**Annexe 4 - Modèle de budget**

*Exemple de modèle de budget ou similaire :*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Description de l'article** |  | **Coût total du projet** | | | | |  | **Contribution du partenaire**  **(USD$)** | **Contribution de l'UNESCO  (USD$)** |
|  | **Durée** (mois / jours) | **Unité de mesure** (mois/personne, somme forfaitaire, etc.) | **Nombre d'unités** | **Coût unitaire (USD$)** | **Pourcentage de temps travaillé pour le projet** | **Budget total pour cette ligne** |  |
| **Frais de personnel** | | | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Sous-total des coûts de personnel** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Frais de voyage** | | | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Sous-total Frais de voyage** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Session de sensibilisation à la formation Coûts** | | | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Sous-total Coûts de la session de sensibilisation à la formation** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Coût de la traduction** | | | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Sous-total Frais de traduction** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Autres dépenses |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Total des autres dépenses |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **COÛTS TOTAUX** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Notes :**

* La ventilation des coûts doit être jugée raisonnable et équitable par rapport aux tendances actuelles du marché (local), et représenter un bon rapport qualité-prix.
* Le budget (ou la partie du budget) financé par l'UNESCO doit uniquement inclure des dispositions financières pour les activités qui sont directement liées à la réalisation du projet couvert par la proposition de partenariat, selon les termes de l'accord des partenaires de mise en œuvre.
* Les partenaires de mise en œuvre sélectionnés doivent être en mesure d'apporter une valeur ajoutée en termes de contribution financière ou en nature. Cette contribution doit être indiquée sur le modèle de budget ci-dessus ("Contribution du partenaire (USD$)").
* Le montant demandé dans la proposition doit être proportionnel aux capacités avérées de l'entité en matière de gestion administrative et financière. Si elle est sélectionnée, l'UNESCO se réserve le droit de négocier le budget avec le partenaire, avant la signature de l'accord de partenariat de mise en œuvre, afin de garantir l'optimisation des ressources.
* La nature et la répartition de la contribution des partenaires de mise en œuvre sélectionnés doivent être confirmées, au plus tard, lors de l'élaboration du plan de travail qui sera inclus dans l'accord des partenaires de mise en œuvre.