

MÉTHODE D'ÉVALUATION

Les Offres seront évaluées sur la base de l' « Offre la moins disante conforme pour l'essentiel ».

Premièrement, les soumissions seront évaluées sur le plan de la conformité technique en fonction :

- de l'expertise technique et de l'expérience ;
- de la sécurité, de la qualité et des assurances ; et
- des capacités, des ressources et du personnel clé.

Deuxièmement, les soumissions jugées conformes sur le plan technique seront évaluées en fonction du prix et du rapport qualité-prix, en analysant l'ensemble des coûts, risques et avantages pertinents de chaque soumission tout au long du cycle de vie des travaux et dans le contexte du projet dans son ensemble.

EXAMEN PRÉLIMINAIRE

Lors de l'ouverture des soumissions, l'UNOPS procédera à un examen préliminaire des soumissions. L'UNOPS pourra rejeter au cours de l'examen préliminaire toute soumission qui ne respectera pas les conditions fixées dans le présent AO, sans autre consultation du soumissionnaire concerné.

Les soumissions qui seront incomplètes, frivoles, manifestement non concurrentielles ou qui contiendront des dérogations ou des réserves significatives par rapport aux conditions du Contrat pourront, à la seule et entière discrétion de l'UNOPS, être rejetées ou exclues de tout examen supplémentaire à tout moment en cours d'évaluation, y compris postérieurement à l'examen préliminaire.

EXPLICATION DES SOUMISSIONS

L'UNOPS pourra demander des explications ou des informations supplémentaires par écrit aux soumissionnaires à tout moment au cours de la procédure d'appel d'offres. Les réponses des soumissionnaires ne devront contenir aucune modification du contenu ou du prix de leur soumission.

L'UNOPS pourra utiliser lesdites informations pour interpréter et évaluer les soumissions concernées mais n'aura aucune obligation d'en tenir compte.

CRITÈRES D'ÉVALUATION

Notez bien : L'évaluation financière des soumissions ne sera effectuée que pour les seules soumissions jugées techniquement conformes.

L'équipe proposée et la structure organisationnelle du soumissionnaire démontrent sa capacité à réaliser les travaux et devraient inclure l'ensemble des fonctions essentielles confiées à des personnes possédant l'expérience requise. Des CV et copies des diplômes devraient être utilisés pour vérifier l'expertise et l'expérience du personnel du soumissionnaire, si nécessaire. La date d'obtention du diplôme et le CV serviront pour le calcul des années d'expérience. Il est demandé de présenter l'équivalence des diplômes étrangers et ceux du secteur privé.

Ne pas fournir les pièces justificatives après demande de l'UNOPS entraîne le rejet de l'offre.

1- CRITÈRES D'ÉVALUATION PRÉLIMINAIRE

Les informations suivantes des annexes à renvoyer avec les soumissions seront évaluées lors de l'évaluation préliminaire : si une offre ne répond à un critère « Accepté / Rejeté » énumérés ci-dessous, elle sera disqualifiée et ne sera pas recommandée pour une évaluation ultérieure.

Référence	Exigence	Critère
	Le soumissionnaire est admissible selon les dispositions de l'article 4 du document Section I (Instructions aux soumissionnaires)	
Annexe 1 à renvoyer avec l'offre	Annexe 1 - Formulaire de soumission – A renvoyer avec les soumissions . Le formulaire de soumission du soumissionnaire est correctement rempli. À vérifier par l'UNOPS et précisé si nécessaire.	Accepté /rejeté
Annexe 2 à renvoyer avec l'offre	Annexe 2 - Formulaire de Garantie bancaire de soumission (5000 TND). L'originale déposée directement au siège de l'UNOPS avant la date limite de soumission des offres [adresse: 7, impasse No. 1, Rue 8840, Centre Urbain Nord, 1003 Cité El Khadra, Tunis, Tunisia] ; et une copie envoyée via le système eSourcing de l'UNOPS lors de la soumission.	Accepté /rejeté
Annexe 3 à renvoyer avec l'offre	Annexe 3 - Informations concernant le soumissionnaire – A renvoyer avec les soumissions . Les informations concernant le soumissionnaire sont correctement fournies. L'UNOPS peut demander de clarifier et vérifier ce document	Accepté /rejeté

Annexe 4 à renvoyer avec l'offre	Annexe 4 - Formulaire de Déclaration - À renvoyer avec les soumissions. La déclaration du soumissionnaire est correctement remplie. À vérifier par l'UNOPS et précisé si nécessaire. L'UNOPS peut demander de clarifier et vérifier ce document	Accepté /rejeté
Annexe 5 à renvoyer avec l'offre	Annexe 5 – Formulaire de Conflit d'intérêts – A renvoyer avec les soumissions. Le soumissionnaire a rempli cette annexe. À vérifier par l'UNOPS et préciser si nécessaire. L'UNOPS peut demander de clarifier et vérifier ce document	Accepté /rejeté
Annexe 6 à renvoyer avec l'offre	Annexe 6 – Informations concernant les litiges–À renvoyer avec les soumissions. Le soumissionnaire a rempli cette annexe. À vérifier par l'UNOPS et précisé si nécessaire. L'UNOPS peut demander de clarifier et vérifier ce document	Accepté /rejeté
Annexe 7 à renvoyer avec l'offre	Annexe 7 – Formulaire de Déclaration de non-faillite. À vérifier par l'UNOPS et préciser si nécessaire.	Accepté /rejeté
Questionnaire DRiVE	Le formulaire DRiVE est correctement rempli et signé.	Accepté /rejeté
Qualification des soumissionnaires		
Le soumissionnaire peut être une entreprise de Charpente métallique ayant cahier de charge ou un agrément B9 catégorie 3 ou plus avec un sous-traitant génie civil ayant un cahier de charge ou agrément B0 catégorie 2 ou plus. OU BIEN Le soumissionnaire peut être une entreprise de Génie Civil ayant cahier de charge ou un agrément B0 catégorie 3 ou plus avec un sous-traitant charpente métallique ayant un cahier de charge ou agrément B9 catégorie 3 ou plus. Les agréments présentés doivent être valables à la date de remise des offres.		Accepté /rejeté
Le soumissionnaire doit présenter une attestation ou une preuve valide émanant des autorités compétentes justifiant la régularité de sa situation fiscale. L'UNOPS peut demander de clarifier et vérifier ce document		Accepté /rejeté
Le soumissionnaire doit présenter une attestation d'affiliation ou une attestation de solde justifiant la régularité de sa situation envers une Caisse de Sécurité Sociale. L'UNOPS peut demander de clarifier et vérifier ce document.		Accepté /rejeté

Annexe 8 à renvoyer avec l'offre	Annexe 8 - Informations sur le représentant en Tunisie. Le soumissionnaire doit avoir une représentation ou un partenaire en Tunisie s'il siège dans un autre pays que la Tunisie. Le représentant basé en Tunisie doit avoir les agréments demandés valides et conformes à la réglementation Tunisienne.	Accepté /rejeté
Annexe 9 à renvoyer avec l'offre	Annexe 9 - Expérience - A renvoyer avec les soumissions. Au moins deux [2] contrats similaires (Travaux de réhabilitation ou d'extension de bâtiments ou nouvelle construction comprenant obligatoirement des travaux de charpente métallique) menés à bonne fin, d'une valeur supérieure ou égale à 200 mille Dinars Tunisiens par projet au cours des six [6] dernières années (à partir du 01/12/2015). L'UNOPS peut demander de clarifier et vérifier ce document.	Accepté /rejeté
Annexe 10 à renvoyer avec l'offre	Annexe 10 - Assurances : Les soumissionnaires doivent fournir des informations détaillées sur leurs polices d'assurance, s'ils en possèdent déjà lors de la préparation de leur soumission. Sinon, ils s'engagent à se conformer aux exigences en matière d'assurance qui figurent dans le modèle du Contrat et dans l'annexe relative aux détails du Contrat. L'UNOPS peut demander de clarifier et vérifier ce document	Accepté /rejeté

2- CRITÈRES D'ÉVALUATION TECHNIQUE

Les informations suivantes des annexes à renvoyer avec les soumissions seront évaluées lors de l'évaluation technique : si une offre ne répond pas à un critère de "Accepté / Rejeté" ci-dessous, elle sera disqualifiée et ne fera pas l'objet d'une évaluation supplémentaire.

Référence	Exigence	Critère
Annexe 11 à renvoyer avec l'offre	<p>Annexe 11 – Le programme préliminaire et description générale des méthodes proposées: Le programme préliminaire et la description générale des méthodes proposées du soumissionnaire démontrent sa capacité à planifier et programmer les travaux dans un délai maximum de 02 mois conformément aux pratiques de la profession, aux impératifs du projet et au programme du personnel technique du projet de l'UNOPS</p> <p>NB. : Ne pas fournir les pièces justificatives entraînera le rejet de l'offre</p>	Accepté /rejeté
Annexe 12 à renvoyer avec l'offre	<p>Annexe 12 - Equipe de projet proposée: Chef de projet: le Chef du projet doit être un Architecte ou Ingénieur en Génie Civil. Il doit jouir d'une ancienneté minimale de 7 ans. Le CV et les diplômes serviront de pièces justificatives pour vérifier l'expertise et l'expérience du personnel du soumissionnaire. NB. : Ne pas fournir les pièces justificatives après demande de l'UNOPS entraîne le rejet de l'offre.</p>	Accepté /rejeté
Annexe 12 à renvoyer avec l'offre	<p>Annexe 12 - Equipe de projet proposée : Conducteur des travaux Génie Civil. Le Conducteur des travaux doit être un Ingénieur ou un Technicien Supérieur en Génie Civil. Il doit jouir d'une ancienneté minimale de 3 ans pour l'ingénieur et de 5 ans pour le Technicien Supérieur. Le CV et les diplômes serviront de pièces justificatives pour vérifier l'expertise et l'expérience du personnel du soumissionnaire. NB. : Ne pas fournir les pièces justificatives après demande de l'UNOPS entraîne le rejet de l'offre.</p>	Accepté /rejeté

Annexe 13 à renvoyer avec l'offre	Annexe 13 – Sous-traitants : le sous-traitant Charpente métallique doit présenter un agrément B9 Catégorie 3 ou plus. Le sous-traitant Génie Civil doit présenter un agrément B0 Catégorie 2 ou plus. NB. : Ne pas fournir les pièces justificatives après demande de l'UNOPS entraîne le rejet de l'offre	Accepté /rejeté
Annexe 14 à renvoyer avec l'offre	Annexe 14 - Système de gestion des travaux. Le système de gestion proposé par le soumissionnaire démontre sa capacité à réaliser les travaux de manière appropriée. Le soumissionnaire doit présenter une preuve d'obtention d'une certification en gestion de la qualité ; HSE (telle que ISO9001, ISO14001, OHSAS 18001,...). A défaut, le soumissionnaire s'engage à mettre à disposition une personne certifiée HSE (Hygiène, Sécurité, Environnement) ou gestion de la qualité d'une expérience minimale de 3 ans. Le CV et les diplômes serviront de pièces justificatives pour vérifier l'expertise et l'expérience du personnel du soumissionnaire	Accepté /rejeté
Annexe 15 à renvoyer avec l'offre	Annexe 15 - Devis quantitatif – Bordereau des prix – Détail estimatif -L'UNOPS peut demander de clarifier et vérifier ce document BPU Version Excel- L'UNOPS peut demander de clarifier et vérifier ce document	Accepté /rejeté
Annexe 16 à renvoyer avec l'offre	Annexe 16 - Engagement envers les exigences de durabilité : les soumissionnaires s'engagent envers les exigences de durabilité. L'UNOPS peut demander de clarifier et vérifier ce document	Accepté /rejeté

3- CRITÈRES D'ÉVALUATION FINANCIÈRE

Seules les soumissions répondant aux exigences des critères d'évaluation préliminaire et sont techniquement conformes devront être prises en considération pour l'évaluation financière. Les offres identifiées comme conformes doivent être vérifiées pour toutes erreurs arithmétiques dans le calcul et la sommation. Les écarts et les erreurs dans la composante de prix de l'offre seront corrigés comme suit :

- En cas de divergence entre les montants en chiffres et en lettre, le montant en lettre fera foi ; et
- Dans le cas où il y a un écart entre le coût unitaire et le montant total de la ligne résultant de la multiplication du coût unitaire par la quantité, le coût unitaire cité fera foi, à moins que, de l'avis de l'UNOPS, il n'y ait manifestement un dépassement brut du point décimal dans l'unité, auquel cas le coût unitaire sera corrigé et le montant total de l'élément de la ligne respecté ou corrigé conformément à ce paragraphe, le cas échéant.

Le montant indiqué dans l'offre sera ajusté par l'UNOPS conformément à la procédure ci-dessus pour la correction des erreurs et, avec l'accord du soumissionnaire, sera considéré comme contraignant pour le soumissionnaire.

Si le soumissionnaire n'accepte pas le montant corrigé, l'offre sera rejetée. Toutefois, le prix du contrat lors de l'attribution du contrat sera égal à la valeur du devis quantitatif corrigé. L'UNOPS peut demander des clarifications ou des informations supplémentaires par écrit auprès des soumissionnaires à tout moment pendant le processus d'appel d'offres. Les réponses des soumissionnaires ne contiennent aucun changement concernant la substance (y compris les montants) de leur proposition.

L'UNOPS peut utiliser ces informations pour interpréter et évaluer la proposition pertinente, mais elle n'est nullement tenue de les prendre en compte.