**Приложение 2а**

**ФОРМА ЗАЯВКИ ДЛЯ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ТЕХНИЧЕСКОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПОСТАВЩИКА УСЛУГ[[1]](#footnote-1)**

***(Эта форма должна быть предоставлена только на официальном бланке Поставщика услуг[[2]](#footnote-2))***

[Вставить: *Место]*.

[Вставить: *Дата]*

Кому: Жанат Тилеумуратовой

Координатору отдела закупок

ПРООН Казахстан

Уважаемый г-н/ г-жа:

Мы, нижеподписавшиеся, настоящим предлагаем оказание ПРООН следующих услуг в соответствии с требованиями, определенными в RFP-2021-059 от 18 августа 2021 г. и всех приложениях к нему, а также Общими условиями и положения контрактов ПРООН:

1. **Квалификация Поставщика услуг**

|  |
| --- |
| *Поставщик услуг должен описать и объяснить, каким образом и почему он является лучшим кандидатом, удовлетворяющим требованиям ПРООН, указав следующее:*  *a) Профиль компании с подробной информацией о деятельности, которая подтверждает:*   * *не менее 5 лет опыта проведения аналогичных работ по снижению травматизма на дорогах;* * *не менее 3-х лет опыта работы в области разработки методологий/концепций, разработки практических рекомендаций;*   *b) правоспособность заключать контракты (свидетельство о регистрации/перерегистрации, копия Устава - необходимо предоставить);*  *c) Финансовые документы: справка об отсутствии задолженности в налоговых органах, финансовая отчетность за 2019–2020 годы. Сертификат НДС (если применимо), если компания не является плательщиком НДС, необходимо предоставить письменное подтверждение;*  *d) Репутация - таблица/список оказанных услуг за последние 3 (три) года в требуемой области для подтверждения опыта (наименование Заказчика, предмет услуг/работ, год оказания услуги и контактные данные клиента (электронная почта, номер телефона и полное имя контактного лица);*  *e)* *Не менее 3 положительных отзывов и рекомендаций от предыдущих клиентов за последние 3 года по аналогичным /аналогичным услугам (на официальном бланке с подписью и датой);*  *f) Наличие материально-технической базы (интернет-связь, компьютеры, оргтехника), предоставить письменное подтверждение;*  *g) Как минимум один сотрудник должен владеть английским языком на уровне upper-intermediate (предоставить резюме с подтверждением);*  *h) Собственная письменная декларация, что компания не находится в списке Совета Безопасности ООН 1267/1989, списке Отдела закупок ООН или других списках дисквалификации ООН;*  *i) Аффидевит на фирменном бланке компании о том, что компания никогда не была занесена в черный список каким-либо учреждением/отделом/агентством и что она не участвовала в судебных разбирательствах ни с одним из своих клиентов;*  *j) Предложение должно быть действительным не менее 120 дней – должно быть подтверждено в письменной форме.* |

1. **Предлагаемые методы выполнения услуг**

|  |
| --- |
| *Поставщик услуг должен описать, каким образом он будет выполнять требования ЗП; с предоставлением подробного описания основных характеристик выполнения работ, осуществляемых механизмов отчетности и обеспечения качества, а также обоснования целесообразности* ***предлагаемых методов*** *в контексте местных условий и вида работы.*  ***График работы*** *(должен включать состав команды и распределение обязанностей).* |

1. **Квалификация ключевого персонала**

|  |
| --- |
| *Поставщик услуг должен представить:*  *a) Имена и квалификации ключевого персонала, который будет оказывать услуги, с указанием лидера команды и вспомогательного персонала;*  *b) Дипломы, подробные резюме, подтверждающие квалификацию и необходимый опыт работы;*  *c) Письменное подтверждение от каждого сотрудника, что они доступны в течение всего срока договора.* |

*[Имя и подпись уполномоченного лица Поставщика услуг]*

*[Должность]*

*[Дата]*

1. *Это является Руководством для поставщика услуг в подготовке Предложения.*  [↑](#footnote-ref-1)
2. *На официальном бланке необходимо указать контактные данные – адреса, адрес электронной почты, номера телефона и факса – в целях проверки.*  [↑](#footnote-ref-2)