**Formularios de Propuestas Entregables/Lista de Verificación**

**Se requiere que el formulario se presente en papelería con el membrete de la empresa y número de LRPS.**

Núm. de referencia de la solicitud de propuestas servicios: [inserte núm. de ref.]

Nombre del Proponente: [Indique el nombre del Proponente]

Fecha: [inserte la fecha de presentación de la propuesta]

Este formulario sirve como una lista de verificación para la preparación de la Propuesta. Complete los Formularios de Propuestas Entregables de acuerdo con las instrucciones de los formularios y devuélvalos como parte de su presentación de la Propuesta. No se permitirá ninguna alteración al formato de los formularios ni se aceptará ninguna sustitución.

Antes de presentar la Propuesta, asegúrese de cumplir con las instrucciones de Presentación de la Propuesta de la presente LRPS  **incluidas en la PARTE II - PROCESO DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA**

**PROPUESTA TECNICA**

| **Actividad** | **Sí / No / N/A** |
| --- | --- |
| **¿Ha completado debidamente todos los formularios de la propuesta?** | SÍ  NO  N/A |
| Anexo E: Request for Proposal for Services Form | SÍ  NO  N/A |
| Anexo F: Formulario de presentación de propuesta técnica | SÍ  NO  N/A |
| Anexo G: Formulario de información del Proponente | SÍ  NO  N/A |
| Anexo H: Formulario de Información de la Asociación en Participación, El Consorcio o La Asociación | SÍ  NO  N/A |
| Anexo I: Formulario de Calificación | SÍ  NO  N/A |
| Anexo J: Formulario de propuesta técnica | SÍ  NO  N/A |

**PROPUESTA FINANCIERA (a presentar en un correo separado):**

|  |  |
| --- | --- |
| **Actividad** | **Sí / No / N/A** |
| * Anexo K: Formulario de Presentación de Propuesta Financiera | SÍ  NO  N/A |
| * Anexo L: Formulario de propuesta financiera * Anexo L.1: Formulario de Propuesta Financiera - por Escuela * Anexo L.2: Formulario de Propuesta Financiera - Listado de Precios de Equipos, Mano de Obra y Servicios | SÍ  NO  N/A |

**ANEXO E: REQUEST FOR PROPOSAL FOR SERVICES FORM**

**Se requiere que el formulario se presente en papelería con el membrete de la empresa**

EL REQUEST FOR PROPOSAL FOR SERVICES FORM debe de ser completado, firmado y regresado a UNICEF. La propuesta deberá de elaborarse de acuerdo con las instrucciones contenidas en esta solicitud.

**TERMINOS Y CONDICIONES DE CONTRATO**

Cualquier Contrato resultante de esta solicitud deberá incluir Los Términos y Condiciones Generales (General Terms and Conditions) Anexo A, adicionalmente incluirá los Términos y Condiciones específicos detallados en este documento de solicitud y sus anexos.

**INFORMACIÓN**

Cualquier requerimiento de información concerniente a esta solicitud deberá de ser enviada a UNICEF mediante el correo electrónico abajo descrito, especificando claramente el número de la solicitud.

El abajo firmante, habiendo leído los Términos y Condiciones de la **Solicitud de Propuesta de Servicios de Servicios No**.[Completar] descritos en el documento adjunto, por este medio ofrece suministrar los servicios especificados en los anexos al precio o precios ahí propuestos, y de acuerdo con las especificaciones mencionadas y sujeto a los Términos y Condiciones descritos o especificados en este documento.

|  |  |
| --- | --- |
| Firma: | [Completar] |
|  |  |
| Fecha: | [Completar] |
|  |  |
| Nombre y Cargo: | [Completar] |
|  |  |
| Empresa: | [Completar] |
|  |  |
| Direccion postal: | [Completar] |
|  |  |
| Tel No: | [Completar] |
|  |  |
| Fax No: | [Completar] |
|  |  |
| E-mail : | [Completar] |
|  |  |
| Validez de la Propuesta después de la Fecha Límite de envío de Propuestas: | **[inserte un número de días, que no podrá ser inferior al número especificado en la PARTE II - PROCESO DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA, Período de validez]** |
|  |  |
| Moneda de la Propuesta: | [Completar] |

Por favor indique cuál de los siguientes términos de pago y descuentos serán propuestos:

A los 10 días Desc. 3.0%  15 Días Desc. 2.5%  20 Días Desc. 2.0%  30 Días Netos  Otro

Otros descuentos: \_\_\_[Completar]\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Las cotizaciones deberán de ser dirigidas a:

Contacto UNICEF: [hon\_adquisiciones@unicef.org](mailto:hon_adquisiciones@unicef.org)

*ANEXO F*

*Formulario de Presentación de Propuesta Técnica*

**Se requiere que el formulario se presente en papelería con el membrete de la empresa**

Se exige de los Proponentes que completen el presente formulario y lo presenten como parte de su propuesta. El Proponente deberá completar este formulario de conformidad con las instrucciones indicadas a continuación. No se permitirá alteración alguna del formato establecido, ni se aceptarán sustituciones.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nombre del Proponente: | [Insertar nombre del Proponente] | Fecha: | Seleccionar fecha |
| Referencia de la LRPS: | [Insertar número de referencia de LRPS] | | |

Los abajo firmantes ofrecemos proveer los servicios para [Insertar título de los servicios] con arreglo a su Solicitud de Propuestas de Servicios No. [Insertar número de referencia de LRPS] y nuestra Propuesta. Presentamos nuestra Propuesta por medio de este documento, que incluye esta Propuesta Técnica y nuestra Propuesta Financiera en un correo electrónico separado.

Por la presente declaramos que para cualquier parte del contrato nuestra firma, sus filiales o subsidiarias o empleados, incluidos los miembros de una Asociación en Participación/Consorcio/Asociación o subcontratistas o proveedores:

1. Hemos examinado y no formulamos objeción alguna en cuanto a los documentos que conforman la presente LRPS, incluidas las enmiendas núm.: [inserte el número y fecha de emisión de cada enmienda];
2. no están sujetos a la prohibición de adquisiciones por parte de las Naciones Unidas, incluidas, entre otras, las prohibiciones derivadas del Compendio de Listas de Sanciones del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas;
3. no han sido suspendidos ni sancionados, no se les ha negado el acceso, ni han sido considerados inadmisibles por ninguna organización de la ONU, el Banco Mundial o cualquier otra organización internacional; de conformidad con lo establecido en las Instrucciones para los Proponentes, artículo 4, Elegibilidad de la PARTE II - PROCESO DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA de la presente LRPS;
4. no tienen conflicto de intereses de acuerdo con la PARTE V de la LRPS;
5. no emplean ni tienen previsto emplear a ninguna persona que sea o haya sido miembro del personal de la ONU en el último año, si dicho miembro del personal de la ONU tiene o tuvo relaciones profesionales previas con nuestra firma en calidad de miembro del personal de la ONU en los últimos tres años de servicio con la ONU (de acuerdo con las restricciones post-empleo de la ONU publicadas en ST/SGB/2006/15);
6. no se han declarado en quiebra ni están involucrados en alguna quiebra o procedimiento de administración judicial, y no tienen sentencia judicial o acción legal pendiente que pudiera poner en peligro sus operaciones en el futuro previsible;
7. no están involucrados en prácticas prohibidas, incluidas, entre otras, corrupción, fraude, coacción, colusión, obstrucción o cualquier otra práctica no ética, con la ONU o cualquier otra parte, ni realizan negocios de manera tal que puedan ocasionar riesgos financieros u operativos, en la reputación o de otra índole para la ONU; y aceptan los principios del Código de Conducta de Proveedores de las Naciones Unidas y adhieren a los principios del Pacto Mundial de las Naciones Unidas.
8. Nuestra empresa confirma que el Proponente y los subcontratistas no se han involucrado ni implicado de manera alguna, directa o indirectamente, en la preparación de los diseños, términos de referencia y/o todo otro documento usado como parte de esta LRPS;
9. No hemos ofrecido ni ofreceremos comisiones, regalos y/o favores similares a cambio de la presente LRPS , ni participaremos en este tipo de actividades durante la ejecución del contrato adjudicado;
10. Aceptan en su totalidad los Términos y Condiciones Generales de Contratación (Servicios) aplicables al contrato de UNICEF, en caso de adjudicación.

Declaramos que toda la información y las afirmaciones realizadas en esta Propuesta son verdaderas y aceptamos que cualquier interpretación o representación errónea contenida en ella pueda conducir a nuestra descalificación o sanción por parte del UNICEF.

Ofrecemos prestar servicios de conformidad con los documentos de Propuesta y de conformidad con los Términos de Referencia de la LRPS.

Nuestra oferta que incluye la propuesta técnica y la propuesta financiera será válida por un periodo de [inserte un número de días, que no podrá ser inferior al número especificado en la PARTE II - PROCESO DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA 3.1 Período de validez] días, a partir de la fecha límite para la presentación de propuestas indicada en la presente LRPS, tendrá carácter vinculante para nosotros, y podrá ser aceptada en todo momento anterior a la expiración de este periodo;

Entendemos y reconocemos que no existe obligación por parte de UNICEF de aceptar ninguna Propuesta que reciba.

Yo, el abajo firmante, certifico que estoy debidamente autorizado por [Insertar nombre del Proponente] para firmar esta Propuesta y estar sujeto a ella si el UNICEF la acepta.

Nombre: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[*Colocar el sello oficial del Proponente*]

*ANEXO G*

*Formulario de Información del Proponente*

**Se requiere que el formulario se presente en papelería con el membrete de la empresa y número de LRPS**

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre legal del Proponente | [Completar] |
| Domicilio legal | [Completar] |
| Fecha de inicio de operaciones | [Completar] |
| Lista de bienes y servicios que brinda la empresa | [Completar] |
| Países donde opera | [Completar] |
| Página web de la empresa | [Completar] |
| Información sobre el Representante Legal del Proponente | Nombre Completo: [Completar]  Cargo: [Completar]  Números de Teléfono: [Completar]  Correo electrónico: [Completar] |
| ¿Es la empresa un proveedor de UNICEF? | SÍ  NO |
| ¿Es la empresa un proveedor registrado en el UNGM?  [(Ver Anexo M: Proceso de Registro)](https://help.ungm.org/hc/en-us/categories/360002380499-For-potential-suppliers) | SÍ  NO |
| Si la empresa está registrada en el UNGM, indique su número de registro. | [Completar] |
| N.° de empleados a tiempo completo | [Completar] |
| Certificación de Garantía de Calidad (p. ej., ISO 9000 o equivalente) *(En caso afirmativo, proporcione una Copia del Certificado válido):* | [Completar] |
| ¿Su Empresa posee alguna acreditación como ISO 14001 o ISO 14064 o equivalente relacionada con el medio ambiente? *(En caso afirmativo, proporcione una Copia del Certificado válido):* | [Completar] |
| Persona de Contacto:  Indicar la persona con quien UNICEF puede ponerse en contacto para solicitar aclaraciones durante la evaluación de la Propuesta. | Nombre Completo: [Completar]  Cargo: [Completar]  Números de Teléfono: [Completar]  Correo electrónico: [Completar] |
| Adjunte los siguientes documentos: | * Copia de la escritura de constitución de empresa debidamente registrada en el Registro de la Propiedad Inmueble y Mercantil o equivalente para empresas extranjeras. * El Representante Legal de la empresa que firmará la Propuesta deberá presentar documentación como ser un poder notarial en la que se acredite su condición como tal, debidamente inscrita en el Registro de la Propiedad Inmueble y Mercantil en el caso de proponentes hondureños o señalar / resaltar en la escritura de constitución de la empresa la sección en la que se le otorga dicho poder de representación a el firmante de la propuesta o equivalente para empresas extranjeras. * Fotocopia de la cedula de identidad/pasaporte del Representante Legal o equivalente para empresas extranjeras. * Copia del Registro Tributario Nacional (RTN) de la Empresa o equivalente para empresas extranjeras. * En caso de consorcio, copia del documento legal que hace legitimo el consorcio o equivalente para empresas extranjeras. * Permiso de Operación vigente para empresas hondureñas o equivalente para empresas extranjeras (si aplica). |

Por la presente certifico que la información contenida en este documento y en los anexos correspondientes es correcta, y que ninguna persona o institución relacionada con la empresa, ni como proveedor de bienes o servicios ni en calidad de representante o empleado, están empleados o sancionados por UNICEF.

También entiendo que cualquier información engañosa o falsa puede resultar en la descalificación de la empresa como un proveedor registrado para UNICEF.

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre: | [Completar] |
| Puesto: | [Completar] |
| Fecha: | [Completar] |
| Firma: | [Completar] |

*[Inserte el sello oficial del Proponente]*

***ANEXO H***

***Formulario de Información de la Asociación en Participación, El Consorcio o La Asociación***

**Se requiere que el formulario se presente en papelería con el membrete de la empresa**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nombre del Proponente: | [Insertar nombre del Proponente] | Fecha: | Seleccionar fecha |
| Referencia de LRPS: | [Insertar número de referencia de LRPS] | | |

Para completar y devolver con la Propuesta, si la Propuesta se presenta como Asociación en participación, Consorcio o Asociación.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N.°** | **Nombre del Asociado e información de contacto** *(dirección, números de teléfono, números de fax, dirección de correo electrónico)* | **Proporción propuesta de responsabilidades (en %) y tipo de bienes y/o servicios que realizará cada una de las partes** |
| 1 | [Completar] | [Completar] |
| 2 | [Completar] | [Completar] |
| 3 | [Completar] | [Completar] |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre del asociado principal**  (con autoridad para obligar a la Asociación en participación Consorcio o Asociación durante el proceso de LRPS y, en caso de que se adjudique un Contrato, durante la  ejecución del contrato) | [Completar] |

Adjuntamos una copia del documento al que se hace referencia a continuación firmado por cada asociado, que detalla la estructura legal probable y la confirmación de la responsabilidad solidaria y conjunta de los miembros de tal empresa:

Carta de intención para la creación de una Asociación en participación O

Acuerdo de creación de Asociación en participación, Consorcio o Asociación

Por la presente confirmamos que, si se adjudica el contrato, todas las partes de la Asociación en participación, el Consorcio o la Asociación serán conjunta y solidariamente responsables ante UNICEF por el cumplimiento de las disposiciones del Contrato.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre del asociado: | [Completar] |  | Nombre del asociado: | [Completar] |
| Firma: | [Completar] |  | Firma: | [Completar] |
| Fecha: | [Completar] |  | Fecha: | [Completar] |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre del asociado: | [Completar] |  | Nombre del asociado: | [Completar] |
| Firma: | [Completar] |  | Firma: | [Completar] |
| Fecha: | [Completar] |  | Fecha: | [Completar] |

***ANEXO I***

***Formulario de Calificación***

**Se requiere que el formulario se presente en papelería con el membrete de la empresa**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nombre del Proponente: | [Insertar nombre del Proponente] | Fecha: | Seleccionar fecha |
| Referencia de LRPS: | [Insertar número de referencia de LRPS] | | |

Si es Asociación en Participación, Consorcio o Asociación, debe ser completado por cada asociado.

**Incumplimiento de Contrato Histórico**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No se produjo incumplimiento de contratos durante los últimos tres (3) años | | | |
| Contratos incumplidos durante los últimos tres (3) años | | | |
| **Año** | **Porción de incumplimiento del contrato** | **Identificación de contrato** | **Monto total de contrato (valor actual en Lempiras)** |
|  |  | Nombre del cliente:  Dirección del cliente:  Motivos de incumplimiento: |  |

**Historial de litigios** (incluidos litigios pendientes)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sin historial de litigios durante los últimos tres (3) años | | | |
| Historial de litigios como se indica a continuación | | | |
| **Año de disputa** | **Monto en disputa (en Lempiras)** | **Identificación de contrato** | **Monto total de contrato (valor actual en Lempiras)** |
|  |  | Nombre del cliente:  Dirección del cliente:  Asunto en disputa:  Parte que inicio la disputa:  Estado de la disputa:  Parte adjudicada, en caso de resolución: |  |

**Experiencia relevante previa**

Enumere sólo aquellos contratos para las cuales el Proponente fue legalmente contratado o subcontratado por el Cliente como empresa o como uno de los asociados del Consorcio o de la Asociación en Participación. Las actividades y tareas completadas por los expertos individuales independientes del Proponente o a través de otras empresas no pueden ser presentadas como experiencia relevante del Proponente ni de los asociados o sub-consultores del Proponente. El Proponente debe estar preparado para fundamentar la experiencia presentando copias de los documentos y referencias relevantes, si así lo solicita UNICEF.

1. Enumere **mínimo 5 contratos** de prestación de servicios de conectividad de internet ejecutados correctamente en los últimos 5 años. **Es decir, el proponente deberá de presentar un contrato por año desde el año 2017- hasta noviembre 2021, siguiendo el formato abajo descrito.**

| **Nombre del proyecto y país de asignación** | **Detalles de contacto del cliente**  **(Nombre, teléfono y correo electrónico)** | **Valor del contrato** | **Periodo de actividad y estado** | **Tipo de servicios entregados** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Proyecto **“No.1”**  **Nombre: XX**  País: XXX | Sr XX XX  **Empresa XY**  3333-3333  xxx.xx@mail.com | USD / L XX,000.00 | **Ingresar año**  **(por ejemplo 2010)**  Concluido |  |
| **Nombre del proyecto y país de asignación** | **Detalles de contacto del cliente**  **(Nombre, teléfono y correo electrónico)** | **Valor del contrato** | **Periodo de actividad y estado** | **Tipo de servicios entregados** |
| Proyecto **“No.2”** |  |  |  |  |
| Proyecto **“No.3”** |  |  |  |  |
| Proyecto **“No.4”** |  |  |  |  |
| Proyecto **“No.5”** |  |  |  |  |

1. Los proponentes deberán **adjuntar únicamente dos muestras (contrato, ficha técnica del proyecto, etc.)** de dos trabajos con información sobre la puesta en marcha de proyectos similares a la Propuesta Técnica presentada en el Anexo J. Provea una breve descripción sobre estos 2 proyectos referentes de similares características, siguiendo el formato abajo detallado y **adjuntar las 2 cartas de recomendación de dichos proyectos**.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre del Cliente** | **Contacto** | **Puntos de Acceso inalámbrico instalados** | **Área de cobertura (metros cuadrados)** | **Ancho de Banda de Internet instalado** | **Medio de Transporte de Datos** | **Fecha de Inicio** | **Fecha de Finalización** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Se adjunta (02) declaraciones de desempeño satisfactorio de dichos proyectos.

UNICEF se reserva el derecho de contactar a las referencias para verificar el desempeño del proponente

**Posición Financiera**

|  |  |
| --- | --- |
| **Facturación anual durante los últimos 2 años** | **Año** [Completar] **L** [Completar]  **Año** [Completar]  **L** [Completar] |
| **Última calificación crediticia (si corresponde); indique la fuente:** | [Completar] |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Información financiera en Lempiras** | **Información Histórica de los últimos 2 años** | |
|  | **Año 1** | **Año 2** |
|  | Información del Balance | |
| Activos Totales (AT) | [Completar] | [Completar] |
| Pasivos Totales (PT) | [Completar] | [Completar] |
| Activos Circulantes (AC) | [Completar] | [Completar] |
| Pasivos Circulantes (PC) | [Completar] | [Completar] |
|  | Información del estado de ingresos | |
| Ingresos Totales/brutos | [Completar] | [Completar] |
| Ganancias antes de impuestos | [Completar] | [Completar] |
| Utilidad Neta | [Completar] | [Completar] |
| Índice de Solvencia | [Completar] | [Completar] |

Se adjuntan copias de los estados financieros (balances, incluidas todas las notas relacionadas y estados de ingresos) durante los últimos dos (2) años que cumplen con las siguientes condiciones:

* Deben reflejar la situación financiera del Proponente o la parte hacia una Asociación en Participación, y no empresas asociadas o matrices.
* Los estados financieros históricos deben estar auditados por una empresa auditora o certificados por un contador público colegiado. No se aceptarán estados por períodos parciales.

Por la presente certifico que la información contenida en este documento y en los anexos correspondientes es correcta. También entiendo que cualquier información engañosa o falsa puede resultar en la descalificación de la empresa como un proveedor registrado para UNICEF.

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre: | [Completar] |
| Puesto: | [Completar] |
| Fecha: | [Completar] |
| Firma: | [Completar] |

*[Inserte el sello oficial del Proponente]*

*Anexo J  
Formulario de propuesta técnica*

**Se requiere que el formulario se presente en papelería con el membrete de la empresa**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nombre del Proponente: | [Insertar nombre del Proponente] | Fecha: | Seleccionar fecha |
| Referencia de LRPS: | [Insertar número de referencia de LRPS] | | |

La propuesta del Proponente deberá seguir el orden indicado en el presente anexo, pero es de libre formato. Si se presenta un requerimiento al Proponente o se le pide que use un enfoque concreto, el Proponente deberá no solamente declarar que acepta las condiciones, sino también describir como prevé cumplir con ellas. Si se requiere una respuesta descriptiva, el Proponente que no la proporcione será considerado no admisible. Esta propuesta deberá cubrir todos los requerimientos expresados en el Anexo B de la LRPS.

Secciones relativas a la evaluación de la propuesta técnica:

**SECCIÓN 1: CALIFICACIÓN, CAPACIDAD Y EXPERIENCIA DEL PROVEEDOR**

1.1Descripción de la organización, número de empleados, sucursales

**SECCIÓN 2: PERSONAL CLAVE**

Listado de los profesionales responsables del proyecto.

* 1. Enumerar el personal clave, así como una breve descripción de su experiencia de acuerdo a la siguiente tabla:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | *Nombre Completo* | *Profesión* | *Cargo en la Empresa* | *Años de experiencia en el cargo* |
| *Jefe de Proyecto* |  |  |  |  |
| *Líder Técnico* |  |  |  |  |

* 1. 2.2 Adjuntar hoja de vida resumida de los propuestos (máximo de 4 páginas por integrante destacando las calificaciones que atañen a cada requisito y adjuntando como anexos las copias de títulos y certificaciones profesionales).

**SECCIÓN 3:** **ENFOQUE TÉCNICO Y MODELOS DE NEGOCIO**

El proponente deberá de explicar el enforque técnico y el modelo de negocios a implementar siguiendo las instrucciones del inciso **1 Enfoque técnico y Modelos de negocio del numeral II. Alcance de los trabajos del Anexo B a detalle, indicando como logrará la cobertura del servicio después de finalizarse el 1 año pagado por UNICEF al 100%.**

**IMPORTANTE:** En esta sección no deberá de incluir montos monetarios para explicar el beneficio financiero, sino que el proponente presentará una relación de cobertura del servicio versus lo que no será cubierto. Por ejemplo, el modelo de negocios cubre el 100%, 90%, etc, de los costos mensuales de los servicios de internet de la escuela.

La información financiera del modelo de negocios solo podrá detallarse en la propuesta financiera.

En las propuestas se debe abordar el contexto de las escuelas seleccionadas, así como el enfoque para compartir datos en tiempo real sobre la calidad del servicio (por ejemplo, la creación de informes de datos sobre la calidad del servicio con actualizaciones muy frecuentes). **Interesan especialmente los modelos de negocio innovadores, la supervisión de los datos relativos a la calidad del servicio en tiempo real, y los usos de tecnologías**.

**Listado de departamentos que el proponente podrá proveer cobertura durante la duración del LTA:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Item | Departamento | Marcar con una “X” | Observaciones |
| 1 | Atlántida |  |  |
| 2 | Choluteca |  |  |
| 3 | Colon |  |  |
| 4 | Comayagua |  |  |
| 5 | Copan |  |  |
| 6 | Cortes |  |  |
| 7 | El Paraíso |  |  |
| 8 | Francisco Morazán |  |  |
| 9 | Gracias a Dios |  |  |
| 10 | Intibucá |  |  |
| 11 | Islas de la Bahía |  |  |
| 12 | La paz |  |  |
| 13 | Lempira |  |  |
| 14 | Ocotepeque |  |  |
| 15 | Olancho |  |  |
| 16 | Santa Barbara |  |  |
| 17 | Valle |  |  |
| 18 | Yoro |  |  |

**SECCIÓN 4: CALIDAD DE SERVICIO**

El candidato debe incluir las condiciones propuestas de su acuerdo de nivel de servicio (SLA, por sus siglas en inglés) que, una vez aprobadas específicamente por UNICEF Honduras, se incluirán en el contrato. Las condiciones propuestas deben incluir todos los puntos indicados en el numeral del inciso 4 calidad de Servicio del numeral II. Alcance de los trabajos de las secciones 2 y 3: Indicadores clave de rendimiento para la calidad del servicio

El proponente deberá de indicar las plataformas del servicio donde se pueda hacer reporteria donde **podrá** llevar a cabo la administración remota y proporcionar datos en tiempo real para todos los puntos de acceso y redes, incluido el suministro público de puntos de datos de conexión (estado de conexión, velocidades de descarga y carga, pérdida de paquetes, tiempo de establecimiento y desconexión, latencia, etc.), a través del enlace con los centros de gestión de operaciones del oferente, los sistemas de gestión de redes (NMS) u otros sistemas de supervisión de redes mediante una interfaz de programación de aplicaciones (API) u otros medios.

**SECCIÓN 5: SOSTENIBILIDAD**

Los proponentes deben incluir una descripción de la manera en que su solución técnica y su modelo de negocio podría implementarse a gran escala para responder al crecimiento de la demanda con el paso del tiempo. El proponente deberá de referirse al del inciso 5 sostenibilidad del numeral II.

**SECCIÓN 6: SERVICIOS DE ASISTENCIA**

Adjuntar matriz de escalamiento con sus respectivos canales de comunicación (teléfonos, correos, etc)

**SECCIÓN 7: PLAN DE EJECUCIÓN**

Presentar un cronograma preliminar de trabajo que incluya por cada actividad la asignación de cada uno de los miembros del equipo para entender su división de tareas deberá de referirse al inciso 5) Resumen de su plan de ejecución propuesto y su calendario detallado para más instrucciones. Se solicita al proponente siga el siguiente formato:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Actividad | Fecha de Inicio | Fecha de Finalización | Responsable |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**SECCIÓN 8: DISEÑO DE RED Y COBERTURA**

8.1 Formulario de Diseño de la red de conectividad

| Item | Departamento | Municipio | Nombre de Escuela | ID de Escuela | Medio de transporte de última milla | Distancia de sitio a nodo más cercano (mts) | Equipo terminal (Marca/ Modelo) | Capacidad de Datos del equipo terminal (Mbps) | Velocidad Ofertada (Mbps)  (Inciso 3 Diseño de Red y Cobertura del Anexo B) | No. de puntos de acceso WiFi para interior | No. de puntos de acceso WiFi para exterior | Área de Cobertura estimada (mts2) | Instalación de Energía (Red Eléctrica, panel solar, etc) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Atlántida | La Ceiba | RAMÓN ROSA | 10100035 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Atlántida | La Ceiba | INSTITUTO OFICIAL SATUYE | 10100208 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Atlántida | La Ceiba | LA LIBERTAD | 10100034 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Atlántida | Tela | CE ESTEBAN GUARDIOLA | 10700017 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Colón | Tocoa | MEDARDO MEJÍA | 20900088 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Colón | Tocoa | TÉCNICO FROYLÁN TURCIOS | 20900073 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Cortés | Puerto Cortés | DAVID HÉRCULES NAVARRO | 50600028 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | Cortés | Puerto Cortés | RAFAEL PINEDA PONCE | 50600205 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | Cortés | Puerto Cortés | MARLON LARA ORELLANA | 50600244 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 | Cortés | Omoa | JOSÉ CECILIO DEL VALLE | 50300022 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 | Comayagua | Comayagua | ESCUELA REPÚBLICA DE VENEZUELA | 30100076 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 | Francisco Morazán | Distrito Central | MARÍA ELISA DE INESTROZA | 80100165 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 | Francisco Morazán | Valle de Ángeles | POLICARPO BONILLA | 82600004 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 | Intibuca | Concepción | REPÚBLICA DE MÉXICO | 100400002 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 | Intibuca | Jesús de Otoro | FEDERICO C. CANALES | 100700057 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 16 | La Paz | La Paz | FRANCISCO VARELA | 120100004 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 17 | La Paz | Marcala | ANDRÉS ABELINO MARTÍNEZ | 120800030 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 18 | La Paz | La Paz | ADELINA MARTÍNEZ ÁVILA | 120100002 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 19 | Olancho | Catacamas | MIGUEL RAFAEL MADRID | 150300269 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 20 | Olancho | Catacamas | PEDRO NUFIO | 150300027 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 21 | Valle | Nacaome | DR. RAMÓN ROSA | 170100041 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 22 | Valle | Nacaome | GRAL. FRANCISCO MORAZÁN | 170100007 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 23 | Valle | Nacaome | OVIDIO NOLASCO | 170100081 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 24 | Yoro | Olanchito | HÉCTOR DANILO MOYA | 180700308 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 25 | Yoro | Olanchito | MODESTO CHACÓN | 180700004 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 26 | Yoro | Olanchito | JOSÉ CECILIO DEL VALLE | 180700018 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\*Cabe señalar que UNICEF se reservará el derecho de cancelar el contrato en caso de que durante el proceso de desarrollo la entidad cambie a cualquiera de los profesionales inicialmente propuestos y calificados durante el proceso de selección para formar parte del personal clave o se identifiqué que sea otro profesional que en la práctica esté realizando la mayoría del trabajo.

Yo, el abajo firmante, confirmo que dispongo de la autorización necesaria por parte de [inserte nombre completo del Proponente] para firmar la presente propuesta y establecer un acuerdo vinculante entre [inserte nombre completa del Proponente] y UNICEF, si la propuesta es aceptada:

Nombre : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Puesto : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Fecha : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***ANEXO K  
Formulario de Presentación de la Propuesta Financiera***

**Se requiere que el formulario se presente en papelería con el membrete de la empresa**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nombre del Proponente: | [Insertar nombre del Proponente] | Fecha: | Seleccionar fecha |
| Referencia de LRPS: | [Insertar número de referencia de LRPS] | | |

Los abajo firmantes ofrecemos proveer los servicios para [Insertar título de los servicios] con arreglo a su Solicitud de Propuestas No. [Insertar número de referencia de LRPS] y nuestra Propuesta. Presentamos nuestra Propuesta por medio de este documento, que incluye esta Propuesta Técnica y nuestra Propuesta Financiera en un correo electrónico separado.

Nuestra Propuesta será válida y seguirá siendo vinculante para nosotros durante el período de [inserte un número de días, que no podrá ser inferior al número especificado en la PARTE II - PROCESO DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA 3.1 Período de validez] días, a partir de la fecha límite para la presentación de propuestas indicada en la presente LRPS, tendrá carácter vinculante para nosotros, y podrá ser aceptada en todo momento anterior a la expiración de este periodo;

Entendemos que no existe obligación por su parte de aceptar ninguna Propuesta que reciba.

Nombre: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[*Colocar el sello oficial del Proponente*]