

TERMS OF REFERENCE FOR INSTITUTIONAL CONSULTANTS/ SSAs

PART I		
Project Title	Rapid Assessment on safe and inclusive school reopening enrolment, in the context of COVID-19	
Sector	Education	
Location	Remote or based in Luanda, with travel to some provinces.	
Duration	70 days, over 5 months	
Start date	From: 31/08/2021	To: 31/01/20212

Background and Justification

In March 2020, the World Health Organisation (WHO) classified the COVID-19 outbreak as a global pandemic, which has since resulted in an increasing number of cases and deaths, with a significant impact on socio-economic conditions in different countries, including the education sector.

Angola was no exception. With more than 10 million students and 190 thousand teachers in over 18 thousand schools, schools were identified as a potential source of contamination and transmission of the virus, so the closure of all educational institutions was decreed from 24 March 2020, a situation that was maintained until October 2020. Depending on the epidemiological situation and the monitoring of the conditions in schools for their reopening, the Government adopted a strategy of phased school reopening. School activities resumed from: i) 5 October 2020, for classes that will write exams (6th, 9th, 12th, and 13th grades); ii) 19 October 2020, for secondary school transition classes (7th, 8th, 10th, and 11th grades); iii) 10 February 2021 for primary school transition classes (1st, 2nd, 3rd, 4th, 5th grades); 5th of April 2021 for pre-schools.

The education sector in Angola faces the challenge of reducing the negative impact of COVID-19 and school closures on equitable access to quality education and students learning. The COVID-19 pandemic threatens to reverse significant gains made over the past 20 years, such as the increase in enrolment from 2.2 million students in 2001 to over 10 million in 2019. Most of this progress occurred at the primary education level, which has a net enrolment rate of 71.3% and a gross enrolment rate of 109.5% (GEPE-MED, 2020). On the other hand, with school closures, existing challenges may worsen. For example, the Multiple Overlapping Deprivation Analysis (MODA) conducted by the National Institute of Statistics (INE, 2018) demonstrated that only 43.7% of children aged 12-17 years have completed primary education and that 40% of children aged 8-11 years are behind in school by at least two years.

UNICEF Angola continuously supports the efforts of the Ministry of Education (MED) to improve access to and quality of education. In the context of the pandemic, it supported, together with other partners, the development and implementation of the Education Sector Emergency Response Plan for COVID-19, as well as the budgeted Implementation and Operations Plan. The main objective of the plan is to ensure that all children and youth in Angola continue to enjoy their right to quality education during the COVID-19 pandemic in a safe and healthy environment and that the Government prepares conditions for a safe return to school.

The Response Plan is based on 5 pillars of action: 1) strengthening the capacity of the education sector to respond to COVID-19; 2) continuity of students' learning through the provision of distance learning opportunity (Tele and Radio classes, from preschool to grade 9); 3) provision of psychosocial and pedagogical support to families for the physical, social, emotional and intellectual well-being of students; 4) developing policies, practices and teaching and learning conditions for the re-opening of

schools; 5) creating and maintaining safe and healthy environments in schools (through the production of guidelines and protocols) and conducting return to school campaigns to minimise drop-outs, especially for girls.

The Ministry of Education established an Emergency Response Committee (COVID-19) and several working groups for technical support and supervision in the different areas of the plan's implementation. Several actions were carried out to reduce the impact of the pandemic on teaching and learning outcomes and to ensure safe and hygienic conditions in schools: implementation of daily tele- and radio classes, training of teachers and school managers on biosafety; training and establishment of soap production centres; drafting of a readjusted national school calendar; development of methodological guidelines for the return to school; purchase of school materials and equipment; purchase and distribution of hygiene and sanitation materials and water tanks.

As is the case in other countries in the region, monitoring these measures is a challenge for Angola, as there is no disaggregated data available on students, teachers and compliance with safety and hygiene guidelines and standards in schools. On the other hand, with the reopening of schools, the Ministry of Education and education partners consider it urgent and of the utmost relevance to carry out a study to assess the real impact that the pandemic has had on the lives of these children and young people and on the continuity of their education, so that strategies and decisions can be defined to ensure the right of access to quality education.

Thus, within the regional initiative in Eastern and Southern Africa to conduct rapid assessments on safe and inclusive school re-enrolment across the region, UNICEF Angola country Office in coordination with the Ministry of Education, will support the implementation of a rapid assessment on the impact of COVID-19 on children and young people's access to primary and secondary education. To support this, UNICEF Angola intends to contract an institutional consultancy.

Scope of Work

According to global reports, many of the children who were enrolled in school prior to the pandemic are now not accessing education services due to school dropout because of COVID-19. In addition, the lack of disaggregated data to measure the participation of the most vulnerable children in education (in particular girls, children with disabilities, those from poor households, among others), has compounded the impact of the health emergency, posing new challenges to the education system in Angola. To address these challenges, the Rapid Assessment has the following objective:

Objective:

To understand the impact of COVID-19 on children, adolescents and youth's access to safe and quality education in public primary and secondary education as well as distance learning alternatives such as radio and tele-classes.

To achieve the proposed objective, the following questions should be answered:

- 1) To what extent have children, adolescents and Youth aged 5 to 24 returned to schools after their reopening?
- 2) What factors contribute to students not returning after the reopening of schools?
- 3) During the school closure, what type of targeted learning did the children, adolescents and youth participate in, and what was the duration and frequency of this learning (number of times per week and for how long each time)?

- 4) To what extent are teachers returning to their teaching duties and prepared to teach in the current context?
- 5) To what extent are schools complying with Government guidelines and regulations regarding the safe return to school and wellbeing of students?
- 6) What strategies are teachers and schools employing to address the loss of learning and the reduction of classroom time, including in acceleration education classes, under the Youth and Adult Education programme, and how effective are these strategies?
- 7) To what extent do teachers implement the minimum curricula defined by MED as part of the return to school strategy?
- 8) To what extent do teachers and education teams track students' attendance and learning when they are out of school and studying at a distance?
- 9) What are the main barriers to boys' and girls' access to classroom and distance learning?
- 10) To what extent have teachers, students and staff in schools received psychosocial and mental health support? To what extent have teachers received guidance/training to provide this type of support to students?

Methodology

The research is divided into two components, to be implemented simultaneously, with the indicative research methods below:

- 1) Component 1: Survey of headmasters and parents and caregivers
 - a. Sample of interviews with headmasters, with a national representation;
 - b. Sample of interviews with members or representatives of Parents' Committees, with national representation;
 - c. The sampling strategy should include primary/secondary schools and consider whether they are in urban or rural areas, as well as the socio-economic situation of the municipalities (Pobreza Multidimensional em Angola - IPM, Julho 2020).
- 2) Component 2: Focus-Group Discussions with parents and guardians, teachers, children and local education staff.
 - a. A sample of families (parents and guardians), children and young people of school age (who have returned to school, who have dropped out during the pandemic, who were already out of school before the pandemic); teachers from these communities;
 - b. Interviews with key municipal and provincial education technical staff;
 - c. The sub-sample should cover a selected number of provinces/municipalities based on the following criteria: urban/rural context, socio-economic profile.

A range of data collection methods and instruments including interviews, focus group discussions (FGDs) and semi-structured interviews are proposed below. However, additional or alternative methods that increase the quality and robustness of the survey, may be included in the proposals.

Type	Method	Statistical operation	Target Group
Quantitative	Telephone survey	School survey	Headmaster
Quantitative	Telephone survey	School survey	Parents and caregivers
Quantitative	Telephone survey	School survey	Members of the Parents' Committees (CPEE)
Qualitative	Group discussion (in-person)	Collection of opinions	Students in school
Qualitative	Group discussion (in-person)	Collection of opinions	Out of School Children (OOSC), who dropped out during the pandemic (separate girls and boys)
Qualitative	Group discussion (in-person)	Collection of opinions	OOSC, who were out of the education system before the pandemic (separate girls and boys)
Qualitative	Group discussion (in-person)	Collection of opinions	Parents and guardians of children in school (separate women and men)
Qualitative	Group discussion (in-person)	Collection of opinions	Parents and guardians of OOSC children (separate women and men)
Qualitative	Group discussion (in-person)	Collection of opinions	Members of the CPEEs (separate women and men)
Qualitative	Group discussion (in-person)	Collection of opinions	Teachers (separate women and men)
Qualitative	Semi-structured interviews (in-person)	Collection of opinions	Municipal and provincial education staff

The institutions that wish to apply to this assignment, should submit a sampling proposal and an appropriate research methodology. These aspects will be taken into account in the technical evaluation of the proposal.

Analysis and use of the data

The data will be used for the following purposes:

- To have an estimate of how many children and adolescents have returned to school, as well as the constraints preventing their return, with a view to developing policies and programmes that address to these issues;
- To understand the extent to which the guidelines for the resumption of classes are being complied with and the constraints that exist for their non-compliance;
- To better inform pedagogical practices in the context of COVID-19 (e.g., how to enhance "hybrid" teaching for recovery of learning loss and compensation for reduced classroom time, strategies for acceleration of learning, etc.);
- Review of monitoring mechanisms of the radio and tele-class modality, and the role of teachers ("teaching and non-teaching" education staff) and parents and caregivers in ensuring students' access to these modalities and the respective learning levels;

- Improving understanding of inequalities in access to education and learning, including gender, disability, among others.
- Guide the development of efficient alternative strategies and modalities for remote learning.

Working relationship:

The institution selected for this assignment will work under the overall guidance of the UNICEF Chief of Education and the day to day supervision of the Education Specialist, in close collaboration with the UNICEF Planning, Monitoring and Evaluation Department and the focal point of the Office of Studies, Planning and Statistics of the Ministry of Education.

Outputs:

Deliverables	Duration (estimated No. of working days)	Timeline/Deadline	Schedule of payment
1) Detailed work plan, including methodology, sampling strategy and implementation schedule, for the Assessment Components 1 and 2 <ul style="list-style-type: none"> • Preliminary meeting with UNICEF • Consultation with MED stakeholders and partners • Desk review of the Education sector response to COVID-19 in Angola • Sampling strategy 	10 days	1 month after start	10%
2) 1 st version report of Component 1 – Analysis of school surveys to headmasters and parents and caregivers, via telephone <ul style="list-style-type: none"> • Develop surveys and collection tools • Recruit and train surveyors • Organise survey logistics • Conduct surveys • Prepare and share draft survey reports 	35 days	End of Month 3	40%
3) 1 st version report of Component 2 – FGDs & interviews with parent & caregivers, children and youth, teachers, and municipal and provincial education staff. <ul style="list-style-type: none"> • Develop and test data collection tools - interview guides and focus group discussion protocols • Recruit and train surveyors • Organise fieldwork logistics • Conduct fieldwork • Prepare and share draft Component 2 report 			

4) First draft of the rapid assessment report (Components 1 and 2 integrated): <ul style="list-style-type: none"> Revise report based on inputs received from UNICEF and MED on 1st version of Components 1 and 2 Reports Present results in a virtual workshop with MED and partners and compile feedback and recommendations 	15 days	End of Month 4	20%
5) Rapid assessment final report and Powerpoint presentation <ul style="list-style-type: none"> Incorporate all comments in the report Submit final report to UNICEF and MED (including executive committee) Presentation of final report in Deepdive meeting with UNICEF Final report approved 	10 days	End of Month 5	30%

Required skills, technical expertise and experience

For the contracted institution:

- Proven practical experience in similar quantitative and qualitative research and assessments in the education sector.
- Proven experience in designing research methodology with appropriate sampling strategy and quantitative and qualitative research techniques.
- Demonstrated experience in conducting social research at national and community level, collecting, synthesising and analysing data.
- Experience in preparing quality sector strategy documents and reports, and implementation plans to be used by education sector actors, including government.
- The contracted institution will need to have team members in country, to conduct fieldwork in the selected provinces and municipalities.

The Team Leader:

- Academic background:** Postgraduate degree in Education, Economics, Statistics, or any related Social Science field.
- Experience:**
 - Minimum of 5 years of progressively responsible experience in conducting and leading research assignment in the education sector, developing documents and reports, and implementation plans.
 - Ability to design and conduct qualitative and quantitative research, synthesize and analyse a large amount of data and produce documents to communicate findings and recommendations.
 - Practical experience in conducting baseline and rapid assessments, and monitoring and evaluation activities.
 - Ability to work with various stakeholder groups, facilitating stakeholder meetings and consensus-building.
 - Demonstrated ability to effectively cooperate with the Government and other stakeholders.
 - Fluency in Portuguese and English is required.

Technical evaluation

The proposals will be evaluated against the following criteria:

CATEGORY	POINTS
Completeness and alignment of technical proposal to ToR	10%
Methodology with appropriate sample strategy and quantitative and qualitative research techniques.	20%
Relevant experience of consultancy and team members in conducting social research at national and community level, collecting, synthesising and analysing data.	25%
Experience in preparing quality sector strategy documents and reports, and implementation plans to be used by education sector actors, including government.	15%
Total Technical Proposal	70%
Total Financial Proposal	30%
Total Technical + Financial	100%

The total amount of points allocated for the financial component is **30%**. The maximum number of points will be allotted to the lowest price proposal that is opened and compared among those invited firms/institutions which obtain the threshold points in the evaluation of the technical component. All other price proposals will receive points in inverse proportion to the lowest price; e.g.:

$$\text{Score for financial proposal X} = \frac{\text{Max. score for financial proposal} * \text{Price of lowest priced proposal}}{\text{Price of proposal X}}$$

Section Project Management/Contract Supervisor and other stakeholders

- The contracted supervisor of this consultancy is the Chief of Education of UNICEF
- The supervisor will ensure proper briefing on the consultancy assignment, compliance with the ToR, initial and ongoing work-planning and timely delivery of the expected outputs/results.
- The supervisor will provide ongoing oversight and guidance.
- Upon completion of the tasks, the supervisor will evaluate the contracted institution's work and follow-up on the payments.
- The institution will work closely with programme partners within and outside of UNICEF Angola (including Ministry of Education in the inception and implementation phase.)

Administrative issues

- Whenever possible, bidder should be requested to provide an all-inclusive cost in the financial proposal. Bidder should be reminded to factor in all cost implications for the required service / assignment. When travel is expected as part of the assignment, it shall be clearly specified (e.g. location, duration, number of journeys ...etc.) in the TOR. Bidder shall be required to include the estimate cost of travel in the financial proposal. It is essential to clarify in the TOR that i) travel

cost shall be calculated based on economy class travel, regardless of the length of travel and ii) costs for accommodation, meals and incidentals shall not exceed applicable daily subsistence allowance (DSA) rates, as promulgated by the International Civil Service Commission (ICSC).

- Unexpected travels shall also be treated as above.

Conditions

- The Parties shall each be responsible for their own employees, representatives, subcontractors, affiliates, and agents, and shall defend, indemnify and hold each other harmless from and against all liability, damage, loss, claim, demand, action and expense (including legal fees and disbursements) to the extent resulting from, arising out of or in connection with their respective activities hereunder, or any claims brought by third parties as a result of any act or omission hereunder by their respective employees, representatives, subcontractors, affiliates, and agents.
- Neither Party, nor its respective employees, representatives, subcontractors, affiliates, or agents, shall be liable to the other or its affiliates, in whole or in part, for any consequential, incidental, special, multiple, exemplary or punitive damages of any kind whatsoever, whether in an action that is the subject of a contract or in tort, including negligence, or otherwise, arising out of or in connection with this TOR, whether or not the party has been advised of the possibility of any such damages.
- Intellectual Property
 - Any intellectual property, including, without limitation, patents, trademarks, trade names, copyrights, trade secrets, ideas, concepts, plans, works of authorship, creations and inventions, improvements, know-how, proprietary information, data or work product, technology (the “IP”), owned by either of the Parties prior to this TOR, or independently developed by either of the Parties pursuant to an activity not governed by this TOR and provided that the Confidential Information or IP of the other party is not utilized in the independent development of such IP, will remain the sole property of that respective Party.
 - In the event IP is developed by one Party in the performance of this TOR, such IP shall be and remain the property of the developing Party; provided, however, that the developing Party shall and does hereby grant to the other Party hereto a nonexclusive, worldwide, royalty-free, irrevocable right and license to make copies and derivative works of such IP, and to make, have made, use, sell and have sold for any purpose such invention, products or processes incorporating such IP in furtherance of the objectives provided for in the TOR.
 - In the event IP is developed jointly by the Parties in connection with the performance of this TOR, such IP shall be owned jointly by the Parties, unless one of the Parties elects in writing not to participate in such joint ownership. Neither Party shall take action with respect thereto which will adversely affect the rights of the other Party without the prior written consent thereof. As to all such jointly owned IP, each owning Party shall be free to use, practice, and license non-exclusively such jointly owned IP, without in any way accounting to the other owning Party, except that each owning Party agrees to use reasonable efforts to maintain such jointly owned IP as confidential and proprietary in the same manner it treats its own IP of a similar character. Procedures for seeking and maintaining protection of jointly owned IP (including the filing of applications for patents, trademarks or copyrights) shall be mutually agreed in good faith by the owning Parties.
- The Parties agree to attempt to settle any and all disputes, controversies or claims directly or indirectly arising out of or relating to this grant agreement (“Disputes”), or the interpretation, construction, enforceability, breach, termination or invalidity thereof, by mutual consent and in the spirit of good business relationships. In the event that settlement of a Dispute is not reached within thirty (30) days either Party may make a written demand for arbitration. Upon receipt of the written

demand for arbitration, the Parties will mutually select an arbitrator, who will establish which arbitration rules apply. The decision of such arbitrator shall be in writing and shall be final and binding against both Parties.

- Neither this TOR, nor any rights or obligations hereunder, may be assigned or subcontracted to any third party, unless such assignment is pursuant to the other Party's written consent.
- UNICEF will not provide laptops or desktop computers. The Institutional Contractor will provide their own equipment.
- Consultants may not travel without a signed contract and authorisation to travel before the commencement of the activities.
- As per UNICEF DFAM policy, payment is made against approved deliverables. No advance payment is allowed unless in exceptional circumstances against bank guarantee, subject to a maximum of 30 per cent of the total contract value in cases where advance purchases, for example for supplies or travel, maybe necessary.
- Individuals engaged under a consultancy or individual contract will not be considered "staff members" under the Staff Regulations and Rules of the United Nations and UNICEF's policies and procedures and will not be entitled to benefits provided therein (such as leave entitlements and medical insurance coverage). Their conditions of service will be governed by their contract and the General Conditions of Contracts for the Services of Consultants and Individual Contractors. Consultants and individual contractors are responsible for determining their tax liabilities and for the payment of any taxes and/or duties, in accordance with local or other applicable laws.

Risks

Data collection might be delayed by restrictions brought by COVID 19. To address this risk, the selected institution will work closely with UNICEF to explore the options and plan to use a mixed method of data collection.

How to Apply

Institutional Contractors interested in participating in this Requirement can submit their offers to the emails supplyangola@unicef.org; rguiamba@unicef.org; or apply through the UNGM Platform: <https://www.ungm.org/Public/Notice>"

Annex – Portuguese TdR

TERMOS DE REFERÊNCIA PARA CONSULTORIA INSTITUCIONAL/EMPRESA

PARTE I		
Título do Projecto	Avaliação rápida sobre o impacto da COVID-19 no Ensino Primário e Secundário	
Secção	Educação	
Localização	Remota ou baseado em Luanda, com deslocação a algumas províncias. A entidade selecionada deverá ter uma equipa no país, para levar a cabo trabalho de campo nas províncias e municípios selecionados.	
Duração	70 dias úteis ao long de 5 meses	
Data de início	De: 31/08/2021	A: 31/01/2022

Contexto e Justificação

Em Março de 2020, a OMS classificou o surto de COVID-19 como uma pandemia global, que desde então resultou num número crescente de casos e de mortes, com um impacto significativo nas condições sócio-económicas nos diferentes países, inclusive no sector da educação.

A educação em Angola não foi excepção. Com mais de 10 milhões de alunos e 190 mil professores em mais de 18 mil escolas, o sector de educação foi identificado como uma potencial fonte de contaminação e transmissão do vírus, pelo que foi decretado o encerramento de todas as instituições de ensino a partir de 24 de Março 2020, situação que se manteve até Outubro de 2020. Em função da situação epidemiológica e da monitorização das condições nas escolas para a sua reabertura, o Governo adoptou uma estratégia de retoma faseada das aulas presenciais. As actividades lectivas reiniciaram a partir de: i) 5 de Outubro de 2020, para as classes de exame (6^a, 9^a, 12^a e 13^a); ii) 19 de Outubro de 2020, para as classes de transição do ensino secundário (7^a, 8^a, 10^a e 11^a); iii) 10 de Fevereiro de 2021 para as classes de transição do Ensino Primário (1^a, 2^a, 3^a, 4^a, 5^a). Para o pré-escolar ainda não há data de reinício.

O sector da educação em Angola enfrenta o desafio de reduzir o impacto negativo da COVID-19 e do encerramento de escolas no acesso equitativo a uma educação de qualidade e na aprendizagem dos alunos. A pandemia de COVID-19 ameaça reverter importantes ganhos conquistados nos últimos 20 anos, como o aumento da matrícula de 2,2 milhões de alunos em 2001 para mais de 10 milhões em 2019. A maior parte desses avanços ocorreu no nível de ensino primário, que possui uma taxa líquida de matrícula de 71,3% e uma taxa bruta de matrícula de 109,5% (GEPE-MED, 2020). Por outro lado, com o encerramento das escolas podem agravar-se os desafios existentes. Por exemplo, a Análise de Privações de Sobreposição Múltipla (MODA), realizada pelo INE (2018), mostrou que apenas 43,7% das crianças com idades entre 12-17 anos concluíram o ensino primário e que 40% das crianças com idades entre 8-11 anos têm pelo menos dois anos de atraso escolar.

O UNICEF Angola apoia de forma continua, os esforços do Ministério de Educação (MED) para melhorar o acesso e qualidade da educação. No contexto da pandemia, apoiou, juntamente com outros parceiros, o desenvolvimento e implementação do Plano de Resposta a Emergências do Sector Educacional para a COVID-19, bem como do Plano de Implementação e Operações e respectivo orçamento. O principal objectivo do plano é garantir que todas as crianças e jovens em Angola continuem a beneficiar do seu direito a uma educação de qualidade durante a pandemia COVID-19, num ambiente seguro e saudável e que o Governo prepare condições para um regresso seguro à escola.

O Plano de Resposta centrou-se em 5 pilares de actuação: 1) reforço da capacidade do sector da educação para responder à COVID-19; 2) continuidade da aprendizagem dos alunos através da oferta de oportunidade de ensino à distância (Tele e Rádio aulas, da iniciação à 9ª classe); 3) fornecimento de apoio psicossocial e pedagógico às famílias para o bem estar físico, social, emocional e intelectual dos alunos; 4) desenvolvimento de políticas, práticas e condições de ensino e aprendizagem para a reabertura de escolas; 5) criação e preservação de ambientes seguros e saudáveis nas escolas (produção de directrizes e protocolos) e realização de campanhas de regresso às aulas para minimizar o abandono, em particular para as meninas.

O Ministério da Educação criou uma Comissão de Resposta a Emergências (COVID-19) e vários grupos de trabalho, para apoio técnico e supervisão nas diferentes áreas de implementação do plano. Várias acções foram levadas a cabo ou estão em curso, para reduzir o impacto da pandemia nas actividades lectivas e na aprendizagem e para e garantir condições de segurança e higiene nas escolas: realização de Tele e Rádio aulas diárias, formações de professores, e gestores escolares sobre biossegurança; formação e criação de centros de produção de sabão; elaboração do calendário escolar nacional reajustado; elaboração de orientações metodológicas para o retorno às aulas; aquisição de materiais e equipamentos escolares; aquisição e distribuição de materiais de higiene e saneamento e reservatórios de água.

Tal como se está a passar noutros países da região, a monitorização destas medidas representa um desafio para Angola, pois não há dados disponíveis, desagregados, sobre alunos, professores e o cumprimento das orientações e padrões de segurança e higiene nas escolas. Por outro lado, com a reabertura da maioria das escolas, o Ministério da Educação e parceiros de educação, consideram ser urgente e de tamanha relevância realizar um estudo para aferir o real impacto que a pandemia teve na vida destas crianças e jovens e na continuidade da sua educação, para definição de estratégias e tomada de decisões assertivas para assegurar o direito do acesso ao ensino de qualidade.

Assim, no âmbito duma iniciativa regional na África Oriental e Austral, o UNICEF irá apoiar Angola na recolha, análise, acesso e uso de dados, para levar a cabo uma avaliação rápida sobre o impacto da COVID-19 no acesso das crianças e jovens ao ensino primário e secundário. Para esse fim, o UNICEF Angola pretende contratar uma consultoria.

Alcance do trabalho

De acordo com relatórios globais, muitas das crianças que estavam matriculadas na escola antes da pandemia, não estão agora a ter acesso a serviços de educação devido ao abandono da escola resultante da COVID-19. Além disso, a falta de dados desagregados para medir a participação das crianças mais vulneráveis na educação (em particular as meninas, crianças com deficiência, crianças de famílias pobres, entre outras), agravou o impacto da emergência de saúde, colocando novos desafios ao sistema de educação em Angola. Para responder a estes desafios, a Avaliação Rápida tem o seguinte objectivo:

Objectivo:

Compreender o impacto da COVID-19 no acesso das crianças e jovens a uma educação segura e de qualidade no ensino primário secundário e ainda no ensino à distância e noutras alternativas de aprendizagem, como rádio e tele-aulas.

Para alcançar o objectivo proposto, deverão ser respondidas as seguintes perguntas:

- 11) Em que medida é que crianças e Jovens dos 5 aos 24 anos voltaram à escola depois da sua reabertura?
- 12) Que factores contribuem para que os alunos não regressem após a reabertura das escolas?
- 13) Durante o encerramento das escolas, em que tipo de aprendizagem direccionada é que as crianças participaram, e qual foi a duração e frequência dessa aprendizagem (número de vezes por semana e por quanto tempo cada vez)?
- 14) Em que medida é que os professores estão a regressar às suas funções de ensino e estão preparados para ensinar no actual contexto?
- 15) Em que medida é que as escolas estão a cumprir as orientações e regulamentos do Governo relativamente ao regresso seguro à escola e bem estar dos alunos?
- 16) Que estratégias os professores e as escolas estão a empregar para colmatar a perda de aprendizagens e a redução de tempo em sala de aulas, incluindo nas turmas de aceleração escolar, no âmbito do programa de Educação de Jovens e Adultos, e em que medida essas estratégias estão a ser eficazes?
- 17) Em que medida é que os professores aplicam os programas mínimos definidos pelo MED, no âmbito da estratégia do retorno às aulas?
- 18) Em que medida é que os professores e as equipas de educação rastreiam a assiduidade e as aprendizagens dos alunos, quando estes não estão na escola e estão a estudar à distância?
- 19) Quais são as principais barreiras para o acesso dos rapazes e das raparigas ao ensino presencial e à distância?
- 20) Em que medida é que os professores, alunos e pessoal nas escolas recebeu apoio psicossocial e para a sua saúde mental? Em que medida é que os professores receberam orientações/formação para prestarem este tipo de apoio aos alunos?

Metodologia

A pesquisa está dividida em duas componentes, a serem implementadas em simultâneo, segundo a metodologia proposta abaixo:

- 3) Componente 1: Inquérito a directores de escola e a pais e encarregados de educação
 - a. Amostragem de entrevistas a directores de escola, com representatividade a nível nacional;
 - b. Amostragem de entrevistas a membros ou representantes de Comissões de Pais e Encarregados de Educação com representatividade nacional;
 - c. A amostragem deve incluir escolas primárias e secundárias, em municípios rurais e urbanos, e que sejam representativos de diferentes contextos sócio-económicos (Pobreza Multidimensional em Angola - IPM, Julho 2020).
- 4) Componente 2: Discussão com grupos focais a famílias, professores, crianças e técnicos de educação.
 - a. Uma sub-amostragem de famílias (pais e encarregados de educação), crianças e jovens em idade escolar (que tenham regressado à escola, que tenham abandonado a escola durante a pandemia, que estivessem fora do sistema de ensino já antes da pandemia); professores destas comunidades;
 - b. Entrevistas com técnicos de educação dos municípios e províncias;
 - c. A sub-amostragem deverá abranger um número seleccionado de províncias/municípios, com base nos seguintes critérios: rural/urbano, perfil sócio-económico.

Deverá ser utilizado um conjunto de métodos e instrumentos de recolha de dados que incluem entrevistas, discussões em grupos focais (DGF) e entrevistas semi-estruturadas, conforme apresentado abaixo. Outros métodos que aumentem a qualidade e robustez da pesquisa, poderão ser incluídos nas propostas.

Tipo	Método	Operação estatística	Grupo Alvo
Quantitativo	Inquérito via telefone	Inquérito escolar	Director de Escola
Quantitativo	Inquérito via telefone	Inquérito escolar	Pais e encarregados de educação
Quantitativo	Inquérito via telefone	Inquérito escolar	Membros das Comissões de Pais e Encarregados de Educação (CPEE)
Qualitativo	Discussão em grupo (presencial)	Recolha de opiniões	Alunos (separar meninas e meninos)
Qualitativo	Discussão em grupo (presencial)	Recolha de opiniões	Crianças fora do sistema, que abandonaram a escola durante a pandemia (separar meninas e meninos)
Qualitativo	Discussão em grupo (presencial)	Recolha de opiniões	Crianças que estavam fora do sistema antes da pandemia (separar meninas e meninos)
Qualitativo	Discussão em grupo (presencial)	Recolha de opiniões	Pais e encarregados de Educação de estudantes (separar mulheres e homens)
Qualitativo	Discussão em grupo (presencial)	Recolha de opiniões	Pais e encarregados de Educação de crianças fora do sistema de ensino (separar mulheres e homens)
Qualitativo	Discussão em grupo (presencial)	Recolha de opiniões	Membros das CPEEs (separar mulheres e homens)
Qualitativo	Discussão em grupo (presencial)	Recolha de opiniões	Professores (separar mulheres e homens)
Qualitativo	Entrevistas semi-estruturadas (presencial)	Recolha de opiniões	Técnicos municipais e províncias de educação

As instituições/empresas interessadas em candidatar-se, deverão apresentar uma proposta de amostragem, bem como uma proposta adequada de metodologia. Estes aspectos serão tidos em conta na avaliação técnica das propostas.

Análise e uso dos dados

Os dados serão usados para os seguintes propósitos:

- Para ter uma estimativa de quantas crianças voltaram à escola, assim como as limitações que impedem o seu regresso, no sentido de desenvolver políticas e programas que respondam a estes problemas;
- Para compreender em que medida as orientações para a reabertura das aulas presenciais estão a ser cumpridas e os constrangimentos que existem para o seu não cumprimento;
- Para melhor informar práticas pedagógicas no contexto da COVID-19 (ex. como fortalecer o ensino “híbrido” para a recuperação de aprendizagens e compensação do tempo reduzido em sala de aulas, estratégias para aceleração da aprendizagem, etc.);

- Revisão de mecanismos de monitorização da modalidade de rádio e tele aulas, e do papel dos professores (pessoal de educação “docente e não docente”) e pais e Encarregados de Educação para garantir o acesso de alunos a estas modalidades e os respectivos níveis de aprendizagem;
- Melhorar a compreensão das desigualdades no acesso à educação e aprendizagem, incluindo género, deficiência, entre outras.
- Orientar o desenvolvimento de estratégias e modalidades alternativas eficientes de ensino remoto .

Relações de trabalho:

A entidade selecionada irá trabalhar sob a orientação da Chefe de Educação do UNICEF, e sob supervisão do dia-a-dia da Especialista em Educação do UNICEF, em estreita colaboração com a Secção de Planeamento, Monitoria e Avaliação do UNICEF e com o ponto focal do Gabinete de Estudos, Planeamento e Estatística do Ministério da Educação.

Resultados:

Produtos	Duração (# estimado de dias úteis)	Cronograma/ prazo	Esquema de pagamentos
6) Plano de trabalho detalhado, incluindo a metodologia, estratégia de amostragem e cronograma de implementação, para as Componentes 1 e 2 da Avaliação <ul style="list-style-type: none"> • Encontro preliminar com UNICEF • Consulta com partes interessadas do MED e parceiros • Revisão documental sobre a resposta do sector de Educação à COVID-19 em Angola • Estratégia de amostragem 	10 dias	Final do 1º Mês	10%
7) 1ª versão do relatório da Componente 1- Análise dos inquéritos escolares aos directores de escola e aos pais e encarregados de educação, via telefone <ul style="list-style-type: none"> • Desenvolver inquéritos e instrumentos de recolha • Recrutar e formar inquiridores • Organizar a logística dos inquéritos • Levar a cabo os inquéritos • Elaborar e partilhar versão draft do relatório dos inquéritos 	35 dias	Final do 3º Mês	40%
8) 1º versão do relatório da Componente 2- Entrevistas e DGF a famílias, crianças e jovens, professores e técnicos municipais e provinciais de educação. <ul style="list-style-type: none"> • Desenvolver e testar instrumentos de recolha- guiões de entrevista e protocolos de discussão em grupo 			

<ul style="list-style-type: none"> • Recrutar e formar inquiridores • Organizar a logística dos trabalho de campo • Levar a cabo o trabalho de campo • Elaborar e partilhar versão rascunho do relatório da Componente 2 			
9) Primeiro esboço do Relatório da avaliação rápida (Componentes 1 e 2 integradas): <ul style="list-style-type: none"> • Rever relatório com base nos inputs recebidos do UNICEF e MED, sobre a primeira versão • Apresentar resultados num workshop virtual com o MED e parceiros, e compilar recomendações 	15 dias	Final do 4º Mês	20%
10) Relatório final da avaliação rápida e apresentação de resultados <ul style="list-style-type: none"> • Incorporar todos os comentários no relatório • Remeter o relatório final ao UNICEF e MED (inclusive sumário executivo) • Apresentação dos resultados finais num encontro temático do UNICE • Relatório final aprovado 	10 dias	Final do 5º Mês	30%

Competências desejadas, especialidade técnica e experiência

Para a instituição/empresa selecionada:

- Experiência comprovada em pesquisas e avaliações quantitativas e qualitativas semelhantes, no sector de Educação;
- Experiência comprovada em desenhar metodologias de investigação/pesquisa, com estratégias de amostragem apropriadas e técnicas qualitativas e quantitativas;
- Experiência demonstrada na realização de pesquisa social a nível nacional e comunitario, inclusive na recolha, sintetização e análise de dados;
- Experiência na elaboração de documentos e relatórios estratégicos sectoriais de qualidade, e de planos de implementação para serem usados pelos actores da Educação, inclusive do Governo;
- prática na realização de programas de avaliação, desenvolvimento de planos de implementação de programas, concepção ou planeamento de programas.
- A entidade contratada deverá ter membros da equipa presentes no país, para levarem a cabo o trabalho de terreno em províncias e municípios selecionados.

Para o consultor líder da equipa:

- **Formação académica:** Pós-graduação em Educação, Economia, Estatística ou qualquer campo relacionado com as Ciências Sociais.
- **Experiência:**
 - Pelo menos 5 anos de experiencia progressiva na realização e liderança de projectos de pesquisa no sector de Educação, desenvolvimento de documentos e relatórios, e planos de implementação;
 - Capacidade de desenhar e realizar pesquisa qualitativa e quantitativa, sintetizar e analisar um grande volumen de dados, e producir documentos para comunicar resultados e recomendações;

- Experiência prática na realização de avaliações de base e rápidas e na monitorização e avaliação de actividades;
- Capacidade de trabalhar com vários grupos de actores, facilitando reuniões entre actores e partes interessadas e construindo consensos;
- Capacidade demonstrada de cooperar eficazmente com o Governo e outras partes interessadas;
- Fluência em português e inglês é necessária.

Avaliação técnica

As propostas serão avaliadas de acordo com os seguintes critérios:

CATEGORIA	PONTOS
Alinhamento e integralidade da proposta técnica relativamente aos TdR	10%
Metodologia com estratégia de amostragem apropriada e técnicas quantitativas e qualitativas	20%
Experiência relevante da equipa e seus membros na realização de pesquisa social a nível nacional e comunitário, na recolha, sintetização e análise de dados	25%
Experiência na elaboração de documentos e relatórios estratégicos sectoriais de qualidade, e de planos de implementação para serem usados pelos actores da Educação, inclusive do Governo	15%
Total Proposta Técnica	70%
Total Proposta Financeira	30%
Total Técnica + Financeira	100%

O total de pontos atribuídos para a proposta financeira é **30%**. O número máximo de pontos será atribuído à proposta mais baixa que for aberta, e comparada com aquelas instituições que obtiverem o número mínimo de pontos na componente da avaliação técnica. Todas as outras propostas financeiras receberão pontos na proporção inversa ao valor mais baixo; ex:

$$\text{Pontuação da proposta financeira X} = \frac{\text{Pontuação máx. pela proposta financeira} * \text{Valor da proposta mais baixa}}{\text{Valor da proposta X}}$$

Seção de Gestão de Projeto / Supervisor do Contrato e outras partes interessadas

- O supervisor desta consultoria é o Chefe de Educação do UNICEF
- O supervisor garantirá instruções adequadas para a realização da consultoria, a conformidade com os ToR, planeamento do trabalho inicial e contínuo e entrega oportuna dos produtos / resultados esperados.
- O supervisor fornecerá supervisão e orientação contínuas.
- Após a conclusão das tarefas, o supervisor avaliará o trabalho da instituição contratada e fará o acompanhamento dos pagamentos.
- A instituição trabalhará em estreita colaboração com os parceiros do programa dentro e fora do UNICEF Angola (incluindo o Ministério da Educação, nas fases de iniciação e implementação).

Questões administrativas

- Sempre que possível, a entidade candidata deve ser solicitada a fornecer um custo completo na proposta financeira. Deve ainda levar em consideração todas as implicações de custo para o serviço / tarefas exigidas. Quando uma viagem é esperada como parte das tarefas, esta deve ser claramente especificada nos TdR (por exemplo, localização, duração, número de viagens ... etc.). O licitante deverá incluir o custo estimado da(s) viagem(s) na proposta financeira. É essencial esclarecer no TOR que i) o custo da viagem deve ser calculado com base na viagem em classe econômica, independentemente da duração da viagem e ii) os custos de acomodação, refeições e despesas extras não devem exceder as taxas de subsistência diária (DSA) aplicáveis, conforme promulgado pela International Civil Service Commission (ICSC).
- Viagens inesperadas também devem ser tratadas como descrito acima.

Condições

- Cada uma das partes será responsável pelos seus próprios funcionários, representantes, subcontratados, afiliados e agentes, e deverá defender, indenizar e isentar-se mutuamente de e contra todas as responsabilidades, danos, perdas, reivindicações, demandas, ações e despesas (incluindo honorários legais e desembolsos) na medida em que resultem de, decorrentes de ou em conexão com suas respectivas atividades nos termos deste instrumento, ou quaisquer reclamações apresentadas por terceiros como resultado de qualquer ato ou omissão nos termos deste instrumento por seus respectivos funcionários, representantes, subcontratados, afiliados, e agentes.
- Nenhuma das partes, nem seus respectivos funcionários, representantes, subcontratados, afiliados ou agentes, será responsável perante a outra ou suas afiliadas, no todo ou em parte, por quaisquer danos consequenciais, incidentais, especiais, múltiplos, exemplares ou punitivos de qualquer espécie, seja numa ação que é objeto de um contrato ou ato ilícito, incluindo negligência, ou de outra forma, decorrente de ou em conexão com este TDR, independentemente de a parte ter sido avisada ou não da possibilidade de tais danos.
- Propriedade intelectual
 - Qualquer propriedade intelectual, incluindo, sem limitação, patentes, marcas registradas, nomes comerciais, direitos autorais, segredos comerciais, ideias, conceitos, planos, trabalhos de autoria, criações e invenções, melhorias, know-how, informações proprietárias, dados ou produto de trabalho, tecnologia (a "PI"), de propriedade de qualquer uma das Partes antes deste TDR, ou desenvolvida de forma independente por qualquer uma das Partes de acordo com uma atividade não regida por este TDR e desde que as Informações Confidenciais ou PI da outra parte não sejam utilizados no desenvolvimento independente de tal PI permanecerão como propriedade exclusiva dessa respectiva Parte.
 - Caso a PI seja desenvolvida por uma Parte na execução deste TDR, essa PI será e permanecerá propriedade da Parte em desenvolvimento; desde que, no entanto, a Parte em desenvolvimento conceda à outra Parte um direito não exclusivo, mundial, isento de royalties, irrevogável e licença para fazer cópias e trabalhos derivados de tal PI, e para fazer, ter feito, usar, vender e ter vendido, para qualquer propósito, tais invenções, produtos ou processos que incorporem tal PI em prol dos objetivos previstos nos TOR.
 - No caso de PI ser desenvolvida conjuntamente pelas Partes em conexão com a execução deste TOR, tal PI será propriedade conjunta das Partes, a menos que uma das Partes opte por não participar dessa propriedade conjunta. Nenhuma das Partes deve tomar medidas a respeito que afetem adversamente os direitos da outra Parte sem o consentimento prévio por escrito da mesma. Quanto a todos os PI de propriedade conjunta, cada Parte proprietária será livre para usar, praticar e licenciar não exclusivamente tal PI de propriedade conjunta, sem de forma alguma prestar contas à outra Parte proprietária, exceto que cada Parte proprietária concorda em usar esforços razoáveis manter tal PI de propriedade conjunta como confidencial e proprietária da mesma maneira que trata sua própria PI de caráter

semelhante. Os procedimentos para buscar e manter a proteção de PI de propriedade conjunta (incluindo o depósito de pedidos de patentes, marcas registradas ou direitos autorais) devem ser mutuamente acordados de boa fé pelas Partes proprietárias.

- As Partes concordam em tentar resolver todas e quaisquer disputas, controvérsias ou reivindicações direta ou indiretamente decorrentes de ou relacionadas a este contrato de concessão ("Disputas"), ou a interpretação, construção, exequibilidade, violação, rescisão ou invalidade do mesmo, por consentimento mútuo e no espírito de boas relações comerciais. Caso a resolução de uma Disputa não seja alcançada dentro de trinta (30) dias, qualquer das Partes pode fazer uma solicitação por escrito de arbitragem. Mediante o recebimento da solicitação por escrito de arbitragem, as Partes selecionarão mutuamente um árbitro, que estabelecerá as regras de arbitragem aplicáveis. A decisão de tal árbitro será por escrito e será final e vinculativa contra ambas as Partes.
- Nem este TDR, nem quaisquer direitos ou obrigações aqui estabelecidos, podem ser atribuídos ou subcontratados a terceiros, a menos que tal atribuição esteja de acordo com o consentimento por escrito da outra Parte.
- O UNICEF não fornecerá laptops ou computadores desktop. A Instituição contratada disponibilizará seus próprios equipamentos.
- Os consultores não podem viajar sem contrato assinado e autorização para viajar antes do início das atividades.
- De acordo com a política do UNICEF DFAM, o pagamento é feito contra entregas aprovadas. Nenhum pagamento antecipado é permitido a menos que em circunstâncias excepcionais contra garantia bancária, sujeito a um máximo de 30 por cento do valor total do contrato nos casos em que compras antecipadas, por exemplo, para suprimentos ou viagens, possam ser necessárias.
- Indivíduos envolvidos em uma consultoria ou contrato individual não serão considerados "membros da equipe" de acordo com o Estatuto e as Regras do Pessoal das Nações Unidas e as políticas e procedimentos do UNICEF e não terão direito aos benefícios neles previstos (como licença e cobertura de seguro médico). As suas condições de serviço serão regidas pelo respectivo contrato e pelas Condições Gerais dos Contratos de Prestação de Serviços de Consultores e Contratantes Individuais. Os consultores e empreiteiros individuais são responsáveis por determinar suas obrigações fiscais e pelo pagamento de quaisquer impostos e / ou taxas, de acordo com as leis locais ou outras leis aplicáveis.

Riscos

A recolha de dados pode ser atrasada por restrições trazidas pela COVID 19. Para colmatar este risco, a instituição /empresa selecionada trabalhará em estreita colaboração com a UNICEF para explorar as opções e planear a utilização de um método misto de recolha de dados.

Como candidatar-se

As instituições interessadas em candidatarem-se a este trabalho podem enviar suas ofertas para os e-mails supplyangola@unicef.org ; rguiamba@unicef.org ; ou inscreva-se por meio da Plataforma UNGM: <https://www.ungm.org/Public/Notice>