

## Acuerdo a largo plazo [Referencia y número del LTA]

### INSTRUMENTO DEL ACUERDO

Este Acuerdo se suscribe el [introducir el día] de [introducir el mes] de [introducir el año].

#### entre

1) la Oficina de las Naciones Unidas de Servicios para Proyectos (UNOPS), un órgano subsidiario de la Organización de las Naciones Unidas ("UNOPS"), y

2) [introducir el nombre], una sociedad [introducir el tipo de sociedad, por ejemplo: de responsabilidad limitada] constituida de conformidad con las leyes de [introducir el nombre del país] y con domicilio social en [introducir el domicilio social], [introducir el nombre de la ciudad y del país] (el "Contratista"), junto con UNOPS, las Partes.

### 1. Alcance del Acuerdo

- 1.1. UNOPS tiene intención de contratar al Contratista para suministrar bienes en relación a la adquisición de medicamentos para Instituto Guatemalteco de Seguridad Social - IGSS.
- 1.2. El Contratista ha demostrado a UNOPS que cuenta con la experiencia, conocimientos, licencias y recursos adecuados necesarios para el cumplimiento de las obligaciones asumidas por el Contratista de conformidad con este Acuerdo. En concreto, el Contratista muestra que está cualificado, listo, dispuesto y es capaz de suministrar los bienes de conformidad con este Acuerdo.
- 1.3. En función de las manifestaciones del Contratista, UNOPS ha celebrado el presente Acuerdo.
- 1.4. El Contratista debe aceptar y acatar las órdenes de compra emitidas por UNOPS desde cualquiera de sus oficinas en cualquier país, a nivel mundial.
- 1.5. El Acuerdo no concede ninguna exclusividad al Contratista en lo relativo a los Bienes descritos en el Anexo 3. UNOPS no tendrá limitación alguna a su derecho de obtener Bienes de la misma naturaleza, calidad y cantidad de cualquier otra fuente y en cualquier momento.
- 1.6. El presente Acuerdo incluye la posibilidad de proporcionar nuevos modelos de los Bienes que figuran en el Anexo 3. En caso de que haya algunos cambios técnicos, en el modelo o de otro tipo que afecten a los Bienes especificados en el Anexo 3, el Contratista ofrecerá especificaciones equivalentes o mejores para los Bienes solicitados de conformidad con el presente Acuerdo sin aumentar el precio ofrecido en el Anexo 3 del presente Acuerdo.
- 1.7. UNOPS no tendrá la obligación de adquirir una cantidad mínima de Bienes al Contratista durante el período especificado en la cláusula 2. Sin perjuicio de lo anterior, el Contratista acepta que al celebrar el presente Acuerdo se compromete a suministrar los bienes en el momento requerido por UNOPS mediante una orden de compra formal emitida al Contratista. La orden de compra deberá:
  - 1.7.1. Regirse por a) toda condición especial, de conformidad con el Anexo 1, b) las condiciones generales, de conformidad con el Anexo 2 y contempladas en la cláusula 3.1, y c) el presente instrumento del acuerdo.
  - 1.7.2. Hacer referencia al suministro de bienes definidos en el Anexo 3, Bienes.

- 1.7.3. Establecer las cantidades reales requeridas y otras condiciones para la entrega de Bienes.
- 1.7.4. Hacer referencia a este número de Acuerdo [UNOPS LTA/XX/20XX].
- 1.7.5. Estar firmada o aprobada electrónicamente por un representante autorizado de UNOPS.
- 1.8. Cada orden de compra se considerará como un contrato separado entre las Partes. En caso de conflicto entre las disposiciones del presente Acuerdo y la disposición de una orden de compra específica, el presente Acuerdo prevalecerá. La terminación o variación de las condiciones de una orden de compra no deberá por sí misma afectar ninguna otra orden de compra ni el presente Acuerdo.
- 1.9. El Contratista deberá ofrecer las mismas condiciones estipuladas en el presente Acuerdo a toda organización del sistema de las Naciones Unidas que desee beneficiarse de dichas condiciones, tras consentimiento por escrito del/de la Director/a del Grupo de Adquisiciones de UNOPS.

## **2. Entrada en vigor. Términos temporales de cumplimiento.**

- 2.1. El Acuerdo entrará en vigor tras su firma por ambas Partes y deberá seguir en vigor hasta [introducir la fecha]. UNOPS tendrá la opción de ampliar la validez del presente Acuerdo en las mismas condiciones durante [introducir el número] [introducir los meses/los años] adicionales con fecha de finalización [introducir la fecha]. Las extensiones más allá de [introducir la fecha] deberán acordarse mediante enmienda por escrito firmada por las Partes.
- 2.2. Todos los términos temporales de cumplimiento contenidos en el Acuerdo se considerarán de cumplimiento esencial respecto a la prestación de los Servicios.

## **3. Documentos del Acuerdo**

- 3.1. Los siguientes documentos, indicados por orden de prioridad, deben formar parte e interpretarse y considerarse como parte del presente Acuerdo, y sustituyen cualesquiera otras negociaciones o contratos, orales o escritos, acerca del objeto del Acuerdo.
  - 3.1.1. Las condiciones especiales incluidas en el Anexo 1;
  - 3.1.2. Las condiciones generales incluidas en el Anexo 2;
  - 3.1.3. El instrumento del acuerdo;
  - 3.1.4. El documento de licitación de UNOPS, referencia [inserte número de referencia], de fecha [inserte fecha de referencia], y las subsecuentes enmiendas y clarificaciones, no adjuntas a la presente pero en posesión de y conocidos por ambas partes, incluyendo la lista de requerimientos, anexada en adelante como Anexo 3;
  - 3.1.5. La lista de precios incluida en el Anexo 4;
  - 3.1.6. La cotización del Contratista [referencia [insertar número de referencia]], de fecha [insertar fecha de referencia], tal como fue aclarada en las minutas de las reuniones de negociación [de fecha [insertar fecha de reunión]], no adjuntas a la presente pero en posesión de y conocidos por ambas partes.

## **4. Cumplimiento de las obligaciones del Contratista**

- 4.1. El Contratista deberá, en caso de que sea requerido por UNOPS, suministrar los bienes descritos en el Anexo 3 con debida diligencia y eficiencia, así como de conformidad con las buenas prácticas en el ámbito profesional, administrativo y operacional. Asimismo, el desempeño del Contratista deberá ser acorde a la orden de compra correspondiente emitida por UNOPS para una finalidad específica. Esto implica proporcionar todo el apoyo técnico y administrativo, de recursos humanos, materiales y equipo necesario para completar la entrega de los bienes.
- 4.2. El cumplimiento de las obligaciones del Contratista debe realizarse en los plazos de ejecución especificados en los Anexo 3 y adherirse al plan de entregas establecido en la orden de compra correspondiente.
- 4.3. El Contratista proveerá asimismo todo el apoyo técnico y administrativo que sea necesario para asegurar el cumplimiento puntual y satisfactorio de las obligaciones que se establecen en la orden de compra correspondiente.
- 4.4. Al inicio de cada trimestre (enero, abril, julio, octubre) puede solicitársele al Contratista que presente un Reporte de ventas trimestral a UNOPS. Estos reportes trimestrales deberán seguir como mínimo el siguiente formato:

Órdenes de compra UNOPS bajo LTA # xxxx – Período: dd/mm/aaaa a dd/mm/aaaa						
Oficina UNOPS	UNOPS PO#	Fecha PO	Item ref.	Referencia factura	Fecha factura	Valor orden compra
<b>TOTAL</b>						

- 4.5. El Contratista deberá enviar un reporte de existencias a UNOPS [introducir Oficina Regional/Centro de Operaciones] [mensualmente/bimensualmente/trimestralmente]. El reporte de existencias debe indicar todos los Bienes y las cantidades.
- 4.6. El Contratista deberá implementar y mantener un sistema de control de los procesos de manufacturación, calidad e inspección que cubra los bienes y que sea aceptable para UNOPS. Los registros de todo el trabajo de inspección del Contratista se deben mantener completos y deben estar disponibles para UNOPS durante la duración de este Acuerdo y durante treinta y seis (36) meses después. Se deben enviar a UNOPS bajo petición las copias de todos los certificados de materiales y los resultados de las pruebas.
- 4.7. El Contratista deberá implementar o mantener una organización de servicios constituida de forma adecuada para gestionar las solicitudes de UNOPS o sus asociados para cuestiones de asistencia técnica, mantenimiento, servicios, reparaciones y revisión de los Bienes.

## 5. Precio y pago

- 5.1. En consideración total del cumplimiento completo y satisfactorio de las obligaciones del Contratista de acuerdo con cada orden de compra individual, UNOPS deberá realizar los pagos al Contratista de conformidad con lo requerido en la orden de compra correspondiente. UNOPS realizará los pagos mediante transferencia a la cuenta bancaria especificada por el Contratista en el formulario “oneUNOPS – Identificación de proveedores”. UNOPS asumirá los costos impuestos por el banco. El Contratista deberá asumir los demás costos bancarios correspondientes a dicha transferencia.

- 5.2. Los precios reflejados en cada orden de compra deben corresponder a los incluidos en el Anexo 4. Los precios reflejados en el Anexo 4 no están sujetos a ningún ajuste o revisión debido a fluctuaciones de moneda o precio o a los costos reales incurridos por el Contratista relacionados con el cumplimiento de alguna de sus obligaciones en el marco del presente Acuerdo, incluida toda orden de compra individual. Todas las reducciones de los precios de mercado estipuladas por el proveedor de los bienes, si corresponde, se aplicarán por completo a UNOPS.
- 5.3. Los pagos efectuados por UNOPS al Contratista no eximirán a este último de sus obligaciones en virtud de este Acuerdo y/o de una orden de compra individual, ni se considerarán como una aceptación por parte de UNOPS del cumplimiento de las obligaciones por parte del Contratista.
- 5.4. UNOPS efectuará los pagos al Contratista en un período de cuarenta y cinco (45) días naturales desde la fecha de recepción de la factura original correspondiente, subordinado a la aceptación por parte de UNOPS de los bienes suministrados reflejados en dicha factura. El Contratista deberá enviar la factura original a la dirección especificada en la orden de compra correspondiente, tras la consecución de las etapas correspondientes y de conformidad con la orden de compra correspondiente. Bajo ninguna circunstancia UNOPS será responsable de pagar intereses sobre cantidades no pagadas dentro de este período.

## **6. Notificaciones relativas al Acuerdo**

- 6.1. A efectos de notificaciones en virtud del presente Acuerdo, las direcciones de UNOPS y del Contratista son las siguientes:

Para UNOPS:

[introducir el nombre del/de la Director/a de la Oficina Regional/del Centro de Operaciones]

Director/a

[Oficina Regional/Centro de Operaciones.....]

UNOPS

Dirección

Ref. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

[introducir referencia y número del Acuerdo]

Teléfono: [introducir el número de teléfono]

Fax: [introducir el número de fax]

Correo electrónico: [introducir la dirección de correo electrónico]

Para el Contratista:

[Introducir el nombre, la dirección, el número de teléfono y fax y la dirección de correo electrónico]

- 6.2. La notificación por correo certificado se considerará entregada en la fecha en la que se registre oficialmente como entregada a, o la recepción rechazada por, la Parte a la que se dirige. Si una notificación se envía por correo certificado pero no se puede entregar a la Parte

a la que se dirige ya que esta ya no se encuentra en esa dirección, dicha notificación se considerará entregada en la fecha en la que se intentó entregar.

## **7. Notificaciones relativas a órdenes de compra específicas**

- 7.1. Sin perjuicio de la cláusula 6, las notificaciones y otro tipo de comunicaciones relativas a las órdenes de compra específicas deberán enviarse a la oficina de UNOPS emisora de la orden de compra correspondiente, cuya dirección se especificará claramente en la orden de compra correspondiente.

## **8. Buena fe**

- 8.1. Las Partes se comprometen a actuar de buena fe con respecto a los derechos y obligaciones de cada una en virtud de este Acuerdo y a adoptar todas las medidas razonables para garantizar la realización de los objetivos del presente Acuerdo.

EN PRUEBA DE CONFORMIDAD, las Partes disponen que sus representantes debidamente autorizados celebren el Acuerdo en la fecha indicada anteriormente:

POR Y EN REPRESENTACIÓN DE:

El Contratista

UNOPS

Nombre: [introducir el nombre del signatario  
autorizado de UNOPS]

Cargo: [introducir el cargo en letras  
mayúsculas]

Fecha: [introducir la fecha]

Nombre: [introducir el nombre del signatario  
autorizado del Contratista]

Cargo: [introducir el nombre en letras  
mayúsculas]

[introducir el cargo en letras mayúsculas]

Fecha: [introducir la fecha]

## ANEXO 1: Condiciones especiales

### Parte 1: Cláusulas adicionales

Las siguientes cláusulas adicionales se incluyen en las condiciones generales de UNOPS para servicios o bienes o en el instrumento del acuerdo tal como se especifica a continuación. Las condiciones adicionales no se aplican a menos que se señale lo contrario.

Nº	Número de cláusula	Nueva cláusula
1	29. Disponibilidad de fondos (Nuevo)	<p>Se incorpora la siguiente cláusula a las Condiciones Generales del Contrato sobre la disponibilidad de fondos:</p> <p>La falta de depósito de los fondos correspondientes por parte del IGSS exime a UNOPS de eventuales pagos debidos al Contratista, no generando responsabilidad alguna para la UNOPS. En caso de resolución del contrato por eventual falta de depósito por parte del IGSS, el Contratista, sin cualquier vicio en su consentimiento, exonera y libera a la UNOPS de eventuales pagos pendientes y de cualquier responsabilidad u obligación que tenga relación con dicha falta de depósitos, renunciando por la presente cláusula a cualquier reivindicación, reclamo o acción, de cualquier naturaleza, contra la UNOPS.</p>
2	30. Liquidación por daños y perjuicios (Nuevo)	<p>Se incorpora la siguiente cláusula a las Condiciones Generales del Contrato sobre Liquidación por daños y perjuicios:</p> <p>Excepto bajo las circunstancias de fuerza mayor que se establecen en las Condiciones Generales de UNOPS para bienes, si el Contratista no cumple con el suministro de bienes en el período especificado en la(s) Orden(es) de Compra que se emita(n) en el marco de este Acuerdo (entre otras posibles razones, por ejemplo por expiración del Inscripción Sanitaria pertinente necesaria), UNOPS podrá, sin perjuicio de cualesquiera o todas las demás medidas correctivas conforme al Acuerdo, deducir del precio de la(s) Orden(es) de Compra, como indemnización pactada, una suma equivalente al porcentaje de 0.3% del precio total del lote no entregado por cada día de retraso hasta la entrega real, hasta una deducción máxima de un 10% del monto del lote. Una vez alcanzado el máximo, UNOPS podrá rescindir el lote, la orden de compra y/o el LTA de conformidad con las condiciones generales de UNOPS para bienes.</p> <p>En el caso de rechazo de uno o varios lotes al momento de la recepción por parte de una o varias unidades médicas del IGSS se le otorgará al Contratista un plazo no mayor a diez (10) días para realizar la entrega a satisfacción; caso contrario UNOPS aplicará lo establecido en el párrafo supra.</p>
3	31. Garantía de cumplimiento (Nuevo)	<p>Se incorpora la siguiente cláusula a las Condiciones Generales del Contrato sobre garantía de cumplimiento:</p> <p>31.1 Garantía de cumplimiento por la vigencia del Acuerdo a largo plazo:</p> <p>El Contratista deberá presentar a UNOPS una garantía de cumplimiento equivalente al cinco por ciento (5%) del valor total del Acuerdo a largo plazo, calculado en base a las estimaciones de</p>

		<p>cantidades para el primer año de los Lotes contratados, en la forma de una garantía bancaria o fianza.</p> <p>La Garantía de cumplimiento por la vigencia del Acuerdo a largo plazo deberá presentarse en la misma divisa que la estipulada en la oferta.</p> <p>Los documentos aceptables como garantía de cumplimiento son:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Garantía Bancaria emitida por una institución bancaria legalmente establecida en la República de Guatemala, o;</li> <li>Fianza o Seguro de Caucción emitida por una aseguradora o afianzadora legalmente establecida en el República de Guatemala</li> </ol> <p>Esta garantía de cumplimiento deberá tener vigencia equivalente mínima al plazo de vigencia del Acuerdo a largo plazo, para tal efecto, el Contratista deberá presentar una garantía con vigencia inicial de doce (12) meses, renovable cada año, hasta completar la vigencia del Acuerdo a largo plazo.</p> <p>31.2 Garantía de cumplimiento por cada orden de compra:</p> <p>El Contratista deberá presentar a UNOPS una garantía de cumplimiento equivalente al diez por ciento (10%) del valor total de la orden de compra, en la forma de una garantía bancaria o fianza.</p> <p>La garantía de cumplimiento por cada orden de compra deberá presentarse en la misma divisa que la estipulada en la oferta.</p> <p>Los documentos aceptables como garantía de cumplimiento son:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Garantía Bancaria emitida por una institución bancaria legalmente establecida en la República de Guatemala, o;</li> <li>Fianza o Seguro de Caucción emitida por una aseguradora o afianzadora legalmente establecida en el República de Guatemala</li> </ol> <p>La garantía de cumplimiento deberá tener vigencia equivalente mínima al plazo de ejecución de la orden de compra más treinta (30) días adicionales.</p>
4	32. Levantamiento de la confidencialidad de la oferta técnica (Nuevo)	<p>Se incorpora la siguiente cláusula a las Condiciones Generales del Contrato sobre el levantamiento de la confidencialidad de la oferta técnica:</p> <p>Como una contribución expresa a la promoción de la transparencia en los procesos de adquisición, el Contratista tiene pleno conocimiento y acepta que UNOPS y/o el Instituto Guatemalteco de Seguridad Social puedan hacer pública, a través de los medios de comunicación, páginas web y/o redes sociales que estimen convenientes, la información técnica correspondiente a la oferta del Contratista.</p>
5	5.5 Ajustes de Precios	<p>Se incorpora la siguiente cláusula al Instrumento del Acuerdo sobre ajustes de precios:</p> <p>Previa solicitud del Contratista, y sólo después de cumplirse el primer año de vigencia del presente Acuerdo, UNOPS podrá analizar la viabilidad de realizar ajustes de precios de forma anual, de los bienes incluidos en el Anexo 4: Lista de precios, los cuales podrían aplicar a nuevas órdenes de compra.</p>

## ANEXO 2: Condiciones generales de UNOPS

En caso de adjudicación de un contrato, se aplicarán las siguientes condiciones:

- Condiciones generales de contratación para el suministro de bienes

[https://content.unops.org/service-Line-Documents/Procurement/UNOPS-General-Conditions-Goods-2017\\_ES.PDF](https://content.unops.org/service-Line-Documents/Procurement/UNOPS-General-Conditions-Goods-2017_ES.PDF)

Puede consultar estas condiciones en el enlace siguiente:

<https://www.unops.org/es/business-opportunities/how-we-procure>

### **ANEXO 3: Lista de requerimientos**

[Añadir aquí la lista de requerimientos]

### **ANEXO 4: Lista de precios**

[Introducir aquí la lista de precios]



## Formulario de garantía de cumplimiento (GARANTÍA BANCARIA)

Nota para los licitantes: El licitante seleccionado deberá completar el siguiente formulario, si corresponde, después de la adjudicación del contrato únicamente. El banco debe completar este formulario, a petición del licitante seleccionado, de conformidad con las instrucciones indicadas a continuación.

Fecha: [Inserte fecha (dd-mm-aaaa)]

Número y título del llamado a licitación: [Inserte Núm. xx-xxx, y título del llamado]

Sucursal u oficina del banco: [Inserte nombre completo de la entidad garante]

Beneficiario: [Inserte nombre legal y dirección de UNOPS]

Número de garantía bancaria: [Inserte núm. de referencia de la garantía bancaria]

Hemos sido informados que [inserte nombre completo del proveedor] (de aquí en adelante, “el proveedor”) ha firmado con ustedes el contrato núm. [Inserte núm. de ref. del contrato] de fecha [inserte fecha], para el suministro de [inserte una breve descripción de los bienes y servicios relacionados] (de aquí en adelante, “el contrato”). Por añadidura, entendemos que, según las condiciones del contrato, es obligatorio presentar una garantía de cumplimiento.

A petición del proveedor, por la presente nos comprometemos irrevocablemente a pagar a UNOPS toda suma que no supere un total de [inserte la cantidad en cifras] ([inserte cantidad en palabras])<sup>1</sup>, inmediatamente después de recibir una primera solicitud escrita por su parte así como una declaración de que el licitante ha incumplido sus obligaciones en virtud del contrato. Este pago se efectuará sin condiciones y sin que UNOPS tenga necesidad de demostrar nada ni presentar motivo o razonamiento algunos para apoyar su solicitud o la cantidad reclamada.

Esta garantía expirará el [inserte el día] de [inserte mes] del [inserte año],<sup>2</sup> y toda reclamación de pago en virtud de esta garantía deberá ser recibida en esta oficina en la fecha indicada o con anterioridad a la misma.

La presente garantía está sujeta a las Reglas Uniformes relativas a las Garantías a Primer Requerimiento (Revisión de 2010), Publicación de la CCI Núm. 758, con la excepción de que no es necesario proporcionar la declaración exigida en virtud del artículo 15 (a).

[Firmas de los representantes autorizados del banco y del proveedor]

<sup>1</sup> El banco deberá insertar la(s) suma(s) especificadas en las CEB indicándolas, según lo establecido en las CEB, en la(s) divisa(s) usada(s) en el contrato o en una divisa libremente convertible que UNOPS considere aceptable

<sup>2</sup> Esta fecha deberá corresponder a la establecida en el artículo 12 de las Condiciones Generales de Contrato (“CGC”). UNOPS debe tener en cuenta que, en caso de prórroga del plazo para la ejecución del contrato, deberá solicitar al banco una prórroga del plazo de esta garantía. Esta solicitud debe presentarse por escrito antes de la fecha de expiración establecida en la garantía. Al preparar esta garantía, UNOPS podrá considerar la posibilidad de añadir al formulario, al final del penúltimo párrafo, el texto siguiente: “En respuesta a una solicitud escrita de UNOPS, podemos aceptar que el plazo de esta garantía sea prorrogado una vez, por un periodo que no supere [seis meses] [un año]. Esta solicitud deberá ser presentada antes de la fecha de expiración de la presente garantía.”

## Carta compromiso de reemplazo por fecha de expiración de medicamentos

*Nota para los licitantes (Nota para eliminar): El Contratista deberá entregar esta carta cuando las entregas del producto adjudicado, se van a realizar con vida útil menor a la requerida (Por debajo del 75% de vida útil-18 meses- o dos años si aplica). Para medicamentos con menos de 18 meses de vida útil deberá contar con la autorización del/ la Jefe de Farmacia y Bodega de la unidad médica quien podrá aceptar o rechazar el medicamento aún si se presenta la Carta de Compromiso.*

*El Contratista deberá entregar una copia de la carta de compromiso de reemplazo a UNOPS.*

*“Al contar con la carta de compromiso de cambio, la Farmacia y Bodega deberá requerir por lo menos con tres meses de anticipación el canje del medicamento o material médico quirúrgico por un producto con fecha no menor de dos años de vida útil o el 75% como mínimo”. (Manual de Normas y Procedimientos de Farmacia y Bodega de las Dependencias Médicas del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social).*

Nosotros, [Nombre de la empresa], en el marco del contrato suscrito con UNOPS N° [número de contrato] resultante de la licitación [número de referencia y título de la licitación] para el suministro del lote [número de lote en la licitación] de la licitación antes referida, para la provisión de [cantidad y unidad de medida] del producto [nombre del producto] con las siguientes especificaciones técnicas [especificaciones técnicas del producto] que equivale a [monto en cifras y letras] y habiéndose establecido en el contrato como fecha de entrega de [fecha de entrega], por este de este acto:

### CERTIFICAMOS:

1. Que el/los lote(s) del/los medicamento(s) a ser entregado(s) tiene(n) vigencia menor a la requerida en la licitación de referencia, es decir [indicar meses de la vigencia requerida] al momento de la entrega.
2. Que dichos productos que entregamos son materia prima de calidad.
3. La unidad médica [indicar el nombre de la unidad médica] recibe los productos y las cantidades que corresponden a cada una bajo las condiciones que se listan a continuación:

Nombre genérico y nombre comercial entregado	Código	No. de lote del producto que entrega	Cantidad del producto entregado para reposición o reemplazo	Fecha de expiración del lote recibido

Por lo tanto, NOS COMPROMETEMOS a la reposición o reemplazo de los medicamentos antes referidos, en su totalidad o parcialmente, sin costo alguno para UNOPS o el IGSS, bajo cualquiera de los escenarios siguientes:

1. Si antes de la fecha de expiración sobrevienen fallas no imputables al IGSS tras su recepción. Lo anterior incluye, pero no se limita al cumplimiento de las especificaciones técnicas, cumplimiento de las condiciones de etiquetado de los embalajes primario y secundario, o;
2. Si alcanza la expiración del producto antes de ser entregado por el IGSS a el/los beneficiarios finales.
3. Canjear las existencias que se encuentren en Farmacia y Bodega, al momento en que el /la Jefe de Farmacia y Bodega solicite el canje.
4. La reposición o reemplazo lo realizaremos al momento de ser notificados por escrito por el /la Jefe de Farmacia y Bodega de la unidad médica en el plazo acordado para tal fin.

Firmo la presente en [lugar], el día [día] del mes [fecha] del año [año].

[Nombre del Representante Legal]

[Firma del Representante Legal de la Empresa]

[Sello del Representante Legal]