

1 Contexte

L'analyse sectorielle réalisée en 2016-2017 pour les secteurs de l'éducation, ensemble avec les autres études conduites par les différents Partenaires Techniques et Financier du secteur de l'éducation et la formation professionnelle, ont permis d'établir la nécessité de revoir la priorité du secteur pour l'amélioration de l'Access à l'éducation, et la qualité de l'apprentissage des élèves.

Pour l'année scolaire 2017-2018¹, les taux bruts de scolarisation (TBS) au niveau national ont vu une régression par rapport à l'année précédente, ces taux passent respectivement de 72,1% à 68% pour le fondamental 1 et de 49,2% à 46,8% pour le Fondamental 2. La même régression est notée par rapport au taux d'admission (TA) qui sont passés respectivement de 48,1% à 42,7% pour le fondamental 1 et de 35,4% à 30,1% pour le Fondamental 2.

Par ailleurs, il existe des disparités régionales importantes, comme le montre dans le tableau ci-dessous. Dans les régions de Kayes et Sikasso 1 enfants sur 2 arrive à achever les premières 6 années d'école (Cycle fondamental 1), et à Ségou seulement 1 enfant sur 3 arrive à achever le premier cycle. Il y'a aussi une grande différence dans l'access entre les filles et les garçons, et la région de Kayes a le plus grand écart dans ce sens.

Région	TBS			TA		
	TOT	F	G	TOT	F	G
Kayes	78.5%	67.8%	89.2%	40.0%	33.3%	48.4%
Koulikoro	80.2%	72.5%	88.2%	53.2% ^a	47.2%	53.2%
Sikasso	73.2%	65.6%	81.1%	46.4%	43.4%	49.4%
Ségou	53.8%	48.2%	59.5%	30.4%	27.5%	33.4%

Le Mali compte plus de 50% des enfants dans la tranche d'Age 7-12 ans non-scolarisés et déscolarisés, avec une grande concentration dans la région du Sud et Centre du Pays.

Table 1 : Projection of OOSC 2016 - 2021

Régions	% Boys	% Girls	Total %	Nbr OOSC 2013 ²	Nbr OOSC 2016 ³	Nbr OOSC 2021 ⁴
Mopti	67.43	62.01	64.7	216,662	238,134	278,753
Ségou	43.27	48.78	46.04	188,703	206,054	241,201
Sikasso	35.64	40.55	38.12	187,474	207,404	242,782
Koulikoro	38.33	43.84	41.11	184,072	202,314	236,824
Kayes	34.1	44.79	39.45	139,875	153,737	179,961
Timbuktu	63.6	70	66.84	75,460	82,938	97,086
Bamako	9.9	14.54	12.32	41,352	45,450	53,203
Gao	38.53	27.82	33.1	31,190	34,281	40,129
Kidal	32.2	40.68	36.34	4,316	4,744	5,553
TOTAL	39.3	43.09	41.22	1,069,105	1,175,057	1,375,490

L'UNICEF Mali, dans son Programme de Pays 2015-2019 (CPD), se focalise sur l'amélioration de la scolarisation des enfants hors de l'école, en contribuant à une offre éducative inclusive pour les enfants âgés de 3 à 15 ans. Il renforcera le maintien à l'école et l'amélioration des apprentissages. Les efforts porteront par ailleurs sur la levée des obstacles à l'accès et à la qualité de l'apprentissage et le maintien à l'école des groupes vulnérables. Plus

¹ Source Annuaire statistique du MEN

² Estimated OOSC in 2013 (UNICEF & Mali Govt, 2015).

³ Application of 3.6% annual population growth

⁴ Idem

TDR Appel Offre pour le Développement d'un Système de recensement et suivi des EHE informatique

	<p>spécifiquement, le programme contribuera à l'élaboration et à la mise en œuvre d'un programme sectoriel basé sur l'inclusion, l'équité, l'égalité entre les genres et la gestion des risques. Il permettra aussi de soutenir la scolarisation des filles et des enfants exclus du système éducatif, principalement dans les zones les plus défavorisées.</p> <p>La gestion axée sur les résultats est au cœur de la planification et du suivi de la mise en œuvre des activités du programme UNICEF Mali. La collecte et l'analyse de données pour informer le progrès et l'impact de l'appui d'UNICEF fait partie du suivi habituel de l'UNICEF Mali. Les plus grandes phases ont été réalisées notamment, le système de gestion des données de recensement développé, le recensement réalisé, le système logique de suivi du maintien des enfants hors école conçu. Le processus doit se poursuivre pour mettre à jour les données du recensement d'une part, et d'autre part poursuivre la phase 3 du projet, qui est le suivi du maintien des enfants re/insérés à l'école et la remise de la technologie au ministère de l'éducation nationale.</p> <p>C'est ainsi que UNICEF Mali cherche à engager une entreprise pour fournir un appui technique et ponctuel pour poursuivre les activités de recensement, de suivi des Enfants Hors Ecole (EHE), et faciliter la passation de la technologie au gouvernement</p>
<p>2 Objectifs</p>	<p>L'objectif général des services de l'entreprise sélectionnée sera de fournir à la Section Education de l'UNICEF Mali une expertise technique dans : a) Recensement des ménages et identification des enfants hors écoles de l'âge de 7 – 12 ans dans les communes, partage de la liste des enfants hors écoles identifiés aux partenaires ONG ; b) Proposer une meilleure approche de suivi de maintien des enfants re-insérés à l'école ; c) Optimisation de la base de données pour corriger certains dysfonctionnements constatés et prendre en compte les enfants re/insérés par les ONG dans les phases précédentes. d) La création d'un tableau de bord qui puisse fournir les résultats des activités menées et qui puisse servir à renseigner les statistiques annuelles du Ministère de l'Education Nationale.</p> <p>Les conclusions et les produits livrables des activités de cette entreprise devraient faciliter le suivi du maintien des enfants re/insérés à l'école, faciliter la prise de décisions et améliorer la programmation de l'UNICEF dans le but d'accroître la performance tant au niveau du développement et de la gestion des partenariats que de l'orientation générale des activités.</p>
<p>3 Activités et tâches</p>	<p>L'entreprise contractée devra fournir un soutien technique et proposer une approche adaptée au contexte s'appuyant sur les expériences terrain en adéquation avec le fonctionnement logique du système Walanta, optimiser les tableaux de bord nécessaires, et aussi effectuer le nettoyage / fusion des données, la gestion et l'analyse des bases de données.</p> <p>Il convient de noter que l'engagement de services de gestion de données par une entreprise ne devrait pas remplacer le suivi effectué par les partenaires de mise en œuvre de l'UNICEF, y compris le gouvernement, et ne devrait pas remplacer les propres systèmes de suivi et monitoring interne de l'UNICEF. Les prestations effectuées par l'entreprise contractée sont toutefois censées fournir une expertise technique indépendante qui n'est pas disponible au sein de la section Education de l'UNICEF Mali et de ses partenaires et étendre la portée des ressources humaines de l'UNICEF (notamment en fournissant un soutien technique dédié au développement de systèmes informatiques, à la gestion et à l'analyse des données). Les services effectués par l'entreprise contractée devront augmenter la capacité de l'UNICEF dans la fourniture de documentation basée sur les évidences et une analyse de l'impact de la programmation qui ne sont pas des prérogatives de son propre personnel, qui pour la plupart ne disposent pas de compétences en gestion de bases de données et en analyse de données.</p> <p>Aussi, les activités et les tâches spécifiques à réaliser sont :</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Réaliser un recensement communautaire ; <ul style="list-style-type: none"> 1. Définition de la meilleure approche terrain afin de toucher le maximum de cibles en coordination avec les ONG et les Officiers des programmes UNICEF ; 2. Diligenter l'enquête ménage et identifier les enfants hors école de 7 – 12 ans;

TDR Appel Offre pour le Développement d'un Système de recensement et suivi des EHE informatique

	<ol style="list-style-type: none"> 3. Partager la liste exploitable des enfants hors école recensés avec les ONG pour orienter leurs actions ; 4. Intégrer les enfants hors école re/insérés par les ONG dans eAttendance. <p>b) Calibrer l'application informatique, assortie de tableaux de bord permettant d'obtenir des informations sur le maintien des enfants à l'école ;</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Adapter le système à l'approche qui sera proposée ; 2. Imprimer et conditionner les cartes élèves dans une logique de distribution et les mettre à la disposition de UNICEF pour dissémination sous réserve du maintien de l'approche basée sur la carte élève ; 3. Former les ONG partenaires et les directeurs d'écoles au monitoring des enfants ré/insérés ; 4. Adapter et créer les tableaux de bord spécifiques aux indicateurs souhaités et accessible aux parties prenantes ; <p>c) Optimiser l'application permettant la remontée/compilation de données avec des tableaux de bord ;</p> <p>d) Améliorer l'exploitation de la base de données de suivi-évaluation répondant au besoin de suivi des inscriptions des élèves ;</p> <p>e) Assurer une interconnexion entre la solution développée et les bases de données existantes (exemple : Stateduc etc....) ;</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mise en lien des différentes bases de données (à l'exception de la base de données du recensement communautaire) ; 2. Présentation des données et des différents outils au Ministère de l'Education Nationale et partenaires du secteur.
4 Résultats attendus	<ol style="list-style-type: none"> 1. Les outils pour la collecte et l'analyse de données sont finalisés. 2. Les outils et les tableaux de bord pour le suivi et le rapportage des résultats sont finalisés et utilisés. 3. La liste des enfants hors école re/insérés en dehors de Walanta est intégrée dans eAttendance. 4. Le système de suivi du maintien des enfants à l'école est en place
5 Produits attendus	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tous les fichiers, outils, documents papiers et support informatique de collecte de données et de suivi des enfants. 2. L'établissement de la base de données. 3. Tableaux de bord fonctionnels. 4. Rapport narratif de chaque phase. 5. Rapport final des recommandations (voir la section méthodologie pour le contenu).
6 Lieux et durée	<p>L'entreprise identifiée dans le cadre de ce projet devra travailler à partir de Bamako. Pour tous les déplacements dans le cadre des différentes phases et activités, cette entreprise devra organiser ses propres voyages dans toutes les localités et écoles soutenues par l'UNICEF dans 82 communes des régions de Kayes, Sikasso, Koulikoro et Ségou, les villages et CAP seront identifiés selon la méthodologie de collecte qui sera défini. 30 000 ménages seront recensés en coordination avec les officiers des programmes des bureaux des zones et coordination avec les autres acteurs de mise en œuvre qui permettra d'identifier 106 780 enfants hors école.</p> <p>La durée du contrat est de deux années réparties en 3 phases par année avec possibilité de renouvellement du contrat, sous réserve de la disponibilité de fonds.</p>

ANNEE 1

Phase 1 : 40 Jours ouvrables (Décembre 2021 – Février 2022)

- a) Définition de la meilleure approche terrain afin de toucher le maximum de cibles en Coordination avec les ONG et les Officiers des programmes UNICEF ;
- b) Conduire l'enquête ménage et l'identification des enfants hors école dans 15 000 ménages ; pour l'année scolaire 2021 - 2022
- c) Partager la liste exploitable des enfants hors écoles recensés avec les ONG pour orienter leurs actions de ré-insertion des enfants ;
- d) Intégration des enfants hors école re/insérés par les ONG dans la base des données.
- e) Suivi des inscriptions des élèves ré/insérés.

Phase 2 : 104 jours ouvrables (Janvier- Mai 2022)

- f) Impression et conditionnement des cartes suivant la logique de distribution et mise à disposition de UNICEF pour distribution ;
- g) Formation des ONG partenaires et des directeurs d'écoles au monitoring des enfants ré- Insérés ;
- h) Adaptation et création des tableaux de bord spécifiques aux indicateurs souhaités et accessibles aux parties prenantes ;
- i) Formation et accompagnement des acteurs sur le terrain sur le suivi du maintien des enfants à l'école ;
- j) Conduite de la première et deuxième vague de collecte des données sur le maintien des enfants à l'école ;
- k) Optimiser l'application permettant la remontée/compilation de données avec des tableaux de bord ;
- l) Préparation du rapport phase 2 ;
- m) Conduite de la troisième vague de collecte des données sur le maintien des enfants à l'école.

Phase 3 : 104 jours ouvrables (Mai – Octobre 2022)

- p) Constitution de l'équipe du MEN pour la formation sur la technologie Walanta et eAttendance ;
- q) Soumission du rapport année 1.

ANNEE 2

Phase 1 : 40 Jours ouvrables (Octobre 2022– Janvier 2023)

- a) Conduire l'enquête ménage et identification des enfants hors école pour l'année scolaire 2022 - 2023;
- b) Partage la liste exploitable des enfants hors écoles recensés avec les ONG pour orienter leurs actions de ré-insertion des enfants ;
- c) Suivi des inscriptions des élèves re-insérés ;
- d) Début des travaux avec l'équipe tripartite (MEN-Prestataire-UNICEF).

Phase 2 : 104 jours ouvrables (Janvier- Avril 2023)

- e) Impression et conditionnement des cartes suivant la logique de distribution et mise à

TDR Appel Offre pour le Développement d'un Système de recensement et suivi des EHE informatique

	<p>disposition de UNICEF pour distribution ;</p> <ul style="list-style-type: none"> f) Conduite de la première et deuxième vague des collectes des données sur le maintien des enfants à l'école ; g) Préparation du rapport phase 2 ; h) Conduite de la troisième vague de collecte des données sur le maintien des enfants à l'école ; i) Documentation des expériences acquises. <p>Phase 3 : 104 jours ouvrables (Mai – Octobre 2023)</p> <ul style="list-style-type: none"> j) Présentation des données et technologie au MEN ; k) Poursuite, finalisation de la formation et remise de technologie à l'équipe du MEN; l) Soumission du rapport final.
<p>7 Qualifications requises</p>	<p>L'entreprise chargée de réaliser ce projet devra :</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Être une entreprise de service informatique capable de fournir services informatiques ci-dessus demandés. 2. Avoir la capacité d'établir un réseau pour faciliter la récolte et vérification des données. Elle devra aussi pouvoir engager du personnel expérimenté pour chaque zone géographique où la récolte des données se fera, ainsi que pour le suivi et la vérification de ces données. Des membres du personnel connaissant les cultures locales et les langues parlées par les communautés respectives seront un atout. 3. Avoir du personnel avec des compétences technique et managériale pour effectuer les activités de vérification des données. 4. En cas de déplacement nécessaire pour terminer les activités, avoir la capacité d'organiser tous les arrangements logistiques pour son personnel sur le terrain ainsi que pour, la formation et la conduite des activités sur le terrain. 5. Avoir la capacité de produire des infographies techniques en anglais et en français. 6. Avoir une expérience solide dans des taches similaires, de préférence auprès des Nations Unies ou d'autres organisations internationales au Mali. 7. Avoir une expérience antérieure dans l'évaluation de l'impact d'un projet dans les pays en voie de développement sera hautement souhaitable. 8. Avoir une expérience pertinente dans la conduite, la gestion et la conception du travail sur le terrain et la collecte de données avec la technologie mobile pour la recherche empirique ; <p>Profil des membres du personnel de l'entreprise :</p> <ul style="list-style-type: none"> 9. Diplôme (s) de maîtrise ou équivalent en sciences sociales ou dans un domaine pertinent, tels que l'économie ; familiarité avec le système éducatif au Mali de préférence. 10. Diplôme (s) de maîtrise dans un domaine pertinent de gestion / analyse des données (informatique, gestion des données / informations, économétrie, analyse statistique avancée, technologie de l'information et génie logiciel 11. Expérience pluriannuelle dans le domaine de la gestion et du développement des bases de données et de l'archivage, y compris l'utilisation de plates-formes Web et d'outils d'analyse statistique communs ; L'expérience au Mali de préférence. 12. Excellentes aptitudes à la communication et à l'écriture en français et en anglais, en mettant l'accent sur des documents de recherche empiriques et des rapports descriptifs pour divers publics.

TDR Appel Offre pour le Développement d'un Système de recensement et suivi des EHE informatique

	<p>13. Compétences organisationnelles exceptionnelles, aptitude à faciliter la communication entre les différents niveaux de gestion et à travailler de manière indépendante afin de respecter les délais.</p> <p>14. Maîtrise de la (des) langue (s) locale (s) au Mali préférée.</p> <p>15. Une expérience antérieure au sein de l'UNICEF, du système des Nations Unies ou d'autres organisations internationales au Mali est préférée.</p>
8 Processus et méthode d'évaluation	Voir fiche d'évaluation technique en annexe
9 Points administratifs	<p>EXIGENCES RELATIVES AUX RAPPORTS</p> <p>Pour les diverses tâches, des canevas spécifiques de rapports seront élaborés et convenus entre l'UNICEF et le contractant lors de la signature du contrat. En outre les rapports présentés à l'UNICEF, le contractant peut être invité à fournir des séances d'information post-affectation au personnel concerné de l'UNICEF pour expliquer plus en détail les résultats et formuler des recommandations pour le maintien des bases de données et l'amélioration de la collecte et de l'analyse des données.</p> <p>L'UNICEF est le seul et unique titulaire de tous les droits sur tout ouvrage créé dans le cadre du présent accord, y compris toutes les données, documents, informations, droits d'auteur, brevets, marques, secrets commerciaux ou autres droits de propriété sur l'œuvre. L'entreprise n'est pas autorisée à afficher ou publier (électroniquement ou par écrit) toute information relative au projet sans l'autorisation explicite de l'UNICEF.</p> <p>BUDGET GÉNÉRAL ESTIMÉ</p> <p>L'entreprise devrait fournir un budget estimatif pour chaque phase de chaque année. Le budget estimatif doit être très détaillés et comprendre tous les coûts. Il est nécessaire que les spécifications du matériel et les technologies informatiques qui seront utilisés ainsi que les coûts associés soient bien détaillés dans le budget pour permettre leur bonne compréhension et évaluation.</p> <p>Les ressources / échéanciers exacts requis pour les missions d'assurance spécifiques seront discutés et convenus entre l'UNICEF et l'entreprise retenue. Dans le cadre du dossier de soumission, les entreprises doivent toutefois fournir des estimations de budget pour la composition du personnel proposé pour l'accomplissement de chacune des tâches, l'explication des rôles du personnel et les coûts unitaires associés au personnel (par exemple Chef d'équipe, etc.), ainsi qu'une fourchette indicative du temps, des ressources humaines et financières nécessaires pour accomplir les tâches dans chaque emplacement proposé.</p>
10 Management du projet	Le contrat sera supervisé par le chef de la section Education et le responsable des données de l'UNICEF Mali.

TDR Appel Offre pour le Développement d'un Système de recensement et suivi des EHE informatique

11 Echéancier de paiement	<p>Les paiements seront faits pour 3 phases de Mise en œuvre terminée et les deux phases suivantes seront déclenchée en fonction de la disponibilité des fonds.</p> <p>Ces paiements seront effectués suivant les modalités ci-dessous, pour trois phases :</p> <p>Phase 1 et 2 de l'année 2021-2022</p> <p>ANNEE 1</p> <ul style="list-style-type: none">• 20% du montant du contrat lors de la soumission du rapport relatif aux points a-e de la Phase 1 et a-c de la phase 2• 15% du montant du contrat lors de la soumission du rapport relatif aux points f-m des phase 2• 15% à la présentation des rapports à la fin de phases 3 <p>ANNEE 2</p> <ul style="list-style-type: none">• 20% du montant du contrat lors de la soumission du rapport relatif aux points a-d de la Phase 1 et e-g de la phase 2• 20% du montant du contrat lors de la soumission du rapport relatif aux points h-i des phase 2 et j-k de la phase 3 .• 10% à la présentation des rapports à la fin (l) de phases 3
--	---

TDR Appel Offre pour le Développement d'un Système de recensement et suivi des EHE informatique

Fiche d'évaluation technique
<i>Pertinence, qualité et cohérence de la proposition (55%)</i>
Proposition claire, réaliste et adaptée à la demande (10 points : Très pertinente=10, Pertinente=5, Pas pertinente=0)
Approche permettant l'établissement un réseau pour faciliter la récolte et vérification des données (10 points : Très Pertinente=10, Pertinente=5, Pas pertinente=0)
Plan de travail (10 points : Très pertinent=10, Pertinent=5, Pas pertinent=0)
Budget: Complétude et réalisme du budget (15 points)
Expérience pluriannuelle dans le domaine de la gestion et du développement des bases des données et d'archivage, utilisation des outils d'analyses statistiques (10 points)
<i>Capacités institutionnelles et viabilité (35 %)</i>
Expertise et expérience dans le recensement des ménages et/ou écoles dans le contexte du Sahel en général et du Mali en particulier utilisant la technologie mobile pour la recherche empirique (15 points)
Expérience pluriannuelle dans le domaine de la gestion et du développement des bases des données et d'archivage, utilisation des outils d'analyses statistiques (10 points : 2 points par projet pertinent dans la région du projet avec un maximum de 10 points)
Personnels de capacité techniques et managériale pour effectuer les activités de vérification des données (5 points : Très pertinentes=5, Pertinentes=3, Pas pertinentes=0)
Expérience de travail avec les Nations Unies/l'UNICEF (2.5 points : 1 point par projets exécutés pour les Nations Unies avec un maximum de 5 points pour ce volet)
Capacités de mitigation des difficultés locales (2.5 points : Très Pertinentes=5, Pertinente=3, Pas pertinente=0)
<i>Autre (10 %)</i>
Considérations relatives à l'accès/la sécurité
Considération relative au partage de l'information et la confidentialité
Possibilités de reproduction/extension
Stratégie de pérennisation des résultats et Innovation