

Reunión previa

ITB/2021/24898

Adquisición de Medicamentos por Principio
Activo para el Instituto Guatemalteco de
Seguridad Social (IGSS)



Contenido

- 1 UNOPS y sus funciones
- 2 Generalidades del Proyecto AMEDIGSS
- 3 Registro de Proveedores de UNOPS
- 4 Sistema eSourcing
- 5 Mecanismos de comunicación con UNOPS
- 6 Recomendaciones generales

1

**UNOPS****y sus funciones**

Oficina de las Naciones Unidas de Servicios para Proyectos (UNOPS)

▪ ¿Quiénes somos?

Somos un organismo operacional de las Naciones Unidas que apoya a sus asociados en la ejecución de sus proyectos humanitarios y de desarrollo. Prestamos servicios de gestión de proyectos, adquisiciones e infraestructuras a gobiernos y organizaciones de las Naciones Unidas.

▪ ¿Qué hacemos?

- ✓ UNOPS construye las infraestructuras necesarias para el desarrollo, como escuelas, hospitales y carreteras en situaciones posteriores a desastres o zonas afectadas por conflictos, así como en países con economías en transición.
- ✓ Prestamos apoyo especializado en materia de adquisiciones para ayudar a los gobiernos a adquirir bienes y servicios.
- ✓ Gestionamos proyectos y programas de toda magnitud al mismo tiempo que mejoramos la capacidad de los países en desarrollo para gestionar sus propias iniciativas.

Nuestros Principios



- **Mejor relación entre calidad y precio:** UNOPS define la «mejor relación entre calidad y precio» como el equilibrio entre el precio y el rendimiento, a fin de lograr el mayor beneficio general de acuerdo con los criterios de selección establecidos.



- **Justicia, integridad y transparencia:** Sin favoritismos y con imparcialidad, honestidad, visibilidad y apertura en todas las transacciones. Toda la información relativa a las políticas, los procedimientos, las oportunidades y los procesos se definen con claridad y se divulgan y ponen a disposición del público. Las normas y los procedimientos se aplican de manera equitativa a todos los posibles licitantes.



- **Competencia efectiva:** UNOPS fomenta la competencia en todos los procesos de adquisición para garantizar la justicia, la integridad y la transparencia. Por consiguiente, la competencia debe ser tan abierta como sea posible.



- **Interés de UNOPS y sus clientes:** Mantener el mayor grado de integridad personal e institucional, conservar la imagen y la reputación de UNOPS y promover el bien público, tal como se establece en los principios de las Naciones Unidas, en todos los aspectos relacionados con las actividades de adquisición de UNOPS.

2

Generalidades del

PROYECTO AMEDIGSS



Visión y Objetivos

- El Acuerdo fue suscrito con el IGSS el 7 de junio de 2016.
- La visión del IGSS a mediano plazo (5 años) es mejorar los niveles de atención, de procesos y de gerencia hasta alcanzar estándares de clase mundial y dicho acuerdo es uno de los instrumentos para lograrlo.
- El propósito principal del **Proyecto Adquisición de medicamentos e insumos médicos y el fortalecimiento de las capacidades del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social (AMEDIGSS)** es la mejora en la calidad y transparencia de los procesos de adquisición gestionados por el IGSS, a través de los siguientes componentes:
 1. **Adquisición de medicamentos e insumos médicos para el IGSS;**
 2. Fortalecimiento de las capacidades del IGSS en compras públicas;
 3. Contratación de servicios para el tratamiento sustitutivo de la función renal y acciones complementarias de asistencia orientadas al fortalecimiento y modernización de la gestión institucional del IGSS.

Memorando de Acuerdo con Acción Ciudadana

- Suscrito entre la Oficina de las Naciones Unidas de Servicios para Proyectos (UNOPS) y Acción Ciudadana, Capítulo Guatemala de Transparencia Internacional.
- El propósito de la asistencia de Acción Ciudadana es acompañar, observar y dar fe del cumplimiento de las normativas y principios de manejo eficaz, eficiente y transparente de los recursos que el IGSS destine para los componentes antes mencionados, en el marco de la ejecución del proyecto AMEDIGSS.
- Suscrito el 13 de septiembre de 2016.

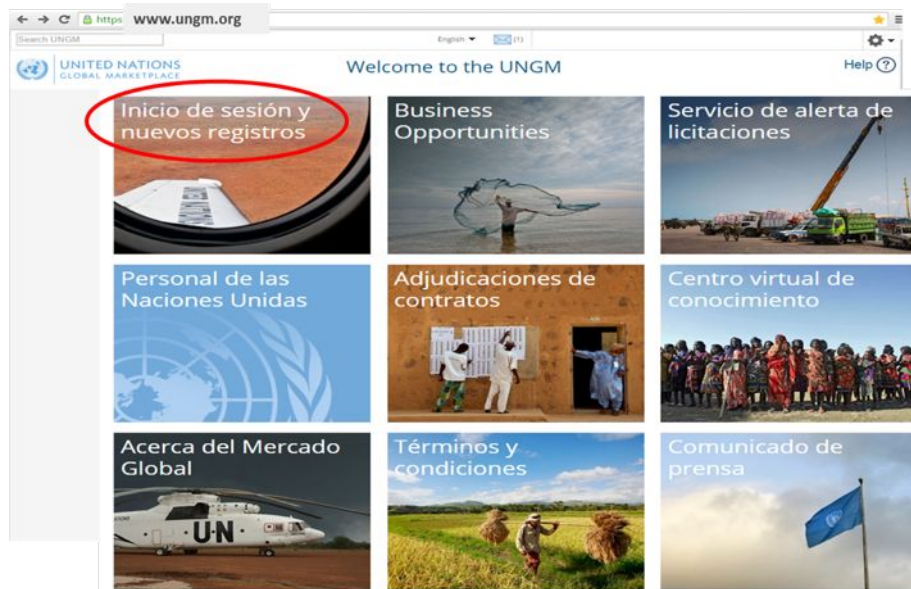
3

Registro de Proveedores de UNOPS



Registro en el portal mundial para los proveedores de las Naciones Unidas (UNGM)

- Acceda a www.ungm.org
- Haga clic en la sección **Inicio de sesión y nuevos registros**.
- Siga las instrucciones que aparecen en pantalla e incluya la información requerida.
- Al final del proceso, haga clic en **Registrarse**.
- Se le pedirá que **active su cuenta**.
- **Inicie sesión** en UNGM con su nombre de usuario (dirección e-mail) y su contraseña.
- **Complete su registro** insertando información en las pestañas: general, dirección, país(es)/área, contacto(s), declaración, códigos UNSPSC, organismos de las Naciones Unidas.



Códigos UNSPSC

Referencia: ITB/2021/24898

País(es) beneficiario(s): Múltiples destinos (consulte la pestaña 'Países' a continuación)

Nivel de registro: Básico

Fecha de publicación: 07-ago-2021

Fecha límite: 31-ago-2021 21:00 0.00

Descripción

Este Llamado a Licitación (ITB) se realiza con la finalidad de adquirir 93 Medicamentos por principio activo para el Instituto Guatemalteco de Seguridad Social - IGSS, en la República de Guatemala.

NOTA IMPORTANTE: Los proveedores interesados **deben responder a esta licitación usando el sistema eSourcing de UNOPS**, a través del portal de UNGM. Para poder acceder a la totalidad de los detalles de las licitaciones de UNOPS, solicitar clarificaciones sobre la licitación, y presentar una respuesta a través del sistema, los proveedores deben estar inscritos en UNGM como proveedores de UNOPS y estar conectados en UNGM. Como documentos de orientación sobre cómo inscribirse en UNGM y cómo responder a los anuncios de UNOPS en el sistema eSourcing, **consulte la guía de usuario y los demás recursos disponibles en:**

<https://esourcing.unops.org/#/Help/Guides>

¿Está interesado en mejorar su conocimiento sobre lo que UNOPS adquiere, cómo lo hace y cómo convertirse en proveedor para nuestra organización? Obtenga más información sobre nuestro curso en línea gratuito sobre "¿Cómo convertirse en proveedor de UNOPS?" [aquí](#).

Documentos Contactos Sostenibilidad Enlaces Países **Códigos UNSPSC**

[Ocultar todo](#) [Desplegar todo](#)

E - Productos farmacéuticos, y suministros y equipos de ensayo, de laboratorio y médicos ▾
51000000 - Medicamentos y Productos Farmacéuticos ▾

Es de vital importancia que elija los códigos **United Nations Standard Products and Services Code® (UNSPSC)** que mejor describan los bienes ofrecidos.

Códigos UNSPSC

> Códigos UNSPSC

Centro de ayuda 

Centro de conocimiento

Estadísticas de adquisiciones de
las Naciones Unidas

Buscar:

- A - Raw Materials, Chemicals, Paper, Fuel >
- B - Herramientas y equipos industriales >
- C - Suministros y componentes >
- D - Suministros y equipos de construcción, edificaciones y transportes >
- E - Productos farmacéuticos, y suministros y equipos de ensayo, de laboratorio y médicos ▾
 - 41000000 - Equipo de Laboratorio >
 - 42000000 - Equipo >
 - 51000000 - Medicamentos y Productos Farmacéuticos ▾**
 - 51100000 - Medicamentos antiinfecciosos >
 - 51110000 - Agentes antitumorales >
 - 51120000 - Medicamentos cardiovasculares >
 - 51130000 - Medicamentos hematológicos >
 - 51140000 - Medicamentos para el sistema nervioso central >
 - 51150000 - Medicamentos para el sistema nervioso autónomo >
 - 51160000 - Medicamentos que afectan al tracto respiratorio >
 - 51170000 - Medicamentos que afectan al sistema gastrointestinal >
 - 51180000 - Hormonas y antagonistas hormonales >
 - 51190000 - Agentes que afectan el agua y los electrolitos >
 - 51200000 - Medicamentos inmunomoduladores >
 - 51240000 - eye >
 - 51260000 - Adrenergic blocking agents >
 - 51270000 - Anaesthetic drugs and related adjuncts and analeptics >
 - 51280000 - Antibacterials >
 - 51290000 - Antidepressants >
 - 51300000 - Fungicidas >
 - 51310000 - Antihistamines or H1 blockers >
 - 51320000 - Antihyperlipidemic and hypocholesterolemic agents >
 - 51330000 - Antipsychotics >
 - 51340000 - Medicamentos antivirales >
 - 51350000 - Estrógenos >
 - 51360000 - Hypnotics >

Para los proveedores registrados

- Acceda a www.ungm.org.
- Haga clic en la sección **Inicio de sesión y nuevos registros**.
- Compruebe en **Registro básico** particular:
 - **Contactos**: direcciones e-mail usadas por el sistema eSourcing para enviar notificaciones.
 - **Organismos**: compruebe que está registrado como proveedor de UNOPS.

13

UNITED NATIONS
GLOBAL MARKETPLACE

Español (9) eSourcing 1 Buscar en el Mercado G

Registro de proveedores

✓ Su registro como proveedor se ha enviado correctamente.

Ha rellenado todos los campos obligatorios. Aún no ha rellenado todos los campos obligatorios de esta sección. * indica un campo obligatorio

General > Dirección > Tipo de registro > **Contactos** > Declaración > Codificación > Organismos de las Naciones Unidas

Organismos de las Naciones Unidas que coinciden con sus códigos

Basándonos en la información provista, estos son los organismos de las Naciones Unidas con los que coincide el perfil de su compañía. Aún no ha enviado su registro a los organismos mencionados a continuación. Puede desmarcar aquellos con los que no desee registrarse.

Enviar el registro a estos organismos de las Naciones Unidas

☒ Oficina de las Naciones Unidas de Servicios para Proyectos (UNOPS) ☒

Organismos de las Naciones Unidas a los que le ha enviado la solicitud

Ha enviado su solicitud de registro a los siguientes organismos de las Naciones Unidas.

Puede retirar su solicitud en cualquier momento simplemente desmarcando un organismo.

Proveedor

Mi escritorio

Configuración

> **Registro básico**

Registro nivel 1

Mis documentos

Mis licitaciones

Ayuda

Anuncios de licitaciones

Inicio

[Anuncios de licitaciones](#)
[Adjudicaciones de contratos](#)
[Servicio de alerta de licitaciones](#)
[Código de conducta](#)
[Códigos UNSPSC](#)
[Centro de ayuda](#)
[Centro de conocimiento](#)
[Estadísticas de adquisiciones de las Naciones Unidas](#)


¿Se le ha pasado el plazo de una oportunidad de negocio? ¿Le gustaría haberla encontrado antes?

Conectamos empresas con oportunidades de negocio. Suscríbase ahora al Servicio de alerta de licitaciones del Mercado Global.

Título

Descripción

Referencia

Publicado entre

Fecha límite entre el

[Borrar todo](#)
[Mostrar búsqueda avanzada](#)

ITB/2021/24898

Resultados: 1 - 1 de 1

	Título	Fecha límite	Publicado	Organismo de la ONU	Tipo de anuncio	Referencia	País o territorio beneficiario
Expresar interés	Adquisición de Medicamentos por principio activo para el Instituto Guatemalteco de Seguridad Social - IGSS	31-ago-2021 21:00 (GMT 0.00)	07-ago-2021	UNOPS	Llamado a licitación	ITB/2021/24898	Varios destinos

- Ingresar en la sección Referencia, el código del proceso **ITB/2021/24898**;
- Dar click en el ícono expresar interés.

Servicios de alerta de licitaciones

United Nations GLOBAL MARKETPLACE

proveedores/as con oportunidades de negocio

Reciba licitaciones nuevas y revisadas que coincidan con sus productos y servicios por correo electrónico

[> SUSCRIBIRME AHORA](#) [> Ver el Servicio de alerta de licitaciones en acción](#)

[¿Aún no? ¿Quizás más tarde? ¡Cuéntenos!](#)

[¿Qué es el Servicio de alerta de licitaciones?](#) [Coste y métodos de pago](#) [¿Cómo suscribirse?](#)

¿Qué es?

Un servicio de correo electrónico que le envía todas las licitaciones nuevas o revisadas que coincidan con sus productos y servicios. Empiece a recibir ofertas desde hoy mismo.

Cinco ventajas

- No se pierda una licitación (nueva o revisada) publicada en el Mercado Global
- Reciba licitaciones relevantes para sus productos y servicios por correo electrónico
- Ahorre tiempo y dinero buscando cada día en el Mercado Global
- Responda a las licitaciones directamente desde el correo electrónico
- Esté al día de las tendencias en adquisiciones de productos y servicios relacionados

- UNGM ofrece un **servicio de alerta de licitaciones** que permite a los proveedores registrados recibir alertas automáticas sobre oportunidades de licitación.
- Registrarse al servicio de alerta de licitaciones tiene un costo de US\$250 por año y es opcional; los proveedores solo necesitan un **REGISTRO NIVEL 1** para acceder a las oportunidades con UNOPS.



4

Sistema eSourcing



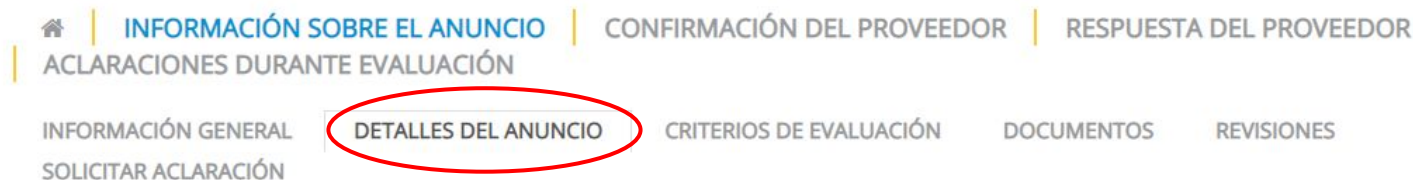
Secciones del Sistema eSourcing

- En **Información sobre el anuncio** encontrará las siguientes pestañas:
 - **Información general:** como el método de licitación, el tipo de requerimiento, la descripción, la fecha límite para la presentación de respuestas, la fecha límite para solicitar aclaraciones.

<div>  INFORMACIÓN SOBRE EL ANUNCIO CONFIRMACIÓN DEL PROVEEDOR RESPUESTA DEL PROVEEDOR </div>	
<div> ACLARACIONES DURANTE EVALUACIÓN </div>	
<div> INFORMACIÓN GENERAL DETALLES DEL ANUNCIO CRITERIOS DE EVALUACIÓN DOCUMENTOS REVISIONES </div>	
<div> SOLICITAR ACLARACIÓN </div>	
Método de licitación	ITB - Llamado a licitación
Referencia	ITB/2021/24898
Tipo de requerimiento	Bienes
Descripción	<p>Este Llamado a Licitación (ITB) se realiza con la finalidad de adquirir 93 Medicamentos por principio activo para el Instituto Guatemalteco de Seguridad Social - IGSS, en la República de Guatemala.</p> <p>-----</p> <p>NOTA IMPORTANTE: Los proveedores interesados deben responder a esta licitación usando el sistema eSourcing de UNOPS, a través del portal de UNGM. Para poder acceder a la totalidad de los detalles de las licitaciones de UNOPS, solicitar clarificaciones sobre la licitación, y presentar una respuesta a través del sistema, los proveedores deben estar inscritos en UNGM como proveedores de UNOPS y estar conectados en UNGM. Como documentos de orientación sobre cómo inscribirse en UNGM y cómo responder a los anuncios de UNOPS en el sistema eSourcing, consulte la guía de usuario y los demás recursos disponibles en: https://esourcing.unops.org/#/Help/Guides</p> <p>¿Está interesado en mejorar su conocimiento sobre lo que UNOPS adquiere, cómo lo hace y cómo convertirse en proveedor para nuestra organización? Obtenga más información sobre nuestro curso en línea gratuito sobre "¿Cómo convertirse en proveedor de UNOPS?" aquí.</p>
¿Se está utilizando un procedimiento de adquisición para emergencias (EPP) para esta operación de adquisiciones?	No
Unidad organizativa	B5405 - LCR, SVMCO, Guatemala

Secciones del Sistema eSourcing

- **Detalles del anuncio:** información más detallada sobre el anuncio, como el alcance, la elegibilidad del licitante, información sobre reunión previa, el periodo de validez de la oferta, la garantía/fianza de sostenimiento de oferta, el tipo de contrato que firmará, la garantía de cumplimiento, las condiciones de pago, detalles de liquidación de daños y perjuicios, información adicional...



Alcance de la oferta	<p>El presente llamado a licitación consta del suministro de 93 códigos de medicamentos por principio activo para el Instituto Guatemalteco de Seguridad Social - IGSS, en la República de Guatemala, tal y como queda descrito más detalladamente en el documento titulado Sección II: Lista de requerimientos, disponible en la sección Documentos.</p> <p>El presente llamado a licitación incluye 93 Lotes.</p> <p>UNOPS tiene la intención de establecer Acuerdo(s) a largo plazo (LTAs) no exclusivo(s) con el licitante o los licitantes seleccionados, para el suministro de una cantidad indeterminada de Medicamentos con el fin de apoyar las operaciones de UNOPS, bajo las siguientes condiciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cantidad: LTA múltiples (L1, L2,... Ln); • Tipo: Sin competencia secundaria; • Validez: Por un período inicial de tres (3) años con posibilidad de extensión por un período adicional de dos (2) años a discreción de UNOPS y sujeto a un desempeño satisfactorio del contratista y disponibilidad de fondos; • Cobertura: República de Guatemala; • Ajuste de precios: se aplicará lo establecido en el Acuerdo a Largo Plazo, contenido en la Sección IV Anexos al Contrato. <p>UNOPS no tendrá la obligación de adquirir una cantidad mínima de bienes al Contratista durante el período del LTA.</p>
Interpretación del llamado	Este llamado a licitación se lleva a cabo de conformidad con las disposiciones aplicables del Manual de Adquisiciones de UNOPS (cuya última


Secciones del Sistema eSourcing

- **Criterios de evaluación:** en base a los cuales las respuestas (ofertas) serán evaluadas. Un resumen de lo establecido en el documento Sección V: Metodología de evaluación.

INFORMACIÓN SOBRE EL ANUNCIO CONFIRMACIÓN DEL PROVEEDOR RESPUESTA DEL PROVEEDOR			
ACLARACIONES DURANTE EVALUACIÓN			
INFORMACIÓN GENERAL	DETALLES DEL ANUNCIO	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DOCUMENTOS
SOLICITAR ACLARACIÓN			REVISIONES
Descripción	Tipo	Puntuación máxima	Lote
<i>Etapas Criterios formales y de elegibilidad</i>			
El licitante supera la etapa de evaluación de Criterios formales y de elegibilidad, según lo establecido en el apartado "2.1 Evaluación de los criterios formales y de elegibilidad (Evaluación preliminar)" de la "Sección V: Metodología de evaluación", incluida en la pestaña Documentos	Aceptación/Rechazo	N/A	Todos los lotes
<i>Etapas Criterios de calificación</i>			
El licitante supera la etapa de evaluación de criterios de calificación (Precalificación), según lo establecido en el apartado "2.2 Evaluación de los criterios de calificación (Precalificación)" de la "Sección V: Metodología de evaluación", incluida en la pestaña Documentos	Aceptación/Rechazo	N/A	Todos los lotes
<i>Etapas Criterios técnicos</i>			
El lote cumple con los requerimientos técnicos, según lo establecido en el apartado "2.3 Evaluación inicial de los criterios técnicos por Lote ofertado" de la "Sección V: Metodología de evaluación", incluida en la pestaña Documentos	Aceptación/Rechazo	N/A	Todos los lotes
El lote cumple con los requerimientos técnicos, según lo establecido en el apartado "2.4 Evaluación técnica complementaria" de la "Sección V: Metodología de evaluación", incluida en la pestaña Documentos	Aceptación/Rechazo	N/A	Todos los lotes

Secciones del Sistema eSourcing

- **Documentos:** todos los documentos anexos al anuncio. Se pueden descargar individualmente o todos a la vez. Incluyen documentos que los licitantes deben completar y presentar con su oferta.

	INFORMACIÓN SOBRE EL ANUNCIO	CONFIRMACIÓN DEL PROVEEDOR	RESPUESTA DEL PROVEEDOR
ACLARACIONES DURANTE EVALUACIÓN			
INFORMACIÓN GENERAL	DETALLES DEL ANUNCIO	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DOCUMENTOS
REVISIONES			
SOLICITAR ACLARACIÓN			

Nombre del archivo	Categoría	Fecha de importación
Cuestionario DRiVE sostenibilidad para el proveedor_2021.xlsx	N/A	2021-08-06 20:05 UTC
ITB_Sección_I_InstruccionesparaLicitantes ITB_2021_24898.pdf	N/A	2021-08-06 20:04 UTC
Sección_II_Lista_de_Requerimientos Medicamentos ITB_2021_24898.pdf	N/A	2021-08-06 20:04 UTC
Sección_III_Anexos_de_oferta_(Formularios Excel) ITB_2021_24898.xlsx	N/A	2021-08-06 20:04 UTC
Sección_III_Anexos_de_Oferta_(Formularios Word) ITB_2021_24898.docx	N/A	2021-08-06 20:04 UTC
Sección_IV_Anexos_al_contrato ITB_2021_24898.pdf	N/A	2021-08-06 20:05 UTC
Sección_V_Metodología_de_evaluación ITB_2021_24898.pdf	N/A	2021-08-06 20:05 UTC
Sección_VI_Gestión_contractual ITB_2021_24898.pdf	N/A	2021-08-06 20:05 UTC

 Descargar todo

- **Recuerde:** los documentos de licitación (pliegos de licitación) están conformados por los documentos que se encuentran en la pestaña “Documentos” en eSourcing y por la información que se encuentra en cada una de las demás pestañas de “Información sobre el anuncio” en eSourcing (Información general, Detalles del anuncio, Criterios de evaluación, Revisiones)

Secciones del Sistema eSourcing

- **Revisiones:** respuestas a las solicitudes de aclaraciones y enmiendas publicadas por UNOPS.
- **Solicitar aclaración:** pantalla en la que el licitante puede solicitar aclaraciones sobre el anuncio



Documento: Sección III: Anexo de Oferta

Formatos (.docx y .xlsx) para que el licitante pueda preparar su oferta. Se incluyen:

- Anexo A: Formulario de información sobre el licitante
- Anexo B: Formulario de información sobre la operación conjunta (si aplica)
- Anexo C: Formulario de presentación de oferta
- Anexo D: Formulario de oferta de precios
- **Anexo E: Formulario de oferta técnica**
- Anexo F: Formulario de garantía de sostenimiento de oferta
- Anexo G: Formulario de autorización del Titular del producto farmacéutico o su representante legal en el país
- **Anexo H: Formulario de experiencia del licitante**
- Anexo I: Formulario de declaración jurada de no estar inhabilitado
- Anexo J: Formulario de declaración oferta independiente
- Anexo K: Formulario de declaración de cumplimiento de código de conducta de proveedores de Naciones Unidas
- Anexo L: Formulario de confirmación de ausencia de medidas adversas

Anexo E: Formulario de oferta técnica

Se muestra sólo parte del Formulario, destacando la importancia de completar todas las columnas, especialmente las características de la columna resaltada.

Lote	Código y nombre	Especificaciones técnicas requeridas*	Vía administración requerida	Especificaciones técnicas de los productos farmacéuticos ofertados	¿Existe diferencia entre cada una de las especificaciones del producto ofertado y el requerido?
1	[29] Penicilina G Benzatínica	Polvo para uso parenteral 1,200,000 UI	I.M	Principio Activo: Concentración: Forma farmacéutica: Vía de Administración: Presentación:	
2	[139] Ganciclovir**	Cápsula 250 mg	P.O	Principio Activo: Concentración: Forma farmacéutica: Vía de Administración: Presentación:	
3	[152] Aminoácidos con electrolitos 6-10 % y glucosa 50%	Solución inyectable. Frasco 500 ml	Nutrición parenteral	Principio Activo: Concentración: Forma farmacéutica: Vía de Administración: Presentación:	
4	[168] Eritromicina	Solución oftálmica 10 mg/ml frasco 5 ml	Tópico ocular	Principio Activo: Concentración: Forma farmacéutica: Vía de Administración: Presentación:	

Anexo H: Formulario de experiencia del licitante

Se muestra parte del formulario para evaluar la Experiencia, según el criterio que establece “El licitante debe estar en el sector de suministro de los productos especificados en la Lista de requerimientos **de manera continua al menos durante los últimos tres (3) años** y, como mínimo, haber completado a satisfacción **tres (3) contratos** de suministro de medicamentos similares, **superiores a GTQ 50,000** cada uno, dentro de ese período”. Deben presentar Copia de contratos u órdenes de compra **y** facturas o actas de recepción. (Ver Sección V)

No.	Nombre del cliente	Objeto del contrato/orden de compra	Persona de contacto (en la organización contratante)	Correo electrónico de la persona de contacto (en la organización contratante)	Pares de documentos adjuntos (soportes)	Número de documento	Fecha (dd/mm/yyyy) (Demostrar continuidad al menos durante los últimos 3 años)	Monto (GTQ) (Superiores a GTQ 50,000 cada uno)
1					Contrato u orden de compra			
					Factura o acta de recepción			
2					Contrato u orden de compra			
					Factura o acta de recepción			
3					Contrato u orden de compra			
					Factura o acta de recepción			

Documento: Sección IV: Anexos al Contrato

El modelo de contrato y los documentos que lo integran son los documentos que se considerarán al momento que el licitante sea adjudicado por UNOPS; estos formularios no se deben entregar junto a la oferta:

- Acuerdo a largo plazo - Instrumento del Acuerdo
- Anexo 1: Condiciones especiales
- Anexo 2: Condiciones generales de UNOPS
- Anexo 3: Lista de requerimientos
- Anexo 4: Lista de Precios
- Formulario de garantía de cumplimiento
- Formulario de carta de compromiso de reemplazo por fecha de expiración de medicamentos.

Documento: Sección V: Metodología de Evaluación

Se indican los Aspectos, Criterios y Documentos que establecen cumplimiento de los criterios. Por ejemplo:

Aspecto	Criterio	Documentos que establecen cumplimiento de los criterios
4. Compromiso del proveedor con la sostenibilidad	El licitante deberá demostrar su compromiso de incorporar la sostenibilidad en sus propias operaciones (de conformidad con las consideraciones sociales, ambientales y económicas).	<p>El licitante deberá cumplir con los siguientes puntos:</p> <p>1) Presentar el Cuestionario DRiVE de sostenibilidad del licitante debidamente completado dentro de los treinta (30) días previos a la presentación de la oferta.</p> <p>2) Proporcionar al menos uno de los documentos siguientes:</p> <p>a. Plan de devolución de medicamentos vencidos: Plan para retirar los medicamentos vencidos de los puntos de distribución para su correcta eliminación. El plan debe describir qué productos se retirarán, la notificación que el personal de UNOPS/IGSS deberá enviar para garantizar que los productos se devuelvan, y una lista detallada que describa el ahorro por este servicio y los posibles reembolsos que se proporcionarán a UNOPS por productos devueltos (si corresponde)</p> <p>b. Accesibilidad: Documento que confirme la inclusión de etiquetas Braille en envases farmacéuticos (detallar los productos específicos), que aseguren el fácil manejo y uso por parte de personas con discapacidad visual.</p> <p>c. Emisiones de Gases de Efecto Invernadero: Documento que detalle: el volumen esperado de emisiones de CO₂e de Alcance 1 y 2 (en toneladas) que se generarán a partir de la entrega de bienes desde la ubicación de origen hasta el sitio del proyecto, la metodología utilizada para calcular o estimar el volumen de CO₂e que se espera generar, el plan para reducir las emisiones.</p> <p>d. Sistema de Gestión Ambiental: Documentación que confirme que los fabricantes que producen los medicamentos cuentan con certificado válido ISO 14001 EMS, EMAS o similar.</p> <p>e. Embalaje Reducido: Plan que describa: cómo se minimizará el empaque del producto, incluida la cantidad de material que se espera que se ahorre (por peso), los ahorros de costos esperados asociados con estas reducciones de empaque (si corresponde), sin afectar la conservación del producto farmacéutico, cómo se monitorearán e informarán las reducciones de empaque a UNOPS durante la ejecución del contrato.</p> <p>f. Gestión de aguas residuales: Comprobante del plan de gestión de aguas residuales de los efluentes de los sitios de producción, del licitante o del fabricante, que demuestre el manejo ambientalmente sostenible con un impacto mínimo en el medio ambiente.</p>



Documento: Sección V: Metodología de Evaluación

Aspecto	Criterio	Documentos que establecen cumplimiento de los criterios
5. Igualdad de Género	Incorporación de la perspectiva de género en la ejecución del contrato	<p>En seguimiento a la Estrategia de Paridad de género y estrategia de equidad género de UNOPS en consecuencia con las estrategias de igualdad de género del Sistema de Naciones Unidas, la empresa licitante deberá cumplir con los siguientes puntos:</p> <p>1) Completar la autoevaluación empleando la herramienta WEP (https://weps-gapanalysis.org/about-the-tool/) para conocer su contribución para avanzar en la igualdad paridad de género. Adjuntar los resultados obtenidos.</p> <p>2) Presentar un plan práctico para incorporar la perspectiva de género durante la ejecución del contrato. El plan debe relacionarse con los objetivos de igualdad de género (https://www.globalgoals.org/5-gender-equality), considerando los resultados obtenidos en la herramienta WEP y como mínimo debe incluir lo siguiente:</p> <p>a. Proveer planilla de equipos humanos de la empresa, como mínimo, de equipos de personas involucradas en la ejecución del contrato desagregadas en sexo, edad, identidad étnica, condición de discapacidad y rango de autoridad.</p> <p>b. Objetivos específicos de igualdad de género sugeridos por el licitante.</p> <p>c. Actividades clave y cronogramas necesarios para lograr los objetivos.</p> <p>d. Indicadores cuantitativos o cualitativos claros de responsabilidad para cada tarea asignada por función.</p> <p>e. Mecanismos para monitorear la implementación exitosa de actividades.</p> <p>f. Beneficios o resultados previstos.</p> <p>Luego de iniciado el contrato, la empresa contratista deberá entregar un informe anual sobre el progreso de la implementación del plan relativo a la integración de la perspectiva de género, evidenciando los asesoramientos que UNOPS pueda brindarle (a solicitud o como seguimiento de recomendaciones a partir del plan presentado) durante la ejecución del contrato.</p>



Hitos del proceso de licitación

Hito	Fecha	Hora/Hora límite
Publicación Invitación a licitar	07/agosto/2021	18:48 horas (00:48 UTC)
Reunión Previa	17/agosto/2021	15:00 horas (21:00 UTC)
Fecha límite para envío de solicitudes de aclaración	19/agosto/2021	15:00 horas (21:00 UTC)
Presentación de ofertas	31/agosto/2021	15:00 horas (21:00 UTC)
Presentación de garantía de sostenimiento de oferta <u>original</u>	hasta el 06/septiembre/2021	<i>en horario de 09:00 a 15:00 horas, en Oficina UNOPS Guatemala</i>

5

Mecanismos de comunicación con UNOPS



Solicitar aclaraciones sobre el proceso (1/3)


- UNOPS responderá todas la consultas que sean planteadas dentro del plazo establecido en el documento de licitación.
- GUATECOMPRAS es un portal de publicidad únicamente (bajo el NOG 15188140). No se presentan ofertas ni solicitudes de aclaración por ese medio.
- Únicamente se aceptarán consultas por escrito a través de la plataforma eSourcing. No se considerarán, ni responderán las solicitudes de aclaración que se reciban por correo electrónico a ninguna dirección en el dominio **@unops.org**

The screenshot displays the UNOPS eSourcing portal interface. At the top, there is a navigation bar with the following tabs: 'INFORMACIÓN SOBRE EL ANUNCIO' (highlighted with a red arrow), 'CONFIRMACIÓN DEL PROVEEDOR', and 'RESPUESTA DEL PROVEEDOR'. Below this, a sub-section titled 'ACLARACIONES DURANTE EVALUACIÓN' contains several links: 'INFORMACIÓN GENERAL', 'DETALLES DEL ANUNCIO' (highlighted with a red arrow), 'CRITERIOS DE EVALUACIÓN', 'DOCUMENTOS', and 'REVISIONES'. Under 'DETALLES DEL ANUNCIO', there is a button labeled 'SOLICITAR ACLARACIÓN' (highlighted with a red arrow). Below the navigation bar, a blue informational box states: 'Por favor recuerde que ningún otro proveedor podrá ver las solicitudes de aclaraciones que presente aquí, solamente usted podrá verlas. Cuando UNOPS responda a esta solicitud de aclaraciones, la respuesta aparecerá en la pestaña Revisiones, sin indicar la identidad del proveedor que envió la solicitud.' At the bottom left, there is a text label 'No clarification' and a blue button labeled 'Solicitar aclaración' (highlighted with a red arrow).

Solicitar aclaraciones sobre el proceso (2/3)

- Tenga en cuenta que el sistema solamente le permitirá solicitar aclaraciones antes de la fecha límite para aclaraciones. Esta fecha está indicada en la pestaña **Información general**, dentro de la pestaña **Información sobre el anuncio**.

Solicitar aclaración



- Cuando UNOPS responda a su solicitud de aclaraciones, la respuesta aparecerá en la pestaña **Revisiones**, dentro de la pestaña **Información sobre el anuncio**. Todos los licitantes podrán ver las respuestas de UNOPS a las solicitudes de aclaraciones pero no se indicará la identidad del licitante que presentó la solicitud.

Solicitar aclaraciones sobre el proceso (3/3)

Borrador

Su respuesta sigue en estado de Borrador y todavía puede añadir o modificar la información que contiene. Recuerde que solamente puede presentar su respuesta antes de la fecha límite.



INFORMACIÓN SOBRE EL ANUNCIO

CONFIRMACIÓN DEL PROVEEDOR

RESPUESTA DEL PROVEEDOR

ACLARACIONES DURANTE EVALUACIÓN

INFORMACIÓN GENERAL

DETALLES DEL ANUNCIO

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

DOCUMENTOS

REVISIONES

SOLICITAR ACLARACIÓN

Aclaraciones

Aclaración	Fecha de publicación
1. Con respecto a la sección de los entregables de los Términos de Referencia, podría aclarar cuál es la fecha prevista para que el contratista seleccionado complete el entregable no. 2 (informe detallado)? La fecha de finalización prevista para que el contratista seleccionado complete el entregable no. 2 (informe detallado) es el 15 de Diciembre del 2017	2017-10-24

Enmiendas

No se han encontrado resultados



6

Recomendaciones generales

Recomendaciones generales

- Use los formatos proporcionados sin modificarlos.
- Cada Anexo debe presentarse en un archivo separado. Si el Anexo debe presentarse firmado y en formato editable (Excel) se puede subir en dos archivos: en PDF firmado y en el formato editable (Excel).
- **No consolide toda la oferta en un solo archivo, ni suba el mismo archivo en todos los anexos.**
- Revise y asegúrese que todas las páginas sean legibles y compruebe que cada Anexo se subió en donde corresponde en la pestaña Lista de Documentos exigidos.
- La oferta deberá presentarse a través de eSourcing de forma digital. Se requerirá la presentación de la oferta en original y aquellos documentos que se acompañen en copia deberán estar legalizados ante notario pudiendo autenticar la totalidad de los mismos en una sola acta notarial, **únicamente al/los licitante(s) seleccionado(s), previo a la firma del Acuerdo a largo plazo.**
- El **único documento** que se debe presentar en formato digital y en físico (original) en sobre sellado es la Garantía/Fianza de sostenimiento de oferta.

Recomendaciones generales

- En la pestaña “Confirmación del proveedor”, indique su interés en los Lotes para los que presentará oferta. Favor indicar las razones, en caso de que decline su participación:

 INFORMACIÓN SOBRE EL ANUNCIO **CONFIRMACIÓN DEL PROVEEDOR** RESPUESTA DEL PROVEEDOR
 ACLARACIONES DURANTE EVALUACIÓN


Confirmación del proveedor

Por favor informe a UNOPS de si tiene o no intención de presentar una respuesta a este anuncio. Si selecciona 'NO, no tenemos intención de presentar una respuesta', se le pedirá que proporcione un motivo. Solamente puede hacer clic en SÍ o NO una vez. Se solicita esta confirmación con fines puramente informativos. Podrá presentar una respuesta, aunque haya inicialmente seleccionado la opción NO.


Lot	Intent	Reason for declining
	<input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No <input type="text" value="Every lot"/>	
Lot 1 - [29] Penicilina G Benzatínica Polvo para uso parenteral 1,200,000 UI I.M	<input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No <input type="text"/>	
Lot 2 - [139] Ganciclovir** Cápsula 250 mg P.O	<input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No <input type="text"/>	
Lot 3 - [152] Aminoácidos con electrolitos 6-10 % y glucosa 50% Solución inyectable. Frasco 500 ml. Nutrición parenteral	<input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No <input type="text"/>	
Lot 4 - [168] Eritromicina Solución oftálmica 10 mg/ml frasco 5 ml. Tópico ocular	<input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No <input type="text"/>	
Lot 5 - [170] Hidrocortisona y cloranfenicol Ungüento oftálmico, 0.1 % y 0.1 % tubo 3-5 g. Tópico ocular	<input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No <input type="text"/>	
Lot 6 - [171] Ketotifeno fumarato Solución Oftálmica al 0.05%, frasco gotero 5 ml.	<input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No <input type="text"/>	

Recomendaciones generales

- En esta pestaña “Respuesta del Proveedor”, seleccione “lotes” para ofertar todos los lotes o seleccionar individualmente cada Lote:

 INFORMACIÓN SOBRE EL ANUNCIO | CONFIRMACIÓN DEL PROVEEDOR | **RESPUESTA DEL PROVEEDOR**

ACLARACIONES DURANTE EVALUACIÓN

LOTES | CUESTIONARIOS 0/0 | LISTA DE DOCUMENTOS EXIGIDOS 0/36 | DETALLES DE LA OFERTA FINANCIERA 0/1 | PRESENTAR 

Este anuncio de licitación contiene múltiples lotes, identificados en la lista a continuación. Puede presentar una respuesta para uno o varios lotes. Si no cuenta presentar oferta para alguno de los lotes, seleccione la opción 'No bid' (color rojo) para ese lote, deslizando el botón en la columna 'Respuesta del proveedor'. Tenga en cuenta que la información que deberá proporcionar en su respuesta se ajustará según la opción que seleccione aquí.

Lote núm.	Descripción	Respuesta del proveedor
		Every lot <input type="button" value="no bid"/>
1	[29] Penicilina G Benzatínica Polvo para uso parenteral 1,200,000 UI I.M	<input type="button" value="no bid"/>
2	[139] Ganciclovir** Cápsula 250 mg P.O	<input checked="" type="button" value="bid"/>
3	[152] Aminoácidos con electrolitos 6-10 % y glucosa 50% Solución inyectable. Frasco 500 ml. Nutrición parenteral	<input type="button" value="no bid"/>
4	[168] Eritromicina Solución oftálmica 10 mg/ml frasco 5 ml. Tópico ocular	<input type="button" value="no bid"/>
5	[170] Hidrocortisona y cloranfenicol Ungüento oftálmico, 0.1 % y 0.1 % tubo 3-5 g. Tópico ocular	<input type="button" value="no bid"/>
6	[171] Ketotifeno fumarato Solución Oftálmica al 0.05%, frasco gotero 5 ml. Tópico ocular	<input type="button" value="no bid"/>
7	[184] Adenosina Solución Inyectable 3 mg/ml vial o ampolla de 2 ml. I.V	<input type="button" value="no bid"/>
8	[191] Leflunomida** Tableta 100 mg. P.O	<input type="button" value="no bid"/>
9	[203] Simeticona Tableta, Tableta masticable o Cápsula 80 mg. P.O	<input type="button" value="no bid"/>

- Como ejemplo, seleccionamos el Lote 2.

Recomendaciones generales

- Los documentos de carácter obligatorio/mandatorio aparecen en color amarillo:

The screenshot displays a procurement portal with a navigation bar at the top. The bar includes a home icon, a menu icon, and several tabs: 'INFORMACIÓN SOBRE EL ANUNCIO', 'CONFIRMACIÓN DEL PROVEEDOR', 'RESPUESTA DEL PROVEEDOR', 'ACLARACIONES DURANTE EVALUACIÓN', 'LOTES', 'CUESTIONARIOS', 'LISTA DE DOCUMENTOS EXIGIDOS' (highlighted with a red circle and showing '0/36'), 'DETALLES DE LA OFERTA FINANCIERA' (showing '0/1'), and 'PRESENTAR' with a warning icon.

Below the navigation bar, the section 'Main tender' contains two document upload instructions, each in a yellow box. The first box is for 'Anexo A: Formulario de información sobre el licitante' and the second for 'Anexo B: Formulario de información sobre la operación conjunta'. Both boxes specify the document category as 'Perfil de la empresa' and state 'El documento es: obligatorio' (highlighted with a red circle). The upload instructions include a button to 'Seleccionar archivo' (highlighted with a blue box), a text box for 'Seleccione archivo(s) subido(s) anteriormente', and a dashed box for dragging and dropping files. The maximum file size is indicated as 20MB.

- Favor utilizar el formato de nombre de archivo que debe utilizar siguiendo las indicaciones para cada caso (ver recuadros celestes)

Recomendaciones generales

- Una vez que ha seleccionado el/los Lote(s) que va a ofertar, se habilitarán los documentos que debe presentar para cada caso.

Lot 2 - [139] Ganciclovir** Cápsula 250 mg P.O

Nombre del documento : **Registro Sanitario o Reconocimiento Mutuo del Registro Sanitario - [Registro Sanitario Número de lote.pdf]**
 Categoría del documento : Oferta técnica
 El documento es : **obligatorio**

Haga clic en el botón a continuación para subir un archivo o

Seleccione archivos a subir: Tamaño máximo de archivo - 20MB

No se eligió archivo

O arrastre y suelte archivos aquí

Nombre del documento : **Certificado vigente de cumplimiento de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) tipo/OMS de cada medicamento - [Certificado BPM Número de lote.pdf]**
 Categoría del documento : Oferta técnica
 El documento es : **obligatorio**

Haga clic en el botón a continuación para subir un archivo o

Seleccione archivos a subir: Tamaño máximo de archivo - 20MB

No se eligió archivo

O arrastre y suelte archivos aquí

Recomendaciones generales

- Haga clic en la pestaña **Detalles de la oferta financiera** e inserte los detalles de su respuesta: Precio unitario por Lote (campo obligatorio), divisa (obligatorio) y comentarios (opcional).
- Cuando haya terminado, haga clic en el botón **Guardar** en la parte inferior de la página.

[INFORMACIÓN SOBRE EL ANUNCIO](#) |
 [CONFIRMACIÓN DEL PROVEEDOR](#) |
 [RESPUESTA DEL PROVEEDOR](#)
[ACLARACIONES DURANTE EVALUACIÓN](#)

[LOTES](#) |
 [CUESTIONARIOS 0/0](#) |
 [LISTA DE DOCUMENTOS EXIGIDOS 0/36](#) |
 [DETALLES DE LA OFERTA FINANCIERA 0/1](#) |
 [PRESENTAR ⚠](#)

Detalles de la oferta financiera

▼ Lote 2 - [139] Ganciclovir** Cápsula 250 mg P.O ⚠

Precio unitario *

Divisa *

Comentarios

B *I*
🔗 🔗 🔗 🔗 🔗 🔗

Carácteres: 0/1000

Guardar

Recomendaciones generales

- Las fechas se indican en UTC. Deberán revisar el contador del tiempo para subir oferta. No se aceptarán ofertas fuera de la plataforma.



unopsadqgt@gmail.com 2021-08-10 23 32 UTC

Su respuesta al anuncio de UNOPS **ITB/2021/24898**

Adquisición de Medicamentos por principio activo para el Instituto Guatemalteco de Seguridad Social - IGSS

20 días	21 horas	27 minutos	40 segundos
SUBMISSION DEADLINE			
8 días	21 horas	27 minutos	40 segundos
CLARIFICATION DEADLINE			

Hora actual (UTC)

Hora actual expresada en el estándar UTC. **UTC** hace referencia al tiempo universal coordinado ("*Coordinated Universal Time*" en inglés), un estándar de tiempo frecuentemente usado en todo el mundo. UNOPS usa el estándar UTC para todos sus anuncios publicados en el sistema eSourcing, para evitar toda confusión que pueda surgir con las diferentes zonas horarias, ya que nuestras oficinas y proveedores trabajan en distintas partes del mundo.

Recomendaciones generales

Asegúrese de que ha completado toda la información requerida, comprobando que los numeritos a la derecha de los títulos de las pestañas **Cuestionarios**, **Lista de documentos exigidos** y **Detalles de la oferta financiera** estén en color verde.

A continuación, haga clic en la pestaña **Presentar**. Luego, haga clic en el botón **Presentar** para enviar su respuesta a UNOPS.

Nota: el sistema no le permitirá presentar una respuesta si no ha completado toda la información requerida o si ha pasado la fecha límite para la presentación de respuestas, la cual está indicada en la pestaña Información general dentro de la pestaña Información sobre el anuncio. Si no ha completado toda la información y/o si ha vencido el plazo, el botón Presentar no aparecerá.

Por lo tanto, asegúrese de que prepara su respuesta con el tiempo y el rigor necesarios y que la completa progresivamente, añadiendo respuestas a los cuestionarios y subiendo archivos en la lista de documentos exigidos cuando estén listos. Le recomendamos que reserve suficiente tiempo para completar toda la información requerida. En el sistema, es posible guardar un borrador de sus respuestas en los cuestionarios, la lista de documentos y los detalles de la oferta financiera. Cuando su respuesta esté completa y preparada para ser enviada, puede hacer clic en **Presentar**.

Borrador

Su respuesta sigue en estado de Borrador y todavía puede añadir o modificar la información que contiene. Recuerde que solamente puede presentar su respuesta antes de la fecha límite.


[INFORMACIÓN SOBRE EL ANUNCIO](#) |
 [CONFIRMACIÓN DEL PROVEEDOR](#) |
 [RESPUESTA DEL PROVEEDOR](#)
[ACLARACIONES DURANTE EVALUACIÓN](#)

[LOTES](#)
 [CUESTIONARIOS](#) **0/0**
 [LISTA DE DOCUMENTOS EXIGIDOS](#) **0/36**
 [DETALLES DE LA OFERTA FINANCIERA](#) **0/1**
 [PRESENTAR](#) 

No puede presentar su respuesta en este momento en razón de los motivos siguientes:

- Debe subir todos los documentos obligatorios indicados en la pestaña Documentos
- Debe completar todos los campos en la pestaña Detalles de la oferta financiera

Recomendaciones generales

- Podrá retirar y editar su respuesta las veces que desee antes de la fecha límite. Recuerde hacerlo con suficiente anticipación, de tal suerte que tenga tiempo suficiente para hacer las modificaciones que necesite y presente nuevamente su oferta dentro del plazo establecido y antes de la fecha y hora límite.

Presentada
El estado de su respuesta es 'Presentada'. Su respuesta ha sido correctamente recibida por UNOPS.

🏠 | INFORMACIÓN SOBRE EL ANUNCIO | CONFIRMACIÓN DEL PROVEEDOR | **RESPUESTA DEL PROVEEDOR**
| ACLARACIONES DURANTE EVALUACIÓN | OFERTAS ALTERNATIVAS

CUESTIONARIOS **7/7** | LISTA DE DOCUMENTOS EXIGIDOS **5/5** | DETALLES DE LA OFERTA FINANCIERA **1/1** | **PRESENTAR**

Gracias por presentar su respuesta a este aviso. Por favor recuerde que puede retirar su respuesta en cualquier momento antes de la fecha límite para la presentación de respuestas, haciendo clic en el botón a continuación. Cuando retire su respuesta, podrá aportar modificaciones y presentarla de nuevo en todo momento antes de la fecha límite.

Retirar oferta presentada

Red arrows in the image point to the 'PRESENTAR' button, the 'Retirar oferta presentada' button, and the green status bar at the top.

Recomendaciones generales

- La plataforma eSourcing ofrece variedad de recursos en caso necesite guía, resolver dudas o solucionar problemas sobre su uso:



unopsadqgt@gmail.com 2021-02-22 20:50 UTC

GUÍAS

VIDEOS

FAQ

CONTACTO

Aquí puede descargar la Guía UNOPS eSourcing para proveedores. Esta guía contiene instrucciones sobre cómo inscribirse en UNGM y sobre como acceder a los anuncios de UNOPS y presentar respuestas en el sistema eSourcing de UNOPS.



UNOPS ESOURCING:
VENDOR GUIDE
(INGLÉS)



UNOPS ESOURCING:
GUIDE POUR
FOURNISSEURS
(FRANÇÉS)



UNOPS ESOURCING:
GUÍA PARA
PROVEEDORES
(ESPAÑOL)

GUÍAS | **VIDEOS** | FAQ | CONTACTO

Aquí puede consultar videos y grabaciones de seminarios web sobre el sistema eSourcing. Puede buscarlos y verlos en la lista a continuación.

Inglés >

Español v

BUSCAR UN ANUNCIO DE LICITACIÓN DE UNOPS EN UNGM

INFORMAR A UNOPS DE SU INTENCIÓN DE PRESENTAR UNA RESPUESTA A UN ANUNCIO

SOLICITAR UNA ACLARACIÓN SOBRE UN ANUNCIO

PRESENTAR UNA RESPUESTA A UN ANUNCIO

PRESENTAR UNA RESPUESTA A UN ANUNCIO CON LOTES

VER, MODIFICAR O RETIRAR UNA RESPUESTA A UN ANUNCIO

RESPONDER A LAS SOLICITUDES DE ACLARACIÓN DE UNOPS DURANTE LA EVALUACIÓN

CONSULTAR EL ESTADO DE UN ANUNCIO

Francés

GUÍAS | VIDEOS | **FAQ** | CONTACTO

A continuación encontrará respuestas a las preguntas frecuentes de nuestros usuarios.

1. ¿Qué navegador puedo utilizar en el sitio web eSourcing? +
2. ¿Cómo puedo iniciar sesión en UNGM o en el sistema eSourcing? +
3. ¿Qué puedo hacer si olvidé mi contraseña? +
4. ¿Cómo puedo modificar mi dirección de correo electrónico? +
5. ¿Es posible recibir notificaciones automáticas sobre un anuncio de parte del sistema eSourcing de UNOPS? +
6. ¿Es gratuito presentar una respuesta a un anuncio a través del sistema eSourcing? +
7. ¿Cómo puedo buscar las oportunidades de negocios o los anuncios de UNOPS? +
8. ¿Cómo puedo acceder a un anuncio en el sistema eSourcing de UNOPS? +
9. He recibido una notificación del sistema eSourcing de UNOPS que me invita a participar en un anuncio basado en una competencia limitada. ¿Dónde puedo encontrar este anuncio en el sitio web de UNGM? +
10. ¿Por qué no aparece el botón "Expresar interés" en un anuncio de UNOPS publicado en UNGM? +

GUÍAS

VIDEOS

FAQ

CONTACTO

Si tiene problemas técnicos con el sistema eSourcing, contacte con nuestro servicio de asistencia a través de la dirección e-mail indicada en el hyperlink a continuación. Para que podamos atenderle mejor, por favor indique su nombre de usuario y número de inscripción en UNGM, así como el número de referencia del anuncio (p. ej. RFP/2016/296)

eSourcing HelpDesk



/unops.org



/company/unops



/unops



/unops_official