

## INVITATION A SOUMISSIONNER (LRFPS)

**RFPS 9169294**

**Gestion événementielle de la caravane jeune de l'UNICEF**

**Date de Publication : Lundi 23 août 2021**

**Date de clôture : Vendredi 17 Septembre 2021**

**Date d'ouverture Publique : Lundi 20 septembre 2021**

### INFORMATIONS IMPORTANTES - ESSENTIELLES

Les offres doivent être déposées dans l'Urne prévue à cet effet au rez de chaussée de l'immeuble SOPAM à KOULOUBA

**IMPORTANT :** Les offres seront **invalidées** si elles sont reçues **après la date et l'heure** stipulées c'est-à-dire le **Vendredi 17 septembre 2021 à 13h00 TU.**

Les demandes d'informations supplémentaires doivent être envoyées par écrit à, [bufprocurement@unicef.org](mailto:bufprocurement@unicef.org).

**Objet :** *Recrutement d'une agence d'événementiel pour la réalisation et la mise en œuvre de l'aspect événementiel, logistique, marketing et administratif de la caravane des jeunes de l'UNICEF.*

### CETTE REQUETE D'OFFRES A ETE :

**PREPAREE PAR :** Rahila BRAH MAHAMANE, *Contracts Specialist,*

*Rahila Brah Mahamane*

23.08.2021

**APPROUVEE PAR :** Salif Ouedraogo , Oic Supply et Logistics Manager

*Ouedraogo Salif*

23.08.2021

**AUTORISEE PAR :** Kader Diarra , *Deputy Representative Operations OIC*

# INDEXE

<b>I-INSTRUCTION A L'INTENTION DES SOUMISSIONNAIRES .....</b>	<b>3</b>
<b>Contexte Général.....</b>	<b>3</b>
1.1Objet du DAO.....	3
1.2 Méthodologie et Approche Technique .....	3
1.3 Tâches, Résultats Attendus et Délais .....	4
1.4 Qualifications et Connaissances .....	6
1.5 Conditions de Travail .....	6
II- PARTICIPATION .....	6
III – RETRAIT DES DOSSIERS.....	3
IV – PREPARATION DES OFFRES .....	7
V – CORRECTIONS .....	7
VI- PRESENTATION DES OFFRES .....	7
VII- CALENDRIER DE DEPOT DES OFFRES.....	9
VIII – VALIDITE DES OFFRES.....	9
IX – OUVERTURE DES PLIS .....	9
X – ADJUDICATION .....	10
XI- ATTRIBUTION DU MARCHE.....	12
XII – ERREURS DANS LES OFFRES.....	12
XIII - INFORMATIONS CONFIDENTIELLES .....	12
XIV – PENALITES DE RETARD .....	12
<b>ANNEXE 1 - CONDITIONS GENERALES DE L'UNICEF .....</b>	<b>13</b>
<b>ANNEXE 2 - MODELE DE LETTRE DE SOUMISSION .....</b>	<b>31</b>
<b>ANNEXE 3 – TERMES DE REFERENCES .....</b>	<b>32</b>
<b>ANNEXE 4 - FICHE D'IDENTIFICATION DE L'ENTREPRISE (PROFIL FOURNISSEUR).....</b>	<b>38</b>

## **INSTRUCTION A L'INTENTION DES SOUMISSIONNAIRES**

### **Contexte général**

Le Burkina Faso traverse une grave crise sécuritaire, entraînant le déplacement de milliers de personnes. Cette crise a des conséquences sur la vie des familles et des enfants en particulier. Face à ces personnes en situation de vulnérabilité, UNICEF apporte une réponse multisectorielle, avec ses partenaires et les autres agences présentes dans le pays. Les adolescents et les jeunes sont particulièrement impactés par la crise étant dans une situation de déplacement, hors de l'école, ils sont plus à risque d'être exploités, victimes de violences, de mariage d'enfants voire de recrutement par les groupes armés

L'un des objectifs de l'UNICEF est d'investir dans les jeunes en tant que citoyens et porte-paroles actifs. UNICEF Burkina Faso a élevé au rang de priorité dans son Plan de gestion annuel le soutien pour un engagement des adolescents et jeunes afin qu'ils atteignent leur plein potentiel. Une caravane les réunissant et engageant la participation des réseaux de jeunesse, de U-Reporters, de médias, d'autorités locales et nationales, de chefs coutumiers, d'artistes et autres influenceurs sera organisée entre Octobre et Novembre 2021. Par conséquent, une structure professionnelle et de stature nationale est nécessaire à la gestion logistique, marketing et événementiel.

### **1.1 Objet du DAO**

Recrutement d'une agence d'événementiel, qui aura pour mission de fournir une prestation de service en vue d'assurer la réalisation et la mise en œuvre de l'aspect événementiel, logistique, marketing et administratif de la caravane des jeunes de l'UNICEF.

Il s'agira d'organiser le volet grand public de la caravane qui inclut l'organisation d'un concert avec au moins 2 artistes en live, et les outils de marketing et communication nécessaires à la promotion de l'événement.

Le volet formation des jeunes et adolescents, aspect essentiel de la caravane, sera mis en œuvre par le Ministère de la jeunesse et les réseaux de jeunesse.

La caravane s'établira à Ouagadougou, Bobo Dioulasso, Dédougou, Kaya, Dori, Ouahigouya, Tenkodogo, Fada N'Gourma.

### **1.2 Méthodologie et Approche Technique :**

Le prestataire fournira les services et produits événementiels. En étroite collaboration avec les partenaires de la caravane dans chaque région (08 régions), le prestataire se chargera de l'exécution des services sur les lieux des activités en lien avec la caravane et en date de son déroulement.

L'équipe de communication de l'UNICEF en collaboration avec ses partenaires d'organisation de la caravane assureront la coordination et le pilotage de la mission de l'agence événementielle. Avant et durant la caravane les documents et outils de communication seront livrés au Prestataire, ce dernier sera responsable de leur distribution selon les instructions de l'équipe de communication de l'UNICEF. Un rapport sur l'utilisation de ces outils et sur le stock restant sera demandé du prestataire après la caravane.

### **1.3 Tâches, Résultats Attendus et Délais :**

L'agence d'événementiel devra livrer les produits suivants selon délais ci-indiqués :

Activités/tâches	Résultats attendus/deliverables	Délais	Paiement
<b>PLANIFICATION</b>			
Préparer un plan de travail et un chronogramme de mise en œuvre	Le plan de travail et le chronogramme de mise en œuvre sont validés par l'UNICEF et les différents comités organisationnels	J +5	30%
<b>COMMUNICATION/MARKETING</b>			
Coordonner avec l'UNICEF, le Ministère de la jeunesse et les Comités décentralisés pour la prise en compte des plaidoyers des jeunes et adolescent-e-s	La coordination est faite.	J+1	
Se coordonner avec les partenaires culturels et du secteur privé pour l'organisation des activités	La coordination est faite.	J+1	
Réaliser l'identité graphique de la caravane visuel, audio, vidéo.	Une identité graphique est réalisée (visuel, audio, vidéo)	J+10	
Concevoir 2 spots vidéo en français, mooré, gourmatchema, dioula et fulfulde visant à annoncer la caravane sur les réseaux sociaux et les télévisions	2 spots vidéo en français, mooré, gourmatchema, dioula et fulfulde sont réalisés et prêts à diffuser sur plateformes TV et réseaux sociaux	J+10	
Concevoir un spot audio en français, mooré, gourmatchema, dioula et fulfulde visant à annoncer la caravane dans les radios	Un spot audio en français, mooré, gourmatchema, dioula et fulfulde est réalisé et prêt à diffusé.	J+10	
Produire 10 visuels visant à animer une campagne sur les réseaux sociaux avant et pendant la caravane	10 visuels sont réalisés et prêt à utiliser sur Facebook, Instagram, Tweeter.	J+10	
Identifier et engager 3 influenceurs sur les réseaux sociaux pour la diffusion des messages clés et leurs participations à des activités identifiées	3 influenceurs assurent la couverture et/ou le relai des informations et messages clés relatives à la caravane	J+10	
Fournir le paquet décliné de l'identité visuelle aux prestataires pour la conception de casquettes, tee-shirts etc.	Les visuels sont fournis à l'UNICEF qui les transfère aux prestataires pour la confection d'articles et gadgets.	J+15	30%

Assurer la diffusion des spots radio et TV	Radio : Un total de 200 diffusions radios à raison de 20 diffusions sur 10 radios  TV : un total de 100 diffusions pour 20 diffusions sur 5 chaînes de télévisions	J+50	
Assurer l'organisation d'une conférence de presse	Une conférence de presse est organisée		
Assurer la promotion et la couverture de la caravane dans les médias nationaux	Au moins 10 médias nationaux sont présents sur 3 localités et assurent une couverture des événements.	J+60	
Produire 10 vidéos 1 à 3 minutes sur chaque étape de la caravane relatant la préparation et le déroulement de la caravane.	10 vidéos sont réalisées et diffusées sur les plateformes en ligne et distribuées aux TV.	J+60 à J+120	
Réalisation de 8 lives sur les réseaux sociaux pendant les activités phares de la caravane	8 lives sont réalisés sur les réseaux sociaux lors des passages de la caravane dans les localités	J+60 à J+120	
Assurer la location de 15 panneaux publicitaires (4x3)	15 panneaux publicitaires assurent la promotion des événements	J+60 à J+120	
Coordonner avec les troupes théâtrales pour l'organisation de show dans les après-midi et début de soirée précédant les concerts	La coordination avec les troupes théâtrales est faite et efficacement	J+60 à J+120	
<b>LOGISTIQUE</b>			
Assurer le déplacement et l'hébergement de l'équipe technique, des artistes et partenaires culturels associés à la caravane	Le déplacement et l'hébergement de l'équipe technique, des artistes et partenaires culturels associés à la caravane est effectué pour (base de 30 personnes)	J+75 à J+110	
Assurer les répétitions et frais des artistes	Les répétitions des artistes sont assurées	J+60 à J+120	
Assurer la coordination des autorisations administratives, location de salles et la sécurité pour les activités à grande audience	Les autorisations sont obtenues et la sécurité est assurée sur toutes les activités dans les 8 localités	J+60 à J+120	
Assurer une source autonome d'électricité	Un groupe électrogène est en mesure de prendre le relais en cas de coupure	J+60 à J+120	

Produire et installer la signalétique et les visuels pour la scène de concert	La signalétique et les visuels pour la scène de concert est faite	J+60 à J+120	
Assurer le déplacement et la sonorisation de la caravane dans les 8 localités	La sonorisation des activités de la caravane est effectuée et de qualité dans les 8 localités	J+60 à J+120	
Assurer le déplacement, stockage et distribution ciblée et équitable des gadgets	Les gadgets sont distribués et un rapport de distribution est fourni	J+60 à J+120	
<b>INDICATEURS / SUIVI</b>			
Rapport d'impact de la caravane	Un rapport est produit sur l'impact de la caravane avec des données désagrégées par région, âges, genres, veille médias, résultats réseaux sociaux etc.	J+150	
-1 million de jeunes et adolescent-e-s sont atteints par les initiatives de téléphonie mobile et digitales (U-Report, chatbot, livechats etc.) au cours de la caravane -20% sont des U-Reporters -10% sont des U-Reporters de moins de 18 ans.	Un rapport montrant l'impact de la caravane par les initiatives téléphoniques et digitales est fourni.	J+150	40%

#### 1.4 Qualifications et Connaissances

- Expérience dans l'événementiel, production audiovisuel, marketing et communication
- Expérience d'organisation d'événements
- Expérience d'organisation de concerts et de spectacles d'art vivant
- Expérience dans l'organisation d'événement liés à l'engagement en faveur des droits humains et droits de l'enfant est un atout.
- Expérience avec les Nations Unies et/ou les partenaires techniques et financiers/ou avec les acteurs culturels est un atout.

#### 1.5 Conditions de Travail :

Le contrôle de l'exécution des prestations de services est effectué par la section Communication de l'UNICEF. Agence d'événementiel s'engage à suivre les directives émanant de cette Unité, dans le cadre de l'exécution des services au sein de l'UNICEF et dans le cadre du contrat qui sera établi à cet effet.

## II- PARTICIPATION

Le RFPS est ouvert à toutes les entreprises spécialisées dans la communication et l'événementiel

### III – RETRAIT DES DOSSIERS

Le dossier peut être récupéré auprès de l'Unité Supply à Koulouba , et sera publiée sur le site UNGM des Nations Unies.

### IV – OFFRE FINANCIERE

Le Prestataire doit refléter dans ses prix tous les coûts liés à la prestation Gestion évènementiel de la caravane jeune de l'UNICEF

L'UNICEF ne paiera aucun coût supplémentaire à partir des prix unitaires convenus.  
Merci de joindre l'annexe 2 (Lettre de soumission )

### V – CORRECTIONS

Les ratures ou autres modifications apportées aux offres doivent être expliquées ou signalées au-dessus de la signature du soumissionnaire.

### VI- PRESENTATION DES OFFRES

Les offres techniques et financières rédigées en langue française en 02 exemplaires, 1 original + 01 copie et seront mises dans deux (02) enveloppes séparées et cachetées portant la mention offre technique et offre financière, l'ensemble sera inséré dans une 3ème enveloppe strictement anonyme (ni logo ni cachet du soumissionnaire) sur laquelle il aura été clairement porté le numéro de l'appel d'offres :

**\*\*\* Gestion évènementiel de la caravane jeune de l'UNICEF**

**RFPS 9169294**

**SOUSSION CONFIDENTIELLE –**

**A L'ATTENTION DU REPRESENTANT ADJOINT CHARGE DES OPERATIONS**

**N'OUVRIR QUE SUR AUTORISATION\*\*\***

**Fonds des Nations unies pour l'enfance**

**AUCUNE AUTRE MENTION QUE CELLE INDIQUEE CI-DESSUS NE DEVRA ETRE SUR LA 3EME ENVELOPPE**

En cas de non-respect de ces instructions, Le Bureau de l'UNICEF au Burkina Faso ne pourra en aucun cas être tenu responsable si l'offre est égarée ou si elle est ouverte prématurément et donc éliminée

Les soumissions doivent être déposées entre **8 heures et 16 heures** dans l'urne de réception des offres disponible au bureau Annexe de l'UNICEF sis à SOPAM Koulouba contre accusée de réception sous enveloppe **anonyme (sans logo ni cachet de l'entreprise) au plus tard à la date limite de dépôt des soumissions.** Aucune mention relative à la dénomination de l'entreprise ne doit apparaître sur l'enveloppe. Le non-respect de ces clauses entrainera la nullité systématique de votre offre.

---

**AUCUNE AUTRE MENTION QUE CELLE INDIQUEE CI-DESSUS NE DEVRA ETRE SUR LA 3EME ENVELOPPE**

En cas de non-respect de ces instructions, Le Bureau de l'UNICEF au Burkina Faso ne pourra en aucun cas être tenu responsable si l'offre est égarée ou si elle est ouverte prématurément et

donc éliminée.

#### 6.1 Documents Administratifs obligatoires :

- ✓ *Une attestation de situation fiscale en cours de validité ;*
- ✓ *Une attestation de la CNSS en cours de validité*
- ✓ *Une copie légalisée du Registre de Commerce (RCCM).*

#### **NB : L'absence d'une de ces pièces entrainera le rejet de l'offre du soumissionnaire**

- 6.2 Le Soumissionnaire qui ne satisfait pas à toutes les conditions et instructions figurant dans la Demande de propositions ou qui ne fournit pas tous les renseignements demandés le fait à ses propres risques et peut voir sa Proposition rejetée.
- 6.3 La Proposition doit être présentée en respectant le format de la présente Demande de propositions pour la fourniture de services. Chaque Soumissionnaire doit se conformer aux demandes ou conditions énoncées par l'UNICEF, indiquer qu'il les comprend et confirmer qu'il les accepte. Il doit préciser toute hypothèse de fond posée lors de la préparation de sa Proposition. Différer une réponse à une question ou à un problème à une étape quelconque de la négociation d'un contrat n'est pas acceptable. Tout élément qui n'est pas expressément abordé dans la Proposition est considéré comme accepté par le Soumissionnaire. Les réponses incomplètes ou inadéquates, l'absence de réponse ou les fausses déclarations dans les réponses aux questions ont une incidence sur l'évaluation de la Proposition.
- 6.4 Toutes les références aux documents descriptifs doivent figurer dans le paragraphe concerné de la Proposition, bien que les éléments d'information/documents puissent être joints à la Proposition sous la forme d'annexes. Le Soumissionnaire doit aussi présenter dans la Propositions des renseignements suffisants pour couvrir tous les aspects des critères d'évaluation exposés dans le présent document et permettre une analyse équitable de tous les Soumissionnaires et de leurs Propositions. Il appartient à l'UNICEF de déterminer, à sa seule discrétion, si les renseignements fournis sont suffisants.
- 6.5 Le Formulaire de soumission dûment rempli et signé doit être joint à la Proposition. Il doit être signé par un représentant dûment autorisé de l'Organisation/de la Société.
- 6.6 Les Propositions doivent porter clairement le numéro de la Demande de propositions pour la fourniture de services. (RFP 9169294)
- 6.7 Si des feuilles de réponse sont fournies par l'UNICEF, elles doivent être remplies par le Soumissionnaire.
- 6.8 Proposition technique. La Proposition technique doit répondre aux critères et aux conditions énoncés dans la présente Demande de propositions et tenir dûment compte de ses Termes de référence/son Cahier des charges et de ses critères d'évaluation.(Annexe 3) Il importe de noter que l'UNICEF accueille favorablement les



propositions novatrices et les solutions originales pour répondre aux besoins qui ont été définis. **AUCUNE INFORMATION SUR LES PRIX NE DOIT FIGURER DANS LA PROPOSITION TECHNIQUE.**

- 6.9 Proposition financière. La Proposition financière doit être établie en respectant les conditions énoncées dans les Termes de référence/le Cahier des charges(Annexe 3) de la présente Demande de propositions pour la fourniture de services.
- 6.10 Chaque Soumissionnaire reconnaît que sa participation à tout stade de la présente procédure de demande de propositions se fait à ses propres risques et coûts. Les frais supportés par le Soumissionnaire au titre de la préparation de sa Proposition ou de la réponse à la présente Demande de propositions, de la présentation d'échantillons, de la participation à toute réunion préparatoire, d'une inspection des lieux, de réunions ou de présentations orales sont à sa charge, et non à celle de l'UNICEF, quel que soit le déroulement ou le résultat de la procédure.
- 6.11 La Proposition devra comprendre toutes les annexes tous les documents permettant de prouver son contenu

## VII- CALENDRIER DE DEPOT DES OFFRES

La date limite de dépôt des offres est fixée au **Vendredi 17 septembre 2021 à 13h00 TU.**

Les entreprises situées hors du territoire Burkinabé peuvent déposer leurs offres de manière électronique à l'adresse : [BUF-Ouaga-Bids@unicef.org](mailto:BUF-Ouaga-Bids@unicef.org) au plus tard le vendredi 17 septembre 13H00

A l'expiration du délai spécifié, toute offre envoyée ne sera pas prise en compte. La date et l'heure de réception du mail feront foi.

Il est important de lire toutes les dispositions de la demande de proposition pour s'assurer de la meilleure compréhension des conditions requises par l'Unicef afin de pouvoir présenter une offre complète avec TOUTES LES PIECES DEMANDEES. Toute offre non conforme pourra être invalidée.

### Calendrier détaillé de la publication

Date de Publication	23/08/2021
Date & Heure de Clôture	17 /09/2021 à 13h00 TU
Date & Heure d'ouverture	20/09/2021 à 10 H00 TU

## VIII– VALIDITE DES OFFRES

Les soumissionnaires devront présenter une offre avec un délai de validité de 60 jours calendaires.

## IX – OUVERTURE DES PLIS

L'ouverture publique des offres aura lieu, le 20 septembre 2021 à 10 h dans la salle de réunion du rez de chaussée de l'Immeuble SONAR à Koulouba

## X Adjudication

- 10.1 Procédure d'évaluation des Propositions. L'évaluation est effectuée par l'UNICEF conformément à ses règlements, règles et pratiques et toutes les décisions sont prises à la seule discrétion de l'organisation.

Après l'ouverture des Propositions, l'UNICEF suit les étapes suivantes dans l'ordre indiqué :

- *Premièrement*, chaque Proposition est évaluée pour déterminer sa conformité avec les dispositions obligatoires de la présente Demande de propositions pour la fourniture de services. Les Propositions jugées non conformes à toutes les dispositions obligatoires sont rejetées à cette étape sans autre examen. Le manque de conformité avec l'une ou l'autre des conditions énoncées dans la présente Demande de propositions, notamment la non-communication de tous les renseignements requis, peut entraîner le rejet d'une Proposition sans examen ultérieur.
- *Deuxièmement*, l'UNICEF évalue la Proposition technique pour déterminer la conformité avec les prescriptions techniques énoncées dans la présente Demande de propositions pour la fourniture de services, en se fondant sur la méthode d'évaluation décrite ci-après.
- *Troisièmement*, l'UNICEF procède à une évaluation commerciale de la Proposition financière pour les Propositions jugées conformes sur le plan technique, en se fondant sur la méthode d'évaluation décrite ci-après.

### 10.2 Méthode d'évaluation avec notation pondérée

Pour les critères d'évaluation, la fourchette de pondération entre les notes techniques et les notes commerciales (proposition financière) est de 70 / 30.

Les Propositions soumises en réponse à la présente Demande de propositions contiennent les éléments nécessaires à :

#### a) L'évaluation technique

Les éléments et critères suivants constitueront l'offre technique et serviront à son évaluation :

La proposition technique sera notée sur 70 points suivant la grille ci-dessus et la note minimale de qualification technique est fixée à 50 points sur 70. Les propositions techniques n'ayant pas obtenu le score minimum de 50 points sur 70 ne seront pas prises en considération pour la suite du processus de sélection et seront écartées dès ce stade d'évaluation.

Critères d'évaluation Technique :

Qualifications et connaissances	Nombre de
---------------------------------	-----------

	points
Expérience dans la communication	20
Expérience d'organisation événementiel (concerts, spectacles, culture etc.)	20
Expérience dans la production audiovisuelle	15
Qualifications des ressources humaines	15

## NOMBRE TOTAL MAXIMUM DE POINTS : 70

Seules les offres financières des propositions ayant reçu un nombre minimum de points **50 points** seront ouvertes .

b) L'évaluation commerciale (proposition financière)

### Formule d'évaluation Financière

Les offres financières seront évaluées en fonction des montants des soumissions. Des vérifications arithmétiques seront effectuées, en cas d'erreur, seuls les montants corrigés seront pris en compte.

Un soumissionnaire dont l'offre n'est pas retenue ne peut contester pour quelque motif que ce soit le bien-fondé de la préférence donnée aux propositions d'un concurrent ni être indemnisé de ce fait.

La partie commerciale sera évaluée sur 30 points suivant la formule suivante :

$$\text{Score de la proposition } X = \frac{\text{Score Max. Offre financière} * \text{Prix de l'offre la plus basse}}{\text{Prix de l'offre de } X}$$

Les points d'attention pour l'analyse commerciale seront (i) hauteur du budget, (ii) clarté du budget (niveau de détail etc..), (iii) cohérence entre activités et budget, (iv) éligibilité des frais

Chaque Offre sera évaluée par rapport à une allocation pondérée de 70 % pour les offres techniques et 30% pour l'offre de prix ou offre commerciale. Le total maximum de points qu'une offre peut obtenir est de 100.

Offre Technique	Offre Commerciale
70 points	30 points

Total de points pouvant être obtenus aux niveaux technique et financier : 100

L'équipe d'évaluation de l'UNICEF sélectionnera l'Offre qui qui remplit les exigences définies, tout en présentant la meilleure combinaison de notes techniques et de notes commerciales.

L'évaluation finale, sera la combinaison de la note technique et financière, et l'entreprise la mieux disant sera retenue

## **XI - ATTRIBUTION DU MARCHÉ**

Le marché est attribué après examen en commission et vérification de l'ensemble des offres, au soumissionnaire qualifié le mieux-disant dont l'offre est conforme aux conditions de la consultation restreinte, à condition que son offre soit raisonnable et qu'il soit dans l'intérêt de l'UNICEF de la retenir.

Les soumissionnaires dont les offres auront été retenues, seront informés dès que possible. Néanmoins, l'UNICEF se réserve le droit de rejeter toute offre émanant d'un soumissionnaire qui, antérieurement n'aurait pas exécuté correctement ou dans les délais prescrits, un marché de nature analogue ou d'un soumissionnaire qui, de l'avis de l'UNICEF, n'est pas apte à réaliser ces travaux.

## **XII ERREURS DANS LES OFFRES**

Les soumissionnaires ou leurs représentants autorisés, doivent examiner de façon approfondie le détail des éléments composants leur offre. S'ils ne procèdent pas à cet examen, (spécifications techniques, délais, modalités de livraison et de paiement, etc....), les soumissionnaires supporteront les risques de leurs carences et ne pourront pas dégager leurs responsabilités en invoquant une erreur dans l'offre.

## **XIII - INFORMATIONS CONFIDENTIELLES**

Toute information que le Soumissionnaire considère comme étant sa propriété doit être clairement marquée en écrivant le mot "Propriétaire" dans la marge à gauche à côté de la partie concernée du texte. L'équipe d'évaluation de l'UNICEF traitera cette information en conséquence.

## **XIV – PENALITES DE RETARD**

En cas de dépassement du délai global contractuel, des pénalités seront décomptées sur la base de **1/2500<sup>ème</sup>** du montant du marché par jour calendaire de retard, le résultat obtenu étant arrondi aux francs supérieurs.

Ces pénalités interviendront de plein droit, sans mise en demeure préalable, sur simple constatation du retard. Son montant sera déduit des sommes dues à l'entrepreneur dès établissement du premier décompte provisoire suivant le constat de retard.

Le montant des pénalités est plafonné à **10%** du montant du marché. L'UNICEF peut résilier de plein droit et aux torts de l'entrepreneur le marché dès que ce seuil est atteint et cela sans autre avertissement et nonobstant tout recours judiciaire.

*Kader DIARRA*

*Deputy Representative Operations OIC*

## ANNEXE 1 - CONDITIONS GENERALES DE L'UNICEF

### 1.1 Les définitions qui suivent s'appliquent aux présentes conditions générales (services) :

- a) « Code de désactivation » Tout virus, trappe, minuterie ou autre routine limite, instruction ou conception, ou tout autre code malveillant, illicite ou similaire non requis susceptible de provoquer (de façon volontaire ou involontaire) la perturbation, la désactivation, l'endommagement ou le contournement des contrôles de sécurité, ou d'entraver d'une manière ou d'une autre l'exploitation ou l'exécution normale de i) tout logiciel ou service, ou ii) de tout système ou réseau d'information de l'UNICEF.
- b) « Contrat » Le contrat de services dont font partie les présentes conditions générales (services). Sont compris les contrats de services conclus par l'UNICEF, que ce soit ou non dans le cadre d'un accord à long terme ou contrat similaire.
- c) « Données de l'UNICEF » Toutes les informations ou données, à caractère numérique ou traitées ou détenues sous cette forme qui a) sont fournies au Fournisseur par l'UNICEF ou des Utilisateurs finaux, ou pour leur compte, conformément au Contrat ou à travers l'utilisation par l'UNICEF ou des Utilisateurs finaux des Services ou en relation avec les Services, ou b) qui sont recueillies par le Fournisseur dans le cadre de l'exécution du Contrat.
- d) « Fournisseur » Le fournisseur nommé dans le Contrat.
- e) « Gouvernement hôte » Tout gouvernement avec lequel l'UNICEF a mis sur pied un programme de coopération au développement ; est visé le gouvernement de tout pays dans lequel l'UNICEF fournit une aide humanitaire.
- f) « Honoraires » S'entend au sens du paragraphe 3.1.
- g) « Incident de sécurité » S'agissant de tout système d'information, service ou réseau utilisé dans la fourniture des Services ou des Prestations attendues, un ou plusieurs événements a) qui indiquent que la sécurité du système d'information, service ou réseau aurait été violée ou compromise et b) qu'une telle violation ou compromission pourrait fort probablement nuire à la sécurité des Informations confidentielles de l'UNICEF, en affaiblir ou entraver les opérations. Un Incident de sécurité comprend tout accès non autorisé aux Données de l'UNICEF, leur divulgation, utilisation ou acquisition, réel(le) ou raisonnablement présumé(e) ou la menace de tels actes, qui compromettent leur sécurité, confidentialité ou intégrité ou la capacité de l'UNICEF ou des Utilisateurs finaux d'y accéder.
- h) « Informations confidentielles » Les informations ou données qui sont désignées comme telles au moment où elles sont échangées entre les Parties ou qui sont rapidement reconnues comme telles par écrit lorsqu'elles sont fournies sous forme immatérielle ou communiquées oralement ; sont comprises les informations dont la nature confidentielle ou exclusive ressort clairement de leur nature, de leur qualité ou de leurs caractéristiques intrinsèques.
- i) « Parties » Le Fournisseur et l'UNICEF collectivement ; la forme singulière désignant l'un ou l'autre individuellement.

- j) « Personnel » S'agissant du Fournisseur, ses responsables, employés, agents, sous-traitants individuels et autres représentants.
- k) « Personnel essentiel » S'agissant du Fournisseur : i) les membres du Personnel désignés dans l'offre en tant que personnes clefs (au minimum, les partenaires, les gestionnaires, les auditeurs hors classe) appelés à participer à l'exécution du Contrat; ii) les membres du Personnel dont les curriculum vitae figurent dans la réponse à l'appel d'offres; iii) les personnes désignées comme membres du Personnel essentiel d'un commun accord entre le Fournisseur et l'UNICEF au cours de négociations.
- l) « Prestations attendues » Le produit du travail et autres résultats que le Fournisseur doit fournir dans le cadre des Services, conformément aux dispositions applicables du Contrat.
- m) « Services » Les services désignés dans les dispositions à cet effet du Contrat.
- n) « Site Web de la Division des approvisionnements de l'UNICEF » Le site Web de l'UNICEF accessible au public à l'adresse [http://www.unicef.org/supply/index\\_procurement\\_policies.html](http://www.unicef.org/supply/index_procurement_policies.html), compte tenu de ses mises à jour successives.
- o) « Société affiliée » En ce qui concerne le Fournisseur, toute personne morale qui lui est affiliée ou associée, y compris toute société mère, filiale et autre entité dans laquelle il détient une participation importante.
- p) « Utilisateur final » Lorsque les Services ou les Prestations attendues nécessitent l'utilisation de tout système d'information, tous les employés, consultants et autres membres du personnel de l'UNICEF et tous les autres utilisateurs externes collaborant avec celui-ci et qui sont autorisés, au cas par cas, par l'UNICEF à accéder aux Services et aux Prestations attendues et à les utiliser.

## **1.2 Les présentes conditions générales (services)**

Le règlement de l'UNICEF en matière d'interdiction et de lutte contre la fraude et la corruption, le règlement de l'UNICEF concernant la protection des enfants, le Code de conduite des fournisseurs des Nations Unies et la Politique de l'UNICEF en matière de divulgation de l'information mentionnés dans le Contrat, de même que les autres politiques applicables au Fournisseur, sont consultables publiquement sur le Site Web de la Division des approvisionnements de l'UNICEF. Le Fournisseur déclare avoir pris connaissance de toutes ces politiques et de tous ces règlements à la date d'entrée en vigueur du Contrat.

## **2. FOURNITURE DES SERVICES ET DES PRESTATIONS ATTENDUES ; PERSONNEL DU**

### **FOURNISSEUR ; SOUS-TRAITANTS**

#### Fourniture des Services et Prestations attendues

**2.1** Le Fournisseur fournit les Services et les Prestations attendues conformément à l'objet du marché prévu dans le Contrat, y compris dans le respect des délais et à la satisfaction de l'UNICEF. Sauf disposition expresse du Contrat, il s'engage à fournir, à ses frais exclusifs, tout le personnel, l'équipement, le matériel et les fournitures nécessaires et à prendre toutes les

mesures nécessaires à l'exécution totale des Services et des Prestations attendues conformément aux dispositions du Contrat.

**2.2** Le Fournisseur admet que, sauf stipulation expresse du Contrat, l'UNICEF n'a aucune obligation de lui fournir une quelconque assistance et ne garantit en aucun cas la disponibilité d'installations, d'équipement, de matériel, de systèmes ou de licences qui pourraient lui être utiles dans l'exécution de ses obligations découlant du Contrat. Si l'UNICEF lui accorde l'accès et l'utilisation de ses locaux, installations ou systèmes (sur site ou à distance) pour l'exécution du Contrat, le Fournisseur prend toutes les dispositions utiles pour que son Personnel ou ses sous-traitants, en tout temps : a) utilisent cet accès exclusivement dans le but spécifique pour lequel il a été accordé; b) respectent les règles, instructions et consignes de sécurité de l'UNICEF régissant l'accès et l'utilisation, y compris les politiques de sécurité de l'information de l'UNICEF. Le Fournisseur prend toutes les dispositions utiles pour que seuls les membres de son Personnel autorisés par lui et approuvés par l'UNICEF aient accès aux locaux, installations ou systèmes de celui-ci.

**2.3** Le Fournisseur fait tout en son pouvoir pour répondre aux éventuelles demandes raisonnables de modification de l'objet du marché de Services ou des délais de fourniture des Services ou des Prestations attendues. En cas de demande de modification importante touchant l'objet du marché ou le délai de livraison, l'UNICEF négocie avec le Fournisseur toute modification au Contrat jugée nécessaire, notamment quant aux Honoraires et aux modalités de temps. Les modifications ainsi convenues ne prennent effet qu'une fois qu'elles ont été constatées sous la forme d'un avenant écrit signé par l'UNICEF et le Fournisseur. Si les Parties ne parviennent pas à s'entendre sur ces modifications dans un délai de trente (30) jours, il est loisible à l'UNICEF de résilier le Contrat sans pénalité, nonobstant toute autre disposition de celui-ci.

**2.4** Le Fournisseur ne demande ni n'accepte d'instructions que de l'UNICEF (ou d'entités autorisées par ce dernier à lui donner des instructions) relativement à la fourniture des Services ou à la conception et à la fourniture des Prestations attendues.

**2.5** L'UNICEF conserve la propriété de tout matériel et toutes fournitures qu'il met à la disposition du Fournisseur. À l'expiration du Contrat ou lorsqu'il n'a plus besoin de ce matériel ou de ces fournitures, le Fournisseur les restitue à l'UNICEF dans l'état où ils lui ont été remis, sauf usure normale. Le Fournisseur indemnise l'UNICEF de toute perte, détérioration ou dégradation du matériel ou des fournitures autre que celle résultant de l'usure normale.

#### Services non conformes et conséquences des retards

**2.6** S'il estime ne pas être en mesure de fournir les Services ou les Prestations attendues à la date prévue au Contrat, le Fournisseur : i) consulte immédiatement l'UNICEF en vue de convenir des moyens permettant la fourniture la plus rapide des Services et des Prestations attendues; ii) prend les mesures nécessaires pour accélérer la fourniture des Services et des Prestations attendues, à ses frais exclusifs (sauf si le retard résulte d'un cas de force majeure au sens du paragraphe 6.8 ci-dessous), sur demande raisonnable de l'UNICEF.

**2.7** Le Fournisseur reconnaît que l'UNICEF peut contrôler ses prestations au titre du Contrat et peut en tout temps évaluer la qualité des Services et des Prestations en vue d'en déterminer la conformité avec les dispositions du Contrat. Le Fournisseur s'engage à coopérer pleinement aux mesures de contrôle et d'évaluation de ses prestations, sans frais ou dépenses supplémentaires pour l'UNICEF, et à fournir toutes informations utiles en réponse aux demandes raisonnables de l'UNICEF, y compris la date de réception du Contrat, l'état



d'avancement détaillé, les frais à facturer et les paiements effectués par l'UNICEF ou en suspens. Le Fournisseur n'est pas dégagé de ses obligations contractuelles de garantie et autres, qu'une évaluation des Services ou Prestations attendues soit ou non effectuée.

**2.8** En cas de non-conformité aux exigences du Contrat ou de fourniture tardive ou partielle des Services ou Prestations, l'UNICEF peut, sans préjudice de toute autre voie de droit, à son choix :

- a) Exiger, par notification écrite, que le Fournisseur remédie, à ses propres frais, à l'inadéquation de ses prestations, y compris tout défaut dans les Prestations attendues, à sa satisfaction dans les trente (30) jours qui suivent la date de réception de la notification (ou dans un délai plus court qu'il se réserve le droit de déterminer dans sa notification);
- b) Exiger du Fournisseur le remboursement de tous les paiements (le cas échéant) effectués par lui et correspondant aux prestations non conformes ou incomplètes ;
- c) Se procurer tout ou partie des Services et des Prestations attendues auprès d'autres sources, et exiger du Fournisseur qu'il lui rembourse tout coût supplémentaire supérieur au solde des Honoraires dus pour ces Services et Prestations ;
- d) Notifier par écrit son intention de résilier le Contrat pour manquement, conformément au paragraphe 6.1 ci-dessous, si le Fournisseur ne remédie pas au manquement durant la période de mise en demeure prévue au paragraphe précité ou si le manquement ne peut pas être corrigé ;
- e) Exiger du Fournisseur le paiement de dommages-intérêts libératoires dans les formes prévues par le Contrat.

**2.9** Conformément aux dispositions du paragraphe 11.5 ci-dessous, le Fournisseur reconnaît expressément que l'acceptation par l'UNICEF des Services ou Prestations qui lui ont été fournis en retard ou qui ne sont pas entièrement conformes aux exigences du Contrat n'emporte en aucun cas de sa part renonciation aux droits découlant de la fourniture de prestations tardives ou non conformes.

#### Personnel et sous-traitants du Fournisseur

**2.10** Les dispositions suivantes s'appliquent à l'égard du Personnel du Fournisseur :

- a) Les dispositions de l'article 7 (Normes déontologiques) s'appliquent au Personnel du Fournisseur, comme il y est indiqué expressément.
- b) Le Fournisseur assume la responsabilité des qualités professionnelles et techniques de son Personnel et s'engage à confier les travaux prévus au Contrat à des professionnels qualifiés, fiables et compétents qui font preuve d'efficacité dans l'exécution des obligations découlant du Contrat tout en respectant les lois et traditions locales et les normes les plus élevées de conduite morale et éthique.
- c) Les qualifications du Personnel que le Fournisseur pourrait désigner ou proposer pour s'acquitter des obligations découlant du Contrat sont essentiellement identiques ou supérieures à celles du personnel initialement proposé.
- d) À tout moment pendant la durée du Contrat, l'UNICEF peut demander par écrit au Fournisseur de remplacer un ou plusieurs des membres du Personnel affectés. L'UNICEF n'est pas tenu d'expliquer ou de motiver une telle demande. Dans un délai de sept (7) jours



ouvrables à compter de la date de réception de la demande de remplacement, le Fournisseur remplace le Personnel en question par un Personnel acceptable pour l'UNICEF. Cette disposition s'applique également au Personnel du Fournisseur qui exerce des fonctions du type « gestionnaire de comptes » ou « directeur de clientèle ».

- e) Si, pour quelque raison que ce soit, un ou plusieurs membres du Personnel essentiel du Fournisseur sont empêchés de travailler dans le cadre du Contrat, le Fournisseur : i) adresse à l'autorité adjudicatrice de l'UNICEF un préavis d'au moins quatorze (14) jours; ii) obtient l'approbation de l'autorité adjudicatrice avant de remplacer tout membre du Personnel essentiel. Le Fournisseur joint au préavis adressé à l'autorité adjudicatrice un exposé des circonstances justifiant tout remplacement proposé, motive le choix du Personnel de remplacement et en fournit les qualifications suffisamment en détail pour permettre l'évaluation de l'impact sur la mission.
- f) L'approbation par l'UNICEF de tout membre du Personnel affecté par le Fournisseur (y compris le Personnel de remplacement) ne dégage en aucun cas ce dernier de ses obligations au titre du Contrat. Les membres du Personnel du Fournisseur, y compris ceux de ses différents sous-traitants, ne peuvent en aucun cas être assimilés à des fonctionnaires ou à des 6 agents de l'UNICEF.
- g) Toutes les dépenses liées au retrait ou au remplacement d'un ou plusieurs membres du Personnel du Fournisseur sont, dans tous les cas, à la charge exclusive de celui-ci.

**2.11** Le Fournisseur obtient par écrit l'approbation et l'autorisation préalables de l'UNICEF pour tous les sous-traitants institutionnels dont il souhaite s'attacher les services dans le cadre du Contrat. L'approbation d'un sous-traitant par l'UNICEF ne dégage pas le Fournisseur de ses obligations découlant du Contrat. Les conditions de tout contrat de sous-traitance sont subordonnées à celles du Contrat et interprétées à tous égards en conformité avec celles-ci.

**2.12** Le Fournisseur confirme avoir lu le règlement de l'UNICEF concernant la protection des enfants. Il s'engage à faire en sorte que son Personnel comprenne les exigences de notification applicables, ainsi qu'à établir et à appliquer les mesures voulues pour veiller au respect de ces exigences. En outre, il coopère avec l'UNICEF à la mise en œuvre de ce règlement.

**2.13** Le Fournisseur assume l'entière responsabilité de tous les Services fournis par les membres de son Personnel et ses sous-traitants et de leur conformité avec les stipulations et conditions du Contrat.

**2.14** Le Fournisseur respecte toutes les normes internationales et les lois, règles et règlements nationaux en vigueur en matière de travail relatifs à l'emploi de personnel national et international dans le cadre des Services, y compris les lois, règles et règlements relatifs au paiement des parts de l'employeur de l'impôt sur le revenu, de l'assurance, de la sécurité sociale, de l'assurance maladie, de l'indemnisation des accidents du travail, de la caisse de retraite, des indemnités de départ ou d'autres paiements similaires. Sans préjudice de la portée des dispositions du présent article ou de l'article 4, le Fournisseur assume l'entière responsabilité, à la décharge de l'UNICEF : a) de tous les paiements dus à son Personnel et à ses sous-traitants pour leurs services dans le cadre de l'exécution du Contrat; b) de toute action, omission, négligence ou faute de sa part ou de celle de son Personnel ou de ses sous-traitants; c) de toute couverture d'assurance pouvant être nécessaire ou souhaitable pour l'exécution du Contrat; d) de la sécurité de son Personnel et de celui de ses sous-traitants; e) des frais, dépenses ou réclamations associés à toute maladie, blessure, décès ou invalidité de membres de son

Personnel ou de celui de ses sous-traitants, l'UNICEF n'assumant aucune responsabilité à l'égard des situations visées au présent paragraphe.

### **3. HONORAIRES; FACTURATION; EXONERATION FISCALE; MODALITES DE PAIEMENT**

**3.1** Les honoraires pour les Services correspondent au montant dans la devise précisée dans la clause à cet effet du Contrat (« Honoraires ») ; sauf stipulation expresse de celle-ci à l'effet contraire, ce montant est libellé en dollars des États-Unis. Sauf stipulation expresse contraire du Contrat, les Honoraires comprennent tous les frais, dépenses, droits ou charges que le Fournisseur peut devoir acquitter dans le cadre de l'exécution de ses obligations au titre du Contrat; sans préjudice ni limitation des dispositions du paragraphe 3.3 ci-dessous, tous les droits et autres impôts perçus par quelque autorité ou entité doivent toutefois être indiqués séparément.

Il reste entendu et convenu que le Fournisseur s'interdit de demander la révision des Honoraires après la fourniture des Services ou des Prestations attendues et que les Honoraires ne peuvent être modifiés que par accord écrit conclu entre les Parties préalablement à la fourniture des Services ou des Prestations attendues. L'UNICEF n'accepte pas de revoir les Honoraires sur la base de modifications ou d'interprétations de l'objet du marché dont l'initiative vient du Fournisseur. L'UNICEF n'est pas tenu de payer pour une tâche accomplie ou un matériel fourni par le Fournisseur qui ne relève pas de l'objet du marché ou qui n'a pas été préalablement autorisé par l'UNICEF.

**3.2** Le Fournisseur ne présente de facture à l'UNICEF qu'après avoir fourni les Services (ou des composantes des Services) et les Prestations attendues (ou des éléments des Prestations attendues) conformément au Contrat et à la satisfaction de l'UNICEF. Il remet : a) une (1) facture pour le paiement recherché, dans la devise prévue au Contrat et en anglais, avec mention du numéro de référence figurant sur la page de couverture du Contrat ; b) une description claire et spécifique des Services et des Prestations fournis, ainsi que les pièces justificatives pour les dépenses à rembourser, le cas échéant, suffisamment détaillées pour permettre à l'UNICEF de vérifier les montants portés sur la facture.

**3.3** Le Fournisseur autorise l'UNICEF à déduire de ses factures toute somme correspondant aux impôts directs (à l'exclusion des charges liées aux services publics), aux droits de douane et aux autres charges similaires à l'égard des articles importés ou exportés pour l'usage de l'UNICEF, conformément à l'exonération prévue à la section 7 de l'article II de la Convention sur les privilèges et immunités des Nations Unies de 1946. En cas de refus par les autorités nationales d'appliquer cette exonération, le Fournisseur consulte immédiatement l'UNICEF en vue d'arrêter une façon de procéder acceptable pour les deux Parties. Il apporte sa pleine coopération à l'UNICEF pour l'aider à obtenir l'exonération ou le remboursement des impôts sur la valeur ajoutée et autres impôts similaires.

**3.4** L'UNICEF informe le Fournisseur de toute contestation ou incohérence dans le contenu ou la forme de toute facture. Lorsque la contestation ne porte que sur une partie de la facture, l'UNICEF verse au Fournisseur le montant de la partie non contestée conformément au paragraphe 3.5 ci-dessous. L'UNICEF et le Fournisseur se concertent de bonne foi pour résoudre rapidement toute contestation relative à une facture. Une fois la contestation résolue, les montants dont la facturation n'était pas conforme au Contrat sont déduits des factures où ils figurent et l'UNICEF paie les éléments restants conformément au paragraphe 3.5 dans un délai de trente (30) jours à compter de la résolution définitive de la contestation.

**3.5** L'UNICEF règle le montant non contesté de la facture du Fournisseur dans un délai de trente (30) jours suivant la réception de celle-ci et des pièces justificatives requises, conformément au paragraphe 3.2 ci-dessus. Le montant payé tient compte de toute remise figurant dans les conditions de paiement prévues au Contrat. Le Fournisseur n'a droit à aucun intérêt en cas de paiement tardif ou sur quelque somme due au titre du Contrat, et aucun intérêt ne court sur les sommes retenues par l'UNICEF en cas de contestation. Le paiement ne dégage pas le Fournisseur des obligations que lui impose le Contrat et n'emporte ni acceptation par l'UNICEF des prestations du Fournisseur ni renonciation de sa part aux droits y afférents.

**3.6** Sur chaque facture, le Fournisseur fait porter les coordonnées bancaires qu'il a fournies à l'UNICEF lors de son enregistrement. Tous les paiements dus au Fournisseur au titre du Contrat sont effectués par virement électronique sur son compte bancaire. Il incombe au Fournisseur de s'assurer que les coordonnées bancaires qu'il a fournies à l'UNICEF sont à jour et exactes et de communiquer tout changement par écrit à celui-ci, accompagné de pièces justificatives considérées satisfaisantes par lui.

**3.7** Le Fournisseur reconnaît et accepte que l'UNICEF est en droit de retenir le paiement de toute facture s'il estime que ses prestations ne sont pas conformes aux conditions du Contrat ou que les pièces justificatives fournies à l'appui de la facture sont insuffisantes.

**3.8** L'UNICEF est en droit de déduire de toute somme due et exigible au titre du Contrat toute créance, dette ou autre réclamation (y compris tout trop-perçu) que le Fournisseur lui doit au titre du Contrat ou de tout autre contrat ou accord conclu entre les Parties. L'UNICEF n'est pas tenu de donner préavis au Fournisseur avant d'exercer ce droit de compensation (le Fournisseur renonçant à un tel préavis). L'UNICEF notifie dans les plus brefs délais au Fournisseur son intention d'exercer ce droit et lui en explique les motifs, l'absence de notification étant toutefois sans effet sur la validité de la compensation.

**3.9** Chacune des factures réglées par l'UNICEF peut faire l'objet d'un audit de la part des auditeurs externes et internes de l'UNICEF ou d'autres agents agréés de l'UNICEF, en tout temps pendant la durée du Contrat et la période de trois (3) ans qui suit son expiration. L'UNICEF a droit au remboursement par le Fournisseur des sommes dont le paiement a, à l'issue de tels audits, été jugé non conforme au Contrat, indépendamment des raisons pour lesquelles ces paiements ont été faits (y compris les actions ou omissions des fonctionnaires et autres membres du personnel de l'UNICEF).

#### **4. DECLARATIONS ET GARANTIES; INDEMNISATION; ASSURANCE**

##### Déclarations et garanties

**4.1** Le Fournisseur déclare et garantit que, à la date d'entrée en vigueur du Contrat et pendant toute sa durée : a) il a toute la capacité et tous les pouvoirs nécessaires pour y être partie et s'acquitter des obligations qui en découlent et que le Contrat est licite, valide et contraignant, et lui est opposable dans les conditions qui y sont stipulées; b) toutes les informations qu'il a précédemment fournies ou qu'il fournit à l'UNICEF pendant la durée du Contrat, qu'elles le concernent ou qu'elles concernent les Services et les Prestations attendues sont exactes, correctes, précises et véridiques; c) il est solvable et en mesure de fournir les Services à l'UNICEF conformément aux conditions du Contrat; d) il détient et s'engage à conserver, tout au long de la durée du Contrat, tous les droits, permis, licences, pouvoirs et ressources nécessaires, selon le cas, pour fournir les Services et les Prestations attendues à la satisfaction de l'UNICEF et pour s'acquitter de ses obligations découlant du Contrat; e) le travail réalisé est et sera propre au Fournisseur et ne porte atteinte à aucun droit d'auteur, marque déposée,

brevet ou autre droit de propriété de tiers; f) sauf stipulation expresse du Contrat, il n'a conclu et s'engage à ne conclure aucun accord ou arrangement susceptible de restreindre ou de limiter le droit de quiconque d'utiliser, de vendre ou de céder les Prestations attendues ou autres travaux résultant des Services ou d'en disposer autrement. Le Fournisseur s'engage à remplir ses engagements dans le respect des intérêts de l'UNICEF et à s'abstenir de toute action pouvant porter préjudice à celui-ci ou à l'Organisation des Nations Unies.

**4.2** Le Fournisseur déclare et garantit qu'à la date d'entrée en vigueur du Contrat et pendant toute sa durée, lui et son Personnel et ses sous-traitants exécuteront le Contrat et fourniront les Services et les Prestations attendues a) de manière professionnelle et selon les règles de l'art ; b) avec la diligence raisonnable et les compétences et conformément aux normes professionnelles les plus élevées attendues de professionnels offrant les mêmes services ou des services substantiellement similaires dans un secteur d'activité similaire; c) avec une priorité égale à celle accordée aux mêmes services ou à des services similaires pour d'autres clients du Fournisseur; d) conformément à toutes les lois, ordonnances, règles et règlements relatifs à l'exécution de ses obligations aux termes du Contrat et à la fourniture des Services et des Prestations attendues.

**4.3** Les déclarations et les garanties prévues aux paragraphes 4.1 et 4.2 sont stipulées au profit : a) de chaque entité (le cas échéant) apportant une contribution financière directe à l'obtention, par l'UNICEF, des Services et des Prestations attendues ; b) de chaque gouvernement ou autre entité (le cas échéant) qui bénéficie directement des Services et des Prestations attendues.

#### Indemnisation

**4.4** Le Fournisseur s'engage à indemniser, à garantir, à exonérer et à défendre, à ses frais, l'UNICEF et ses responsables, fonctionnaires, consultants et agents, ainsi que toute entité qui apporte une contribution financière directe à l'obtention, par l'UNICEF, des Services et des Prestations attendues et chaque gouvernement ou autre entité qui bénéficie directement des Services et des Prestations attendues, à l'égard de toute poursuite, réclamation, revendication, perte ou action en responsabilité de toute nature, y compris les frais et dépens afférents, de la part de tiers et découlant d'actes ou d'omissions imputables à lui-même, à son Personnel ou à ses sous-traitants dans l'exécution du Contrat. Sont notamment visées : a) toute réclamation ou action en responsabilité en matière d'indemnisation des accidents du travail; b) la responsabilité du fait des produits; c) toute action ou réclamation liée à la contrefaçon présumée d'un droit d'auteur ou d'autres droits ou licences de propriété intellectuelle, brevets, dessins, noms commerciaux ou marques de commerce se rapportant aux Prestations attendues, ou à toute autre forme de responsabilité découlant de l'utilisation d'inventions ou de dispositifs brevetés, d'œuvres protégées ou d'autres droits de propriété intellectuelle fournis à l'UNICEF sous licence ou autrement, dans le cadre du Contrat, ou utilisés par le Fournisseur, son Personnel ou ses sous-traitants pour l'exécution du Contrat.

**4.5** L'UNICEF informe le Fournisseur au sujet de telles poursuites, réclamations, revendications, pertes ou actions en responsabilité dans un délai raisonnable après en avoir pris connaissance. Le Fournisseur assume l'entière direction de tout règlement, défense ou transaction dans le cadre de toute poursuite, procédure, réclamation ou demande, sauf en ce qui concerne la revendication ou la protection des privilèges et immunités de l'UNICEF ou toute autre question s'y rapportant (notamment en ce qui concerne les relations de ce dernier avec les Gouvernements hôtes), lesquelles, s'agissant des rapports entre les Parties, relèvent exclusivement de l'UNICEF (ou des entités publiques concernées). Ce dernier est en droit de

se faire représenter à ses frais par un conseil indépendant de son choix dans le cadre de telles poursuites, procédures, réclamations ou demandes.

#### Assurance

**4.6** Le Fournisseur se conforme aux exigences suivantes en matière d'assurance :

a) Il souscrit et maintient en vigueur, auprès d'assureurs réputés et avec une couverture suffisante, une assurance contre tous les risques qu'il pourrait encourir au titre du Contrat (y compris le risque de réclamations liées à ses prestations au titre du Contrat ou en découlant), notamment : i) Une assurance tous risques sur ses biens et le matériel utilisé pour l'exécution du Contrat; ii) Une assurance responsabilité civile générale contre tous risques liés au Contrat et les réclamations qui pourraient en découler, assortie d'une couverture suffisante pour couvrir toutes réclamations découlant des prestations du Fournisseur ou s'y rapportant; iii) Une assurance suffisante en matière d'indemnisation des salariés et de responsabilité civile de l'employeur ou l'équivalent à l'égard de son Personnel et de ses sous-traitants, pour couvrir toute réclamation au titre du décès ou du préjudice corporel ou matériel découlant de l'exécution du Contrat; iv) Toute autre assurance dont pourront convenir par écrit l'UNICEF et le Fournisseur;

b) Le Fournisseur maintient la couverture d'assurance visée à l'alinéa a) du présent paragraphe pendant la durée du Contrat et la période s'étendant, après la cessation d'effet du Contrat, jusqu'à la prescription de toute réclamation visée par l'assurance.

c) Le Fournisseur prend en charge le montant de toute franchise ou retenue prévue par la police d'assurance.

d) Sauf en ce qui concerne l'assurance visée au point iii) de l'alinéa a) ci-dessus, toute police d'assurance souscrite par le Fournisseur au titre du présent paragraphe : i) désigne l'UNICEF comme assuré supplémentaire ; ii) prévoit la renonciation de l'assureur à tout droit de subrogation contre l'UNICEF ; iii) stipule que l'assureur adresse à ce dernier un préavis écrit de trente (30) jours avant toute annulation ou modification de la couverture. Le Fournisseur remet sur demande à l'UNICEF des preuves satisfaisantes de la souscription des assurances prévues au présent paragraphe.

f) Le respect des exigences du Contrat en matière d'assurance ne limite en aucun cas la responsabilité du Fournisseur, que ce soit au titre du Contrat ou autrement.

#### Responsabilité

**4.7** Le Fournisseur indemnise sans délai l'UNICEF en cas de perte, de destruction ou d'endommagement des biens de celui-ci par son Personnel ou l'un de ses sous-traitants dans le cadre de l'exécution du Contrat.

### **5. DROITS DE PROPRIETE INTELLECTUELLE OU AUTRE; PROTECTION DES DONNEES; CONFIDENTIALITE**

#### Droits de propriété intellectuelle ou autre

**5.1** Sauf stipulation expresse à l'effet contraire du Contrat :

a) Sous réserve de l'alinéa b) du présent paragraphe, sont dévolus à l'UNICEF tous les droits de propriété intellectuelle ou autres, notamment les brevets, les droits d'auteur et les marques déposées, afférents aux produits, procédés, inventions, idées, savoir-faire, documents, données

et autres articles (« Éléments protégés ») : i) que le Fournisseur conçoit pour l'UNICEF dans le cadre du Contrat et qui se rapportent directement à l'exécution de celui-ci ou ii) qui sont produits, préparés ou rassemblés dans le cadre de l'exécution du Contrat. Le terme « Éléments protégés » comprend notamment tous dessins, cartes, photographies, plans, rapports, recommandations, estimations et documents élaborés ou reçus par le Fournisseur, ainsi que toutes autres données compilées ou obtenues par lui au titre du Contrat. Le Fournisseur reconnaît et accepte que les Éléments protégés constituent des œuvres réalisées sur commande pour l'UNICEF. Ils sont assimilés aux Informations confidentielles de l'UNICEF et ne sont remis qu'aux responsables autorisés de celui-ci à l'expiration ou en cas de résiliation du Contrat.

b) L'UNICEF renonce à revendiquer quelque intérêt dans les droits de propriété intellectuelle ou autre du Fournisseur, nés avant l'exécution de ses obligations au titre du Contrat ou qu'il peut acquérir ou avoir acquis indépendamment de l'exécution de ces obligations. Le Fournisseur accorde à l'UNICEF une licence perpétuelle, non exclusive et sans redevance, pour la jouissance de ces droits de propriété intellectuelle ou autre aux seules fins du Contrat et conformément aux stipulations de celui-ci.

c) À la demande de l'UNICEF, le prend toutes dispositions nécessaires, signe tous les documents requis et apporte son concours en vue de protéger ces droits de propriété et les transférer (sous licence dans le cas des droits de propriété intellectuelle visés à l'alinéa b) ci-dessus) à l'UNICEF, conformément au droit applicable et aux stipulations du Contrat.

#### Confidentialité

**5.2** La Partie qui reçoit de l'autre des Informations confidentielles que celle-ci considère comme lui appartenant ou qui lui sont fournies ou communiquées dans le cadre de l'exécution du Contrat ou à l'occasion de son objet veille à assurer leur confidentialité. Elle accorde le même soin et la même discrétion que ceux accordés à ses propres Informations confidentielles pour éviter la communication de celles de la Partie dont elles émanent et ne les utilise qu'aux fins pour lesquelles elles lui ont été transmises. Elle s'interdit de les communiquer à qui que ce soit :

a) À l'exception de ses Sociétés affiliées, employés, fonctionnaires, représentants, agents et sous-traitants qui en ont besoin pour l'exécution d'obligations découlant du Contrat ;

b) À moins : i) qu'elles ne lui aient été communiquées sans restriction par une tierce partie ; ii) qu'elles n'aient été communiquées par la Partie dont elles émanent à des tiers sans obligation de confidentialité ; iii) qu'elles n'aient été connues du destinataire avant leur communication par la Partie dont elles émanent ; iv) qu'elles ne soient établies à un moment quelconque par le destinataire de manière totalement indépendante de leur communication au titre du Contrat.

**5.3** S'il est requis de communiquer des Informations confidentielles de l'UNICEF dans le cadre d'une mesure d'instruction ou de police, le Fournisseur, avant d'obtempérer : a) en donne à l'UNICEF un préavis suffisant pour lui permettre d'obtenir l'intervention des autorités publiques nationales compétentes afin de prendre toute mesure de protection ou autre qu'il estime opportune ; b) avise en conséquence l'autorité requérante. L'UNICEF est en droit de communiquer les Informations confidentielles du Fournisseur dans la mesure requise au titre des résolutions et règlements de ses organes directeurs.

**5.4** Le Fournisseur ne peut en aucun cas communiquer à quelque personne, gouvernement ou autorité extérieure à l'UNICEF quelque information dont il a connaissance en raison de ses



liens avec l'UNICEF et qui n'a pas été rendue publique, sauf autorisation écrite préalable de celui-ci; il ne peut en aucun cas utiliser pareille information à des fins privées.

#### Protection et sécurité des données

**5.5** Les Parties conviennent que toutes les Données de l'UNICEF, ainsi que tous les droits (y compris les droits de propriété intellectuelle et autres droits de propriété), titres et intérêts liés à ces Données, appartiennent exclusivement à l'UNICEF, et que le Fournisseur a une licence non exclusive limitée lui permettant d'accéder aux Données de l'UNICEF et de les utiliser dans le seul but d'exécuter ses obligations découlant du Contrat. À l'exception de cette licence, le Fournisseur n'a aucun autre droit, exprès ou implicite, sur les Données de l'UNICEF ou leur contenu.

**5.6** Le Fournisseur confirme qu'il dispose de mesures de protection des données conformes à toutes les normes applicables en la matière et aux exigences légales et qu'il s'engage à les appliquer à la collecte, au stockage, à l'exploitation, au traitement, à la conservation et à la destruction des Données de l'UNICEF. Il s'engage à se conformer à toutes orientations ou conditions d'accès et de divulgation des Données de l'UNICEF qui lui sont notifiées.

**5.7** Le Fournisseur prend toutes les dispositions utiles pour assurer la séparation logique des Données de l'UNICEF d'autres informations dans toute la mesure du possible. Il utilise des garanties et des contrôles (infrastructures administratives, techniques, physiques, procédurales et sécuritaires, installations, outils, technologies, pratiques et autres mesures de protection) nécessaires et suffisants pour s'acquitter de ses obligations de confidentialité visées au présent article qui s'appliquent aux Données de l'UNICEF. Si l'UNICEF en fait la demande, le Fournisseur lui fournit des copies des politiques applicables et une description des garanties et des contrôles qu'il utilise pour s'acquitter de ses obligations au titre du présent paragraphe, ces politiques et cette description étant traitées comme des Informations confidentielles du Fournisseur dans le cadre du Contrat. L'UNICEF peut évaluer l'efficacité de ces garanties, contrôles et mesures de protection, et, s'il en fait la demande, le Fournisseur lui apporte sa pleine coopération dans le cadre d'une telle évaluation sans frais supplémentaires pour l'UNICEF. Le Fournisseur et son Personnel ne procèdent en aucun cas au transfert, à la duplication, à la suppression ou au stockage de Données de l'UNICEF sur un site, réseau ou système de ce dernier sans l'approbation écrite préalable d'un responsable autorisé de l'UNICEF.

**5.8** Sauf stipulation contraire du Contrat ou avec le consentement écrit préalable de l'UNICEF, le Fournisseur n'installe aucun logiciel ou application sur une machine, un réseau ou un système de l'UNICEF. Le Fournisseur déclare et garantit à l'UNICEF que les Services et les Prestations prévus au Contrat ne contiennent aucun Code de désactivation et que l'UNICEF ne recevra du Fournisseur aucun Code de désactivation dans le cadre de l'exécution du Contrat.

Sans préjudice des autres droits et voies de droit de l'UNICEF, si un Code de désactivation est identifié, le Fournisseur prend, à ses frais exclusifs, toutes les mesures nécessaires pour : a) restaurer ou reconstituer toutes les Données que l'UNICEF et des Utilisateurs finaux auraient perdues du fait du Code de désactivation; b) fournir à l'UNICEF une version corrigée des Services sans Code de désactivation; c) au besoin, exécuter les Services de nouveau.

**5.9** En cas d'Incident de sécurité, le Fournisseur prend, le plus tôt possible après avoir eu connaissance de cet Incident et à ses frais exclusifs, les mesures suivantes : a) informer l'UNICEF de l'Incident de sécurité et des mesures correctives proposées ; b) mettre en œuvre toutes les mesures nécessaires pour atténuer ou réparer les dommages ; c) le cas échéant,

rétablir l'accès de l'UNICEF et, sur instruction de celui-ci, des Utilisateurs finaux, aux Services. Le Fournisseur tient l'UNICEF informé de l'état d'avancement de la mise en œuvre des mesures d'atténuation et de réparation des dommages. Il coopère pleinement, à ses frais exclusifs, aux mesures d'enquête, de réparation et d'intervention prises par l'UNICEF en cas d'Incident de sécurité. Si le Fournisseur ne parvient pas à résoudre, à la satisfaction raisonnable de l'UNICEF, l'Incident de sécurité, ce dernier peut résilier le Contrat avec effet immédiat.

#### Prestataires de services et sous-traitants

**5.10** Le Fournisseur impose à ses prestataires de services, sous-traitants et autres tiers les mêmes exigences en matière de protection des données et de non-divulgence des Informations confidentielles que celles qui lui sont imposées au présent article, et s'engage à les faire respecter par ceux-ci.

#### Expiration du Contrat

**5.11** À l'expiration du Contrat ou en cas de résiliation anticipée de celui-ci, le Fournisseur :

- a) Restitue à l'UNICEF toutes les Informations confidentielles qu'il a reçues de lui, y compris les Données de l'UNICEF, ou, au choix de ce dernier, détruit toutes les copies des informations que lui ou ses sous-traitants détiennent et confirme par écrit cette destruction à l'UNICEF ;
- b) Transfère à l'UNICEF toutes les informations se rapportant à la propriété intellectuelle ou autre, conformément à l'alinéa a) du paragraphe 5.1.

### **6. RESILIATION ; FORCE MAJEURE**

#### Résiliation par l'une des Parties pour manquement important

**6.1** En cas de manquement important par une Partie à l'une quelconque de ses obligations résultant du Contrat, l'autre peut lui adresser un avis écrit lui enjoignant de corriger le manquement, dans la mesure où il peut l'être, dans les trente (30) jours suivant la réception dudit avis. Si la Partie en défaut ne remédie pas au manquement dans le délai de trente (30) jours ou si le manquement ne peut être corrigé, l'autre Partie peut résilier le Contrat. La résiliation prend effet trente (30) jours après la réception, par la Partie en défaut, de l'avis de résiliation écrit. L'ouverture d'une procédure de conciliation ou d'arbitrage, conformément à l'article 9 (Privilèges et immunités ; règlement des différends) ci-dessous, ne constitue pas un motif de résiliation du Contrat.

#### Droits supplémentaires de résiliation de l'UNICEF

**6.2** Outre les droits de résiliation prévus au paragraphe 6.1 ci-dessus, l'UNICEF peut résilier le Contrat avec effet immédiat sur remise d'un avis écrit à cet effet, sans frais de résiliation ni aucune autre obligation de quelque nature :

- a) Dans les situations prévues à l'article 7 (Normes déontologiques) et conformément aux conditions qui y sont énoncées ;
- b) Si le Fournisseur enfreint l'une des dispositions des paragraphes 5.2 à 5.11 (Confidentialité ; protection des données et sécurité) ;
- c) Si le Fournisseur : i) est déclaré en faillite, fait l'objet d'une mesure de liquidation, devient insolvable, demande un moratoire de ses dettes ou demande à être déclaré insolvable; ii) obtient un moratoire de ses dettes ou est déclaré insolvable; iii) procède à une cession au bénéfice d'un



ou plusieurs de ses créanciers; iv) voit ses biens placés sous administration judiciaire pour cause d'insolvabilité; v) propose à ses créanciers un règlement amiable pour éviter d'être déclaré en faillite ou insolvable; vi) a connu, de l'avis raisonnable de l'UNICEF, une détérioration de sa situation financière telle qu'elle risque d'empêcher ou de compromettre gravement l'exécution par lui des obligations découlant du Contrat.

**6.3** Outre les droits de résiliation prévus aux paragraphes 6.1 et 6.2 ci-dessus, l'UNICEF peut résilier le Contrat en tout temps sur remise d'un avis écrit adressé au Fournisseur dans tous les cas où le mandat ou le financement de l'UNICEF se rapportant à l'exécution du Contrat est réduit ou annulé, en tout ou en partie. L'UNICEF peut également résilier le Contrat moyennant un préavis écrit de soixante (60) jours adressé au Fournisseur sans avoir à motiver sa décision.

**6.4** Dès qu'il reçoit un avis de résiliation de l'UNICEF, le Fournisseur prend immédiatement les dispositions nécessaires pour mettre fin rapidement et de façon ordonnée aux activités qu'il avait entreprises pour s'acquitter des obligations découlant du Contrat, en veillant à n'engager à cette fin que le minimum de dépenses ; il s'abstient, à compter de la date de réception de l'avis de résiliation, de prendre de nouveaux engagements dans le cadre du Contrat.

En outre, il prend toutes autres dispositions qu'il juge nécessaires ou que l'UNICEF lui demande par écrit de prendre pour réduire les risques de pertes et pour assurer la protection et la préservation des biens, corporels ou incorporels, qui se trouvent en sa possession dans le cadre de l'exécution du Contrat et sur lesquels l'UNICEF détient ou est susceptible d'acquérir des droits.

**6.5** En cas de résiliation du Contrat, le Fournisseur remet immédiatement à l'UNICEF tout travail fini qui n'a pas été livré et accepté avant la réception de l'avis de résiliation, ainsi que toute donnée, matériel ou travail en cours au titre du Contrat. Si l'UNICEF obtient l'assistance d'une autre partie pour continuer les Services ou compléter tout travail inachevé, le Fournisseur apportera une coopération raisonnable à l'UNICEF et à cette partie dans la migration ordonnée des Services et le transfert de toute donnée, et de tout matériel et travail en cours relatif au Contrat. Le Fournisseur restitue, en même temps, à l'UNICEF toutes les Informations confidentielles qu'il lui a fournies et lui transfère toutes les informations sur les droits de propriété intellectuelle et autres droits de propriété conformément à l'article 5.

**6.6** En cas de résiliation du Contrat, le Fournisseur n'a droit au paiement par l'UNICEF que des Services et des Prestations attendues fournis à sa satisfaction conformément au Contrat et uniquement si ceux-ci étaient requis ou demandés avant la réception par le Fournisseur de l'avis de résiliation, ou en cas de résiliation par lui-même, avant la date de prise d'effet de cette résiliation. Le Fournisseur n'a droit à aucun paiement autre que ceux prévus au présent paragraphe, mais il demeure responsable envers l'UNICEF de toute perte ou tout dommage que ce dernier pourrait subir en raison d'un manquement de sa part (notamment quant au coût de l'acquisition et de la fourniture de Services ou de Prestations de remplacement).

**6.7** Les droits de résiliation visés au présent article s'ajoutent à tous les autres droits et voies de droit dont dispose l'UNICEF au titre du Contrat.

#### Force majeure

**6.8** Si un cas de force majeure met définitivement une Partie dans l'incapacité totale ou partielle d'honorer les obligations qui lui incombent au titre du Contrat, l'autre Partie peut résilier celui-ci aux conditions énoncées au paragraphe 6.1, sauf que le délai de préavis est alors réduit à sept (7) jours au lieu de trente (30) jours. Le terme « Force majeure » s'entend de tout fait

imprévisible et imparable résultant de causes indépendantes de la volonté des Parties et comprend les phénomènes naturels, les actes de guerre (que celle-ci ait été déclarée ou non), les invasions, les révolutions, les insurrections, les actes de terrorisme et tous autres événements de nature ou de gravité comparable. Sont toutefois exclus : a) tout fait causé par la négligence ou l'action intentionnelle d'une Partie; b) tout fait qu'une partie diligente aurait raisonnablement dû prendre en considération ou prévoir au moment où le Contrat a été conclu; c) l'insuffisance de fonds, l'impossibilité d'effectuer les paiements requis au titre du Contrat ou tout phénomène économique, y compris l'inflation, l'augmentation des prix ou la disponibilité de la main-d'œuvre;

d) tout fait résultant de conditions difficiles ou de problèmes logistiques rencontrés par le Fournisseur (y compris les troubles civils) en raison des lieux où l'UNICEF intervient ou est sur le point de le faire ou d'où il se retire, ou lié aux activités d'aide humanitaire, d'urgence ou d'intervention de l'UNICEF.

## 7. NORMES DEONTOLOGIQUES

**7.1** Sous réserve de la portée générale des dispositions de l'article 2, le Fournisseur assume la responsabilité des qualités professionnelles et techniques de son Personnel et s'engage à confier l'exécution des travaux prévus au Contrat à des personnes fiables et compétentes qui font preuve d'efficacité dans l'exécution des obligations découlant du Contrat tout en respectant les lois et traditions locales et les normes les plus élevées de comportement moral et éthique.

**7.2 a)** Le Fournisseur déclare et garantit qu'il n'a offert et n'offrira à aucun fonctionnaire de l'UNICEF ou d'un organisme du système des Nations Unies quelque avantage direct ou indirect relativement au Contrat, notamment en vue de l'adjudication de celui-ci. Sont notamment considérés comme un tel avantage direct ou indirect les cadeaux, les faveurs ou l'hospitalité.

b) Le Fournisseur déclare et garantit que les exigences ci-après concernant les anciens fonctionnaires de l'UNICEF ont été respectées et continueront de l'être : i) Au cours de l'année qui suit la cessation d'emploi d'un fonctionnaire de l'UNICEF, il lui est interdit de faire à celui-ci une offre d'emploi directe ou indirecte si, au cours des trois années précédant la fin de son engagement, il a participé à quelque aspect d'un processus d'approvisionnement de l'UNICEF auquel lui-même a pris part. ii) Au cours des deux (2) années suivant sa cessation d'emploi à l'UNICEF, il est interdit à l'ancien fonctionnaire de communiquer avec l'UNICEF en son nom ou d'intervenir en sa faveur, directement ou indirectement, relativement à toute question relevant des responsabilités qu'il assumait en son sein.

c) Le Fournisseur déclare également, en ce qui concerne tous les aspects du Contrat (y compris l'adjudication de celui-ci par l'UNICEF, ainsi que la sélection des sous-traitants et l'attribution de contrats de sous-traitance), qu'il a fait part à l'UNICEF de toute situation susceptible de constituer un conflit d'intérêts réel ou potentiel ou d'être raisonnablement perçue comme telle.

**7.3** Le Fournisseur déclare et garantit également que ni lui ni ses Sociétés affiliées, son Personnel ou ses administrateurs n'ont fait l'objet d'aucune sanction ou suspension temporaire imposée par un organisme du système des Nations Unies ou par une autre organisation intergouvernementale internationale. Le Fournisseur informe immédiatement l'UNICEF si lui-même ou l'une de ses Sociétés affiliées ou son Personnel ou ses administrateurs font l'objet d'une telle sanction ou suspension temporaire pendant la durée du Contrat.

**7.4** Le Fournisseur : a) s'engage à observer les normes déontologiques les plus élevées; b) s'efforce de protéger l'UNICEF contre la fraude dans l'exécution du Contrat; c) se conforme aux dispositions applicables du règlement de l'UNICEF en matière d'interdiction et de lutte contre la fraude et la corruption. En particulier, il s'interdit tout acte de corruption ou manœuvre frauduleuse, coercitive, collusoire ou obstructive au sens du règlement de l'UNICEF en matière d'interdiction et de lutte contre la fraude et la corruption; cet engagement vaut également pour les membres de son Personnel, ses agents et sous-traitants.

**7.5** Pendant la durée du Contrat, le Fournisseur se conforme : a) à toutes les lois, ordonnances, règles et règlements applicables à l'exécution de ses obligations au titre du Contrat; b) aux normes de conduite énoncées par le Code de conduite des fournisseurs des Nations Unies (disponible sur le site Web du Portail mondial pour les fournisseurs des organismes des Nations Unies à l'adresse [www.ungm.org](http://www.ungm.org)).

**7.6** Le Fournisseur déclare et garantit que ni lui ni ses Sociétés affiliées ne se livrent, directement ou indirectement : a) à quelque pratique incompatible avec les droits énoncés dans la Convention relative aux droits de l'enfant, y compris l'article 32, ou la Convention de l'Organisation internationale du Travail concernant l'interdiction des pires formes de travail des enfants et l'action immédiate en vue de leur élimination, n° 182 (1999); b) à la fabrication, la vente, la distribution ou l'utilisation de mines antipersonnel ou de composants utilisés dans la fabrication de mines antipersonnel.

**7.7** Le Fournisseur déclare et garantit qu'il a pris et continuera de prendre toutes les mesures voulues pour prévenir l'exploitation et les atteintes sexuelles de la part de son Personnel, y compris ses employés ou toute personne engagée par lui pour fournir quelque service dans le cadre du Contrat. En ce sens, toute activité sexuelle avec une personne de moins de 18 ans, indépendamment des lois relatives à l'âge de consentement, constitue une forme d'exploitation ou d'atteintes sexuelles contre cette personne. En outre, le Fournisseur déclare et garantit qu'il a pris et continuera de prendre toutes les mesures voulues pour interdire à son Personnel, y compris ses employés et toute autre personne engagée par lui, de fournir une somme d'argent, des biens, des services ou quelque autre contrepartie en échange de faveurs sexuelles ou d'activités de nature sexuelle à caractère dégradant. Cette disposition constitue une condition fondamentale du Contrat et tout manquement à cet égard donne à l'UNICEF le droit de résilier le Contrat immédiatement, sur avis adressé au Fournisseur, sans aucuns frais de résiliation ou autre obligation de quelque nature.

**7.8** Le Fournisseur informe l'UNICEF dès qu'il a connaissance d'une situation ou d'un signalement incompatible avec les engagements et déclarations prévus au présent article.

**7.9** Le Fournisseur reconnaît et convient que chacune des dispositions du présent article constitue une condition fondamentale du Contrat.

a) L'UNICEF se réserve le droit, à son entière discrétion, de suspendre ou de résilier avec effet immédiat le Contrat et tout autre contrat passé entre lui et le Fournisseur sur avis écrit adressé à ce dernier si : i) il a connaissance d'une situation ou d'un signalement incompatible avec le Contrat ou en cas de manquement par le Fournisseur à l'un ou l'autre des engagements et déclarations prévus au présent article ou aux dispositions correspondantes de tout contrat le liant au Fournisseur ou à l'une de ses Sociétés affiliées; ii) le Fournisseur ou l'une de ses Sociétés affiliées, son Personnel ou ses administrateurs font l'objet d'une sanction ou suspension temporaire au sens du paragraphe 7.3 pendant la durée du Contrat.

b) En cas de suspension, si le Fournisseur prend les mesures voulues pour remédier à la situation ou au manquement en question à la satisfaction de l'UNICEF et dans le délai stipulé dans l'avis de résiliation, l'UNICEF peut lever la suspension par notification écrite au Fournisseur, le Contrat et tous les autres contrats concernés recommençant dès lors à produire leurs effets conformément à leurs stipulations. Si toutefois l'UNICEF n'est pas convaincu que le Fournisseur prend à cœur la résolution satisfaisante de l'affaire, il peut en tout temps exercer son droit de résilier le Contrat et tout autre contrat le liant au Fournisseur.

c) La suspension ou résiliation au titre du présent article 7 n'entraîne aucuns frais de résiliation ni aucune autre obligation ou autre forme de responsabilité de quelque nature.

## **8. PLEINE COOPERATION AUX AUDITS ET ENQUETES**

**8.1** L'UNICEF est en droit d'effectuer des inspections, des audits après paiement ou des enquêtes sur tout aspect du Contrat, y compris son adjudication, son exécution et les prestations des Parties en général, y compris l'observation par le Fournisseur des dispositions de l'article 7 ci-dessus. Le Fournisseur coopère pleinement et en temps voulu aux inspections, audits après paiement et enquêtes, notamment en donnant accès à son Personnel et à tous documents et données utiles, suivant des modalités de temps et autres qui soient raisonnables, et accorde à l'UNICEF et aux inspecteurs, vérificateurs ou enquêteurs l'accès à ses locaux à des moments et dans des conditions raisonnables afin qu'ils puissent avoir accès à son Personnel et à tous documents et données utiles. Le Fournisseur exige de ses sous-traitants et agents, y compris ses avocats, comptables et autres conseillers, qu'ils apportent leur concours raisonnable aux inspections, audits après paiement et enquêtes effectués par l'UNICEF.

## **9. PRIVILEGES ET IMMUNITES ; REGLEMENT DES DIFFERENDS**

**9.1** Aucune disposition du Contrat ni aucun élément y afférent ne doit s'interpréter comme une renonciation, expresse ou implicite, volontaire ou involontaire, à l'un ou l'autre des privilèges et immunités conférés à l'Organisation des Nations Unies, y compris l'UNICEF et ses organes subsidiaires, par la Convention sur les privilèges et immunités de l'Organisation des Nations Unies de 1946, ou autrement.

**9.2** Aucun système de droit national ou local ne peut être invoqué pour l'interprétation ou l'application des stipulations et des conditions du Contrat.

**9.3** Les Parties font tout leur possible pour régler à l'amiable tout différend, contestation ou réclamation découlant du Contrat ou s'y rapportant. Si les Parties souhaitent y parvenir par voie de conciliation, elles appliquent le Règlement de conciliation de la Commission des Nations Unies pour le droit commercial international (CNUDCI), dans sa version en vigueur, ou toute autre procédure dont elles pourraient convenir d'un commun accord. Tout différend, contestation ou réclamation découlant du Contrat qui n'est pas résolu dans un délai de quatre-vingt-dix (90) jours après que l'une des Parties a reçu de l'autre une demande de règlement à l'amiable peut être soumis à arbitrage par l'une ou l'autre. L'arbitrage a lieu conformément au Règlement d'arbitrage en vigueur de la CNUDCI, dans la ville de New York aux États-Unis d'Amérique. Le tribunal arbitral rend ses décisions sur la base des principes généraux du droit commercial international. Il n'est pas habilité à accorder de réparation pour préjudice moral ou à ordonner le paiement d'intérêts à un taux supérieur au taux interbancaire alors en vigueur à Londres (LIBOR) ou d'intérêts composés. La sentence rendue à l'issue d'une telle procédure arbitrale s'impose aux Parties et règle définitivement leur différend, contestation ou réclamation.

## 10. AVIS

**10.1** Tout avis, demande ou consentement requis ou autorisé aux termes du Contrat doit être formulé par écrit et adressé au destinataire désigné à cet effet. Il est remis en mains propres, transmis par courrier recommandé ou par courrier électronique avec accusé de réception. Il est réputé avoir été reçu, selon le cas, au moment de sa remise en mains propres, de la signature du récépissé en cas d'envoi par courrier recommandé) ou vingt-quatre (24) heures après l'envoi de l'accusé de réception depuis l'adresse électronique du destinataire en cas d'envoi par courrier électronique avec accusé de réception.

**10.2** Tout avis, document ou récépissé délivré dans le cadre du Contrat doit être conforme aux stipulations et conditions de celui-ci, lesquelles prévalent en cas d'ambiguïté, de divergence ou d'incohérence.

**10.3** Tous les documents formant le Contrat et tous les documents, avis et récépissés établis ou fournis sous son régime ou s'y rapportant sont réputés comporter les stipulations de l'article 9 (Privileges et immunités ; règlement des différends), et sont interprétés et appliqués en conséquence.

## 11. DISPOSITIONS DIVERSES

**11.1** Le Fournisseur reconnaît l'engagement de l'UNICEF en faveur de la transparence, ainsi que l'énonce la Politique de celui-ci en matière de divulgation de l'information, et confirme qu'il consent à la communication au public, si l'UNICEF le juge opportun et selon les modalités fixées par lui, des stipulations et conditions du Contrat.

**11.2** L'inaction de l'une des Parties à l'égard de tout manquement par l'autre aux conditions du Contrat, n'emporte en aucun cas renonciation à la violation ou au manquement, ni à quelque autre violation, manquement ou faute à venir, et ne doit pas être interprétée comme telle.

**11.3** Dans ses relations avec l'UNICEF, le Fournisseur a qualité d'entrepreneur indépendant. Aucune disposition du Contrat ne peut être interprétée comme plaçant les Parties dans un rapport de mandat ou de coentreprise.

**11.4** Le Fournisseur ne peut, sans avoir préalablement obtenu le consentement écrit de l'UNICEF, céder, transférer, donner en gage ou autrement aliéner le Contrat, en tout ou partie, ou les droits et obligations en découlant.

**11.5** Ni l'octroi d'un délai au Fournisseur pour remédier à un défaut dans le cadre du Contrat, ni l'exercice tardif ou le non-exercice, par l'UNICEF, d'une autre voie de droit à sa disposition au titre du Contrat, ne doit être interprété comme portant préjudice ou renonciation aux droits ou voies de droit dont l'UNICEF dispose au titre du Contrat.

**11.6** Le Fournisseur s'interdit de chercher à saisir ou à grever d'une charge ou d'une sûreté les sommes dues ou devenant exigibles au titre du Contrat ou d'autoriser qui que ce soit d'autre à le faire, et il s'engage à lever ou faire lever toute saisie, charge ou sûreté existante.

**11.7** Le Fournisseur s'abstient de faire état publiquement, à des fins commerciales ou publicitaires, de sa relation contractuelle avec l'UNICEF ou l'Organisation des Nations Unies.

Hormis les références au nom de l'UNICEF dans les rapports annuels ou les communications entre lui et ce dernier, son Personnel et ses sous-traitants, il s'abstient d'utiliser, de quelque manière que ce soit, dans le cadre de ses activités et sans l'autorisation écrite de l'UNICEF, le

nom, l'emblème ou le sceau officiel de celui-ci ou de l'Organisation des Nations Unies, ou toute abréviation du nom s'y rapportant.

**11.8** Le Contrat peut être traduit dans d'autres langues. La traduction du Contrat est faite par souci de commodité uniquement et la version anglaise prévaut en toutes circonstances.

**11.9** Aucune modification du Contrat, aucune renonciation à l'une de ses stipulations, ni aucun autre rapport contractuel avec le Fournisseur ne peut être réputé valable et opposable à l'UNICEF à moins d'avoir été constaté sous la forme d'un avenant écrit au Contrat, signé par un responsable autorisé de l'UNICEF.

**11.10** La fourniture des Services et Prestations attendues et l'expiration ou la résiliation anticipée du Contrat sont sans effet sur l'application des dispositions énoncées aux paragraphes 2.14., 3.8, 3.9, 4, 5, 7, 8, 9, 11.1, 11.2 et 11.7.

## ANNEXE 2 - MODELE DE LETTRE DE SOUMISSION

### LETTRE DE SOUMISSION

Je soussigné..... agissant pour le compte de ..... inscrit au registre de commerce sous le numéro .....et sous le numéro UNGM n° ..... et dont le siège social est à Ouagadougou, Burkina Faso.

Après avoir examiné le dossier portant sur la Gestion événementielle de la caravane jeune de l'UNICEF dont j'accuse officiellement réception,

- 1- M'engage à fournir ..... objet de cette consultation LRFPS 9169294 , conformément aux prescriptions techniques du dossier pour la somme de : ..... Francs CFA HTVA ;
- 2- M'engage si mon offre est acceptée, à fournir ..... dans un délai de ..... après réception du bon de commande ;
- 3- M'engage sur les termes de cette offre pour une période de validité de ..... à compter de la date d'ouverture des plis, l'offre continuera à nous engager et pourra être acceptée à tout moment avant la fin de cette période.

Il est entendu que vous n'êtes pas tenus d'accepter l'offre la moins-disante ni aucune des offres que vous recevrez.

L'administration se libèrera des sommes dues au titre de ce marché en faisant créditer notre compte n° ..... ouvert à .....au nom de .....

Fait à Ouagadougou le .....

Nom et prénom (s)

Titre

Signature



## ANNEXE 3 – TERMES DE REFERENCE

### RECRUTEMENT - PRESTATAIRE

<p>1. <b>Titre de la Consultation:</b> Gestion événementiel de la caravane jeune de l'UNICEF</p> <p>2. <b>Programme:</b> Communication Externe et Plaidoyer (CEP)</p> <p>3. <b>Source de financement :</b> WBS 880/006</p>	
4. <b>Préparé par:</b> Bruno SANOGO	5. <b>Lieu d'exécution du contrat :</b> Burkina Faso
<p>6. <b>Historique et Contexte :</b> Le Burkina Faso traverse une grave crise sécuritaire, entraînant le déplacement de milliers de personnes. Cette crise a des conséquences sur la vie des familles et des enfants en particulier. Face à ces personnes en situation de vulnérabilité, UNICEF apporte une réponse multisectorielle, avec ses partenaires et les autres agences présentes dans le pays. Les adolescents et les jeunes sont particulièrement impactés par la crise étant dans une situation de déplacement, hors de l'école, ils sont plus à risque d'être exploités, victimes de violences, de mariage d'enfants voire de recrutement par les groupes armés.</p>	
<p>7. <b>Justification :</b> L'un des objectifs de l'UNICEF est d'investir dans les jeunes en tant que citoyens et porte-paroles actifs. UNICEF Burkina Faso a élevé au rang de priorité dans son Plan de gestion annuel le soutien pour un engagement des adolescents et jeunes afin qu'ils atteignent leur plein potentiel. Une caravane les réunissant et engageant la participation des réseaux de jeunesse, de U-Reporters, de médias, d'autorités locales et nationales, de chefs coutumiers, d'artistes et autres influenceurs sera organisée entre Octobre et Novembre 2021. Par conséquent, une structure professionnelle et de stature nationale est nécessaire à la gestion logistique, marketing et événementiel.</p>	
<p>8. <b>But et Objectifs :</b> Recrutement d'une agence d'événementiel, qui aura pour mission de fournir une prestation de service en vue d'assurer la réalisation et la mise en œuvre de l'aspect événementiel, logistique, marketing et administratif de la caravane des jeunes de l'UNICEF.</p> <p>Il s'agira d'organiser le volet grand public de la caravane qui inclut l'organisation d'un concert avec au moins 2 artistes en live, et les outils de marketing et communication nécessaires à la promotion de l'événement.</p> <p>Le volet formation des jeunes et adolescents, aspect essentiel de la caravane, sera mis en œuvre par le Ministère de la jeunesse et les réseaux de jeunesse.</p> <p>La caravane s'établira à Ouagadougou, Bobo Dioulasso, Dédougou, Kaya, Dori, Ouahigouya, Tenkodogo, Fada N'Gourma.</p>	
<p><b>Méthodologie et Approche Technique :</b> Le prestataire fournira les services et produits événementiels. En étroite collaboration avec les partenaires de la caravane dans chaque région (08 régions), le prestataire se chargera de l'exécution des services sur les lieux des activités en lien avec la caravane et en date de son déroulement.</p> <p>L'équipe de communication de l'UNICEF en collaboration avec ses partenaires d'organisation de la caravane assureront la coordination et le pilotage de la mission de l'agence événementielle. Avant et durant la caravane les documents et outils de communication seront livrés au Prestataire, ce dernier sera responsable de leur distribution selon les instructions de l'équipe de communication de l'UNICEF. Un rapport sur l'utilisation de ces outils et sur le stock restant sera demandé du prestataire après la caravane.</p>	
<p>9. <b>Tâches, Résultats Attendus et Délais :</b></p>	



L'agence d'évènementiel devra livrer les produits suivants selon délais ci-indiqués :			
Activités/tâches	Résultats attendus/deliverables	Délais	Paiement
<b>PLANIFICATION</b>			
Préparer un plan de travail et un chronogramme de mise en œuvre	Le plan de travail et le chronogramme de mise en œuvre sont validés par l'UNICEF et les différents comités organisationnels	J +5	30%
<b>COMMUNICATION/MARKETING</b>			
Coordonner avec l'UNICEF, le Ministère de la jeunesse et les Comités décentralisés pour la prise en compte des plaidoyers des jeunes et adolescent-e-s	La coordination est faite.	J+1	
Se coordonner avec les partenaires culturels et du secteur privé pour l'organisation des activités	La coordination est faite.	J+1	
Réaliser l'identité graphique de la caravane visuel, audio, vidéo.	Une identité graphique est réalisée (visuel, audio, vidéo)	J+10	
Concevoir 2 spots vidéo en français, mooré, gourmatchema, dioula et fulfulde visant à annoncer la caravane sur les réseaux sociaux et les télévisions	2 spots vidéo en français, mooré, gourmatchema, dioula et fulfulde sont réalisés et prêts à diffuser sur plateformes TV et réseaux sociaux	J+10	
Concevoir un spot audio en français, mooré, gourmatchema, dioula et fulfulde visant à annoncer la caravane dans les radios	Un spot audio en français, mooré, gourmatchema, dioula et fulfulde est réalisé et prêt à diffuser.	J+10	
Produire 10 visuels visant à animer une campagne sur les réseaux sociaux avant et pendant la caravane	10 visuels sont réalisés et prêt à utiliser sur Facebook, Instagram, Tweeter.	J+10	
Identifier et engager 3 influenceurs sur les réseaux sociaux pour la diffusion des messages clés et leurs participations à des activités identifiées	3 influenceurs assurent la couverture et/ou le relai des informations et messages clés relatives à la caravane	J+10	
Fournir le paquet décliné de l'identité visuelle aux prestataires pour la conception de casquettes, tee-shirts etc.	Les visuels sont fournis à l'UNICEF qui les transfère aux prestataires pour la confection d'articles et gadgets.	J+15	30%

Assurer la diffusion des spots radio et TV	Radio : Un total de 200 diffusions radios à raison de 20 diffusions sur 10 radios  TV : un total de 100 diffusions pour 20 diffusions sur 5 chaînes de télévisions	J+50	
Assurer l'organisation d'une conférence de presse	Une conférence de presse est organisée		
Assurer la promotion et la couverture de la caravane dans les médias nationaux	Au moins 10 médias nationaux sont présents sur 3 localités et assurent une couverture des événements.	J+60	
Produire 10 vidéos 1 à 3 minutes sur chaque étape de la caravane relatant la préparation et le déroulement de la caravane.	10 vidéos sont réalisées et diffusées sur les plateformes en ligne et distribuées aux TV.	J+60 à J+120	
Réalisation de 8 lives sur les réseaux sociaux pendant les activités phares de la caravane	8 lives sont réalisés sur les réseaux sociaux lors des passages de la caravane dans les localités	J+60 à J+120	
Assurer la location de 15 panneaux publicitaires (4x3)	15 panneaux publicitaires assurent la promotion des événements	J+60 à J+120	
Coordonner avec les troupes théâtrales pour l'organisation de show dans les après-midi et début de soirée précédant les concerts	La coordination avec les troupes théâtrales est faite et efficacement	J+60 à J+120	
<b>LOGISTIQUE</b>			
Assurer le déplacement et l'hébergement de l'équipe technique, des artistes et partenaires culturels associés à la caravane	Le déplacement et l'hébergement de l'équipe technique, des artistes et partenaires culturels associés à la caravane est effectué pour (base de 30 personnes)	J+75 à J+110	
Assurer les répétitions et frais des artistes	Les répétitions des artistes sont assurées	J+60 à J+120	
Assurer la coordination des autorisations administratives, location de salles et la sécurité pour les activités à grande audience	Les autorisations sont obtenues et la sécurité est assurée sur toutes les activités dans les 8 localités	J+60 à J+120	
Assurer une source autonome d'électricité	Un groupe électrogène est en mesure de prendre le relais en cas de coupure	J+60 à J+120	

Produire et installer la signalétique et les visuels pour la scène de concert	La signalétique et les visuels pour la scène de concert est faite	J+60 à J+120	
Assurer le déplacement et la sonorisation de la caravane dans les 8 localités	La sonorisation des activités de la caravane est effectuée et de qualité dans les 8 localités	J+60 à J+120	
Assurer le déplacement, stockage et distribution ciblée et équitable des gadgets	Les gadgets sont distribués et un rapport de distribution est fourni	J+60 à J+120	

## INDICATEURS / SUIVI

Rapport d'impact de la caravane	Un rapport est produit sur l'impact de la caravane avec des données désagrégées par région, âges, genres, veille médias, résultats réseaux sociaux etc.	J+150	
-1 million de jeunes et adolescent-e-s sont atteints par les initiatives de téléphonie mobile et digitales (U-Report, chatbot, livechats etc.) au cours de la caravane -20% sont des U-Reporters -10% sont des U-Reporters de moins de 18 ans.	Un rapport montrant l'impact de la caravane par les initiatives téléphoniques et digitales est fourni.	J+150	40%

**10 Lignes de supervision :** L'agence d'évènementiel rend compte au chargé de communication de la section CEP de l'avancement de ses travaux, et sera appuyé le temps de sa mission par la task force UNICEF de la caravane.

### 11-Qualifications et Connaissances

- Expérience dans l'évènementiel, production audiovisuel, marketing et communication
- Expérience d'organisation d'événements
- Expérience d'organisation de concerts et de spectacles d'art vivant
- Expérience dans l'organisation d'événement liés à l'engagement en faveur des droits humains et droits de l'enfant est un atout.
- Expérience avec les Nations Unies et/ou les partenaires techniques et financiers/ou avec les acteurs culturels est un atout.

La proposition technique sera notée sur 70 points suivant la grille ci-dessus et la note minimale de qualification technique est fixée à 50 points sur 70. Les propositions techniques n'ayant pas obtenu le score minimum de 50 points sur 70 ne seront pas prises en considération pour la suite du processus de sélection et seront écartées dès ce stade d'évaluation.

## Critères d'évaluation Technique :

Qualifications et connaissances	Nombre de points
Expérience dans la communication	20
Expérience d'organisation événementiel (concerts, spectacles, culture etc.)	20
Expérience dans la production audiovisuelle	15
Qualifications des ressources humaines	15

### 12 Coût de l'activité :

**Note :** tous les candidats devront soumettre une proposition financière qui sera par rapport à la nature et au niveau de complexité de l'activité, d'une part, et le budget disponible, d'autre part.

### 13 Conditions de Travail :

Le contrôle de l'exécution des prestations de services est effectué par la section Communication de l'UNICEF. Agence d'événementiel s'engage à suivre les directives émanant de cette Unité, dans le cadre de l'exécution des services au sein de l'UNICEF et dans le cadre du contrat qui sera établi à cet effet.

### 14 Risques et mesure de mitigation

#### 14-1 Potentiels risques d'adjudication

Si le prestataire se retrouve dans une situation d'incapacité à fournir les services ou livrer les produits à la date convenue dans le contrat, le contractant (i) consultera immédiatement l'UNICEF pour déterminer le moyen le plus rapide de fournir les services et/ou les produits livrables ; et prendra les mesures nécessaires pour accélérer la livraison des services et/ou des produits livrables.

Si les services ou les livrables fournis par le ou la prestataire ne sont pas conformes aux exigences de ces termes de références ou sont livrés en retard ou de manière incomplète, sans préjudice de ses autres droits et recours, l'UNICEF peut, à son gré :

- (a) par notification écrite, exiger du contractant, à ses frais, qu'il remédie à sa performance, y compris à toute déficience des produits livrables, et qu'il se conforme aux exigences des TDRs.
  - (a) par un avis écrit, demander au prestataire, aux frais du prestataire, de remédier à sa performance, y compris à toute déficience des produits livrables, à la satisfaction de l'UNICEF dans les trente (30) jours suivant la réception de l'avis de l'UNICEF (ou dans un délai plus court que l'UNICEF peut déterminer, à sa seule discrétion, comme étant nécessaire, tel que spécifié dans l'avis) ;
  - (b) exiger du prestataire qu'il rembourse tous les paiements (le cas échéant) effectués par l'UNICEF au titre de l'exécution non conforme ou incomplète ; et
  - (c) se procurer tout ou partie des services et/ou des produits livrables auprès d'autres sources, et exiger du prestataire qu'il paie à l'UNICEF tout coût supplémentaire dépassant le solde du contrat ;
  - (c) se procurer tout ou partie des services et/ou des produits livrables auprès d'autres prestataires, et exiger du prestataire qu'il paie à l'UNICEF tout coût supplémentaire dépassant le solde des honoraires pour ces services et produits livrables ;
  - (d) donner un avis écrit de résiliation du contrat pour violation, si le prestataire ne remédie pas à la violation dans le délai de correction précis ;
  - (e) exiger du prestataire qu'il paie des dommages-intérêts liquidés, comme prévu dans le contrat.
- après la résolution définitive de ce litige

Le prestataire retenu fera de son mieux pour répondre aux demandes raisonnables de modification d'ajustements de la portée des services ou du délai de prestation des services ou des produits livrables.

#### **14-2 Mesures de mitigation**

Le contractant ne sollicitera ni n'acceptera d'instructions d'aucune entité autre que l'UNICEF ou les entités autorisées par l'UNICEF à donner des instructions au contractant dans le cadre de la prestation des services ou de le développement et la livraison des produits.

Si l'UNICEF demande une modification importante de l'ensemble ou une partie des travaux ou du délai de livraison, l'UNICEF et l'agence négocieront toutes les modifications nécessaires au contrat, y compris en ce qui concerne la durée du contrat.

Les modifications ainsi convenues ne prendront effet que lorsqu'elles auront fait l'objet d'un avenant écrit au contrat signé par l'UNICEF et le contractant.

Si les Parties ne parviennent pas à se mettre d'accord sur ces modifications dans un délai de trente (30) jours, l'UNICEF aura la possibilité de résilier le Contrat sans pénalité nonobstant toute autre disposition du Contrat.

**15 Date souhaitée de début de la consultance : 15 Août 2021**

**16 Date de fin de la consultance : 15 Décembre 2021**

<b>17</b>	<b>Etabli par: (Nom et Prénoms du chef de section)</b>	Signature :	Date:
<b>18</b>	<b>Revu par : (Nom et Prénoms du Chargé des RH)</b>	Signature :	Date:
<b>19</b>	<b>Validé par (Représentant/e Adjoint/e Programmes ou Opérations) :</b>	Signature :	Date:
<b>20</b>	<b>Approuvé par (Représentant/e) :</b>	Signature :	Date:

## ANNEXE 4 - FICHE D'IDENTIFICATION DE L'ENTREPRISE (PROFIL FOURNISSEUR)

### **FICHE D'IDENTIFICATION DE L'ENTREPRISE**

*(Fichier fournisseur)*

Toutes les pages devront être remplies par le fournisseur/prestataire et transmises à

L'UNICEF.

Les informations demandées sont destinées à l'usage exclusif de l'Unicef et seront traitées dans la plus stricte confidentialité

#### Préambule.

L'UNICEF souscrit pleinement à la convention sur les Droits de l'Enfant et attire l'attention des fournisseurs potentiels sur l'article 32 qui stipule que l'enfant doit être protégé, ne doit effectuer aucun travail interférant avec son éducation, dangereux pour sa santé physique, mentale, spirituelle, ou morale et mettant en cause son développement social.

L'Unicef se réserve donc le droit de mettre fin à tout contrat avec un fournisseur sans obligation aucune pour elle dans le cas où il est établi que ce fournisseur ne respecte pas les lois et règlements nationaux sur le travail des enfants. Le fournisseur s'engage également à ce que lui-même, tout démembrement ou filiale lui appartenant ne fabrique ou vend des mines anti personnelles ou des composants de celles-ci. Le fournisseur reconnaît que le non-respect de ces dispositions donnera le droit à l'Unicef de mettre fin à toute relation commerciale avec celui-ci.

#### **Section 1: Renseignements Généraux**

**1. Nom ou Raison Sociale :** \_\_\_\_\_

**1.1 Filiales :** \_\_\_\_\_

**2. Adresse complète :**

Rue \_\_\_\_\_

B.P. \_\_\_\_\_

Ville \_\_\_\_\_

Pays \_\_\_\_\_

**3. Tel:** \_\_\_\_\_

**4. Fax:** \_\_\_\_\_

4.1 **E-mail :** \_\_\_\_\_

4.2 **Portable** \_\_\_\_\_

4.3 **Internet home-page:** \_\_\_\_\_

**Noms et titre des personnes autorisées à agir au nom de la Société**

\_\_\_\_\_

6. **Type d'Entreprise** (marquer d'une croix X)

**Entreprise d'Etat:** ☐

**Secteur Privé:** ☐

**Autre (Préciser):** ☐

7. **Activités** (marquer d'une croix X si applicable)

**Industrie:** ☐

**Consultant:** ☐

**Commerce** ☐

**Transitaire** ☐

**Représentant agréé :** ☐

**Autre (préciser):** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Agriculture** ☐

8. **Si vous êtes représentant agréé, avez-vous une licence ?** O / N

(Si oui, donnez le nom de votre maison mère et son adresse)

\_\_\_\_\_

9. **Année de création :** \_\_\_\_\_

10. **Date de démarrage des activités :** \_\_\_\_\_

11. **Nombre d'employés à plein temps :** \_\_\_\_\_

**Section 2: Informations Financières**

**Numéro d'immatriculation au Registre du Commerce: (joindre copie légalisée) :** \_\_\_\_\_

**Numéro d'identification fiscale :**

13. **Nom et adresse de votre Banque bancaire:**

**Numéro de compte**

---

---

---

---

---

---

**14. Attestation de non-faillite:** (joindre une copie)

**15. Procès en cours :** **O/N** (Si oui, donner des détails)

### Section 3: Activités

**16. Marchés obtenus au cours des 3 dernières années auprès des Nations Unies ou d'Organisations Gouvernementales ou non Gouvernementales ou Sociétés du secteur privé :**

(Donner au moins trois références):

	Contrat: Organisation	Nom/adresse.	Date	Valeur	Produit	Bénéficiaire
	Réf. N°.					
1)	<hr/>	<hr/>	<hr/>	<hr/>	<hr/>	<hr/>
	<hr/>					
2)	<hr/>	<hr/>	<hr/>	<hr/>	<hr/>	<hr/>
	<hr/>					
3)	<hr/>	<hr/>	<hr/>	<hr/>	<hr/>	<hr/>
	<hr/>					

**17. Produits ou prestations fournis:** 

---

**18. Superficie de vos bureau/magasins (en m² si applicable):** 

---

**19. Liste de vos équipements et matériels (de bureau, roulant, groupes électrogènes etc.)**



**20. Votre Société est-elle assurée :**      **Oui** ☐      **Non** ☐

**21. Type d'assurance et documentation :** \_\_\_\_\_

**22. Liste de vos principaux équipements de production (y compris moyens de livraisons)**

J'atteste ci-après que les informations et tous les documents fournis sont corrects et qu'aucune personne travaillant pour cet établissement et ses annexes pour les fournitures de travaux, de services et de fournitures, n'est employée par l'UNICEF.

**Nom:** \_\_\_\_\_      **Date:** \_\_\_\_\_

**Titre:** \_\_\_\_\_