

Sección V: Metodología de evaluación

Al evaluar cada oferta, UNOPS observará los criterios y procedimientos descritos a continuación.

1. INDICACIONES GENERALES

1.1. SOBRE LA METODOLOGÍA DE EVALUACIÓN

El proceso se realizará bajo la siguiente metodología:

1.1.1. Evaluación general:

a. Evaluación de los criterios formales y de elegibilidad (evaluación preliminar):

Se verificará el cumplimiento de lo indicado en el numeral 28 de la Sección I: Instrucciones para los licitantes, según se detalla en el numeral 2.1 *infra*. Las ofertas que no satisfacen esta etapa serán inhabilitadas para continuar en la siguiente etapa.

b. Evaluación de los criterios de calificación:

La etapa de evaluación de **criterios de calificación** se realizará previo a la evaluación técnica, tomando en cuenta los criterios definidos en el numeral 2.2 *infra*.

1.1.2. Evaluación de las ofertas:

a. Evaluación de los criterios técnicos habilitantes:

Se realizará la evaluación técnica de los licitantes que hayan superado la evaluación de criterios de calificación, tomando en cuenta los criterios definidos en el numeral 2.3 *infra*.

b. Evaluación de oferta de precios:

Las ofertas habilitadas tras la evaluación técnica serán sometidas a la evaluación de precios según se indica en el numeral 2.4 *infra* y, como resultado, se recomendará la suscripción del Contrato.

2. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

2.1. EVALUACIÓN DE LOS CRITERIOS FORMALES Y DE ELEGIBILIDAD

A continuación, se listan los criterios a ser evaluados bajo el binomio de aceptación / rechazo y comprobados durante la evaluación de la elegibilidad del licitante para suministrar los bienes objeto de la presente licitación.

Aspecto	Criterio	Documentos que establecen cumplimiento de los criterios
1. Elegibilidad	El licitante es elegible para presentar oferta	Anexo I: Formulario de declaración jurada de no estar inhabilitado
		Anexo J: Formulario de declaración oferta independiente
		Anexo K: Formulario de declaración de cumplimiento de código de conducta de proveedores de Naciones Unidas
		Anexo L: Formulario de confirmación de ausencia de medidas adversas
		Constancia de precalificación del Registro General de Adquisiciones del Estado de Guatemala ¹ cuyo plazo de precalificación se encuentre vigente a la fecha de presentación de las ofertas
2. Integridad de la oferta	La oferta ha sido	Anexo A: Formulario de información sobre el licitante

¹ UNOPS se reserva el derecho de solicitar:

1. Solvencia original de pagos de contribuciones patronales y de trabajadores, extendida por el IGSS a nombre del Licitante o Constancia original otorgada por el Departamento de Recaudación, para el caso que el Licitante no esté afecto al Seguro Social. En el caso de Operación Conjunta o Consorcio o Asociación, cada integrante nacional deberá presentar el documento;
2. Inscripción actualizada al Registro Tributario Unificado (RTU) extendida por la Superintendencia de Administración Tributaria (SAT). En el caso de Operación Conjunta o Consorcio o Asociación, cada integrante nacional deberá presentar el documento.

Aspecto	Criterio	Documentos que establecen cumplimiento de los criterios
	presentada de forma completa	Anexo B: Formulario de información sobre los integrantes de una operación conjunta (Si aplica)
		Anexo C: Formulario de presentación de oferta
		Anexo D: Formulario de oferta de precios
		Anexo F: Garantía de sostenimiento de oferta
		Presentación de documentos en formato Excel (Anexos A, B, D, E y H)
3. Aceptación de condiciones de UNOPS	El licitante acepta las condiciones generales y especiales del contrato	Anexo C: Formulario de presentación de oferta
4. Cumplimiento del requerimiento	El licitante presenta el formulario con la información solicitada	Anexo E: Formulario de oferta técnica

2.2. EVALUACIÓN DE LOS CRITERIOS DE CALIFICACIÓN (PRECALIFICACIÓN)

A continuación, se listan los criterios a ser evaluados bajo el binomio de aceptación/rechazo.²

Aspecto	Criterio	Documentos que establecen cumplimiento de los criterios	Tipo de licitante		
			Licitante individual	Persona Jurídica	Operación Conjunta o Consorcio o Asociación
1. Legal	Presentación de documentación	Testimonio de escritura pública de constitución de la sociedad y todas sus modificaciones y/o ampliaciones, si las hubiera, inscritos en el Registro Mercantil. El objeto de la escritura pública deberá tener un giro comercial que permita participar en esta licitación. La inscripción en el Registro Mercantil debe ser mayor a tres (3) años previo a la fecha de presentación de ofertas de esta licitación. En el caso de licitantes provenientes del extranjero, estos deberán cumplir con las exigencias de las leyes de su país de origen	Sí	No aplica	Sí para cada integrante. Por lo menos uno de los integrantes su inscripción en el Registro Mercantil debe ser mayor a tres (3) años previo a la fecha de presentación de ofertas de esta licitación.
		Certificación extendida por el Registro Mercantil General de la República de Guatemala sobre los nombramientos del/los representante(s) legal(es) y/o mandatario(s) del licitante, vigentes a la fecha. La Certificación deberá haber sido emitida dentro de los últimos treinta (30) días previos a la presentación de la oferta. No se aceptará la presentación de los Desplegados de Auxiliares de Comercio de la Entidad o el Reporte de Auxiliares por Sociedad únicamente.	Sí	No aplica	Sí, para cada integrante.
		Certificación extendida por el Registro Mercantil General de la República de Guatemala del registro completo de la empresa individual o jurídica (según sea el caso). La Certificación deberá haber sido emitida dentro de los últimos treinta (30) días previos a la presentación de la oferta.	Sí	Sí	Sí, para cada integrante.

²La fecha de elaboración de todos los documentos históricos requeridos deberá ser previa de la fecha límite de presentación de ofertas.

Aspecto	Criterio	Documentos que establecen cumplimiento de los criterios	Tipo de licitante		
			Licitante individual	Persona Jurídica	Operación Conjunta o Consorcio o Asociación
		No se aceptará la presentación de los Desplegados de Auxiliares de Comercio de la Entidad o el Reporte de Auxiliares por Sociedad únicamente.			
		Patente de comercio de sociedad, que indique en el objeto tener un giro comercial que permita participar en esta licitación. La inscripción en el Registro Mercantil debe ser mayor a tres (3) años previo a la fecha de presentación de ofertas de esta licitación. En el caso de licitantes provenientes del extranjero, estos deberán cumplir con las exigencias de las leyes de su país de origen	Sí	No aplica	Sí para cada integrante. Por lo menos uno de los integrantes su inscripción en el Registro Mercantil debe ser mayor a tres (3) años previo a la fecha de presentación de ofertas de esta licitación.
		Patente de comercio de empresa, que indique en el objeto tener un giro comercial que permita participar en esta licitación. La inscripción en el Registro Mercantil debe ser mayor a tres (3) años previo a la fecha de presentación de ofertas de esta licitación. En el caso de licitantes provenientes del extranjero, estos deberán cumplir con las exigencias de las leyes de su país de origen	Sí	Sí	Sí para cada integrante. Por lo menos uno de los integrantes su inscripción en el Registro Mercantil debe ser mayor a tres (3) años previo a la fecha de presentación de ofertas de esta licitación.
		Convenio de Asociación en Participación o Consorcio firmado por todas las partes que integran la operación conjunta y con legalización de firmas	No	No	Sí
		Mandato por medio del cual los integrantes del Convenio de Asociación en Participación o Consorcio autorizan a la persona designada para firmar la Oferta y el Contrato (inscrito en los registros correspondientes)	No	No	Sí
		Acta de nombramiento del Representante Legal del Licitante; o, Testimonio de la Escritura Pública de Mandato General o Especial con Representación del Licitante, si fuera el caso, y su respectiva inscripción en el o los registros correspondientes. En los casos que se requiera, presentar la autorización legal al Representante Legal o al Mandatario para firmar la Oferta y el Contrato. En el caso de licitantes provenientes del extranjero, estos deberán cumplir con las exigencias de las leyes de su país de origen.	Sí	No	Sí para cada integrante

Aspecto	Criterio	Documentos que establecen cumplimiento de los criterios	Tipo de licitante		
			Licitante individual	Persona Jurídica	Operación Conjunta o Consorcio o Asociación
		Documento Personal de Identificación (DPI) del Representante Legal o Mandatario. En caso de que la persona sea extranjera, presentar Pasaporte completo vigente.	Sí	Sí	Sí para cada integrante
2. Experiencia	El licitante debe estar en el sector de suministro de los bienes y servicios relacionados en la Sección II: Lista de Requerimientos de manera continua al menos durante los últimos tres (3) años y, como mínimo, haber completado a satisfacción tres (3) contratos de suministro de similares y superiores a GTQ 350,000 cada uno, dentro de ese período.	Anexo H: Formulario de experiencia del licitante	Sí	Sí	Sí
		Copia de contratos/órdenes de compra y facturas o actas de recepción	Sí	Sí	Sí. La experiencia de cada miembro será acumulable para cumplir este requerimiento. Se considerarán como contratos similares, aquellos que cumplan con el suministro de equipamiento médico, su instalación y configuración.
3. Capacidad financiera	Razón de liquidez ³ # Promedio de los tres años debe ser mayor o igual a uno (≥ 1)	Balance General y Estado de Pérdidas y Ganancias de los años fiscales 2018, 2019 y 2020 cerrados y certificados por Contador Público y Auditor, colegiado activo	Sí	Sí	Sí, para cada integrante. En el caso que uno de los integrantes no cumpla con los balances requeridos por ser de reciente creación se complementará con los de el/los otro(s) integrante(s)
		Constancia de Colegiado Activo vigente del Contador Público y Auditor firmante de cada Documento del ejercicio fiscal requerido	Sí	Sí	Sí, para cada integrante.
4. Compromiso del proveedor con la sostenibilidad	El licitante deberá demostrar su compromiso de incorporar la sostenibilidad en sus propias operaciones (de conformidad con las consideraciones sociales, ambientales y económicas).	El licitante deberá proporcionar al menos uno de los documentos siguientes: <ul style="list-style-type: none"> Documentación que confirme la existencia de un sistema de gestión ambiental válido que cuente con la certificación ISO 14001 o equivalente; Una copia de la política de sostenibilidad de la organización; Una copia del informe más reciente de comunicaciones sobre el progreso presentado al Pacto Mundial de las 	Sí	Sí	Sí para cada integrante

³ Coeficiente entre los activos circulantes y pasivos circulantes.

Aspecto	Criterio	Documentos que establecen cumplimiento de los criterios	Tipo de licitante		
			Licitante individual	Persona Jurídica	Operación Conjunta o Consorcio o Asociación
		<p>Naciones Unidas; o</p> <ul style="list-style-type: none"> Un escrito firmado por el presidente (u otro oficial ejecutivo) que confirme el compromiso de la organización con la sostenibilidad. 			
		Cuestionario DRiVE sostenibilidad para el proveedor 2020, firmado por el presidente u otro oficial ejecutivo.	Sí	Sí	Sí para cada integrante
5. Igualdad de Género	Incorporación de la perspectiva de género en la ejecución del contrato	<p>En seguimiento a la política de perspectiva de género del Sistema de Naciones Unidas en general y en particular a la de UNOPS, el licitante deberá cumplir con los siguientes puntos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) El licitante deberá proporcionar un documento que demuestre su compromiso de apoyar la igualdad de género y el empoderamiento de las mujeres a través de sus operaciones; 2) El licitante debe proveer un plan práctico para incorporar la perspectiva de género durante la ejecución del contrato; 3) Completar la autoevaluación empleando la herramienta WEP (https://weps-gapanalysis.org/about-the-tool/) para conocer su contribución para avanzar en la igualdad de género e identificar qué medidas adicionales pueden tomar. Adjuntar los resultados obtenidos. 	Sí	Sí	Sí para cada integrante

2.3. EVALUACIÓN DE LOS CRITERIOS TÉCNICOS

A continuación, se realizará la verificación de las condiciones técnicas del/los bienes(s) ofertado(s), empleando para ello los siguientes criterios:

Aspecto	Criterio	Documentos que establecen cumplimiento de los criterios
1. Oferta sin reservas, omisiones ni desviaciones	Oferta sin reservas, omisiones ni desviaciones. Los bienes presentados en la oferta cumplen sustancialmente con los requerimientos y no contienen desviación significativa alguna con respecto al mínimo establecido en la Sección II: Lista de requerimientos	Anexo E: Formulario de oferta técnica
2. Distribuidor Autorizado	El licitante está autorizado por el fabricante para distribuir los productos ofertados	Anexo G: Formulario de autorización del Fabricante
3. Especificaciones técnicas del equipo	El licitante debe presentar toda la documentación de sustento de los bienes	<ul style="list-style-type: none"> Catálogo oficial generado por el fabricante de los equipos. Hojas de datos técnicos oficial generada por el fabricante de los equipos. Manual de usuario, instrucciones de uso (IFU). Dirección de sitio web del fabricante de los equipos. <p>No se aceptarán documentos elaborados por el licitante.</p>
		Anexo M: Formulario de declaración jurada de calidad de los bienes

Aspecto	Criterio	Documentos que establecen cumplimiento de los criterios
4. Calidad del producto	Cumplimiento de Certificaciones de Calidad	<p>Certificado:</p> <p>Lote 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Sistema de gestión de calidad certificado para dispositivos médicos (ISO 13485); b. Certificado de cumplimiento normativo con los requerimientos de la Administración de Alimentos y Medicamentos de los Estados Unidos [FDA], conforme a la clasificación de riesgo del equipo <p>y/o</p> <p>Certificado de cumplimiento con la directiva 93/42 CEE y/o su actualización MDR 2017/745 de la Comunidad Europea, conforme a la clasificación de riesgo del equipo.</p> <p>Lote 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Sistema de gestión de calidad certificado para dispositivos médicos (ISO 13485) b. Certificado de cumplimiento normativo con los requerimientos de la Administración de Alimentos y Medicamentos de los Estados Unidos [FDA], conforme a la clasificación de riesgo del equipo <p>y/o</p> <p>Certificado de cumplimiento con la directiva 93/42 CEE y/o su actualización MDR 2017/745 de la Comunidad Europea, conforme a la clasificación de riesgo del equipo.</p> <ul style="list-style-type: none"> c. Certificado de conformidad eléctrica, según IEC 60601-1
5. Cobertura de la garantía.	Cobertura de las reparaciones de fallas o desperfectos de fabricación o funcionamiento, así como las acciones de mantenimiento durante el tiempo de garantía.	El Licitante debe presentar garantía mínima de 24 meses
6. Plan y rutina de mantenimiento preventivo.	Identificación de la programación de actividades de mantenimiento, así como las actividades estructuradas propias del mantenimiento.	El Licitante debe presentar Plan de mantenimiento preventivo y rutinas de mantenimiento preventivo conforme a lo recomendado por el fabricante.
7. Atestados de personal.	Identificación de las capacidades del recurso humano a cargo del desarrollo de las actividades de Servicios Post-Venta.	El Licitante debe presentar Fotocopia legible simple de los atestados del personal técnico que estarán a cargo de los Servicios Post-Venta.
8. Compromiso de disponibilidad de repuestos.	Contar con compromiso de disponibilidad a nivel local de repuestos, accesorios, consumibles originales, por un período no menor a cinco (5) años, contados a partir de la fecha de recepción de los equipos.	El Licitante debe presentar Documento compromiso de disponibilidad a nivel local de repuestos.

2.4. EVALUACIÓN DE OFERTA DE PRECIOS

2.4.1. Correcciones por errores aritméticos

Los precios de las ofertas que cumplen sustancialmente con los requerimientos técnicos serán revisados, con el fin de determinar si contienen errores aritméticos y si todos los componentes del precio han sido presentados. En el caso de identificarse errores aritméticos, se procederá de acuerdo con lo indicado en la Sección I: Instrucciones para los licitantes, Artículo 27.

2.4.2. Oferta más baja

Una vez realizadas todas las correcciones aritméticas correspondientes, se identificará la oferta más baja entre las ofertas que cumplen sustancialmente con los requisitos, según la metodología de “oferta evaluada más baja, que cumple sustancialmente con los requisitos”.

2.4.3. Empate

En caso de empate, UNOPS podrá emplear a su discreción – sin perjuicio de cualquier acción que realice para asegurarse de la no colusión entre licitantes – aplicar la metodología de la “Mejor Oferta Final” (BAFO). Para ello, se notificará por escrito a los licitantes cuyas ofertas han sido habilitadas técnicamente con el precio más bajo y que presentan empate para presentar su Mejor Oferta Final.

Los licitantes no podrán cambiar las especificaciones de los bienes ofrecidos o ninguna de las condiciones de la oferta (tiempos/términos de entrega, condiciones especiales, servicios relaciones, etc.) y solamente el precio unitario podrá ser modificado. Posteriormente se realizará una comparación final de precios.

2.4.4. Razonabilidad de precios

Cada oferta será sometida al análisis de razonabilidad de precios. Para ello, UNOPS verificará que los precios correspondan a un precio razonable para los bienes bajo análisis.

En caso de que el precio no sea razonable a criterio de UNOPS, UNOPS podrá rechazar dicha oferta.

2.4.5. Negociación

UNOPS se reserva el derecho de invitar a negociación a la oferta técnicamente habilitada más baja con el objetivo de garantizar una relación óptima costo-calidad. En caso de que UNOPS determine la procedencia de la negociación, notificará por escrito al licitante su intención de negociación e instrucciones sobre la forma en la que se conducirá la misma.

La finalización de la negociación no implica la adjudicación del Contrato.