

Llamado a licitación No. TIB/2021/25362
“Suministro e instalación de equipamiento dental para el Instituto Guatemalteco de Seguridad Social”

AYUDA DE MEMORIA
REUNIÓN INFORMATIVA

Fecha: 16 de septiembre de 2021

Hora: 15:30

UNOPS, realizó la reunión bajo la siguiente agenda, a través de una presentación que describe cada uno de estos puntos:

1. UNOPS y sus funciones
2. Generalidades del Proyecto INFRAIGSS
3. Registro de Proveedores de la UNOPS
4. Sistema eSourcing
5. Mecanismos de comunicación con UNOPS
6. Recomendaciones generales
7. Espacio de Preguntas

No realizaron preguntas, solo indicaron que todo quedó muy claro y agradecieron el espacio.

Se recalcó que de tener preguntas posterior a esta reunión, deben de realizarse por medio del sistema eSourcing, según el plazo establecido para ello.

Adjuntamos a esta minuta, la presentación realizada.

Reunión previa

ITB/2021/25362

Suministro e instalación de equipamiento
dental para el Instituto Guatemalteco de
Seguridad (IGSS)



Contenido

- 1 UNOPS y sus funciones
- 2 Generalidades del Proyecto INFRAIGSS
- 3 Registro de Proveedores de la UNOPS
- 4 Sistema eSourcing
- 5 Mecanismos de comunicación con UNOPS
- 6 Recomendaciones generales

1

UNOPS y sus funciones

Oficina de las Naciones Unidas de Servicios para Proyectos (UNOPS)

▪ ¿Quiénes somos?

Somos un organismo operacional de las Naciones Unidas que apoya a sus asociados en la ejecución de sus proyectos humanitarios y de desarrollo. Prestamos servicios de gestión de proyectos, adquisiciones e infraestructuras a gobiernos y organizaciones de las Naciones Unidas.

▪ ¿Qué hacemos?

- ✓ UNOPS construye las infraestructuras necesarias para el desarrollo, como escuelas, hospitales y carreteras en situaciones posteriores a desastres o zonas afectadas por conflictos, así como en países con economías en transición.
- ✓ Prestamos apoyo especializado en materia de adquisiciones para ayudar a los gobiernos a adquirir bienes y servicios.
- ✓ Gestionamos proyectos y programas de toda magnitud al mismo tiempo que mejoramos la capacidad de los países en desarrollo para gestionar sus propias iniciativas.

Nuestros Principios



- **Mejor relación entre calidad y precio:** UNOPS define la «mejor relación entre calidad y precio» como el equilibrio entre el precio y el rendimiento, a fin de lograr el mayor beneficio general de acuerdo con los criterios de selección establecidos.



- **Justicia, integridad y transparencia:** Sin favoritismos y con imparcialidad, honestidad, visibilidad y apertura en todas las transacciones. Toda la información relativa a las políticas, los procedimientos, las oportunidades y los procesos se definen con claridad y se divulgan y ponen a disposición del público. Las normas y los procedimientos se aplican de manera equitativa a todos los posibles licitantes.



- **Competencia efectiva:** UNOPS fomenta la competencia en todos los procesos de adquisición para garantizar la justicia, la integridad y la transparencia. Por consiguiente, la competencia debe ser tan abierta como sea posible.



- **Interés de UNOPS y sus clientes:** Mantener el mayor grado de integridad personal e institucional, conservar la imagen y la reputación de UNOPS y promover el bien público, tal como se establece en los principios de las Naciones Unidas, en todos los aspectos relacionados con las actividades de adquisición de UNOPS.



2

Generalidades del Proyecto INFRAIGSS

Visión y Objetivos

- El 12 de abril de 2007, el Instituto Guatemalteco de Seguridad Social (IGSS) y la Oficina de las Naciones Unidas de Servicios para Proyectos (UNOPS) conjuntamente con el Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD), suscribieron el Acuerdo de Gestión de Servicios (MSA), para la implementación del Programa denominado: “Plan Maestro para la Modernización y ampliación de la Red Hospitalaria y servicios del Instituto Guatemalteco de Seguridad social - IGSS”.
- UNOPS asumió las funciones de entidad de implementación para la construcción de importantes obras hospitalarias a nivel nacional con lo cual contribuyó a la mejora de la calidad de los servicios de salud y beneficiarios de la seguridad social.

- Por los resultados obtenidos, el IGSS ha solicitado la asistencia de UNOPS para la implementación de un nuevo programa orientado a dar cumplimiento al Plan Estratégico Institucional, enfatizando en los objetivos de ampliación de cobertura y la mejora de la calidad de los servicios que el IGSS presta.
- UNOPS presentó el documento de programa al IGSS, bajo la modalidad de “Servicio de implementación del Programa”, que comprende:
 - Servicios de apoyo para la implementación de los proyectos de infraestructura hospitalaria
 - Supervisión y construcción de hospitales considerados prioritarios.
 - Adquisición de equipamiento médico hospitalario
 - Adquisición del mobiliario en general y los equipamientos informáticos
 - Compras emergentes en respuesta a la situación de emergencia del SARS-COV-2 [Coronavirus COVID-19]

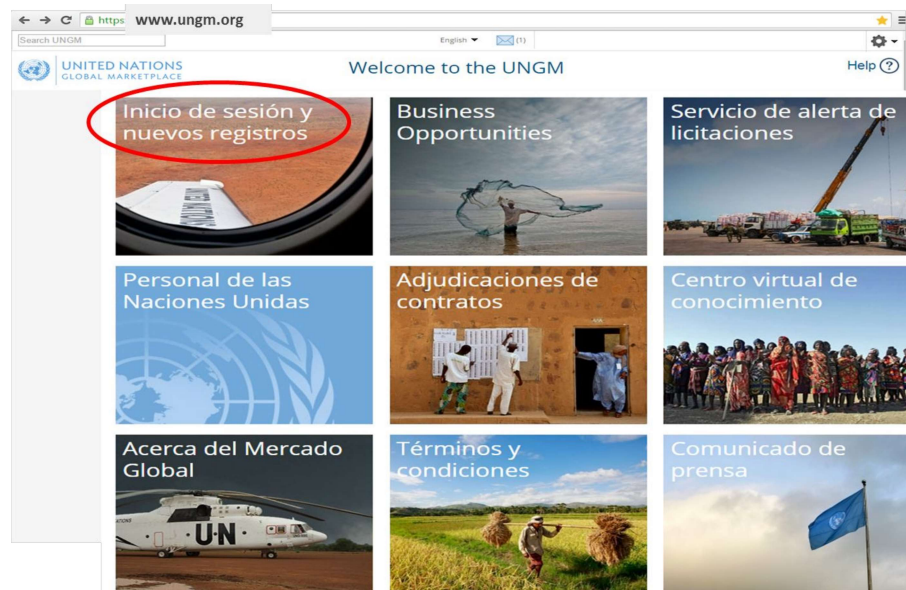


3

Registro de Proveedores de la UNOPS

Registro en el portal mundial para los proveedores de las Naciones Unidas (UNGM)

- Acceda a www.ungm.org
- Haga clic en la sección **Inicio de sesión y nuevos registros**.
- Siga las instrucciones que aparecen en pantalla e incluya la información requerida.
- Al final del proceso, haga clic en **Registrarse**.
- Se le pedirá que **active su cuenta**.
- **Inicie sesión** en UNGM con su nombre de usuario (dirección e-mail) y su contraseña.
- **Complete su registro** insertando información en las pestañas: general, dirección, país(es)/área, contacto(s), declaración, códigos UNSPSC, organismos de las Naciones Unidas.



Códigos UNSPSC

Documentos	Contactos	Sostenibilidad	Enlaces	Países	Códigos UNSPSC
------------	-----------	----------------	---------	--------	----------------

Ocultar todo Desplegar todo	
E - Productos farmacéuticos, y suministros y equipos de ensayo, de laboratorio y médicos	▼
42000000 - Equipo	▼
42150000 - Equipos y suministros dentales	▼
42152000 - Equipo y suministros para hacer imágenes dentales	▼
42152008 - Dental x ray units	
42152016 - Dental x ray viewer accessories	

Es de vital importancia que elija los códigos **United Nations Standard Products and Services Code® (UNSPSC)** que mejor describan los bienes y servicios ofrecidos.

Para los proveedores registrados

- Acceda a www.ungm.org.
- Haga clic en la sección **Inicio de sesión y nuevos registros**.
- Compruebe en **Registro básico** particular:
 - **Contactos**: direcciones e-mail usadas por el sistema eSourcing para enviar notificaciones.
 - **Organismos**: compruebe que está registrado como proveedor de UNOPS.

UNITED NATIONS
GLOBAL MARKETPLACE

Español (9) eSourcing 1 Buscar en el Mercado Glo

Registro de proveedores

✓ Su registro como proveedor se ha enviado correctamente.

Ha rellenado todos los campos obligatorios. Aún no ha rellenado todos los campos obligatorios de esta sección. * indica un campo obligatorio

General > Dirección > Tipo de registro > **Contactos** > Declaración > Codificación > Organismos de las Naciones Unidas

Organismos de las Naciones Unidas que coinciden con sus códigos

Basándonos en la información provista, estos son los organismos de las Naciones Unidas con los que coincide el perfil de su compañía. Aún no ha enviado su registro a los organismos mencionados a continuación. Puede desmarcar aquellos con los que no desee registrarse.

Enviar el registro a estos organismos de las Naciones Unidas

☒ Oficina de las Naciones Unidas de Servicios para Proyectos (UNOPS) ☒

Organismos de las Naciones Unidas a los que le ha enviado la solicitud

Ha enviado su solicitud de registro a los siguientes organismos de las Naciones Unidas.
Puede retirar su solicitud en cualquier momento simplemente desmarcando un organismo.

Proveedor

Mi escritorio

Configuración

> **Registro básico**

Registro nivel 1

Mis documentos

Mis licitaciones

Ayuda

Anuncios de licitaciones

Título

Descripción

Referencia

Publicado entre

Fecha límite entre el

Borrar todo

Mostrar búsqueda avanzada

ITB/2021/25362

Resultados: 1 - 1 de 1

	Título	Fecha límite	Publicado	Organismo de la ONU	Tipo de anuncio	Referencia	País o territorio beneficiario
Expresar interés	Suministro e instalación de equipamiento dental para el Instituto Guatemalteco de Seguridad Social - IGSS	04-oct-2021 23:00 (GMT 0.00)	11-sep-2021	UNOPS	Llamado a licitación	ITB/2021/25362	Varios destinos

- Ingresar en la sección Referencia, el código del proceso **ITB/2021/25362**;
- Dar click en el ícono expresar interés.

Servicios de alerta de licitaciones

The screenshot shows the 'proveedores/as con oportunidades de negocio' (business opportunities for providers) section of the United Nations Global Marketplace. The page features a sidebar with navigation links, a main content area with a description of the service, and a 'TAS TENDER ALERT SERVICE' logo. The main text states: 'Reciba licitaciones nuevas y revisadas que coincidan con sus productos y servicios por correo electrónico'. Below this, there are two buttons: '> SUSCRIBIRME AHORA' and '> Ver el Servicio de alerta de licitaciones en acción'. A link '> Aún no? ¿Quizás más tarde? ¡Cuéntenos!' is also present. At the bottom, there are three tabs: '¿Qué es el Servicio de alerta de licitaciones?', 'Coste y métodos de pago', and '¿Cómo suscribirse?'. The first tab is active, showing a definition of the service and a list of five advantages.

proveedores/as con oportunidades de negocio

Reciba licitaciones nuevas y revisadas que coincidan con sus productos y servicios por correo electrónico

TAS
TENDER ALERT SERVICE

> SUSCRIBIRME AHORA > Ver el Servicio de alerta de licitaciones en acción

[¿Aún no? ¿Quizás más tarde? ¡Cuéntenos!](#)

¿Qué es el Servicio de alerta de licitaciones? Coste y métodos de pago ¿Cómo suscribirse?

¿Qué es?

Un servicio de correo electrónico que le envía todas las licitaciones nuevas o revisadas que coincidan con sus productos y servicios. Empiece a recibir ofertas desde hoy mismo.

Cinco ventajas

- No se pierda una licitación (nueva o revisada) publicada en el Mercado Global
- Reciba licitaciones relevantes para sus productos y servicios por correo electrónico
- Ahorre tiempo y dinero buscando cada día en el Mercado Global
- Responda a las licitaciones directamente desde el correo electrónico
- Esté al día de las tendencias en adquisiciones de productos y servicios relacionados

- UNGM ofrece un **servicio de alerta de licitaciones** que permite a los proveedores registrados recibir alertas automáticas sobre oportunidades de licitación.
- Registrarse al servicio de alerta de licitaciones tiene un costo de US\$250 por año y es opcional; los proveedores solo necesitan un **REGISTRO NIVEL 1** para acceder a las oportunidades con UNOPS.



4

Sistema eSourcing

Secciones del Sistema eSourcing (1/2)

- En la pestaña **Información sobre el anuncio** encontrará las siguientes pestañas:
 - **Información general:** información general sobre el anuncio, como el método de licitación, el tipo de requerimiento, la descripción, la fecha límite para la presentación de respuestas, la fecha límite para solicitar aclaraciones.
 - **Detalles del anuncio:** información más detallada sobre el anuncio, como el alcance, la elegibilidad del licitante, información sobre reunión previa, el periodo de validez de la oferta, la garantía/fianza de sostenimiento de oferta, el tipo de contrato que firmará, la garantía de cumplimiento, las condiciones de pago, detalles de liquidación de daños y perjuicios, información adicional, etc..
 - **Criterios de evaluación:** criterios en base a los cuales las respuestas (ofertas) serán evaluadas. Un resumen de lo establecido en el documento Sección V: Metodología de evaluación.

Secciones del Sistema eSourcing (2/2)

- **Documentos:** todos los documentos anexos al anuncio. Se pueden descargar individualmente o todos a la vez. Incluyen documentos PDF y otros documentos en formato editable (Word, Excel) que los licitantes deben completar y presentar con su respuesta (oferta).
- **Revisiones:** respuestas a las solicitudes de aclaraciones y enmiendas publicadas por UNOPS.
- **Solicitar aclaración:** pantalla en la que el licitante puede solicitar aclaraciones sobre el anuncio.

 | **INFORMACIÓN SOBRE EL ANUNCIO** | CONFIRMACIÓN DEL PROVEEDOR | RESPUESTA DEL PROVEEDOR
ACLARACIONES DURANTE EVALUACIÓN

INFORMACIÓN GENERAL | DETALLES DEL ANUNCIO | CRITERIOS DE EVALUACIÓN | DOCUMENTOS | REVISIONES
SOLICITAR ACLARACIÓN

Pestaña “DOCUMENTOS”

- Se ponen a disposición los siguientes documentos:
 - **Cuestionario DRiVE sostenibilidad para el proveedor_2021(.xlsx)** -Cuestionario de sostenibilidad a ser llenado por el licitante.
 - **Sección I: Instrucciones para Licitantes (.pdf)** – Informa las condiciones aplicables al proceso de licitación.
 - **Sección II: Lista de Requerimientos (.pdf)** – Descripción de lo requerido en el proceso.
 - **Sección III: Anexos de Oferta (.docx y .xlsx)** – Usar para preparar la repuesta (oferta).
 - **Sección IV: Modelo de Contrato y Anexos (.pdf)** – Modelo, condiciones del contrato aplicables e informa sobre aspectos administrativos de la gestión contractual.
 - **Sección V: Metodología de Evaluación (.docx)** – Establece la metodología y criterios de evaluación.

Documento: Sección III: Anexos de la Oferta

Formatos (.docx y .xlsx) para que el licitante pueda preparar su oferta. Se incluyen:

- Anexo A: Formulario de información sobre el licitante
- Anexo B: Formulario de información sobre la operación conjunta (*si aplica*)
- Anexo C: Formulario de presentación de oferta
- Anexo D: Formulario de oferta de precios
- Anexo E: Formulario de oferta técnica
- Anexo F: Formulario de garantía de sostenimiento de oferta
- Anexo G: Formulario de autorización fabricante
- Anexo H: Formulario de experiencia del licitante
- Anexo I: Formulario de declaración jurada de no estar inhabilitado
- Anexo J: Formulario de declaración oferta independiente
- Anexo K: Formulario de declaración de cumplimiento de código de conducta de proveedores de Naciones Unidas
- Anexo L: Formulario de confirmación de ausencia de medidas adversas
- Anexo M: Formulario de declaración jurada de calidad de los bienes

Documento: Sección IV: Modelo de Contrato y Anexos

El modelo de contrato y los documentos que lo integran son los documentos que se considerarán al momento que el licitante sea adjudicado por UNOPS; estos formularios no se deben entregar junto a la oferta:

- Modelo de contrato de UNOPS para entrega de bienes y servicios relacionados
- Anexo 1: Condiciones especiales
- Anexo 2: Condiciones generales de UNOPS
- Anexo 3: Lista de requerimientos
- Anexo 4: Lista de Precios

Hitos del proceso de licitación

Hito	Fecha	Hora/Hora límite
Publicación Invitación a licitar	10/septiembre/2021	20:16 horas (06:00 UTC)
Reunión Previa	16/septiembre/2021	15:30 horas (19:30 UTC)
Envío de solicitudes de aclaración	21/septiembre/2021	24:00 horas (18:00 UTC)
Presentación de ofertas	04/octubre/2021	24:00 horas (18:00 UTC)
Presentación de garantía/fianza de sostenimiento de oferta (original)	5 días hábiles posterior a la fecha de recepción de ofertas.	<i>en horario de 09:00 a 15:00 horas, en Oficina UNOPS</i>

A large, abstract blue geometric shape on the left side of the slide, composed of several overlapping triangles and polygons in different shades of blue.

5

Mecanismos de comunicación con UNOPS

Solicitar aclaraciones sobre el proceso (1/3)


- UNOPS responderá todas la consultas que sean planteadas dentro del plazo establecido en el documento de licitación.
- GUATECOMPRAS es un portal de publicidad únicamente. No se presentan ofertas ni solicitudes de aclaración por ese medio.
- Únicamente se aceptarán consultas por escrito a través de la plataforma eSourcing. No se considerarán, ni responderán las solicitudes de aclaración que se reciban por correo electrónico a ninguna dirección en el dominio **@unops.org**

The screenshot displays the UNOPS eSourcing portal interface. At the top, there is a navigation bar with the following tabs: 'INFORMACIÓN SOBRE EL ANUNCIO' (highlighted in blue), 'CONFIRMACIÓN DEL PROVEEDOR', and 'RESPUESTA DEL PROVEEDOR'. Below this, a sub-section titled 'ACLARACIONES DURANTE EVALUACIÓN' contains several links: 'INFORMACIÓN GENERAL', 'DETALLES DEL ANUNCIO', 'CRITERIOS DE EVALUACIÓN', 'DOCUMENTOS', 'REVISIONES', and 'SOLICITAR ACLARACIÓN'. A red arrow points to the 'SOLICITAR ACLARACIÓN' link. Below the navigation bar, a blue informational banner states: 'Por favor recuerde que ningún otro proveedor podrá ver las solicitudes de aclaraciones que presente aquí, solamente usted podrá verlas. Cuando UNOPS responda a esta solicitud de aclaraciones, la respuesta aparecerá en la pestaña Revisiones, sin indicar la identidad del proveedor que envió la solicitud.' Below this banner, the text 'No clarification' is visible. At the bottom left, there is a blue button labeled 'Solicitar aclaración' with a red arrow pointing to it.

Solicitar aclaraciones sobre el proceso (2/3)

- Tenga en cuenta que el sistema solamente le permitirá solicitar aclaraciones antes de la fecha límite para aclaraciones. Esta fecha está indicada en la pestaña **Información general**, dentro de la pestaña **Información sobre el anuncio**.

Solicitar aclaración



- Cuando UNOPS responda a su solicitud de aclaraciones, la respuesta aparecerá en la pestaña **Revisiones**, dentro de la pestaña **Información sobre el anuncio**. Todos los licitantes podrán ver las respuestas de UNOPS a las solicitudes de aclaraciones pero no se indicará la identidad del licitante que presentó la solicitud.

Solicitar aclaraciones sobre el proceso (3/3)

Borrador

Su respuesta sigue en estado de Borrador y todavía puede añadir o modificar la información que contiene. Recuerde que solamente puede presentar su respuesta antes de la fecha límite.

INFORMACIÓN SOBRE EL ANUNCIO | CONFIRMACIÓN DEL PROVEEDOR | RESPUESTA DEL PROVEEDOR
 ACLARACIONES DURANTE EVALUACIÓN

INFORMACIÓN GENERAL

DETALLES DEL ANUNCIO

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

DOCUMENTOS

REVISIONES

SOLICITAR ACLARACIÓN

Aclaraciones

Aclaración	Fecha de publicación
<p>1. Con respecto a la sección de los entregables de los Términos de Referencia, podría aclarar cuál es la fecha prevista para que el contratista seleccionado complete el entregable no. 2 (informe detallado)?</p> <p>La fecha de finalización prevista para que el contratista seleccionado complete el entregable no. 2 (informe detallado) es el 15 de Diciembre del 2017</p>	2017-10-24

Enmiendas

No se han encontrado resultados



6

Recomendaciones generales

Recomendaciones generales

- Use los formatos proporcionados sin modificarlos.
- Cada Anexo debe presentarse en un archivo separado. Si el Anexo debe presentarse firmado y en formato editable (Excel) se puede subir en dos archivos: en PDF firmado y en el formato editable (Excel).
- **No consolide toda la oferta en un solo archivo ni suba el mismo archivo en todos los anexos.**
- Revise y asegúrese que todas las páginas sean legibles y compruebe que cada Anexo se subió en donde corresponde en la pestaña Lista de Documentos exigidos.
- **La oferta deberá presentarse a través de eSourcing de forma digital.** Se requerirá la presentación de la oferta en original y aquellos documentos que se acompañen en copia deberán estar legalizados ante notario pudiendo autenticar la totalidad de los mismos en una sola acta notarial, únicamente al/los licitante(s) seleccionado(s), previo a la firma del Contrato.
- El **único documento** que se debe presentar en formato digital y en físico (original) en sobre sellado es la Garantía/Fianza de sostenimiento de oferta.

Recomendaciones generales

[INFORMACION SOBRE EL ANUNCIO](#) |
 [CONFIRMACION DEL PROVEEDOR](#) |
 [RESPUESTA DEL PROVEEDOR](#) |
 [ACLARACIONES DURANTE EVALUACIÓN](#)

INFORMACIÓN GENERAL

[DETALLES DEL ANUNCIO](#)

[CRITERIOS DE EVALUACIÓN](#)

[DOCUMENTOS](#)

[REVISIONES](#)

[SOLICITAR ACLARACION](#)

Método de licitación	ITB - Llamado a licitación
Referencia	ITB/2021/19671
Tipo de requerimiento	Bienes
Descripción	<p>El alcance de este Llamado a Licitación (ITB) se realiza con la finalidad de adquirir 3,229 Computadoras de Escritorio para el INSTITUTO GUATEMALTECO DE SEGURIDAD SOCIAL - IGSS</p> <p>-----</p> <p>NOTA IMPORTANTE: Los proveedores interesados deben responder a esta licitación usando el sistema eSourcing de UNOPS, a través del portal de UNGM. Para poder acceder a la totalidad de los detalles de las licitaciones de UNOPS, solicitar clarificaciones sobre la licitación, y presentar una respuesta a través del sistema, los proveedores deben estar inscritos en UNGM como proveedores de UNOPS y estar conectados en UNGM. Como documentos de orientación sobre cómo inscribirse en UNGM y cómo responder a los anuncios de UNOPS en el sistema eSourcing, consulte la guía de usuario y los demás recursos disponibles en: https://esourcing.unops.org/#/Help/Guides</p> <p>¿Está interesado en mejorar su conocimiento sobre lo que UNOPS adquiere, cómo lo hace y cómo convertirse en proveedor para nuestra organización? Obtenga más información sobre nuestro curso en línea gratuito sobre "¿Cómo convertirse en proveedor de UNOPS?" aquí.</p>
¿Se está utilizando un procedimiento de adquisición para emergencias (EPP) para esta operación de adquisiciones?	No
Unidad organizativa	B5405 - LCR, SVMCO, Guatemala
Países	Todos los países
Fecha de publicación	2021-04-22 21:25 UTC ⓘ
Fecha límite	2021-05-12 21:00 UTC ⓘ
Fecha límite para aclaraciones	2021-04-30 18:00 UTC ⓘ

Recomendaciones generales

INFORMACIÓN SOBRE EL ANUNCIO | CONFIRMACIÓN DEL PROVEEDOR | RESPUESTA DEL PROVEEDOR
 ACLARACIONES DURANTE EVALUACIÓN

INFORMACIÓN GENERAL | **DETALLES DEL ANUNCIO** | CRITERIOS DE EVALUACIÓN | DOCUMENTOS | REVISIONES
 SOLICITAR ACLARACIÓN

Alcance de la oferta	El presente llamado a licitación consta del suministro e instalación de 3,229 Computadoras de Escritorio para el Instituto Guatemalteco de Seguridad Social - IGSS, en la República de Guatemala, tal y como queda descrito más detalladamente en el documento titulado Sección II Lista de Requerimientos, disponible en la sección Documentos de eSourcing.
Interpretación del llamado a licitación	Este llamado a licitación se lleva a cabo de conformidad con las disposiciones aplicables del Manual de Adquisiciones de UNOPS (cuya última versión puede ser consultada en https://content.unops.org/service-Line-Documents/Procurement/UNOPS-Procurement-Manual-2019_ES.pdf y de las Directivas Organizacionales e Instrucciones Administrativas pertinentes mencionadas en el Manual de Adquisiciones. En caso de discrepancia entre el presente llamado a licitación y el Manual de Adquisiciones de UNOPS, prevalecerá este último.
Elegibilidad del licitante	<p>Podrán presentar oferta los licitantes de cualquier nacionalidad con representación en Guatemala y que cumplan los criterios de elegibilidad establecidos en la sección Criterios de eSourcing y siguiendo lo establecido en la Sección V: Metodología de Evaluación.</p> <p>Las condiciones de la elegibilidad del licitante está descrito más detalladamente en el Artículo 4 de la Sección I Instrucciones para los licitantes disponible en la pestaña Documentos.</p> <p>En caso de que el licitante sea un consorcio, cada miembro debe cumplir los requerimientos de elegibilidad.</p>
Reunión previa o de aclaración	Aplicable
Fecha de la reunión previa o de aclaración	2021-04-28 17:00 UTC
Detalles de la reunión previa o de aclaración	<p>Se llevará una reunión previa o de aclaración para: i) Informar los aspectos administrativos del proceso, ii) Informar sobre el uso de la plataforma de eSourcing.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lugar: la reunión se realizará vía Google Meet, el enlace se remitirá a las entidades que confirmen su participación; • Confirmación de participación: Vía correo electrónico a la dirección: adquisiciones.gt@unops.org; • Plazo para confirmar participación: a más tardar a las 9:00 horas (Hora oficial de Guatemala), en la fecha indicada para la Reunión previa; • Máximo de personas por licitante: Dos (2); • Información requerida: Nombre de la empresa, Nombre y correo electrónico de la(s) persona(s) que participarán en la reunión. • Obligatoriedad: No es obligatorio asistir a la reunión <p>Los licitantes deben utilizar el sistema eSourcing de UNOPS para solicitar aclaraciones sobre el anuncio en la pestaña Información sobre el anuncio y dentro de esta pestaña se deberá acceder a la pestaña Solicitar aclaración para insertar sus pregunta en el campo correspondiente y enviar haciendo clic en el botón Enviar. UNOPS responderá a todas las solicitudes recibidas y publicará sus respuestas en la pestaña Revisiones del anuncio.</p>

Recomendaciones generales

Borrador

Su respuesta sigue en estado de Borrador y todavía puede añadir o modificar la información que contiene. Recuerde que solamente puede presentar su respuesta antes de la fecha límite.



INFORMACIÓN SOBRE EL ANUNCIO

CONFIRMACIÓN DEL PROVEEDOR

RESPUESTA DEL PROVEEDOR

ACLARACIONES DURANTE EVALUACIÓN

INFORMACIÓN GENERAL

DETALLES DEL ANUNCIO

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

DOCUMENTOS

REVISIONES

SOLICITAR ACLARACIÓN

Descripción	Tipo	Puntuación máxima
<i>Etapas Criterios formales y de elegibilidad</i>		
El licitante supera la etapa de evaluación de Criterios formales y de elegibilidad, según lo establecido en el apartado "2.1 Evaluación de los criterios formales y de elegibilidad (Evaluación preliminar)" de la "Sección V: Metodología de evaluación", incluida en la pestaña Documentos	Aceptación/Rechazo	N/A
<i>Etapas Criterios de calificación</i>		
El licitante supera la etapa de evaluación de criterios de calificación, según lo establecido en el apartado "2.2 Evaluación de los criterios de calificación (Precalificación)" de la "Sección V: Metodología de evaluación", incluida en la pestaña Documentos	Aceptación/Rechazo	N/A
<i>Etapas Criterios técnicos</i>		
La oferta cumple con los requerimientos técnicos, según lo establecido en el apartado "2.3 Evaluación de los criterios técnicos" de la "Sección V: Metodología de evaluación", incluida en la pestaña Documentos	Aceptación/Rechazo	N/A

Recomendaciones generales

Borrador

Su respuesta sigue en estado de Borrador y todavía puede añadir o modificar la información que contiene. Recuerde que solamente puede presentar su respuesta antes de la fecha límite.


[INFORMACIÓN SOBRE EL ANUNCIO](#)
[CONFIRMACIÓN DEL PROVEEDOR](#)
[RESPUESTA DEL PROVEEDOR](#)
[ACLARACIONES DURANTE EVALUACIÓN](#)
[INFORMACIÓN GENERAL](#)
[DETALLES DEL ANUNCIO](#)
[CRITERIOS DE EVALUACIÓN](#)
[DOCUMENTOS](#)
[REVISIONES](#)
[SOLICITAR ACLARACIÓN](#)

Nombre del archivo	Categoría	Fecha de importación
Cuestionario DRIVE sostenibilidad para el proveedor_2020.xlsx	N/A	2021-04-13 16:49 UTC
Sección III Anexos de oferta (Formularios Excel) - ITB 19671.xlsx	N/A	2021-04-22 17:24 UTC
Sección I Instrucciones para Licitantes - ITB 19671.pdf	N/A	2021-04-22 17:21 UTC
Sección II Lista de Requerimientos - ITB 19671.pdf	N/A	2021-04-22 17:21 UTC
Sección III Anexos de Oferta (Formularios Word) - ITB 19671.docx	N/A	2021-04-22 17:21 UTC
Sección IV Modelo de Contrato y Anexos - ITB 19671.pdf	N/A	2021-04-22 17:24 UTC
Sección V Metodología de evaluación - ITB 19671.pdf	N/A	2021-04-22 17:24 UTC

[Descargar todo](#)

- **Recuerde:** los documentos de licitación (pliegos de licitación) están conformados por los documentos que se encuentran en la pestaña “Documentos” en eSourcing y por la información que se encuentra en cada una de las demás pestañas de “Información sobre el anuncio” en eSourcing (Información general, Detalles del anuncio, Criterios de evaluación, Revisiones)

Recomendaciones generales

- En la pestaña “Confirmación del proveedor”, indique su interés para la presentación de su oferta. Favor indicar las razones, en caso de que decline su participación:

Borrador

Su respuesta sigue en estado de Borrador y todavía puede añadir o modificar la información que contiene. Recuerde que solamente puede presentar su respuesta antes de la fecha límite.



INFORMACIÓN SOBRE EL ANUNCIO
ACLARACIONES DURANTE EVALUACIÓN

CONFIRMACIÓN DEL PROVEEDOR

RESPUESTA DEL PROVEEDOR

Confirmación del proveedor

Por favor informe a UNOPS de si tiene o no intención de presentar una respuesta a este anuncio. Si selecciona 'NO, no tenemos intención de presentar una respuesta', se le pedirá que proporcione un motivo. Solamente puede hacer clic en SÍ o NO una vez. Se solicita esta confirmación con fines puramente informativos. Podrá presentar una respuesta, aunque haya inicialmente seleccionado la opción NO.

SÍ, tenemos intención de presentar una respuesta

NO, no tenemos intención de presentar una respuesta

Recomendaciones generales

- Los documentos de carácter obligatorio/mandatorio aparecen en color amarillo:

LOTES

CUESTIONARIOS 0/0

LISTA DE DOCUMENTOS EXIGIDOS 0/31

DETALLES DE LA OFERTA FINANCIERA 0/0

PRESENTAR ⚠

Main tender

Nombre del documento : Anexo A: Formulario de información sobre el licitante - [Anexo A.pdf] - Presentar solamente un archivo por oferta

Categoría del documento : Perfil de la empresa

El documento es : obligatorio

Haga clic en el botón a continuación para subir un archivo o Seleccione archivo(s) subido(s) anteriormente

Seleccione archivos a subir: Maximum file size - 20MB

Choose File No file chosen

O arrastre y suelte archivos aquí

Nombre del documento : Anexo C: Formulario de presentación de oferta - [Anexo C.pdf] - Presentar solamente un archivo por oferta

Categoría del documento : Formulario de presentación

El documento es : obligatorio

Haga clic en el botón a continuación para subir un archivo o Seleccione archivo(s) subido(s) anteriormente

Seleccione archivos a subir: Maximum file size - 20MB

Choose File No file chosen

O arrastre y suelte archivos aquí

Recomendaciones generales

- Los documentos de carácter opcional aparecen en color azul claro/celeste:

Nombre del documento : Documentación que confirme la existencia de un sistema de gestión ambiental válido que cuente con la certificación ISO 14001 o equivalente - [Sistema de gestión ambiental.pdf] - Presentar solamente un archivo por oferta
Categoría del documento : Perfil de la empresa
El documento es : opcional

Haga clic en el botón a continuación para subir un archivo o Seleccione archivo(s) subido(s) anteriormente

Seleccione archivos a subir: Maximum file size - 20MB

No file chosen

O arrastre y suelte archivos aquí

Nombre del documento : Una copia de la política de sostenibilidad de la organización - [Política de sostenibilidad.pdf] - Presentar solamente un archivo por oferta
Categoría del documento : Perfil de la empresa
El documento es : opcional

Haga clic en el botón a continuación para subir un archivo o Seleccione archivo(s) subido(s) anteriormente

Seleccione archivos a subir: Maximum file size - 20MB

No file chosen

O arrastre y suelte archivos aquí

Recomendaciones generales

- Favor utilizar el formato de nombre de archivo que debe utilizar siguiendo las indicaciones para cada caso (véase recuadros en rojo):

Nombre del documento : Anexo K: Formulario de declaración de cumplimiento de código de conducta de proveedores de Naciones Unidas [Anexo K.pdf] - presentar solamente un archivo por oferta

Categoría del documento : Formulario de presentación

El documento es : obligatorio

Haga clic en el botón a continuación para subir un archivo o Seleccione archivo(s) subido(s) anteriormente

Seleccione archivos a subir: Maximum file size - 20MB

Seleccionar archivo No se eligió archivo

O arrastre y suelte archivos aquí

Nombre del documento : Anexos en Excel A, B, D, E y H [Anexos ABDEH.xlsx] - presentar solamente un archivo por oferta

Categoría del documento : Formulario de presentación

El documento es : obligatorio

Haga clic en el botón a continuación para subir un archivo o Seleccione archivo(s) subido(s) anteriormente

Seleccione archivos a subir: Maximum file size - 20MB

Seleccionar archivo No se eligió archivo

O arrastre y suelte archivos aquí

Recomendaciones generales

- Haga clic en la pestaña **Detalles de la oferta financiera** e inserte los detalles de su respuesta: Oferta financiera total (campo obligatorio), divisa (obligatorio) y comentarios (opcional).
- Cuando haya terminado, haga clic en el botón **Guardar** en la parte inferior de la página.

CUESTIONARIOS 0/0 LISTA DE DOCUMENTOS EXIGIDOS 0/36 DETALLES DE LA OFERTA FINANCIERA 0/1 PRESENTAR ⚠

Detalles de la oferta financiera

▼ Insertar detalles de la oferta financiera ⚠

Oferta financiera total *

Divisa *

Comentarios

B **I**       

Carácteres: 0/1000

Guardar

Recomendaciones generales

- Las fechas se indican en UTC. Deberán revisar el contador del tiempo para subir oferta. No se aceptarán ofertas fuera de la plataforma.



2021-09-16 18 30 UTC

unopsguatemala sourcing@gmail.com

Su respuesta al anuncio de UNOPS **ITB/2021/25362**

Suministro e instalación de equipamiento dental para el Instituto Guatemalteco de Seguridad Social - IGSS

18 días	04 horas	29 minutos	12 segundos
SUBMISSION DEADLINE			
5 días	04 horas	29 minutos	12 segundos
CLARIFICATION DEADLINE			

Hora actual (UTC)

Hora actual expresada en el estándar UTC. **UTC** hace referencia al tiempo universal coordinado ("*Coordinated Universal Time*" en inglés), un estándar de tiempo frecuentemente usado en todo el mundo. UNOPS usa el estándar UTC para todos sus anuncios publicados en el sistema eSourcing, para evitar toda confusión que pueda surgir con las diferentes zonas horarias, ya que nuestras oficinas y proveedores trabajan en distintas partes del mundo.

Recomendaciones generales

Asegúrese de que ha completado toda la información requerida, comprobando que los numeritos a la derecha de los títulos de las pestañas **Cuestionarios**, **Lista de documentos exigidos** y **Detalles de la oferta financiera** estén en color verde.

A continuación, haga clic en la pestaña **Presentar**. Luego, haga clic en el botón **Presentar** para enviar su respuesta a UNOPS.

Nota: el sistema no le permitirá presentar una respuesta si no ha completado toda la información requerida o si ha pasado la fecha límite para la presentación de respuestas, la cual está indicada en la pestaña **Información general** dentro de la pestaña **Información sobre el anuncio**. Si no ha completado toda la información y/o si ha vencido el plazo, el botón **Presentar** no aparecerá.

Por lo tanto, asegúrese de que prepara su respuesta con el tiempo y el rigor necesarios y que la completa progresivamente, añadiendo respuestas a los cuestionarios y subiendo archivos en la lista de documentos exigidos cuando estén listos. Le recomendamos que reserve suficiente tiempo para completar toda la información requerida. En el sistema, es posible guardar un borrador de sus respuestas en los cuestionarios, la lista de documentos y los detalles de la oferta financiera. Cuando su respuesta esté completa y preparada para ser enviada, puede hacer clic en **Presentar**.

Borrador

Su respuesta sigue en estado de Borrador y todavía puede añadir o modificar la información que contiene. Recuerde que solamente puede presentar su respuesta antes de la fecha límite.

 |
 INFORMACIÓN SOBRE EL ANUNCIO |
 CONFIRMACIÓN DEL PROVEEDOR |
 RESPUESTA DEL PROVEEDOR
 ACLARACIONES DURANTE EVALUACIÓN

LOTES |
 CUESTIONARIOS 0/0 |
 LISTA DE DOCUMENTOS EXIGIDOS 0/38 |
 DETALLES DE LA OFERTA FINANCIERA 0/1 |
 PRESENTAR 

No puede presentar su respuesta en este momento en razón de los motivos siguientes:

- Debe subir todos los documentos obligatorios indicados en la pestaña Documentos
- Debe completar todos los campos en la pestaña Detalles de la oferta financiera

Recomendaciones generales

- Podrá retirar y editar su respuesta las veces que desee antes de la fecha límite. Recuerde hacerlo con suficiente anticipación, de tal forma que tenga tiempo suficiente para hacer las modificaciones que necesite y presente nuevamente su oferta dentro del plazo establecido, antes de la fecha y hora límite.

The screenshot shows a web interface for submitting a response. At the top, a green banner reads 'Presentada' and 'El estado de su respuesta es 'Presentada'. Su respuesta ha sido correctamente recibida por UNOPS.' A red arrow points to this banner. Below it is a navigation bar with links: 'INFORMACIÓN SOBRE EL ANUNCIO', 'CONFIRMACIÓN DEL PROVEEDOR', 'RESPUESTA DEL PROVEEDOR' (highlighted in blue), 'ACLARACIONES DURANTE EVALUACIÓN', and 'OFERTAS ALTERNATIVAS'. A second red arrow points to the 'RESPUESTA DEL PROVEEDOR' link. Below the navigation bar is a progress bar with four steps: 'CUESTIONARIOS' (7/7), 'LISTA DE DOCUMENTOS EXIGIDOS' (5/5), 'DETALLES DE LA OFERTA FINANCIERA' (1/1), and 'PRESENTAR'. A third red arrow points to the 'PRESENTAR' button. Below the progress bar, a message states: 'Gracias por presentar su respuesta a este aviso. Por favor recuerde que puede retirar su respuesta en cualquier momento antes de la fecha límite para la presentación de respuestas, haciendo clic en el botón a continuación. Cuando retire su repuesta, podrá aportar modificaciones y presentarla de nuevo en todo momento antes de la fecha límite.' At the bottom left, there is an orange button labeled 'Retirar oferta presentada', with a fourth red arrow pointing to it.

Presentada
El estado de su respuesta es 'Presentada'. Su respuesta ha sido correctamente recibida por UNOPS.

INFORMACIÓN SOBRE EL ANUNCIO | CONFIRMACIÓN DEL PROVEEDOR | **RESPUESTA DEL PROVEEDOR**
ACLARACIONES DURANTE EVALUACIÓN | OFERTAS ALTERNATIVAS

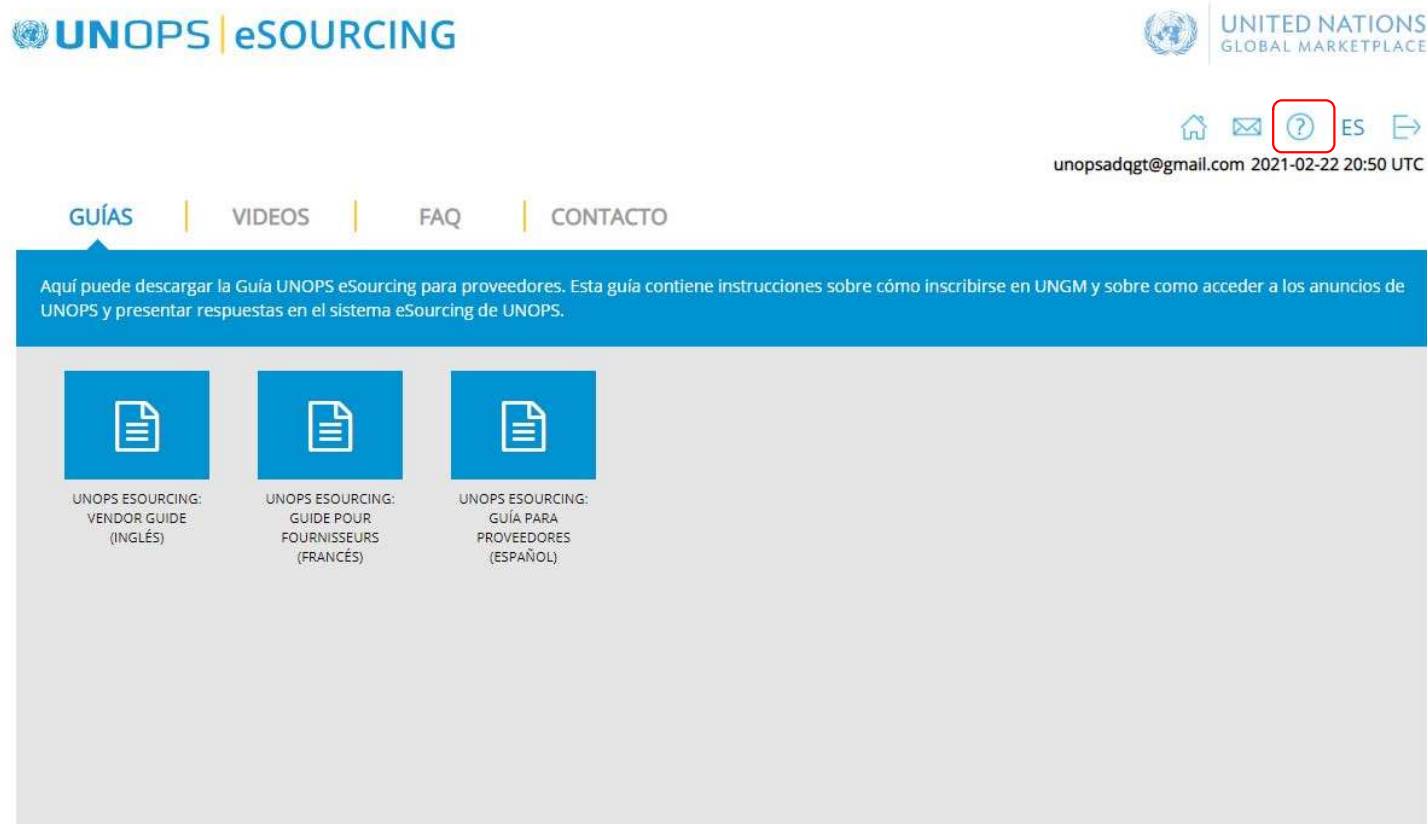
CUESTIONARIOS 7/7 | LISTA DE DOCUMENTOS EXIGIDOS 5/5 | DETALLES DE LA OFERTA FINANCIERA 1/1 | **PRESENTAR**

Gracias por presentar su respuesta a este aviso. Por favor recuerde que puede retirar su respuesta en cualquier momento antes de la fecha límite para la presentación de respuestas, haciendo clic en el botón a continuación. Cuando retire su repuesta, podrá aportar modificaciones y presentarla de nuevo en todo momento antes de la fecha límite.

Retirar oferta presentada

Recomendaciones generales

- La plataforma eSourcing ofrece variedad de recursos en caso necesite guía, resolver dudas o solucionar problemas sobre su uso:



GUÍAS | VIDEOS | FAQ | CONTACTO

Aquí puede consultar videos y grabaciones de seminarios web sobre el sistema eSourcing. Puede buscarlos y verlos en la lista a continuación.

Inglés

Español

BUSCAR UN ANUNCIO DE LICITACIÓN DE UNOPS EN UNGM

INFORMAR A UNOPS DE SU INTENCIÓN DE PRESENTAR UNA RESPUESTA A UN ANUNCIO

SOLICITAR UNA ACLARACIÓN SOBRE UN ANUNCIO

PRESENTAR UNA RESPUESTA A UN ANUNCIO

PRESENTAR UNA RESPUESTA A UN ANUNCIO CON LOTES

VER, MODIFICAR O RETIRAR UNA RESPUESTA A UN ANUNCIO

RESPONDER A LAS SOLICITUDES DE ACLARACIÓN DE UNOPS DURANTE LA EVALUACIÓN

CONSULTAR EL ESTADO DE UN ANUNCIO

Francés

GUÍAS | VIDEOS | FAQ | CONTACTO

A continuación encontrará respuestas a las preguntas frecuentes de nuestros usuarios.

1. ¿Qué navegador puedo utilizar en el sitio web eSourcing?
2. ¿Cómo puedo iniciar sesión en UNGM o en el sistema eSourcing?
3. ¿Qué puedo hacer si olvidé mi contraseña?
4. ¿Cómo puedo modificar mi dirección de correo electrónico?
5. ¿Es posible recibir notificaciones automáticas sobre un anuncio de parte del sistema eSourcing de UNOPS?
6. ¿Es gratuito presentar una respuesta a un anuncio a través del sistema eSourcing?
7. ¿Cómo puedo buscar las oportunidades de negocios o los anuncios de UNOPS?
8. ¿Cómo puedo acceder a un anuncio en el sistema eSourcing de UNOPS?
9. He recibido una notificación del sistema eSourcing de UNOPS que me invita a participar en un anuncio basado en una competencia limitada. ¿Dónde puedo encontrar este anuncio en el sitio web de UNGM?
10. ¿Por qué no aparece el botón "Expresar interés" en un anuncio de UNOPS publicado en UNGM?

GUÍAS | VIDEOS | FAQ | CONTACTO

Si tiene problemas técnicos con el sistema eSourcing, contacte con nuestro servicio de asistencia a través de la dirección e-mail indicada en el hyperlink a continuación. Para que podamos atenderle mejor, por favor indique su nombre de usuario y número de inscripción en UNGM, así como el número de referencia del anuncio (p. ej. RFP/2016/296)

eSourcing HelpDesk



[/unops.org](https://www.facebook.com/unops.org)



[/company/unops](https://www.linkedin.com/company/unops)



[/unops](https://twitter.com/unops)



[/unops_official](https://www.instagram.com/unops_official)