**SECTION IV**

**ANNEXES À LA PROPOSITION À RETOURNER**

*Avis aux soumissionnaires :* *les instructions pour remplir les annexes à la proposition à retourner sont surlignées en bleu dans chaque annexe. Veuillez suivre les instructions pour remplir les annexes.*

**ANNEXE 1**

**TERMES DE RÉFÉRENCE**

**VOIR ANNEXE 1.**

**ANNEXE 2**

**FORMULAIRE DE PROPOSITION**

**Bureau des Nations Unies pour les services d’appui aux projets**

**Complexe SICAP, Point E, Immeuble C, 5e étage**

**Dakar, Sénégal**

Madame, Monsieur,

**Objet : Demande de propositions en vue de la prestation de services d’Étude de faisabilité pour le projet *d’Appui à l'Électrification rurale par systèmes d’énergie renouvelable dans la région du Liptako-Gourma.* à réaliser dans la Région du Liptako Gourma (frontières Mali, Burkina Faso et Niger)**, numéro de dossier **RFP/2021/25225**.

Numéro de dossier RFP/2021/25225 daté du [***Insérer la date***].

1. Par la présente, nous soussignés, [***Nom du soumissionnaire***], soumettons une proposition pour la prestation des services susmentionnés en réponse à la demande de propositions susvisée.

1. Nous garantissons qu’en élaborant et en soumettant cette proposition, nous nous sommes conformés, et sommes prêts à y être liés, à toutes les exigences et dispositions de la demande de propositions susmentionnée, incluant les conditions du Contrat telles que décrites à la Section V de cette demande de propositions.
2. La durée de validité de notre proposition pour acceptation par l’UNOPS est de **90 jours** à compter de la date limite de soumission des propositions.
3. Nous comprenons et acceptons que :
   * sous réserve de la Section III de cette demande de propositions, l’UNOPS n’est pas tenu d’accepter la proposition la moins disante ou toute autre proposition reçue en réponse à la demande de propositions susmentionnée ;
   * aucune responsabilité ne peut incomber à l’UNOPS, et aucun accord contractuel ne peut exister entre le soumissionnaire et l’UNOPS tant qu’un Contrat n’a pas été signé par les deux parties ;
   * toutes les parties constituant le soumissionnaire sont conjointement et individuellement liées par cette proposition.
4. Nous joignons aux présentes une déclaration garantie de soumission conformément à l’annexe 2 à renvoyer avec les soumissions.

Je, soussigné(e), déclare être dûment autorisé(e) par [***Insérer le nom du soumissionnaire***] à signer la présente proposition et lié(e) à [***Insérer le nom du soumissionnaire***] dans l’éventualité où l’UNOPS accepterait la présente proposition :

Nom : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Fonction : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Date : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Signature : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[***Appliquer le cachet officiel du soumissionnaire***]

**ANNEXE 3**

**GARANTIE BANCAIRE ACCOMPAGNANT LA PROPOSITION**

**SANS-OBJETANNEXE 4**

**INFORMATIONS SUR LE SOUMISSIONNAIRE**

|  |
| --- |
| Numéro de dossier de la demande de propositions : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Nom du soumissionnaire : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Titre et numéro de registre du commerce : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Adresse du bureau inscrit : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Nom du représentant du soumissionnaire : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Adresse pour l’envoi des avis de service (si autre que celle indiquée ci-dessus) :  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Numéro de téléphone : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Numéro de fax : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Numéro de téléphone portable : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Adresse électronique\* : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ANNEXE 5**

**PROPOSITION FINANCIÈRE**

Numéro de dossier de la demande de propositions : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nom du soumissionnaire : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Date : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Signature : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Note: Joindre à cette annexe les tableaux d'offres financières. Inclure un budget détaillé.

Le soumissionnaire devra préparer sa proposition financièreen suivant le format ci-dessous et l'envoyer dans une enveloppe séparée du reste de la proposition, comme l'indiquent les Instructions aux soumissionnaires. **Assurez-vous d’importer le présent formulaire à l’emplacement prévu pour les documents de la proposition financière dans l’onglet Détails de la proposition financière sur le système eSourcing.**

La proposition financière devra être présentée en Francs CFA (XOF)**.**

**Tableau 1 : Ventilation des coûts par prestation / résultat à fournir**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nº du produit** | **Prestations à fournir** | **Pourcentage du prix total (pondération pour le paiement)** | **Prix**  **(à prix forfaitaire, tout compris)** |
| 01 | *Livrables Tâche 1 :*  *- Appel conférence d'introduction*  *- Plan de travail et chronogramme draft*  *- Collecte de données*  *- Minutes de la réunion de démarrage*  *- Plan de travail et chronogramme finaux* | 5% | [Le prix doit être inséré par le soumissionnaire] |
| **Nº du produit** | **Prestations à fournir** | **Pourcentage du prix total (pondération pour le paiement)** | **Prix**  **(à prix forfaitaire, tout compris)** |
| 02 | *Livrables Tâches 2 :*  *- Boîte à outils étude de sites*  *- Rapport des données géospatiaux*  *- Rapport des études de sites*  *- Rapport des estimations énergétiques* | 5% | [Le prix doit être inséré par le soumissionnaire] |
| 03 | *Livrables Tâche 3 :*  *- Rapport et Design Conceptuel*  *- Modèle GIS et connectivité du réseau*  *- Design Brief and Tender Spécification* | 45% | [Le prix doit être inséré par le soumissionnaire] |
| 04 | *Livrable Tâche 4 :*  *- Plan de gestion*  *- Environnemental et sociale* | 5% | [Le prix doit être inséré par le soumissionnaire] |
| 05 | *Livrable Tâche 5 :*  *- Etude réglementaire* | 5% | [Le prix doit être inséré par le soumissionnaire] |
| 06 | *Livrable Tâche 6 :*  *- Modèle financier* | 5% | [Le prix doit être inséré par le soumissionnaire] |
| 07 | *Livrable Tâche 7 :*  *- Rapport analyse des risques* | 5% | [Le prix doit être inséré par le soumissionnaire] |
| 08 | *Livrable Tâche 8 :*  *- Plan d’implémentation* | 5% | [Le prix doit être inséré par le soumissionnaire] |
| **Nº du produit** | **Prestations à fournir** | **Pourcentage du prix total (pondération pour le paiement)** | **Prix**  **(à prix forfaitaire, tout compris)** |
| 09 | *Livrable Tâche 9 (Rapport final) :*  *- Rapport final de l’étude de faisabilité*  *(Compilation des éléments suivants)* | 20% | [Le prix doit être inséré par le soumissionnaire] |
| **Sous Total Proposition financière (XOF)** | | **100%** | [insérez le prix forfaitaire total |

**Tableau 2 : Ventilation des coûts par composante**

Les soumissionnaires devront présenter une ventilation des coûts pour les prix indiqués ci-dessus, en utilisant le format suivant. L’UNOPS utilisera la ventilation des coûts pour évaluer si les prix sont raisonnables et pour le calcul du prix dans l'éventualité future où les deux parties se mettraient d’accord sur des modifications à apporter au contrat.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Composante de coûts** | **Nombre de membres du personnel/ Quantité** | **Nombre de mois** | **Rémunération par unité (XOF)** | **Coût total pour la période**  **(XOF)** |
| **Chef de projet** : Ingénieur, économiste, spécialiste social ou financier | 01 | 4 |  |  |
| **Responsable de la centrale énergétique** : Ingénieur | 01 | 3 |  |  |
| **Responsable des systèmes de distribution** - Ingénieur | 01 | 3 |  |  |
| **Responsable environnemental et social - Spécialiste de l'environnement et du social** | 01 | 1 |  |  |
| **Responsable de l'évaluation du site** - Spécialiste de l'arpentage | 01 | 1 |  |  |
| **Spécialiste financier** - Spécialiste financier | 01 | 1 |  |  |
| **Sous-total de frais de personnel** | | |  |  |
| **Autres coûts** | | | | |
| Coûts liés aux équipements et matériels nécessaires à l’étude | **01** | **Forfait** |  |  |
| Déplacements du personnel, logistique... | **01** | **Forfait** |  |  |
| Communications |  |  |  |  |
| Coûts d’impression |  |  |  |  |
| Autres coûts (veuillez préciser) |  |  |  |  |
| **Sous-total d’autres coûts** | | |  |  |
| **Proposition financière totale en XOF (F CFA)** | | |  |  |

Les remises que nous comptons proposer et leur méthode d’application sont les suivantes :

* **Remises :** Si notre proposition est acceptée, les remises suivantes s’appliqueront. [Donnez des détails sur chaque remise proposée et le produit spécifique de la Liste des besoins auquel elle s’applique, y compris toute remise applicable pour un paiement anticipé]
* **Méthode d’application des remises :** Les remises s’appliqueront en suivant la méthode suivante : [Donnez des détails sur la méthode qui sera utilisée pour appliquer les remises] ;

**ANNEXE 6**

**APTITUDES, EXPÉRIENCE, TRAVAUX EN COURS ET TRAVAUX ACHEVÉS**

Numéro de dossier de la demande de propositions : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nom du soumissionnaire : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Date : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Signature : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Capacité technique, expertise et expérience pour les types de services demandés**

1. Veuillez fournir une introduction à l'expertise et à l'expérience du bureau d’études dans la prestation des services énumérés dans les termes de référence (Section 8 Annexe 2) (maximum 4 pages). Accent mis sur l’électrification rurale.

* 1. Communication avec les parties prenantes : Appel conférence d’introduction (avec UNOPS et le PNUD)
  2. Plan de travail et chronogramme (draft)
  3. Collecte de données et revue de la littérature
  4. Réunions : Rédaction de minute de la réunion de démarrage
  5. Plan de travail et chronogramme finaux
  6. Boîte à outils pour les études des sites d’implémentation des centrales électriques
  7. Cartographie de données géospatiaux
  8. Rédaction de rapport des études de sites
  9. Étude énergétique et rédaction de rapport des estimations énergétiques
  10. La rédaction de dossier de conception infrastructure en énergie, incluant les spécifications pour l’appel d’offres (devis estimatif, cahier des charges, spécifications techniques, plans, etc.)
  11. Capacité de modéliser le réseau de connexion (SIG)
  12. Rédaction de Plan de Gestion Environnemental et Social (un par site)
  13. Étude réglementaire reliée à la production, la distribution et la vente de l’énergie dans les milieux ruraux par pays.
  14. Modèle financier recommandé
  15. Rédaction de rapport détaillé d’analyse des risques
  16. Rédaction de rapport détaillé d’analyse des risques
  17. Rédaction de plan d’implémentation
  18. Rédaction de rapport final de l’Étude de faisabilité

1. Services d’études de faisabilité et technique (tel que détaillé dans les termes de référence) dans la région du Liptako Gourma, ou autre région du Sahel
2. Autres services de conseil technique

**2. Tableaux de l'annexe 6 consignés :**

Le marquage ci-dessus sera basé sur les introductions écrites et les exemples de projets fournis dans les tableaux de l'annexe 6 consignés, indiquant :

Lesquels des services ci-dessus sont offerts dans quels pays énumérés.

Sélection des projets pertinents auxquels le soumissionnaire a participé au cours des 5 (cinq) dernières années, y compris au moins 3 exemples de projets au cours des 5 dernières années de projets achevés dans la région du Liptako Gourma (ou dans des contextes nationaux similaires).

**ANNEXE 7**

**ASSURANCES**

Numéro de dossier de la demande de propositions :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nom du soumissionnaire :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Date : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Signature : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Avis aux soumissionnaires : sont exposées ci-après les exigences en matière d’assurance à respecter impérativement en cas de sélection. Si vous avez déjà souscrit une police d’assurance qualifiante aux fins de cette procédure, veuillez transmettre les informations et justificatifs y afférents à l’UNOPS.*

1. **Responsabilité civile professionnelle**
   1. **Couverture**

Indemnisation du Consultant contre toute responsabilité du Consultant (et de ses sous-traitants/sous-consultants) du fait de toute négligence, erreur ou omission dans le cadre de la prestation des services (y compris les coûts de reconception, de reconstruction, de rectification ou toute autre responsabilité du Consultant à l’égard de l’Employeur du fait de ladite négligence, erreur ou omission).

* 1. **Parties assurées**

Le Consultant (et ses sous-traitants/sous-consultants réalisant des activités professionnelles).

* 1. **Durée**

Conformément aux dispositions légales, mais a minima à compter de la date du Contrat et jusqu’à écoulement d’un délai de [5 ans] à compter de l’achèvement de la prestation des Services.

* 1. **Limite de l’indemnisation**

Conformément aux dispositions légales des pays.

* 1. **Franchises**

Conformément aux dispositions légales mais au maximum ***le montant de l’offre financière du Consultant.***

1. **Responsabilité civile**
   1. **Couverture**

Indemnisation au titre de la responsabilité juridique du Consultant (et de ses sous-traitants/sous-consultants) à l’égard de tiers du fait de :

* 1. dommages corporels, maladie, décès ;
  2. pertes ou dommages matériels affectant un bien ;
  3. interférences, intrusion, préjudice d’agrément, nuisances, infraction ou obstruction survenant dans le cadre ou en lien avec les Services.
  4. **Parties assurées**

1. L’Employeur ;
2. Le Consultant (et leurs sous-traitants/sous-consultants) ;

chacun dans leurs droits et intérêts respectifs.

* 1. **Durée**

Conformément aux dispositions légales mais a minima à compter de la date du Contrat et jusqu’à écoulement d’un délai de 7 ans à compter de l’achèvement de la prestation des Services.

* 1. **Limite de l’indemnisation**

Conformément aux dispositions légales des pays.

* 1. **Franchises**

Conformément aux dispositions légales mais au maximum ***le montant de l’offre financière du Consultant.***

1. **Responsabilité civile de l’Employeur**
   1. **Couverture**

Indemnisation au titre de la responsabilité juridique du Consultant (et de ses sous-traitants/sous-consultants) du fait de dommages corporels, d’une maladie, du décès d’un membre du personnel du Consultant (et de ses sous-traitants/sous-consultants) résultant de la prestation des Services, ou conformément aux dispositions légales.

* 1. **Parties assurées**

Le Consultant (et ses sous-traitants/sous-consultants)

* 1. **Durée**

À compter de la date du Contrat jusqu’à l’achèvement de la prestation des Services

**3.3**  **Limite de l’indemnisation**

Conformément aux dispositions légales.

* 1. **Franchises**

Conformément aux dispositions légales.

**ANNEXE 8**

**PERSONNEL CLÉ**

Numéro de dossier de la demande de propositions : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nom du soumissionnaire : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Date : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Signature : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Reportez-vous à la section 9 du document des *Termes de Référence.*

*Avis aux soumissionnaires : les soumissionnaires doivent décrire ci-dessous :*

1. *le personnel clé que le soumissionnaire compte utiliser pour la prestation des services se reporter à la section 9 des Termes de référence ;*
2. *les qualifications et l’expérience pertinente de chaque membre du personnel clé qui sera assigné à la prestation des services, incluant leur CV ;*
3. *la structure organisationnelle proposée pour la prestation des services. Les soumissionnaires doivent joindre un organigramme, y compris les bureaux de l'entreprise et les effectifs ;*
4. *les représentants du soumissionnaire autorisés à signer le Contrat. Le soumissionnaire doit fournir un exemplaire des autorisations.]*

*Se référer à la section III Méthode et Critères d'évaluation et aux Termes de Références pour plus de détails sur les besoins en personnel.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Qualification et références du personnel proposé** | |
|  | **Composition et structure de l’équipe proposée : les rôles de gestion et l’équipe de personnel clé proposée sont-ils adéquats en vue de la prestation des services requis ?**  [insérez la réponse ici en complétant le tableau ci-dessous]   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Nom et nationalité** | **Poste occupé en vertu de ce contrat** | **Besoins selon les termes de référence** | | [Insérez] | Chef de projet | [Copiez les besoins stipulés dans les termes de référence. Si vous souhaitez proposer du personnel additionnel en plus de celui de la structure minimale, veuillez indiquer « S. O. » dans cette colonne] | | [Insérez] | Responsable de la centrale énergétique | [Copiez les besoins stipulés dans les termes de référence. Si vous souhaitez proposer du personnel additionnel en plus de celui de la structure minimale, veuillez indiquer « S. O. » dans cette colonne] | | [Insérez] | Responsable des systèmes de distribution | [Copiez les besoins stipulés dans les termes de référence. Si vous souhaitez proposer du personnel additionnel en plus de celui de la structure minimale, veuillez indiquer « S. O. » dans cette colonne] | | [Insérez] | Responsable environnemental et social | [Copiez les besoins stipulés dans les termes de référence. Si vous souhaitez proposer du personnel additionnel en plus de celui de la structure minimale, veuillez indiquer « S. O. » dans cette colonne] | | [Insérez] | Responsable de l'évaluation du site | [Copiez les besoins stipulés dans les termes de référence. Si vous souhaitez proposer du personnel additionnel en plus de celui de la structure minimale, veuillez indiquer « S. O. » dans cette colonne] | | [Insérez] | Spécialiste financier | [Copiez les besoins stipulés dans les termes de référence. Si vous souhaitez proposer du personnel additionnel en plus de celui de la structure minimale, veuillez indiquer « S. O. » dans cette colonne] | |
|  | **Qualifications du personnel clé proposé**  [Pour chaque individu indiqué ci-dessous, veuillez joindre son CV en veillant à suivre le format inclus dans l’Annexe F : Modèle de Curriculum Vitae du personnel clé proposé. Si ainsi l’exige la Section I, veuillez également attacher l’Annexe I : Formulaire de déclaration d’exclusivité et de disponibilité] |

**APPENDICE A**

**Modèle de Curriculum Vitae du personnel clé proposé**

Numéro de référence de la demande de propositions : [insérez le numéro de référence]

Nom du soumissionnaire : [insérez le nom du soumissionnaire]

|  |  |
| --- | --- |
| **Poste** | [Insérez] |
| **Nom du membre du personnel** | [Insérez] |
| **Titre** | [Insérez] |
| **Nombre d’années au sein de l’entreprise** | [Insérez] |
| **Nationalité** | [Insérez] |
| **Compétences linguistiques** | [Insérez] |
| **Formation / Qualifications** | [Résumez l’éducation universitaire ou autre formation supérieure spécialisée suivie par le membre du personnel en question, en indiquant le nom des institutions et les dates auxquelles il/elle a suivi sa formation, ainsi que les diplômes ou qualifications obtenus.] |
| **Certifications professionnelles** | [Donnez des détails sur les certifications professionnelles obtenues par ce membre du personnel qui soient pertinentes pour les services requis dans cette demande de propositions]   * Nom de l’institution : [Insérez] * Date d’obtention de la certification : [Insérez] |
| **Parcours professionnel / Expérience** | [En commençant par le poste actuel, indiquez chaque poste occupé, du plus récent au plus ancien. Présentez tous les postes occupés par le membre du personnel depuis l'obtention de son diplôme, indiquant les dates pertinentes, les noms des organisations pour lesquelles il a travaillé, l’intitulé du poste occupé et le lieu de travail. Pour l’expérience professionnelle des cinq dernières années, donnez des détails sur le type de tâches accomplies, le degré de responsabilité, le lieu d’affectation et toute autre information ou expérience professionnelle que vous estimiez pertinente en vue du travail qui lui serait confié en vertu de cette demande de propositions] |
| **Références** | [Indiquez le nom, l’adresse, le numéro de téléphone et l’adresse e-mail de contact de deux (2) personnes pouvant servir de référence]  Référence 1 :  Référence 2 : |

Je, soussigné, certifie que les informations fournies ci-dessus sont, à ma connaissance, véridiques.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Signature du représentant de l’employé (individu) ou de l'organisation Date (jour/mois/année)

**APPENDICE B**

**Formulaire de déclaration d’exclusivité et disponibilité**

Numéro de référence de la demande de propositions : [insérez le numéro de référence]

Nom du soumissionnaire : [insérez le nom du soumissionnaire]

Date : [insérez la date de soumission]

Je, soussigné, certifie par la présente que j’accepte de collaborer exclusivement avec le soumissionnaire [insérez le nom du soumissionnaire] dans le cadre de cette demande de propositions. Je déclare, par ailleurs, que je suis apte et disposé à travailler pendant la ou les période(s) prévues pour le poste pour lequel mon CV a été inclus dans la présente proposition, si celle-ci est retenue, à savoir :

|  |  |
| --- | --- |
| **Du** | **Au** |
| [début de la période 1] | [fin de la période 1] |
| [début de la période 2] | [fin de la période 2] |
| [etc.] |  |

Je confirme que je ne suis pas engagé dans d’autres projets dans un poste qui requiert mes services pendant les périodes où mes services seront requis en vertu de cette demande de propositions.

En émettant cette déclaration, je comprends que je ne suis pas autorisé à poser ma candidature auprès d’un autre soumissionnaire souhaitant présenter une proposition dans le cadre de cette demande de propositions. Je suis pleinement conscient que, si je venais à le faire, je serais exclu de cette demande de propositions, les propositions pourraient être rejetées et il est également possible que je sois exclu de futurs appels à la concurrence et contrats de l’UNOPS.

De plus, je suis pleinement conscient que, si cette proposition est retenue et je ne suis pas disponible à la date de commencement prévue pour mes services, pour des raisons autres que des problèmes de santé ou un cas de force majeure, il est possible que je sois exclu de futurs appels à la concurrence et contrats de l’UNOPS et que la notification de l’adjudication du contrat envoyée au soumissionnaire soit déclarée nulle et non avenue.

Nom  : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Titre : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Date  : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Signature : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ANNEXE 9**

**PROPOSITIONS RELATIVES AUX PROCÉDURES DE MISE EN ŒUVRE ET DE GESTION DE LA QUALITÉ**

Numéro de dossier de la demande de propositions : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nom du soumissionnaire : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Date : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Signature : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Avis aux soumissionnaires : après la sélection du soumissionnaire, l’UNOPS, conjointement avec le soumissionnaire, examinera le plan et la politique de mise en œuvre et de gestion de la qualité du soumissionnaire afin de déterminer comment l’intégrer au plan et à la politique de gestion de la qualité de l’UNOPS. Veuillez noter que l’UNOPS établit une norme minimale, qui sera appliquée par défaut.*

*Le soumissionnaire doit inclure piece reference détaillée du cadre méthodologique de gestion de la qualité utilisée par le bureau d’études techniques pour garantir que les services fournis à l'UNOPS maintiendront des niveaux constamment élevés de précision technique et seront adaptés au contexte. Maximum 10 pages.*

*Les propositions relatives à la gestion de la qualité doit inclure au minimum:*

* *L'approche de conception*
* *La gestion de la conception*
* *La méthodologie pour confirmer l'exactitude des calculs, des dessins et autres livrables soumis*
* *La méthodologie pour confirmer la coordination entre les disciplines de conception (par exemple, les dessins de structure et les détails sont conformes aux dessins et aux détails architecturaux et électriques)*
* *La Méthodologie pour évaluer l'adéquation de la conception, la constructibilité, la fonctionnalité et la valeur*
* *La méthodologie pour intégrer les principes de durabilité et de résilience dans le processus de conception*

**ANNEXE 10**

**DÉCLARATION GÉNÉRALE DES MÉTHODES PROPOSÉES**

*N'est pas applicable*

*Il n’est pas nécessaire de la soumettre dans le cadre de la proposition du soumissionnaire*

**ANNEXE 11**

**DÉCLARATION GÉNÉRALE DES MÉTHODES PROPOSÉES**

Numéro de dossier de la demande de propositions : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nom du soumissionnaire : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Date : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Signature : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Avis aux soumissionnaires : le soumissionnaire doit fournir une déclaration de méthode détaillée, décrivant :*

1. *comment il compte fournir les services ;*
2. *comment il compte obtenir toutes les autorisations requises ainsi que les autres agréments auprès des autorités concernées en lien avec les Services.*

Le soumissionnaire doit fournir un énoncé de méthode détaillé (maximum 10 pages) qui:

Explique comment il propose de fournir des services de manière professionnelle et correctement échelonnée et démontre leur engagement envers des infrastructures durables et résilientes, en prenant compte du contexte du Sahel, pour inclure les éléments suivants :

* Risques naturels et artificiels locaux
* Utilisation de matériaux locaux, de matériaux recyclés et de technologies de construction locales.
* Coûts du cycle de vie, tant sur le plan infrastructure qu’opérationnel
* Durabilité et durée de vie, tant sur le plan infrastructure qu’opérationnel
* Réduction d'énergie et / ou fourniture d'énergie renouvelable
* Gestion de l'eau et des ressources naturelles dans le contexte fragile du Sahel
* La gestion des déchets
* Approche pratique pour le transfert de compétences ou de connaissances aux bénéficiaires locaux lors de projets entrepris pendant la durée de l’étude, par exemple dans l'élaboration d'un manuel d'exploitation et de maintenance, ou en travaillant avec des sociétés locales de surveillance des sites.
* Plan de diversité et d’inclusion : les soumissionnaires doivent fournir un plan pratique pour la mise en œuvre du genre et l'inclusion dans l'exécution du contrat.

**ANNEXE 12**

**DÉCLARATION**

**Bureau des Nations Unies pour les services d’appui aux projets**

**Complexe SICAP, Point E, Immeuble C, 5e étage**

**Dakar, Sénégal**

Madame, Monsieur,

**Objet : Demande de propositions en vue de la prestation de services d’Études de faisabilité pour le projet *d’Appui a l’Électrification rurale par systèmes d’énergie renouvelable dans la région du Liptako-Gourma* à réaliser dans la Région du Liptako Gourma (frontières Mali, Burkina Faso et Niger)**. Numéro de dossier RFP/2021/25225.

Je, soussigné(e) [***Insérer le nom et le titre***], [***Insérer le titre***], déclare sur l’honneur ce qui suit :

1. Je suis dûment autorisé(e) par [***Insérer le nom du soumissionnaire***] (le Soumissionnaire) à établir la présente déclaration en son nom.
2. J’établis la présente déclaration au nom du Soumissionnaire.
3. Avant que le Soumissionnaire ne dépose sa proposition, ni le Soumissionnaire ni aucun de ses employés ou agents n’ont eu connaissance de la proposition (incluant les propositions technique et financière) faite par tout autre soumissionnaire ayant soumis une proposition en réponse à cette demande de propositions, ni de toute autre personne, entreprise, société ou autre personne morale ayant envisagé de soumettre une proposition.
4. Avant la date limite de soumission des propositions de cette procédure de soumissions, ni le Soumissionnaire, ni aucun de ses employés ou agents n’ont divulgué le contenu de la proposition du Soumissionnaire (incluant les propositions technique et financière) à :
   1. un autre soumissionnaire ayant soumis une proposition en réponse à cette demande de propositions ;
   2. une personne, entreprise, société ou autre personne morale envisageant de soumettre une proposition en réponse à la présente demande de propositions.
5. Ni le Soumissionnaire, ni aucun de ses employés ou agents n’ont fourni d’informations à :
6. un autre soumissionnaire ayant soumis une proposition en réponse à la présente demande de propositions ;
7. toute personne, entreprise, société ou autre personne morale envisageant de soumettre une proposition en réponse à la présente demande de propositions ;
8. toute autre personne, entreprise, société ou autre personne morale dans le but d’aider à la préparation d’une proposition en réponse à la présente demande de propositions.
9. Le Soumissionnaire concourt de bonne foi pour l’obtention du Contrat.
10. Ni le Soumissionnaire ni aucun de ses employés ou agents n’ont conclu de contrat, convention ou accord, à l’exception de ce qui a été divulgué à l’UNOPS dans la proposition, visant à ce que le soumissionnaire retenu pour l’attribution du Contrat verse une quelconque somme ou fournisse tout autre avantage, notamment financier, à une association professionnelle au titre du Contrat.
11. Ni le soumissionnaire ni aucun de ses employés ou agents n’ont conclu de contrat, convention ou accord visant à ce que le soumissionnaire adjudicataire verse une quelconque somme ou fournisse tout autre avantage, notamment financier, à tout autre soumissionnaire n’ayant pas remporté le Contrat.
12. Ni le soumissionnaire ni aucun de ses employés ou agents n’ont conclu de contrat, convention ou accord visant à ce que les soumissionnaires en concurrence pour le Contrat incluent des conditions similaires ou identiques dans leurs propositions.

Je reconnais cette déclaration comme étant véridique et exacte, et comprends que toute personne effectuant une fausse déclaration est passible de sanctions.

|  |
| --- |
| FAIT à [***Insérer le lieu***] le [***Insérer la date***] par devant moi :  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Signature des témoins autorisés  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Nom des témoins autorisés  (lettres majuscules)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Adresse des témoins autorisés  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Profession des témoins  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Signature du déclarant |

**ANNEXE 13**

**CONFLIT D’INTÉRÊTS**

Numéro de dossier de la demande de propositions : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nom du soumissionnaire : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Date : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Signature : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Avis aux soumissionnaires : le soumissionnaire doit divulguer tout conflit d’intérêts, présent ou éventuel, qui pourrait surgir dans le cadre du projet entre :*

1. *l’UNOPS et le soumissionnaire ;*
2. *l’UNOPS et tout sous-traitant proposé par le soumissionnaire.*

**ANNEXE 14**

**INFORMATIONS SUR LES LITIGES**

Numéro de dossier de la demande de propositions : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nom du soumissionnaire : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Date : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Signature : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Avis aux soumissionnaires : les soumissionnaires doivent présenter une déclaration fournissant les détails de tous litiges contractuels ou procédures légales ou d’arbitrage en cours impliquant le soumissionnaire. Cette déclaration inclura les renseignements concernant tout litige ayant donné lieu, ou susceptible de donner lieu, à une procédure formelle pour la résolution dudit litige (par exemple, par voie de médiation ou d’arbitrage) ou faisant l’objet d’une action en justice devant une quelconque juridiction locale ou étrangère. Ces renseignements seront fournis indépendamment du requérant/demandeur, c’est-à-dire qu’il s’agisse d’une procédure/action lancée par le soumissionnaire à l’encontre d’un client ou lancée par un client à l’encontre du soumissionnaire.*

**ANNEXE 15**

**FORMULAIRE D’ENGAGEMENT ENVERS LES EXIGENCES DE DURABILITÉ**

Numéro de référence de la demande de cotations : [insérez le numéro de référence]

Nom du soumissionnaire : [insérez le nom du soumissionnaire]

Date : [insérez la date de soumission]

Depuis 2015, l’UNOPS s’impose comme un chef de file dans le domaine des achats responsables. L’UNOPS donne une grande importance envers la durabilité et s’efforce de conclure des partenariats avec des fournisseurs qui partagent les mêmes valeurs.

Je, soussigné [Insérez le nom du soumissionnaire], déclare sur l’honneur ce qui suit :

Je suis dûment autorisé à établir la présente déclaration en son nom.

Déclare formellement s’engage à intégrer la durabilité (sociale, économique et environnementale) à ses propres activités.

Conformément aux efforts déployés par les Nations Unies pour éliminer le plastique à usage unique de ses activités, déclare formellement que je m’engage à ne pas utiliser d’emballages inutiles et/ou d’adopter d’autres solutions plus durables, y compris, sans s’y limiter, l’utilisation d’emballages biodégradables ou recyclés, d’emballages recyclables, d’options de retour d’emballages, d’emballages en vrac, ou d’autres options.

Nom : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Titre : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Date : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Signature : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_