



# UNHCR

United Nations High Commissioner for Refugees  
Haut Commissariat des Nations Unies pour les réfugiés

**FECHA: 16/08/2021**

**SOLICITUD DE PROPUESTA: No. RFP/2021/SLV/006**

**Contrato de Servicios para el “Diseño, construcción, rehabilitación y reparaciones de los espacios comunitarios “A tu lado”, divididos en lotes: Lote 1: Alcaldía de Santa Anta, Lote No. 2: Alcaldía de San Vicente y Lote 3: Alcaldía de San Miguel”**

**FECHA Y HORA LÍMITE DE PRESENTACIÓN: 17/09/2021 A LAS 4:00 pm hora local de El Salvador**

---

## **INTRODUCCIÓN SOBRE EL ACNUR**

El 14 de diciembre de 1950, la Asamblea General de las Naciones Unidas fundó la Oficina del Alto Comisionado de las Naciones Unidas para los Refugiados (ACNUR). Este organismo tiene el mandato de dirigir y coordinar las acciones internacionales destinadas a proteger a los refugiados y a solucionar sus problemas en todo el mundo. Su principal objetivo es el de salvaguardar los derechos y el bienestar de los refugiados. Además, también tiene el mandato de ayudar a los apátridas.

A lo largo de más de cinco décadas, el organismo ha ayudado a decenas de millones de personas a rehacer sus vidas. Hoy en día, las más de 11.517 funcionarios, de los cuales aproximadamente el 87% están en el terreno. Trabajamos en 128 países, con funcionarios que operan en oficinas regionales, de país, sub-oficinas y oficinas en el terreno. Con el objetivo de ayudar y proteger a algunas de las personas más vulnerables del mundo en diversos lugares, el ACNUR debe adquirir bienes y servicios en todo el mundo. Para obtener más información sobre el ACNUR, su mandato y sus operaciones, consulte la página web: [www.acnur.org](http://www.acnur.org)

## **1. REQUISITOS**

La Oficina del Alto Comisionado de las Naciones Unidas para los Refugiados (ACNUR) El Salvador, convoca a los proveedores, fabricantes y proveedores de servicios cualificados a realizar una propuesta en firme para la celebración de un contrato de servicios para la prestación de servicios.

**IMPORTANTE:** En el anexo A y I del presente documento se detallan el alcance del servicio, sírvase revisar los Términos de referencia para el desarrollo del servicio

**IMPORTANTE:** Subcontratación: Favor de prestar atención al artículo 7 del Anexo D “Condiciones Generales de contrato para la Prestación de obras civiles del ACNUR”.

Una vez adjudicado el contrato, cualquiera de las partes podrá terminarlo con 30 días de notificación, en forma escrita. La iniciación de procedimientos de conciliación o arbitraje serán acordes al artículo 71 “Resolución de conflictos” de las Condiciones Generales de contrato para la Prestación de obras civiles del ACNUR” (Anexo D).

El ACNUR puede adjudicar un contrato de servicios con una duración **3.5 meses** contados a partir de la orden de inicio. Los adjudicatarios deberán mantener en vigor el modelo de precios ofrecido todo el tiempo que dure el contrato.

Tenga en cuenta que las cifras han sido incluidas con el fin de que los postores sepan cuáles son los requisitos previstos. No constituyen ningún tipo de compromiso por parte del ACNUR de adquirir una cantidad mínima de bienes o servicios. Las cantidades pueden variar y dependerán de los requisitos reales y de los fondos disponibles que se rigen por la emisión de cada una de las órdenes de compra en virtud de un contrato de servicios.

Subcontratación: tome buena nota de la cláusula 7.2 de las condiciones generales que se adjuntan(anexo D).

Nota: Este documento no se deberá interpretar de ningún modo como una propuesta de contratación de su empresa.

## **2. INFORMACIÓN SOBRE LA LICITACIÓN**

### **2.1. DOCUMENTOS DE LA SOLICITUD**

Los siguientes anexos forman parte de la presente convocatoria a licitar:

Anexo A: Memoria Descriptiva

- Plano Lote 1: Santa Ana-dwg
- Plano Lote 2: San Vicente-dwg
- Plano Lote 3: San Miguel-dwg

Anexo B: Términos de referencia (TdR)

Anexo C: Formulario de registro de proveedor

Anexo D: Condiciones Generales de Contratos para Obras Civiles

Anexo E: Convenio de Confidencialidad"

Anexo F: Código de Conducta del ACNUR firmados

Anexo G: Formulario de oferta Técnica de la Propuesta

Anexo H: Formulario de oferta Financiera de la Propuesta (no se deberá incluir el IVA ya que el ACNUR está exento)

Anexo I: Constancia de Visita de Obra"

### **2.2 ACUSE DE RECIBO**

Le agradeceríamos que nos informe de la recepción de esta solicitud de propuesta enviando un correo electrónico a [panpaadq@unhcr.org](mailto:panpaadq@unhcr.org) a efectos de lo siguiente:

- Confirmar la recepción de esta solicitud de propuesta
- Comunicar su decisión de presentar, o no, una oferta

### **2.3 REUNION INFORMATIVA**

- El ACNUR organizará una reunión informativa para los proveedores antes de la licitación vía

TEAMS (PC, Laptop, Smartphone) el día **viernes 20/08/2021 a horas 10:00pm** para ello las empresas deberán conectarse al siguiente link: [https://teams.microsoft.com/join/19%3ameeting\\_MDVIMTE5NzgtZWJlMi00MjU0LTkzMzEtMmU2MDQ0YThhY2Mz%40thread.v2/0?context=%7b%22id%22%3a%22e5c37981-6664-4134-8a0c-6543d2af80be%22%2c%22oid%22%3a%227364c908-c633-416e-90a1-9b3880c80d96%22%7d](https://teams.microsoft.com/join/19%3ameeting_MDVIMTE5NzgtZWJlMi00MjU0LTkzMzEtMmU2MDQ0YThhY2Mz%40thread.v2/0?context=%7b%22id%22%3a%22e5c37981-6664-4134-8a0c-6543d2af80be%22%2c%22oid%22%3a%227364c908-c633-416e-90a1-9b3880c80d96%22%7d)

## 2.4 **VISITA DE OBRA**

Visita al lugar de la obra, para los servicios para el “Diseño, construcción, rehabilitación y reparaciones de los espacios comunitarios “A tu lado” se realizará según lote de acuerdo al siguiente detalle:

No. de LOTE	Alcaldía	Dirección	Fecha y hora de visita técnica
1	<b>SANTA ANA</b>	Gerencia de Desarrollo Social de la Alcaldía Municipal de Santa Ana al final de la 10ma. Avenida Sur, (adelante del ITCA en Santa Ana,).	23 de agosto hora 10:00 am
2	<b>SAN VICENTE</b>	Sobre la Avenida Jose Maria Cornejo y Primera Calle Poniente (atrás de la Alcaldía en ruinas) a media cuadra del parque Central de San Vicente.	24 de agosto hora 10:00 am
3	<b>SAN MIGUEL</b>	Centro Comunitario Municipal, sobre la 12va Calle Oriente y 4ta Avenida Norte,	25 de agosto hora 11:00 am

Un máximo de **dos representantes por oferente** es permitido.

Los nombres y datos de contacto de las personas representantes de la empresa oferente deberán ser enviados el día **19 de agosto de 2021 (todo el día)** por correo electrónico a [panpaadq@unhcr.org](mailto:panpaadq@unhcr.org)

La asistencia a la visita de obra es de carácter obligatorio, y será tomada en cuenta durante la evaluación de las propuestas.

### 2.3.1 **SOLICITUD DE ACLARACION**

Cualquier clarificación de dudas con respecto a esta solicitud de propuesta deberá ser enviada al correo electrónico [panpaadq@unhcr.org](mailto:panpaadq@unhcr.org) el día **30 de agosto de 2021 (DESPUÉS DE LA REUNION INFORMATIVA)**, a más tardar a las 23:59, hora de la Ciudad de San Salvador. Se requiere que los proveedores presenten sus dudas de forma concisa y clara.

Los gastos derivados de la visita técnica al lugar de la obra, será a expensas del oferente.

## 2.5 **LA PROPUESTA**

La propuesta está compuesta de dos componentes, una Propuesta Técnica y una Propuesta Financiera.

**Ambos componentes deben ser presentados por separado** y ocupando los anexos provistos debidamente, completados y firmados y/o sellados. La propuesta deberá ser preparada en español.

#### 2.4.1 **Contenido de la PROPUESTA TÉCNICA**

**IMPORTANTE: NO** incluir información de precios en la propuesta técnica. El incumplimiento de este requisito podría resultar en la descalificación de la propuesta.

Los ofertantes deberán preparar una propuesta técnica presentada en un documento membretado, cumpliendo con los alcances de los servicios solicitados por el ACNUR. Los alcances detallados del contenido de la propuesta técnica quedan establecidos en los siguientes documentos:

**Documentación a adjuntar junto con su propuesta técnica, el cual consta de 2 partes:**

**Parte A**

1. Anexo A- Memoria descriptiva debidamente firmados
2. Anexo B- Términos de referencia debidamente firmados
3. Anexo C: Formulario de registro de proveedor firmados
4. Testimonio de escritura de constitución de la Sociedad, y en su caso de la modificación
5. Inscripción por primera vez o renovación, en su caso, de matrícula de empresa y establecimiento vigente, extendida por el Registro de Comercio. En caso de que el ofertante a la fecha de presentación de ofertas se encuentre tramitando su registro de matrícula o la renovación de ésta, se admitirá la constancia emitida por el Registro de Comercio sobre tal situación.
6. Credencial del representante legal, o testimonio de la escritura del poder de la persona facultada para actuar como apoderado, inscrita en el Registro de Comercio.
7. Documento Único de Identidad (DUI), pasaporte o carné de residente del representante legal o apoderado de la sociedad, documentos que deben estar vigentes.
8. Tarjeta de Identificación Tributaria (NIT) de la sociedad y NIT de representante legal.
9. Carta de banco donde se indique el número de cuenta del proveedor
10. Documentación Financiera: Fotocopia de los estados financieros básicos (Balance General y Estado de Resultados), de los años 2019 y 2020, o el correspondiente al tiempo que tenga de operar el ofertante según su fecha de creación. con sello de contador público certificado.
11. En caso aplique, Carta de Intención de suscribir un Contrato o Compromiso de Asociación en Participación o Consorcio.
12. Anexo D: Condiciones Generales de Contratos para Obras Civiles
13. Anexo E: Convenio de Confidencialidad"
14. Anexo F: Código de Conducta del ACNUR firmados
15. Anexo G: Formulario de oferta Técnica de la Propuesta
16. Anexo I: Constancia de Visita de Obra"
17. Carta fianza de oferta"

\*La aceptación de estas condiciones no es negociable. Su falta prevendrá continuar con la evaluación de la propuesta.

## Parte B

1. **Experiencia comprobable en proyectos similares de la empresa**
2. **Personal Clave Propuesto para llevar a cabo el proyecto**
3. **Capacidad para brindar todos los servicios requeridos**  
**Propuesta de proyecto con metodología y cronograma estimado.**  
**Descripción a detalle y desglose a través de subactividades para cada una de las tareas requeridas**

### 2.4.2 **Contenido de la PROPUESTA ECONÓMICA**

Su propuesta financiera deberá ser presentada por separado, contener montos en DOLARES AMERICANOS y cubrir todos los bienes y servicios requeridos, a precio alzado, para la correcta ejecución y entrega de los trabajos. Las propuestas deben contar con la estructura de costos indicada, de lo contrario NO serán aceptadas.

La propuesta financiera debe ser presentada de acuerdo a los requerimientos especificados en el Anexo H Forma Financiera de la Propuesta. Por favor considerar lo siguiente:

- La propuesta financiera es un catálogo de conceptos desglosando los trabajos, materiales y equipos que se consideran necesarios para cumplir con los requerimientos del proyecto, así como incluir cualquier consideración adicional que pueda tener un impacto positivo en el desempeño costo del proyecto.
- Se solicita seguir el orden de las partidas establecido en el documento base. En caso de requerir partidas adicionales, por favor hacerlo al final de la lista siguiendo la numeración y clave consecutivas, esto facilitara la evaluación de las propuestas recibidas.
- Las propuestas deberán incluir un precio unitario y un precio total por cada concepto, un costo subtotal por cada partida y un costo total, para la entrega llave en mano del proyecto.
- La propuesta deberá tener **validez de al menos 90 días** a partir de la fecha de presentación. ACNUR hará el mejor esfuerzo en seleccionar al (los) proveedor(es) durante este periodo. El precio cotizado en la propuesta deberá permanecer valido por la duración del Contrato. Los términos de pago del ACNUR son de 30 días después de la satisfactoria implementación del proyecto y de la recepción de los documentos necesarios.

El costo de preparación de la oferta y de la negociación del contrato, incluyendo los viajes requeridos, no es reembolsable y tampoco deberá ser incluido en el costo directo de los servicios requeridos.

Cualquier actividad emprendida o gastos incurridos en la preparación del contrato previos a la firma del Contrato serán asumidos por la empresa Oferente. No se considerará un contrato o promesa del mismo cualquier notificación o información de adjudicación de contrato.

El ACNUR como organismo de la Organización de las Naciones Unidas, tiene estipulado que los pagos por concepto de anticipo a proyectos de construcción no podrán exceder el 15% del pago total de una orden de compra.

## 2.6 **EVALUACIÓN DE PROPUESTAS:**

### 2.5.1 **Registro de proveedores:**

Los proveedores calificados se añadirán a la base de datos de proveedores después de haberse determinado su idoneidad a partir del formulario de inscripción de proveedores y los justificantes presentados. Durante la investigación se examinan distintos factores como:

- posición financiera;
- actividad central y trayectoria;
- capacidad para suscribir un contrato.

### 2.5.2 **Evaluación técnica y económica:**

Para la adjudicación de este proyecto, el ACNUR ha establecido un criterio de evaluación que regula la selección de las propuestas recibidas. La evaluación se hace en base a los criterios técnicos y financieros.

El porcentaje asignado a cada componente es determinado como se indica a continuación:

- **Propuesta técnica: 60%**
- **Propuesta financiera: 40%**

### **EVALUACIÓN TECNICA**

La **propuesta técnica** detalla los criterios utilizados para esta evaluación, el cual ocupará la siguiente distribución del porcentaje: 60% del puntaje total. Los criterios evaluados son:

Se considerarán técnicamente aprobadas las Propuestas Técnicas **que cuenten con un mínimo de 30 puntos** de los 60 puntos que podrían ser asignados y pueden aceptarse para la evaluación financiera.

La **propuesta financiera** consta del **Anexo H: Formulario de oferta Financiera**, el cual ocupará la siguiente distribución del porcentaje: 40% del puntaje total.

El puntaje máximo será otorgado a la propuesta con el precio más bajo en comparación con las demás ofertas evaluadas. Las demás propuestas recibirán puntos a la proporción inversa del precio más bajo.

$$[\text{Porcentaje asignado a la propuesta financiera}] \times [\text{Precio de propuesta más baja}] / [\text{Propuesta evaluada}] = \text{Puntaje del componente financiero de la propuesta evaluada.}$$

Aclaraciones de la propuesta: Para facilitar la evaluación y la comparación de propuestas, el ACNUR podrá, según su criterio, solicitar al postor una aclaración sobre el contenido de la propuesta. La solicitud de aclaración y la repuesta se realizarán por escrito y con ello no se buscará, no se ofrecerá, ni se aceptará ningún cambio sustancial ni de precio en la propuesta.

## 2.7 **PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS:**

CRITERIO	PUNTAJE
PARTE A	

<b>CRITERIO</b>	<b>PUNTAJE</b>
<b>PARTE A</b>	
1. Anexo A- Memoria descriptiva debidamente firmados 2. Anexo B- Términos de referencia debidamente firmados 3. Anexo C: Formulario de registro de proveedor firmados 4. Testimonio de escritura de constitución de la Sociedad, y en su caso de la modificación 5. Inscripción por primera vez o renovación, en su caso, de matrícula de empresa y establecimiento vigente, extendida por el Registro de Comercio. En caso de que el ofertante a la fecha de presentación de ofertas se encuentre tramitando su registro de matrícula o la renovación de ésta, se admitirá la constancia emitida por el Registro de Comercio sobre tal situación. 6. Credencial del representante legal, o testimonio de la escritura del poder de la persona facultada para actuar como apoderado, inscrita en el Registro de Comercio. 7. Documento Único de Identidad (DUI), pasaporte o carné de residente del representante legal o apoderado de la sociedad, documentos que deben estar vigentes. 8. Tarjeta de Identificación Tributaria (NIT) de la sociedad y NIT de representante legal. 9. Carta de banco donde se indique el número de cuenta del proveedor 10. Documentación Financiera: Fotocopia de los estados financieros básicos (Balance General y Estado de Resultados), de los años 2019 y 2020, o el correspondiente al tiempo que tenga de operar el ofertante según su fecha de creación. con sello de contador público certificado. 11. En caso aplique, Carta de Intención de suscribir un Contrato o Compromiso de Asociación en Participación o Consorcio. 12. Anexo D: Condiciones Generales de Contratos para Obras Civiles 13. Anexo E: Convenio de Confidencialidad" 14. Anexo F: Código de Conducta del ACNUR firmados 15. Anexo G: Formulario de oferta Técnica de la Propuesta 16. Anexo I: Constancia de Visita de Obra" 17. Carta fianza de oferta"	<p>Cumple / No cumple</p> <p>Cumple / No cumple</p>
<b>PARTE B:</b>	
Experiencia comprobable en proyectos similares de la empresa	26
Personal clave propuesto para el proyecto	17
Capacidad para brindar todos los servicios requeridos	17
Propuesta de proyecto con metodología y cronograma estimado.	
<b>Puntaje técnico</b>	<b>60%</b>

**Solo los proveedores que cuenten con un puntaje mínimo de 40% podrán calificar para la apertura de oferta económica.**

### Aclaraciones sobre las propuestas:

Para facilitar el examen, la evaluación y la comparación de propuestas, el ACNUR podrá según su criterio, solicitar al oferente una aclaración sobre el contenido de la propuesta. La solicitud de aclaración y la respuesta se realizarán por escrito.

## **EVALUACIÓN ECONOMICA**

En la **propuesta económica** se utilizará tendrá una ponderación porcentual: **30%** de la puntuación global.

**Solamente se analizará el componente económico de aquellos proveedores que superen la evaluación técnica.**

Se asignará la máxima cantidad de puntos a la propuesta que se abra y tenga el precio más bajo entre todas las empresas convocadas. Las demás propuestas de precios recibirán sus respectivos puntos de la siguiente forma:

**(Precio en cuestión/ Precio más bajo) x 40%**

## **2.6 PRESENTACIÓN DE OFERTAS:**

Todas las propuestas deberán llevar su membrete oficial para poder identificar con claridad a su compañía.

Las propuestas deberán ser presentadas en formas de **dos sobres**. En el primer sobre deberá adjuntarse **la oferta técnica** y documentación legal y de soporte requerida a la empresa. El segundo sobre deberá contener **la oferta económica** con el desglose de todos los costos directos e indirectos tomados en cuenta por el oferente para su presentación.

Los sobres deberán rotularse y entregarse en la siguiente dirección:

**Oferta Técnica ACNUR RFP-SLV-2021-006 ““Diseño y construcción, rehabilitación y reparaciones de los espacios comunitarios “A tu lado”, divididos en lotes: Lote 1: Alcaldía de Santa Anta, Lote No. 2: Alcaldía de San Vicente y Lote 3: Alcaldía de San Miguel”.**

**Oferta Económica ACNUR RFP-SLV-2021-006 ““Diseño y construcción, rehabilitación y reparaciones de los espacios comunitarios “A tu lado”, divididos en lotes: Lote 1: Alcaldía de Santa Anta, Lote No. 2: Alcaldía de San Vicente y Lote 3: Alcaldía de San Miguel”.**

**Edificio Naciones Unidas, Boulevard Orden de Malta, #2-B,  
Santa Elena, Antiguo Cuscatlán.**

Los dos sobres en su interior deberán indicar el nombre y la dirección de la empresa. El primero de ellos contendrá la frase “Componente técnico” e incluirá el componente técnico completo de su propuesta. El segundo contendrá la frase “Componente del precio” e incluirá su propuesta económica debidamente firmada y sellada.

### **IMPORTANTE:**

Las propuestas técnica y económica deberán enviarse en documentos diferentes. De lo contrario, la oferta será



rechazada.

**Plazo máximo de recepción: 17/09/2021, 04:00pm hora local de El Salvador.**

**IMPORTANTE:**

Todas las ofertas que se reciban después de esta fecha o que se envíen a otra dirección del ACNUR serán rechazadas. El ACNUR puede, según su criterio, ampliar el plazo de presentación de las ofertas notificándoselo de forma simultánea a todos los posibles proveedores.

El ACNUR no se encargará de localizar ni de obtener aquella información que no esté identificada en la oferta. En consecuencia, para asegurarse de que esté disponible la suficiente información, el postor deberá proporcionar, como parte de la oferta, todos los materiales descriptivos como extractos, descripciones u otra información necesaria que considere que puede mejorar la comprensión de su propuesta.

## **2.7 ACEPTACIÓN DE OFERTAS:**

El ACNUR se reserva el derecho de aceptar una oferta en su totalidad o en parte, o bien de permitir una adjudicación dividida o parcial de este proyecto.

El ACNUR puede, según su propio criterio, aumentar o reducir el contenido propuesto al momento de adjudicar el contrato sin que esto suponga una variación significativa en la tarifa presentada. Cualquier aumento o reducción de la duración del contrato se negociará con el adjudicatario como parte de la finalización de las órdenes de compra de los servicios.

El ACNUR puede, según su propio criterio, ampliar el plazo límite de presentación de las ofertas notificándoselo por escrito a los posibles proveedores. La ampliación del plazo puede entrañar una modificación del pliego de condiciones elaborado por el ACNUR por su propia iniciativa o en respuesta a una solicitud de aclaración realizada por un posible proveedor.

Tenga en cuenta que el ACNUR no está obligado a seleccionar a ninguna de las empresas que presentan las ofertas ni tampoco a seleccionar en modo alguno a la empresa que ofrezca el precio más bajo. Asimismo, el contrato se adjudicará a la oferta que se considere que responde mejor a las necesidades y que se ajuste a los principios generales del ACNUR, entre los que se incluye la economía y eficiencia y la mejor relación entre calidad y precio.

## **2.8 MONEDA Y CONDICIONES DE PAGO DE LAS ÓRDENES DE COMPRA**

Todas las órdenes de compra emitidas como resultado de este proceso se realizarán en **dólares de los Estados Unidos de América**. El pago se realizará conforme con las condiciones generales para la prestación de bienes. Los pagos solamente se iniciarán después de que el responsable institucional del ACNUR confirme la recepción y visto bueno del producto presentado.

## **2.9 CONDICIONES GENERALES DE LOS CONTRATOS DEL ACNUR PARA LA PRESTACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS**

Tenga en cuenta que, a efectos de los futuros contratos, se acatarán estrictamente las condiciones generales de los contratos (**anexo D**). El postor deberá confirmar por escrito y por firma que acepta estas condiciones.

Finalmente, el cronograma del proceso queda establecido de la siguiente manera:

<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Lanzamiento de solicitud de propuesta RFP/SLV 2020/006</b></li> </ul>	16 de agosto de 2021
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Reunión informativa (Virtual)</b> El ACNUR organizará una reunión informativa para los proveedores antes de la licitación vía TEAMS (PC, Laptop, Smartphone) el día viernes 20/08/2021 a horas 10:00pm para ello las empresas deberán conectarse al siguiente link: <a href="https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_MDVIMTE5NzgtZWJi00MjU0LTkzMzEtMmU2MDQ0YThhY2Mz%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22e5c37981-6664-4134-8a0c-6543d2af80be%22%2c%22Oid%22%3a%227364c908-c633-416e-90a1-9b3880c80d96%22%7d">https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_MDVIMTE5NzgtZWJi00MjU0LTkzMzEtMmU2MDQ0YThhY2Mz%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22e5c37981-6664-4134-8a0c-6543d2af80be%22%2c%22Oid%22%3a%227364c908-c633-416e-90a1-9b3880c80d96%22%7d</a></li> </ul>	20 de agosto de 2021 a horas 10:00 am
<p><b>Visita Técnica (presencial)</b></p> <p>Se realizará una charla en las instalaciones de las alcaldías de acuerdo al siguiente detalle:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>LOTE 1 SANTA ANA Gerencia de Desarrollo Social de la Alcaldía Municipal de Santa Ana al final de la 10ma. Avenida Sur, (adelante del ITCA en Santa Ana,). 23 de agosto hora 10:00 am</li> <li>LOTE 2 SAN VICENTE Sobre la Avenida Jose Maria Cornejo y Primera Calle Poniente (atrás de la Alcaldía en ruinas) a media cuadra del parque Central de San Vicente. 24 de agosto hora 10:00 am</li> <li>LOTE 3 SAN MIGUEL Centro Comunitario Municipal, sobre la 12va Calle Oriente y 4ta Avenida Norte, 25 de agosto hora 11:00 am</li> </ul> <p>Los interesados deberán enviar un correo de confirmación hasta el día 19 de agosto de 2021, brindando los datos de contacto de las personas que participarán en dicha reunión <b>por correo electrónico</b> a <a href="mailto:panpaadq@unhcr.org">panpaadq@unhcr.org</a></p> <p>Un máximo de <b>dos representantes por oferente</b> es permitido.</p>	<p>LOTE 1 -SANTA ANA: 23 de agosto de 2021 a hora 10:00 am</p> <p>LOTE 2 -SAN VICENTE: 24 de agosto de 2021 a hora 10:00 am</p> <p>LOTE 3- SAN MIGUEL: 25 de agosto de 2021 a hora 11:00 am</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Limite recepción de preguntas y clarificaciones:</b></li> </ul>	30 de agosto de 2021 a horas 23:59 pm
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Respuestas de dudas a todos los participantes:</b></li> </ul>	02 de septiembre de 2021
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Fecha límite para recepción de propuestas:</b></li> </ul>	17 de septiembre de 2021 a horas 04:00 pm

**Unidad de Suministro  
ACNUR El Salvador**