи (онлайн або офлайн заходи з принаймні 10 учасниками); - Наявність досвіду розробки методичних рекомендацій, посібників тощо з питань організації соціальної роботи – щонайменше, 1 розроблений документ(необхідно надати приклад(и)/зразок(и) документів, що підтверджують досвід); - Наявність досвіду виконання подібних робіт, підтвердженого відповідними рекомендаційними листами від принаймні 2 (двох) попередніх замовників подібних робіт; - Підрядник повинен мати команду, що складається з принаймні 3 (трьох) професіоналів (мінімальний склад команди повинен включати керівника групи та 2 експертів) з такими ролями та необхідною кваліфікацією: <p>До Керівника групи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ступінь магістра/спеціаліста або еквівалент у сфері соціальної роботи, державного управління, соціології, економіки, фінансів або іншої відповідної кваліфікації; - Наявність досвіду у сфері соціальної роботи, державного управління, соціології, економіки, місцевих фінансів або іншої відповідної роботи (мінімально 4 роки); - Наявність досвіду роботи з об'єднаними територіальними громадами у Донецькій та/або Луганській областях у сфері соціальної роботи, державного управління, соціології, економіки, фінансів або іншої відповідної роботи (мінімально 2 проєкта) є перевагою. - Досвід управління командою – не менше 4 успішно виконаних проєктів (інформація має бути відображена у відповідному розділі CV); Обов'язкове професійне володіння українською та російською мовами, а також робоче знання англійської мови є обов'язковим. <p>До задіяних Експертів (мінімум 2 особи):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ступінь магістра/спеціаліста або еквівалент у сфері соціальної роботи, державного управління, соціології, економіки, фінансів або іншої відповідної кваліфікації; - Наявність досвіду у сфері соціальної роботи, державного управління, соціології, економіки, місцевих фінансів або іншої відповідної роботи (мінімально 3 роки); - Наявність досвіду роботи з об'єднаними територіальними громадами у Донецькій та/або Луганській областях у сфері соціальної
--	---

	<p>роботи, державного управління, соціології, економіки, фінансів або іншої відповідної роботи (щонайменше 1 проєкт) є перевагою.</p> <p>- Обов'язкове професійне володіння українською та російською мовами, робоче знання англійської мови є перевагою.</p> <p>Інша інформація доступна на http://procurement-notice.undp.org ; Для отримання інформації, будь ласка, зв'яжіться з procurement.rpp.ua@undp.org</p>
--	--

ФОРМА ДЛЯ ПОДАННЯ ПРОПОЗИЦІЇ ПОСТАЧАЛЬНИКА ПОСЛУГ⁹

(Ця Форма повинна бути подана тільки на офіційному бланку Постачальника послуг¹⁰)

[вказіть: Місце].

[вказіть: Дата]

По: [вказіть: Ім'я і адреса контактної особи ПРООН]

Шановні пані/панове!

Ми, що підписалися нижче, цим пропонуємо надавати ПРООН наведені нижче послуги відповідно до вимог, визначених у Запиті пропозиції №3-2022-UNDP-UKR-RFP-RPP та всіх додатках до нього, а також Загальних положень та умов ПРООН.

A. Кваліфікація Постачальника послуг

Постачальник послуг повинен описати та пояснити, як і чому він є найкращим суб'єктом, який може задовольнити вимоги ПРООН, зазначивши таке:

- Ліцензії на здійснення діяльності - реєстраційні документи, свідоцтво платника податків тощо;
- Профіль організації (дата створення, кількість та опис персоналу / консультантів);
- Список виконаних проєктів та короткий огляд попереднього досвіду (надати веб-посилання на результати досліджень у сфері надання соціальних послуг або надати відповідні документи/зразки у форматі WORD, PDF – мінімально потрібно надати 2 приклади);
- Перелік проведених заходів, що пов'язані зі сферою освітньої та просвітницької діяльності серед представників органів місцевого самоврядування та інших зацікавлених сторін у галузі соціальної роботи (надати окремим документом або включити у відповідну секцію форми 2 Запиту Пропозицій);
- Документ(и), що підтверджує наявність досвіду розробки методичних рекомендацій, посібників тощо з питань організації соціальної роботи (щонайменше, 1 документ у форматі WORD, PDF або відповідне веб-посилання);
- Мінімум 2 рекомендаційні листи від попередніх замовників/клієнтів стосовно виконання подібного завдання;
- Письмова самостійна декларація про те, що компанія не входить до Списку Ради Безпеки ООН 1267/1989, Списку підрозділу ООН з питань закупівель чи іншого складеного ООН Списку постачальників, що не відповідають вимогам.

Стислий опис компанії/організації

Постачальник послуг повинен описати і пояснити, як і чому він підходить для виконання вимог ПРООН, і вказати таке:

Повна назва	
-------------	--

⁹ Ця Форма є настановою для підготовки Постачальником послуг Пропозиції.

¹⁰ Для підтвердження в офіційному бланку мають бути вказані контактні дані - адреси, адреси електронної пошти, номери телефонів та факсів

Рік заснування	
Юридичний статус	Якщо консорціум, письмове підтвердження кожного учасника є необхідним.
Юридична адреса	
Поштова адреса	
Банківських рахунок	
Статус платника ПДВ	
Ім'я контактної особи	
Електронна пошта контактної особи	
Телефон контактної особи	
Основні напрямки роботи компанії/організації	
Параметри - опис характеру діяльності підприємства, галузі спеціалізації, ліцензій, сертифікатів, повноважень;	Вкажіть тут
Ліцензії на ведення комерційної діяльності - реєстраційні документи, свідоцтво платника податків і т.д.	ЄДРПОУ, Реєстраційний номер платника податків Копії реєстраційних документів та свідоцтва платника податків мають бути прикладені
Сертифікати і норми відповідності	Вкажіть тут інформацію про сертифікати якості, реєстрація патентів, сертифікати про екологічної стійкості та ін. (у разі наявності)
Контактна інформація минулих клієнтів (мінімум 2)	Будь ласка, прикладіть копії листів-відгуків або рекомендаційних листів
Компанія не знаходиться у Списку 1267/1989 Ради Безпеки ООН, Списку управління закупівель ООН або будь-якому іншому списку неблагонадійності ООН	Так/Ні (будь ласка, оберіть)
Інша інформація	

В. Запропонована методологія надання послуг

Постачальник послуг повинен описати, як він буде задовольняти/виконувати вимоги RFP; з наданням докладного опису основних характеристик роботи, умов надання звітів та механізмів забезпечення якості, які будуть запроваджені, одночасно демонструючи, що запропонована методологія відповідатиме місцевим умовам та контексту роботи, надавши:

- *Належним чином підготовлений запропонований план роботи, методологія та підхід в*

реалізації;

- Попередній календарний план виконання даного технічного завдання (буде узгоджено та за необхідністю відкореговано безпосередньо після підписання договору згідно зазначених умов технічного завдання).

C. Кваліфікація основного персоналу

Якщо цього вимагає RFP, Постачальник послуг повинен надати:

- а) Резюме запланованих фахівців, які чітко вказують їх кваліфікацію та досвід та письмове підтвердження від кожного співробітника про те, що вони будуть готові до роботи протягом строку дії Контракту.

D. Фінансова пропозиція

Заявник має подати Фінансову пропозицію в конверті, окремо від іншої частини Заявки на участь, як зазначено в Інструкції для заявників.

Фінансова пропозиція повинна містити деталізований кошторис. Вкажіть окремі цифри по кожній функціональній групі або категорії.

Будь-які витрати, що підлягають компенсації, такі як відрядження та підзвітні витрати, повинні бути зазначені окремо.

У випадку використання обладнання постачальником послуг, Перелік розцінок повинен містити цифри по обох варіантах — як придбання, так і оренди. ПРООН залишає за собою право брати обладнання в оренду чи придбати його через Постачальника.

Форма, наведена на наступних сторінках, надається для використання в якості орієнтира при підготовці Фінансової пропозиції. Форма включає в себе окремі витрати, які не обов'язково вимагатимуться чи застосовуватимуться, але наводяться для прикладу.

Кошторис за підсумковими результатами*

Підряднику пропонується оцінити складність робіт до виконання, по кожному з зазначених етапів та запропонувати замовнику бажаний к оплаті відсоток від загальної запропонованої вартості контракту.

Но.	Очікувані результати	Відсоток від загальної вартості (вага для оплати)	Сума, валюта, з урахуванням ПДВ
1	Досягнення результатів етапу №1		
2	Досягнення результатів етапу №2		
3	Досягнення результатів етапу №3		
4	Досягнення результатів етапу №4		
5	Досягнення результатів етапу №5		
Всього (вказіть валюту), з урахуванням ПДВ		100%	

*Це буде підставою для здійснення платежів

Розбиття витрат за компонентами [приклад]

ПРООН використовуватиме розбивку витрат для цілей оцінки обґрунтованості ціни, а також для розрахунку ціни у випадку, якщо обидві сторони погодилися додати нові результати до обсягу Послуг.

Вартість робіт залишається незмінною на весь період дії договору.

Потенціанти повинні включити всі витрати, пов'язані з виконанням робіт (наприклад, відрядження, проживання, заробітна плата працівників, і т.д.).

№	Види діяльності/витрат	Одиниця виміру	Кількість	Ціна одиниці без ПДВ, валюта	ПДВ, валюта	Ціна одиниці з ПДВ, валюта	Вартість, з урахуванням ПДВ, валюта
1	Залучений персонал/експерти						
1.1	Керівник команди	місяць					
1.2	Експерт 1	місяць					
1.3	Експерт 2	місяць					
1.4	Інший персонал (за необхідністю)	місяць					
2	Витрати, пов'язані з виконанням завдання						
2.1	Опитування (4 громад X 20 респондентів)	Респонденти	80				
2.2	Фокус групи	одиниця	4				
2.3	Індивідуальні інтерв'ю (5 респондентів X 4 громади)	одиниця	20				
2.4	Проведення супервізійних нарад, засідань експертних груп, проведення workshop Інші (якщо такі є - чітко визначте діяльність / витрати)	подія	16				
2.5	Організація та проведення засідань робочих груп	подія	16				
2.6	Розробка методичних рекомендацій щодо розробки програми розвитку соціальних послуг в громаді	одиниця	1				
3	Адміністративні витрати (в разі необхідності)						
3.1	Витрати на відрядження (проїзд, проживання, добові)						
3.2	Витрати на банківське обслуговування						
3.3	Інші адміністративні (якщо такі є - чітко визначте діяльність / витрати)						
4	Інші (якщо такі є - чітко визначте діяльність / витрати)						

Разом без ПДВ (зазначте валюту)			
ПДВ (зазначте валюту)			
Всього з урахуванням ПДВ (зазначте валюту)			

[Ім'я та підпис уповноваженої особи Постачальника послуг]
[Посада]
[Дата]



ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ

Назва програми:	Програма ООН із відновлення та розбудови миру, Компонент II «Місцеве самоврядування та реформа децентралізації влади в Україні»
Назва завдання:	Зовнішня супервізія процесу надання мобільних послуг догляду вдома, паліативного догляду та натуральної допомоги у 4 територіальних громадах Донецької та Луганської областей. Розробка проєкти місцевих цільових Програм розвитку системи надання соціальних послуг у відібраних громадах із залученням усіх зацікавлених сторін.
Місце впровадження:	Великоновосілівська, Дружківська, територіальні громади Донецької області, Лисичанської та Троїцька територіальні громади Луганської області Україна.
Безпосередній керівник:	Спеціаліст із соціально-економічного розвитку Компоненту II «Місцеве самоврядування та реформа децентралізації влади в Україні» Програми ООН із відновлення та розбудови миру
Керівник другого рівня:	Програмний координатор (Компонент II «Місцеве самоврядування та реформа децентралізації влади в Україні»)
Дата початку контракту:	березень 2022
Тривалість контракту:	До 7 місяців

1. КОНТЕКСТ

Тривалий конфлікт на сході України має прямий і дуже негативний вплив на соціальну згуртованість, стійкість, життєдіяльність, безпеку громади та верховенство права. Визнаючи необхідність термінового вирішення проблем реконструкції, відновлення економіки та розбудови миру в районах, які безпосередньо та опосередковано постраждали від конфлікту, наприкінці 2014 року уряд України звернувся до міжнародної спільноти з проханням надати технічну допомогу та фінансову підтримку для оцінки пріоритетних потреб відновлення. Наприкінці 2014 року Організація Об'єднаних Націй (ООН), Світовий банк (СБ) та Європейський Союз (ЄС) провели Оцінку відновлення та побудови миру, яка була схвалена Кабінетом Міністрів у середині 2015 року.

Програма розвитку ООН (ПРООН) була активною і присутньою на сході України протягом останнього десятиліття, до початку конфлікту, з акцентом на розвиток громад, розвиток громадянського суспільства та захист навколишнього середовища. Робота над вирішенням конкретних проблем, пов'язаних з розвитком конфлікту, що обговорювалися вище, побудована на цьому попередньому завданні, налагоджених партнерствах і розпочата у 2015 році через Програму відновлення та розбудови миру (RPP). RPP є багатосторонньою донорською рамковою програмою, сформульованою та очолюваною ПРООН у співпраці з урядом України та у співпраці з низкою партнерських установ ООН (UN Women, FAO, UNFPA).

RPP була розроблена з метою реагування на причини та наслідки конфлікту та їх пом'якшення. Вона базується на результатах Оцінки відновлення та побудови миру і узгоджується з Державною цільовою програмою відновлення, а також з двома обласними стратегіями розвитку до 2020 року. Вона враховує

можливості, які виникли в Мінському протоколі від вересня 2014 року та відновлення його положень про припинення вогню (останнє припинення вогню, узгоджене у березні 2018 року), а також повністю пристосована до гуманітарного розвитку. Вона є невід'ємною складовою Загальнодержавної Програми ПРООН і, таким чином, повністю узгоджується з Рамковою угодою партнерства ООН. Вона тісно пов'язана з програмою «Демократичне управління та реформи», що діє на національному рівні та в усіх регіонах України, і узгоджується з Цілями сталого розвитку, зокрема, ЦСР 16 (Мир, правосуддя та сильні інституції).

Імплементація Програми відбувається за такими ключовими компонентами Програми, які відображають пріоритетні потреби регіону:

- Компонент 1: Відновлення економіки та відбудова критичної інфраструктури
- Компонент 2: Місцеве самоврядування та реформа децентралізації влади в Україні
- Компонент 3: Громадська безпека та соціальна згуртованість.

Програма, яка працює на основі механізму об'єднаного фінансування, дотримується багатосекторного програмного підходу та впроваджується з використанням методології на основі територій. Це єдина універсальна основа для 16 проектів, що фінансуються 12 міжнародними партнерами і коштує близько 80 мільйонів доларів США.

У жовтні 2018 року чотири агенції ООН (ПРООН, ООН Жінки, Продовольча та сільськогосподарська організація ООН і Фонд ООН у галузі народонаселення) підписали новий спільний проектний документ, що фінансується ЄС. Загальна мета проекту - відновити ефективне управління та сприяти примиренню в кризових громадах Донецької та Луганської областей України, підвищуючи таким чином довіру та легітимність органів місцевого самоврядування у контрольованих урядом районах. Це сприятиме зміцненню миру та допоможе запобігти подальшій ескалації конфлікту в Україні через ефективну та відповідальну децентралізацію, гендерно-орієнтоване планування відновлення та рівний доступ до послуг, а також підвищену безпеку громад та соціальну згуртованість.

Ці зусилля будуть досягнуті шляхом досягнення наступних конкретних цілей:

1. Посилення місцевого потенціалу для гендерно-відповідальної децентралізації та адміністративних реформ для покращення управління, місцевого розвитку та надання послуг.
2. Стимулювання зайнятості та економічне зростання шляхом надання допомоги мікро, малим та середнім підприємствам (ММСП) через послуги з розвитку бізнесу, орієнтовані на попит, та професійне навчання.
3. Посилити соціальну згуртованість та примирення шляхом просування громадських ініціатив.
4. Підтримка реформ у секторі та структурних змін у сфері охорони здоров'я, освіти та критичної громадської інфраструктури з метою пом'якшення прямих наслідків конфлікту.

В умовах децентралізації саме на територіальні громади покладено вирішення значної частки питань соціального захисту та соціального обслуговування населення громади. За законом новостворені територіальні громади отримали широкі повноваження, спрямовані на реалізацію безпосередньо соціальної функції, але існує низка проблемних питань, що перешкоджають громадам ефективно виконувати свої повноваження. Серед яких відсутність аналізу потреб та рівня задоволеності мешканців станом соціального обслуговування, розробленої місцевої нормативно- правової бази. Соціальні послуги надаються відповідно до державних стандартів, а тому для виконання власних повноважень у сфері надання соціальних послуг у структурі ОМС потрібно створювати відповідні структурні підрозділи, спеціалізовані соціальні служби використовуючи інноваційні підходи та рішення. Найважливіше — максимально наблизити послуги до людини. Тому Програма ООН із відновлення та розбудови миру започатковує реалізацію пілотного проекту «Зовнішня супервізія процесу надання мобільних послуг догляду вдома, паліативного догляду та натуральної допомоги у 4 територіальних громадах Донецької та Луганської областей. Розробка Програми розвитку системи надання соціальних послуг у відібраних громадах із залученням усіх зацікавлених сторін.»

Проектом передбачено залучити професійну організацію до проведення супервізії процесу надання послуг догляду вдома, паліативного догляду та натуральної допомоги в 4 територіальних громадах Донецької та Луганської областей та розробки проекту програми розвитку системи надання соціальних послуг у відібраних громадах із залученням користувачів та надавачів соціальних послуг в тому числі і недержавних форм власності. З урахуванням отриманих даних доповнити методичні рекомендації та типові нормативно-правові акти місцевого рівня для організації роботи мобільної соціальної служби по догляду вдома та паліативного догляду розроблені в рамках пілотного проекту Програми ООН із відновлення та розбудови миру та підготувати Методичні рекомендації щодо розробки місцевої цільової програми розвитку системи надання соціальних послуг на партисипативних засадах.

2. ОСНОВНІ ЦІЛІ ТА ЗАВДАННЯ

Метою Проекту є спираючись на проведений аналіз стану надання послуг у відібраних громадах Донецької та Луганської області розробити, погодити з представниками ПРООН та громади план здійснення супервізії процесу надання мобільних послуг догляду вдома, паліативного догляду та натуральної допомоги у 4 територіальних громадах Донецької та Луганської областей та потягом дії контракту виконати його у відібраних громадах.

Залучивши усі зацікавлені сторони розробити проект місцевої цільової програми розвитку системи надання соціальних послуг у відібраних громадах, враховуючі гендерний підхід та підхід орієнтований на забезпечення реалізації прав людини. З урахуванням отриманих даних доповнити методичні рекомендації та типові нормативно-правові акти місцевого рівня для організації роботи мобільної соціальної служби по догляду вдома та паліативного догляду розроблені в рамках пілотного проекту Програми ООН із відновлення та розбудови миру та підготувати Методичні рекомендації щодо розробки місцевої цільової програми розвитку системи надання соціальних послуг на партисипативних засадах.

Для досягнення мети необхідно здійснити низку взаємопов'язаних заходів, зокрема:

- Здійснити аналіз впровадження послуг догляду вдома, паліативного догляду та натуральної допомоги Мобільною соціальною службою (МСС) в чотирьох громадах. При аналізі максимальну увагу звернути на ухвалені у громадах розпорядчі документи, наявні ресурси, зокрема: кадрові та фінансові. Проаналізувати проведені навчальні заходи для персоналу МСС;
- Провести опитування отримувачів послуг МСС щодо покращення доступності та якості отриманих послуг, організувати проведення супервізійних нарад з надавачами послуг МСС, враховуючи мультидисциплінарний підхід, а також організувати супервізійні наради для керівників громад, комунальних закладів та керівників МСС та інших зацікавлених сторін.
- Забезпечити експертний супровід процесу здійснення внутрішньої оцінки якості послуг догляду вдома, паліативного догляду та натуральної допомоги МСС.
- Доопрацювати Методичні рекомендації, нормативно – правові акти щодо діяльності МСС а також забезпечити супровід здійснення визначення потреб у соціальних послугах
- Забезпечити експертний супровід процесу визначення потреб у соціальних послугах у 4-х відібраних громадах, та експертного супроводу щодо розробки місцевих цільових програм розвитку соціальних послуг із залученням до процесу розробки цільової програми розвитку соціальних послуг отримувачів послуг та надавачів різних форм власності.
- Розробити методичні рекомендації щодо розробки місцевої цільової програми розвитку системи надання соціальних послуг в громаді на партисипативних засадах: досвід Донецької та Луганської областей.

3. ОПИС РОБІТ

Для цього необхідно виконати наступні завдання:

Задання етапу 1. Підготовчий етап.

1.1. Підготовка та узгодження із спеціалістом Програми UN RPP уточненого та доповненого детального календарного плану та методики виконання даного технічного завдання.

1.2. Уточнення та погодження із спеціалістом Програми UN RPP запропонованої методики аналізу впровадження послуг догляду вдома та паліативного догляду, натуральної допомоги Мобільною соціальною службою (МСС) в чотирьох громадах Донецької та Луганської області з використанням різноманітних інструментів таких як опитування, фокус групи тощо.

1.3. Уточнити та узгодити із Спеціалістом Програми UN RPP структуру розроблених групою експертів методичних рекомендацій з розробки місцевих цільових програм з розвитку соціальних послуг.

1.4. Уточнити та узгодити із Спеціалістом Програми UN RPP орієнтовний перелік доопрацьованих інструктивно - розпорядчих нормативних документів місцевого рівня, що регламентують роботу мобільної соціальної служби догляду на дому та паліативного догляду та натуральної допомоги.

Завдання етапу 2. Аналітична робота.

2.1. Проведення аналізу впровадження послуг догляду вдома, паліативного догляду та натуральної допомоги Мобільною соціальною службою (МСС) в чотирьох відібраних громадах Донецької та Луганської області згідно з погодженою спеціалістом UN RPP методикою та календарним планом роботи.

2.2. Підготовка 4 аналітичних звітів (для кожної з громад) щодо стану впровадження послуг догляду вдома, паліативного догляду та натуральної допомоги. До 10 сторінок Colibri 11 кеглем

2.3. Створення в кожній з відібраних громад робочих груп з розробки цільової програми розвитку системи соціальних послуг до складу якої мають бути включені представники різних зацікавлених сторін (експерти із соціальної роботи, соціологи, фінансисти, економісти, представники громадськості, клієнти соціальних служб тощо) та проведення організаційного засідання. Персональний склад робочих груп та план-графік роботи узгодити з спеціалістом UN RPP.

2.4. Підготовка проєкту методичних рекомендацій щодо розробки місцевої цільової програми розвитку системи надання соціальних послуг в громаді на партисипативних засадах. Не менш ніж 40 сторінок Colibri 11 кеглем.

Завдання етапу 3. Зовнішня супервізія процесу надання мобільних послуг догляду вдома, паліативного догляду та натуральної допомоги та на основі отриманих даних доопрацювання нормативно - правової бази місцевого рівня стосовно організації роботи мобільної соціальної служби з догляду на дому, паліативного догляду та натуральної допомоги.

3.1. Провести опитування отримувачів послуг МСС стосовно покращення доступності та якості отриманих послуг (4 громади X 20 респондентів).

3.2. Провести не менше 4 супервізійних нарад в кожній громаді з надавачами послуг МСС, враховуючи мультидисциплінарний підхід.

3.3. З урахуванням отриманих даних доповнити методичні рекомендації та типові нормативно-правові акти місцевого рівня для організації роботи мобільної соціальної служби по догляду вдома та паліативного догляду розроблені в рамках пілотного проєкту Програми ООН із відновлення та розбудови миру.

3.4. Провести щонайменше 1 засідання робочої групи з розробки цільової програми створення системи соціальних послуг на якому розглянути питання стану надання соціальних послуг в громаді та планування заходів щодо його покращення. Засідання може відбутися в онлайн режимі у разі неможливості провести його офлайн у зв'язку з карантинними обмеженнями.

3.5. Провести онлайн презентацію методичних рекомендацій та типових нормативно-правових актів місцевого рівня для організації роботи мобільної соціальної служби по догляду вдома, паліативного догляду та натуральної допомоги для працівників комунальних закладів та керівників МСС та інших зацікавлених сторін.

Завдання етапу 4. Розробка цільових програм розвитку соціальних послуг в громадах.

4.1. Здійснити заходи щодо експертного методичного супроводу процесу внутрішньої оцінки якості послуг догляду вдома, паліативного догляду, натуральної допомоги МСС та доопрацювати Методичні

рекомендації, нормативно – правові акти щодо діяльності МСС. Заходи можуть бути проведені в онлайн режимі у разі неможливості провести його офлайн у зв'язку з карантинними обмеженнями.

4.2. Провести не менше 2 засідань робочої групи з розробки цільової програми розвитку соціальних послуг в кожній громаді на яких розглянути результатів опитування отримувачів послуг та супервізійних нарад щодо задоволеності та потреб у наданні послуг мешканцям громади у 4 відібраних громадах Донецької та Луганської області та згідно погодженого спеціалістом UN RPP плану-графіку. Заходи можуть бути проведені в онлайн режимі у разі неможливості провести його офлайн у зв'язку з карантинними обмеженнями.

4.3. Розробити проєкт місцевої цільової програми з розвитку соціальних послуг для кожної з 4 громад, та винести на розгляд, обговорення та затвердження їх на засіданнях робочих груп з розробки цільової програми розвитку соціальних послуг в кожній громаді. Заходи можуть бути проведені в онлайн режимі у разі неможливості провести його офлайн у зв'язку з карантинними обмеженнями.

4.4. Передати розроблені проєкти програм та методичних рекомендації до Програми UN RPP, до 4 пілотних громад Донецької та Луганська областей.

4.5. Провести онлайн презентацію фінальної версії методичних рекомендації щодо розробки місцевої цільової програми розвитку системи надання соціальних послуг в громаді на партисипативних засадах.

Завдання етапу 5. Презентація ключових результатів.

5.1. Провести презентацію ключових результатів виконаної роботи та висновків для представників професійної спільноти, органів місцевого самоврядування об'єднаних територіальних громад і органів державної влади, зацікавленої громадськості. (Логістичні витрати, пов'язані з цією презентацією, на виконавця не покладаються).

5.2. Підготувати мультимедійну презентацію ключових результатів реалізації проєкту у форматі PowerPoint (не менше ніж 20 слайдів, українською мовою)

4. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ ПРОЄКТУ

Результати виконання завдань етапу 1 (тривалість – 3 тижні від початку дії контракту):

- підготовлено та узгоджено із спеціалістом Програми UN RPP календарний план та методика виконання даного технічного завдання;
- погоджено із спеціалістом Програми UN RPP методику аналізу впровадження послуг догляду вдома та паліативного догляду, натуральної допомоги МСС в чотирьох громадах Донецької та Луганської області з використанням різноманітних інструментів таких як опитування, фокус групи тощо;
- узгоджено із Спеціалістом Програми UN RPP структуру та обсяг методичних рекомендацій з розробки місцевих цільових програм з розвитку соціальних послуг в громаді на партисипативних засадах;
- погоджено із спеціалістом Програми UN RPP перелік та обсяги розроблених групою експертів методичних рекомендацій та нормативно-правових актів місцевого рівня, що регламентують роботу мобільної соціальної служби догляду на дому та паліативного догляду;
- узгоджено із спеціалістом Програми UN RPP орієнтовний перелік доопрацьованих інструктивно - розпорядчих нормативних документів місцевого рівня, що регламентують роботу мобільної соціальної служби догляду на дому та паліативного догляду та натуральної допомоги;
- початковий звіт, що включає опис результатів етапу 1 прийнято та погоджено спеціалістом Програми UN RPP.

Результати виконання завдань етапу 2 (тривалість – 10 тижнів від початку дії контракту):

проведено аналіз впровадження послуг догляду вдома, паліативного догляду та натуральної допомоги МСС в чотирьох відібраних громадах Донецької та Луганської області згідно з погодженою спеціалістом UN RPP методикою та календарним планом роботи;

підготовлено 4 аналітичних звіти (для кожної з громад) щодо стану впровадження послуг догляду вдома, паліативного догляду та натуральної допомоги;

створення в кожній з відібраних громад робочу групу з розробки цільової програми створення системи соціальних послуг до складу якої включені представники різних зацікавлених сторін (експерти із соціальної роботи, соціологи, фінансисти, економісти, представники громадськості, клієнти соціальних служб тощо) та проведено організаційне засідання. Персональний склад робочих груп та план-графік роботи узгоджено із спеціалістом UN RPP;

підготовлено проєкт методичних рекомендацій щодо розробки місцевої цільової програми розвитку системи надання соціальних послуг в громаді;

перший проміжний звіт, що включає опис результатів етапу 2 прийнято та погоджено спеціалістом Програми UN RPP.

Результати виконання завдань етапу 3 (тривалість – 18 тижнів від початку дії контракту):

проведено опитування отримувачів послуг МСС щодо покращення доступності та якості отриманих послуг (4 громади X 20 респондентів);

проведено щонайменше 4 супервізійних нарад в кожній громаді з надавачами послуг МСС, враховуючи мультидисциплінарний підхід;

з урахуванням отриманих даних доповнено методичні рекомендації та типові нормативно-правові акти місцевого рівня для організації роботи мобільної соціальної служби по догляду вдома та паліативного догляду розроблені в рамках пілотного проєкту Програми ООН із відновлення та розбудови миру;

проведено не менше 1 засідання робочої групи з розробки цільової програми створення системи соціальних послуг на якому розглянуто питання стану надання соціальних послуг в громаді та планування заходів щодо його покращення. Засідання може відбутися в онлайн режимі у разі неможливості провести його офлайн у зв'язку з карантинними обмеженнями;

проведено онлайн презентацію методичних рекомендацій та типових нормативно-правових актів місцевого рівня для організації роботи мобільної соціальної служби по догляду вдома, паліативного догляду та натуральної допомоги для працівників комунальних закладів та керівників МСС та інших зацікавлених сторін;

другий проміжний звіт, що включає опис результатів етапу 3 прийнято та погоджено спеціалістом Програми UN RPP.

Результати виконання завдань етапу 4 (тривалість – 24 тижні від початку дії контракту):

- здійснено заходи щодо експертного методичного супроводу процесу внутрішньої оцінки якості послуг догляду вдома, паліативного догляду, натуральної допомоги МСС та доопрацювати Методичні рекомендації, нормативно – правові акти щодо діяльності МСС. Заходи можуть бути проведені в онлайн режимі у разі неможливості провести його офлайн у зв'язку з карантинними обмеженнями;
- проведено не менше 2 засідань робочої групи з розробки цільової програми розвитку соціальних послуг в кожній громаді на яких розглянуто результати опитування отримувачів послуг та супервізійних нарад щодо задоволеності та потреб у наданні послуг мешканцям громади у 4 відібраних громадах Донецької та Луганської області та згідно погодженого спеціалістом UN RPP плану-графіку. Заходи можуть бути проведені в онлайн режимі у разі неможливості провести його офлайн у зв'язку з карантинними обмеженнями;
- розроблено проєкт місцевої цільової програми з розвитку соціальних послуг для кожної з 4 громад, та винесено на розгляд, обговорення та затвердження на засіданнях робочих груп з розробки цільової програми розвитку соціальних послуг в кожній громаді. Заходи можуть бути проведені в онлайн режимі у разі неможливості провести його офлайн у зв'язку з карантинними обмеженнями;
- передано розроблені проєкти програм та методичних рекомендацій до Програми UN RPP та 4 пілотних громад Донецької та Луганська областей;
- проведено онлайн презентацію фінальної версії методичних рекомендацій щодо розробки місцевої цільової програми розвитку системи надання соціальних послуг в громаді на партисипативних засадах.

- третій проміжний звіт, що включає опис результатів етапу 3 прийнято та погоджено спеціалістом Програми UN RPP.
-

Результати виконання завдань етапу 5 (26 тижнів з початку дії контракту)

- проведено презентацію ключових результатів виконаної роботи та висновків для представників професійної спільноти, органів місцевого самоврядування об'єднаних територіальних громад і органів державної влади, зацікавленої громадськості. (Логістичні витрати, пов'язані з цією презентацією, на виконавця не покладаються).
- підготовлено мультимедійну презентацію ключових результатів реалізації проекту у форматі PowerPoint (не менше ніж 20 слайдів, українською мовою).
- фінальний звіт, що включає опис результатів всього проекту прийнято та схвалено спеціалістом Програми UN RPP.

5. ТРИВАЛІСТЬ РОБІТ

Тривалість робіт складатиме 26 тижнів від початку дії контракту.

6. РЕКОМЕНДАЦІЇ ТА ВИМОГИ ЩОДО ВИКОНАННЯ ЗАВДАНЬ

Загальні рекомендації:

Виконавець несе відповідальність за забезпечення належного страхування членів команди. Рекомендується консультуватися з Програмою ООН із відновлення та розбудови миру з питань безпеки у регіоні, особливо перед початком польових етапів виконання завдання.

Вартість організації та проведення обраних засобів дослідження, засідань робочих груп, канцтоварів, оренду приміщення, витрат на технічне забезпечення заходів чи модернованих зустрічей та інше необхідно включати в бюджет пропозиції. Пропозиція повинна містити опис цих заходів для розуміння Замовником їхніх параметрів, обсягів.

Для досягнення ефективної взаємодії, у випадках, коли це можливо, Виконавець координує свою діяльність з іншими партнерами Програми ООН із відновлення та розбудови миру. (Замовник надасть їх перелік та контакти).

Для координації дій між Програмою ООН із відновлення та розбудови миру, пілотними громадами, Виконавцем та інших зацікавлених осіб з усіх питань, які стосуються розробки та впровадження Проекту Виконавець координує роботу робочої групи, що створена та діє в рамках проекту «Зовнішня супервізія процесу надання мобільних послуг догляду вдома, паліативного догляду та натуральної допомоги у 4 територіальних громадах Донецької та Луганської областей. Розробка проекти місцевих цільових Програм розвитку системи надання соціальних послуг у відібраних громадах із залученням усіх зацікавлених сторін» протягом усього періоду виконання завдання.

Забезпечення посилання на Програму ООН із відновлення та розбудови миру, ООН Жінки та Канади у продуктах, зокрема презентаційних, інформаційних матеріалах та інших досягненнях, створених за контрактом відбувається за обов'язковою попередньою згодою.

Рекомендації щодо команди організації-виконавця.

До складу проектної команди для оптимізації часу виконання завдання необхідно включити, окрім посади керівника проекту, достатню кількість експертів (щонайменше, 2 експерта), які є досвідченими спеціалістами у сфері надання соціальних послуг, соціології, соціальної психології, економіки та фінансів. Ними можуть бути як співробітники обраної компанії, так і залучені зовнішні експерти.

Керівник проекту має координувати загальне виконання проекту та самостійно відповідати за питання впровадження проекту та комунікації з Програмою ООН із відновлення та розбудови миру.

Всі витрати, пов'язані з виконанням завдання, включаючи подорожі та розміщення команди Виконавця, мають бути включені в пропозицію.

Рекомендації щодо залучення зацікавлених сторін до участі в Проекті.

Виконавець зобов'язаний у ході виконання завдання залучати усіх стейкхолдерів до участі у виконанні завдань Проекту. Використовуючи потенціал усіх зацікавлених сторін, організовувати та модерувати засідання робочої групи, що створена та діє в рамках Пілотного проекту «Зовнішня супервізія процесу надання мобільних послуг догляду вдома, паліативного догляду та натуральної допомоги у 4 територіальних громадах Донецької та Луганської областей. Розробка проекти місцевих цільових Програм розвитку системи надання соціальних послуг у відібраних громадах із залученням усіх зацікавлених сторін». Виконавець співпрацює із місцевими органами влади 4 пілотних громад, та забезпечує залучення їх до виконання наступних заходів:

забезпечення збору даних та інформації, необхідних для реалізації Проекту;

здійснення контролю якості під час реалізації заходів Проекту;

організація презентацій, зустрічей, опитувань, фокус груп.

участь розробці місцевої нормативно-правової бази для організації роботи мобільної МСС та соціальної сфери в цілому.

легалізація розроблених нормативно-правових актів місцевого рівня відповідно до місцевих процедур.

7. ВИМОГИ ЩОДО МОНІТОРИНГУ/ЗВІТНОСТІ

Організація звітуватиме у рамках Програми ООН із відновлення та розбудови миру Спеціалісту з соціально-економічного розвитку Компоненту II «Міське самоврядування та реформа децентралізації влади в Україні».

Формат звітів повинен бути узгоджений на першому етапі виконання контракту, але UN RPP залишає за собою право вносити подальші зміни та уточнення у форму звіту.

Всі проекти, звіти, дослідження та матеріали повинні бути підготовлені українською мовою та передаються UN RPP у вигляді електронних файлів на цифрових носіях.

Усі текстові матеріали мають бути у вигляді структурованих документів у форматах: *.PDF, *.DOC. та *EXEL

Підрядник повинен дотримуватися системи моніторингу, оцінки і контролю якості впровадженої UN RPP, а також надавати необхідну інформацію, звіти і статистичні дані відповідно до попередньо встановленого графіку або настільки швидко, наскільки це можливо (протягом прийняттого проміжку часу).

По завершенні всіх робіт Підрядник подає Фінальний звіт, який включає в себе повне описання виконаної роботи і результати та підтверджуючі документи (списки учасників, фото, програми та матеріали заходів тощо).

8. ДОСВІД І КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ

Вимоги до організація, що подає пропозицію:

Компанія (організація чи фізична особа-підприємець) з дійсною реєстрацією в Україні не менше 3 років;

Щонайменше досвід компанії повинен включати 2 дослідження у сфері надання соціальних послуг.

Необхідно надати посилання на веб-сайти, які містять результати досліджень (приклади документів/зразки звітів, аналітичних робіт тощо) або/та файли прикладів документів/зразків доповідей, аналітичних робіт тощо у форматі WORD, PDF

Досвід організації в галузі освітньої та просвітницької діяльності серед представників органів місцевого самоврядування та інших зацікавлених сторін у галузі соціальної роботи – мінімум 2 проведені заходи (онлайн або офлайн заходи з принаймні 10 учасниками);

Наявність досвіду розробки методичних рекомендацій, посібників тощо з питань організації соціальної роботи – щонайменше, 1 розроблений документ(необхідно надати приклад(и)/зразок(и) документів, що підтверджують досвід);

Наявність досвіду виконання подібних робіт, підтвердженого відповідними рекомендаційними листами від принаймні 2 (двох) попередніх замовників подібних робіт.

Досвід та кваліфікація персоналу та запрошених експертів / консультантів*(мінімальний склад команди повинен включати керівника групи та 2 експертів):*

- **Керівник групи:**

Ступінь магістра/спеціаліста або еквівалент у сфері соціальної роботи, державного управління, соціології, економіки, фінансів або іншої відповідної кваліфікації;

Наявність досвіду у сфері соціальної роботи, державного управління, соціології, економіки, місцевих фінансів або іншої відповідної роботи (мінімально 4 роки);

Наявність досвіду роботи з об'єднаними територіальними громадами у Донецькій та/або Луганській областях у сфері соціальної роботи, державного управління, соціології, економіки, фінансів або іншої відповідної роботи (мінімально 2 проєкти) є перевагою.

Досвід управління командою – не менше 4 успішно виконаних проєктів (інформація має бути відображена у відповідному розділі CV);

Обов'язкове професійне володіння українською та російською мовами, а також робоче знання англійської мови є обов'язковим.

- **Експерти (мінімум 2 особи):**

Ступінь магістра/спеціаліста або еквівалент у сфері соціальної роботи, державного управління, соціології, економіки, фінансів або іншої відповідної кваліфікації;

Наявність досвіду у сфері соціальної роботи, державного управління, соціології, економіки, місцевих фінансів або іншої відповідної роботи (мінімально 3 роки);

Наявність досвіду роботи з об'єднаними територіальними громадами у Донецькій та/або Луганській областях у сфері соціальної роботи, державного управління, соціології, економіки, фінансів або іншої відповідної роботи (щонайменше 1 проєкт) є перевагою.

Обов'язкове професійне володіння українською та російською мовами, робоче знання англійської мови є перевагою.

Документи, які слід включити при поданні пропозицій:

<input checked="" type="checkbox"/>	Копії реєстраційних документів.
<input checked="" type="checkbox"/>	Профіль організації (дата створення, кількість та опис персоналу / консультантів)
<input checked="" type="checkbox"/>	Список виконаних проєктів та короткий огляд попереднього досвіду (надати веб-посилання на результати досліджень у сфері надання соціальних послуг або надати відповідні документи/зразки у форматі WORD, PDF – мінімально потрібно надати 2 приклади)
<input checked="" type="checkbox"/>	Перелік проведених заходів, що пов'язані зі сферою освітньої та просвітницької діяльності серед представників органів місцевого самоврядування та інших зацікавлених сторін у галузі соціальної роботи (надати окремим документом або включити у відповідну секцію форми 2 Запиту Пропозицій)
<input checked="" type="checkbox"/>	Документ(и), що підтверджує наявність досвіду розробки методичних рекомендацій, посібників тощо з питань організації соціальної роботи (щонайменше, 1 документ у форматі WORD, PDF або відповідне веб-посилання)
<input checked="" type="checkbox"/>	Резюме запланованих фахівців, які чітко вказують їх кваліфікацію та досвід, а також підтвердження їх готовності, якщо вони будуть обрані для реалізації цього проєкту
<input checked="" type="checkbox"/>	Запропонований план роботи, методологія та підхід в реалізації
<input checked="" type="checkbox"/>	Попередній календарний план виконання даного технічного завдання (буде узгоджено та, за необхідністю відкореговано безпосередньо після підписання договору згідно вищезазначених умов даного технічного завдання)

<input checked="" type="checkbox"/>	Щонайменше 2 рекомендаційні листи від попередніх замовників/клієнтів стосовно виконання подібного завдання
<input checked="" type="checkbox"/>	Фінансова пропозиція

9. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

Двоступенева процедура використовується для оцінки пропозицій, при цьому оцінка технічної пропозиції завершується до відкриття та порівняння будь-якої цінової пропозиції. Цінові пропозиції будуть відкриті лише для заявок, які склали мінімальний технічний бал 70% (або 490 балів) від отриманого балу 700 балів при оцінці технічних пропозицій.

На першому етапі технічна пропозиція оцінюється на основі її відповідності Технічному завданням (ТЗ) та відповідно до нижче критеріїв оцінки.

На другому етапі будуть розглянуті цінові пропозиції всіх oferentів, які набрали мінімум 70% балів у технічній оцінці.

Загальна оцінка буде завершена відповідно до кумулятивної схеми аналізу, згідно з якою технічні та фінансові аспекти матимуть заздалегідь присвоєні ваги 70% та 30% загальної оцінки відповідно. Фінансова пропозиція з найменшими витратами (з технічно відповідних) буде обрана в якості базової лінії та призначена максимальна кількість балів, яку можна отримати за фінансову частину (тобто 300). Усі інші фінансові пропозиції отримають кількість балів, пропорційно пропорційній котируваній ціні; напр. 300 балів x найнижча ціна / котирувана ціна.

Виграшною буде пропозиція, що набере найбільшу кількість балів після того, як бали, отримані як у технічній, так і у фінансовій оцінці, будуть відповідно підсумовані. Контракт буде підписано з учасником тендеру, який подав найкращу пропозицію.

Технічні критерії оцінювання

Форма оцінки технічних пропозицій		Оцінка ваги	Доступна кількість балів в категорії	Організація (або фізична особа-підприємець)		
				A	B	C
1	Досвід компанії (організації чи фізичної особа-підприємця), що подає пропозицію	45%	315			
2	Запропонований план роботи, методологія та підхід	30%	210			
3	Досвід та кваліфікація персоналу та запрошених експертів / консультантів	25%	175			
	Всього	100%	700			
	Примітки					

Оцінка Технічної пропозиції Форма 1	Максимально доступна кількість балів	Організація (компанія або фізична особа- підприємець)		
		A	B	C
Досвід компанії (організації чи фізичної особа-підприємця), що подає пропозицію				

1.1	Компанія (організація чи фізична особа- підприємець) з дійсною реєстрацією в Україні не менше 3 років. Від 3 до 4 років (включно) – 45 балів; Від 4 до 5 (включно) років - 60 балів; Більше 5 років – 80 балів.	80			
1.2	Досвід проведення досліджень надання соціальних послуг – мінімум 2 приклади проведених досліджень з посиланнями на веб-сайти, які містять результати досліджень (приклади документів/зразки звітів, аналітичних робіт тощо), або/та файли прикладів документів/зразків доповідей, аналітичних робіт тощо у форматі WORD, PDF: Надано 2 приклади – 65 балів; Надано 3-4 прикладів –75балів; Надано 5 прикладів і більше –95балів	95			
1.3	Досвід організації в галузі освітньої та просвітницької діяльності серед представників органів місцевого самоврядування та інших зацікавлених сторін у галузі соціальної роботи (онлайн або офлайн заходи з щонайменше 10 учасниками): 2 2 заходи – 55 балів; 3 3 заходи і більше – 70 балів.	70			
1.4	Наявність досвіду розробки методичних рекомендацій, посібників тощо з питань організації соціальної роботи : 4 1 розроблений документ – 55 балів; 5 2 документа – 60 балів; 6 більше 2 документів – 70 балів.	70			
Загальна кількість балів		315			
Примітки					

Оцінка Технічної пропозиції Форма 2		Максимально доступна кількість балів	Організація (компанія або фізична особа- підприємець)		
			A	B	C
Запропонований план роботи, методологія та підхід					
2.1	Чи відповідає запропоновані методологія і підхід технічної пропозиції цілям та обсягу роботи? <ul style="list-style-type: none">- Загалом, технічна пропозиція відповідає цілям та обсягу роботи, але може мати мінімальні невідповідності - 85 балів;- Технічна пропозиція добре відповідає цілям, але обсяг роботи трохи завищений / занижений - 90 балів;- Технічна пропозиція описує алгоритм реалізації цілей, зазначених в ТЗ, логічно та детально із співмірним обсягом роботи - 110 балів.	110			

2.2	Наскільки детально розробленим і реалістичним є робочий план - Розроблений план роботи має загальний характер, без опису та деталей - 75 балів; - Розроблений план роботи містить опис і загалом відповідає завданням і цілям Технічного Завдання (ТЗ) - 85 балів; - Розроблений план роботи детально описує алгоритм виконання завдань ТЗ із зазначенням залучених спеціалістів та поступової передачі результатів роботи - 100 балів -	100			
	Загальна кількість балів	210			
	Примітки				

Оцінка Технічної пропозиції Форма 3		Максимально доступна кількість балів	Організація (компанія або фізична особа- підприємець)		
			A	B	C
Досвід та кваліфікація персоналу та запрошених експертів / консультантів					
Керівник команди					
3.1	Ступінь магістра / спеціаліста або еквівалент у сфері соціальної роботи, державного управління, соціології, економіки, фінансів або іншої відповідної кваліфікації. - Ступінь магістра/спеціаліста – 20 балів; - Ph.D або еквівалент – 25 балів	25			
3.2	Наявність досвіду у сфері соціальної роботи, державного управління, соціології, економіки, місцевих фінансів або іншої відповідної роботи (мінімально 4 роки) 4 роки досвіду – 20 балів; 5 років досвіду – 22 бала; більше 5 років досвіду – 25 балів.	25			
3.3	Досвід роботи з об’єднаними територіальними громадами у Донецькій та/або Луганській областях у сфері соціальної роботи, державного управління, соціології, економіки, фінансів або іншої відповідної роботи (не менше 2 успішно реалізованих проектів/виконаних завдань). 2 реалізовані проекти/виконані завдання або більше – 5 балів; Відсутність зазначеного досвіду – 0 балів	5			
3.4	Досвід управління командою – не менше 4 успішно реалізованих проектів (інформація вказується у відповідному розділі CV) 4 реалізовані проекти – 5 балів; більше 4 реалізованих проектів – 10 балів	10			

3.5	Обов'язкове професійне володіння українською та російською мовами, а також робоче знання англійської мови є обов'язковим. професійне володіння українською та російською мовами, а також робоче знання англійської мови – 5 балів; професійне володіння українською та російською та англійською мовами – 10 балів.	10			
Проміжні результати за критеріями 3.1-3.5		75			
Експерт 1					
3.6	Ступінь магістра / спеціаліста або еквівалент у сфері соціальної роботи, державного управління, соціології, економіки, фінансів або іншої відповідної кваліфікації. - Ступінь магістра/спеціаліста – 15 балів; - Ph.D або еквівалент – 20 балів.	20			
3.7	Наявність досвіду у сфері соціальної роботи, державного управління, соціології, економіки, місцевих фінансів або іншої відповідної роботи (мінімально 3 роки) 3 роки досвіду – 15 балів; 4 років досвіду – 18 бала; більше 4 років досвіду – 20 балів.	20			
3.8	Досвід роботи з об'єднаними територіальними громадами у Донецькій та/або Луганській областях у сфері соціальної роботи, державного управління, соціології, економіки, фінансів або іншої відповідної роботи (не менше 1 успішно реалізованого проєкта/виконаного завдання). 1 реалізований проєкт/виконане завдання або більше – 5 балів; Відсутність зазначеного досвіду – 0 балів	5			
3.9	Обов'язкове професійне володіння українською та російською мовами, робоче знання англійської мови є перевагою. - професійне володіння українською та російською мовами, а також робоче знання англійської мови – 5 балів; - професійне володіння українською та російською мовами – 0 балів.	5			
Проміжні результати за критеріями 3.6-3.9		50			
Експерт 2					
3.10	Ступінь магістра / спеціаліста або еквівалент у сфері соціальної роботи, державного управління, соціології, економіки, фінансів або іншої відповідної кваліфікації. Ступінь магістра/спеціаліста – 15 балів; Ph.D або еквівалент – 20 балів.	20			
3.11	Наявність досвіду у сфері соціальної роботи, державного управління, соціології, економіки,	20			

	місцевих фінансів або іншої відповідної роботи (мінімально 3 роки) 3 роки досвіду – 15 балів; 4 років досвіду – 18 бала; більше 4 років досвіду – 20 балів.				
3.12	Досвід роботи з об'єднаними територіальними громадами у Донецькій та/або Луганській областях у сфері соціальної роботи, державного управління, соціології, економіки, фінансів або іншої відповідної роботи (не менше 1 успішно реалізованого проєкта/виконаного завдання). 1 реалізований проєкт/виконане завдання або більше – 5 балів; Відсутність зазначеного досвіду – 0 балів	5			
3.13	Обов'язкове професійне володіння українською та російською мовами, робоче знання англійської мови є перевагою. - професійне володіння українською та російською мовами, а також робоче знання англійської мови – 5 балів; - професійне володіння українською та російською мовами – 0 балів.	5			
	Проміжні результати за критеріями 3.10-3.13	50			
	Загальна кількість балів	175			
	Примітки				

10. УМОВИ УКЛАДЕННЯ ДОГОВОРУ

Виконавці представляють інтереси територіальних громад, для яких вони проводили аналіз та розробляли пакет документів місцевої нормативно-правової бази для організації роботи мобільної соціальної служби та соціальної сфери в цілому.

За потреби підрядник має надати підтримку з коригування (уточнення/перефразування) розробленої документації після її розгляду місцевою владою 4 пілотних громад протягом 6 місяців після закінчення контракту.

11. ЗАПРОПОНОВАНИЙ ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ:

Графік платежів за послуги буде узгоджений з Виконавцем до початку виконання завдання. Виплати будуть пов'язані з результатами та здійснюватимуться після подання проміжних та завершених звітів. Попередній графік представлений нижче.

- Після досягнення результату першого етапу та подання початкового звіту – 20%;
- Після досягнення результату другого етапу та подання Першого проміжного звіту – 20%;
- Після досягнення результатів третього етапу та подання Другого проміжного звіту – 20%;
- Після досягнення результатів четвертого етапу та подання третього звіту – 30%
- Після досягнення результатів п'ятого етапу (повного досягнення всіх результатів) та подання Підсумкового звіту – 10%.

12. ФІНАНСОВА ПРОПОЗИЦІЯ ВІДПОВІДНО ДО ТЕХНІЧНИХ ВИМОГ

Розподіл витрат за результатами:

№.	Очікувані результати	Відсоток від загальної вартості (вага для оплати)	Сума, валюта, з урахуванням ПДВ
1	Досягнення результатів етапу №1		
2	Досягнення результатів етапу №2		
3	Досягнення результатів етапу №3		
4	Досягнення результатів етапу №4		
5	Досягнення результатів етапу №5		
Всього (вказіть валюту), з урахуванням ПДВ		100%	

Розподіл витрат за компонентами:

Вартість робіт залишається незмінною на весь період дії договору.

Претенденти повинні включити всі витрати, пов'язані з виконанням робіт (наприклад, відрядження, проживання, заробітна плата працівників, і т.д.).

№	Види діяльності/витрат	Одиниця виміру	Кількість	Ціна одиниці без ПДВ, валюта	ПДВ, валюта	Ціна одиниці з ПДВ, валюта	Вартість, з урахуванням ПДВ, валюта
1	Залучений персонал/експерти						
1.1	Керівник команди	місяць					
1.2	Експерт 1	місяць					
1.3	Експерт 2	місяць					
1.4	Інший персонал (за необхідністю)	місяць					
2	Витрати, пов'язані з виконанням завдання						
2.1	Опитування (4 громад X 20 респондентів)	Респонденти	80				
2.2	Фокус групи	одиниця	4				
2.3	Індивідуальні інтерв'ю (5 респондентів X 4 громади)	одиниця	20				
2.4	Проведення супервізійних нарад, засідань експертних груп, проведення workshop Інші (якщо такі є - чітко визначте діяльність / витрати)	подія	16				
2.5	Організація та проведення засідань робочих груп	подія	16				
2.6	Розробка методичних рекомендацій щодо розробки програми розвитку соціальних послуг в громаді	одиниця	1				

3	Адміністративні витрати (в разі необхідності)						
3.1	Витрати на відрядження (проїзд, проживання, добові)						
3.2	Витрати на банківське обслуговування						
3.3	Інші адміністративні (якщо такі є - чітко визначте діяльність / витрати)						
4	Інші (якщо такі є - чітко визначте діяльність / витрати)						
Разом без ПДВ (зазначте валюту)							
ПДВ (зазначте валюту)							
Всього з урахуванням ПДВ (зазначте валюту)							

Додаток 4

Типовий договір

<p>Договір на надання Товарів та/або Послуг між Програмою розвитку Організації Об'єднаних Націй та</p>  <p><i>Empowered lives. Resilient nations.</i></p>	<p>Contract for Goods and/or Services Between the United Nations Development Programme and</p>  <p><i>Empowered lives. Resilient nations.</i></p>
<p>1. Країна, у якій будуть постачатись Товари та/або надаватись Послуги: Україна</p>	<p>1. Country Where Goods Will be Delivered and/or Services Will be Provided: Ukraine</p>
<p>2. ПРООН <input type="checkbox"/> Запит цін <input checked="" type="checkbox"/> Запит пропозиції <input type="checkbox"/> Запрошення на участь у конкурсі <input type="checkbox"/> укладення прямих договорів Номер та дата:</p>	<p>2. UNDP <input type="checkbox"/> Request for Quotation <input checked="" type="checkbox"/> Request for Proposal <input type="checkbox"/> Invitation to Bid <input type="checkbox"/> direct contracting Number and Date:</p>
<p>3. Посилання на номер договору (напр., номер присудження договору):</p>	<p>3. Contract Reference (e.g. Contract Award Number):</p>
<p>4. Довгострокова угода: Ні</p>	<p>4. Long Term Agreement: No</p>
<p>5. Предмет Договору: <input type="checkbox"/> товари <input checked="" type="checkbox"/> послуги <input type="checkbox"/> товари <i>та</i> послуги</p>	<p>5. Subject Matter of the Contract: <input type="checkbox"/> goods <input checked="" type="checkbox"/> services <input type="checkbox"/> goods <i>and</i> services</p>
<p>6. Тип Послуг:</p>	<p>6. Type of Services:</p>
<p>7. Дата початку Договору:</p>	<p>7. Contract Starting Date:</p>
<p>8. Дата завершення Договору:</p>	<p>8. Contract Ending Date:</p>
<p>9. Загальна сума Договору:</p>	<p>9. Total Contract Amount:</p>
<p>9a. Передплата: Не застосовується</p>	<p>9a. Advance Payment: Not applicable</p>
<p>10. Загальна вартість Товарів та/або Послуг: <input type="checkbox"/> менше 50 000 дол. США (лише Послуги) – застосовуються Загальні умови ПРООН для базових (незначних) договорів <input type="checkbox"/> менше 50 000 дол. США (Товари або Товари та Послуги) – застосовуються Загальні умови ПРООН для договорів <input type="checkbox"/> 50 000 дол. США або більше (Товари та/або Послуги) – застосовуються Загальні умови ПРООН для договорів</p>	<p>10. Total Value of Goods and/or Services: <input type="checkbox"/> below US\$50,000 (Services only) – UNDP General Terms and Conditions for Institutional (de minimis) Contracts apply <input type="checkbox"/> below US\$50,000 (Goods or Goods and Services) – UNDP General Terms and Conditions for Contracts apply <input type="checkbox"/> equal to or above US\$50,000 (Goods and/or Services) – UNDP General Terms and Conditions for Contracts apply</p>
<p>11. Метод оплати: <input checked="" type="checkbox"/> тверда (фіксована) ціна <input type="checkbox"/> відшкодування витрат</p>	<p>11. Payment Method: <input checked="" type="checkbox"/> fixed price <input type="checkbox"/> cost reimbursement</p>
<p>12. Назва(Ім'я) Підприємця:</p>	<p>12. Contractor's Name:</p>
<p>13. Ім'я контактної особи Підприємця:</p> <p>Посада: керівник Адреса: Номер телефону: Факс: Email:</p>	<p>13. Contractor's Contact Person's Name:</p> <p>Title Address: Telephone number: Fax: Email:</p>
<p>14. Ім'я контактної особи ПРООН:</p>	<p>14. UNDP Contact Person's Name:</p>

Посада: Адреса: Тел.: + Email:	Title: Address: Telephone number Email:
15. Банківський рахунок Підрядника, на який будуть перераховуватись платежі: Отримувач: Назва рахунку: Номер рахунку: Назва банку: МФО ЄДРПОУ	15. Contractor's Bank Account to which payments will be transferred: Beneficiary: Account name: Account number: Bank name: Bank address: MFO EDRPOU
<p>Даний Договір складається з наступних документів, які, у разі виникнення конфлікту між ними, мають перевагу один перед одним у наступному порядку:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Дана лицьова сторінка («Лицьова сторінка»). 2. Загальні умови ПРООН для договорів – Додаток 1 3. Технічне завдання (ТЗ) - Додаток 2 4. Графік надання послуг, що включають опис послуг, результати надання товарів та/або послуг, планові показники, терміни, графік здійснення платежів, та загальну суму договору – Додаток 3. 5. Технічна та Фінансова пропозиції Підрядника від _____; причому ці документи не додаються, але відомі Сторонам і знаходяться у їх розпорядженні, і є невід'ємною частиною цього Договору. 6. Реалізація даного Контракту відбувається в рамках виконання проекту міжнародної технічної допомоги між Урядом України та відповідними Донорами та Виконавцем та, згідно з умовами пункту 197.11 Податкового Кодексу України, операції звільнені від ПДВ. 7. <p>Все вищезазначене, включене до цього документу за допомогою посилання, містить увесь обсяг домовленостей («Договір») між Сторонами, при цьому усі інші переговори та/або угоди, незалежно від того, виконані вони в усній або ж у письмовій формі, що відносяться до предмету даного Договору, втрачають силу.</p> <p>Даний Договір вступає в силу з дня проставлення належним чином уповноваженими представниками Сторін останнього підпису на Лицьовій сторінці і</p>	<p>This Contract consists of the following documents, which in case of conflict shall take precedence over one another in the following order:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. This face sheet ("Face Sheet"). 2. UNDP General Terms and Conditions for Contracts – Annex 1 3. Terms of Reference (TOR) – Annex 2 4. Schedule of Services provision, incorporating the description of services, deliverables and performance targets, time frames, schedule of payments, and total contract amount – Annex 3 5. The Contractor's Technical Proposal and Financial Proposal, dated _____; these documents not attached hereto but known to and in the possession of the Parties, and forming an integral part of this Contract. 6. This Contract implementation is conducted within the framework of the of international technical assistance project between the Government of Ukraine and the relevant Donors and the Executor and is concluded without VAT, in accordance with paragraph 197.11 of the Tax Code of Ukraine. 7. <p>All the above, hereby incorporated by reference, shall form the entire agreement between the Parties (the "Contract"), superseding the contents of any other negotiations and/or agreements, whether oral or in writing, pertaining to the subject of this Contract.</p> <p>This Contract shall enter into force on the date of the last signature of the Face Sheet by the duly authorized representatives of the Parties, and terminate on the Contract Ending Date indicated on the Face Sheet. This</p>

<p>припиняє свою дію в Дату завершення Договору, яка зазначена на Лицьовій сторінці. Внесення змін та/або доповнень до даного Договору можливе лише у разі оформлення належним чином уповноваженими представниками Сторін письмової угоди.</p> <p>НА ПОСВІДЧЕННЯ ЧОГО, нижчепідписані, належним чином уповноважені на це представники Сторін, підписали цю Угоду від імені Сторін у місці та в день, що вказані нижче</p>		<p>Contract may be amended only by written agreement between the duly authorized representatives of the Parties.</p> <p>IN WITNESS WHEREOF, the undersigned, being duly authorized thereto, have on behalf of the Parties hereto signed this Contract at the place and on the day set forth below.</p>	
Від імені Підрядника / For the Contractor		Від імені ПРООН / For UNDP	
Підпис / Signature:		Підпис / Signature:	
Ім'я / Name:		Ім'я / Name:	
Посада / Title:		Посада / Title:	
Дата / Date:		Дата / Date:	