**Приложение 2б**

**ФОРМА ЗАЯВКИ ДЛЯ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ФИНАНСОВОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПОСТАВЩИКА УСЛУГ[[1]](#footnote-1)**

***(Эта форма должна быть предоставлена только на официальном бланке Поставщика услуг[[2]](#footnote-2))***

[Вставить: *Место]*.

[Вставить: *Дата]*

Кому: Жанат Тилеумуратовой

Координатору отдела закупок

ПРООН Казахстан

Уважаемый г-н/ г-жа:

Мы, нижеподписавшиеся, настоящим предлагаем оказание ПРООН следующих услуг в соответствии с требованиями, определенными в RFP-2021-059 от 18 августа 2021 г. и всех приложениях к нему, а также Общими условиями и положения контрактов ПРООН:

1. **Разбивка расходов по результатам выполнения работ\***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Результаты** | **Процентная доля от общей цены**  **%** | **Цена**  **(Общая сумма, включая всё)** |
| 1 | **Результат 1**  Pазработать и представить План продвижения концепции «Vision Zero».  *Ожидаемый результат: Согласованный с МТСЗН План продвижения концепции;* | 20% |  |
| 2 | **Результат 2**  Провести презентацию Концепции «Vision Zero» для регионов.  *Ожидаемый результат: протокол Презентации, список участников;* |
| 3 | **Результат 3**  Обеспечить реализацию Плана продвижения концепции «Vision Zero»  *Ожидаемый результат: ежеквартальные отчеты за 2022 г. с приложением документов и ссылок;* | 30% |  |
|  | 30% |  |
| 4 | **Результат 4**  Предоставить итоговый аналитический отчет, включающий:  - информацию о продвижении концепции;  - оценку эффективности проекта «Vision Zero» на снижение травматизма и инвалидности, создание условий для безопасного и беспрепятственного передвижения людей с инвалидностью, имеющих затруднения и ограничения в передвижении, в регионах;  - рекомендации по включению концепции «Vision Zero» или ее отдельных положений в законодательные акты и подзаконные акты, стратегические и программные документы.  *Ожидаемый результат: итоговый аналитический отчет.* | 20% |  |
| **ИТОГО** | | 100% |  |

*\* Данная разбивка будет служить основанием для выплаты траншей*

1. ***Разбивка расходов по составляющим компонентам расходов согласно объему работ Технического Задания [только в качестве примера]*:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Описание деятельности** | **Оплата за единицу времени** | **Общая длительность услуг** | **Кол-во сотрудников** | **Общая ставка** |
| **I. Услуги персонала** |  |  |  |  |
| Руководитель проекта |  |  |  |  |
| Эксперт по связям с общественностью |  |  |  |  |
| Эксперт в области создания контента |  |  |  |  |
| Старший эксперт в области урбанистики |  |  |  |  |
| Младший эксперт в области урбанистики |  |  |  |  |
| **II. Текущие расходы** |  |  |  |  |
| 1. Стоимость проезда |  |  |  |  |
| 2. Суточное денежное довольствие |  |  |  |  |
| 3. Связь |  |  |  |  |
| 4. Иное |  |  |  |  |
| **III. Иные расходы, связанные с выполнением работ** |  |  |  |  |
| **V. НДС (если пременимо)** |  |  |  |  |
| **Общая сумма (укажите общую сумму услуг, включая НДС, если это применимо)** |  |  |  |  |

*[Имя и подпись уполномоченного лица Поставщика услуг]*

*[Должность]*

*[Дата]*

1. *Это является Руководством для поставщика услуг в подготовке Предложения.*  [↑](#footnote-ref-1)
2. *На официальном бланке необходимо указать контактные данные – адреса, адрес электронной почты, номера телефона и факса – в целях проверки.*  [↑](#footnote-ref-2)