

**UNHCR**United Nations High Commissioner for Refugees
Haut Commissariat des Nations Unies pour les réfugiés**ANEXO A:****ESPECIFICACIONES TECNICAS
PROVISION DE PAPELERIA E INSUMOS DE OFICINA PARA EL ACNUR****1. OBJETIVO**

La presente contratación tiene por objeto suscribir un Contrato marco por el periodo de un año, con posibilidad de extender a 3 años adicionales (1+1+1+1), sujetos a evaluaciones anuales, con una única empresa, para la prestación de servicios de provisión de papelería, e insumos de oficina

El propósito es contratar a una empresa especialista en la fabricación, comercialización y distribución de útiles de oficina considerando la provisión y distribución en todo el territorio nacional de El Salvador

2. CARACTERISTICAS DEL SERVICIO Y PROVISION DE PAPELERIA E INSUMOS DE OFICINA PARA EL ACNUR

El detalle aproximado del consumo de útiles se encuentra detallado a continuación:

N°	NOMBRE ARTICULO	PRESENTACION Y UNIDAD DE MEDIDA
1.	ARCHIVADORES/ AMPO DE PALANCA -CARTON DELGADOS	Unidad
2.	ARCHIVADORES/ AMPO DE PALANCA – CARTON GRUESOS	Unidad
3.	ARCHIVADORES/ AMPO DE PALANCA – PLASTICOS GRUESOS	Unidad
4.	ARCHIVADORES/ AMPO DE PALANCA – PLASTICOS DELGADO	Unidad
5.	BANDEJA DE MALLA METALICA DE 2 PISOS NEGRO	Unidad
6.	BANDEJA DE MALLA METALICA DE 3 PISOS NEGRO	Unidad
7.	BANDERITAS ADHESIVAS 680-1	Unidad
8.	BANDERITAS ADHESIVAS 680-2	Unidad
9.	MINI BANDERITAS ADHESIVAS COLORES VARIADOS	Unidad
10.	BINDER DOBLE CLIC 5/8 (41MM)	Caja X 12 Unidades
11.	BINDER DOBLE CLIC 5/8 (51MM)	Caja X 12 Unidades
12.	BLISTER DE PINCELES SURTIDOS Contenido: set DE 10 pinceles en diferentes medidas (3/0 – 2/0 – 0 – 1 – 2 – 3 – 5 – 6 – 10 – 5/8)	Blíster De 10 Unidades
13.	BOLIGRAFOS AZUL	Caja X 50 Unidades
14.	BOLIGRAFOS NEGRO	Caja X 50 Unidades
15.	BOLIGRAFOS ROJO	Caja X 50 Unidades
16.	BORRADOR BLANCO GRANDE	Unidad
17.	BORRADOR BLANCO GRANDE	Caja X 20 Unidades
18.	BORRADORES / MOTAS PARA PIZARRA	Unidad
19.	CAJA DE LAPICES DE COLORES GRANDE X 12 UNIDADES	Caja X 12 Unidades
20.	CAJAS DE CHINCHES INDICADORES DE COLORES	Caja De 50 Unidades
21.	CALCULADORA CASIO DE ESCRITORIO MX-12B-BK	Unidad
22.	CARTULINA ESCOLAR ROSADO 150GR.50X65- PLIEGO	Pliego /Docena
23.	CARTULINA ESCOLAR BLANCO 150GR.50X65- PLIEGO	Docena
24.	CARTULINA ESCOLAR VERDE 150GR.50X65- PLIEGO	Docena
25.	CARTULINA ESCOLAR AMARILLO 150GR.50X65- PLIEGO	Docena
26.	CINTA ADHESIVA TRANSPARENTE 3/4 X 36	Unidad
27.	DISPENSADOR DE CINTA ADHESIVA TRANSPARENTE 3/4 X 36	Unidad
28.	CINTA DE EMBALAJE TRANSPARENTE GRUESA	Unidad
29.	CINTA MASKINGTAPE 1 1/2 X40	Unidad
30.	CINTA MASKINGTAPE 1 X40	Unidad

N°	NOMBRE ARTICULO	PRESENTACION Y UNIDAD DE MEDIDA
31.	CINTA MASKINGTAPE 2 X40	Unidad
32.	CINTAS DE EMBALAJE TRANSPARENTE 2" X 110 YARDAS	Unidad
33.	CLEAR LETTER FILES - A4 TRANSPARENTES (FILE ORDENADOR A4 TRANSPARENTE)	Unidad
34.	CLIP METÁLICO CHICO TIPO ESTANDAR DE 50 MM	Caja X 100 Unidades
35.	CLIP METALICO ESTANDAR 33MM	Caja X 100 Unidades
36.	CLIP METÁLICO MARIPOSA GRANDE	Caja X 12 Unidades
37.	CLIP METÁLICO MARIPOSA MEDIANO	Caja X 50 Unidades
38.	MERLETTO CLIPS BINDER – 32 MM – CAJA DE 12 UNIDADES	Caja X 12 Unidades
39.	MERLETTO CLIPS BINDER – 19 MM – CAJA DE 12 UNIDADES	Caja X 12 Unidades
40.	MERLETTO CLIPS BINDER – 51 MM – CAJA DE 12 UNIDADES	Caja X 12 Unidades
41.	COLA SINTETICA VK 250 ML C/DOSIF. VIKING	Unidad
42.	CORRECTOR LAPICERO 9ML PUNTA/METALICA	Unidad
43.	CORRECTORES EN CINTA	Unidad
44.	CUADERNO DIBUJO A4 APAISADO N. CARATULA	Unidad
45.	CUADERNO MINERVA 80 HOJAS RAYADO	Unidad
46.	CUADERNO CUADRO #1 8MM ESPIRAL COLOR, ARIMANY	Unidad
47.	DISPENSADOR PARA SCOTCH C-60 X 33 MT	Unidad
48.	ENGRAPADOR M-526 C/SACA GRAPAS CHICO NEGRO	Unidad
49.	ENGRAPADORES METÁLICO TIPO ALICATE PARA GRAPAS 26/ 6 50 HOJAS	Unidad
50.	GANCHO QUITAGRAPAS.	Unidad
51.	GRAPAS 26/6	Caja X 5,000 Unidades
52.	JUEGOS DE SEPARADORES CARTULINA MANILA 5 DIVISIONES C/PESTANA DE COLORES	Paquete X 100 Unidades
53.	LAPIZ CON BORRADOR TECNICO 2B	Caja X 50 Unidades
54.	LÁPIZ ESCOLAR STAEDTLER – CAJA DE 12 UNIDADES	Caja X 12 Unidades
55.	LIMPIATIPOS LAYCONSA	Caja De 12 Unidades X 35g C/U
56.	MEMORIA USB 16GB	Unidad
57.	MEMORIA USB 32GB	Unidad
58.	MEMORIA USB 64GB	Unidad
59.	MICA PORTAPAPELES A4 PVC Y PERFORACION LATERAL	Paquete X 10 Unidades
60.	NOTAS ADHESIVAS 1 1/2 X 2 PQT X 12 TACOS 653	Paquete X 10 Unidades
61.	NOTAS ADHESIVAS 3 X 3 PQT X 5 TACOS 654 - 5PK	Paquete De Pad Multicolor X 500 Hojas
62.	NOTAS ADHESIVAS 3 X 5 PQT X 100H	Paquete De Pad Multicolor X 500 Hojas
63.	NOTAS ADHESIVAS 25 X 74 MM	Pqt X 100h
64.	PAPEL BOND TAMAÑO A-4 FOTOCOPIA 75 GR BLANCO - CAJA X 10 PAQUETES DE 500 UNIDADES C/	Caja X 10 Paquetes De 500 Unidades C/U
65.	PAPEL CARTULINA A4 - BLANCO	Paquete X 10 Unidades
66.	PAPEL CARTULINA A4 - ROJO	Paquete X 10 Unidades
67.	PAPEL CARTULINA A4 - VERDE	Paquete X 10 Unidades
68.	PAPEL CARTULINA A4 - AMARILLO	Paquete X 10 Unidades
69.	PAPEL CARTULINA A4 - AZUL	Paquete X 10 Unidades
70.	PAPELOGRAFO CUADRO GRANDE (2.5*2.5) 56 GR.58X83	Paquete X 10 Unidades
71.	PAPELOTES PARA PAPELOGRAFOS BLANCO	Paquete X 10 Unidades
72.	PAQUETE DE HOJAS A3	Paquete De 500 Unidades
73.	PEGAMENTO EN BARRA X 21 GR.	Caja X 12 Unidades De 21 Gr C/U
74.	PERFORADOR PEQUEÑO DE ESCRITORIO	Unidad
75.	PIONER A4 UNIVERSAL AZUL 2 ANILLOS VINIFAN	Unidad
76.	PLASTILINA DELGADA	Caja De 10 Unidades
77.	PLUMON PIZARRA ACRILICA P/GRUESA AZUL N° 123	Caja De 10 Unidades
78.	PLUMON PIZARRA ACRILICA P/GRUESA NEGRO N°PORTA	Caja De 10 Unidades
79.	PLUMON PIZARRA ACRILICA P/GRUESA ROJO N° 123	Caja De 10 Unidades
80.	PLUMON RESALTADOR AMARILLO	Caja De 10 Unidades
81.	PLUMON RESALTADOR NARANJA	Caja De 10 Unidades
82.	PLUMON RESALTADOR VERDE	Caja De 10 Unidades

N°	NOMBRE ARTICULO	PRESENTACION Y UNIDAD DE MEDIDA
83.	PLUMON RESALTADOR ROSADO	Caja De 10 Unidades
84.	CAJA DE PLUMONES MILÁN BICOLOR – SET DE 8 UNIDADES	Caja De 8 Unidades
85.	PORTA CLIPS C/IMAN	Unidad
86.	REGLA DE PLASTICO 30 CM	Unidad
87.	ROLLO ETIQUETAS AUTOADHESIVOS	Rollo X 1,000 (8x5 Cm /Cada Etiqueta)
88.	SOBRE/BOLSA MANILA TAMAÑO A-4	Paquete De 50 Und
89.	SOBRE/BOLSA MANILA TAMAÑO OFICIO	Paquete De 50 Und
90.	SOBRE/BOLSA MANILA TAMAÑO ½ OFICIO	Paquete De 50 Und
91.	SOBRE/BOLSA MANILA TAMAÑO EXTRA OFICIO	Paquete De 50 Und
92.	SOBRE/BOLSA MANILA TAMAÑO 6x8	Paquete De 50 Und
93.	TABLERO ACRILICO OF.C/SUJETADOR O CLIP.- COLOR NEGRO	Unidades
94.	TACHO DE MALLA METALICA NEGRO 25/30CM	Unidades
95.	TAJADOR CON DEPOSITO /SACAPUNTAS	Unidades
96.	TEMPERAS – KIT DE 7 COLORES PRIMARIOS+ PALETA + PINCEL	Set De 7 Unidades
97.	TEMPERAS – KIT DE 6 COLORES NEON	Set de 6 Unidades
98.	TIJERA DE METAL DE 8" CON MANGO PLASTICO	Unidades
99.	TIJERA DE METAL DE 5" CON MANGO PLASTICO	Unidades
100.	SOPORTE PARA CARTAS REJILLA/ SEPARADOR DE CORRESPONDENCIA MEDIDAS: 175 X 140 X 82 MM. CON TRES DEPARTAMENTOS DE DISTINTOS TAMAÑOS PARA CADA TIPO DE SOBRE. COLOR: NEGRO	Unidad
101.	PLUMONES GRUESOS PERMANENTE 90 – SET DE 10 UNIDADES - COLORES VARIADOS	Unidad
102.	PLUMONES GRUESOS PARA COLOREAR – SET DE 12 UNIDADES - COLORES VARIADOS	Unidad
103.	BLOCK PAPEL COLOR SURTIDO A4 - 100 HOJAS DE 80GR.	Unidad
104.	FORRO PARA CUADERNO GRANDE -VINIFAN	Unidad
105.	MARCADORES SHARPIE DIFERENTE COLORES – CAJA/SET DE 8 UNIDADES	Unidad
106.	LAPIZ PORTAMINAS 0.5 MM	Unidad
107.	TUBO DE MINA 0.5 MM – 12 unidades	Unidad
108.	TABLERO DE CORTO 48X36 PULGADAS	Unidad
109.	PERFORADORA DE PAPEL PARA OFICINA DE 2 AGUJEROS CAPACIDAD 150 PAGINAS	Unidad
110.	ENGRAPADORA INDUSTRIAL PARA 100 HOJAS DE 2 AGUJEROS	Unidad
111.	FORRO AUTOADHESIVO - FILL CONTAC ARTESCO 3.0 X 0.45 MTS	Unidad
112.	CRAYÓN JUMBO TRIANGULAR – CAJA DE 12 UNIDADES	Unidad
113.	MASA MOLDEABLE FRASCO DE MASA MOLDEABLE DE 120 GRS	Unidad
114.	ACUARELAS JUNIOR	Unidad
115.	LANA – PAQUETE DE 4 BOLLOS DE COLORES VARIADOS	Unidad
116.	BOTE GLITTER PELIKAN 60 ML – COLOR AZUL	Unidad
117.	BOTE GLITTER PELIKAN 60 ML – COLOR PLATEADO	Unidad
118.	BOTE GLITTER PELIKAN 60 ML – COLOR ORO	Unidad
119.	BOTE GLITTER PELIKAN 60 ML – COLOR ROJO	Unidad
120.	BOTE GLITTER PELIKAN 60 ML – COLOR VERDE	Unidad
121.	PASTA PARA MODELAR JOVI – PAQUETE DE 250 GRS	Unidad
122.	SET DE 12 BOLÍGRAFOS GEL POINTER	Unidad
123.	FOLDER TAMAÑO CARTA – SET DE COLORES	Unidad
124.	FOLDER TAMAÑO CARTA – SET DE MANILA	Unidad
125.	GALÓN DE PEGAMENTO MASTER PEGA 1.8	Unidad
126.	TABLA CON CLIP DE CARTÓN/MADERA	Unidad
127.	FASTENER CAJA DE 50 UNIDADES	Unidad
128.	PAQUETE DE PALETAS	Unidad
129.	CARTULINA OPALINA MARFIL 180G 100HJS	Unidad
130.	CARTULINA OPALINA CARTA (BLANCA 225 GRAMOS	Unidad
131.	PAPEL CARBON PELIKAN CARTA	Unidad
132.	IRIS BRILLANTE 75G 100HJS	Unidad
133.	PAPEL BRIGHTS ROJO 75GR 100HJS - JO	Unidad
134.	PAPEL BRIGHTS ROJO 75GR 100HJS - AMARILLO	Unidad

N°	NOMBRE ARTICULO	PRESENTACION Y UNIDAD DE MEDIDA
135.	PAPEL BRIGHTS ROJO 75GR 100HJS - AZUL	Unidad
136.	PAPEL BRIGHTS ROJO 75GR 100HJS - VERDE	Unidad
137.	PAPEL BRIGHTS ROJO 75GR 100HJS - LIMA	Unidad
138.	PAPEL BRIGHTS ROJO 75GR 100HJS - NARANJA,	Unidad
139.	CAJA HANDBOX (MEDIANA, 10 LTS, TAPA DE COLORES)	Unidad
140.	CAJA MILAN (TAPA BICOLOR ROJO, 25 LTS)	Unidad
141.	MOCHILA CASE LOGIC COMMENCE (COLORES)	Unidad
142.	ESTUCHE PLASTICO ACRIMET (VERDE)	Unidad
143.	BORRADOR RETRACTIL CON CLIP B/1	Unidad
144.	PORTALAPICEROS METALICOS COLOR NEGRO CIRCULARES	Unidad
145.	GUILLOTINA 330x 330MM	Unidad

Tenga en cuenta que las cifras han sido incluidas con el fin de que los postores sepan cuáles son los requisitos previstos. No constituyen ningún tipo de compromiso por parte del ACNUR de adquirir dicha cantidad. Las cantidades pueden variar y dependerán de los requisitos reales y de los fondos disponibles que se rigen por la emisión de cada una de las órdenes de compra.

Las órdenes de servicio provendrán del ACNUR, por cada servicio o atención requerida. Los productos deberán ser libre de materiales tóxicos y ser proporcionados de acuerdo con la forma de presentación requerida.

Los productos cotizados deberán ser de buena calidad tomando como referencia las siguientes marcas: Faber Castell, Artesco, Staedtler, Bazic, Maped, Scribe, Studymark o de similar atributo.

3. PLAZO DE ENTREGA

Para la atención de los requerimientos, El ACNUR comunicará al proveedor mediante correo electrónico el listado de los útiles con la cantidad y en un plazo de 24 a 48 horas de notificado deberá atender el pedido.

4. LUGAR DE ENTREGA

Las entregas deberán realizarse en las oficinas de ACNUR en San Salvador, o la cualquiera otra zona metropolitana del país.

Nota: Los proveedores deberán considerar en su oferta los costos del traslado y entrega puerta a puerta de los bienes requeridos para su entrega, debiendo para ello cotizar el costo por peso y/o volumen por destino.

5. FACTURACIÓN Y FORMA DE PAGO:

El proveedor deberá respetar y mantener vigente los costos durante el periodo de duración del servicio.

El proveedor emitirá las facturas según las órdenes de compra, una vez completado el servicio y Los pagos se efectuarán dentro de los **30 días calendarios** siguiente de la prestación del servicio, emisión de factura y conformidad de la oficina de ACNUR en San Salvador.

- Las facturas deberán incluir la descripción de los productos requeridos y suministrados
 - Datos de facturación: Salvo disposición en contrario, los datos de Facturación son como sigue:
 - NIT: 9450-141250-102-8 –
 - Razón social: Alto Comisionado de las Naciones Unidas para los Refugiados
 - Dirección: Edificio de Naciones Unidas, Boulevard Orden de Malta Sur, #2-B, Santa Elena, Antiguo Cuscatlán, La libertad / El Salvador.
- Observación. Indicar el número

6. EXPERIENCIA DE LA EMPRESA:

La empresa con 5 años de experiencia en la distribución, fabricación y/o comercialización de productos de objeto de la presente convocatoria, a efectos de cubrir la demanda que pueda surgir en la operación de ACNUR en El Salvador, para ello deberá presentar la al menos **3 referencia** positivas o carta de satisfacción del servicio emitido por sus clientes en los últimos 5 años.

7. GARANTÍA:

Los productos proporcionados deberán estar libres de agentes tóxicos y fabricado bajo las normas de sanitarias del país. Además de presentar un periodo de caducidad no menor a 12 meses y una garantía de 06 meses por defectos de fábrica.

8. LOGÍSTICA E INSUMOS:

Los proveedores deberán considerar en su oferta todos los costos de los productos incluido modulado, embalaje, transporte, carga y descarga.

9. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

El contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los servicios ofertados por un plazo no menor de un (01) año contando a partir de la conformidad otorgada (de acuerdo con lo que disponga las normas de ACNUR).

10. EXENCION DE IMPUESTOS:

El Alto Comisionado de las Naciones Unidas para los Refugiados en el Salvador **se encuentra exento del pago de impuestos de IVA**. Por lo que el proveedor deberá considerar su cotización sin incluir IVA u otros impuestos para bienes y servicios.

11. FACTURACIÓN Y FORMA DE PAGO:

El proveedor deberá respetar y mantener vigente los costos durante el periodo de duración del servicio.

El proveedor emitirá las facturas según las órdenes de compra, una vez completado el servicio y Los pagos se efectuarán dentro de los **30 días calendarios** siguiente de la prestación del servicio, emisión de factura y conformidad de la oficina de ACNUR en San Salvador.

- Las facturas deberán incluir la descripción de los productos requeridos y suministrados
- Datos de facturación: Salvo disposición en contrario, los datos de Facturación son como sigue:
 - NIT: 9450-141250-102-8 –
 - Razón social: Alto Comisionado de las Naciones Unidas para los Refugiados
 - Dirección: Edificio de Naciones Unidas, Boulevard Orden de Malta Sur, #2-B, Santa Elena, Antiguo Cuscatlán, La libertad / El Salvador.
 - Observación. Indicar el número de orden de compra y la descripción y cantidad de los productos proporcionados

Importante: El proveedor deberá informar a ACNUR en caso existan situaciones bajo el contrato que signifique un costo adicional para ACNUR.

12. EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO

El proveedor adjudicatario, estará sujeto a evaluaciones periódicas de desempeño. Estas evaluaciones serán realizadas por ACNUR. Después de cada evaluación, se realizará una reunión con el proveedor, para analizar los resultados y acordar las acciones correctivas que fueren necesarias.
