

# Terme de Reference Contrat Institutionnel

## (TERMES DE REFERENCE POUR LA FOURNITURE DE CARBURANT/LUBRIFIANT ET DES SERVICES ASSOCIES POUR L'UNICEF AU MALI)

Section	Contenu
<b>Context</b>	<p>Le Fonds des Nations Unies pour l'Enfance (UNICEF) Mali souhaite avoir un accès régulier ; ininterrompu ; et en de nombreux points du territoire Malien du carburant et lubrifiant pour assurer la mise en œuvre de ses programmes et pour son fonctionnement.</p> <p>Ainsi, par le présent marché, l'UNICEF souhaite établir un Accord à Long Terme avec une ou plusieurs sociétés capables de lui fournir du carburant et des lubrifiants:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- A la pompe, à travers le réseau de distributeur du fournisseur</li> <li>- Dans les magasins de vente de lubrifiants</li> <li>- Mise à disposition des tickets</li> <li>- Livraison en vrac</li> </ul>
<b>Objectifs, But &amp; Résultats Attendus</b>	<p>Livraison de carburant de qualite en vrac a la pompe et par la carte et des lubrifiants répondant aux normes et exigences de la demande.</p>
<b>Description détaillée de la prestation des services</b>	<p>Les prestations de services à exécuter concernent principalement la fourniture de carburant et de lubrifiant comme suit :</p> <p><b><u>Livraison à la pompe ou au magasin:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Permettre aux véhicules de l'UNICEF de s'approvisionner a un réseau de distributeur sur l'ensemble du territoire ( dans les zones d'action de l'Unicef).</li> <li>- Garantir la qualité du carburant distribué.</li> <li>- Proposer une informatique solution sécurisée permettant à l'UNICEF : <ul style="list-style-type: none"> <li>○ De gérer à partir d'une plateforme web un compte / stock virtuel permettant à l'UNICEF de créditer des cartes magnetiques de carburant »</li> <li>○ Un paiement par carte au niveau des stations</li> <li>○ Un système de suivi / contrôle à distance des prises de carburant par carte dans les stations</li> </ul> </li> </ul> <p><b><u>Services clients :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Designer un interlocuteur technico-commercial unique pour la gestion des dossiers de l'UNICEF.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Permettre à l'UNICEF de disposer d'une ligne de crédit, dont le montant sera précisé dans l'offre.</li> <li>- Remise commerciale : Le prestataire indiquera le montant de la remise commerciale qu'il accordera, le cas échéant, à l'UNICEF sur le prix du litre de carburant fixé par le Gouvernement.</li> <li>- Remise à la pompe</li> <li>- Garantir à l'UNICEF un accès à des stocks stratégiques en cas de rupture de carburant dans le pays (modalités et quantités à spécifier dans l'offre).</li> <li>- Indiquer tous les autres services et prestations que le fournisseur est en mesure de proposer, en relation avec l'objet de cet appel d'offre (nature de la prestation et modalités d'utilisation à spécifier).</li> </ul>
<b>Services livrables</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Carte</li> <li>- Ticket</li> <li>- En vrac</li> <li>- Bon de commande</li> </ul>
<b>Exigences Juridiques</b>	La Société / Fournisseur s'engage à informer l'Unicef de tout changement de situation juridique (cession, fusion, cessation de paiement, liquidation judiciaire ou autre) qui serait susceptible d'avoir une incidence sur l'exécution du contrat
<b>Lieu et Durée</b>	UNICEF Mali a partir de Avril 2022
<b>Qualification</b>	<p><b><u>Pour la prestation des services sus mentionnées, les expériences et qualifications suivantes sont requises :</u></b></p> <p><b><u>Références / expériences pour des marches similaires :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Autorisations de distribuer des produits pétroliers au Mali</li> </ul> <p><b><u>Référence :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Liste des principaux clients et quantités approvisionnées au cours des 3 dernières années.</li> <li>- Liste des agences des Nations Unies ; Organisations internationales ; Ambassades ; Agence de Coopération et ONG et quantités approvisionnées au cours des 3 dernières années.</li> </ul> <p><b><u>Capacité d'approvisionnement :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Approvisionnement : Le fournisseur précisera la source de ses approvisionnements en carburant et démontrera sa capacité à assurer un approvisionnement continu de ses clients.</li> <li>- Stocks et dépôts sous contrôle du fournisseur au Mali : Le fournisseur précisera également les modalités d'accès à un stock stratégique pour l'UNICEF, en cas de</li> </ul>

pénurie dans le pays et la quantité minimales garantie à laquelle l'UNICEF aurait accès.

- Réseau de distributeurs au Mali : Liste des distributeurs et carte.
- Capacité de distribution : Le fournisseur indiquera sa capacité à fournir le carburant sur l'ensemble du territoire du Mali soit à travers un réseau de distributeurs agréés, soit par une sous-traitance.

**Spécification / Qualité des produits et des services :**

- Spécifications des produits (diesel et huiles). Le fournisseur indiquera également s'il ajoute des adjuvants dans le carburant et précisera l'avantage comparatif que cela apporte à ses produits.
- Assurance qualité : Le fournisseur précisera quels mécanismes et quels moyens sont utilisés pour assurer le contrôle qualité des produits livrés à ses clients ou distribués via son réseau de distributeurs.
- Normes et certifications auxquelles le fournisseur adhère : Qualité ; Sécurité ; Protection de l'environnement.

L'entreprise / société sera entièrement responsable des conséquences de toute erreur de qualité ou omission de spécification de sa part ou de tout dégât causé à la suite d'une négligence de sa part, dans le cadre de l'exécution du contrat.

**Approvisionnement par carte :**

- Présentation du système proposé par le fournisseur : le fournisseur précisera les possibilités, mais également les limites du système,
- Mécanismes et délais de rechargement du compte client / des cartes,
- Fonction déléguées au client pour l'administration de son compte / de ses cartes,
- Liste des stations dans lesquelles les cartes sont utilisables,
- Risques associés à l'utilisation de ce système / des cartes et mesures de mitigation des risques prises par le fournisseur.

**Service client :**

- Désignation et profil / fonction de l'interlocuteur désigné par le fournisseur
- Montant de la ligne de crédit accordée à l'UNICEF, considérant que pour l'UNICEF :
  - une rupture d'approvisionnement en carburant est un risque critique, sur le plan sécuritaire et pour la mise en œuvre de ses programmes ;
  - Accord de bon de commande avoisinant les 30.000.000 FCFA
  - les délais de paiement de l'UNICEF sont de 30 jours à partir de la réception de la facture.
- Autres services et prestations que le fournisseur est en mesure de proposer, en relation avec l'objet de cet appel d'offre (nature de la prestation et modalités d'utilisation à spécifier).

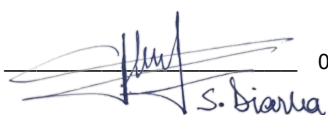
**Calendrier des Prestations**

Toute l'année

<b>Questions administrative</b>	<p>Pour que l'offre soit considérée comme recevable, le soumissionnaire devra répondre aux exigences du règlement général de l'UNICEF et aux conditions particulières suivantes :</p> <p>Etre une entreprise légalement établie sur le territoire de la RM (<b>Numéro d'Enregistrement UNGM (United Nations Global Marketplace), Copie Registre de Commerce, Numéro d'Identification Fiscale, Attestation INPS, Attestation Fiscale du Trésor Public, Schéma d'accès aux locaux de l'Entreprise</b>) ;</p> <p>Disposer de la capacité matérielle, technique et humaine permettant de répondre aux besoins exprimés (fournir tous les détails nécessaires).</p>
<b>Gestion du projet</b>	Section Administration de l'UNICEF
<b>Échéancier et Modalité de payment</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Les modalités habituelles de paiement de l'UNICEF sont par virement au compte bancaire du prestataire dûment notifié à l'Unicef, accompagné de l'original du relevé d'identité bancaire. Au demeurant l'Unicef doit être informé, au préalable, de toute modification de domiciliation bancaire,</li> <li>- L'échéancier de paiement est de 30 jours à compter de la date de réception de la facture et du bordereau de livraison ou de tout autre document qui établit l'exécution correcte des quantités et qualités de la fourniture faisant l'objet de la facturation.</li> </ul>
<b>Informations diverses</b>	<p>Pour que l'offre soit considérée comme recevable, le soumissionnaire devra répondre aux exigences du règlement général de l'UNICEF et aux conditions particulières suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Etre une entreprise légalement établie sur le territoire malien (statuts, certificats, etc...) ;</li> <li>- Justifier (preuves à l'appui) d'une expérience dans le domaine de 10 ans au moins ;</li> <li>- Disposer de la capacité matérielle, technique et humaine permettant de répondre aux besoins exprimés ;</li> <li>- Fournir les listes des matériels de l'entreprise,</li> <li>- Prouver les capacités techniques et financières de l'entreprise ;</li> </ul>

**Remarque : Les termes de références doivent être précis et non trop détaillés ou restrictifs au point de devenir non compétitifs ou susceptibles de favoriser un prestataire de service unique.**

Préparé par :



05/01/2022

Verification Supply: \_\_\_\_\_

Approbation deputy OPS :

Approbation Representative: