**Приложение 2а**

**ФОРМА ЗАЯВКИ ДЛЯ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ТЕХНИЧЕСКОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПОСТАВЩИКА УСЛУГ[[1]](#footnote-1)**

***(Эта форма должна быть предоставлена только на официальном бланке Поставщика услуг[[2]](#footnote-2))***

[Вставить: *Место]*.

[Вставить: *Дата]*

Кому: Жанат Тилеумуратовой

Координатору отдела закупок

ПРООН Казахстан

Уважаемый г-н/ г-жа:

Мы, нижеподписавшиеся, настоящим предлагаем оказание ПРООН следующих услуг в соответствии с требованиями, определенными в RFP-2021-058 от 03 августа 2021 г. и всех приложениях к нему, а также Общими условиями и положения контрактов ПРООН:

1. **Квалификация Поставщика услуг**

|  |
| --- |
| *Поставщик услуг должен описать и объяснить, каким образом и почему он является лучшим кандидатом, удовлетворяющим требованиям ПРООН, указав следующее:*  *a) Профиль – описание характера бизнеса, области знаний, лицензий, сертификатов, аккредитаций, подтверждая следующее:*   * *опыт работы в аналогичной исследовательской работе не менее 3 лет;* * *опыт разработки рекомендаций по внесению изменений в законодательные акты не менее 1 года.* * *наличие в команде Компании как минимум одного международного консультанта в области защиты прав инвалидов, продвижения КПИ и т.д. (подробное резюме необходимо приложить);*   *b) правоспособность заключать контракты (свидетельство о регистрации/перерегистрации, учредительные документы – копия Устава, необходимо предоставить);*  *c) Финансовые документы: справка об отсутствии задолженности в налоговых органах и обслуживаемых банках, балансовые отчеты за 2019–2020 годы. Сертификат НДС (если применимо), если компания не является плательщиком НДС, необходимо предоставить письменное подтверждение;*  *d) предыдущий опыт работы с международными организациями будет считаться преимуществом;*  *e) Репутация - таблица/список клиентов за последние 2 года с аналогичными услугами, требуемых ПРООН, с указанием Клиента, года выполнения, наименования услуг/работ, года предоставления услуг, названия контракта и контактных данных клиента (электронная почта, номер телефона и полное имя контактного лица);*  *f)* *не менее 3 рекомендательных писем от предыдущих клиентов за последние 2 года на аналогичные услуги (на официальном бланке с подписью и датой);*  *g) Собственная письменная декларация, что компания не находится в списке Совета Безопасности ООН 1267/1989, списке Отдела закупок ООН или других списках дисквалификации ООН;*  *h) Аффидевит на фирменном бланке компании о том, что компания никогда не была занесена в черный список каким-либо учреждением/отделом/агентством и что она не участвовала в судебных разбирательствах ни с одним из своих клиентов;*  *i) Предложение должно быть действительным не менее 90 дней – должно быть подтверждено в письменной форме.* |

1. **Предлагаемые методы выполнения услуг**

|  |
| --- |
| *Поставщик услуг должен описать, каким образом он будет выполнять требования ЗП; с предоставлением подробного описания основных характеристик выполнения работ, осуществляемых механизмов отчетности и обеспечения качества, а также обоснования целесообразности* ***предлагаемых методов*** *в контексте местных условий и вида работы.*  ***График работы*** *(должен включать состав команды и распределение обязанностей).* |

1. **Квалификация ключевого персонала**

|  |
| --- |
| *Поставщик услуг должен представить:*  *a) Имена и квалификации ключевого персонала, который будет оказывать услуги, с указанием лидера команды и вспомогательного персонала;*  *b) Дипломы, подробные резюме, подтверждающие квалификацию и необходимый опыт работы;*  *c) Письменное подтверждение от каждого сотрудника, что они доступны в течение всего срока договора.* |

*[Имя и подпись уполномоченного лица Поставщика услуг]*

*[Должность]*

*[Дата]*

1. *Это является Руководством для поставщика услуг в подготовке Предложения.*  [↑](#footnote-ref-1)
2. *На официальном бланке необходимо указать контактные данные – адреса, адрес электронной почты, номера телефона и факса – в целях проверки.*  [↑](#footnote-ref-2)