

Sección II: Lista de requerimientos

Enmienda N°1

Objeto de esta licitación:

El presente llamado a licitación tiene por objeto la provisión, instalación y puesta en servicio de un sistema de control de acceso en las oficinas de UNOPS México según lo descrito en el presente documento.

A. Resumen de los requerimientos

LOTE	ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
Único	1	LECTORES PARA CONTROL DE ACCESO	4 unidades
	2	CERRADURAS ELECTROMAGNÉTICAS	4 unidades
	3	FUENTE DE PODER y GABINETE	4 unidades
	4	SOFTWARE PARA LA ADMINISTRACIÓN	1
	5	TARJETAS DE PROXIMIDAD	150 unidades
	6	BOTÓN PARA APERTURA SIN CONTACTO	4 unidades
	7	INSTALACIÓN SISTEMA DE CONTROL DE ACCESO	1
	8	CAPACITACIÓN	5 HORAS

B. Especificaciones técnicas por ítem

1. DESCRIPCIÓN GENERAL – Lote Único

1.1. Ítem 1: LECTORES PARA CONTROL DE ACCESO

- Lector del tipo: ~~biométrico junto con~~ **Se requerirá únicamente** reconocimiento de tarjetas de proximidad.
- Deberá implementar mínimamente: ~~Reconocimiento facial, huella dactilar y~~ **Únicamente** reconocimiento de tarjetas de proximidad.

- ~~Deberá poder soportar mínimamente: el reconocimiento biométrico (facial y dactilar) y de tarjetas de proximidad de al menos DOS MIL (2000) identidades distintas.~~
- Deberá tener la capacidad de poder programarse para que en ciertos accesos solo pueda ingresar personal autorizado.

1.2. Ítem 2: CERRADURAS ELECTROMAGNÉTICAS

- Compatible con el lector ofertado.
- Fuerza de sujeción no menor a 250 Kg.
- Voltaje: 12 Vcd
- Deberá incluirse el soporte para cerradura adecuado en el caso de que el mismo resulte necesario.

1.3. Ítem 3: FUENTE DE PODER y GABINETE

- Compatible con la solución de 4 lectores.
- 12 vcd
- Incluido: Transformador y Gabinete con llave.
- Incluir una (1) batería de respaldo por cada fuente.

1.4. Ítem 4: SOFTWARE PARA LA ADMINISTRACIÓN

- Deberá funcionar en la nube u On-premise.
- El licenciamiento deberá ser a perpetuidad sin necesidad de incurrir en costos adicionales. Asimismo, las actualizaciones deben estar incluidas y sin costo adicional durante el periodo de la garantía como mínimo.
- Deberá permitir configurar y administrar (altas, bajas y modificaciones) cada ~~uno de los lectores~~ y **una de** las tarjetas de proximidad.
- Deberá permitir administrar mínimamente quince (15) lectores distintos y enrolar ~~biométricamente~~ y mediante tarjetas de proximidad a no menos de 150 personas.
- Deberá permitir la configuración y parametrización de ciertos accesos para que solo permita el ingreso de personal autorizado.

1.5. Ítem 5: TARJETAS DE PROXIMIDAD

- Frecuencia 125 KHz
- Función solo lectura.
- Memoria 64-128 bit
- Rango de lectura 2-15 cm
- Material PVC

1.6. Ítem 6 – BOTÓN PARA APERTURA SIN CONTACTO

- 12Vcd
- Iluminado.

Imágenes de referencia:



1.7. Ítem 7 – INSTALACIÓN SISTEMA DE CONTROL DE ACCESO

- Provisión, instalación y puesta en servicio del sistema de control de acceso incluyendo los materiales y mano de obra necesarios para el óptimo funcionamiento del sistema requerido. En forma complementaria, se requiere el alta de todos los usuarios, la puesta en marcha del sistema y la prueba de funcionamiento.

1.8. Ítem 8 – CAPACITACIÓN

- La provisión deberá incluir un servicio de capacitación técnico-operativa, a brindar presencialmente, para seis (6) personas. Esta capacitación será brindada en idioma español y estará diseñada para lograr la operación efectiva y óptima de los equipos adquiridos. Se realizará en una sola jornada laboral y tendrá una duración máxima de cinco (5) horas.

2. VISITA

Se encuentra prevista una visita al sitio para el día **30 de agosto de 2021 a las 08:30 hs** de la Ciudad de México. Tomando en cuenta la situación sanitaria se permitirá el ingreso de un (1) representante por empresa. Para conocer los detalles del sitio se deberá confirmar la participación al correo electrónico adquisiciones.mx@unops.org indicando:

- a) Nombre de la empresa
- b) Nombre, apellido y cargo de la persona designada para la visita
- c) Documento de identificación oficial de la persona designada para la visita.

El uso del correo electrónico indicado es exclusiva y estrictamente para la notificación de la visita. Cualquier comunicación adicional (consultas) deberá ser canalizada a través del sistema eSourcing

Las confirmaciones para la realización de la visita serán recibidas hasta el **26 de agosto a las 17:00 hora** de la Ciudad de México. Como respuesta a la confirmación se indicará la dirección física del sitio así como otras recomendaciones de seguridad que deberán respetarse durante la visita.

En la misma todos los licitantes tendrán la oportunidad de recorrer las instalaciones acompañados por personal de UNOPS y ver el estado de situación actual del piso. Durante la visita no se responderán consultas, las cuales deberán realizarse por la plataforma e-Sourcing.

En el caso de que un oferente no participe de la visita al sitio de instalación, no podrá aducir omisiones y/o desconocimiento del sitio y de los alcances de la instalación al momento de la ejecución del contrato en el caso de resultar adjudicatario.

La visita al sitio no es obligatoria.

3. PLANO DE INSTALACIÓN

A modo de referencia, se brinda como Anexo - ***Plano de Planta.pdf*** el plano de planta con la ubicación de los accesos que requerirán la instalación de la solución descrita en el presente documento. Esta información es referencial y será confirmada al momento de la ejecución de los trabajos.

4. PLAZO DE ENTREGA

Todos los servicios y elementos aquí solicitados deberán ser entregados en un plazo no mayor a los quince (15) días corridos contados a partir de la firma de la orden de compra.

5. LUGAR DE ENTREGA

El lugar de entrega es en Lomas - Virreyes, Lomas de Chapultepec III Sección, Miguel Hidalgo, 11000 Ciudad de México, CDMX, México Ciudad de México, CDMX o área metropolitana, Incoterms 2020 DDP. La dirección exacta se proporcionará al momento de la adjudicación.

6. DERECHO DE UNOPS DE MODIFICAR LAS CANTIDADES

En el momento de adjudicación del contrato, UNOPS se reserva el derecho de modificar la cantidad de los bienes y servicios relacionados especificados siempre que la variación no supere un 20%, sin ningún cambio en los precios unitarios u otros términos y condiciones del llamado a licitación.

7. INSPECCIONES Y PRUEBAS

Se llevarán a cabo las siguientes inspecciones y pruebas: UNOPS o su representante examinará, y/o someterá a pruebas, cualquier o todos los productos para confirmar su conformidad con respecto al contrato, antes de que el adjudicatario o proveedor realice la instalación de los bienes en el lugar indicado.

Aunque los bienes hayan sido inspeccionados e instalados y hayan recibido el visto bueno, UNOPS o su representante conserva el derecho de examinar los bienes y someterlos a otras pruebas en el momento de recibirlos. Si los bienes no cumplen con las especificaciones establecidas, el proveedor deberá inmediatamente emprender medidas para corregir las deficiencias o reemplazar los bienes defectuosos hasta que el comprador quede satisfecho.

Una vez recibidos los equipos, UNOPS realizará la inspección de los mismos y procederá con las pruebas de funcionamiento en un plazo no mayor a cinco (5) días hábiles luego de la entrega.

8. GARANTÍA

Todos los lectores, equipos, accesorios, software y demás componentes junto a la instalación objeto de la presente contratación deberán tener una garantía de funcionamiento por un plazo no inferior a un (1) año, desde la aceptación definitiva de los bienes.

8.1. CONDICIONES DE LA GARANTÍA

La garantía deberá incluir la reparación, reposición, o cambio del equipamiento, software y/o sus repuestos y/o componentes de la instalación sin cargo alguno para el órgano contratante, incluyendo mano de obra, así como los gastos de transportación derivados del cumplimiento de esta garantía, para aquellos casos en que el equipamiento, tuvieren defectos o vicios de cualquier índole, aunque hayan sido ostensibles o manifiestos al tiempo de su entrega, que afecten la identidad entre lo ofrecido y lo entregado, o su correcto funcionamiento.

El adjudicatario deberá retirar los equipos sujetos a garantía en el ámbito de tres (3) días hábiles.

La comunicación con el licitante por los casos sujetos a garantía se realizará desde la oficina de UNOPS México, una vez relevado el caso y comprobado que se trata de una situación comprendida dentro de los términos de esta garantía.

El adjudicatario deberá programar y acordar el retiro de los equipos sujetos a garantía con la oficina UNOPS México, debiendo devolver los mismos en condiciones óptimas de funcionamiento antes de cumplida la semana desde el retiro del mismo, en el mismo lugar en el que fuera retirado.

9. DEVOLUCIÓN RESPONSABLE

Posibilidad de devolución responsable: los licitantes deben ofrecer la posibilidad de devolver los productos al final de su vida útil, bien directamente o bien a un plan local para el tratamiento de residuos de aparatos electrónicos que esté reconocido oficialmente. Asimismo, los licitantes deben demostrar que se reciclarán los productos de forma responsable de conformidad con los reglamentos ambientales locales a través de una declaración jurada u otro documento que acredite el cumplimiento del requerimiento.

10. PAGO

UNOPS efectuará el pago dentro de un plazo no mayor a 30 días desde la recepción y aceptación de los bienes y la presentación de los documentos relativos al pago: factura y el acta de recepción aprobada por la persona autorizada por UNOPS.