

Sección II: Lista de requerimientos

Referencia eSourcing: RFQ/2021/36983

Esta licitación pretende la compra de 5 computadoras para la Oficina de Colombia.

Lote	Descripción	Cantidad
1	Notebooks	5

I. Especificaciones técnicas para los bienes y tabla comparativa de datos:

1. Notebooks:

Item	Requerimientos técnicos mínimos de UNOPS	
Notebooks	Sistema Operativo	Win 10 Pro 64 Multi-Language
	Procesador	Intel i7-8650U (4 Core, 8M Cache 1.8GHz. 15W, vPro))
	Gráficos	Intel Integrated UHD Graphics 620 with Thunderbolt (Full HD)
	Webcam:	Integrada HD Cam/Mic
	Pantalla:	14.0" FHD WVA (1920 x 1080) Anti.Glare, no touch
	Memoria:	16GB, 2666 MHz, DDR4 Non-ECC
	Disco	Memory 512GB M.2 SSD
	Network WLAN:	Intel Wi-Fi 6 AX201 2x2 802.11ax 160MHz + Bluetooth 5.1
	Conectividad	Puerto RJ45 Ethernet (Opcional, indicar si lo presenta).
	Teclado	Español
	Puertos:	USB 3.0 o superior 1 x HDMI 2.0 Thunderbolt 3 Type-C 1 x Audio Jack VGA (opcional, indicar si lo presenta)
	Servicio técnico:	Soporte de atención en el sitio al siguiente día laboral, debe cubrir garantía de hardware, software, descargas eléctricas, golpes o derrames de líquidos por un periodo de 3 años.

	Power Plugs	65W Type-C Epeat Adapter - US power plug
	Energy STAR	Sí

	Garantía escrita:	Soporte de atención de hardware, mano de obra, repuestos, incluyendo traslado de los equipos del cliente al proveedor y viceversa, a cargo del proveedor. Si la reparación implica la indisponibilidad del equipo por más de 1 día, el proveedor deberá comunicar por escrito el motivo de la demora y deberá proporcionar un equipo de reemplazo de similar o mejor característica del equipo con fallas, hasta concluir las tareas y reponer operativamente el equipo en reparación sin costo para la organización durante el periodo de la garantía de fábrica.
	Garantía de fábrica	Se requiere garantía de fábrica por un periodo no inferior a 1 año.

	Servicio Técnico y mano de obra	El oferente deberá prestar servicio técnico y contar con técnicos certificados, o en su defecto, indicar el Centro Autorizado de Servicios en Colombia, donde se deberá realizar el reclamo de garantía correspondiente.
--	---------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

B. Requerimientos de entrega y tabla comparativa de datos:

Requerimientos de UNOPS	
Plazo de entrega	El licitante deberá suministrar los bienes dentro de los 5 días hábiles posteriores a la firma del contrato
Lugar de entrega y normas Incoterms	Bogotá. Colombia, DAP con descarga. La dirección exacta se proporcionará al momento de la solicitud.
Derecho de UNOPS de modificar cantidades	En el momento de adjudicación del contrato, UNOPS se reserva el derecho de modificar la cantidad de los bienes y servicios relacionados especificados <i>supra</i> , siempre que la variación no supere un 20%, sin ningún cambio en los precios unitarios u otros términos y condiciones de la solicitud de cotización.

II. Inspecciones

Se podrán llevar a cabo inspecciones y pruebas según sea necesario. Los bienes suministrados por el proveedor podrán ser inspeccionados en el lugar antes y durante la entrega del producto por el personal designado por UNOPS y el proveedor debe presentar un certificado de prueba que se refiere al lote adjudicado en la cantidad y calidad requerida.

Aunque los bienes hayan sido inspeccionados y hayan recibido el visto bueno, UNOPS se reserva el derecho de examinar los bienes y someterlos a pruebas al momento de recibirlos o posterior.

Si los bienes no cumplen con las especificaciones establecidas, el proveedor deberá inmediatamente emprender medidas para corregir las deficiencias o reemplazar los bienes defectuosos hasta que el comprador quede satisfecho.

Una vez recibidos los equipos, UNOPS realizará la inspección de los equipos y procederá con las pruebas de funcionamiento en un plazo no mayor a 5 días hábiles

III. Pago

El pago se realizará en un plazo no mayor a 30 días después de la presentación de la factura en la oficina de UNOPS, junto con la orden de facturación emitida por el Gerente del Proyecto/HoSS/Persona designada.