**Приложение 2б**

**ФОРМА ЗАЯВКИ ДЛЯ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ФИНАНСОВОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПОСТАВЩИКА УСЛУГ[[1]](#footnote-1)**

***(Эта форма должна быть предоставлена только на официальном бланке Поставщика услуг[[2]](#footnote-2))***

[Вставить: *Место]*.

[Вставить: *Дата]*

Кому: Жанат Тилеумуратовой

Координатору отдела закупок

ПРООН Казахстан

Уважаемый г-н/ г-жа:

Мы, нижеподписавшиеся, настоящим предлагаем оказание ПРООН следующих услуг в соответствии с требованиями, определенными в RFP-2021-058 от 03 августа 2021 г. и всех приложениях к нему, а также Общими условиями и положения контрактов ПРООН:

1. **Разбивка расходов по результатам выполнения работ\***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | ***Результаты*** | **Процентная доля от общей цены** | **Цена**  ***(Общая сумма, включая всё)*** |
| 1 | **Результат 1**  Изучение и анализ национальных законодательства и практики на соответствие статье 2 Конвенции в части использования и применения термина «разумное приспособление»  *Ожидаемый результат: Аналитический отчет (раздел 1 Исследования)* | 50% |  |
| 2 | **Результат 2**  Изучение и анализ международных законодательства и практики в части использования и применения термина «разумное приспособление»  *Ожидаемый результат: Аналитический отчет (раздел 2 Исследования)* |
| 3 | **Результат 3**  Разработка рекомендаций по внесению изменений и дополнений в законодательные и подзаконные акты, документы по стандартизации  *Ожидаемый результат: Рекомендации (раздел 3 Исследования)* | 50% |  |
| 4 | **Результат 4**  Предоставлен итоговый документ. Подписан акт выполненных работ  *Ожидаемый результат: Исследовательская работа* |
|  | **ИТОГО** | **100%** |  |

*\* Данная разбивка будет служить основанием для выплаты траншей*

1. ***Разбивка расходов по составляющим компонентам расходов согласно объему работ Технического Задания [только в качестве примера]*:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Описание деятельности** | **Оплата за единицу времени** | **Общая длительность услуг** | **Кол-во сотрудников** | **Общая ставка** |
| **I. Услуги персонала** |  |  |  |  |
| a. Руководитель проекта |  |  |  |  |
| b. Эксперт по исследовательской работе |  |  |  |  |
| c. Эксперт в области строительной инженерии |  |  |  |  |
| **II. Текущие расходы** |  |  |  |  |
| 1. Стоимость проезда |  |  |  |  |
| 2. Суточное денежное довольствие |  |  |  |  |
| 3. Связь |  |  |  |  |
| 4. Иное |  |  |  |  |
| **III. Иные расходы, связанные с выполнением работ** |  |  |  |  |
| **V. НДС (если пременимо)** |  |  |  |  |
| **Общая сумма (укажите общую сумму услуг, включая НДС, если это применимо)** |  |  |  |  |

*[Имя и подпись уполномоченного лица Поставщика услуг]*

*[Должность]*

*[Дата]*

1. *Это является Руководством для поставщика услуг в подготовке Предложения.*  [↑](#footnote-ref-1)
2. *На официальном бланке необходимо указать контактные данные – адреса, адрес электронной почты, номера телефона и факса – в целях проверки.*  [↑](#footnote-ref-2)