

LRPS MADA- 2021-9169420

Organisation de la Journée Mondiale de l'Enfance

Le **FONDS DES NATIONS UNIES POUR L'ENFANCE (UNICEF) à MADAGASCAR**, vous invite par la présente à soumettre une proposition technique et une proposition financière pour les services cités en objet.

IMPORTANT – INFORMATIONS ESSENTIELLES

Les offres seront envoyées à **uniquement** par email à : supplyantananarivo@unicef.org au plus tard à **10H00** (heures d'Antananarivo, heures GMT +3), **le 09 Septembre 2021**.

La référence de cette demande de proposition **LRPS MADA 2020 -9169420** devra être indiquée sur l'objet de votre email.

Chaque fichier devra porter les mentions suivantes :

- a) le numéro de référence : LRPS MADA-2021-9169420;
- b) l'objet de la présente soumission ;
- c) la mention « Pieces administratives » ou « Proposition technique » ou « Proposition financière » selon le cas ;

Pour toute demande de clarification, merci d'envoyer avant le 30 Aout 2021 à l'adresse email : randrianaivo@unicef.org cc jraharimbola@unicef.org .

Le fichier avec la proposition technique et celui avec la proposition financière doivent être séparés. Vous pouvez mettre un mot de passe à la proposition financière dont on vous demandera l'accès si la proposition est techniquement qualifiée.

Documents constitutifs de la Proposition

La Proposition comprendra les documents suivants :

i. Les pièces administratives (Obligatoires) :

- Copie du NIF, de la carte statistique, extrait du registre du commerce, ainsi que le numéro d'enregistrement sur le site des passations de marches des Nations Unies www.ungm.org

ii. L'Offre technique (n'inclus aucun prix) :

- a. Le formulaire de soumission de la proposition technique
- b. La méthodologie de réalisation, sans se limiter à :
 - ✓ L'organisation des activités,
 - ✓ Le planning des activités et du personnel
- c. Les références pour des marchés de même nature durant les cinq dernières années.
- d. La liste du personnel clé, les CV correspondants

iii. L'Offre financière

- a. Le formulaire de soumission de la proposition financière
- b. Tableau de ventilation des couts

L'UNICEF attend avec intérêt votre soumission et vous remercie d'avance de l'attention que vous portez aux opportunités commerciales proposées par l'UNICEF.

En vous priant d'agréer l'expression de nos salutations distinguées,

Laetichia Rakotoarison
Supply Manager, ai.
UNICEF Madagascar

TERMES DE REFERENCE :

Organisation de la Journée Mondiale de l'Enfance

Section	Contenu
Contexte	<p>L'UNICEF est l'agence des Nations Unies qui a pour mandat de plaider pour la protection des droits des enfants, d'aider à satisfaire leurs besoins de base et d'élargir les opportunités pour qu'ils puissent réaliser leur plein potentiel.</p> <p>L'UNICEF célèbre cette année ses 75 ans d'existence. Une célébration mondiale à laquelle s'associe le bureau de l'UNICEF Madagascar. Pour marquer cet événement le 20 novembre, l'UNICEF continuera de mettre en avant la voix des enfants et espère encore une fois que le Président de la République va répondre positivement encore cette année pour écouter les soucis des enfants, qui encore une fois, sont lésés de leur droit et sont mis dans l'ombre à cause de la pandémie.</p> <p>Objectifs :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Renforcer les droits de l'enfant à Madagascar - Encourager l'expression des enfants, motiver les enfants à exprimer leurs opinions et leurs préoccupations notamment dans le contexte de l'épidémie mondiale du COVID19. - Créer des opportunités pour tous les enfants de s'exprimer et de faire entendre leur voix par un public large et diversifié. - Créer des opportunités de plaidoyer en faveur des droits et des besoins des enfants à Madagascar, notamment en matière d'éducation, de protection de l'enfant contre toute forme de violence, de nutrition, d'accès aux soins de santé - Renforcer la présence de l'UNICEF à Madagascar - Conscientiser les décideurs et le public dans leur responsabilité envers les droits de l'enfant <p>Résultats attendus :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Participation des enfants de différentes localités et différents milieux familiaux - Engagement médiatique au niveau local et national en faveur des droits de l'enfant - Une conscientisation de la population sur la prise de responsabilité sur les droits de l'enfant - Renforcement du branding de l'UNICEF - Des recommandations formulées par les enfants et remises au Président de la République
	<p>Activités : Organisation de débat télévisé « Demokr'Ankizy »</p> <p>L'UNICEF fait appel à l'expertise technique d'un prestataire expérimenté pour aider à la réalisation de ce grand événement et : garantir les livrables suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> • L'organisation d'un débat national à Antananarivo autour du 20 novembre • L'ensemble des activités liées à : l'Organisation : d'un débat télévisé en direct sur deux télévisions la logistique : transport des enfants et accompagnants, la partie communication (promotion de l'émission avant/pendant/après (plan media, conception, diffusion) et la partie production et régie • La diffusion d'un débat en direct de 1h30 maximum sur la chaîne nationale publique et sur une chaîne nationale privée. Les chaînes proposées devront être approuvées par UNICEF • Assurer la transcription de l'émission pour les enfants mal entendants
	<p>Le contrat s'étalera jusqu'au 31 décembre 2021</p> <p>Le prestataire doit assurer la disponibilité des participants et de leurs accompagnateurs, et de toutes les ressources nécessaires pour chaque activité :</p>

Etendue du travail et méthodologie

- 50 participants au débat national : 15 participants issus des régions (3 Analanjirofo, 3 Androy/Anosy, 2 Boeny, 2 V7V, 2 Atsimo Andrefana dont 3 JRC, 5 participants de la plateforme des associations de personnes handicapées, 5 enfants issus des associations scouts, 15 issus d'école publique, 10 issus des associations partenaires de la plateforme de la société civile pour l'enfance
- Les accompagnateurs : Un accompagnateur par région et un accompagnateur par association sur Tanà

Avant :

- Le prestataire fournira un dossier comprenant : le plan de travail accompagné d'un chronogramme les ressources humaines et techniques mises à disposition ;
- Le prestataire doit assurer le coaching e/ou la coordination des participants
- Le prestataire doit assurer le transport :
 - des participants venus des six provinces/régions vers Antananarivo (la liste finale sera communiquée par l'UNICEF) avec un accompagnateur
 - des participants d' Antananarivo
- Le prestataire doit assurer la prise en charge :
 - des participants venus des six provinces (depuis le lieu de départ jusqu'à Antananarivo)
 - des participants de Tanà (pendant les jours où ils sont engagés)
 - L'hébergement des participants des provinces. Ils devront être logés dans un seul endroit).
 - Les enfants ne doivent pas partager de chambre avec les accompagnateurs
- Le prestataire doit préparer une indemnité. Ceci doit être à part la prise en charge en guise de leur engagement
 - les enfants issus des provinces
 - les accompagnateurs issus des provinces
 - les accompagnateurs issus de Tanà
 - Des gouters pour tous les enfants

Pendant :

- Le prestataire assurera la production, la régie et la diffusion en direct de l'émission le 20 novembre 2021 ainsi que la logistique y afférent.
- Le prestataire communiquera à l'équipe de l'UNICEF en consultation avec l'équipe de la présidence les propositions de modification du conducteur et tiendra compte de ses commentaires
- Le prestataire fournira des outils de communication pour les réseaux sociaux à l'UNICEF et la publication de celles-ci en direct au cours de l'émission
- Le prestataire assurera la communication autour de l'évènement ainsi que la documentation photo et vidéo
- Le prestataire doit assurer la communication media en consultation avec l'UNICEF

Après :

- Le prestataire doit assurer le retour des participants depuis Antananarivo vers leur lieu d'origine des six provinces avec un accompagnateur
- Le prestataire devra effectuer les travaux de montage (voix off si nécessaire), d'habillage et

	<p>de sous-titrage en français et anglais et communiquer à l'UNICEF l'évolution de la situation.</p> <ul style="list-style-type: none"> Le prestataire doit apporter les modifications nécessaires à la vidéo jusqu'à l'approbation finale de l'UNICEF Le prestataire doit participer aux réunions de préparation avec l'équipe de la présidence notamment sur l'identification du lieu de tournage <p>Le prestataire utilisera son propre matériel.</p> <p>Pour faire ce travail, il aura à supporter toutes les charges liées à ses activités, à prévoir dans son offre.</p> <p>Le prestataire doit détailler dans son offre financière les couts pour chaque activité.</p>												
Livrables	<ul style="list-style-type: none"> Organisation, production et diffusion de débat au niveau national en direct sur au moins 2 chaines de télévision et sur la page Facebook de l'UNICEF et sur 2424.mg. L'UNICEF se chargera de la discussion avec les médias pour la diffusion sur 2424.mg, TVM et VIVA. 3 DVD avec des vidéos PAD dont 2 en sous-titrage en français et anglais avec les visuels et habillages. Des logos de l'évènement seront fournis par l'UNICEF Rush, Script et short list (fichier Word) ; avec noms, titres et âge des participants 												
Calendrier de travail et de paiement	<p>Le calendrier détaillé est à définir lors de la première réunion avec le prestataire mais le calendrier en général comme suit :</p> <p>Débat national :</p> <p>Fin octobre : Identification des enfants par UNICEF et partage la liste finale</p> <table border="1"> <tr> <td>Septembre</td><td>Réunion avec l'équipe de l'UNICEF et de la présidence</td></tr> <tr> <td>Octobre</td><td>Contact des enfants et briefing par tel par l'agence</td></tr> <tr> <td>18 Novembre</td><td>Arrivée des enfants à Antananarivo</td></tr> <tr> <td>19 novembre 2020</td><td>Coaching des enfants</td></tr> <tr> <td>20 Novembre</td><td>Diffusion en live de l'émission</td></tr> <tr> <td>21 novembre</td><td>Retour des enfants chez eux</td></tr> </table> <p>Paiement :</p> <ul style="list-style-type: none"> - 40% après approbation du plan d'action et le chronogramme - 40% après approbation des visuels et visibilité de l'évènement - 20% après la livraison des livrables du débat national 	Septembre	Réunion avec l'équipe de l'UNICEF et de la présidence	Octobre	Contact des enfants et briefing par tel par l'agence	18 Novembre	Arrivée des enfants à Antananarivo	19 novembre 2020	Coaching des enfants	20 Novembre	Diffusion en live de l'émission	21 novembre	Retour des enfants chez eux
Septembre	Réunion avec l'équipe de l'UNICEF et de la présidence												
Octobre	Contact des enfants et briefing par tel par l'agence												
18 Novembre	Arrivée des enfants à Antananarivo												
19 novembre 2020	Coaching des enfants												
20 Novembre	Diffusion en live de l'émission												
21 novembre	Retour des enfants chez eux												
Qualifications requises	<ul style="list-style-type: none"> Agence de communication et d'évènementiel ou station de télévision ayant 05 années d'expériences concluantes en termes de réalisation de vidéo de qualité ayant une possibilité d'assurer un live La connaissance des exigences techniques de l'UNICEF dans la production audiovisuelle et évènementiel serait un atout Agence disposant de matériels performants (camera, ...) Agence pouvant travailler sous pression tout en respectant le délai de travail. 												
Critères d'évaluation	<p>L'évaluation des dossiers se fera sur deux bases :</p> <p>L'évaluation technique : Méthodologie et qualifications (80%)</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Méthodologie (40 points) <ul style="list-style-type: none"> : compréhension des TDR-15 pts : propositions d'amélioration et approche proposée-15pts : chronogramme – 10 pts ➤ Expériences (nombres et qualités de projets pertinents réalisés, prix et palmarès) : (30 points) <ul style="list-style-type: none"> :Références : 10 points : portfolio : 10 points : réalisation d'activités similaires : 10 points 												

	<p>➤ Qualifications et compétence du personnel clé pour la mission (20 points) :CV des équipes :10 points Réalisations et palmarès du personnel clés : 10 points</p> <p><i>Note minimale pour l'évaluation technique : 65 points</i></p> <p>L'évaluation financière (20%)</p>
--	---

Offre technique et financière

L'agence fera une proposition technique et financière sur la base des éléments méthodologiques et des livrables cités ci-dessus.

La proposition technique inclura notamment une note méthodologique et technique et un chronogramme.

L'évaluation des propositions se déroule en trois étapes :

- Évaluation Administrative ;

L'objet de cette évaluation est de vérifier que le soumissionnaire est administrativement en droit d'exercer sa profession à Madagascar et qu'il l'exerce en conformité avec les lois et règlements en vigueur. Cette vérification portera sur les documents et autres informations administratifs requis : Copie de la carte fiscale, extrait du registre de commerce, carte statistique, numéro d'identification UNGM. La soumission de ces documents et informations est obligatoire.

- Évaluation Technique 80%

Les propositions ayant passé l'étape de l'évaluation administrative seront ensuite examinées sur la base des critères d'évaluation technique définis ci-dessus.

Les propositions techniques n'ayant pas obtenu la note minimale de qualification de 65/90 ne passeront pas à l'étape suivante de l'évaluation financière ; ces propositions financières ne seront pas ouvertes.

- Évaluation financière 20%

Le calcul des notes financières se fera selon la formule suivante :

Note financière du soumissionnaire A = (Offre financière la moins disante / Offre financière A) *100.

La note finale est déterminée par la combinaison de la note technique pondérée à 80% et la note financière pondérée à 20% suivant la formule :

Note finale = (Note technique x 80%) + (Note financière x 20%)