

GUIDE DE SUIMMISSION

1. PRÉSENTATION ET REMISE DES SOUMISSIONS

1.1 Les soumissions doivent être remises selon les modalités définies plus haut dans le présent dossier d'appel d'offres. Il convient donc de suivre les consignes détaillées fournies à cet égard dans les paragraphes 1.5, 1.6 et/ou 1.7.

1.2 Le formulaire de soumission/formulaire d'appel d'offres pour des services doit être signé et joint à la soumission. Il doit être signé par un représentant dûment autorisé de la société soumissionnaire.

1.3 Le numéro de l'appel d'offres et le nom de la société soumissionnaire doivent être clairement indiqués sur la soumission.

1.4 Les soumissionnaires sont priés de noter qu'une soumission peut être rejetée pour les motifs suivants :

- a) Erreur dans l'adresse postale, l'adresse électronique ou le numéro de télécopieur (selon le cas) ;
- b) Réception après l'heure et la date de clôture prévues ;
- c) Indication des prix dans une devise autre que celle(s) requise(s) dans l'appel d'offres ;
- d) Présentation non conforme à celle définie dans l'appel d'offres.

1.5 Soumissions envoyées sous pli cacheté (le cas échéant)

1.5.1 Voir le paragraphe 1.1 ci-dessus concernant l'applicabilité du présent paragraphe.

1.5.2 La soumission doit être envoyée à l'unité et à l'adresse indiquées dans le présent dossier d'appel d'offres. Toute soumission pour laquelle ces modalités d'envoi ne sont pas respectées est rejetée.

1.5.3 Les soumissions envoyées sous pli cacheté (1 version originale et 2 copies) doivent être placées dans une enveloppe adaptée et convenablement fermée (sur laquelle sont indiqués le numéro de l'appel d'offres et le nom de la société soumissionnaire) et parvenir au bureau de l'UNICEF concerné au plus tard à la date et à l'heure de clôture. Toute soumission pour laquelle ces modalités ne sont pas respectées est rejetée.

1.5.4 Le soumissionnaire assume tout risque de retard dans l'acheminement du courrier.

1.5.5 En cas de divergences entre une copie et la version originale de la soumission, cette dernière fait foi.

1.6 Soumissions envoyées par télécopieur (le cas échéant)

1.6.1 Voir le paragraphe 1.1 ci-dessus concernant l'applicabilité du présent paragraphe.

1.6.2 Les soumissions doivent être envoyées à L'UNIQUE NUMÉRO DE TÉLÉCOPIEUR PRÉVU À CET EFFET, qui est celui précisé dans le présent dossier d'appel d'offres. Les soumissionnaires sont priés de noter que toute soumission reçue à un autre numéro de télécopieur est rejetée.

1.7 Soumissions envoyées par courrier électronique (le cas échéant)

1.7.1 Voir le paragraphe 1.1 ci-dessus concernant l'applicabilité du présent paragraphe.

1.7.2 Toutes les soumissions par courrier électronique doivent être envoyées à L'UNIQUE ADRESSE ÉLECTRONIQUE PRÉVUE À CET EFFET, qui est celle précisée dans le présent dossier d'appel d'offres. Aucun autre destinataire ne doit figurer en copie ou en copie cachée du courrier électronique contenant la soumission. Toute soumission qui ne respecte pas ces modalités est rejetée.

1.7.3 Toutes les soumissions par courrier électronique doivent être envoyées sous la forme de pièces jointes à ce courrier. Les liens électronique (par exemple vers des documents à télécharger dans des dossiers en nuage) ne sont pas acceptés, sauf si une demande spécifique est formulée à cet effet. Toute soumission sous forme de lien ou à télécharger à partir d'un lien est rejetée.

2. OUVERTURE DES SOUMISSIONS

2.1 Les soumissions reçues avant la date et l'heure limites de clôture ne sont pas ouvertes. L'UNICEF les ouvre au moment annoncé et aucune soumission reçue ultérieurement n'est prise en considération.

2.2 L'UNICEF décline toute responsabilité en cas d'ouverture prématurée d'une soumission qui n'est pas envoyée au bon destinataire et qui ne peut pas être authentifiée.

2.3 Les soumissionnaires, ou leur représentant autorisé, peuvent assister à la séance publique d'ouverture des soumissions à l'heure, à la date et à l'endroit annoncés. Ils sont priés de noter que l'ouverture des soumissions est la

seule occasion qu'ils ont d'obtenir des informations concernant les prix pratiqués par les concurrents.

3. ENREGISTREMENT SUR LE PORTAIL MONDIAL POUR LES FOURNISSEURS DES ORGANISMES DES NATIONS UNIES

3.1 L'UNICEF est intégrée au Portail mondial pour les fournisseurs des organismes des Nations Unies. Tous les soumissionnaires sont encouragés à devenir des fournisseurs de l'UNICEF en créant leur profil sur le site web du Portail (www.ungm.org).

4. AVIS D'ATTRIBUTION

4.1 L'UNICEF se réserve le droit de publier un avis sur l'issue d'un appel d'offres concernant un produit ou un service, l'attributaire et la valeur totale de l'attribution.