

ANEXO A – TERMINOS DE REFERENCIA

ITB/SLV/2022/001 “SERVICIO DE ALQUILER DE IMPRESORAS MULTIFUNCIONALES, MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PROVISION DE SUMINISTROS DE IMPRESORAS DEL ACNUR”

1. ANTECEDENTES:

ACNUR La Oficina del Alto Comisionado de las Naciones Unidas Para Los Refugiados (ACNUR), creada el 14 de diciembre de 1950 por la asamblea general de las Naciones Unidas. Es una organización mundial dedicada a salvar las vidas, proteger los derechos y construir un futuro mejor para los refugiados, las comunidades desplazadas por la fuerza y las personas apátridas.

En El Salvador, ACNUR trabaja en estrecha coordinación con el Estado, organizaciones de la sociedad civil, agencias, fondos y programas de la ONU, organismos regionales y personas de interés para brindar atención integral a las personas desplazadas internas, las comunidades en riesgo de desplazamiento y las personas deportadas con necesidades de protección, entre otras

El ACNUR en El Salvador solicita el servicio de alquiler de impresoras multifuncionales, mantenimiento preventivo y provisión de suministros de impresoras.

2. OBJETIVO:

Contratación para el servicio de alquiler de tres impresoras multifuncionales (impresor, escáner y copiadora), para ser instaladas y configuradas en las oficinas de ACNUR en San Salvador y el mantenimiento preventivo, correctivo y provisión de suministros y consumibles de los impresores actuales de ACNUR, el cual se encuentra dividido en los siguientes lotes:

Lote 1: Alquiler de tres impresoras multifuncionales a color, con mantenimiento y suministros incluidos.

Lote 2: Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo, provisión de insumos y consumibles de los impresores instalados actualmente en las oficinas de ACNUR.

3. RESUMEN DEL REQUERIMIENTO

La presente contratación tiene por objeto suscribir un Contrato por el periodo de un año, con posibilidad de extender de hasta 2 años adicionales (1+1+1), sujetos a evaluaciones de desempeño, con una o más empresas relacionadas al rubro para la prestación de servicios de servicio de alquiler de tres impresoras multifuncionales, mantenimiento preventivo y provisión de suministros de impresoras del ACNUR.

El servicio deberá incluir los insumos/consumibles de los impresores: tóner, tambores, unidades de transferencia, fusor, etc. Además, de soporte técnico y mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos arrendados. Adicionalmente, se requiere incluir en el plan de mantenimientos preventivos y correctivos, la provisión de insumos y consumibles de los impresores que actualmente se encuentran en uso en las oficinas de ACNUR en El Salvador.

IMPORTANTE: La adjudicación será por lotes completos, pudiendo un licitante postular a uno o a los dos lotes licitados.

*Tenga en cuenta que las cifras han sido incluidas con el fin de que los postores sepan cuáles son los requisitos previstos. No constituyen ningún tipo de compromiso por parte del ACNUR de adquirir dicha cantidad. Las cantidades pueden variar y dependerán de los requisitos reales y de los fondos disponibles que se rigen por la emisión de cada una de las órdenes de compra.

4. CANTIDADES Y SERVICIOS PARA CONTRATAR:

La descripción y cantidad de los servicios se indican en el Anexo C – Formulario de Oferta Económica. Tenga en cuenta que el detalle de los servicios y bienes adjuntos han sido incluidos con el fin de que los postores sepan cuáles son los requisitos previstos. No constituyen ningún tipo de compromiso por parte del ACNUR de adquirir dicha cantidad. Las cantidades pueden variar y dependerán de los requisitos reales y de los fondos disponibles que se rigen por la emisión de las órdenes de compra individuales.

La solicitud de servicio se ha separado en dos lotes:

Lote 1: ALQUILER DE TRES IMPRESORAS MULTIFUNCIONALES A COLOR, CON MANTENIMIENTO Y SUMINISTROS INCLUIDOS.

El ACNUR para este servicio requiere la provisión e instalación de 3 impresoras, el cual será contra prestado a través de la bolsa de insumos de impresoras B/N y color del siguiente cuadro:

CARACTERISTICAS DEL SERVICIO DEL LOTE 1:

Requerimientos	Descripción y Especificaciones técnicas
Antigüedad de los equipos:	Deben ser equipos nuevos, no usados, con fecha no mayor a 1 año, contado a partir de la fecha de presentación de oferta. Modelo de impresores sugeridos: imageRUNNER ADVANCE DX C5850i o similar, HP LaserJet Enterprise Flow M880z o Similar, Xerox VersaLink B605/B615 o similar.
Cantidad de equipos requeridos	Tres (3) impresores multifuncionales a color.
Funciones:	Multifuncional: Fotocopiado, escaneado e impresión (equipo debe funcionar en red) con engrapado y recopilador de copias.
Tipo:	Laser Color
Velocidad de impresión/copiado	Hasta 45 ppm B/N (carta); Hasta 45 ppm Color (carta)
Resolución de copiado	Hasta 600 x 600 dpi
Capacidad estándar de papel:	Cuatro bandejas de papel de 500 hojas, con alimentador manual
Alimentador manual múltiple:	Alimentador automático de documentos (ADF) de 200 hojas con una sola pasada
Bandeja multipropósito	Capacidad de 100 hojas
Tamaño máximo de escáner plano	Tabloide/Ledger (11 x 17 pulgadas)

Requerimientos	Descripción y Especificaciones técnicas
Resolución de escáner.	Hasta 600 dpi
Funciones estándar de envío digital	Scan to e-mail; Save-to-Network Folder; Scan to SharePoint; Save-to-USB drive.
Resolución de impresión	Hasta 1200 x 1200 dpi
Originales aceptables:	Hojas, libros y objetos tridimensionales (hasta 2 kg).
Tamaños aceptados.	Letter, Letter-R, Legal, Executive, Ledger (11" x 17"), 8.5 x 13, 12 x 18, Statement, 4 x 6 Index card, 5 x 7 Index card, 5 x 8 Index card, 3 x 5 Index card, Envelopes: #9, #10, Monarch;
Dúplex en escáner ADF	Automático, de una sola pasada
Tiempo de calentamiento:	Aproximadamente 30s o menos desde la activación principal 10 segundos o menos desde el modo dormir
Plazo de entrega:	No mayor a 10 días calendarios
Capacidad de reducción del tamaño normal	Hasta 25 %
Capacidad de ampliación de tamaño normal	Hasta 400%
Código para activación	Mínimo 150 códigos
Puertos/Conectividad	Conectividad: 1 Gigabit Ethernet 10/100/1000T Network USB 2.0 Posibilidad de imprimir directamente desde USB
Impresión Protegida	Sí
Calidad de Tóners y suministros	El contratista solo deberá provisionar, suministros y consumibles: tóner y tambores, unidad de transferencia, fusores originales, que se entreguen sellados y de forma segura embalada será aceptado. No se aceptarán las siguientes alternativas: <input type="checkbox"/> Refurbished <input type="checkbox"/> Recargable Mantenimientos correctivos y preventivos
Del Mantenimiento de los Equipos	
Mantenimiento preventivo:	Una vez por mes
Mantenimiento correctivo	Atención en un plazo de 02 horas como máximo
Unidad de reemplazo	Sí, en caso de ser necesario.
Del Servicio	
A todo costo (no incluye papel).	
Incluido costo traslado e instalación y desinstalación de la maquina a las oficinas de ACNUR en San Salvador	
El número de equipos puede aumentar, de acuerdo con la necesidad, debiendo el contratista estar en la capacidad de proveer de equipos adicionales al mismo costo ofertado.	
-Asistencia técnica -Unidad de reemplazo cuando la unidad adquirida cese de funcionar o esté en reparación	
De los Insumos (originales)	
El servicio deberá incluir todos los insumos /suministros necesarios para el correcto funcionamiento de los equipos (por ejemplo: toners, cilindros, reveladores, fusores, unidad de	

Requerimientos	Descripción y Especificaciones técnicas
	transferencia, etc.).
Sistema de alquiler	
El Proveedor o consumo en servicio de impresión y/o fotocopiado paginas a color, blanco y negro, para ello el proveedor deberá ofrecer diversas tarifas por bolsas de impresiones contratadas.	

El proveedor debe cotizar de acuerdo con los cuadros siguiente:

LOTE 1- Cuadro N. 1 - Oferta de suministro de impresiones/copias de los 3 impresores en alquiler.

No.	Descripción	Marca y Modelo de equipos propuestos	Costo mensual (sin IVA)	Costo mensual total (sin IVA)	Costo por copia/impresión adicional al plan mensual (sin IVA)
1.	Hasta 5,000 ** impresiones/copias B/N mes				
2.	Hasta 5,000 ** impresiones/copias color mes				

(*) La oferta deberá considerar todos los insumos /suministros necesarios para el correcto funcionamiento del equipo (por ejemplo: toners, cilindros, reveladores, etc).

Durante el primer mes de servicio contratado El ACNUR realizará la contratación de una bolsa inicial de acuerdo a lo indicado en el cuadro anterior, sin embargo, a partir del segundo mes se registrará al consumo de acuerdo a los rangos cotizados/consumidos.

(**) Por el total de los 3 impresores solicitados.

LOTE 2: SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO, PROVISION DE INSUMOS Y CONSUMIBLES DE LOS IMPRESORES INSTALADOS ACTUALMENTE EN LAS OFICINAS DE ACNUR.

El ACNUR cuenta con siete equipos de cuatro modelos diferentes, de los cuales se requiere que el proveedor pueda brindar servicio de mantenimiento preventivo/correctivo, así como los insumos que requieran para los impresores propiedad del ACNUR.

CARACTERISTICAS DEL SERVICIO DEL LOTE 2:

Marca/Modelo	Cantidad	Descripción	Fecha de fin de Garantía	Suministros
HP Color LaserJet flow MFP M880 (A2W75A)	2	Impresores multifuncionales a color. S/N: MXECN2513H MXECNDG19M	Expirada	Tóner: Negro: 827A(CF300A) Cian: 827A(CF301A) Magenta: 827A(CF303A) Amarillo: 827A (CF302A) Tambores: Negro: 828A (CF358A) Cian: 828A (CF359A) Magenta: 828A (CF365A) Amarillo: 828A (CF364A) Transfer Kit: D7H14A Fusor Kit: 110V-C1N54A, 220V-C1N58A Document feeder kit: C1P70A
HP Color LaserJet MFP M283fdw	2	Impresor a color multifuncional: S/N: VNBKN367XM	Expirada	Tóner: Negro: 206A (W2110A) Cyan: 206A (W2111A) Magenta: 206A (W2113A) Amarillo 206A (W2112A)
HP Color LaserJet PRO MFP M277dw	1	Impresor a color multifuncional: S/N: VNB8J78803	Expirada	Tóner: Negro: 201A (CF400A) Cian: 201A (CF401A) Magenta: 201A (CF403A) Amarillo: 201A (CF402A)
HP LaserJet PRO MFP M227fdw	2	Impresores Blanco y negro. S/N: VNG3211817 VNG3213294	Expiradas	Tóner: 30A (CF230A) Tambor: 32A (CF232A)

Considerar para los servicios de mantenimiento y la provisión de insumos/consumibles de los impresores propiedad de ACNUR:

Se solicita que el proveedor realice como mínimo un servicio de mantenimiento preventivo con periodicidad de una vez al mes y para los casos de mantenimiento correctivo a solicitud del ACNUR.

Para este caso las piezas mayores a cien dólares (USD 100) están serán cotizadas por separado cuando se realice el mantenimiento.

Consideraciones para los Servicios de Mantenimiento

Marca/Modelo	Suministros	Precio Unitario por Tipo de Suministros
HP Color LaserJet flow MFP M880 (A2W75A)	<p>Tóner:</p> <p>Negro: 827A(CF300A) Cian: 827A(CF301A) Magenta: 827A(CF303A) Amarillo: 827A (CF302A)</p> <p>Tambores:</p> <p>Negro: 828A (CF358A) Cian: 828A (CF359A) Magenta: 828A (CF365A) Amarillo: 828A (CF364A)</p> <p>Transfer Kit: D7H14A Fusor Kit: 110V-C1N54A, 220V-C1N58A Document feeder kit: C1P70A</p>	
HP Color LaserJet MFP M283fdw	<p>Tóner:</p> <p>Negro: 206A (W2110A) Cyan: 206A (W2111A) Magenta: 206A (W2113A) Amarillo 206A (W2112A)</p>	
HP Color LaserJet PRO MFP M277dw	<p>Tóner:</p> <p>Negro: 201A (CF400A) Cian: 201A (CF401A) Magenta: 201A (CF403A) Amarillo: 201A (CF402A)</p>	
HP LaserJet PRO MFP M227fdw	<p>Tóner: 30A (CF230A) Tambor: 32A (CF232A)</p>	

Adicionalmente, se solicita a los proveedores indicar los costos para los siguientes rangos, los mismos que serán utilizados en caso se incrementen o disminuyan la cantidad de impresiones/fotocopias:

LOTE 2 - Cuadro N. 2 - Oferta de diversos rangos para el suministro de impresiones/copias de los 3 impresores en alquiler.

No.	Descripción	Costo mensual (sin IVA)	Costo mensual total (sin IVA)	Costo por copia/impresión adicional al plan mensual (sin IVA)
1	Entre 1 hasta 5,000 impresiones/copias mes (Color, B/N)			
2	Entre 1 hasta 10,000 impresiones/copias mes (Color, B/N)			
3	Entre 1 hasta 15,000 impresiones/copias mes (Color, B/N)			
4	Entre 1 hasta 20,000 impresiones/copias mes (Color, B/N)			

Toda otra información que no hayamos facilitado automáticamente implica nuestra plena aceptación de los requisitos, términos y condiciones de la Solicitud de Cotización.

LOTE 2 - Cuadro N.º 3 - Oferta de cumplimiento con otras condiciones y requisitos conexos

No.	Descripción	Cantidad de equipos	Costo unitario mensual por mantenimiento preventivo * (sin IVA)	Costo total mensual por mantenimiento correctivo y suministros menor a USD 100* (sin IVA)
1.	HP Color LaserJet flow MFP M880 (A2W75A)	2		
2.	HP Color LaserJet MFP M283fdw	2		
3	HP Color LaserJet PRO MFP M277dw	1		
4	HP LaserJet PRO MFP M227fdw	2		

(*) Suministros listados en las características en el numeral 3: Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo, provisión de insumos y consumibles de los impresores instalados actualmente en las oficinas de ACNUR.

Nota: si el proveedor lo solicita, puede solicitar una visita a las oficinas de ACNUR y evaluar el estado actual de los impresores instalados.

5. FACTURAS Y REPORTES

El contratado debe entregar las facturas junto con el estado de cuenta que incluya el número de impresiones, mantenimientos y suministros de impresoras, el número de la orden de compra, describiendo detalladamente la cantidad de alimentos y salones proporcionados durante el taller o reunión contratada.

6. PERIODO DE EJECUCION

El ACNUR puede **adjudicar un contrato de servicios** por el periodo de un año, con posibilidad de extender de hasta 2 años adicionales (1+1+1), sujetos a evaluaciones de desempeño, con una o más empresas relacionadas al rubro para la prestación de servicios de servicio de alquiler de tres impresoras multifuncionales, mantenimiento preventivo y provisión de suministros de impresoras del ACNUR.

7. LUGAR DE LA PRESTACION DEL SERVICIO

Los servicios requeridos deberán ser prestados en las oficinas de ACNUR: Av. La Mascota No. 521/519 - Colonia San Benito, San Salvador

8. FACTURACION:

El proveedor deberá respetar y mantener vigente su cotización durante la vigencia del contrato, salvo que se hayan acordado cambios de mutuo acuerdo confirmados a través de una enmienda.

Las facturas deberán incluir la descripción del servicio y el plazo de prestación

- NIT: 9450-141250-102-8
- Razón social: Alto Comisionado de las Naciones Unidas para los Refugiados
- Dirección: Los servicios requeridos deberán ser prestados en las oficinas de ACNUR: Av. La Mascota No. 521/519 - Colonia San Benito, San Salvador
- Obs. Indicar el número de orden de compra y fecha de misión

La liberación del pago será vía transferencia ACH a la cuenta bancaria que el proveedor suministre en el Formato de Proveedores dentro de un periodo de 30 días calendarios. El proceso de pago iniciará una vez sea recibida en la comisión técnica confirme que los servicios fueron recibidos a total satisfacción. Tener en cuenta que es requisito presentar factura, por ende, la persona natural o empresa deberá estar registrada con el Ministerio de Hacienda.

9. REQUISITOS FISCALES

La empresa oferente seleccionado/a deberá estar registrado/a como contribuyente del Impuesto a la Transferencia de Bienes y a la Prestación de Servicios (IVA), por lo que deberá emitir facturas de consumidor final, a nombre del ACNUR, por los pagos efectuados en virtud del contrato.

10. EXENCIÓN DE IMPUESTOS:

El Alto Comisionado de las Naciones Unidas para los Refugiados en el Salvador cuenta con la exención del pago de impuestos de IVA. Una vez completado proveerá a la compañía de telecomunicaciones la documentación necesaria para certificar y aplicar esta excepción.

11. CONFIDENCIALIDAD

Ninguna información confidencial o de carácter personal podrá ser revelada a un tercero sin la autorización previa por escrito de la institución que la proporcionó.