

Términos de referencia

TÍTULO DEL PROYECTO	Rehabilitación electromecánica de la estación booster 2 y booster 3 de la Pereza
DURACIÓN ESTIMADA DEL PROYECTO	<ul style="list-style-type: none"> • 3 semanas Obra • 6 meses garantía Obra
DEPARTAMENTO DE UNICEF	Agua, Saneamiento e Higiene (ASH)
UBICACIÓN	<p>Estado: Miranda</p> <p>Municipio: Libertador</p> <p>Sector/Parroquia: Filas de Mariches.</p> <p>Coordenadas Geográficas: 1155661.00 m N ; 746696.00 m E</p>
FECHA	República Bolivariana de Venezuela 25 August 2021
CONTACTO UNICEF SUPPLY:	Equipo de Supply Caracas supplycaracas@unicef.org

Índice

1.	Contexto del Proyecto:	3
1.1	Localización:	3
1.2	Plazo estimado:	3
2.	Descripción del sistema hidráulico asociado	3
2.0	Sectores que abastece	4
2.1	Población.....	4
2.2	Conformación hidráulica de la estación.....	4
3.	Situación Actual	5
4.	Especificaciones técnicas:	8
5.	ESPECIFICACIONES ELECTRICAS DE REHABILITACIÓN O ENBOBINADO DE LOS MOTORES	Error!
Bookmark not defined.		
6.	Términos, unidades y mediciones de Pago.....	10
7.	Documentación administrativa a presentar por la empresa:	10
8.	Documentación obligatoria para entregar a UNICEF:.....	10
11.1	Preevaluación / verificación de elegibilidad	10
11.2	Propuesta Técnica – Criterios Técnicos a Evaluar Obligatorios:	11
	NOTAS IMPORTANTES:	14
14	Propuesta Económica:	17
15	Selección final	18
16	Pruebas, control de calidad y seguimiento	18
17	Obligaciones del Contratista	18
18	Repuestos y Garantía	19
	ANEXO 1: Formato Análisis de Precios Unitarios	20

1. Contexto del Proyecto:

UNICEF; como líder sectorial de respuestas en emergencias humanitarias del sector WASH (Agua, Saneamiento e higiene), ha de estar preparado para poder desarrollar una respuesta efectiva en la mayor brevedad de tiempo.

Dentro de las acciones de respuesta del sector de WASH, según los Compromisos básicos para la infancia en la acción humanitaria (*Core Commitments for Children*, o “CCC”) y los estándares internacionales que UNICEF promueve, respeta y cumple, se hace necesario tener en cuenta el posible apoyo en la Rehabilitación de sistema de bombeo de las estaciones de Bombeo Booster II y Booster III, ubicada en Filas de Mariche

1.1 Localización:



Las estaciones de bombeo (E/B), Booster II y Booster III, están ubicadas , Km 12 de la Carretera Nacional Petare-Santa Lucía, en el Sector Monseñor Arias Blanco, Municipio Sucre, Estado Bolivariano de Miranda.

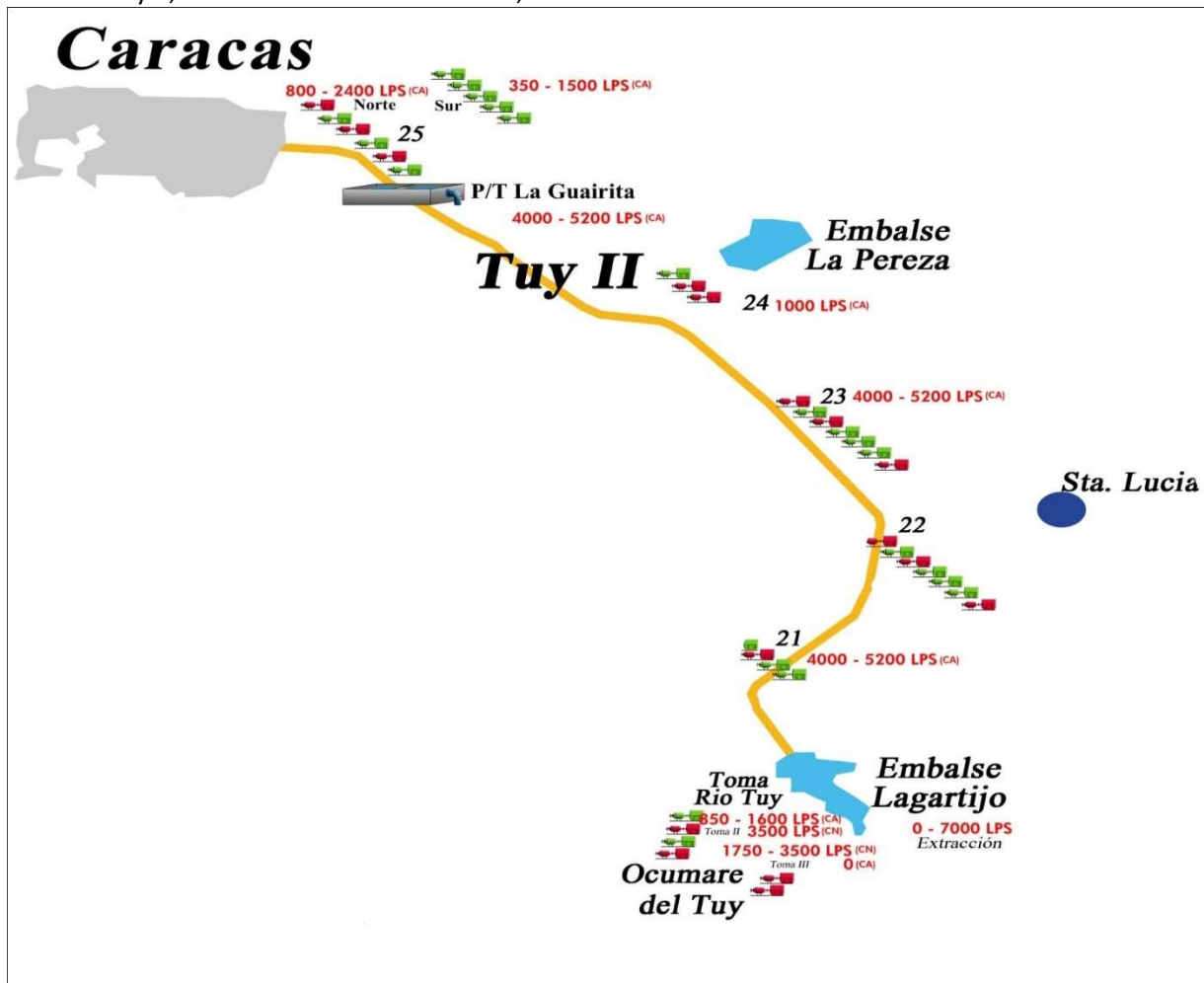
1.2 Plazo estimado:

(1 mes)

2. Descripción del sistema hidraulico asociado

La Pereza recibe agua de las siguientes fuentes: Río Tuy, embalse, Lagartijo, embalse “Camatagua” todo ellos en función del esquema de funcionamiento del sistema Tuy II, en cuya configuración está la estación de bombeo 24, destinada a enviar el servicio al embalse la Pereza, del cual se surten las estaciones booster II y booster III, el caudal de este sistema originalmente era de 400 l/s. Actualmente oscila entre los 150 y 200 l/s, por falta de equipos.

Sistema Tuy II, sistema asociado a la Perez, a través de la estación de bombeo 24.



2.0 Sectores que abastece

Suministra el servicio de agua potable al 60% de las comunidades establecidas en las parroquias de Mariches, Caucagüita y Dolorita.

2.1 Poblacion

189.705 habitantes.

Caudal de salida: 400 l/s.

2.2 Conformación hidraulica de la estación

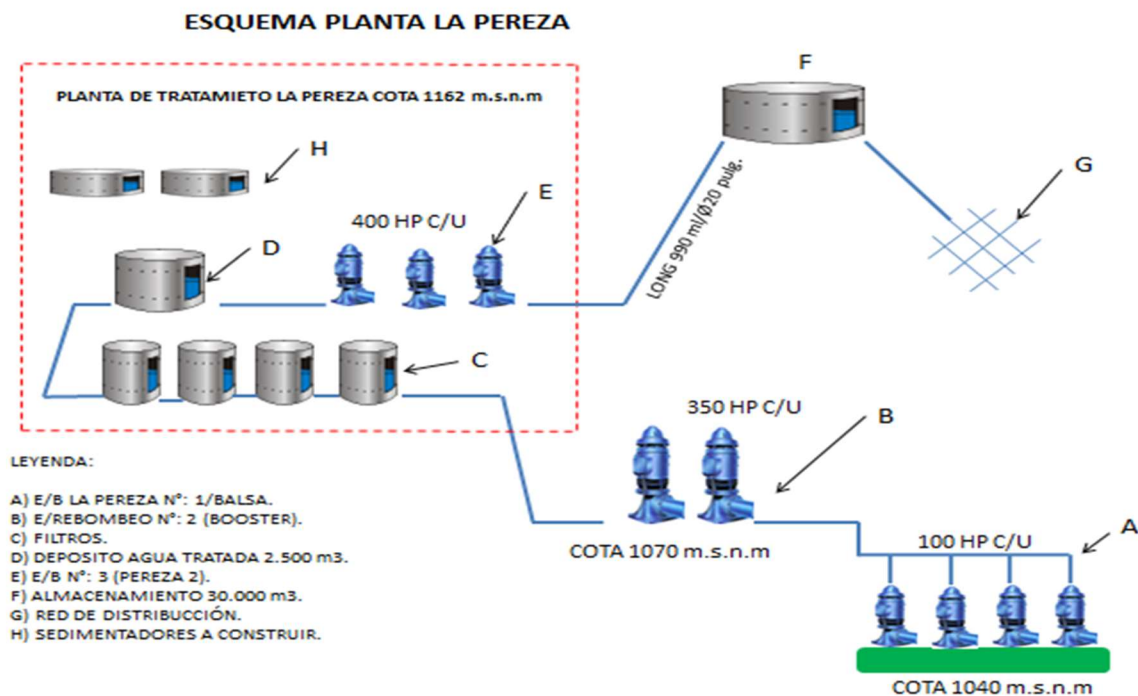
Las estaciones de bombeo Booster II y Booster III, están conformada por 4 equipos de bombeo los cuales están distribuidos en la siguiente forma: 2 equipos de bombeo verticales de 350 Hp cada uno en la boster II y 2 equipos de bombeo verticales de 400 Hp cada uno en la estación boster III.

3. Situación Actual

Actualmente las estaciones de bombeo Booster II y Booster III, están fuera de servicio, es decir 0% de operatividad, como consecuencia de las variaciones de voltaje en los sistemas de distribución eléctrico, situación que produjo daño a tres motores eléctricos: dos (02) en E/B Booster II y uno (01) en la E/B Booster III, razón por la cual, se requiere proceder a sus inmediatas restituciones.

3.0 Descripción de las instalaciones

Las estaciones de bombeo booster II y booster III, reciben el servicio de agua desde la estación de bombeo 24, esta envía agua al embalse la Pereza sobre la cual está situada la booster I o toma balsa, esta está conformada por 4 equipos de bombeo de 100 Hp cada uno para un bombeo de 400 litros, de esta estación se bombea al estanque de succión de la booster II conformada por 2 equipos de bombeo de 350 Hp cuyo caudal de bombeo es de 200 litros por segundo cada uno, de aquí se bombea la planta de tratamiento en la cual está ubicada la booster III, conformada por 2 equipos de bombeo de 400 Hp, cuyo bombeo es de 200 l/s cada uno.



Las estaciones de bombeo (E/B), Toma Balsa, (A), Booster II (B) y Booster III (E).

3.1 Rutina de operación

La rutina y frecuencia de operación de las *booster* dependen del bombeo de la estación de bombeo 24, perteneciente al sistema Tuy II, cuyo bombeo se ve limitado por las frecuentes fallas de equipo, en líneas generales el sistema la pereza presta servicio los días: Lunes , miércoles , viernes y domingo.

3.2 Bombas

Las estaciones en estudio están conformadas por dos bombas de tipo verticales marca Bombagua , distribuidas de la siguiente forma:

BOMBA TIPO TURBINA	CARACTERISTICAS	CANTIDAD	ESTACIÓN
BOMBAS	Bomba tipo turbina 4 etapas marca BOMBAGUA, modelo 15HH-277/4 1750 rpm.	2	BOOSTER II
	Bomba tipo turbina 5 etapas marca BOMBAGUA, modelo 15hh-277/5 1750 rpm.	2	BOSTER III

Equipos donados por Unicef.

3.3 Motores

MOTOR VERTICAL DE EJE HUECO	CARACTERISTICAS	CANTIDAD	ESTACIÓN
MOTOR	Motor eléctrico, potencia 350 HP, 1785 RPM, 460 Voltios, Frame 447TPA. US motors	2	BOOSTER II
	Motor eléctrico, potencia: 400 HP, 1750 RPM, 460 Voltios, frame 449 TPH. US Motors	2	BOSTER III

Actualmente se encuentran averiados 3 de estos motores



Motores averiados ubicados en la sala de bombeo de la Booster III.

3.4 Tablero Eléctrico

Los tableros eléctricos de las estaciones de bombeo de la Booster II y de la Booster III, se encuentran en buenas condiciones, se requieren para optimizar el rendimiento de los equipos a ser rehabilitados, dos arrancadores suaves con el fin de obtener una protección electrónica integral, mayor seguridad, una mejor vida útil, y mayor durabilidad del aislamiento del motor reduciendo picos de corriente en el bobinado.

4. Especificaciones técnicas:

#	Especificaciones técnicas detalladas	Unid.	Cant.	Precio Unitario (USD)	Precio Total (USD)	Código MM list (UNICEF)
1	Rehabilitación de motor eléctrico Booster II					
1.1	<p>Servicio de mano de obra y materiales para la Rehabilitación/Rebobinado de un (1) motor eléctrico vertical de 350 HP @ 1750 rpm, 440 voltios, 60 Hz. Incluye:</p> <ul style="list-style-type: none"> Búsqueda de equipo en la estación de bombeo. Traslado del equipo hacia el sitio de reparación (Taller). Servicio de: Desarme, Evaluación, Diagnostico del Equipo, Rebobinado, Limpieza con producto desengrasante, Aplicación del Barniz y Secado al Horno, Rellenado y rectificación de tapas y eje, Balanceo dinámico de rotor, suministro y cambio de rodamientos y aceite. Transporte y movilización del equipo hasta la estación de bombeo. Supervisión y acompañamiento técnico con personal especializado en el proceso de instalación de los equipos. 	Lump sum	1			ZX006003
2	Rehabilitación de motor eléctrico Booster III					
1.2	<p>Servicio de mano de obra y materiales para la Rehabilitación/Rebobinado de un (1) motor eléctrico vertical de 400 HP @ 1750 rpm, 440 voltios, 60 Hz. Incluye:</p> <ul style="list-style-type: none"> Búsqueda de equipo en la estación de bombeo. Traslado del equipo hacia el sitio de reparación (Taller). Servicio de: Desarme, Evaluación, Diagnostico del Equipo, Rebobinado, Limpieza con producto desengrasante, Aplicación del Barniz y Secado al Horno, Rellenado y rectificación de tapas y eje, Balanceo dinámico de rotor, suministro y cambio de rodamientos y aceite. Transporte y movilización del equipo hasta la estación de bombeo. Supervisión y acompañamiento técnico con personal especializado en el proceso de instalación de los equipos. 	Lump sum	1			ZX006003
SUBTOTAL CAPITULO 1 (en USD)						
2	Suministro para mejoras del Centro de Control de Motores (Tablero Eléctrico)					
2.1	<p>Suministro de arrancador suave de origen americano o europeo con las siguientes características:</p> <ul style="list-style-type: none"> Para motor de 350 HP, 440 Volt, Aislamiento a 600 V. Bypass incorporado. Control con procesador digital (DSP). Relé térmico electrónico. Protecciones del motor incorporadas. 	Pza	1			ZX006003
2.2	<p>Suministro de arrancador suave de origen americano o europeo con las siguientes características:</p> <ul style="list-style-type: none"> Para motor de 400 HP, 440 Volt, Aislamiento a 600 V. Bypass incorporado. Control con procesador digital (DSP). 	Pza	1			ZX006003

	<ul style="list-style-type: none">Relé térmico electrónico.Protecciones del motor incorporadas.				
SUBTOTAL CAPITULO 2 (en USD)					
TOTAL (en USD)					

5. Términos, unidades y mediciones de Pago

- 10% del monto total del Contrato, contra entrega de cronograma real de trabajo y firma del contrato.
- 80% del monto total de Contrato, contra entrega total de los equipos en sitio.
- 10% del monto total del Contrato, 6 meses después de la culminación del proyecto, como retención de garantía de calidad del servicio y aseguramiento del acompañamiento técnico en el proceso de instalación.

6. Documentación administrativa a presentar por la empresa:

Obligatoria

- 1) Registro Mercantil con el Acta constitutiva mostrando los miembros de la Junta Directiva.
- 2) Cedula escaneada vigente de los miembros de la Junta Directiva.
- 3) Fotocopia actualizada del registro de información fiscal (RIF) del SENIAT (Servicio Nacional Integrado de Administración Aduanera y Tributaria).
- 4) Ultima declaración del Impuesto sobre la renta del SENIAT.
- 5) Constancia de inscripción o solvencia del instituto venezolano de seguros sociales IVSS.

Opcional

- 1) Registro Nacional de Contratistas.
- 2) Póliza de seguro de accidentes.

7. Documentación obligatoria para entregar a UNICEF:

Todas las empresas serán evaluadas de la siguiente manera:



La evaluación técnica y económica tendrá un máximo de 100 puntos:

- Propuesta técnica: mínimo 50 puntos, máximo 70 puntos
- Propuesta económica: máximo de 30 puntos

Preevaluación / verificación de elegibilidad

Antes de empezar la evaluación técnica, UNICEF va a hacer un tamizaje previo de empresas que cumplan con los siguientes prerequisites de modo a considerarlas “validas”:

- Documentos en formato *pdf*, firmada por su representante y con sello de la empresa

- No deberá contener precios en ningún documento técnico (la presencia de precios en las propuestas técnicas lleva a la descalificación del proceso)

Una vez que cumplan lo acordado arriba, se evaluarán a detalle las propuestas válidas.

Propuesta Técnica – Criterios Técnicos a Evaluar Obligatorios:

Las empresas deben enviar 2 correos separados para el equipo de Supply de UNICEF (supplycaracas@unicef.org):

- Un correo con toda la documentación técnica debidamente organizada, firmada y sellada, y que cumpla con los criterios mencionados en la tabla abajo. Debe incluir en el asunto el número de licitación y el título “Propuesta Técnica”
- Un correo con la propuesta económica/comercial. Debe incluir en el asunto del correo el número de licitación y el título “Propuesta Económica/Comercial”

Todas las empresas serán evaluadas de acuerdo con los criterios y puntuaciones abajo mencionados en la tabla

- La puntuación máxima para la parte técnica:

#	Categoría / Sub-categoría	Explicación	Puntuación máxima
1	EVALUACION GENERAL DE LA PROPUESTA		28 puntos
1.1	Validez de la Propuesta	Número de días en que la propuesta es válida (en días) – mínimo 30 días 0 puntos: validez inferior a 30 días 0.5 puntos: validez de 30 días exactamente 1 punto: validez entre 31-60 días 1.5 puntos: validez entre 61-90 días (incl.) 2.0 puntos: validez superior a > 90 días	2
1.2	Garantía de Producto(s)	El contratista envía un documento que enuncie la garantía ofrecida por producto(s) (número de meses) – mínimo 6 meses 0 puntos: garantía menor que 6 meses 1.0 punto: garantía entre 6 (incl.) y 12 meses (excl.) 1.5 puntos: garantía entre 12 (excl.) y 24 meses (excl.) 2.0 puntos: garantía superior a 24 meses	2
1.3	Garantía de Servicio(s) (mínimo 6 meses)	El contratista envía un documento que enuncie la garantía ofrecida por servicio(s) (número de meses) – mínimo 6 meses 0 puntos: garantía menor que 6 meses 1.0 punto: garantía entre 6 (incl.) y 12 meses (excl.) 1.5 puntos: garantía entre 12 (excl.) y 24 meses (excl.) 2.0 puntos: garantía superior a 24 meses	2
1.4	Evaluación general de la Propuesta (ítems 1.4.1 a 1.4.6)	UNICEF evaluará si la propuesta en general cumple con las especificaciones técnicas y tiempos de ejecución requeridos en los TDRs, desglosado de la siguiente manera	22 pts (ver desglose abajo)
	1.4.1	<u>Memoria descriptiva del Proyecto:</u> descripción de implementación y metodología operacional c/ actividades, subactividades, medios necesarios respecto a TdR, etc. 0 puntos: memoria inexistente 1 - 3 puntos: memoria muy incompleta 4 - 6 puntos: memoria incompleta, pero faltan capítulos importantes 7 - 9 puntos: memoria incompleta, pero falta 1 capítulo importante 10 puntos: memoria descriptiva completa y con calidad	10

	1.4.2.	<u>Plan de Gestion Ambiental</u> (manejo de desechos, aguas blancas y residuales, gestion de suelos, gestion de contaminantes y otros que sean pertinentes): 0 puntos: plan inexistente 0.5 puntos: plan con poca calidad y/o no actualizado 1 punto: plan con buena calidad y actualizado	1
	1.4.3.	<u>Plan de seguridad para los equipos instalados:</u> 0 puntos: plan inexistente 0.5 puntos: plan con poca calidad y/o no actualizado 1 punto: plan con buena calidad y actualizado	1
	1.4.4	<u>Plan de capacitacion en operacion y mantenimiento</u> (metodologia, personal y medios necesarios para capacitacion, respeto de plazos establecidos para formaciones) 0 puntos: plan inexistente 0.5 puntos: plan con poca calidad y/o no actualizado 1 punto: plan con buena calidad y actualizado	1
	1.4.5	<u>Plan de contingencia de actuacion en caso de contingencia</u> 0 puntos: plan inexistente 0.5 puntos: plan con poca calidad y/o no actualizado 1 punto: plan con buena calidad y actualizado	1
	1.4.6	<u>Cronograma de Trabajo</u> (se valolaran puntos de acuerdo con los subcriterios): 1) <u>Nivel complejidad</u> 0 puntos: No incluye ni todos renglones trabajo, ni movilizacion/iniciacion de trabajos 1 punto: No incluye todos los renglones de trabajo y/o tiempo de movilizacion/iniciacion de trabajos 2 puntos: Todos renglones de trabajo con plazos aproximados o mejores de lo planteado en TdR incluido el tiempo de movilizacion e iniciacion de los trabajos desde la firma del contrato 2) <u>Subactividades por cada renglon de trabajo:</u> 0 puntos: sin detalle 1 punto: con algun detalle/incompleto 2 puntos: completo 3) <u>Personal y Equipamiento en cada etapa:</u> 0 puntos: sin detalle 1 punto: con algun detalle/incompleto 2 puntos: completo 4) <u>Tiempo de ejecucion respecto a TdR (0 a 2 puntos)</u>	8
2	METODOLOGIA OPERACIONAL PARA IMPLEMENTACION DEL PROYECTO		18 puntos
2.1	Empresa con capacidad de respuesta	Se requiere obligatoriamente : 1) <u>Estados financieros:</u> 0 puntos: inexistentes, desactualizados y empresa sin capacidad 1 punto: desactualizados y/o empresa sin capacidad 2 puntos: actualizados y empresa con capacidad 2) <u>Saldo bancario:</u> 0 puntos: inexistente, desactualizado y empresa sin saldo 1 punto: desactualizado y/o empresa sin saldo (o insuf.)	4 puntos (3 opcionales) total: 7

		2 puntos: actualizados y empresa con saldo suficiente <u>Criterios adicionales (opcionales):</u> 0-2 puntos: Fianzas disponibles para anticipo, cumplimiento 0-1 punto: Cartas de representacion de marcas de productos requeridos para el servicio especifico requerido	
2.2	Equipos, operaciones y personal adecuado para el producto y/o servicio?	<u>Lista de staff (titulados y no titulados) - criterio obligatorio:</u> 0 -1 punto: sin informacion/solo nombres y sus titulos 2-3 puntos: Enviado lista detallada y CVs, falta calidad y cantidad 4-5 puntos: Lista de personal detallada, CVs adjuntos, personal tecnicamente adecuado y en cantidad suficiente <u>Posesión equipos y servicios adecuados a la ejecucion del Proyecto:</u> 0 puntos: sin documentacion 1 punto: documentacion muy incompleta, sin sello, fuera formato 2 puntos: documentacion incompleta, pero sellada y en formato 3 puntos: documentación muy completa, sellada y en formato	5 puntos (obligatorio) 3 puntos total: 8 puntos
2.3	Propuesta/Plan de Mejoras (si aplica)	<u>Calidad equipos y/o procesos constructivos</u> 0 puntos: sin documentacion 1 puntos: propuesta detallada y coherente c/ Proyecto <u>Mejoras del diseño actual:</u> 0 puntos: sin documentacion/incompleta 1 punto: propuesta detallada y pertinente <u>Mejoras en tiempo respecto a lo solicitado en TdR:</u> 0 puntos: sin documentacion/incompleta 1 punto: propuesta detallada y pertinente	3 puntos
3	SISTEMAS DE CONTROL Y PROCESOS		2 puntos
3.1	Certificaciones nacionales y/o internacionales	Adjuntan documentos originales de certificaciones nacionales y/o internacionales 0 puntos: no hay certificaciones 1 punto: certificaciones nacionales y/o internacionales, y/o desactualizadas 1-2 puntos: certificaciones nacionales y internacionales actualizadas	2 puntos
4	EXPERIENCIA INSTITUCIONAL Y CAPACIDAD TECNICA		22 puntos
4.1	Experiencia total de la empresa relacionada con los trabajos especificos de la licitacion	El contratista envía un documento en el formato proporcionado enumerando y explicando el número de proyectos ejecutados en todo el pais , el monto, la descripción técnica del proyecto con los totales ejecutados por el Contratista, desde el inicio de su operación adjuntando <u>Facturas</u> , <u>Finiquitos</u> (carta del contratante mostrando monto y satisfaccion por la obra realizada), <u>Contratos previos</u> : 0 puntos: no hay documentacion 1 punto: hay documentos, pero s/ evidencias de proyuectos ejecutados 2-3 puntos: hay evidencias de menos de 10 proyuectos ejecutados 4-5 puntos: hay evidencias de 11-20 proyuectos ejecutados 6-7 puntos: hay evidencias de 21-40 proyuectos ejecutados 8 puntos: hay evidencias de mas de 40 proyuectos ejecutados	8 puntos
4.2	Experiencia LOCAL de la empresa relacionada con los trabajos	El contratista envía un documento en el formato proporcionado enumerando y explicando el número de proyectos ejecutados localmente , el monto, la descripción técnica del proyecto con los totales ejecutados por el Contratista, desde el inicio de su operación adjuntando <u>Facturas</u> , <u>Finiquitos</u> (carta del contratante mostrando monto y satisfaccion por la obra realizada), <u>Contratos previos</u> :	10 puntos

	especificos de la licitacion	0 puntos: no hay documentacion 1 punto: hay documentos, pero s/ evidencias de proyectos ejecutados 2-4 puntos: hay evidencias hasta 10 proyectos ejecutados 5-7 puntos: hay evidencias de 11-20 proyectos ejecutados 8-9 puntos: hay evidencias de 21-40 proyectos ejecutados 10 puntos: hay evidencias de mas de 40 proyectos ejecutados	
4.3	Experiencia relevante al Proyecto (empresas, ONGs y/o NNUUs)	Experiencia en trabajar, en proyectos relevantes al proyecto en cuestión. Incluye trabajo relevante en empresas, en Organizaciones No Gubernamentales (ONGs), nacionales y/o internacionales, Fundaciones y/o Organismos de las Naciones Unidas – listado detallado, con monto y descripción técnica detallada, certificados de ejecución. 0 puntos: no hay documentacion 1 punto: hay evidencias hasta 5 proyectos ejecutados 2 puntos: hay evidencias de mas de 5 proyectos ejecutados	2 puntos
4.4	Sistemas de Gestion de Calidad institucional	Se adjuntan documentos que comprueben que el Contratista tiene un sistema de control de calidad, de acuerdo con las certificaciones nacionales y/o internacionales (Incluye protocolos internos de calidad y/o gestion de la empresa. Ejemplos: normas COVENIN, ISO 14001, ISO 9001, OHSAS, etc.) 0 puntos: no hay documentacion 1 punto: hay documentacion incompleta/desactualizada 2 puntos: informacion completa y actualizada	2 puntos
PUNTUACION MAXIMA TOTAL			70 puntos
PUNTUACION MINIMA NECESARIA			40 puntos

NOTAS IMPORTANTES:

1. Para que la propuesta se considere **técnicamente aceptable**, el proponente debe lograr una **puntuación mínima de 40 puntos** (de un máximo de 70 puntos) asignados a las propuestas técnicas.
2. Las propuestas que no cumplan con estos puntajes mínimos se considerarán técnicamente no conformes y no se les dará más consideración.
3. Además, se considerará la **claridad y la integridad** de la presentación durante la evaluación.

8. Aclaraciones propuesta tecnica

1) Sobre el criterio 1.4.6. Cronograma

- 1.1. **Puntuacion:** Las ofertas recibidas con base al tiempo de ejecución consignado por el oferente, se ordenaran en forma creciente, con la oferta que presente el tiempo menor de ejecución, hasta ordenar la oferta que presente el tiempo más alto en ejecución, el tiempo se medirá en días, tomando para la evaluación que un mes equivale a treinta días.

La oferta que presente el menor tiempo de ejecución, obtendrá la puntuación de calificación más alta de cuatro (4.00) puntos, si hay dos oferentes que presenten el mismo tiempo y estos representan el menor tiempo de ejecución, ambos oferentes recibirán la puntuación más alta de cuatro (4.00) puntos. Para obtener la calificación del resto de oferentes, se les otorgara el punteo que resulte de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$\text{Puntuación} = A * 20 / \text{Tiempo N}$$

A = Oferta con el tiempo de ejecución menor.

Tiempo N = Tiempo de ejecución, de la oferta subsiguientes, según su orden.

- 1.2. Entregar un cronograma o Programa de inversión y ejecución de los trabajos objeto de la de Licitación se realizará de acuerdo con el Capítulo 2 “Especificaciones Técnicas”, en forma diferenciada para cada proyecto.
- 1.3. Debe integrar un renglón que identifique el plazo máximo que la empresa oferta para el inicio de los trabajos desde la firma del contrato.
- 1.4. Debe contener la identificación de cada renglón a efectuarse, desde su iniciación hasta su terminación total, indicando detalladamente las actividades.
- 1.5. Indicar gráficamente la iniciación y terminación de cada renglón a que se refiere el inciso anterior.
- 1.6. Indicar, con números, las cantidades de trabajo a efectuarse en cada período o porcentaje si es un renglón a base de suma global, los productos.
- 1.7. Aquellos renglones cuyos trabajos, en que por su naturaleza eventual no pueda establecerse el momento de ejecución, deben consignarse en forma aproximada.

2) Sobre el Criterio 2.2 “Equipos, operaciones y personal adecuado para el producto y/o servicio”. Equipos y servicios:

- 2.1. Acreditar documentos en donde consten los principales equipos de construcción que el oferente propone para cumplir con la ejecución del Contrato.
- 2.2. Todo el equipo que se solicita deberá estar puesto a disposición para la construcción de la obra, también se deberá contemplar el equipo de seguridad mínimo para todo el personal involucrado en las obras tanto de la empresa como de la comunidad
- 2.3. Se tomarán en cuenta únicamente equipos que vengan respaldados por facturas, vehículos que consignent copia de tarjeta de circulación, carta o documento de arrendamiento de equipo, para el presente proyecto o inventario debidamente firmado por auditor colegiado activo (ADJUNTAR FOTOGRAFIAS), según se presenta en el Cuadro siguiente.

Principales equipos de construcción

EQUIPO	DESCRIPCION	MARCA	MODELO (AÑO)	CONDICION (NUEVO, BUEN ESTADO)	NUMERO DE UNIDADES DISPONIBLES	PROPIEDAD (PROPIO, ARRENDADO, FINANCIADO) (nombre de la arrendadora), o por comprar (nombre del vendedor)	DOCUMENTO DE RESPALDO (Facturas, tarjetas de circulación, certificación de arrendamiento, inventario – adjuntar fotografías)

Sobre el criterio Error! Reference source not found.

El personal que debe estar en obra, en caso de sustitución, se realizara previa aprobación por contratista con experiencia y titulacion equivalente

Para el personal clave, deberá presentar:

- 3.1. Curriculum vitae firmado y sellado por el profesional o técnico, adjuntando constancias de la información consignada
- 3.2. Copia autenticada del título académicos a nivel licenciatura y profesionales o nivel técnico para el personal clave
- 3.3. Constancia de Colegiado activo en original (del personal clave cuando aplique).

Experiencia del profesional

Institución /Empresa	Proyecto	Cargo desempeñado	Período		Medio de verificación anexo (contratos, finiquitos, actas, copia primer hoja de bitácora)
			Inicio	Final	

3) Sobre el criterio2.2: Mejoras al Proyecto

- 4.1. Las mejoras se deben proponer describiendo el proyecto al que se realizaran.
- 4.2. El Oferente debe manifestar las Mejoras que propone. Se considera mejora todo valor agregado que incremente la calidad y/o disminuya el tiempo de ejecución
- 4.3. Se deberán detallar las mejoras especificando:
 - a. Todas las actividades, equipos o medios humanos (especialistas, No. de trabajadores, equipos, etc.) que mejoren lo requerido en tiempo y calidad.
 - b. Mejoras al calendario de trabajo.
 - c. Mejoras a la obra: modificados pertinentes que mejoren la obra sustancialmente.
- 4.4. Para que las mejoras propuestas sean valoradas, deben ser congruentes con los respectivos cronogramas presentados, con el personal propuesto y declarado, y con las obras ofertadas. No se valorarán propuestas copiadas literalmente de diversas bibliografías.

4) Sobre el Criterio 4.1 y 4.2. “Experiencia total y local de la Empresa”.

El contratista debe:

- 5.1. Acreditar experiencia especifica en el proyecto en cuestión, detallando la información en el Cuadro siguiente, como contratista principal en la construcción de este tipo de obra.

5.2. Se considerarán solo proyectos que se encuentren terminados y recibidos, además que sean legibles y se puedan verificar en su veracidad mediante los medios de contacto proporcionados.

5.3. Si para demostrar su experiencia el Oferente utiliza trabajos en el exterior, debe indicar los montos en Dólares americanos (USD), para lo cual primero el o los contratos se convertirán a dólares americanos aplicando los tipos de cambio publicados por el Banco Central de Venezuela en la fecha correspondiente, aplicando los tipos de cambio estipulados por la misma entidad.

5.4. Anexar los finiquitos, actas de finalización, actas de liquidación o actas recepción que respaldan la información consignada, resaltando en estos documentos el nombre del proyecto, monto de inversión, año, o de lo contrario esta experiencia no será valorada.

Acreditación de experiencia específica

NOMBRE DEL PROYECTO	PAIS	NOMBRE DEL CONTRATANTE	DIRECCION, E-MAIL, TELEFONO DEL CONTRATANTE	PERSONA A QUIEN CONTACTAR Y CARGO QUE DESEMPEÑA	CLASE DE TRABAJO	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACION	VALOR DEL CONTRATO (USD)	TIPO DE DOCUMENTO ADJUNTO PARA RESPALDO (FINIQUITO, ACTA DE FINALIZACIÓN, ACTA DE LIQUIDACION O ACTA DE RECEPCION)

9 Propuesta Económica:

Las empresas deben enviar 2 correos separados para el equipo de Supply de UNICEF (supplycaracas@unicef.org):

- 1) Un correo con toda la documentación técnica debidamente organizada, firmada y sellada, y que cumpla con los criterios mencionados en la tabla abajo. Debe incluir en el asunto el número de licitación y el título "Propuesta Técnica"
- 2) Un correo con la propuesta económica/comercial. Debe incluir en el asunto del correo el número de licitación y el título "Propuesta Económica/Comercial"

Notas adicionales:

- Se piden a todos los contratistas a adjuntar (aparte) una **propuesta económica**, basada en las especificaciones técnicas mencionadas arriba;
- El documento debe contener exactamente la misma forma, contenido y orden que la tabla, con precios unitarios y totales para cada línea de trabajo.
- El Oferente debe utilizar el formato contenido en el *ANEXO 1: Formato*, Lista de cantidades valoradas o presupuesto desglosado, para realizar la propuesta económica, con la lista de cantidades valoradas o presupuesto desglosado, en base a sus precios unitarios calculados.
- El Contratante no efectuará pagos por los rubros ejecutados para los cuales el Oferente no haya indicado precios, por cuanto los mismos se considerarán incluidos en los Precios Unitarios y Totales que figuren en la Lista de cantidades valoradas.
- La Lista de Cantidades Valoradas o presupuesto desglosado, deberá también ser presentada en formato Excel editable en los discos que contengan las copias electrónicas, caso contrario **no se podrá evaluar la calidad de la Oferta económica.**
- El costo estimado de los trabajos que se ejecutarán por los subcontratistas o los materiales que éstos han de suministrar deben indicarse en la integración de los Precios unitarios, con una breve indicación para poderlos identificar.

- UNICEF atribuirá una puntuación entre 0-30 puntos a la Oferta económica de acuerdo con los precios unitarios y totales para el proyecto. El precio total más bajo recibirá 30 puntos y las demás Ofertas de precio recibirán puntaje en proporción inversa al precio más bajo, es decir: $\text{Puntaje de la propuesta de precio } X = (\text{Puntaje máximo de la propuesta de precio 30 Puntos}) * \text{Precio de la propuesta de precio más bajo} / \text{Precio de la propuesta } X$.

10 Selección final

- 1) UNICEF podrá seleccionar un Contratista para realizar todo el proyecto (como “llave en mano”), o también podrá optar por realizar uno o más capítulos del proyecto con uno o más Contratistas, para que UNICEF pueda obtener todos los productos/servicios necesarios y especificados en estos TDRs;
- 2) Para las empresas seleccionadas por el comité técnico, cuya puntuación es mayor o igual que cincuenta (50) puntos, se evaluará adicionalmente sus propuestas económicas.
- 3) La empresa seleccionada será de acuerdo con el mejor valor, y que cumpla los criterios mínimos técnicos establecidos.

11 Pruebas, control de calidad y seguimiento

1. El Contratista será responsable por el control de calidad y del seguimiento en cada una de las fases del contrato.
2. El Contratista deberá presentar el **Método y Plan de control de calidad y seguimiento** dentro de los cinco (5) días a partir de la fecha del Acta de Inicio, en concordancia con el Cronograma, para su aprobación por parte del supervisor externo y oficial WASH UNICEF.
3. Si el Contratista no los presenta dentro de este plazo, el Contratante podrá retener el diez por ciento (10%) del pago parcial correspondiente al avance físico del período del próximo certificado de pago y continuar reteniendo dicho monto hasta el pago que prosiga a la fecha en la cual el Contratista los haya presentado.
4. Si el Contratante ordena al Contratista realizar alguna prueba que no esté contemplada en las Especificaciones a fin de verificar si algún trabajo tiene defectos y la prueba revela que los tiene, el Contratista pagará el costo de la prueba y de las muestras.
5. Si no se encuentra ningún defecto, la prueba se considerará un Evento Compensable.

12 Obligaciones del Contratista

El Contratista permitirá en todo momento la inspección de los trabajos que esté ejecutando y atenderá las indicaciones pertinentes para corregir cualquier defecto que le fuere señalado. El Contratista convocará a personal de UNICEF y la hidrológica a fin de que se verifiquen los valores nominales en el banco de prueba de los motores rebobinados.

El contratista deberá prestar asesoramiento técnico a la hidrológica en el momento de instalar los motores a fin de que estos sean instalados de forma adecuada.

El contratista deberá prestar asesoramiento técnico a la hidrológica en el momento de instalar los arrancadores suaves, esto a fin de garantizar la correcta instalación y programación del mismo.

El contratista deberá suministrar un manual de operaciones y mantenimiento tanto de los motores a ser rehabilitados como de los arrancadores suaves a ser adquiridos, reforzando la entrega de estos con una charla técnica sobre el uso correcto los equipos.

13 Repuestos y Garantía

El contratista acompañará a su oferta con una lista de repuestos y respectivos costos que considere adecuados para un período de dos (2) años. Será potestativo de UNICEF incluir o excluir esta lista de la apreciación económica de las ofertas. Por otra parte, la garantía de los equipos rebobinados presentados en las ofertas será de un (6) meses de funcionamiento continuo o de 4.000 horas (lo que ocurra primero), a partir de la instalación del equipo, comprometiéndose el contratista a reconocer todos los costos que eventualmente se deriven de un funcionamiento objetable, no apreciado en las pruebas iniciales en sitio.

ANEXO 1: Formato Analisis de Precios Unitarios

En WORD y en EXCEL (ambos formatos obligatorios)



FORMATO%20APU%
20TDR%20UNICEF%20

ANALISIS DE PRECIO UNITARIO

Obra:							
Contratante:							
				Part. No.:		Fecha:	
Descripción:							
						Rendimiento:	
Código:			Unidad:		Cantidad:		

MATERIALES

No.	Descripción	Und.	Cant.	Desp.	Precio	Total
Total Materiales:						0.00

EQUIPOS

No.	Descripción	Cant.	Cop/Dep	Precio	Total
Total Equipos:					0.00
Costo Unitarios Equipos:					

MANO DE OBRA

No.	Descripción	Cant.	Jornal	Bono	Total Jornal	Total Bono
SubTotal Mano de Obra:					0.00	0.00
Prestaciones Sociales (xx%):					0.00	0.00
Total General Mano de Obra:						0.00
Costo Unitario de Mano de Obra:						
COSTO DIRECTO SUBTOTAL A:						
Administración y Gastos Generales X%:						
SUBTOTAL B:						
Imprevisto Utilidad Y%:						
PRECIO UNITARIO (\$):						